ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ ๑๒๔/๒๕๖๙
(เงินกองทุนฯ)

ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญาจ้างดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The ๗๔th Bangkok Gems and Jewely Fair)
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดย นายชัพพล โรจนเสน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เอ็กซคอน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖ ซอยอินทามระ ๑๘ (วิภาวดีรังสิต ๖) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ สจก.๐๐๐๘๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเลขที่ ๐๑๐๕๕๒๗๐๓๘๙๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

<u>ข้อความเดิม</u>

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (ขอบเขตของงาน)	จำนวน ๑๘ (สิบแปด) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ (หนังสือยืนยันราคาฯ)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ (ประกาศประกวดราคาจ้างฯ)	จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม

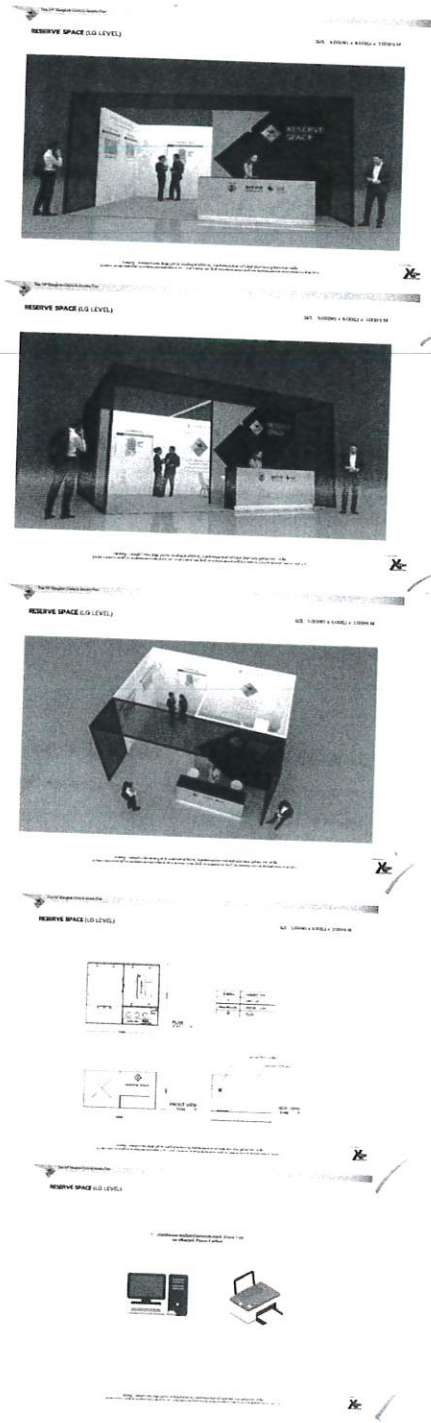
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO.,Ltd.

● TOR ข้อ ๓.๑ ข้อย่อย ๗ จัดทำรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานในอนาคต

โดยบริษัทฯ นำเสนอรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้า อำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานในอนาคต ขนาด ๕.๐๐x๖.๐๐ ม. (กว้างxยาว) จำนวน ๓๐ ตร.ม. ดังนี้



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

บริษัท เอกซคอน จำกัด XCON CO.,ltd.

● TOR ข้อ ๓.๒ ข้อย่อย ๕ จัดทำรูปแบบออกแบบแนวคิดและติดตั้งโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ ให้มีความโดดเด่นทันสมัยสอดรับกับภาพลักษณ์การเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีเพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการที่เป็นนักออกแบบรุ่นใหม่ ขนาดประมาณ ๒.๐ x ๑.๕ เมตร (กว้าง x ลึก) หรือ ๓ ตารางเมตร ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๓๕ คูหา/โต๊ะเจรจา หรือตามจำนวนที่จัดจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล/ชื่อแบรนด์ จำนวน ๑ ชุด
- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงผลงานของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/ แท่นวางผลงาน/ ตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ดวงไฟส่องสว่าง/ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อคได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท พร้อมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ

