ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ ๑๒๑/๒๕๖๙
(เงินกองทุนฯ)

ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญาจ้างดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ
(Official Contractor) โครงการพัฒนาและ ยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดย นายชัพพล โรจนเสน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เอ็กซคอน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖ ซอยอินทามระ ๑๘ (วิภาวดีรังสิต ๖) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นายสุวิทย์ สุริยศรีวรรณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ สจก.๐๐๐๘๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเลข ที่ ๐๑๐๕๕๒๗๐๓๘๙๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

<u>ข้อความเดิม</u>

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (ขอบเขตของงาน)	จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ (หนังสือยืนยันราคาฯ)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ (ประกาศประกวดราคาจ้างฯ)	จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

บริษัท เอ็กซคอน จำกัด XCON CO.,ltd.

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๙,๘๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๒๙๙,๖๔๔.๘๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๙,๘๖๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

- TOR ข้อ ๗.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คูหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผนังโครงสร้างคูหา จำนวน ๒ ด้าน หรือ ๓ ด้าน ตามประเภทของคูหา

(๒) ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา อย่างน้อย ๑ ชุด ต่อคูหา โดยชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด

(๓) พรมอัดเรียบ ปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา

(๔) เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ โต๊ะเจรจาการค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว ตู้เก็บของพร้อมกุญแจ จำนวน ๑ ตู้ ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับประเภทอุตสาหกรรม โดยสามารถปรับเปลี่ยนทดแทนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของกรมฯ

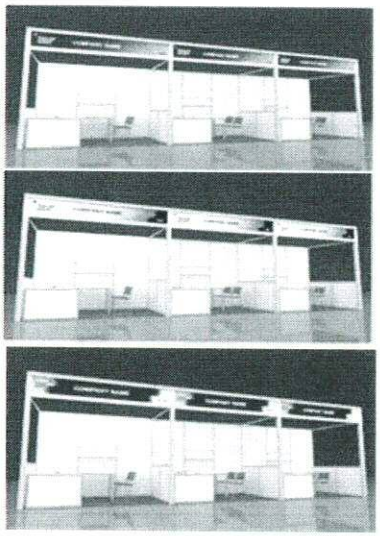
(๕) อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาด ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๓ ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

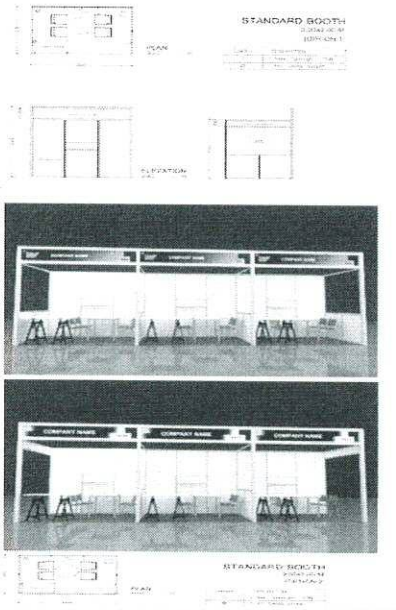
โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการจัดวางอุปกรณ์ภายในคูหา ขนาดโครงสร้างส่วนประกอบ และรายละเอียดอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมเป็นผู้กำหนดและเสนอราคาค่าบริการโครงสร้างและอุปกรณ์ดังกล่าว

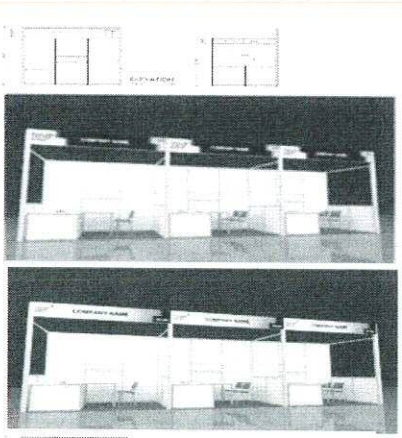
โดยบริษัทฯ นำเสนอรูปแบบและให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คูหา ดังนี้

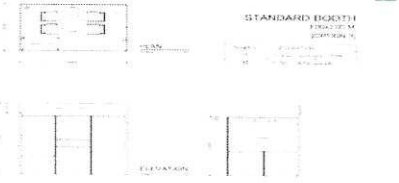
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO., Ltd.









กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON
บริษัท
เอ็กซ์คอน
จำกัด
XCON CO., LTD.

- TOR ข้อ ๗.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B) บนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจน อย่างน้อย ๑ รูปแบบ ให้สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้าพร้อมเก้าอี้ ๖ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 55 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ

๓) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ปลั๊กไฟประจำ โต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น

๔) พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ ๑) - ๓) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ

๕) พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดออกแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ ๑๐๐ – ๒๐๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เช่น การนวดไทย ชุ้มอาหารและเครื่องดื่มไทย หรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม

- ประสานและอำนวยความสะดวกฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงาน ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในพื้นที่

- จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง และเครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ

- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง

- จัดเตรียมระบบ Wi-Fi สำหรับให้บริการภายในพื้นที่

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO., Ltd.

● TOR ข้อ ๗.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ ๒ ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที

● TOR ข้อ ๗.๕.๓ กิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ

(ข้อย่อย ๖) นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

โดยบริษัทฯ ได้นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ (A) (พิจารณาเลือก ๑ กิจกรรม)

๑.๑ กิจกรรม Photo Booth AI

๑.๑ กิจกรรม Photo Booth + พวงกุญแจพร้อมรูป

กลุ่มที่ ๒ (B) (พิจารณาเลือก ๒ กิจกรรม)

๒.๑ กิจกรรม จัดกลุ่ม สุ่มสานสัมพันธ์

๒.๒ กิจกรรม เพื่อนใหม่ที่รู้ใจกัน

๒.๓ เกมโยนลูกปิงปอง

๒.๔ กิจกรรม Bingo Reception

กลุ่มที่ ๓ (C) กิจกรรม Lucky Draw โดยมีของรางวัลประกอบด้วย

๓.๑ ปลั๊กพ่วงสกรีนลาย ตามรูปแบบงาน ๓๐ ชิ้น

๓.๒ Magsafe Wallet สกรีนโลโก้งาน ๓๐ ชิ้น

๓.๓ พัดลมสกรีนลาย ๓๐ ชิ้น

๓.๔ หมอนผ้าห่อพิมพ์ลาย ๓๐ ชิ้น

๓.๕ หูฟัง Hi-fi sound Bluetooth ๕.๓ สกรีนลาย ๓๐ ชิ้น

โดยของรางวัลทั้งหมด สำหรับกิจกรรม B (จำนวน ๔๐ ชิ้น) และสำหรับกิจกรรม C จำนวน ๖๐ ชิ้น)

กลุ่มที่ ๔ (D) วงดนตรี Full Band

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO., Ltd.

● TOR ข้อ ๗.๕.๓ กิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ

(ข้อย่อย ๑๑) จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติผลงาน

โดยบริษัทฯ นำเสนอพิธีกรมืออาชีพดำเนินการจำนวน ๓ ราย มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติผลงาน ดังนี้



๑. คุณมิ้ม พงษ์สุดา



๒. คุณมิลค์กี้ รังสิยา



๓. คุณแอปเปิ้ล

<u>แก้ไขเป็น</u>

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (ขอบเขตของงาน)	จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ (หนังสือยืนยันราคาฯ)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ (ประกาศประกวดราคาจ้างฯ)	จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม
๒.๖ ผนวก ๖ (หนังสือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาฯ)	จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO., LTD.

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๙,๑๗๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๒๕๔,๒๑๐.๒๘ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๙,๑๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ผนวก ๖ หนังสือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๑/๒๕๖๙ (เงินกองทุนฯ) การดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Offical Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

● ปรับลดจำนวนคูหาเหลือ ๒๒๙ คูหา ตามรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

■ ผนังโครงสร้างคูหา จำนวน ๒ ด้าน หรือ ๓ ด้าน ตามประเภทของคูหา

■ ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา อย่างน้อย ๑ ชุด ต่อคูหา โดยชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด

■ พรมอัดเรียบ ปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา

■ เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ โต๊ะเจรจาการค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว ตู้เก็บของพร้อมกุญแจ จำนวน ๑ ตู้ ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับประเภทอุตสาหกรรม โดยสามารถปรับเปลี่ยนทดแทนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของกรมฯ

■ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาด ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๓ ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการจัดวางอุปกรณ์ภายในคูหา ขนาดโครงสร้างส่วนประกอบ และรายละเอียดอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมเป็นผู้กำหนดและเสนอราคาค่าบริการโครงสร้างและอุปกรณ์ดังกล่าว โดยมีรูปแบบดังนี้

DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION
XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO., LTD.



กรณีคูหาเปิด 2 ด้าน
ผนังโครงสร้างคูหา 2 ด้าน
ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 2 ชุด



กรณีคูหาเปิด 1 ด้าน
ผนังโครงสร้างคูหา 3 ด้าน
ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 1 ชุด



กรณีคูหาเปิด 2 ด้าน
ผนังโครงสร้างคูหา 2 ด้าน
ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 2 ชุด



● ปรับเพิ่มในส่วนของออกแบบและติดตั้งพื้นที่กิจกรรมนิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ ๑๐๐ ตารางเมตร และออกแบบตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching : B2B) โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) โดยมีรายละเอียดดังนี้

■ พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON CO.,LTD.

■ พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๖ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจาการค้า พรมปูพื้นฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ

■ พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น

■ พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ ๑) - ๓) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ

■ พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด ออกแบบและดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ ๑๐๐ – ๒๐๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เช่น การนวดไทย ซุ้มอาหารและเครื่องดื่มไทย หรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม

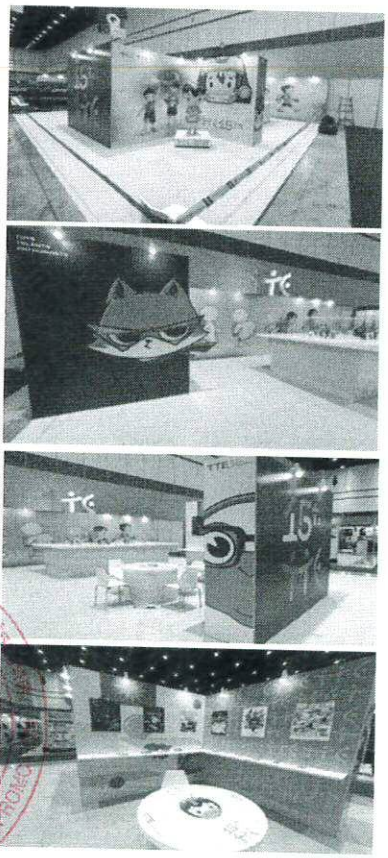
- ประสานและอำนวยความสะดวกฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงาน ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในพื้นที่

- จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง และเครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ

- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง

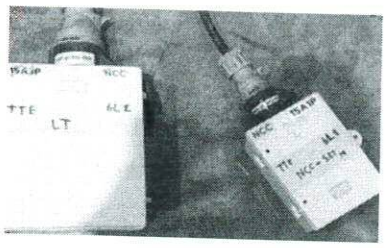
- จัดเตรียมระบบ Wi-Fi สำหรับให้บริการภายในพื้นที่

■ ออกแบบและติดตั้งพื้นที่กิจกรรมนิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ ๑๐๐ ตารางเมตร เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการนำเสนอผลงานและสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพ

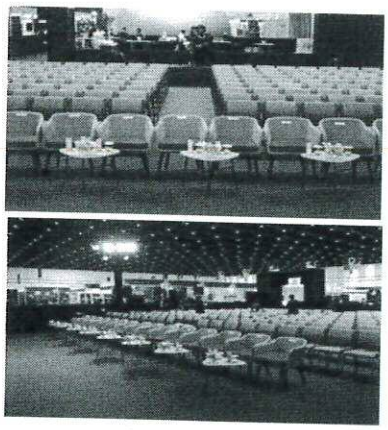


กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON CO.,ltd



- ปรับขยายพื้นที่การจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ ๒ ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที โดยปรับขยายพื้นที่เวทีกิจกรรมให้มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า ๒๐๐ คน และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมพิเศษและกิจกรรมของศิลปินจากบริษัทต่างๆ ในช่วงเย็น ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก อันเป็นการช่วยเพิ่มความน่าสนใจและสร้างการมีส่วนร่วมภายในงาน รวมทั้งดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่และรูปแบบกิจกรรม



- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม Photo Booth
๒. เกมส์เด้งปิงปองเข้าแก้ว
๓. เกมส์วางขวดน้ำให้ตรงสี
๔. Catch Game

- รางวัลสำหรับกิจกรรมที่ ๒-๔ ประกอบด้วย หมวกลายช้าง จำนวน ๕๐ ชิ้น, กางเกงช้าง จำนวน ๕๐ ชิ้น, ยาดมสมุนไพร จำนวน ๑๒๐ ชิ้น และพวงกุญแจ จำนวน ๕๐ ชิ้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION
XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO.,LTD.

๕. กิจกรรม Lucky Draw ของรางวัล ประกอบด้วย Apple Watch Series ๑๑ จำนวน ๑ ชิ้น, เครื่องเกมส์ Nintendo จำนวน ๑ ชิ้น และWHOOP ONE ๕.๐ Sensor + ๑๒ months member ship จำนวน ๑ ชิ้น

๖. วงดนตรี Full Band

๗. DJ (DJ RABBIIZZ

- ปรับเปลี่ยนพิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการ เป็นคุณอิ๊งค์ ณัฏฐพัชร์ สืบพงศ์เภา

ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง
(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง
(นายสุวิทย์ สุริยศรีวรรณ)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายอนนท์ ศรีลา)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายนวพล โรจนพรรณทิพย์)

XCON CO., LTD.
36 SOI INTHAMARA 18 (VIBHAVADEE RANGSIT 6),
VIBHAVADEE RANGSIT ROAD, RATCHADAPHISEK,
DINDAENG, BANGKOK 10400
TEL: +66(0) 2 275-5260 (10 Lines)
FAX: +66(0) 2 691-8873
www.xcon.co.th Email: sales@xcon.co.th

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม
รับเลขที่ ๑๖๕๐
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
เวลา ๑๕/๑๖ น.

ผนวก ๖

ที่ ดีอีซี. 009/2569

วันที่ 4 กันยายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเลขที่ 121/2569 (เงินกองทุนฯ) การดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการปรับเปลี่ยนและแก้ไขรายละเอียดการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้จัดจ้างบริษัท เอ็กซคอน จำกัด เพื่อดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ระหว่างวันที่ 20 – 22 กรกฎาคม 2569 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ฮอลล์ 1 – 2 ชั้น G ตามสัญญาจ้างเลขที่ 121/2569 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2569 และตามที่บริษัทได้หารือกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อปรับเปลี่ยนและแก้ไขรายละเอียดการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

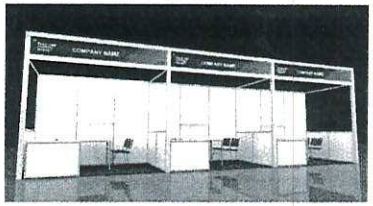
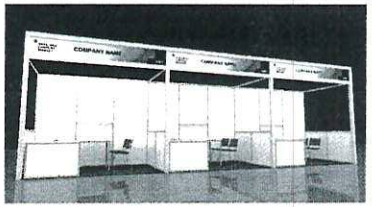
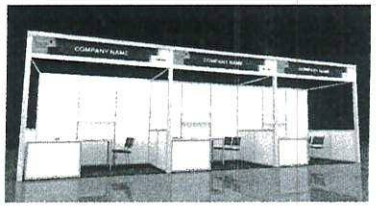
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ที่เกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน บริษัทฯ ยินดีจะปรับเปลี่ยนและแก้ไขรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

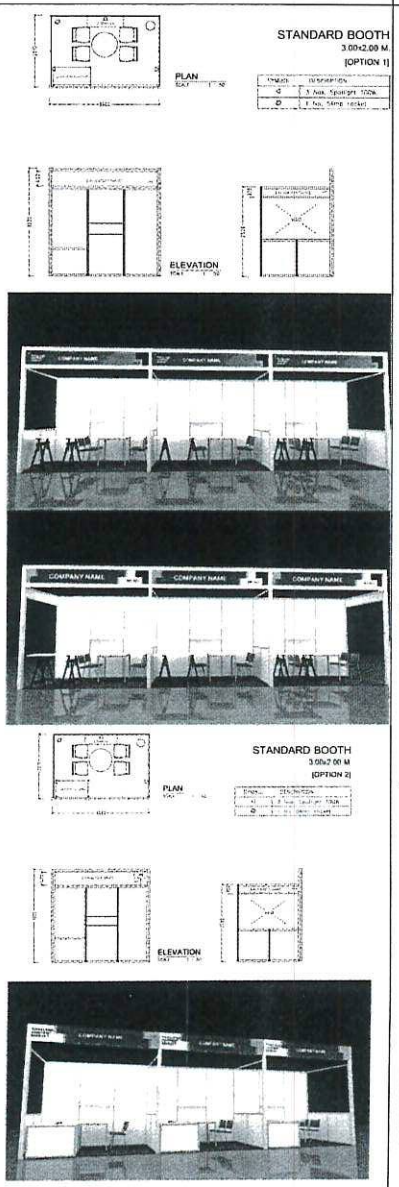
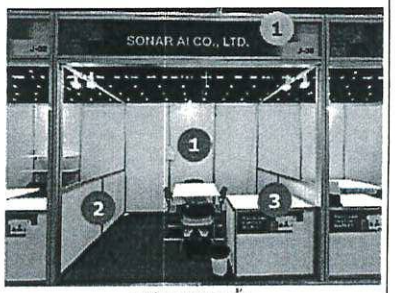
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเลขที่ 121/2569 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2569 จะขอบคุณยิ่ง

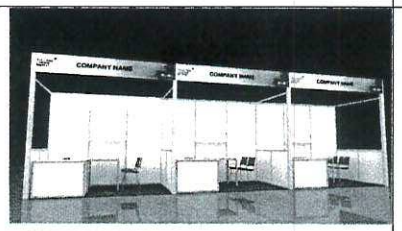
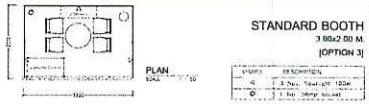
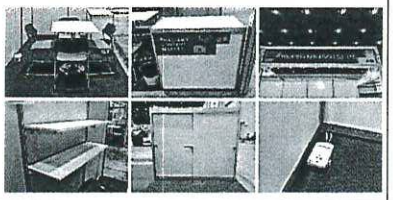
ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิทย์ สุริยศรีวรรณ
ผู้จัดการโครงการ
บริษัท เอ็กซคอน จำกัด

รายละเอียดการปรับเปลี่ยนและแก้ไขรายละเอียดการดำเนินการจ้างเหมาผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล
สัญญาเลขที่ 121/2569

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	7.1.5	ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 400 คูหา โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) ผนังโครงสร้างคูหา จำนวน 2 ด้าน หรือ 3 ด้าน ตามประเภทของคูหา (2) ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา อย่างน้อย 1 ชุด ต่อคูหา โดยชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด (3) พรมอัดเรียบ ปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา (4) เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ โต๊ะเจรจาการค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 4 ตัว ตู้เก็บของพร้อมกุญแจ จำนวน 1 ตู้ ถังขยะ จำนวน 1 ใบ และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับประเภทอุตสาหกรรม โดยสามารถปรับเปลี่ยนทดแทนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของกรมฯ	3,700,000	บริษัทฯ ได้นำเสนอรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ จำนวน 400 คูหา   	ปรับลดจำนวนคูหาเหลือ 229 คูหา ตามรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) ผนังโครงสร้างคูหา จำนวน 2 ด้าน หรือ 3 ด้าน ตามประเภทของคูหา (2) ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา อย่างน้อย 1 ชุด ต่อคูหา โดยชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด (3) พรมอัดเรียบ ปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา (4) เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ โต๊ะเจรจาการค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 4 ตัว ตู้เก็บของพร้อมกุญแจ จำนวน 1 ตู้ ถังขยะ จำนวน 1 ใบ และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับประเภทอุตสาหกรรม โดยสามารถปรับเปลี่ยนทดแทนได้ตามความ	ในระหว่างการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน พบว่าผู้ประกอบการส่วนหนึ่งประสงค์ขอรับพื้นที่เปล่า (Raw Space) เพื่อออกแบบและติดตั้งคูหาด้วยตนเองให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์และรูปแบบการนำเสนอของแต่ละบริษัท ส่งผลให้ความต้องการใช้คูหามาตรฐานลดลง และไม่สามารถดำเนินการติดตั้งคูหามาตรฐานครบตามจำนวนที่กำหนดไว้เดิมในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โดยมีคูหามาตรฐานที่ได้รับการออกแบบและติดตั้งจำนวน 229 คูหา	2,118,250