ทั้งนี้ควรคำนึงถึงเรื่องการป้องกันความเสียหายและสูญหายของสินค้าด้วย

หมายเหตุ จำนวนคูหาตามข้อ ๓.๒ อาจมีการปรับเพิ่มหรือลดตามการเข้าร่วมงานจริง

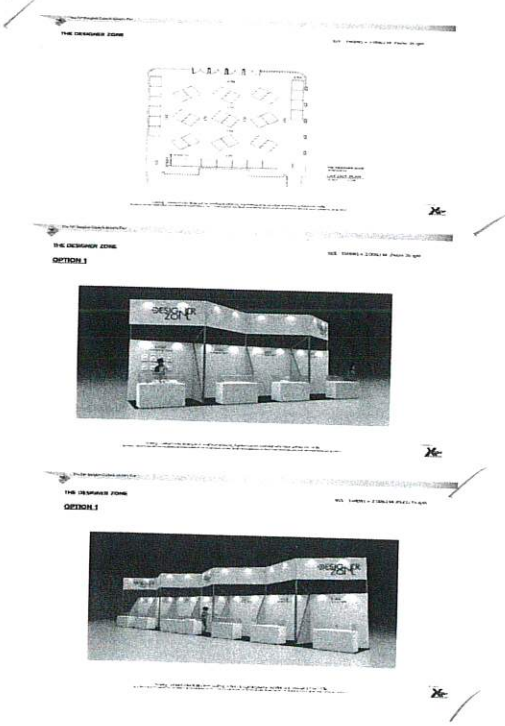
โดยบริษัทฯ ได้นำเสนอรูปแบบออกแบบแนวคิดและติดตั้งโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ ให้มีความโดดเด่น ทันสมัยสอดรับกับภาพลักษณ์การเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณี เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการที่เป็นนักออกแบบรุ่นใหม่ ขนาดประมาณ ๒.๐ x ๑.๕ เมตร (กว้างxลึก) หรือ ๓ ตารางเมตร ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๓๕ คูหา/โต๊ะเจรจา หรือตามจำนวนที่จัดจริง

โดยบริษัทนำเสนอรูปแบบให้กรมพิจารณา ๒ รูปแบบ ดังนี้

■ ป้ายพร้อมชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล/ชื่อแบรนด์ จำนวน ๑ ชุด

■ พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา

■ เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงผลงานของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/ แท่นวางผลงาน/ ตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ดวงไฟส่องสว่าง/ ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อคได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท พร้อมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ

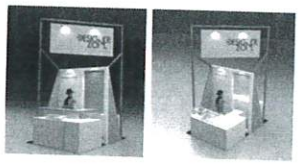


กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO., LTD.

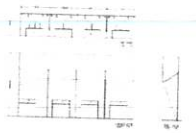
THE DESIGNER ZONE

OPTION 1



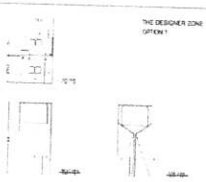
THE DESIGNER ZONE

OPTION 1



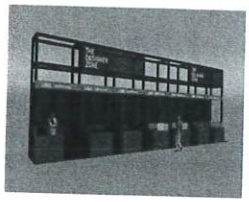
THE DESIGNER ZONE

OPTION 1



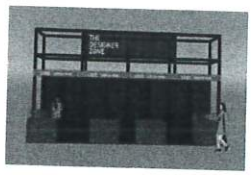
THE DESIGNER ZONE

OPTION 2



THE DESIGNER ZONE

OPTION 2



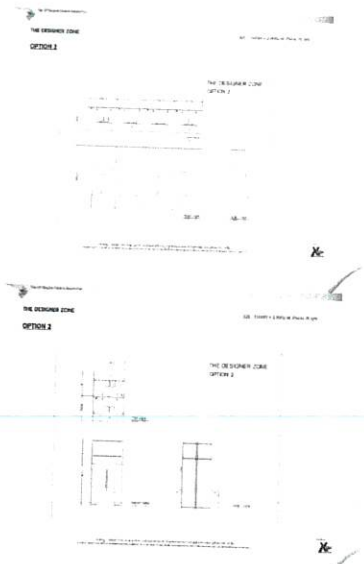
THE DESIGNER ZONE

OPTION 3



DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

XCON
บริษัท เอกซ์คอน จำกัด
XCON CO., ltd.