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
		(5) อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาด 100 วัตต์ จำนวน 3 ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 ชุด โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการจัดวางอุปกรณ์ภายในคูหา ขนาดโครงสร้างส่วนประกอบ และรายละเอียดอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมเป็นผู้กำหนดและเสนอราคาค่าบริการโครงสร้างและอุปกรณ์ดังกล่าว			เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของกรมฯ (5) อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาด 100 วัตต์ จำนวน 3 ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 ชุด โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการจัดวางอุปกรณ์ภายในคูหา ขนาดโครงสร้างส่วนประกอบ และรายละเอียดอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมเป็นผู้กำหนดและเสนอราคาค่าบริการโครงสร้างและอุปกรณ์ดังกล่าว  กรณีคูหาเปิด 1 ด้าน ผนังโครงสร้างคูหา 3 ด้าน ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 1 ชุด		

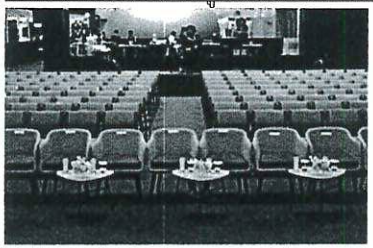
ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
				  	 กรณีคูหาเปิด 2 ด้าน ผนังโครงสร้างคูหา 2 ด้าน ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 2 ชุด 		
2	7.1.7	ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B) บนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจนอย่างน้อย 1 รูปแบบ ให้สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้	1,400,000	บริษัทฯ ได้นำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B) บนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจนอย่างน้อย 1 รูปแบบ ให้สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการ	บริษัทฯ ได้ปรับเพิ่มในส่วนของออกแบบและติดตั้งพื้นที่กิจกรรมนิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ 100 ตารางเมตร และออกแบบตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching : B2B) โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจนสอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์	ตามที่กรมเห็นชอบเพิ่มข้อ 6. การจัดนิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ 100 ตารางเมตร เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการนำเสนอผลงานและสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพ	2,137,250

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
		1) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 55 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ 3) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น 4) พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ 1) - 3) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 200 ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ		ตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 55 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ 3) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด ปลั๊กไฟประจำ	และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 55 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ 3) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area)ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
		5) พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดออกแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ 100 – 200 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม เช่น การนวดไทย ชุมอาหารและเครื่องดื่มไทย หรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม - ประสานและอำนวยความสะดวกฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงาน ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในพื้นที่ - จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 1 ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง และเครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ - จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง - จัดเตรียมระบบ Wi-Fi สำหรับให้บริการภายในพื้นที่		โต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น 4) พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ 1) - 3) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 200 ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ 5) พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด ออกแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ 100 – 200 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน	น้อยกว่า 10 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น 4) พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ 1) - 3) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 200 ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ 5) พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด ออกแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ 100 – 200 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน <u>6.ออกแบบและติดตั้งพื้นที่กิจกรรมนิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ 100 ตารางเมตร เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการนำเสนอผลงานและสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพ</u>		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
					   		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
							
3	7.1.9	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ 2 ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา 3 วัน ระหว่างวันที่ 20 – 22 กรกฎาคม	500,000	บริษัทฯ ได้นำเสนอการจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ 2 ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา 3 วัน	ปรับขยายพื้นที่การจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ ๒ ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และ	เพื่อให้การดำเนินงานสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ รวมทั้งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า 200 คน และมีความเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมพิเศษและกิจกรรมของศิลปินจากบริษัทต่าง ๆ ในช่วงเย็น ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก อันจะช่วยเพิ่มความน่าสนใจ สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมบรรยากาศภายในงานให้มีความคึกคักยิ่งขึ้น	650,000

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
		2569 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที		ระหว่างวันที่ 20 – 22 กรกฎาคม 2569 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที	ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที โดยปรับขยายพื้นที่เวทีกิจกรรมให้มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า 200 คน และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมพิเศษและกิจกรรมของศิลปินจากบริษัทต่างๆ ในช่วงเย็น ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก อันเป็นการช่วยเพิ่มความน่าสนใจและสร้างการมีส่วนร่วมภายในงาน รวมทั้งดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่และรูปแบบกิจกรรม  		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
4	7.5.3	กิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ					
		6) นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	30,000	บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็นกลุ่ม เพื่อให้กรมฯ พิจารณาเลือกดังนี้ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 (พิจารณาเลือก 1 กิจกรรม) 1.1 กิจกรรม Photo Booth AI 1.2 กิจกรรม Photo Booth + พวงกุญแจพร้อมรูป กลุ่มที่ 2 (พิจารณาเลือก 2 กิจกรรม) 2.1 กิจกรรม จัดกลุ่ม สุ่มสานสัมพันธ์ 2.2 กิจกรรม เพื่อนใหม่ที่รู้ใจกัน 2.3 เกมโยนลูกปิงปอง 2.4 กิจกรรม Bingo Reception กลุ่มที่ 3 กิจกรรม Lucky Draw โดยมีของรางวัลประกอบด้วย 3.1 ปลั๊กพ่วงสกรีนลาย ตามรูปแบบงาน 30 ชิ้น 3.2 Magsafe Wallet สกรีนโลโก้งาน 30 ชิ้น 3.3 พัดลมสกรีนลาย 30 ชิ้น 3.4 หมอนผ้าห่อพิมพ์ลาย 30 ชิ้น	บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ จำนวน 7 กิจกรรม 1. กิจกรรม Photo Booth 2. เกมส์เด้งปิงปองเข้าแก้ว 3. เกมส์วางขวดน้ำให้ตรงสี 4. Catch Game - รางวัลสำหรับกิจกรรมที่ 2-4 ประกอบด้วย 1) หมวกลายช้าง จำนวน 50 ชิ้น 2) กางเกงช้าง จำนวน 50 ชิ้น 3) ยาดมสมุนไพร จำนวน 120 ชิ้น 4) พวงกุญแจ จำนวน 50 ชิ้น 5. กิจกรรม Lucky Draw - ของรางวัล ประกอบด้วย 1) Apple Watch Series 11 จำนวน 1 ชิ้น 2) เครื่องเกมส์ Nintendo จำนวน 1 ชิ้น 3) WHOOP ONE 5.0 Sensor + 12 months member ship จำนวน 1 ชิ้น 6. วงดนตรี Full Band 7. DJ (DJ RABBIIZZ) ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขก	เพื่อให้กิจกรรมสร้างเครือข่ายเอื้อต่อการมีส่วนร่วมและสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศได้ง่ายขึ้น จึงปรับเป็นกิจกรรมเกมที่มีกติกาเข้าใจง่าย ไม่พึ่งพาทักษะทางภาษา และสามารถหมุนเวียนผู้เข้าร่วมได้สะดวก โดยยังคงจำนวนกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมตามข้อกำหนด และปรับของรางวัลให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม	30,000

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
				3.5 หูฟัง Hi-fi sound Bluetooth 5.3 สกรีนลาย 30 ชิ้น โดยของรางวัลทั้งหมด สำหรับกิจกรรม B (จำนวน 40 ชิ้น) และสำหรับกิจกรรม C (จำนวน 60 ชิ้น) กลุ่มที่ 4 วงดนตรี Full Band	ต่างประเทศ รวมถึงของรางวัลสำหรับกิจกรรมดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และไม่กระทบต่อวงเงินตามสัญญา		
		11) จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินการจำนวนอย่างน้อย 1 ราย ที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติผลงาน	50,000	บริษัทฯ นำเสนอพิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการ จำนวน 3 ที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติผลงานดังนี้  1. คุณมิ้ม พงษ์สุดา ประสบการณ์ พิธีกร 2 ภาษา 15 ปี - Bachelor's degree in communication arts (Public Relations), Chulalongkorn University Second-Class Honors	บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนพิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการ ที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พิธีกรกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ คือ คุณอิ๊งค์ ณัฏฐพัชร์ สืบพงศ์เภา โดยมีประวัติผลงานเป็นพิธีกรดำเนินรายการสามภาษา (ไทย-อังกฤษ-จีน) และมีประสบการณ์ทำงานมากว่า 10 ปี 	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมรองรับการสื่อสารกับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น จึงปรับผู้ดำเนินรายการเป็นผู้ที่สามารถสื่อสารได้ 3 ภาษา (ไทย-อังกฤษ-จีน) และมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ซึ่งมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนดด้านภาษาและความเหมาะสมตาม TOR	50,000

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
				- โครงการผู้ประกาศข่าวรุ่นใหม่ MCOT 2010 - ผ่านการอบรมผู้ประกาศข่าวระดับสูง จาก ThaiPBS & หลักสูตรพิธีกร มืออาชีพภาษาอังกฤษ จาก MCOT  2. คุณมิลค์กี้ รังสิยา ประสบการณ์ พิธีกร 2 ภาษา 12 ปี Education background : Bachelor's Degree: (Bangkok University International College) Faculty of Hotel and Tourism Management - ผ่านการอบรมผู้ประกาศข่าว อักขระชัดเจน - ภาษาอังกฤษ แปลสดได้ ล่ามได้ ภาษาไทยชัดเจน (เป็นครูสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	- Panacee สัมภาษณ์ Jackson wang - The legend by influous สัมภาษณ์ Paul scold, Nicky bud - eversence สัมภาษณ์ เก่งน้ำปิง - Loreal สัมภาษณ์ เจมีไนน์ - King power สัมภาษณ์ต้าอู๋ ออฟโรด - DNA travel fair&festival สัมภาษณ์ ต้าอู๋ - Honda AT megafest สัมภาษณ์ ต้าอู๋ - MegaBangna สัมภาษณ์ ใบเฟริน พิมชนก - Downy สัมภาษณ์ ใบเฟริน พิมพ์ชนก - Fineline สัมภาษณ์ ไมกี้ปณิทาน - แบรนด์ skin care Aliz สัมภาษณ์ ลูกแก้ว อันดา - Eve & Boy สัมภาษณ์ ซี พฤกษ์ - MotorShow 2025 สัมภาษณ์ เจษ เจษนิพัฒน์ - keilh's สัมภาษณ์ เตนิว - Round Lab สัมภาษณ์ เพิร์ล พีค - Vichy สัมภาษณ์ แซนต้า (GMM) - Miniso สัมภาษณ์ วิน เมธาวิน		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
				 <u>3. คุณแอปเปิ้ล</u> ประสบการณ์ พิธีกร 3 ภาษา 10 ปี ไทย – อังกฤษ – จีน 2017-present : Chinese Cabin crew @ Thai AirAsia			
จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)			5,680,000		**จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**		4,985,500

XCON CO., LTD.
36 SOI INTHAMARA 18 (VIBHAVADEE RANGSIT 6),
VIBHAVADEE RANGSIT ROAD, RATCHADAPHISEK,
DINDAENG, BANGKOK 10400
TEL: +66(0) 2 275-5260 (10 Lines)
FAX: +66(0) 2 691-8873
www.xcon.co.th Email: sales@xcon.co.th

หนังสือมอบอำนาจ

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท เอ็กซคอน จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 36 ซอยอินทามระ 18 (วิภาวดีรังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ โดย นางสาวตุลยา เตียวไพบูลย์ และ นางสาววัลลภินทร์ วุฒิกานนท์ กรรมการผู้มีอำนาจ ขอมอบอำนาจให้

นายสุวิทย์ สุริยศรีวรรณ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 7099 00955 27 9 อยู่บ้านเลขที่ 591/174 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำแทนบริษัทฯ ในการยื่นประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 118/2569 การจ้างเหมาผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ตามประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 ตลอดจนการลงนามในใบเสนอราคาและแบบ การเสนอราคาจ้างและแบบการจัดจ้าง แผนการดำเนินงาน การต่อรองราคาจ้าง การปรับเปลี่ยนแก้ไขราคาและรายละเอียดงานต่างๆ การลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง การลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง การส่งมอบงาน และการดำเนินการอื่นๆ อันเกี่ยวกับการนี้จนเสร็จสิ้น กับ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปเกี่ยวกับการนั้น หากมีความเสียหายเกิดขึ้นบริษัทฯ จะขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งการกระทำนั้นเป็นการกระทำของบริษัทฯ เอง

หนังสือมอบอำนาจ ฉบับนี้กระทำเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2569

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวตุลยา เตียวไพบูลย์)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางสาววัลลภินทร์ วุฒิกานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสุวิทย์ สุริยศรีวรรณ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางกมลรัตน์ ชัยสนิท)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนิดา เพ็ชรศรีสุข)

ส่ง กลุ่มงานพัสดุ
๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับ - วันที่ในระบบ (ระบบ.)
เลขที่ ๕๗๔๙
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ โทร. ๘๔๓๙

ที่ ๐๙๐๗.๓/ ๑๗๕๙ **วันที่** ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

กลุ่มงานพัสดุ
สำนักบริหารกลาง
เลขที่ ๔๗๙๘
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๙

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขสัญญาจ้าง เลขที่ ๑๒๑/๒๕๖๙ ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมฯ ได้อนุมัติให้จัดจ้างบริษัท เอ็กซคอน จำกัด ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๘๖๖,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยกำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ (เรื่องเดิม) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๗.๓/๑๔๓๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กรมฯ อนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและรายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล โดยปรับรายละเอียดค่าดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) ภายใต้วงเงินเดิม ๒๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ การปรับรายละเอียดดังกล่าวยังคงอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์โครงการ วงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติ และไม่กระทบต่อตัวชี้วัดโครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และกลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ได้หารือร่วมกับบริษัท เอ็กซคอน จำกัด เพื่อปรับรายละเอียดการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากลบางรายการเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงานมากยิ่งขึ้น อาทิ การจัดทำรูปแบบและให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้ากระแส ไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรองรับคูหากิจกรรมพิเศษภายในงาน ปรับขยายพื้นที่เวทีกิจกรรมสำหรับรองรับผู้เข้าชมงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างชาติ และการจัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ เป็นต้น โดยในการหารือได้ให้บริษัท เอ็กซคอน จำกัด ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดรายการที่ปรับเปลี่ยน พร้อมค่าใช้จ่าย

๒.๓ บริษัท เอ็กซคอน จำกัด ได้มีหนังสือแจ้งแก้ไขรายละเอียดการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) มีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มงานพัสดุ
สำนักบริหารกลาง
รับคืน ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๙
วันที่
เวลา ๑๐.๐๙

ประกอบ :

ตามรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอแก้ไขสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังกล่าว กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ สามารถดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ ซึ่งกำหนดว่า สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงินหรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

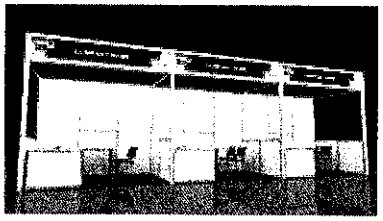
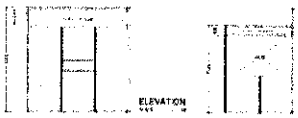
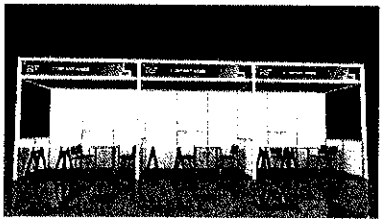
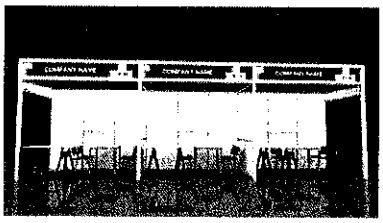
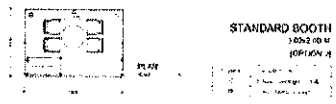
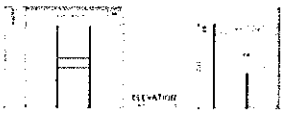
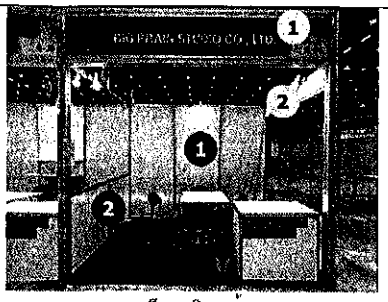
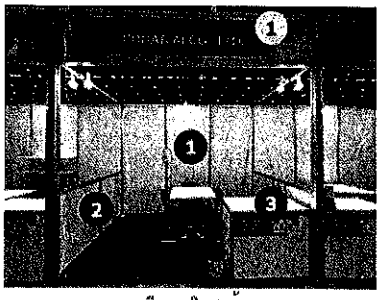
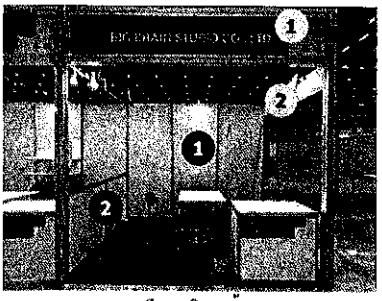
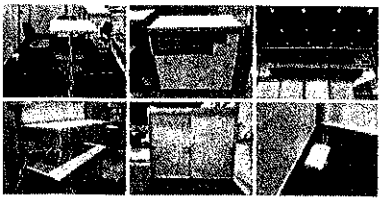
(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

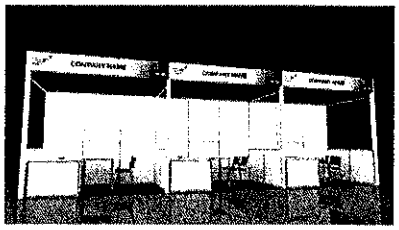
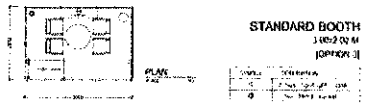
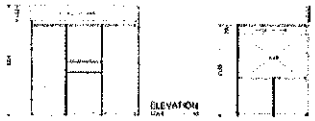
เสนอลงพร้อม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ ๒๐๒๖
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙

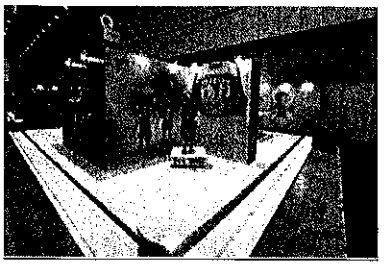
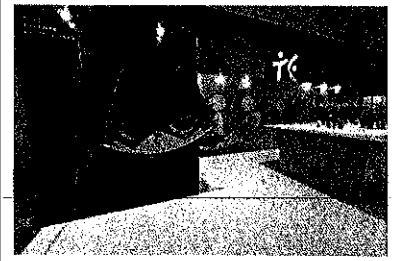
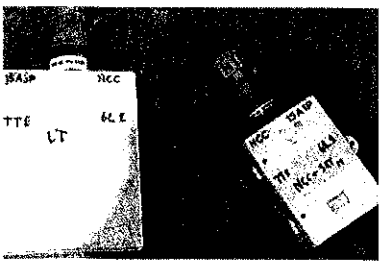
รองอธิบดี สค. (๑)
รับเลขที่ 9503
วันที่ 14/9/69
เวลา 11.05 น.

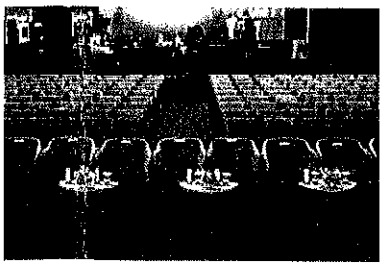
ลำดับ	รายการเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	รายการที่ปรับเปลี่ยน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คูหา โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผนังโครงสร้างคูหา จำนวน ๒ ด้าน หรือ ๓ ด้าน ตามประเภทของคูหา (๒) ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาอย่างน้อย ๑ ชุด ต่อคูหา โดยชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด (๓) พรมอัดเรียบ ปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา (๔) เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ โต๊ะเจรจาการค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว ตู้เก็บของพร้อมกุญแจ จำนวน ๑ ตู้ ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับประเภทอุตสาหกรรม โดยสามารถปรับเปลี่ยนทดแทนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของกรมฯ (๕) อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาด ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๓ ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการจัดวางอุปกรณ์ภายในคูหา ขนาดโครงสร้างส่วนประกอบ และรายละเอียดอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมเป็นผู้กำหนดและเสนอราคาค่าบริการโครงสร้างและอุปกรณ์ดังกล่าว โดยบริษัทฯได้นำเสนอรูปแบบและให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐานและคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คูหา	๓,๗๐๐,๐๐๐	ปรับลดจำนวนคูหาเหลือ ๒๒๙ คูหา ตามรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผนังโครงสร้างคูหา จำนวน ๒ ด้าน หรือ ๓ ด้าน ตามประเภทของคูหา (๒) ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาอย่างน้อย ๑ ชุด ต่อคูหา โดยชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด (๓) พรมอัดเรียบ ปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา (๔) เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ โต๊ะเจรจาการค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว ตู้เก็บของพร้อมกุญแจ จำนวน ๑ ตู้ ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับประเภทอุตสาหกรรม โดยสามารถปรับเปลี่ยนทดแทนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของกรมฯ (๕) อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาด ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๓ ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการจัดวางอุปกรณ์ภายในคูหา ขนาดโครงสร้างส่วนประกอบ และรายละเอียดอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมเป็นผู้กำหนดและเสนอราคาค่าบริการโครงสร้างและอุปกรณ์ดังกล่าว	๒,๑๑๘,๒๕๐

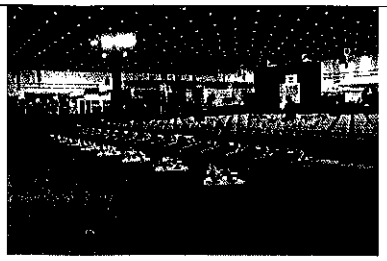
ลำดับ	รายการเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	รายการที่ปรับเปลี่ยน	จำนวนเงิน (บาท)
	        		 กรณีคูหาเปิด 2 ด้าน ผนังโครงสร้างคูหา 2 ด้าน ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 2 ชุด  กรณีคูหาเปิด 1 ด้าน ผนังโครงสร้างคูหา 3 ด้าน ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 1 ชุด  กรณีคูหาเปิด 2 ด้าน ผนังโครงสร้างคูหา 2 ด้าน ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 2 ชุด 	

ลำดับ	รายการเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	รายการที่ปรับเปลี่ยน	จำนวนเงิน (บาท)
	   			
๒	ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B) บนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจน อย่างน้อย ๑ รูปแบบ ให้สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	๑,๔๐๐,๐๐๐	ปรับเพิ่มในส่วนของออกแบบและติดตั้งพื้นที่กิจกรรมนิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ ๑๐๐ ตารางเมตร และออกแบบตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching : B2B) โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๖ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ ชุด	๒,๑๓๗,๒๕๐

ลำดับ	รายการเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	รายการที่ปรับเปลี่ยน	จำนวนเงิน (บาท)
	๒) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้าพร้อมเก้าอี้ ๖ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 55 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้นฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ ๓) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ปลั๊กไฟประจำ โต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น ๔) พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ ๑) - ๓) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ ๕) พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดออกแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ ๑๐๐ – ๒๐๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เช่น การนวดไทย ซุ้มอาหารและเครื่องดื่มไทย หรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม - ประสานและอำนวยความสะดวกฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงาน ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในพื้นที่ - จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง และเครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ		ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจาการค้า พรมปูพื้นฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ ๓) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น ๔) พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ ๑) - ๓) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ ๕) พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดออกแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ ๑๐๐ – ๒๐๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เช่น การนวดไทย ซุ้มอาหารและเครื่องดื่มไทย หรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม - ประสานและอำนวยความสะดวกฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงาน ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในพื้นที่ - จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง และเครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ - จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง - จัดเตรียมระบบ Wi-Fi สำหรับให้บริการภายในพื้นที่	

ลำดับ	รายการเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	รายการที่ปรับเปลี่ยน	จำนวนเงิน (บาท)
	- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง - จัดเตรียมระบบ Wi-Fi สำหรับให้บริการภายในพื้นที่		๖) ออกแบบและติดตั้งพื้นที่กิจกรรมนิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ ๑๐๐ ตารางเมตร เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการนำเสนอผลงานและสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพ     	

ลำดับ	รายการเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	รายการที่ปรับเปลี่ยน	จำนวนเงิน (บาท)
๓	ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ ๒ ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที	๕๐๐,๐๐๐	ปรับขยายพื้นที่การจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสมสวยงามและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ ๒ ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที โดยปรับขยายพื้นที่เวทีกิจกรรมให้มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า 200 คน และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมพิเศษและกิจกรรมของศิลปินจากบริษัทต่างๆ ในช่วงเย็น ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก อันเป็นการช่วยเพิ่มความน่าสนใจและสร้างการมีส่วนร่วมภายในงาน รวมทั้งดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่และรูปแบบกิจกรรม 	๖๕๐,๐๐๐

ลำดับ	รายการเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	รายการที่ปรับเปลี่ยน	จำนวนเงิน (บาท)
				
๔	ตาม TOR ข้อ ๗.๕.๓ (ข้อ ๖) นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยบริษัทฯ นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็นกลุ่มดังนี้ <u>กลุ่มที่ ๑</u> (A) (พิจารณาเลือก ๑ กิจกรรม) ๑.๑ กิจกรรม Photo Booth AI ๑.๒ กิจกรรม Photo Booth + พวงกุญแจพร้อมรูป <u>กลุ่มที่ ๒</u> (B) (พิจารณาเลือก ๒ กิจกรรม) ๒.๑ กิจกรรม จัดกลุ่ม สุ่มสานสัมพันธ์ ๒.๒ กิจกรรม เพื่อนใหม่ที่รู้ใจกัน ๒.๓ เกมโยนลูกปิงปอง ๒.๔ กิจกรรม Bingo Reception <u>กลุ่มที่ ๓</u> (C) กิจกรรม Lucky Draw โดยมีของรางวัลประกอบด้วย ๓.๑ ปลั๊กพ่วงสกรีนลาย ตามรูปแบบงาน ๓๐ ชิ้น ๓.๒ Magsafe Wallet สกรีนโลโก้งาน ๓๐ ชิ้น ๓.๓ พัดลมสกรีนลาย ๓๐ ชิ้น ๓.๔ หมอนผ้าห่อพิมพ์ลาย ๓๐ ชิ้น ๓.๕ หูฟัง Hi-fi sound Bluetooth ๕.๓ สกรีนลาย ๓๐ ชิ้น โดยของรางวัลทั้งหมด สำหรับกิจกรรม B (จำนวน ๔๐ ชิ้น) และสำหรับกิจกรรม C จำนวน ๖๐ ชิ้น) <u>กลุ่มที่ ๔</u> (D) วงดนตรี Full Band	๓๐,๐๐๐	ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ จำนวน ๗ กิจกรรม ๑. กิจกรรม Photo Booth ๒. เกมส์เด้งปิงปองเข้าแก้ว ๓. เกมส์วางขวดน้ำให้ตรงสี ๔. Catch Game - รางวัลสำหรับกิจกรรมที่ ๒-๔ ประกอบด้วย ๑) หมวกลายช้าง จำนวน ๕๐ ชิ้น ๒) กางเกงช้าง จำนวน ๕๐ ชิ้น ๓) ยาดมสมุนไพร จำนวน ๑๒๐ ชิ้น ๔) พวงกุญแจ จำนวน ๕๐ ชิ้น ๕. กิจกรรม Lucky Draw - ของรางวัล ประกอบด้วย ๑) Apple Watch Series ๑๑ จำนวน ๑ ชิ้น ๒) เครื่องเกมส์ Nintendo จำนวน ๑ ชิ้น ๓) WHOOP ONE 5.0 Sensor + ๑๒ months member ship จำนวน ๑ ชิ้น ๖. วงดนตรี Full Band ๗. DJ (DJ RABBIZZ <u>ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ รวมถึงของรางวัลสำหรับกิจกรรมดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และไม่กระทบต่อวงเงินตามสัญญา</u>	๓๐,๐๐๐

ลำดับ	รายการเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	รายการที่ปรับเปลี่ยน	จำนวนเงิน (บาท)
๕	ตาม TOR ข้อ ๗.๕.๓ (ข้อ ๑๑) จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติผลงาน โดยบริษัทฯ นำเสนอพิธีกรมืออาชีพดำเนินการจำนวน ๓ ราย มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติผลงาน ดังนี้  <u>๑. คุณมิ้ม พงษ์สุดา</u> ประสบการณ์ พิธีกร ๒ ภาษา ๑๕ ปี - Bachelor's degree in communication arts (Public Relations), Chulalongkorn University Second-Class Honors - โครงการผู้ประกาศข่าวรุ่นใหม่ MCOT 2010 - ผ่านการอบรมผู้ประกาศข่าวระดับสูง จาก ThaiPBS & หลักสูตรพิธีกรมืออาชีพ ภาษาอังกฤษ จาก MCOT  <u>๒. คุณมิลค์กี้ รังสิยา</u> ประสบการณ์ พิธีกร ๒ ภาษา ๑๒ ปี Education background : Bachelor's Degree: (Bangkok University International College) Faculty of Hotel and Tourism Management - ผ่านการอบรมผู้ประกาศข่าว อักขระชัดเจน - ภาษาอังกฤษ แปลสดได้ ล่ามได้ ภาษาไทยชัดเจน (เป็นครูสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	๕๐,๐๐๐	ปรับเปลี่ยนพิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พิธีกรดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ คือ <u>คุณอิ๊งค์ ณัฏฐพัชร์ สืบพงศ์เกา</u> โดยมีประวัติผลงานเป็นพิธีกรดำเนินรายการสามภาษา (ไทย-อังกฤษ-จีน) และมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปี  - Panacee สัมภาษณ์ Jackson wang - The legend by influous สัมภาษณ์ Paul scold, Nicky bud - eversence สัมภาษณ์ เก่งน้ำปิง - Loreal สัมภาษณ์ เจมีไนน์ - King power สัมภาษณ์ต้าอู๋ ออฟโรด - DNA travel fair&festival สัมภาษณ์ต้าอู๋ - Honda AT megafest สัมภาษณ์ต้าอู๋ - MegaBangna สัมภาษณ์ ใบเฟิร์น พิมชนก - Downy สัมภาษณ์ ใบเฟิร์น พิมชนก - Fineline สัมภาษณ์ ไมกี้ ปณิธาน - แบรนด์ skin care Aliz สัมภาษณ์ ลูกแก้ว อันดา - Eve & Boy สัมภาษณ์ ซี พฤกษ์ - MotorShow 2025 สัมภาษณ์ เจษ เจษนิพัฒน์ - keilh's สัมภาษณ์ เตนิว – Round Lab สัมภาษณ์ เพิร์ล พีค - Vichy สัมภาษณ์ แซนต้า (GMM) - Miniso สัมภาษณ์ วิน เมธาวิน	๕๐,๐๐๐

ลำดับ	รายการเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	รายการที่ปรับเปลี่ยน	จำนวนเงิน (บาท)
	 ๓. คุณแอปเปิ้ล ประสบการณ์ พิธีกร ๓ ภาษา ๑๐ ปี ไทย – อังกฤษ – จีน 2017 - present : Chinese Cabin crew @ Thai AirAsia			
จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		๕,๖๘๐,๐๐๐	**จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**	๔,๙๘๕,๕๐๐

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล มีค่าใช้จ่ายลดลงเป็นจำนวนเงิน ๖๙๔,๕๐๐ บาท

๓. ข้อพิจารณา

คณกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่ให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์ จึงเห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างตามรายละเอียดข้อ ๒ โดยการปรับเปลี่ยนรายละเอียดของงานและจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในสัญญาจ้างดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่กรมฯ ได้อนุมัติไว้แล้วและการดำเนินงานตามที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งมีค่าใช้จ่ายลดลงเป็นจำนวนเงิน ๖๙๔,๕๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดย จากเดิม ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๘๖๖,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เปลี่ยนเป็น ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๑๙,๑๗๑,๕๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้ โดยครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามข้อ ๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางศรีตลา สุตภาคย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุทัตตา ง้วนประเสริฐ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจิราพร พลันสุข)
นักวิชาการพาณิชย์

(นางศรีตลา สุตภาคย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

อนุมัติ
โปรดดำเนินการตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป
14 ก.ย. 69

(นายพรวิช ศิลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองพรวิช อนุมัติ /ส่ง ฟิสดๆ
รมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ม.- ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
บคืนเลขที่.....๒๐๗๖๐.....
ที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๙ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๙

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ โทร. (ภายใน) ๘๔๓๙
ที่ ๐๙๐๗.๓/ ๑๔๗๔ **วันที่** ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและรายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.) ที่ ๐๙๐๗.๓/๓๙๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ กรมได้อนุมัติการดำเนินการและปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) วงเงินรวม ๒๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วยรายการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (๑.๒) ค่าติดตั้งคูหามาตรฐาน/ Business Matching Center จำนวน ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท และ (๑.๓) ค่าติดตั้งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจคอนเทนต์นานาชาติ “Thailand Content Market 2026” ซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) นั้น

๑.๒ ตามหนังสือ สพบ. ที่ ๐๙๐๗.๓/๑๓๔๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กรมได้อนุมัติปรับประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล โดยเพิ่มค่าใช้จ่ายต้อนรับคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า (สพต.๑ และ สพต. ๒) จำนวน ๑๘๒,๕๐๐ บาท โดยปรับลดจากค่าบริหารจัดการรับส่งคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า (สบก.) และไม่กระทบวงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติแล้ว(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สพบ. ได้ดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดงาน Thailand Content Market 2026 ตามแผนงานและกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ ในระหว่างการเตรียมการและดำเนินงาน ได้มีการปรับรูปแบบและองค์ประกอบบางส่วนของการจัดงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมงาน โดยมีการเพิ่มเติมและปรับปรุงพื้นที่กิจกรรมพิเศษ ดังนี้

(๑) จัดพื้นที่นิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ ๑๐๐ ตารางเมตร เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการนำเสนอผลงานและสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพ

(๒) ปรับขยายพื้นที่เวทีกิจกรรม ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า ๒๐๐ คน และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมพิเศษและกิจกรรมของศิลปินจากบริษัทต่าง ๆ ในช่วงเย็น ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก อันเป็นการช่วยเพิ่มความน่าสนใจและสร้างการมีส่วนร่วมภายในงาน

๒.๓ นอกจากนี้ ...

๒.๓ นอกจากนี้ ในระหว่างการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน พบว่าผู้ประกอบการส่วนหนึ่งประสงค์ขอรับพื้นที่เปล่า (Raw Space) เพื่อออกแบบและติดตั้งคูหาด้วยตนเองให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์และรูปแบบการนำเสนอของแต่ละบริษัท ส่งผลให้ความต้องการใช้คูหามาตรฐานลดลง และไม่จำเป็นต้องดำเนินการติดตั้งคูหามาตรฐานครบตามจำนวนที่กำหนดไว้เดิมในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

๓. ข้อพิจารณา

สพบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การปรับรายละเอียดการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปเพื่อให้การจัดงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่และงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ การปรับรายละเอียดดังกล่าวยังคงอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์โครงการ วงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติ และไม่กระทบต่อตัวชี้วัดโครงการ ในการนี้ สพบ. จึงขออนุมัติปรับรายละเอียดค่าดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Offical Contractor) ภายใต้วงเงินเดิม ๒๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) ดังนี้

๓.๑ ปรับเพิ่ม ค่าติดตั้งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน จากเดิม ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เพิ่มขึ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๓.๒ ปรับลด ค่าติดตั้งคูหามาตรฐาน / Business Matching Center จากเดิม ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (ลดลง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๓.๓ การปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ: โดยปรับแผนการดำเนินงานและรายการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ การปรับดังกล่าวอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์/ภารกิจ ในการดำเนินงานของโครงการ และภายใต้วงเงินได้รับการอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติมอบหมายให้อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ หรือรองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ และคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๕๘/๒๕๖๘ มอบหมายให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยรายงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ และกระทรวงการคลังทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางกรกมล จเนกะมัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

อนุมัติ ตามข้อ ๓
โปรดดำเนินการตามระเบียบฯ
และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
อย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพรวิช ศิลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กลุ่มงานคลัง 193
สำนักบริหารกลาง
รับเลขที่ 2221
วันที่ 11 มี.ค. 2569
เวลา 11:22

ส่งกลุ่มงานคลัง
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - รับถายในกรม (สบก.)
เลขที่ 9677
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๙ เวลา

สำนักยุทธศาสตร์การค้าฯ
รับเลขที่ 526
วันที่ ๕ มี.ค. ๖๙
เวลา ๑๔:๒๓น.

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานพัสดุ
สำนักบริหารกลาง
รับเลขที่ 2225
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕:๔๐

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ โทร. (ภายใน) ๔๔๕๑

ที่ พณ ๐๙๐๗.๓/ ๗๙๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการและปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

๑. เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติราชการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ วงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท รหัสโครงการ 2569-91-E2T5-0061 (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หนังสือ สพบ. ด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๗.๓/๒๐๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรมเห็นชอบแนวทางการจัดงานแสดงสินค้าธุรกิจบริการด้านคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ โดยผนวกรวมการจัดงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026) และเห็นชอบในหลักการความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy Agency: CEA) ในการบูรณาการนำงาน Bangkok International Content Market (BICM) เข้าด้วยกัน (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ หนังสือ สพบ. ที่ ๐๙๐๗.๓/๒๕๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรมเห็นชอบการจัดงานแสดงสินค้าภายใต้ชื่อ "THAILAND CONTENT MARKET" และแนวทางการบูรณาการร่วมกับ CEA โดยมีกำหนดจัดขึ้นในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๓ วัน บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ๓ กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย คือ ๑) กลุ่มธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ (อาทิ เกม แอนิเมชัน คาแรกเตอร์ หนังสือและหนังสืออออนไลน์ ครอบคลุมผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการ) ๒) กลุ่มธุรกิจคอนเทนต์ (อาทิ ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ ตั้งแต่การเขียนบท การผลิตและรับจ้างผลิต ตลอดจนจำหน่ายคอนเทนต์สำเร็จรูป) และ ๓) กลุ่มธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ อาร์ตทอย บอร์ดเกม ของเล่น ของสะสม และอื่น ๆ) (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓ หนังสือ สพบ. ที่ ๐๙๐๗.๓/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรมแต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการจัดงาน THAILAND CONTENT MARKET 2026 เพื่ออำนวยการจัดงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

สพบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดงานแสดงสินค้าธุรกิจบริการด้านคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงรุก ในการยกระดับสู่ตลาดสากล ตลอดจนสนับสนุนบทบาทของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลาง (Hub) ด้านคอนเทนต์และดิจิทัลคอนเทนต์ของภูมิภาค โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างกรมและ CEA จะช่วยเสริมศักยภาพผู้ประกอบการไทยตลอดห่วงโซ่อุตสาหกรรมตั้งแต่ต้นน้ำ (การพัฒนาเนื้อหา) กลางน้ำ

(การผลิต)...

รองอธิบดี สค. (๑)
รับเลขที่ 2692
วันที่ 17/3/69
เวลา 09:58 น.