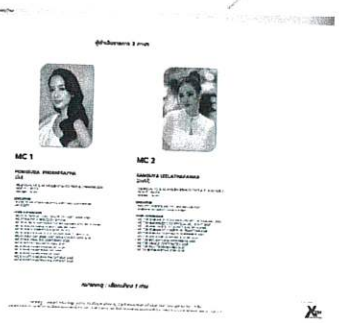


- TOR ข้อ ๓.๖ ผู้เสนองานจะต้องจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting) ก่อนงาน พร้อมจัดหาสถานที่ประชุมที่เหมาะสม อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม รวมถึงจัดหาผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา รวมทั้งประสานงานกับผู้ดำเนินการด้านตกแต่งคูหา สาธารณูปโภค และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Mananual) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งติดตามการตอบรับเข้าร่วมการประชุมและจัดส่งเอกสารแก่ผู้ที่ไม่ได้มาประชุม เป็นต้น รวมถึงประสานข้อมูลต่างๆ ขึ้น Website งาน

โดยบริษัทฯ นำเสนอ ผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา จำนวน ๒ คนและเลือกเพียง ๑ คน ดังนี้

๑. คุณพงษ์สุดา พรประภา

๒. คุณรังสิยา ลีละเทพาวรรณ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

บริษัท เอ็กซคอน จำกัด
XCON CO.,Ltd.

<u>แก้ไขเป็น</u>

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

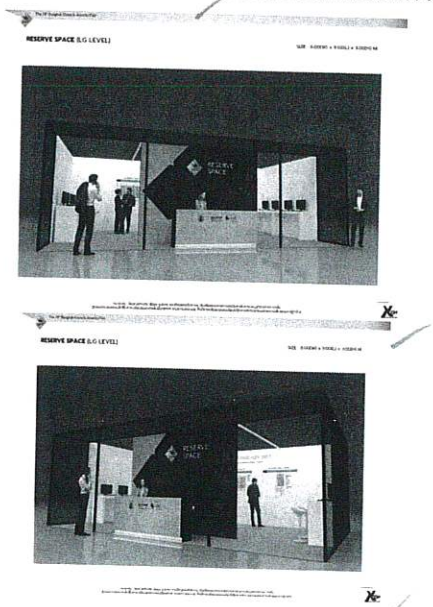
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (ขอบเขตของงาน)	จำนวน ๑๘ (สิบแปด) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ (หนังสือยืนยันราคาฯ)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ (ประกาศประกวดราคาจ้างฯ)	จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม
๒.๖ ผนวก ๖ (หนังสือปรับเปลี่ยนฯ)	จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

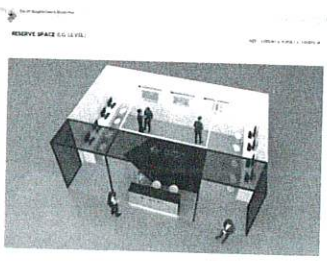
ผนวก ๖ หนังสือปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติมผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

- ปรับแก้รูปแบบส่วนตกแต่งในส่วนการดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการ (Reserve Space) โดยขยายพื้นที่จากเดิมเสนอพื้นที่ ขนาด ๕X๖ เมตร (กว้างXยาว) เท่ากับ ๓๐ ตารางเมตร ปรับเป็น ขนาด ๖X๙ เมตร (กว้างXยาว) ๕๔ ตารางเมตร) และปรับเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์จากเดิมที่เสนอจำนวน ๑ ชุดและปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ปรับเพิ่มเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ ๙ ชุดและปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง การเพิ่มขนาดและจำนวนอุปกรณ์เพื่อรองรับการรับสมัครภายในงานที่มีผู้ประกอบการมีการแจ้งความประสงค์ต้องการสมัครเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO., Ltd.

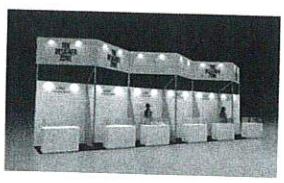






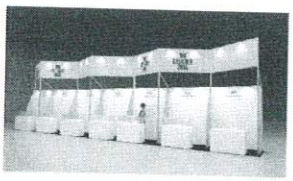
● ปรับแก้รูปแบบและปรับลดจำนวนคูหาโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ (The Designer Zone) ขนาด ๒.๐ x ๑.๕ ม. (กว้างxลึก) หรือ ๓ ตร.ม. ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๒๗ คูหา/โต๊ะปรับแก้รูปแบบโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ให้สอดคล้องกับแนวคิด การสร้างแบรนด์ และภาพลักษณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว โดยปรับเพิ่มพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ (Matchaing Area) ขนาด ๕.๐๐ x ๕.๐๐ ม. (กว้างxยาว) จำนวน ๒๕ ตร.ม. โดยมีรายละเอียดดังนี้