ประกอบเงินกองทุนฯ

การปรับแก้ไขรายละเอียดแผนการดำเนินงาน : โดยเพิ่มขอบเขตการดำเนินงานและปรับรายการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ การปรับดังกล่าว อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์/ภารกิจ ในการดำเนินงานของโครงการ และภายใต้วงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติมอบหมายให้อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการฯ หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ และคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๕๘/๒๕๖๘ มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และกระทรวงการคลังทราบ

(นางนันท์นัดดา ภัททิยกุล)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ

ประกอบ :

ที่ 0907.3/393
ลว 6/3/2569

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจาก เงินกองทุนฯ ปี 2569
รหัส 2569-91-E2T5-0061-001
(เงินนอกงบประมาณ)
ขออนุมัติครั้งนี้ จำนวน 50,000,000 บาท
โดยสำนัก/สถาบันที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการโครงการ ดังนี้

1. สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ จำนวนเงิน 40,500,000 บาท
2. สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ จำนวนเงิน 2,500,000 บาท ได้แก่
   2.1 ค่าลงทะเบียน จำนวน 1,500,000 บาท
   2.2 ค่าจัดทำดูหาให้คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน 1,000,000 บาท
3. สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา จำนวนเงิน 500,000 บาท
4. สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ 1 และสำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ 2 ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า จำนวนเงิน 5,000,000 บาท
5. สำนักบริหารกลาง ได้แก่ค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการรับส่งคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า จำนวน 1,500,000 บาท

ทั้งนี้ลำดับที่ 2 - 5 ต้องขออนุมัติค่าใช้จ่ายและรายละเอียดพร้อมวงเงินก่อนการดำเนินการ

(ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศต้องเป็นแขกเชิญ ของกรมฯ โดยมีหนังสือเชิญเป็นหลักฐาน)

ทั้งนี้ การอนุมัติ การเห็นชอบ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาได้ตามความเหมาะสม จำเป็น ประหยัด และเป็นภารกิจของกรมฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และต้องเป็นไปตามกฎหมายหลักเกณฑ์เงินกองทุนฯ , ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๑๒๑๐๐๐๐๑๑๒๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. – ประสานงานกฎหมาย (สอธ.)
เลขที่ ๑๓๖๔ ๒๕๖๘
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘

(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘

(การผลิต) ไปจนถึงปลายน้ำ (การตลาดและการจัดจำหน่าย) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลสำเร็จ และเกิดการบูรณาการอย่างเป็นรูปธรรม สพบ. จึงขอเสนออนุมัติการดำเนินการและปรับแก้ไขรายละเอียดแผนการดำเนินงาน โดยอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ วงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติ และไม่กระทบต่อตัวชี้วัดโครงการ ดังนี้

๓.๑ **ชื่อโครงการ:** โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

๓.๒ **ระยะเวลา:** เดือนมีนาคม – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๓ **สถานที่จัดงาน:** กรุงเทพมหานคร

๓.๔ **วัตถุประสงค์:**

๑) เพื่อเพิ่มมูลค่าการส่งออกของสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทย

๒) เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันและแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดโลก

๓) เพื่อสร้างการรับรู้ ความน่าเชื่อถือ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการต่างชาติ

๔) เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของเอเชีย

๕) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ

๓.๕ **ประเภทสินค้า:** อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ได้แก่

๑) กลุ่มธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ (อาทิ เกม แอนิเมชัน คาแรกเตอร์ หนังสือและหนังสือออนไลน์ ครอบคลุมผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการ)

๒) กลุ่มธุรกิจคอนเทนต์ (อาทิ ภาพยนตร์ ละคร ซีรีย์ ตั้งแต่การเขียนบท การผลิตและรับจ้างผลิต ตลอดจนจำหน่ายคอนเทนต์สำเร็จรูป)

๓) กลุ่มธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง (อาทิ อาร์ตทอย บอร์ดเกม ของเล่น ของสะสม และอื่น ๆ)

๓.๖ **กลุ่มเป้าหมาย:** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทยและต่างประเทศ สมาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทย

๓.๗ **ตัวชี้วัด:**

<u>เชิงปริมาณ</u> ๑) ผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย

๒) เกิดมูลค่าเจรจาการค้าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท

<u>เชิงคุณภาพ</u> ๓) ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๘ **วิธีดำเนินการ:**

จัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่อ "THAILAND CONTENT MARKET" โดยบูรณาการร่วมกับ CEA มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑) <u>สพบ.</u>

- จัดหาสถานที่จัดงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ประกอบ :

๑. การขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ "การจัดซื้อจัดจ้างต้องก่อประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ได้แก่ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้" และเป็นไปตามภารกิจของกรม

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ "ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย"

ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ)

๓. การกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๕๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายชัยพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- จัดหาผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) เพื่อดำเนินการออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงานและภาพรวมของงาน ติดตั้งคูหามาตรฐาน คูหากิจกรรมพิเศษภายในงาน และ Business Matching Center บริหารจัดการงาน บริหารจัดการการรับสมัครผู้เข้าร่วมงานและประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ รับผิดชอบระบบสาธารณูปโภคของงาน และการรักษาความสะอาด จัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ จัดทำของที่ระลึกสำหรับแขกที่เข้าร่วมงาน ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทย และจัดทำรายงานผลโครงการ

- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานทั้งในไทยและต่างประเทศ โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ เนื้อหา Artwork คลิปวิดีโอ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายโฆษณา สื่อออนไลน์ รวมถึงจัดกิจกรรมแถลงข่าว โดยรับผิดชอบการจัดหาพิธีกรดำเนินรายการ เลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดหาของที่ระลึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบริหารจัดการการแถลงข่าว

- ประสานทุกสำนัก/สถาบันที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้ร่วมจัดงาน (CEA) เพื่อดำเนินการจัดงาน THAILAND CONTENT MARKET

๒) สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ (สสบ.) ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าชมงาน THAILAND CONTENT MARKET พร้อมระบบรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับระบบลงทะเบียน และจัดทำคูหาให้คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ (Export Consultation by DITP) พร้อมให้บริการคำปรึกษา

๓) สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า (สสม.) ดำเนินการออกแบบและตกแต่งส่วนนิทรรศการการจัดแสดงผลงานของผู้ประกอบการไทย อาทิ Character Design และอาร์ตทอย

๔) สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ (สพต.) ๑ และ ๒ (สพต. ๑ และ สพต. ๒) ดำเนินการเชิญและต้อนรับแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า เข้าร่วมงาน

๕) สำนักบริหารกลาง (สบก.) กลุ่มงานวิเทศ ดำเนินการต้อนรับคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า

๖) สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (สปส.) ดำเนินการด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์

๗) สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) ดำเนินการด้านการอบรมสัมมนา

๓.๙ ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล: กรอบวงเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) โดยเพิ่มขอบเขตการดำเนินงานและปรับรายการค่าใช้จ่ายภายใต้วงเงินเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายและสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนฯ โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล รหัสโครงการ 2569-91-E2T5-0061 ทั้งนี้ แต่ละสำนัก/สถาบันที่เกี่ยวข้อง (สสบ. สพต. ๑ สพต. ๒ สบก. และ สพม.) จะขออนุมัติรายละเอียดพร้อมวงเงินก่อนดำเนินการต่อไป

- ประมาณการค่าใช้จ่ายในส่วนของ สพบ. จำนวนทั้งสิ้น ๔๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ ค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์ และค่าจัดกิจกรรมแถลงข่าว

(รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ ๕)

๓.๑๐ การปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ: โดยเพิ่มขอบเขตการดำเนินงานและปรับรายการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ การปรับดังกล่าวอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์/ภารกิจ ในการดำเนินงานของโครงการ และภายใต้วงเงินได้รับการอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติมอบหมายให้อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ และคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๕๘/๒๕๖๘ มอบหมายให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยรายงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ และกระทรวงการคลังทราบ

๓.๑๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง:

๓.๑๑.๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สพบ. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ดังนี้

(๑) การเช่าพื้นที่ โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล วงเงินในการจัดจ้าง ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) การจ้างเหมาผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล วงเงินในการจัดจ้าง ๒๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(๓) การจ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล วงเงินในการจัดจ้าง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓.๑๑.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเช่าพื้นที่ โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ตามข้อ ๓.๑๑.๑ (๑) ดังนี้

๑) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย

(๑) นางศรีตลา สุตภาคย์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาววรางคณา ณ นคร นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
(๓) นางสาวจิราพร พลันสุข นักวิชาการพาณิชย์	กรรมการ

โดยให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

(๑) นางศรีตลา สุตภาคย์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาววรางคณา ณ นคร นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
(๓) นางสาวจิราพร พลันสุข นักวิชาการพาณิชย์	กรรมการ

โดยให้มี...

โดยให้มีหน้าที่กำหนดราคากลางภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว

๓.๑๑.๓ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการจ้างเหมาผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ๓.๑๑.๑ (๒) ดังนี้

๑) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบด้วย

(๑) นางศรีตลา สุตภาคย์ ประธานกรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาวสุทัตตา ง้วนประเสริฐ กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๓) นางสาวจิราพร พลันสุข กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์

โดยให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

(๑) นางศรีตลา สุตภาคย์ ประธานกรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาวสุทัตตา ง้วนประเสริฐ กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๓) นางสาวจิราพร พลันสุข กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์

โดยให้มีหน้าที่กำหนดราคากลางภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว

๓.๑๑.๔ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการจ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ๓.๑๑.๑ (๓) ดังนี้

๑) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบด้วย

(๑) นางศรีตลา สุตภาคย์ ประธานกรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาวฐิติมา อโณทัยวลัยกุล กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๓) นางสาวกนกวรรณ ด้วงเมือง กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์

โดยให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

(๑) นางศรีตลา สุตภาคย์ ประธานกรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาว...

(๒) นางสาวฐิติมา อโณทัยวลัยกุล นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ — กรรมการ

(๓) นางสาวกนกวรรณ ด้วงเมือง นักวิชาการพาณิชย์ — กรรมการ

โดยให้มีหน้าที่กำหนดราคากลางภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๓.๑๑.๒ – ๓.๑๑.๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางกรกมล อเนกะมัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

- **อนุมัติ** ตามข้อ 3.
โปรดดำเนินการตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป
- **ลงนามแล้ว**

16 มี.ค. 25๖๙

(นายพรวิช ศิลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ.- ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
รับคืนเลขที่ ๒๖๖๔
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๙

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๙

กลุ่มงานที่สุด
สำนักบริหารกลาง
รับคืน ๑๑ ๕๕
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๓๒

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/โครงการย่อย	ธุรกิจเป้าหมาย	กลุ่มภาค/ประเทศ/เมืองเพื่อดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ข้อ 10 (4) การจัดงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ (จำนวน 4 โครงการ)						61,115,700		
40	[redacted]	โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
41	2569-91-E2T5-0062	โครงการงาน International Franchise Expo (Franchise Asia Philippines 2026)	ธุรกิจแฟรนไชส์	ฟิลิปปินส์/มะนิลา	2 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	3,499,400	- ผู้ประกอบการเข้าร่วม 10 ราย - มูลค่าเจรจาการค้า 20 ล้านบาท	สพบ./สคต.มะนิลา
42	2569-91-E2T5-0063	โครงการงาน International Franchise, License and Business Concept Expo & Conference (IFRA) 2026	ธุรกิจแฟรนไชส์	จาการ์ตา/อินโดนีเซีย	2 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	3,669,200	- ผู้ประกอบการเข้าร่วม 10 ราย - มูลค่าเจรจาการค้า 20 ล้านบาท	สพบ./ สคต.จาการ์ตา
43	2569-91-E2T5-0064	โครงการงาน Franchise & Licensing Asia 2026	ธุรกิจแฟรนไชส์	สิงคโปร์	2 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	3,947,100	- ผู้ประกอบการเข้าร่วม 10 ราย - มูลค่าเจรจาการค้า 20 ล้านบาท	สพบ./ สคต.สิงคโปร์
ข้อ 10 (5) การจัดคณะผู้แทนการค้าเยือนต่างประเทศและการต้อนรับคณะผู้แทนการค้าเยือนประเทศไทย (จำนวน 5 โครงการ)						30,926,000		
44	2569-91-E2T5-0065	โครงการคณะผู้แทนการค้าธุรกิจบริการการศึกษาเยือนเอเชีย	ธุรกิจบริการการศึกษา	จาการ์ตา/อินโดนีเซีย	2 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	2,654,700	- ผู้ประกอบการเข้าร่วม 10 ราย - มูลค่าเจรจาการค้า 20 ล้านบาท	สพบ./ สคต.จาการ์ตา
45	2569-91-E2T5-0066	โครงการสร้างโอกาสทางธุรกิจและส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจ Tech Startup ในเอเชียตะวันออก	ธุรกิจTech Startup	เกาหลีใต้/โซล	2 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	2,576,100	- ผู้ประกอบการเข้าร่วม 10 ราย - มูลค่าเจรจาการค้า 20 ล้านบาท	สพบ./ สคต.โซล
46	2569-91-E2T5-0067	โครงการสร้างโอกาสทางธุรกิจและส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจ Tech Startup ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน	ธุรกิจTech Startup	ไต้หวัน/จีน	2 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	2,473,700	- ผู้ประกอบการเข้าร่วม 10 ราย - มูลค่าเจรจาการค้า 20 ล้านบาท	สพบ./สคต.มะนิลา ส่วนที่ 2
47	2569-91-E2T5-0068	โครงการสร้างโอกาสทางธุรกิจและส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจ Tech Startup ในอาเซียน	ธุรกิจTech Startup	สิงคโปร์	2 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	3,282,200	- ผู้ประกอบการเข้าร่วม 10 ราย - มูลค่าเจรจาการค้า 20 ล้านบาท	สพบ./สคต.สิงคโปร์
48	2569-91-E2T5-0069	โครงการคณะผู้แทนการค้ากลุ่มนครซิรีส์เดินทางไปเจรจาการค้าในต่างประเทศ	ซีรีย์วาย/GL	บรูไน/เมียนมา สหราชอาณาจักร/ออสเตรเลีย	2 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	19,939,300	- ผู้ประกอบการเข้าร่วม 30 ราย - มูลค่าเจรจาการค้า 200 ล้านบาท	สพบ./สคต.
ข้อ 10 (6) การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุม (จำนวน 1 โครงการ)						3,000,000		
49	2569-91-E2T5-0070	โครงการเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ	โลจิสติกส์	ไทย	2 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	3,000,000	- ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80 ราย - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สพบ.
ข้อ 10 (7) การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและข่าวสาร (จำนวน 1 โครงการ)						5,500,000		
50	2569-91-E2T5-0071	โครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (ELMA)	โลจิสติกส์	ไทย	2 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	5,500,000	- ผู้ให้บริการโลจิสติกส์สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ราย - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สพบ.

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	วงเงินที่สนับสนุน
		7. จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าให้กับผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมบันเทิงและคอนเทนต์ไทย ณ เมืองเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย 8. จัดทารายงานสรุปผลของกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ และความร่วมมือทางธุรกิจอุตสาหกรรมบันเทิงและคอนเทนต์ไทยในประเทศออสเตรเลีย ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ : สร้างความตระหนักรู้ 3 ล้านครั้ง เชิงปริมาณ : มูลค่าเจรจา 300 ล้านบาท		
ชื่อ 10 (4) การจัดงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ (จำนวน 4 โครงการ)				
10	2569-91-E2T5-0061	โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเพิ่มมูลค่าการส่งออกของสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทย 2. เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันและแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดโลก 3. เพื่อสร้างการรับรู้ ความน่าเชื่อถือ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการต่างชาติ 4. เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของเอเชีย 5. เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Soft Power ในการผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ วิธีดำเนินการ จัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ใหม่ เช่น อาร์ตทอย บอร์ดเกม เป็นต้น โดยประกอบไปด้วยกิจกรรมอาทิ การจัดแถลงข่าว การจัดพิธีเปิด การจัดคูหาแสดงสินค้าและบริการ กิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching) กิจกรรมแสดงผลงานสัมมนาและนิทรรศการ (Seminar & Showcase) กิจกรรมประกวดเสนอผลงาน (Pitching & Competition) กิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Busines Networking) และกิจกรรมอื่นๆ ที่กำหนด รวมทั้งการประชาสัมพันธ์งานทั้งในและต่างประเทศด้วย ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ : มูลค่าเจรจาการค้าไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท เชิงปริมาณ : 1. ผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 150 ราย 2. ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าตกแต่งคูหา - ค่าจ้างเหมาดำเนินงานจัดงาน - ค่าจ้างเหมาจัดทำนัดหมาย	50,000,000 50,000,000 10,000,000 35,000,000 5,000,000

รองอธิบดี สศค. (๑)
รับเลขที่ 1266
วันที่ 9/2/69
เวลา 13:18 น.

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ โทร. ๘๔๒๗
ที่ ๐๙๐๗.๓/ ๔๐๙ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางการจัดงานแสดงสินค้าคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ตามหนังสือสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.) ที่ ๐๙๐๗.๓/๑๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ กรมให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดงานแสดงสินค้าธุรกิจบริการคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพิ่มมูลค่าการส่งออกของสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทย พัฒนาความสามารถในการแข่งขันและแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทย และยกระดับประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เอเชีย ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล งบประมาณ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท รหัสโครงการ ๒๕๖๙- ๙๑-E๒T๕-๐๐๖๐ (เงินกองทุน) และมอบหมาย สพบ. ดำเนินการหารือความเป็นไปได้ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เรื่องเดิม) นั้น

ในการนี้ สพบ. ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานและแนวทางการจัดงาน ดังนี้

(๑) ภาพรวมการจัดงาน กรมสามารถจัดงานแสดงสินค้าคอนเทนต์นานาชาติได้ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๙ คาดว่าจะมีระยะเวลา ๓ วัน โดยเน้นการเจรจาธุรกิจ (B2B) เป็นหลัก และเปิดให้สาธารณชนที่สนใจเข้าร่วมชมงาน ทั้งนี้ ภายในงานประกอบด้วยกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (B2B) การสัมมนา (Seminar) การจัด Showcase – Pitching - Screening การมอบรางวัล (Award) และกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) เป็นต้น บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตรม.

(๒) กลุ่มอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมงาน เพื่อให้การจัดงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกันในเชิงอุตสาหกรรม และเกิดความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจ (Cross Segment Collaboration) โดยครอบคลุมห่วงโซ่อุตสาหกรรมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ในเบื้องต้นจึงได้กำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมเข้าร่วมงาน ๓ กลุ่มหลัก ได้แก่

(๒.๑) กลุ่มธุรกิจคอนเทนต์ (อาทิ ภาพยนตร์ ละคร ซีรีย์ ตั้งแต่การเขียนบท การผลิตและรับจ้างผลิต จนถึงจำหน่ายคอนเทนต์สำเร็จรูป)

(๒.๒) กลุ่มธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ (อาทิ เกม แอนิเมชัน คาแรกเตอร์ หนังสือและหนังสือออนไลน์ ครอบคลุมผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการ)

(๒.๓) ธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง (อาทิ อาร์ตทอย บอร์ดเกม ของเล่น ของสะสม และอื่นๆ)

(๓) การบูรณาการงาน Bangkok International Digital Content Festival (BIDC) เนื่องจาก สพบ. มีการจัดงาน Bangkok International Digital Content Festival (BIDC) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นงานเจรจาธุรกิจ (B2B) ด้านอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ มีผู้ประกอบการทั้งในและ

ต่างประเทศ...

ต่างประเทศเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บริษัทต่อปี สร้างมูลค่าการเจรจาการค้ากว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท ในการนี้ สพบ. เห็นว่าเนื่องจากเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีเป้าหมายเดียวกัน จึงเป็นโอกาสอันดีในการยกระดับการจัดงาน BIDC โดยบูรณาการเข้ากับการจัดงานแสดงสินค้าคอนเทนต์นานาชาติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(๔) ความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (CEA) นอกจากนี้ สพบ. ได้หารือร่วมกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy Agency: CEA) เมื่อวันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการตั้งแต่ต้นน้ำถึงกลางน้ำใน ๑๓ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ โดย CEA มีความประสงค์และยินดีให้ความร่วมมือจัดงานกับกรม เพื่อส่งเสริมและต่อยอดผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งต่อและยกระดับสู่การค้าในตลาดต่างประเทศ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา CEA ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมธุรกิจคอนเทนต์ไทยภายใต้ชื่องาน Bangkok International Content Market (BICM) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมอุตสาหกรรมด้านคอนเทนต์ภาพยนตร์ ซีรีย์ ผู้เขียนบท ซึ่งเป็นการดำเนินงานในระดับต้นน้ำถึงกลางน้ำ CEA จึงมีความประสงค์นำโครงการ BICM เข้าร่วมจัดงานกับกรม อันจะเป็นการบูรณาการการทำงานอย่างสมบูรณ์ครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำอย่างเป็นรูปธรรม

สพบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ความร่วมมือดังกล่าวจะเป็นการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานที่จะส่งผลให้กับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ของไทยตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ใช้จุดแข็งของทั้งสองหน่วยงานซึ่งมีความแตกต่างกัน แต่มีส่วนเกื้อหนุนอย่างสำคัญยิ่งต่ออุตสาหกรรมในภาพรวม เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้ประกอบการของไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนในเวทีโลก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑) แนวทางการจัดงานข้อ (๑) – (๓)

(๒) เห็นชอบในหลักการความร่วมมือกับสำนักงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (CEA) ในข้อ ๔ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการหารือกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานต่อไป

(นางกรกมล อเนกชัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

(นายพงวิช ศิลาอ่อน)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- เห็นชอบ ตามข้อ (๑) และ (๒)

(นางสาวสุนันทา กังวาลกุลกิจ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สพบ.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (ดอธ.)
เลขที่ ...
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๙

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๙

อธิบดี สค.
รับเลขที่ 492
วันที่ 14 กพ 69
เวลา 15.01

ของอธิบดี สค. (๑)
รับเลขที่ 1610
วันที่ 16/2/69
เวลา 16.57 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ โทร. ๘๘๕๑

ที่ ๐๙๐๗.๓/ 485 วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางการบูรณาการร่วมกับ CEA ในการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติด้านคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

เรียน อธิบดี

ตามหนังสือสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.) ด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๗.๓/๒๐๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรมได้เห็นชอบแนวทางการจัดงานแสดงสินค้าธุรกิจบริการด้านคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง และเห็นชอบในหลักการความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy Agency: CEA) ในการบูรณาการนำงาน Bangkok International Content Market (BICM) เข้าร่วมจัดงานกับกรม (เรื่องเดิม) นั้น

ในการนี้ สพบ. ขอรายงานความคืบหน้าผลการหารือแนวทางการบูรณาการร่วมกับ CEA โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หลักการและความเชื่อมโยงเชิงนโยบาย

การจัดงานดังกล่าวของกรมสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงรุก เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ตลอดจนสนับสนุนบทบาทของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลาง (Hub) ด้านคอนเทนต์และดิจิทัลคอนเทนต์ของภูมิภาค โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างกรมและ CEA จะช่วยเสริมศักยภาพผู้ประกอบการไทยตลอดห่วงโซ่อุตสาหกรรมตั้งแต่ต้นน้ำ (การพัฒนาเนื้อหา) กลางน้ำ (การผลิต) ไปจนถึงปลายน้ำ (การตลาดและการจัดจำหน่าย) อย่างเป็นรูปธรรม

๒. รูปแบบความร่วมมือ กรมเป็นเจ้าภาพหลัก (Host) ในการจัดงาน และ CEA เป็นผู้ร่วมจัดงาน (Co-organizer)

๓. งบประมาณ รวมวงเงินประมาณ ๕๙ ล้านบาท แบ่งเป็นงบประมาณของกรมจำนวน ๕๐ ล้านบาท และงบประมาณของ CEA จำนวน ๙ ล้านบาท

๔. ภาพรวมการจัดงาน กำหนดจัดงานช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๓ วัน ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร โดยมุ่งเน้นการเจรจาธุรกิจ (B2B) เป็นหลัก ควบคู่กับการเปิดพื้นที่แสดงสินค้า (B2C) เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง

๕. เป้าหมายมูลค่าเจรจาธุรกิจ มูลค่าเจรจาธุรกิจภายในงาน (On-site Business Matching) ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๕ ปี

๖. กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน ๓ กลุ่ม ได้แก่

๖.๑ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ (อาทิ เกม แอนิเมชัน คาแรกเตอร์ หนังสือและหนังสือออนไลน์ ครอบคลุมผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการ)

(๖.๒) กลุ่มธุรกิจ...