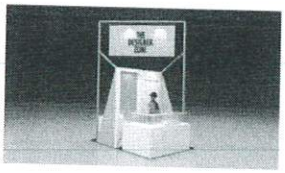


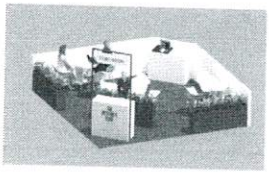


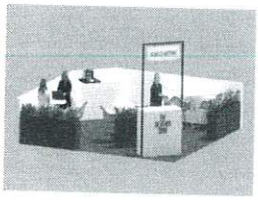
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON CO.,Ltd.









- ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการเป็น คุณเหมือนเขียน ฮาเกอร์ ดังนี้



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

XCON บริษัท เอกซ์คอน จำกัด XCON Co., ltd.

ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง
(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง
(นางสาวพชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายอนนท์ ศรีลา)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายนวพล โรจนพรรณทิพย์)

XCON CO., LTD.
36 SOI INTHAMARA 18 (VIBHAVADEE RANGSIT 6),
VIBHAVADEE RANGSIT ROAD, RATCHADAPHISEK,
DINDAENG, BANGKOK 10400
TEL: +66(0) 2 275-5260 (10 Lines)
FAX: +66(0) 2 691-8873
www.xcon.co.th Email: sales@xcon.co.th

วันที่ 15 กันยายน 2569

เรื่อง ขอเสนอรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม
ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างอิง เอกสารสัญญาเลขที่ 124/2569

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้ว่าจ้างให้ บริษัท เอ็กซคอน จำกัด เป็นผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ระหว่างวันที่ 8 - 12 กันยายน 2569 ตามเอกสารสัญญาเลขที่ 124/2569 นั้น

ทั้งนี้บริษัทฯได้ดำเนินการออกแบบเสนอแผนงานพร้อมทั้งเสนอราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ทางบริษัทฯจำเป็นต้องปรับแก้ไขรายละเอียดการดำเนินงานบางส่วน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ปรับแก้รูปแบบส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) ขยายพื้นที่เพิ่มเป็นขนาด 6.00x9.00 ม. (กว้างxยาว) จำนวน 54 ตร.ม. และปรับเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 9 เครื่อง และพริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวก และรองรับผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานจำนวนมาก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

2. ปรับแก้รูปแบบและปรับลดจำนวนคูหาโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ (The Designer Zone) ขนาด 2.0 x 1.5 ม. (กว้างxลึก) หรือ 3 ตร.ม. ต่อ 1คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน 27 คูหา/โต๊ะ และปรับเพิ่มพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ (Matchaing Area) ขนาด 5.00 x 5.00 ม. (กว้างxยาว) จำนวน 25 ตร.ม. ให้สอดคล้องกับแนวคิด การสร้างแบรนด์ และภาพลักษณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

3. ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการการจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting) เป็น คุณเหมือนเขียน ฮาเกอร์ เนื่องจากผู้ดำเนินรายการที่เสนอในตอนแรกติดภารกิจไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้ จึงได้ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และขอเบิกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ดำเนินการจริง และไม่เกินวงเงิน เป็นจำนวนเงิน 47,259,000.00 บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว ตามที่สัญญากำหนดไว้เพื่อทำให้การจัดงานสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย)
ผู้จัดการแผนกการตลาด
บริษัท เอ็กซคอน จำกัด