ความเห็น/คำสั่ง

เห็นชอบ

(นางสาวสุนันทา กังวาลกุลกิจ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒
สพบ. - ประสานงานอธิบดี (สพธ.)
เวลาที่ ๑๕
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๙

๒๗ ก.พ. ๖๙

๖.๒ กลุ่มธุรกิจคอนเทนต์ (อาทิ ภาพยนตร์ ละคร ซีรีย์ ตั้งแต่การเขียนบท การผลิตและรับจ้างผลิต ตลอดจนจำหน่ายคอนเทนต์สำเร็จรูป)

๖.๓ กลุ่มธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง (อาทิ อาร์ตทอย บอร์ดเกม ของเล่น ของสะสม และอื่นๆ)

๗. <u>กิจกรรมภายในงาน</u>

๗.๑ กิจกรรมเจรจาธุรกิจ (B2B) โดยกรมบูรณาการงาน Bangkok International Digital Content Festival (BIDC) และ CEA บูรณาการงาน Bangkok International Content Market (BICM)

๗.๒ กิจกรรมแสดงสินค้า (B2C) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๗.๓ กิจกรรมพิเศษ อาทิ การสัมมนา/Workshop, Showcase, Pitching, Award และ Business Networking เป็นต้น

๘. แนวทางความร่วมมือ และความรับผิดชอบ

รายละเอียดความรับผิดชอบ	DITP	CEA
๑. ภาพรวมการจัดงาน อาทิ พื้นที่จัดงาน การก่อสร้างและตกแต่งคูหา ระบบลงทะเบียน และ Business Lounge	✓	–
๒. การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว และพิธีเปิด	✓	–
๓. การออกแบบ Key Visual ของงาน	–	✓
๔. การเจรจาธุรกิจ (B2B)	<u>กลุ่มดิจิทัลคอนเทนต์</u> ผู้ประกอบการไทยไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย <u>กลุ่มธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง</u> ผู้ประกอบการไทยไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย <u>Buyer ต่างชาติ</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย	<u>กลุ่มธุรกิจคอนเทนต์</u> ผู้ประกอบการไทยไม่น้อยกว่า ๖๕ ราย <u>Buyer ทั้งในและต่างประเทศ</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย
๕. กิจกรรมการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking)	<u>จำนวน ๑ ครั้ง</u> เป้าหมายผู้เข้าร่วม ๓๐๐ ราย วันแรกของการจัดงาน	<u>จำนวน ๑ ครั้ง</u> เป้าหมายผู้เข้าร่วม ๓๐๐ ราย วันที่สองของการจัดงาน
๖. กิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน การสัมมนา/ Workshop, Pitching และ Award	<u>กลุ่มดิจิทัลคอนเทนต์</u> <u>กลุ่มธุรกิจสร้างสรรค์</u> และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	<u>กลุ่มธุรกิจคอนเทนต์</u>
๗. เว็บไซต์ และ Social Media ของงาน	✓ และ BIDC	BICM
๘. การเชิญหน่วยงานพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศในรูปแบบ Partner Pavilion		- กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ (TFO) กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - หน่วยงานจากเกาหลีใต้ (KOCCA) - หน่วยงานจากอินโดนีเซีย - หน่วยงานจากฟิลิปปินส์ - ผู้ประกอบการต่างประเทศรายใหญ่ เช่น เน็ตฟลิกซ์ (Netflix) เทนเซ็นต์ (Tencent) เป็นต้น

๙. ชื่องาน...

๙. ชื่องาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความรวดเร็วและมีทิศทางที่ชัดเจน CEA เสนอให้กำหนดชื่องานให้สั้น กระชับ และสะท้อนลักษณะงานตามแนวโน้มสากล อาทิ Thailand Content Market, Content Market Thailand, Thailand Content Expo หรือ Thailand Content Market & Expo เป็นต้น ทั้งนี้ สพบ. พิจารณาแล้วเห็นว่าแนวทางดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและภารกิจของกรมในการผลักดันการค้าบริการและเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่สากล และเห็นด้วยกับกับ CEA ในการจัดงานร่วมกันภายใต้ชื่องาน "Thailand Content Market" โดยในส่วนกิจกรรมการเจรจาธุรกิจจะยังคงใช้ชื่อ Bangkok International Content Market (BICM) และ Bangkok International Digital Content Festival (BIDC) ต่อไป เนื่องจากเป็นชื่อที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มีการจัดมาอย่างต่อเนื่อง และเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑) แนวทางการบูรณาการร่วมกับ CEA ตามข้อ ๑ – ๘

(๒) ชื่องาน "Thailand Content Market"

(นางกรกมล อเนกชัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

(นายพรวิช ศิลาเขียน)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองอธิบดี สค. (๑)
รับเลขที่ 2074
วันที่ 27/2/69
เวลา 14.01 น.

อธิบดี สค.
รับเลขที่ 634
วันที่ 27 ก.พ. 69
เวลา 14.42

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ โทร. ๘๔๔๔
ที่ ๐๙๐๗.๓/ ๗๗๗ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการจัดงาน Thailand Content Market 2026

เรียน อธิบดี

ตามหนังสือสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.) ด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๗.๓/๒๐๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรมเห็นชอบแนวทางการจัดงานแสดงสินค้าธุรกิจบริการด้านคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (เรื่องเดิม ๑) และหนังสือ สพบ. ที่ ๐๙๐๗.๓/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรมเห็นชอบการจัดงานแสดงสินค้าภายใต้ชื่อ "Thailand Content Market" และแนวทางการบูรณาการร่วมกับ CEA (เรื่องเดิม ๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าการส่งออกสินค้าและบริการ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน แสดงศักยภาพของอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทย ตลอดจนยกระดับประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของเอเชีย นั้น

ในการนี้ สพบ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จึงได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการจัดงาน Thailand Content Market 2026 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการจัดงาน Thailand Content Market 2026 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางกรกมล อเนกะมัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

(นายพรวิช ศิลาอ่อน)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ความเห็น/คำสั่ง

เห็นชอบ/
ลงนามแล้ว

(นางสาวสุนันทา กังวาฬกุลกิจ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๙
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวง - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
รับที่ ๑๔๘๕
๒๑ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๙

- ๒ มี.ค. ๒๕๖๙



คำสั่ง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่ ๒๑๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการจัดงาน Thailand Content Market 2026

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้กำหนดจัดงาน Thailand Content Market 2026 เพื่อเพิ่มมูลค่าการส่งออกของสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ของไทย พัฒนาความสามารถในการแข่งขัน และแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมไทย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงาน Thailand Content Market 2026 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการจัดงาน Thailand Content Market 2026 โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (นางสาวสุนันทา กังวาลกุลกิจ)	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (นายพรวิช ศิลาอ่อน)	รองประธานคณะทำงาน
๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๑	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๒	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่	คณะทำงาน
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล	คณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ	คณะทำงานและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำกับดูแลการเตรียมการและการดำเนินการจัดงาน Thailand Content Market 2026 และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การจัดงาน Thailand Content Market 2026 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุนันทา กังวาลกุลกิจ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เอกสารแนบ 5

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

ระหว่างเดือนมีนาคม - 15 กันยายน 2569 ณ กรุงเทพมหานคร

ที่ อก0907.3/378 ลว. 6 มี.ค. 2569

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ		สำนักรับผิดชอบฯ
		เดิม	ปรับใหม่	
เดิม				
	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000,000	-	
	- ค่าตกแต่งคูหา	10,000,000	-	
	- ค่าจ้างเหมาดำเนินงานจัดงาน	35,000,000	-	
	- ค่าจ้างเหมาจัดทำนัดหมาย	5,000,000	-	
ปรับใหม่				
1	ค่าเช่าพื้นที่	-	15,000,000	สพบ.
2	ค่าดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Offical Contractor)	-	20,500,000	✓ สพบ.
	2.1 ค่าออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงาน และภาพรวมของงาน	-	8,900,000	
	2.2 ค่าติดตั้งคูหามาตรฐาน/Business Matching Center	-	3,900,000	✓
	2.3 ค่าติดตั้งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน	-	1,500,000	✓
	2.4 ค่าติดตั้งพรมภายในงาน	-	850,000	
	2.5 ค่ารักษาความสะอาด	-	780,000	
	2.6 ค่าบริหารจัดการ (Operation)	-	1,900,000	
	2.7 ค่าบริหารจัดการการรับสมัครผู้เข้าร่วมงาน และเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน	-	950,000	
	2.8 ค่าจัดพิธีเปิด	-	450,000	
	2.9 ค่าจัดกิจกรรม Networking Reception	-	480,000	
	2.10 ค่าจัดทำของที่ระลึก สำหรับแขกที่เข้าร่วมงาน (2,000 ชิ้น x 100 บาท)	-	200,000	
	2.11 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก	-	500,000	
	2.12 ค่าจัดทำรายงานผลโครงการ	-	90,000	
3	ค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์	-	4,500,000	สพบ.
	3.1 ค่าออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ เนื้อหา Artwork และคลิปวิดีโอ	-	500,000	
	3.2 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์	-	500,000	
	3.3 ค่าสื่อป้ายโฆษณา	-	1,500,000	
	3.4 ค่าสื่อออนไลน์	-	2,000,000	
4	ค่าจัดกิจกรรมแถลงข่าว	-	500,000	สพบ.
	4.1 ค่าพิธีกรดำเนินรายการ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ)	-	50,000	
	4.2 ค่าตกแต่งสถานที่	-	300,000	
	4.3 ค่าบริหารจัดการ	-	50,000	
	4.4 ค่าเลี้ยงรับรอง	-	100,000	
5	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	-	500,000	สพม.
6	ค่าลงทะเบียน	-	1,500,000	สสป.
7	ค่าจัดทำคูหาให้คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ (Export Consultation by DITP)	-	1,000,000	สสป.
8	ค่าใช้จ่ายต้อนรับคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า	-	5,000,000	สพต. 1 สพต. 2
9	ค่าบริหารจัดการรับส่งคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า	-	1,500,000	สบก.
	รวมทั้งสิ้น	50,000,000	50,000,000	

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายละเอียดการขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เงินนอกงบประมาณ (ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ) เลขที่เอกสารอนุมัติ 2569-0000193

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งออก วันที่ 11 มีนาคม 2569

โครงการ: พัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ระยะเวลา เดือนมีนาคม - 15 กันยายน 2569 สถานที่จัดงาน: กรุงเทพมหานคร รหัสโครงการ 2569-91-E2T5-0061-001

ระยะเวลาดำเนินการ: 6 มิ.ค. 2569 - 15 ก.ย. 2569 อ้างถึงเลขที่หนังสือ 0907.3/393

หน่วยงาน: สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ลงวันที่ 6 มีนาคม 2569

ประมาณการรายได้: .00

หน่วย : บาท

สินค้า / กิจกรรม / งบรายจ่าย		จำนวนเงิน
ทุกสินค้า		
การผลักดันคลัสเตอร์เป้าหมาย		
61000000	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
61410112	ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	30,400,000.00
61430101	ค่าประชาสัมพันธ์	4,500,000.00
61430208	ค่าจัดรอง	100,000.00
61430212	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-บุคคลภายนอก	15,000,000.00
	รวมทั้งสิ้น	50,000,000.00



คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๙
เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการเช่าพื้นที่ โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ด้วย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่ โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการเช่าพื้นที่ โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

๑.๑ นางศรีตลา สุตภาคย์ ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๑.๒ นางสาววรางคณา ณ นคร กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑.๓ นางสาวจิราพร พลันสุข กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๓) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

/ ๒. คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๒.๑ นางศรีตลา สุตภาคย์ ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางสาววรางคณา ณ นคร กรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๒.๓ นางสาวจิราพร พลันสุข กรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์

โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะเช่า ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรวิช ศิลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่ ๒๓๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

ด้วย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

๑.๑ นางศรีตลา สุตภาคย์ ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๑.๒ นางสาวสุทัตตา ง้วนประเสริฐ กรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑.๓ นางสาวจิราพร พลันสุข กรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) จัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๓) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

/ ๒. คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๒.๑ นางศรีตลา สุตภาคย์ ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางสาวสุทัตตา ง้วนประเสริฐ กรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๒.๓ นางสาวจิราพร พลันสุข กรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์

โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรวิช ศิลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ที่ ๒๓๘ /๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

ด้วย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

๑.๑ นางศรีตลา สุตภาคย์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการฯ
๑.๒ นางสาวฐิติมา อโณทัยวลัยกุล นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวกนกวรรณ ด้วงเมือง นักวิชาการพาณิชย์	กรรมการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) จัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๓) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

/ ๒. คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๒.๑ นางศรีตลา สุตภาคย์ ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางสาวฐิติมา อโณทัยวลัยกุล กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๒.๓ นางสาวกนกวรรณ ด้วงเมือง กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์

โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรวิช ศิลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (คนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ประกอบกับหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน แต่ยังมีปัญหาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของวัสดุที่จะนำมาใช้ในการก่อสร้าง เนื่องจากวัสดุบางประเภทยังไม่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนดไว้ ตลอดจนกรณีที่หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวนที่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งมีผลให้การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน จึงทำให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกิดข้อร้องเรียนตามมา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องโปร่งใส ซึ่งต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติฯ ให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีดังกล่าวใหม่ ดังนี้

/๑. ...

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ งานจ้างก่อสร้างและการกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในงานก่อสร้าง

๑.๑.๑ กรณีงานจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำหรับวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบดังกล่าว โดยอนุโลม

๑.๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑.๑.๓ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(๑) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร

(๒) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต

๑.๑.๔ การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้างให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๕ การกำหนดรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง เช่น สี กระเบื้อง ยาง วัสดุฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ เป็นต้น

(๑) กรณีที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้

(๒) กรณีที่วัสดุยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานตาม (๑) แต่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุซึ่งเห็นว่ามีคุณภาพดี เป็นที่นิยมใช้กันในขณะนั้น และมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อวัสดุก็ให้ระบุยี่ห้อวัสดุได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ และให้ถือเป็นหลักการว่าวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับยี่ห้อที่ระบุก็ให้ใช้ได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่ากับสิ่งของตามที่หน่วยงานของรัฐระบุยี่ห้อไว้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอพิสูจน์ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุยอมรับวัสดุสิ่งนั้นแล้ว ก็ให้ยอมรับว่าเป็นวัสดุเทียบเท่าได้ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือเป็นที่สุดเฉพาะคราวนั้น

๑.๒ งานซื้อหรืองานจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

๑.๒.๒ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

๑.๒.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อ ให้กำหนดว่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

/ใน...

ในกรณีพัสดุที่จะจัดซื้อมีส่วนประกอบ เช่น ล้อ พวงมาลัย เบาะรถ เป็นต้น หรืออุปกรณ์ประกอบ เช่น สัญญาณไฟฉุกเฉิน ไฟท้ายรถ สัญญาณเตือนถอยหลัง เป็นต้น ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบของพัสดุนั้น

๑.๒.๔ ห้ามมิให้กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

๒. แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และให้พิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่รับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) หรือหนังสือรับรองผลงาน

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ติดอากรแสตมป์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา หรือหนังสือเชิญชวน รวมไปถึงเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่มีเงื่อนไขกำหนดให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ และเอกสารดังกล่าวจะต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๒.๓ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) แต่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม การที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุมจึงไม่ผิดเงื่อนไขตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณาผลวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ในข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ หรือข้อ ๓.๒ ส่วนที่ ๒ เท่านั้น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติกับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย

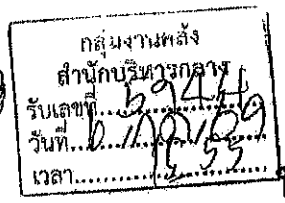
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

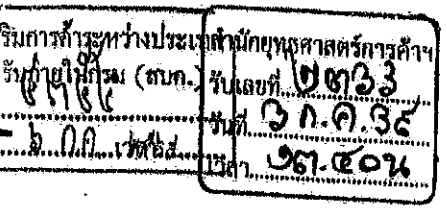
ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๑ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ โทร. (ภายใน) ๘๔๕๑

ที่ ๐๙๐๗.๓/ ๑๗๔๐ **วันที่** ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.) ที่ ๐๙๐๗.๓/๓๙๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ กรมอนุมัติการดำเนินการและปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีสำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ (สพต.) ๑ และ ๒ ดำเนินการเชิญและต้อนรับแขกพิเศษ/ คณะผู้แทนการค้า เข้าร่วมงาน วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการขนส่งสินค้า ร่วมดำเนินการเชิญและต้อนรับแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สพต. ๑ และ สพต. ๒ ได้ดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายต้อนรับแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้าเข้าร่วมงานฯ แล้ว เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๙๘๘,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามหนังสือ สพต. ๑ และ สพต. ๒ ดังนี้

๑) หนังสือ สพต. ๑ ที่ ๐๙๐๙.๑/๗๘๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๗๓๐,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๒) หนังสือ สพต. ๑ ที่ ๐๙๐๙.๑/๑๐๐๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๕๖๖,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๒)

๓) หนังสือ สพต. ๑ ที่ ๐๙๐๙.๑/๑๑๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๕๔๐,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๓)

๔) หนังสือ สพต. ๒ ที่ ๐๙๑๐.๑/๗๒๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๙๘๐,๕๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๔)

๕) หนังสือ สพต. ๒ ที่ ๐๙๐๙.๑/๙๐๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔๐๑,๕๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๕)

๖) หนังสือ สพต. ๒ ที่ ๐๙๐๙.๑/๙๔๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๕๕๖,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๖)

๗) หนังสือ สพต. ๒ ที่ ๐๙๐๙.๑/๙๙๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑๔,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๗)

๒.๒ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานวิเทศฯ ได้ขออนุมัติค่าบริหารจัดการรับส่งคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า จำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๑๗,๕๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๘๒,๕๐๐ บาท ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๐๙๐๑.๘/๒๘๒๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๘)

๒.๓ สพบ. ได้รับ...