สรุปราคารายการปรับเปลี่ยน ปรับลด ปรับเพิ่ม

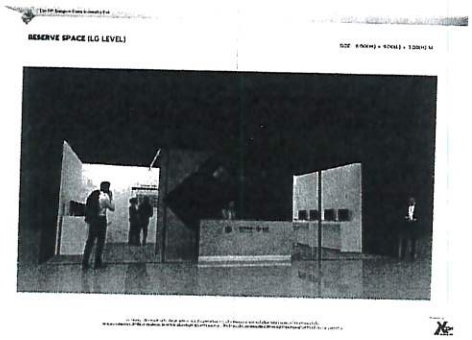
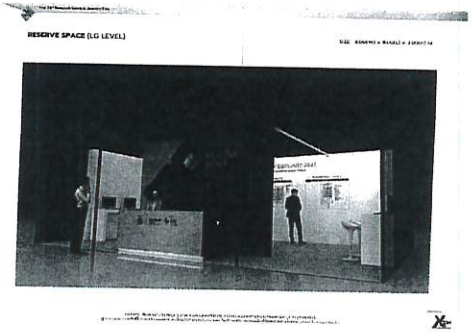
ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ลำดับ	รายละเอียด	ราคาเดิม	ราคาปรับลด	ราคาปรับเพิ่ม	ราคารวม
1	ค่าดำเนินการด้านสถานที่และบริการ				
	- ค่าจัดทำรูปแบบ ตกแต่งสถานที่ และภาพรวมของงาน	31,423,000.00			31,423,000.00
	- ค่าออกแบบตกแต่งคูหาแลกเปลี่ยน/พิเศษ	500,000.00			500,000.00
	- ค่าออกแบบตกแต่งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน	3,800,000.00			3,800,000.00
	- ค่าติดตั้งพรมภายในงาน	2,770,000.00			2,770,000.00
	- ค่าทำความสะอาด	3,266,000.00			3,266,000.00
	- ค่าบริหารจัดการ (Operation)	4,000,000.00			4,000,000.00
	- ค่าประกันความเสียหาย	1,500,000.00			1,500,000.00
		47,259,000.00			**47,259,000.00**

หมายเหตุ : ทั้งนี้ บริษัทฯไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยยืนยันราคาเดิมที่เคยเสนอเป็นจำนวนเงิน 47,259,000.00 บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว

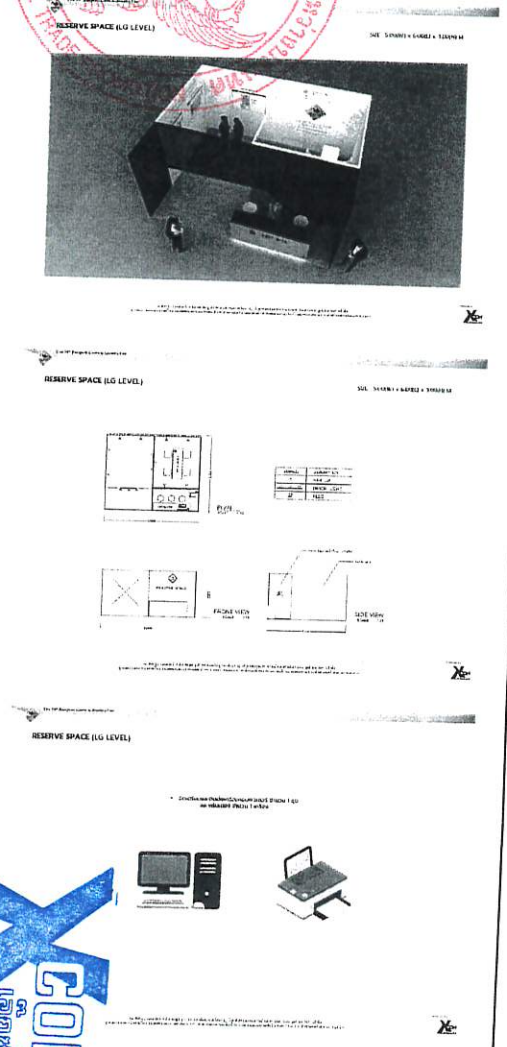
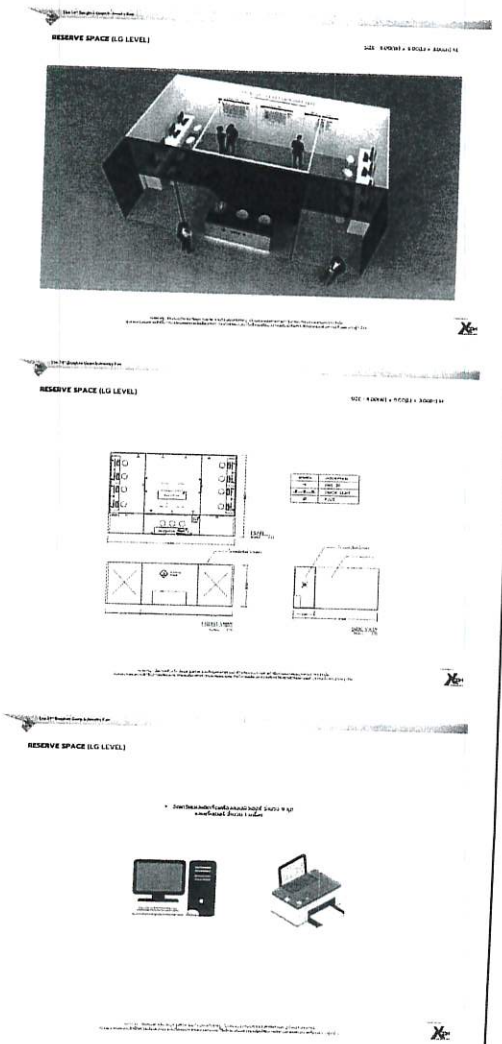
รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