ประกอบเงินกองทุนฯ

การปรับแก้ไขรายละเอียดแผนการดำเนินงาน : โดยปรับรายการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ การปรับดังกล่าว อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์/ภารกิจ ในการดำเนินงานของโครงการ และภายใต้วงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติมอบหมายให้อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการฯ หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ และคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๕๘/๒๕๖๘ มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และกระทรวงการคลังทราบ

(นางนันท์นัดดา ภัทรียกุล)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ

ประกอบ : ที่ 0907.3/1340
(ภายใต้โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วที่ 0907.3/393 วันที่ 6 มีนาคม 2569) ลว 3/7/2569
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจาก เงินกองทุนฯ ปี 2569
รหัส 2569-91-E2T5-0061-001
(เงินนอกงบประมาณ)
ภายใต้วงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว จำนวน 50,000,000 บาท

1. ปรับเพิ่มค่าใช้จ่าย สำนักที่รับผิดชอบ สพต. 1 และ สพต.2 เดิม 5,000,000 บาท ปรับเป็น 5,182,500 บาท,

2. ปรับลดค่าใช้จ่าย สำนักที่รับผิดชอบ สบก.(วิเทศน์) เดิม 1,500,000 บาท ปรับเป็น 1,317,400 บาท

(ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศต้องเป็นแขกเชิญ ของกรมฯ โดยมีหนังสือเชิญเป็นหลักฐาน)

ทั้งนี้ การอนุมัติ การเห็นชอบ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาได้ตามความเหมาะสม จำเป็น ประหยัด และเป็นภารกิจของกรมฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และต้องเป็นไปตามกฎหมายหลักเกณฑ์เงินกองทุนฯ , ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รองอธิบดี สค. (๑)
รับเลขที่ 6820
วันที่ 6/7/69
เวลา 16.46 น.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ ๕๗๙๔
วันที่ ๓ ๖ ก.ค. ๒๕๖๙

๒.๓ สพบ. ได้รับการประสานแจ้งเป็นการภายในจาก สพต. ๒ ว่ามีแขกเป้าหมายที่มีศักยภาพประสงค์เดินทางเข้าร่วมงานฯ เพิ่มเติม โดยสนใจและมองหาคอนเทนต์ของประเทศไทยเพื่อไปเผยแพร่และจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการฯ ตลอดจนสร้างโอกาสในการประชาสัมพันธ์ผลงานของผู้ประกอบการไทยและเพิ่มมูลค่าการส่งออกของสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทยในภาพรวมต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

สพบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการฯ จึงขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานโดยอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ วงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติ และไม่กระทบต่อตัวชี้วัดของโครงการ โดยปรับรายการค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๙) ดังนี้

๓.๑ ปรับเพิ่ม ค่าใช้จ่ายต้อนรับคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า (สพต. ๑ และ สพต. ๒) จากเดิม ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๕,๑๘๒,๕๐๐ บาท (เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๘๒,๕๐๐ บาท)

๓.๒ ปรับลด ค่าบริหารจัดการรับส่งคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า (สบก). จากเดิม ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๑,๓๑๗,๔๐๐ บาท (ลดลง จำนวน ๑๘๒,๕๐๐ บาท)

๓.๓ **การปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ:** โดยปรับรายการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ การปรับดังกล่าวอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์/ภารกิจ ในการดำเนินงานของโครงการ และภายใต้วงเงินได้รับการอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติมอบหมายให้อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ หรือรองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ และคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๕๘/๒๕๖๘ มอบหมายให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยรายงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ และกระทรวงการคลังทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางกรกมล อเนกะนัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

อนุมัติตามข้อ 3.
โปรดดำเนินการตามระเบียบฯ
และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
อย่างเคร่งครัดต่อไป
๗ ก.ค. ๒๕๖๙

(นายพรวิช ศิลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองพรวิช อนุมัติ / คืน สพบ.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ.- ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
รับคืนเลขที่....๕๗๙๕.....
วันที่....๗...ก.ค....๒๕๖๙..... ๗ ก.ค. ๒๕๖๙

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

ระหว่างเดือนมีนาคม - 15 กันยายน 2569 ณ กรุงเทพมหานคร

ที่ วท 0907.3/1340 ลว. 2 มี.ค. 2569

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		หน่วย	รวม	
1	ค่าเช่าพื้นที่	15,000,000	15,000,000	เหมา 1 งาน
2	ค่าดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Offical Contractor)	20,500,000	20,500,000	เหมา 1 งาน
	2.1 ค่าออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงาน และภาพรวมของงาน	8,900,000	8,900,000	
	2.2 ค่าติดตั้งคูหามาตรฐาน/Business Matching Center	3,900,000	3,900,000	
	2.3 ค่าติดตั้งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน	1,500,000	1,500,000	
	2.4 ค่าติดตั้งพรมภายในงาน	850,000	850,000	
	2.5 ค่ารักษาความสะอาด	780,000	780,000	
	2.6 ค่าบริหารจัดการ (Operation)	1,900,000	1,900,000	
	2.7 ค่าบริหารจัดการการรับสมัครผู้เข้าร่วมงาน และเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน	950,000	950,000	
	2.8 ค่าจัดพิธีเปิด	450,000	450,000	
	2.9 ค่าจัดกิจกรรม Networking Reception	480,000	480,000	
	2.10 ค่าจัดทำของที่ระลึก สำหรับแขกที่เข้าร่วมงาน (2,000 ชิ้น x 100 บาท)	200,000	200,000	
	2.11 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก	500,000	500,000	
	2.12 ค่าจัดทำรายงานผลโครงการ	90,000	90,000	
3	ค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์	4,500,000	4,500,000	เหมา 1 งาน
	3.1 ค่าออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ เนื้อหา Artwork และคลิปวิดีโอ	500,000	500,000	
	3.2 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์	500,000	500,000	
	3.3 ค่าสื่อป้ายโฆษณา	1,500,000	1,500,000	
	3.4 ค่าสื่อออนไลน์	2,000,000	2,000,000	
4	ล่ามสำหรับกิจกรรมที่จำเป็น	500,000	500,000	เหมา
	4.1 ค่าพิธีกรดำเนินรายการ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ)	50,000	50,000	
	4.2 ค่าตกแต่งสถานที่	300,000	300,000	
	4.3 ค่าบริหารจัดการ	50,000	50,000	
	4.4 ค่าเสี่ยงรับรอง	100,000	100,000	
5	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	600,000	600,000	เหมา
6	ค่าธรรมเนียม	1,500,000	1,500,000	เหมา
7	ค่าจ้างที่ปรึกษาให้คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ (Export Consultation by DITP)	1,000,000	1,000,000	เหมา
8	เพิ่ม ค่าใช้จ่ายต้อนรับคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า	5,000,000		เหมา 1 งาน สพต. 2
	ปรับใหม่ ค่าใช้จ่ายต้อนรับคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า		5,182,500	เหมา 1 งาน สพต. 1
9	เพิ่ม ค่าบริหารจัดการรับส่งคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า	1,500,000		เหมา สบก. 1
	ปรับใหม่ ค่าบริหารจัดการรับส่งคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า		1,317,500	เหมา สบก. 1
	รวมทั้งสิ้น	50,000,000	50,000,000	

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

ระหว่างเดือนมีนาคม - 15 กันยายน 2569 ณ กรุงเทพมหานคร

ที่ อว ๗๐๔.๓/๑๔๓๔๗-๑๗ ก.ค.๒๕๖๗

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	เงินกองทุนฯ		สำนักรับผิดชอบฯ
		เดิม	ใหม่	
1	ค่าเช่าพื้นที่	15,000,000	15,000,000	สพบ.
2	ค่าดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Offical Contractor)	20,500,000	20,500,000	สพบ.
	2.1 ค่าออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงาน และภาพรวมของงาน	8,900,000	8,900,000	
	เดิม 2.2 ค่าติดตั้งคูหามาตรฐาน/Business Matching Center	3,900,000		
	ปรับใหม่ 2.2 ค่าติดตั้งคูหามาตรฐาน/Business Matching Center		2,900,000	
	เดิม 2.3 ค่าติดตั้งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน	1,500,000		
	ปรับใหม่ 2.3 ค่าติดตั้งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน		2,500,000	
	2.4 ค่าติดตั้งพรมภายในงาน	850,000	850,000	
	2.5 ค่ารักษาความสะอาด	780,000	780,000	
	2.6 ค่าบริหารจัดการ (Operation)	1,900,000	1,900,000	
	2.7 ค่าบริหารจัดการการรับสมัครผู้เข้าร่วมงาน และเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน	950,000	950,000	
	2.8 ค่าจัดพิธีเปิด	450,000	450,000	
	2.9 ค่าจัดกิจกรรม Networking Reception	480,000	480,000	
	2.10 ค่าจัดทำของที่ระลึก สำหรับแขกที่เข้าร่วมงาน (2,000 ชิ้น x 100 บาท)	200,000	200,000	
	2.11 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก	500,000	500,000	
	2.12 ค่าจัดทำรายงานผลโครงการ	90,000	90,000	
3	ค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์	4,500,000	4,500,000	สพบ.
	3.1 ค่าออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ เนื้อหา Artwork และคลิปวิดีโอ	500,000	500,000	
	3.2 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์	500,000	500,000	
	3.3 ค่าสื่อป้ายโฆษณา	1,500,000	1,500,000	
	3.4 ค่าสื่อออนไลน์	2,000,000	2,000,000	
4	ค่าจัดกิจกรรมแถลงข่าว	500,000	500,000	สพบ.
	4.1 ค่าพิธีกรดำเนินรายการ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ)	50,000	50,000	
	4.2 ค่าตกแต่งสถานที่	300,000	300,000	
	4.3 ค่าบริหารจัดการ	50,000	50,000	
	4.4 ค่าเลี้ยงรับรอง	100,000	100,000	
5	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	500,000	500,000	สพม.
6	ค่าลงทะเบียน	1,500,000	1,500,000	สสป.
7	ค่าจัดทำคูหาให้คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ (Export Consultation by DITP)	1,000,000	1,000,000	สสป.
8	ค่าใช้จ่ายต้อนรับคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า	5,182,500	5,182,500	สพต. 1 สพต. 2
9	ค่าบริหารจัดการรับส่งคณะแขกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า	1,317,500	1,317,500	สบก.
	รวมทั้งสิ้น	50,000,000	50,000,000	

XCON CO., LTD.
36 SOI INTHAMARA 18 (VIBHAVADEE RANGSIT 6),
VIBHAVADEE RANGSIT ROAD, RATCHADAPHISEK,
DINDAENG, BANGKOK 10400
TEL: +66(0) 2 275-5260 (10 Lines)
FAX: +66(0) 2 691-8873
www.xcon.co.th Email: sales@xcon.co.th

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
รับเลขที่ ๑๖๕๐
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
เวลา ๑๕/๑๖ น.

ที่ ดีอีซี. 009/2569

วันที่ 4 กันยายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเลขที่ 121/2569 (เงินกองทุนฯ) การดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการปรับเปลี่ยนและแก้ไขรายละเอียดการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้จัดจ้างบริษัท เอ็กซคอน จำกัด เพื่อดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ระหว่างวันที่ 20 – 22 กรกฎาคม 2569 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ฮอลล์ 1 – 2 ชั้น G ตามสัญญาจ้างเลขที่ 121/2569 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2569 และตามที่บริษัทได้หารือกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อปรับเปลี่ยนและแก้ไขรายละเอียดการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

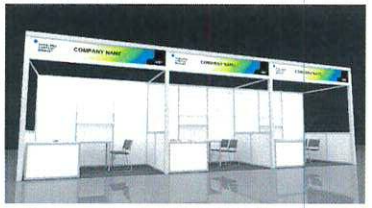
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ที่เกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน บริษัทฯ ยินดีจะปรับเปลี่ยนและแก้ไขรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

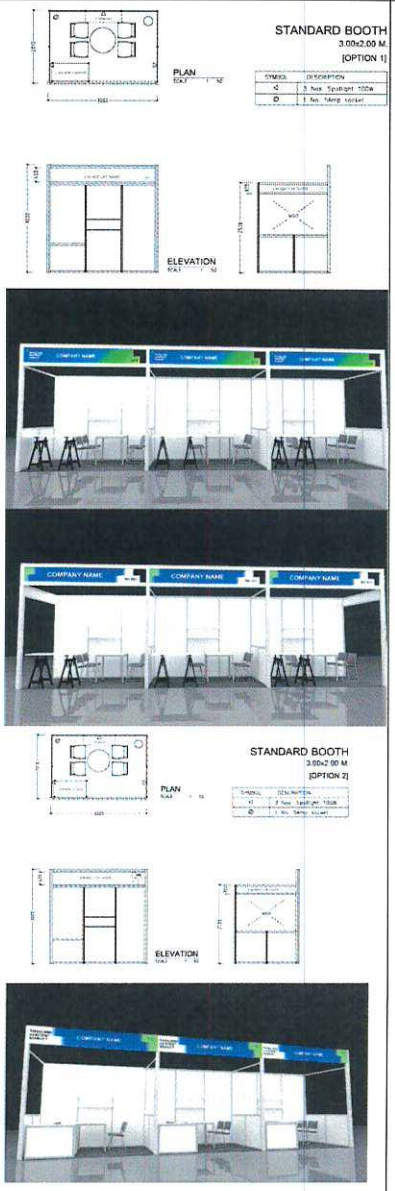
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเลขที่ 121/2569 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2569 จะขอบคุณยิ่ง

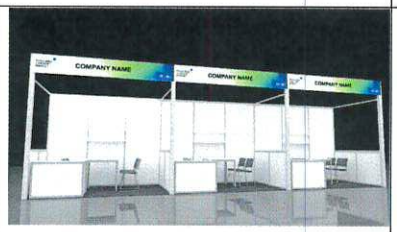
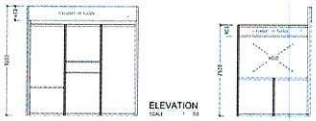
ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิทย์ สุริยศรีวรรณ
ผู้จัดการโครงการ
บริษัท เอ็กซคอน จำกัด

รายละเอียดการปรับเปลี่ยนและแก้ไขรายละเอียดการดำเนินการจ้างเหมาผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล
สัญญาเลขที่ 121/2569

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	7.1.5	ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแส_ไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 400 คูหา โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) ผนังโครงสร้างคูหา จำนวน 2 ด้าน หรือ 3 ด้าน ตามประเภทของคูหา (2) ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา อย่างน้อย 1 ชุด ต่อคูหา โดยชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด (3) พรมอัดเรียบ ปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา (4) เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ โต๊ะเจรจาการค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 4 ตัว ตู้เก็บของพร้อมกุญแจ จำนวน 1 ตู้ ถังขยะ จำนวน 1 ใบ และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับประเภทอุตสาหกรรม โดยสามารถปรับเปลี่ยนทดแทนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของกรมฯ	3,700,000	บริษัทฯ ได้นำเสนอรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ จำนวน 400 คูหา   	ปรับลดจำนวนคูหาเหลือ 229 คูหา ตามรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) ผนังโครงสร้างคูหา จำนวน 2 ด้าน หรือ 3 ด้าน ตามประเภทของคูหา (2) ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา อย่างน้อย 1 ชุด ต่อคูหา โดยชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด (3) พรมอัดเรียบ ปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา (4) เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ โต๊ะเจรจาการค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 4 ตัว ตู้เก็บของพร้อมกุญแจ จำนวน 1 ตู้ ถังขยะ จำนวน 1 ใบ และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับประเภทอุตสาหกรรม โดยสามารถปรับเปลี่ยนทดแทนได้ตามความ	ในระหว่างการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน พบว่าผู้ประกอบการส่วนหนึ่งประสงค์ขอรับพื้นที่เปล่า (Raw Space) เพื่อออกแบบและติดตั้งคูหาด้วยตนเองให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์และรูปแบบการนำเสนอของแต่ละบริษัท ส่งผลให้ความต้องการใช้คูหามาตรฐานลดลง และไม่สามารถดำเนินการติดตั้งคูหามาตรฐานครบตามจำนวนที่กำหนดไว้เดิมในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โดยมีคูหามาตรฐานที่ได้รับการออกแบบและติดตั้งจำนวน 229 คูหา	2,118,250

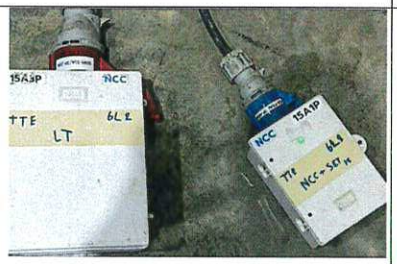
ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
		(5) อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาด 100 วัตต์ จำนวน 3 ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 ชุด โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการจัดวางอุปกรณ์ภายในคูหา ขนาดโครงสร้างส่วนประกอบ และรายละเอียดอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมเป็นผู้กำหนดและเสนอราคาค่าบริการโครงสร้างและอุปกรณ์ดังกล่าว			เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของกรมฯ (5) อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาด 100 วัตต์ จำนวน 3 ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 ชุด โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการจัดวางอุปกรณ์ภายในคูหา ขนาดโครงสร้างส่วนประกอบ และรายละเอียดอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมเป็นผู้กำหนดและเสนอราคาค่าบริการโครงสร้างและอุปกรณ์ดังกล่าว  กรณีคูหาเปิด 1 ด้าน ผนังโครงสร้างคูหา 3 ด้าน ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 1 ชุด		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
				  	 กรณีคูหาเปิด 2 ด้าน ผนังโครงสร้างคูหา 2 ด้าน ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 2 ชุด 		
2	7.1.7	ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B) บนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจนอย่างน้อย 1 รูปแบบ ให้สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้	1,400,000	บริษัทฯ ได้นำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B) บนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจนอย่างน้อย 1 รูปแบบ ให้สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการ	บริษัทฯ ได้ปรับเพิ่มในส่วนของออกแบบและติดตั้งพื้นที่กิจกรรมนิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ 100 ตารางเมตร และออกแบบตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching : B2B) โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจนสอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์	ตามที่กรมเห็นชอบเพิ่มข้อ 6. การจัดนิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ 100 ตารางเมตร เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการนำเสนอผลงานและสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพ	2,137,250

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
		1) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 55 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ 3) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น 4) พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ 1) - 3) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 200 ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ		ตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 55 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ 3) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด ปลั๊กไฟประจำ	และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 55 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ 3) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area)ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
		5) พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด ออกแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ 100 – 200 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม เช่น การนวดไทย ชุ้มอาหารและเครื่องดื่มไทย หรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม - ประสานและอำนวยความสะดวกฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงาน ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในพื้นที่ - จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 1 ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง และเครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ - จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง - จัดเตรียมระบบ Wi-Fi สำหรับให้บริการภายในพื้นที่		โต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น 4) พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ 1) - 3) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 200 ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ 5) พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด ออกแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ 100 – 200 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน	น้อยกว่า 10 ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น 4) พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ 1) - 3) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 200 ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ 5) พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด ออกแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ 100 – 200 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน <u>6.ออกแบบและติดตั้งพื้นที่กิจกรรมนิทรรศการแสดงสินค้า Art Toy ของผู้ประกอบการไทย ขนาดประมาณ 100 ตารางเมตร เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการนำเสนอผลงานและสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพ</u>		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
					   		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
							
3	7.1.9	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ 2 ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา 3 วัน ระหว่างวันที่ 20 – 22 กรกฎาคม	500,000	บริษัทฯ ได้นำเสนอการจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ 2 ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา 3 วัน	ปรับขยายพื้นที่การจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ ๒ ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และ	เพื่อให้การดำเนินงานสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ รวมทั้งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า 200 คน และมีความเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมพิเศษและกิจกรรมของศิลปินจากบริษัทต่าง ๆ ในช่วงเย็น ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก อันจะช่วยเพิ่มความน่าสนใจ สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมบรรยากาศภายในงานให้มีความคึกคักยิ่งขึ้น	650,000

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
		2569 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที		ระหว่างวันที่ 20 – 22 กรกฎาคม 2569 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที	ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที โดยปรับขยายพื้นที่เวทีกิจกรรมให้มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า 200 คน และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมพิเศษและกิจกรรมของศิลปินจากบริษัทต่างๆ ในช่วงเย็น ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก อันเป็นการช่วยเพิ่มความน่าสนใจและสร้างการมีส่วนร่วมภายในงาน รวมทั้งดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่และรูปแบบกิจกรรม  		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
4	7.5.3	กิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ					
		6) นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	30,000	บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็นกลุ่ม เพื่อให้กรมฯ พิจารณาเลือกดังนี้ ดังนี้ <u>กลุ่มที่ 1</u> (พิจารณาเลือก 1 กิจกรรม) 1.1 กิจกรรม Photo Booth AI 1.2 กิจกรรม Photo Booth + พวงกุญแจพร้อมรูป <u>กลุ่มที่ 2</u> (พิจารณาเลือก 2 กิจกรรม) 2.1 กิจกรรม จัดกลุ่ม สุ่มสานสัมพันธ์ 2.2 กิจกรรม เพื่อนใหม่ที่รู้ใจกัน 2.3 เกมโยนลูกปิงปอง 2.4 กิจกรรม Bingo Reception <u>กลุ่มที่ 3</u> กิจกรรม Lucky Draw โดยมีของรางวัลประกอบด้วย 3.1 ปลั๊กพ่วงสกรีนลาย ตามรูปแบบงาน 30 ชิ้น 3.2 Magsafe Wallet สกรีนโลโก้งาน 30 ชิ้น 3.3 พัดลมสกรีนลาย 30 ชิ้น 3.4 หมอนผ้าห่อพิมพ์ลาย 30 ชิ้น	บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ จำนวน 7 กิจกรรม 1. กิจกรรม Photo Booth 2. เกมส์เด้งปิงปองเข้าแก้ว 3. เกมส์วางขวดน้ำให้ตรงสี 4. Catch Game - รางวัลสำหรับกิจกรรมที่ 2-4 ประกอบด้วย 1) หมวกลายช้าง จำนวน 50 ชิ้น 2) กางเกงช้าง จำนวน 50 ชิ้น 3) ยาดมสมุนไพร จำนวน 120 ชิ้น 4) พวงกุญแจ จำนวน 50 ชิ้น 5. กิจกรรม Lucky Draw - ของรางวัล ประกอบด้วย 1) Apple Watch Series 11 จำนวน 1 ชิ้น 2) เครื่องเกมส์ Nintendo จำนวน 1 ชิ้น 3) WHOOP ONE 5.0 Sensor + 12months member ship จำนวน 1 ชิ้น 6. วงดนตรี Full Band 7. DJ (DJ RABBIIZZ) <u>ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขก</u>	เพื่อให้กิจกรรมสร้างเครือข่ายเอื้อต่อการมีส่วนร่วมและสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศได้ง่ายขึ้น จึงปรับเป็นกิจกรรมเกมที่มีกติกาเข้าใจง่าย ไม่พึ่งพาทักษะทางภาษา และสามารถหมุนเวียนผู้เข้าร่วมได้สะดวก โดยยังคงจำนวนกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมตามข้อกำหนด และปรับของรางวัลให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม	30,000

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
				3.5 หูฟัง Hi-fi sound Bluetooth 5.3 สกรีนลาย 30 ชิ้น โดยของรางวัลทั้งหมด สำหรับกิจกรรม B (จำนวน 40 ชิ้น) และสำหรับกิจกรรม C (จำนวน 60 ชิ้น) กลุ่มที่ 4 วงดนตรี Full Band	ต่างประเทศ รวมถึงของรางวัลสำหรับกิจกรรมดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และไม่กระทบต่อวงเงินตามสัญญา		
		11) จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินการจำนวนอย่างน้อย 1 ราย ที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติผลงาน	50,000	บริษัทฯ นำเสนอพิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการ จำนวน 3 ที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติผลงานดังนี้  1. คุณมิ้ม พงษ์สุดา ประสบการณ์ พิธีกร 2 ภาษา 15 ปี - Bachelor's degree in communication arts (Public Relations), Chulalongkorn University Second-Class Honors	บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนพิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการ ที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พิธีกรกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ คือ คุณอิ๊งค์ ณัฏฐพัชร์ สืบพงศ์เภา โดยมีประวัติผลงานเป็นพิธีกรดำเนินรายการสามภาษา (ไทย-อังกฤษ-จีน) และมีประสบการณ์ทำงานมากว่า 10 ปี 	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมรองรับการสื่อสารกับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น จึงปรับผู้ดำเนินรายการเป็นผู้ที่สามารถสื่อสารได้ 3 ภาษา (ไทย-อังกฤษ-จีน) และมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ซึ่งมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนดด้านภาษาและความเหมาะสมตาม TOR	50,000

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
				- โครงการผู้ประกาศข่าวรุ่นใหม่ MCOT 2010 - ผ่านการอบรมผู้ประกาศข่าวระดับสูง จาก ThaiPBS & หลักสูตรพิธีกร มืออาชีพภาษาอังกฤษ จาก MCOT  2. คุณมิลค์กี้ รังสิยา ประสบการณ์ พิธีกร 2 ภาษา 12 ปี Education background : Bachelor's Degree: (Bangkok University International College) Faculty of Hotel and Tourism Management - ผ่านการอบรมผู้ประกาศข่าว อักขระชัดเจน - ภาษาอังกฤษ แปลสดได้ ล่ามได้ ภาษาไทยชัดเจน (เป็นครูสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	- Panacee สัมภาษณ์ Jackson wang - The legend by influous สัมภาษณ์ Paul scold, Nicky bud - eversence สัมภาษณ์ เก่งน้ำปิง - Loreal สัมภาษณ์ เจมีไนน์ - King power สัมภาษณ์ต้าอู๋ ออฟโรด - DNA travel fair&festival สัมภาษณ์ ต้าอู๋ - Honda AT megafest สัมภาษณ์ ต้าอู๋ - MegaBangna สัมภาษณ์ ใบเฟริน พิมชนก - Downy สัมภาษณ์ ใบเฟริน พิมพ์ชนก - Fineline สัมภาษณ์ ไมกี้ปณิทาน - แบรนด์ skin care Aliz สัมภาษณ์ ลูกแก้ว อันดา - Eve & Boy สัมภาษณ์ ซี พฤกษ์ - MotorShow 2025 สัมภาษณ์ เจษ เจษนิพัฒน์ - keilh's สัมภาษณ์ เตนิว - Round Lab สัมภาษณ์ เพิร์ล พีค - Vichy สัมภาษณ์ แซนต้า (GMM) - Miniso สัมภาษณ์ วิน เมธาวิน		

ลำดับ	ลำดับข้อตาม TOR	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ข้อเสนอเดิม	รายการที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยนและแก้ไข	ค่าใช้จ่าย (บาท)
				 <u>3. คุณแอปเปิ้ล</u> ประสบการณ์ พิธีกร 3 ภาษา 10 ปี ไทย – อังกฤษ – จีน 2017-present : Chinese Cabin crew @ Thai AirAsia			
จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)			5,680,000		จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		4,985,500

ต้นฉบับ
สัญญาเลขที่ ๑๒๑/๒๕๖๙
(เงินกองทุนฯ)

สัญญาจ้างดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดย นายชัพพล โรจนเสน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เอ็กซคอน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖ ซอยอินทามระ ๑๘ (วิภาวดีรังสิต ๖) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นายสุวิทย์ สุริยศรีวรรณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ สจก.๐๐๐๘๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเลข ที่ ๐๑๐๕๕๒๗๐๓๘๙๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ฮอล ๑ – ๒ ชั้น G (พื้นที่ ๑๑,๐๐๐ ตารางเมตร) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (ขอบเขตของงาน)	จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ (หนังสือยืนยันราคาฯ)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ (ประกาศประกวดราคาจ้างฯ)	จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๗๗๒๖๑๐๐๐๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๙๙๓,๓๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๙,๘๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๒๙๙,๖๔๔.๘๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง

ทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๙,๘๖๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง
(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายสุวิทย์ สุริยศรีวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายอนนท์ ศรีลา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายนวพล โรจนพรรณทิพย์)

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
การจ้างเหมาผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ชื่องาน	งานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market 2026
ระยะเวลาการจัดงาน	วันเจรจาธุรกิจ : วันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ วันประชาชนทั่วไป : วันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
วันก่อสร้าง	วันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
วันรื้อถอน	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
สถานที่	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ฮอลล์ ๑ – ๒ ชั้น G (พื้นที่ ๑๑,๐๐๐ ตารางเมตร)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนั้นกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล เพื่อจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market 2026 ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าการส่งออกสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ของไทย พร้อมทั้งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและแสดงศักยภาพของอุตสาหกรรมไทยในระดับสากล เป็นการบูรณาการร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) (CEA) และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการจัดงานแสดงสินค้ากลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่ไทยมีศักยภาพ เพื่อเป็นเวทีสำคัญในการเผยแพร่ศักยภาพของสินค้าและบริการไทยสู่สายตาผู้ซื้อและนักลงทุนทั่วโลก ทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการค้าระหว่างประเทศ เสริมสร้างภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือของอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทย ตลอดจนพัฒนาศักยภาพในการเจรจาธุรกิจ สร้างเครือข่ายและโอกาสทางการค้าในตลาดโลกอย่างยั่งยืน อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าการส่งออก สร้างรายได้ให้แก่ประเทศ และยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของไทยในเวทีเศรษฐกิจสร้างสรรค์ระดับโลกในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มมูลค่าการส่งออกของสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทย

๒.๒ เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันและแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดโลก

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ ความน่าเชื่อถือ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการต่างชาติ

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

XCON บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON CO.,ltd.

๒.๔ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของเอเชีย

๒.๕ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ

๒.๖ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่องานแสดงสินค้าอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทย และเป็นการจัดงานแสดงสินค้าที่ครอบคลุมอุตสาหกรรมคอนเทนต์ อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ในระดับนานาชาติเป็นครั้งแรกของไทย

๓. ประเภทสินค้า: อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ได้แก่

๓.๑ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ อาทิ เกม แอนิเมชัน คาแรกเตอร์ หนังสือและหนังสือออนไลน์ ครอบคลุมผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการ

๓.๒ กลุ่มธุรกิจคอนเทนต์ อาทิ ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ ตั้งแต่การเขียนบท การผลิตและรับจ้างผลิต ตลอดจนจำหน่ายคอนเทนต์สำเร็จรูป

๓.๓ กลุ่มธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ อาร์ตทอย บอร์ดเกม ของเล่น ของสะสม และอื่น ๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทยและต่างประเทศ สมาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทย

๕. รูปแบบการดำเนินงาน

จัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง การจัดคูหาของผู้ประกอบการ การเจรจาการค้า จัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Reception) และกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างผู้ประกอบการไทย ผู้ซื้อ นักลงทุน ผู้จัดจำหน่ายต่างชาติ สมาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ: ระหว่างเดือนมิถุนายน – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๗. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่และกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด สำหรับการจัดงานระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ฮอลล์ ๑ – ๒ ชั้น G พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ <u>การจัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน</u>

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า รวมถึงคูหามาตรฐานและคูหาในรูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ และเป็นไปตาม Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ที่กรมฯ กำหนด โดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และภาพลักษณ์ของการจัดงานในระดับสากล

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า รวมถึงคูหามาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ และเป็นไปตาม Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงานฯ (Key Visual: KV) ที่กรมฯ กำหนด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมอธิบายที่มาและเหตุผลสนับสนุนแนวคิดดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยการออกแบบต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบมืออาชีพที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในการออกแบบลักษณะเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON CO.,Ltd.

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแนวคิดและผังแม่บท (Master Site Plan / Floor Plan) สำหรับการใช้พื้นที่จัดแสดงสินค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม บนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐ ตารางเมตร ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยผังพื้นที่ต้องประกอบด้วยโซนการใช้งานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ได้แก่ โซนคูหาผู้ประกอบการ (Showcase : B2C) โซนนัดหมายเจรจาการค้า (Business Matching : B2B) โซนรับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) โซนเจรจาการค้ากลาง (General Matching) โซนเวทีกลาง โซนนิทรรศการ โซนกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) โซนสัมมนา และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมของการจัดงาน ทั้งนี้ การจัดผังต้องคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งาน ความปลอดภัย การสัญจรของผู้เข้าร่วมงาน และประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่โดยรวม

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงานให้สามารถเข้าถึงพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยต้องลดความสับสนในการเข้าร่วมงาน และสร้างบรรยากาศที่มีความสวยงาม ได้มาตรฐานระดับสากล และมีความน่าสนใจ

- **ภายในอาคาร** ได้แก่ การออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่งต่าง ๆ เช่น Banner / Directory Board/ Directional Sign/ Archway/ ป้ายล้อมเสาบริเวณด้านหน้า Hall 1 และ Hall 2/ Digital Banner บริเวณทางเข้าจากรถไฟฟ้า MRT ชั้น LG/ Business Matching Area/ Information Counter และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เหมาะสมบริเวณทางเข้าอาคารแสดงสินค้า ทั้งนี้ ต้องมีการออกแบบและจัดทำ Banner แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถระบุตำแหน่งของกลุ่มสินค้าในแต่ละโซนได้อย่างชัดเจน

บริเวณพื้นทางเดินภายในพื้นที่จัดงาน ให้ปูพรมเฉพาะบริเวณทางเดินหลัก เพื่อกำหนดเส้นทางการสัญจรและสร้างความน่าสนใจ พร้อมตกแต่งพื้นทางเดินให้มีลักษณะเป็น Directional Sign และ/หรือ Signage เพื่อแบ่งโซนกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน

- **ภายนอกอาคาร** ได้แก่ การออกแบบและติดตั้งองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น Digital Billboard บริเวณด้านหน้าศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ป้ายสติ๊กเกอร์ติดกระจกบริเวณชั้น G ด้านที่หันเข้าสวนเบญจกิตติ์ J-Flag บริเวณฝั่งสวนเบญจกิตติ์ และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

- **การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน**ต้องมีความชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์แสดงอัตลักษณ์ของงาน และมีองค์ประกอบเชิงสร้างสรรค์ (Gimmick) ที่สอดคล้องกับแนวคิดของงานและนโยบายของกรมฯ ทั้งนี้ ต้องสามารถแก้ไขข้อจำกัดของพื้นที่ เช่น จุดอับหรือจุดด้อยของอาคาร ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้งานมีความครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยต้องมีมาตรฐานไม่น้อยกว่างานแสดงสินค้านานาชาติ

๗.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังการจัดวางคูหา (Booth Layout) และกำหนดตำแหน่งคูหาในแต่ละโซนตามประเภทของสินค้าที่จัดแสดงภายในงาน ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยประกอบด้วย อุตสาหกรรมคอนเทนต์ อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ ธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง คูหาอนุเคราะห์ คูหาแลกเปลี่ยนโซนกิจกรรมพิเศษและพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแนวทางการสัญจรภายในงานให้เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องนำเสนอทางเลือกผังพื้นที่ให้กรมฯ พิจารณา ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ โดยกรมฯ มีสิทธิในการปรับแก้ไขผังตามความเหมาะสม ผังที่นำเสนอจะต้องสามารถใช้งานได้จริง มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีความโดดเด่น คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้พื้นที่ และเอื้อประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานทุกกลุ่ม โดยต้องมีความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน และเหมาะสมกับลักษณะพื้นที่จัดงาน

๗.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปแบบ และให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน และคูหาขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสม[illegible]ที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คูหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON co.,ltd.

(๑) ผนังโครงสร้างคูหา จำนวน ๒ ด้าน หรือ ๓ ด้าน ตามประเภทของคูหา

(๒) ป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา อย่างน้อย ๑ ชุด ต่อคูหา โดยชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด

(๓) พรมอัดเรียบ ปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา

(๔) เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ โต๊ะเจรจาการค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว ตู้เก็บของพร้อมกุญแจ จำนวน ๑ ตู้ ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับประเภทอุตสาหกรรม โดยสามารถปรับเปลี่ยนทดแทนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของกรมฯ

(๕) อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) ได้แก่ หลอดไฟส่องสว่าง ขนาด ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๓ ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการจัดวางอุปกรณ์ภายในคูหา ขนาดโครงสร้างส่วนประกอบ และรายละเอียดอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมเป็นผู้กำหนดและเสนอราคาค่าบริการโครงสร้างและอุปกรณ์ดังกล่าว

๗.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปแบบและติดตั้งคูหามาตรฐานสำหรับคูหาตามนโยบายของกรมฯ โดยมีอุปกรณ์ตามรายละเอียดในข้อ ๗.๑.๕ เช่น คูหาอนุเคราะห์ และคูหาแลกเปลี่ยน ตามจำนวนจริง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐ คูหา (ถ้ามี)

๗.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B) บนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจนอย่างน้อย ๑ รูปแบบ ให้สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (BIDC) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าอุตสาหกรรมคอนเทนต์ (BICM) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีโต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๖ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา พรมปูพื้น ฉากกั้นพื้นที่ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ

๓) พื้นที่กิจกรรมเจรจาการค้าทั่วไป (General B2B Area) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ โต๊ะเจรจาการค้า พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ปลั๊กไฟประจำโต๊ะเจรจา และอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น

๔) พื้นที่การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้าตามข้อ ๑) - ๓) ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าที่เพียงพอ

๕) พื้นที่รับรองนักธุรกิจ (Buyer Lounge) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด ออกแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Buyer Lounge ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร เพื่อรองรับผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณวันละ ๑๐๐ – ๒๐๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เช่น การนวดไทย ชุมอาหารและเครื่องดื่มไทย หรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON CO., ltd.

- ประสานและอำนวยความสะดวกฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงาน ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในพื้นที่

- จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง และเครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ

- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง

- จัดเตรียมระบบ Wi-Fi สำหรับให้บริการภายในพื้นที่

๗.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปแบบและติดตั้งส่วนลงทะเบียน (Registration Counter) สำหรับผู้เข้าชมงาน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และภาพรวมของงาน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการติดตั้ง ณ พื้นที่ที่เจ้าของสถานที่จัดเตรียมไว้ โดยต้องประสานงานกับกรมฯ และหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบลงทะเบียนผู้เข้าชมงานอย่างใกล้ชิด

๗.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและตกแต่งเวทีหลัก (Main Stage) และพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงานพร้อมจัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม (Multimedia) ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ระบบไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อรองรับการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ และภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด เวทีหลักต้องสามารถใช้งานต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีหลักอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเหมาะสม สามารถดำเนินรายการและสื่อสารได้ ๒ ภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแสง สี เสียง และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Wi-Fi) ให้พร้อมใช้งานตลอดทุกกิจกรรมบนเวที

๗.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและตกแต่งเวทีสำหรับกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงาน พร้อมจัดเตรียมระบบต่าง ๆ ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อผสม อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและความทันสมัยของกิจกรรม

๗.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการบริหารจัดการพื้นที่จัดงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของงาน ทั้งนี้ต้องจัดหาไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและไฟฟ้าสำหรับกิจกรรมให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๗.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถรับ–ส่ง พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๗.๒ <u>การบริหารจัดการ (Operation)</u>

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม (Operation) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยต้องแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการจัดสรรคูหา และแนวทางการเลือกคูหาของผู้เข้าร่วมงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง และจัดทำ Timeline แสดงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอในวันเสนอราคา

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง พร้อมจัดให้มีทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการออกแบบงานแสดงสินค้า โดยต้องเป็นผู้ที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า และต้องมีทีมงานด้าน Creative เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการออกแบบในภาพรวมของงาน

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่บริหาร

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

การรับสมัครผู้ประกอบการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ตั้งแต่ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน โดยต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อประจำที่กรมฯ ในช่วงก่อนการจัดงาน หน้าที่ประกอบด้วยประสานงาน ติดตาม และให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงาน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม การจองคูหามาตรฐานและอุปกรณ์ตกแต่งคูหา ประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมงาน ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับสถานที่จัดงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่ เกี่ยวกับการจองระบบไฟฟ้าส่วงหน้า การก่อสร้างและรื้อถอนคูหา การขนถ่ายสินค้าเข้า–ออกพื้นที่จัดงาน

๗.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องประสานงาน จัดส่งเอกสาร และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมภายในงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามการดำเนินการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ภาพรวมของงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีบรรยากาศที่เรียบร้อย เหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน เพื่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้บริการด้านการจัดทำ ตกแต่ง และติดตั้งคูหา รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของคูหา เช่น ความครบถ้วนของอุปกรณ์ภายในคูหา ความถูกต้องของตัวสะกดชื่อบริษัท ความถูกต้องของหมายเลขคูหาให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่กรมฯ และผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ

๗.๒.๖ กรณีผู้เข้าร่วมงานจองคูหามาตรฐาน คูหาอนุเคราะห์ หรือคูหาแลกเปลี่ยน รวมถึงคูหาสำหรับกิจกรรมพิเศษของกรมฯ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวก ตรวจสอบความถูกต้องของคูหา/พื้นที่ และประสานงานตามที่กรมฯ กำหนด

๗.๒.๗ กรณีผู้เข้าร่วมงานจองพื้นที่เปล่า (Bare-Space) และจัดทำคูหาในรูปแบบพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ ดังนี้ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน สำหรับติดตามแบบฟอร์ม ตรวจสอบ และรับแบบคูหา เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน สำหรับตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของคูหา โดยเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ด้านวิศวกรรม หรือสามารถรับรองความปลอดภัยของโครงสร้างได้ และต้องดูแลให้การตกแต่งและติดตั้งคูหาเป็นไปตามแบบที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดงานและสถานที่

๗.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จัดสรรคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ เพื่อดำเนินการจัดทำร่างผังงาน (Floor Plan) ตามขนาดพื้นที่จริง สำหรับใช้กำหนดตำแหน่งคูหาของผู้เข้าร่วมงาน

๗.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยมีหน้าที่แจกบัตรเข้างาน (Contractor Badge และ Exhibitor Badge) แจก Visitor Guide ประจำจุด Exhibitor Service Counter ทั้งนี้ ต้องจัดจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน

๗.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลการก่อสร้างและตกแต่งคูหาของผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของงาน และควบคุมการรื้อถอนคูหาให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านงานแสดงสินค้า ประจำพื้นที่ อาคารละไม่น้อยกว่า ๔ คน (รวม ๒ อาคาร ไม่น้อยกว่า ๘ คน) ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ

๗.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำ Buyer Lounge ๒ คน โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดีเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้งานตลอดระยะ ๓ วัน

.....	.....	.....
(ประธานกรรมการ)	(กรรมการ)	(กรรมการ)

บริษัท เอกซคอน จำกัด XCON co.,ltd.