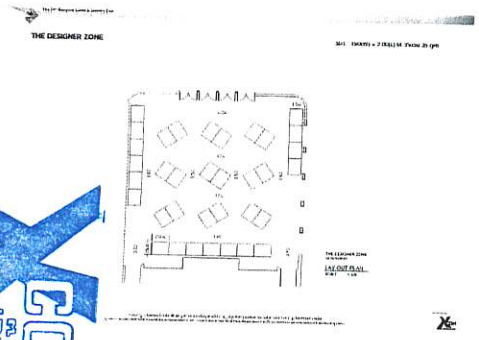
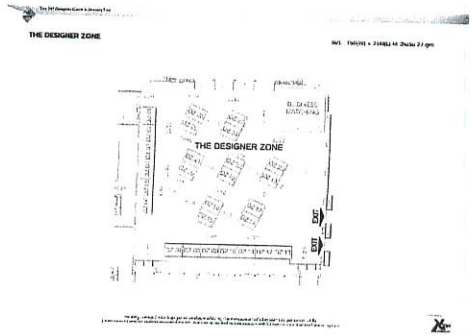
ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
	จัดทำรูปแบบและตกแต่งสถานที่งาน Bangkok Gems and Jewelry Fair				
1	- นำเสนอรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้า อำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานในอนาคต ขนาด 5.00x6.00 ม. (กว้างxยาว) จำนวน 30 ตร.ม. - จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด และพริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง  	- ปรับแก้รูปแบบส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) ขยายพื้นที่เพิ่มเป็นขนาด 6.00x9.00 ม. (กว้างxยาว) จำนวน 54 ตร.ม. - ปรับเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 9 เครื่อง และพริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง  	- ปรับแก้รูปแบบส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่ออำนวยความสะดวก และรองรับผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานจำนวนมาก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว	900,000.00	900,000.00 (ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

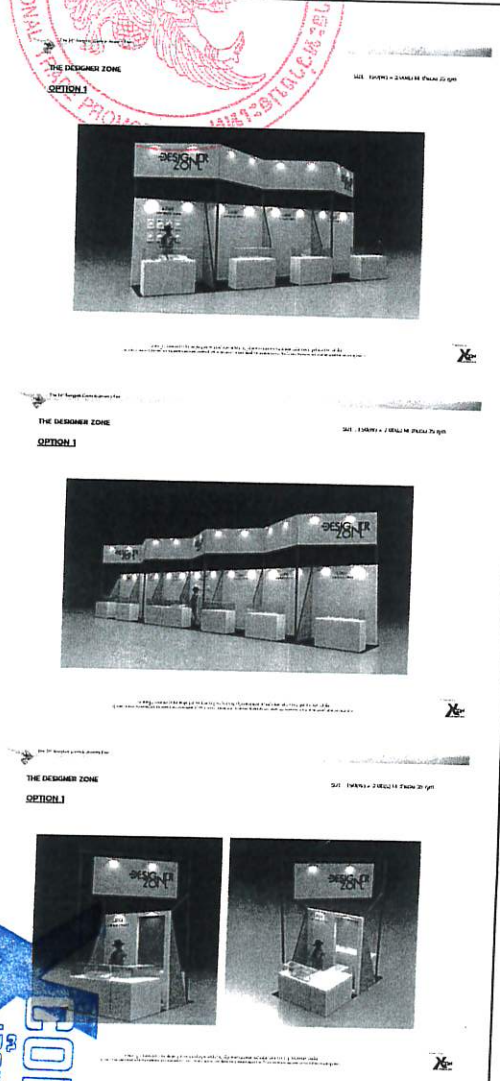