๗.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมฯ ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย (Sub-meeting) เมื่อได้รับการร้องขอจากกรมฯ พร้อมจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง

๗.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ คู่มือผู้เข้าชมงาน (Visitor Guide) เป็นภาษาอังกฤษ โดยประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับงานแสดงสินค้า จุดให้บริการต่าง ๆ แผนผัง Floor Plan ตำแหน่งคูหาของผู้เข้าร่วมงาน แยกตามโซนสินค้า และข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าชมงาน โดยจัดพิมพ์จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม และจัดทำในรูปแบบ Online

๗.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพิธีเปิด กิจกรรม Networking Reception และรายละเอียดข้อมูลจำนวนผู้ประกอบการ/ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) โดยรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละวันและแนวทางการแก้ไขปัญหา (หากมี) รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาแนวทางการจัดงาน

๗.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของงาน สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังสถานที่จัดงาน จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น ชิ้นละ ๑๐๐ บาท และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนดำเนินการผลิต

๗.๓ การประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting) ก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดการประชุม โดยประสานเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น ผู้ดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ และผู้มีอำนาจตัดสินใจของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมดำเนินการติดตามและยืนยันการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งจัดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

(๒) จัดหาสถานที่สำหรับการประชุม พร้อมจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน

(๓) จัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด โดยต้องประกอบด้วย แผนผัง Floor Plan ตำแหน่งคูหาของผู้เข้าร่วมงานตัวอย่างคูหามาตรฐาน ข้อมูลและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงาน

(๔) ติดตามและจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม พร้อมประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องทั้งนี้ ในการจัดประชุม ต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม และจัดทำป้ายต่าง ๆ เพื่อป้องกันความสับสนในการเข้าร่วมประชุม

๗.๔ การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก (Utilities & Facilities)

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในพื้นที่จัดงาน ให้เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบของงานแสดงสินค้า โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวกสบาย และภาพลักษณ์ที่ดีของงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๔.๑ **ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอสำหรับการใช้งานของคูหาและพื้นที่ส่วนกลาง โดยต้องประสานงานกับสถานที่จัดงานในการขอใช้ระบบไฟฟ้า จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ตรวจสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้าก่อนวันเปิดงาน จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องมีแผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้องของระบบไฟฟ้า

๗.๔.๒ **ระบบอินเทอร์เน็ตและการสื่อสาร** ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) สำหรับพื้นที่ทั้งหมดของงาน โดยต้องจัดให้มีความเร็วและจำนวนสัญญาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้งาน และมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบตลอดระยะเวลาการจัดงาน

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON Co.,Ltd.

๗.๔.๓ ระบบรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมมาตรการด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่จัดงาน โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ประสานงานกับสถานที่จัดงานเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบพื้นที่ก่อนและหลังการจัดงาน จัดให้มีระบบควบคุมการเข้า–ออกพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน และตรวจสอบบัตรผ่าน (Badge) ณ จุดทางเข้างาน โดยเสนอรายละเอียดการให้บริการในแต่ละจุดให้ชัดเจน

๗.๔.๔ ระบบทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่จัดงานอย่างเพียงพอ โดยต้องดูแลพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดิน ห้องประชุม และพื้นที่ให้บริการต่างๆ ให้มีความสะอาด เรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน โดยเสนอรายละเอียดการให้บริการให้ชัดเจน

๗.๕ บริหารจัดการกิจกรรมเพื่อส่งเสริม/สนับสนุนการเจรจาการค้าและสินค้าภายในงาน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำเสนอแนวคิด และดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๗.๕.๑ กิจกรรม Hosted Buyer Program

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกประสานและอำนวยความสะดวกฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงานฯ ในการบริการอาหารและเครื่องดื่มในพื้นที่จัดกิจกรรม

๗.๕.๒ กิจกรรมพิธีเปิด

๑) ออกแบบรูปแบบ ลำดับพิธีการ ผังการจัดที่นั่ง และดำเนินการพิธีเปิดงานให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดของงาน อย่างน้อย ๑ รูปแบบ รวมถึงดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๒) ออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-card) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่งาน ให้กลุ่มผู้ประกอบการไทย ผู้ซื้อ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมกิจกรรม โดยรูปแบบการ์ดเชิญจะต้องสอดคล้องกับ CI ภาพลักษณ์ และ KV หลักของโครงการ ที่กรมฯ ออกแบบไว้แล้ว

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนแขกร่วมพิธีเปิดพร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ชื่อ-นามสกุล ประเภทธุรกิจ ตำแหน่ง หน่วยงาน และอีเมล ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายชื่อ โดยรายงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้กรมฯ ทราบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔) จัดหาผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์จัดงานพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๕) จัดทำ Photo Backdrop จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๖) จัดทำผังที่นั่ง (Seating) ตามรายชื่อแขกที่ยืนยันเข้าร่วมงานพิธีเปิด

๗) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน รวมถึงบริหารจัดการการเชิญแขกตามแผนผังที่นั่งที่ได้จัดสรรไว้ จัดทำป้ายชื่อแขกพิเศษ VIP ตามผังที่นั่งที่กำหนดให้ชัดเจน ควบคุมและจัดการที่นั่งของแขกพิเศษ VIP และแขกกลุ่มต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๘) จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดสำหรับประธานในพิธี พร้อมทั้งประเด็นถาม-ตอบ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน โดยต้องส่งร่างคำกล่าว ให้กรมฯ พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

๙) จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติผลงาน

๑๐) จัดทำบทพูด (Script) ของพิธีกรดำเนินรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องส่งร่าง Script ให้กรมฯ พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON co.,ltd.

๑๑) จัดทำ Showreel นำเสนอศักยภาพของอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง ความยาวประมาณ ๒ นาที

๑๒) ประสานและอำนวยความสะดวกฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงานฯ ในการบริการอาหารและเครื่องดื่มในพื้นที่จัดกิจกรรม

๑๓) ถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) พร้อมอุปกรณ์และทีมงานถ่ายทำมืออาชีพบนช่องทางออนไลน์หรือช่องทางของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๗.๕.๓ กิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ

๑) ตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับ CI ภาพลักษณ์ และ KV ของการจัดกิจกรรม ตามอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมดูความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ราย

๒) จัดทำ Photo Backdrop จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๓) จัดทำป้ายบอกทางหรือ Digital Signage ตามจุดต่างๆ ณ บริเวณสถานที่จัดงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔) จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสงและเสียงที่เหมาะสม จอ LED รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารภายในสถานที่จัดงาน และอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเพื่อควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ตลอดการจัดกิจกรรม

๕) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้พร้อมป้ายประจำจุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๖) นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๗) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนแขกร่วมงาน Networking Reception พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ชื่อ-นามสกุล ประเภทธุรกิจ ตำแหน่ง หน่วยงาน และอีเมล ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย โดยรายงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้กรมฯ ทราบหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๘) จัดหาอุปกรณ์เพื่อจำแนกประเภทผู้เข้าร่วมงาน อาทิ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง ผู้ซื้อ นักลงทุน ผู้จัดจำหน่ายจากต่างประเทศ เจ้าหน้าที่กรมฯ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกผู้เข้าร่วมโครงการ แต่ละกลุ่มให้ชัดเจน

๙) ประสานและอำนวยความสะดวกฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงานฯ ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๒๕๐ ราย

๑๐) จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดสำหรับประธานในพิธี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องส่งร่างคำกล่าว ให้กรมฯ พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

๑๑) จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีความเหมาะสมและสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติผลงาน

๑๒) จัดทำบทพูด (Script) ของพิธีกรดำเนินรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องส่งร่าง Script ให้กรมฯ พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

๑๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ทำหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่าย และประสานกับสมาคมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานรายดังกล่าว

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON CO.,ltd.

๗.๖ การประกันความเสียหาย

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการประกันซึ่งครอบคลุมความเสียหายของพื้นที่จัดงานฯ อันเกิดจากการตกแต่ง ติดตั้ง และการรื้อถอนต่าง ๆ ความเสียหายทุกชนิด และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการสิ้นสุดรื้อถอนทั้งหมด

๗.๗ อุปกรณ์ต่าง ๆ

ผู้ที่รับคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กรมฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตั้งแต่วันแรกของวันก่อสร้าง

๗.๗.๑ โทรศัพท์ต่อสายภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ตามสถานที่ที่กรมฯ กำหนดไว้

๗.๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม Printer และ Internet ความเร็วสูง จำนวน ๓ ชุด.

๗.๗.๓ เครื่องพิมพ์อเนกประสงค์ (Multi-Function Printer) สแกน ถ่ายเอกสารในเครื่องเดียว ๑ เครื่อง

๗.๗.๔ วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน อาทิ แฟ้มห่วงขนาดใหญ่ ปากกาลูกลื่น ดินสอ ปากกาเน้นคำ ปากกา Whiteboard ปากกาลบคำผิด เครื่องเย็บกระดาษ ซองพลาสติกนิ่มใสเจาะรูขนาด A4 คัดเตอร์ Post-it กระดาษ กรรไกร เทปใส เทปกาวสองหน้า ปากกาสีสำหรับลง Floor Plan เป็นต้น ตามความเหมาะสมและเพียงพอใช้ในช่วงระยะเวลาการเตรียมงานและจัดงาน

๗.๗.๕ Int Jet Floor Plan ขนาด A0 ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทของคูหา (ก่อสร้างเอง/คูหามาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ ตามนโยบายของกรมฯ) โดยจัดทำทั้งในรูปแบบที่ม้วนเก็บได้ และแบบแผ่นบอร์ดแข็งที่พับไม่ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่กรมฯ ในการปฏิบัติงาน

๗.๗.๖ Floor Plan สี ขนาด A3 แบ่งตามแต่ละอาคาร ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทคูหา (ก่อสร้างเอง/คูหามาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ ตามนโยบายของกรมฯ) โดยจัดทำในรูปแบบที่ม้วนเก็บได้ จำนวน ๑๐ ชุด

<u>หมายเหตุ</u> :

- การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนการดำเนินการ

- ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในกิจกรรมจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีผู้นำเสนองานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประเภทในแต่ละช่วงกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

- ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- หากผู้ที่ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการติดตั้งและรื้อถอดได้ตามกำหนดเวลา จะต้องเสียค่าปรับตามจริงให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าดังกล่าว ประกอบด้วย ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย/ความสะอาด ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘. งบประมาณ: ๒๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว

๙. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

XCON บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON Co.,ltd.

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๗) เป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของงานฯ ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก ภายใน ศูหาผู้เข้าร่วมงาน และคูหาอื่น ๆ ตามนโยบายของกรมฯ ไฟล์ Artwork ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้โครงการ หรืออื่น ๆ โดยบันทึกไฟล์ลง ใน External Hard Disk Drives ขนาดความจุอย่างน้อย 1 TB จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน รวมกันอย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานจะต้องส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ควรเป็นเอกสารสี) โดยมีสาระสำคัญ

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO., Ltd.

(๑) นำเสนอกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline) ตามขอบเขตการดำเนินการ (ข้อ ๗) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด

(๒) นำเสนอประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

(๓) นำเสนอประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (CV) ของผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการในด้านอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละ ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e–bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑. จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่ (๔๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) แนวความคิดในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า รวมถึงคูหามาตรฐานและคูหาอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ และเป็นไปตาม Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงานฯ (Key Visual: KV) ที่กรมกำหนด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมอธิบายที่มาและเหตุผลสนับสนุนแนวคิด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยนำเสนอแนวคิด (Concept) การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า รวมถึงคูหามาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ สอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิด[illegible]

(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ)

XCON บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON co.,ltd.

ดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยการออกแบบต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบมืออาชีพที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในการออกแบบลักษณะเดียวกัน โดยนำเสนอแนวคิด จำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๑)		และเป็นไปตาม Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงานฯ (Key Visual: KV) พร้อมอธิบายที่มาและเหตุผลสนับสนุนแนวคิด ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๑.๑.๒ นำเสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า รวมถึงคูหามาตรฐานและคูหาอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ และเป็นไปตาม Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงานฯ (Key Visual: KV) ที่กรมกำหนด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมอธิบายที่มาและเหตุผลสนับสนุนแนวคิด ดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยการออกแบบต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบมืออาชีพที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในการออกแบบลักษณะเดียวกัน โดยนำเสนอแนวคิด โดยนำเสนอแนวคิดจำนวน ๒ ผลงาน (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๑)	๗		
๑.๑.๓ นำเสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า รวมถึงคูหามาตรฐานและคูหาอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ และเป็นไปตาม Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงานฯ (Key Visual: KV) ที่กรมกำหนด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมอธิบายที่มาและเหตุผลสนับสนุนแนวคิด ดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยการออกแบบต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบมืออาชีพที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในการออกแบบลักษณะเดียวกัน โดยนำเสนอแนวคิด โดยนำเสนอแนวคิดจำนวน ๑ ผลงาน (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๑)	๕		

(๑.๒) จัดทำผังการจัดวางคูหา (Booth Layout) ตามประเภทของสินค้าที่จัดแสดงภายในงาน (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑ นำเสนอจัดทำผังการจัดวางคูหา (Booth Layout) และกำหนดตำแหน่งคูหาในแต่ละโซนตามประเภทของสินค้าที่จัดแสดงภายในงานให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยประกอบด้วย อุตสาหกรรมคอนเทนต์ อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ ธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง คูหาอนุเคราะห์	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอจัดทำผังการจัดวางคูหา (Booth Layout) และกำหนดตำแหน่งคูหาในแต่ละโซน ตามประเภทของสินค้าที่จัดแสดงภายในงาน ให้เพียงพอ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสม

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO.,Ltd.

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
คูหาแลกเปลี่ยนโซนกิจกรรมพิเศษและพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดแนวทางการสัญจรภายในงานให้เหมาะสม จำนวนตั้งแต่ ๓ รูปแบบขึ้นไป โดยต้องสามารถใช้งานได้จริง มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีความโดดเด่น คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้พื้นที่ และเอื้อประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานทุกกลุ่ม (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๔)		ต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมกำหนดแนวทางการสัญจรภายในงานให้เหมาะสม ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๑.๒.๒ นำเสนอจัดทำผังการจัดวางคูหา (Booth Layout) และกำหนดตำแหน่งคูหาในแต่ละโซนตามประเภทของสินค้าที่จัดแสดงภายในงานให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยประกอบด้วยอุตสาหกรรมคอนเทนต์ อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ ธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง คูหาอนุเคราะห์คูหาแลกเปลี่ยนโซนกิจกรรมพิเศษและพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดแนวทางการสัญจรภายในงานให้เหมาะสม จำนวน ๒ รูปแบบ โดยต้องสามารถใช้งานได้จริง มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีความโดดเด่น คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้พื้นที่ และเอื้อประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานทุกกลุ่ม (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๔)	๑๒		
๑.๒.๓ นำเสนอจัดทำผังการจัดวางคูหา (Booth Layout) และกำหนดตำแหน่งคูหาในแต่ละโซนตามประเภทของสินค้าที่จัดแสดงภายในงานให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยประกอบด้วยอุตสาหกรรมคอนเทนต์ อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ ธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง คูหาอนุเคราะห์คูหาแลกเปลี่ยนโซนกิจกรรมพิเศษและพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดแนวทางการสัญจรภายในงานให้เหมาะสม จำนวน ๑ รูปแบบ โดยต้องสามารถใช้งานได้จริง มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีความโดดเด่น คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้พื้นที่ และเอื้อประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานทุกกลุ่ม (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๔)	๑๐		

(๑.๓) การออกแบบคูหา (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๑ นำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B) บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจน จำนวนตั้งแต่ 3 รูปแบบขึ้นไป ให้สอดคล้อง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B)	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณา[illegible] และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

.....ศรีวิ.....
(ประธานกรรมการ)

.....ผู้ช่วยฯ.....
(กรรมการ)

.....จิรายุ.....
(กรรมการ)

XCON บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON CO.,Ltd.

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
กับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๗)		ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๑.๓.๒ นำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B) บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจน จำนวน ๒ รูปแบบ ให้สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๗)	๗		
๑.๓.๓ นำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching: B2B) บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร โดยนำเสนอรูปแบบ (Layout) ที่ชัดเจน จำนวน ๑ รูปแบบ ให้สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Identity (CI) และภาพลักษณ์ของงาน (Key Visual: KV) ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะใช้ในการตกแต่งและติดตั้งพื้นที่ (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๗)	๕		

(๑.๔) กิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๔.๑ นำเสนอกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ในพื้นที่รับรองธุรกิจ (Buyer Lounge) ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย จำนวนตั้งแต่ ๔ กิจกรรม ขึ้นไป (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๗ (๕))	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ใน พื้นที่รับรองธุรกิจ (Buyer Lounge) ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๑.๔.๒ นำเสนอกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ในพื้นที่รับรองธุรกิจ (Buyer Lounge) ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย จำนวน ๓ กิจกรรม (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๗ (๕))	๗		
๑.๔.๓ นำเสนอกิจกรรมพิเศษสำหรับ Buyer ในพื้นที่รับรองธุรกิจ (Buyer Lounge) ที่สอดแทรกวัฒนธรรมไทย จำนวน ๒ กิจกรรม (ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๗ (๕))	๕		

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO.,Ltd.

๒. การวางแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการภาพรวม (Operation) (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการภาพรวม (Operation) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยต้องแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการจัดสรรคูหา และแนวทางการเลือกคูหาของผู้เข้าร่วมงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง และจัดทำ Timeline แสดงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอในวันเสนอราคา (ตาม TOR ข้อ ๗.๒) พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมเตรียมความพร้อมในรูปแบบออฟไลน์ได้	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการภาพรวม (Operation) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยต้องแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการจัดสรรคูหา และแนวทางการเลือกคูหาของผู้เข้าร่วมงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง และจัดทำ Timeline แสดงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๒.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการภาพรวม (Operation) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยต้องแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการจัดสรรคูหา และแนวทางการเลือกคูหาของผู้เข้าร่วมงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง และจัดทำ Timeline แสดงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอในวันเสนอราคา (ตาม TOR ข้อ ๗.๒)	๗		

๓. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ จำนวนตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป พร้อมจัดให้มีทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการออกแบบงานแสดงสินค้า โดยต้องเป็นผู้ที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า และต้องมีทีมงานด้าน Creative เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการออกแบบในภาพรวมของงาน (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๑)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบุคลากร ความรู้ความสามารถตรงตามที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีหลักฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าที่เคยได้ดำเนินการ โดยต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้หรือแสดงสินค้านานาชาติอย่างแท้จริง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๓.๒ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและ	๗		

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอกซ์ตอน จำกัด XCON CO., Ltd.

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ จำนวน ๔ ครั้ง พร้อมจัดให้มีทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการออกแบบงานแสดงสินค้า โดยต้องเป็นผู้ที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า และต้องมีทีมงานด้าน Creative เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการออกแบบในภาพรวมของงาน (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๑)		ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
๓.๓ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ จำนวน ๓ ครั้ง พร้อมจัดให้มีทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการออกแบบงานแสดงสินค้า โดยต้องเป็นผู้ที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า และต้องมีทีมงานด้าน Creative เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการออกแบบในภาพรวมของงาน (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๑)	๕		

๔. กิจกรรมพิธีเปิด (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ นำเสนอรูปแบบ ลำดับพิธีการ ผังการจัดที่นั่ง และดำเนินการพิธีเปิดงานให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดของงาน จำนวนตั้งแต่ ๓ รูปแบบขึ้นไป รวมถึงดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย (ตาม TOR ข้อ ๗.๕.๒ (๑))	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอรูปแบบ ลำดับพิธีการ ผังการจัดที่นั่ง และดำเนินการพิธีเปิดงานให้เหมาะสม สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๔.๒ นำเสนอรูปแบบ ลำดับพิธีการ ผังการจัดที่นั่ง และดำเนินการพิธีเปิดงานให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดของงาน จำนวน ๒ รูปแบบ รวมถึงดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย (ตาม TOR ข้อ ๗.๕.๒ (๑))	๗		
๔.๓ นำเสนอรูปแบบ ลำดับพิธีการ ผังการจัดที่นั่ง และดำเนินการพิธีเปิดงานให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดของงาน จำนวน ๑ รูปแบบ รวมถึงดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย (ตาม TOR ข้อ ๗.๕.๒ (๑))	๕		

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO.,ltd.

๕. กิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑ นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ โดยนำเสนอรูปแบบจำนวนตั้งแต่ ๕ กิจกรรมขึ้นไป (ตาม TOR ข้อ ๗.๕.๓ (๖))	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยนำเสนอรูปแบบมานำเสนอภายในงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๕.๒ นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ โดยนำเสนอรูปแบบจำนวน ๔ กิจกรรม (ตาม TOR ข้อ ๗.๕.๓ (๖))	๑๒		
๕.๓ นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทยและแขกต่างประเทศ โดยนำเสนอรูปแบบจำนวน ๓ กิจกรรม (ตาม TOR ข้อ ๗.๕.๓ (๖))	๑๐		

๖. ประสบการณ์ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ ของผู้นำเสนองาน (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน รวมกันจำนวนตั้งแต่ ๔ ผลงานขึ้นไป (ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑๑)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจะต้องมีหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือและกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๖.๒ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน รวมกันจำนวน ๓ ผลงาน (ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑๑)	๕		
๖.๓ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ โดยมี	๒		

.....(ประธานกรรมการ)

.....(กรรมการ)

.....(กรรมการ)

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO.,Ltd.

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
หลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน รวมกันจำนวน ๒ ผลงาน (ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑๑)			

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนออักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๗. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๖ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO.,Ltd.

๑๘. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

๑๘.๑ นางสาวสุทัตตา ง้วนประเสริฐ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๒๗ E-mail: ent3.ditp@gmail.com
๑๘.๒ นางสาวจิราพร พลันสุข เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๓๙ E-mail: ent3.ditp@gmail.com

****

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒
เมษายน ๒๕๖๙

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO.,Ltd.

พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

มาตรา ๙๘ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๙๙ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการทำสัญญาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๐
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด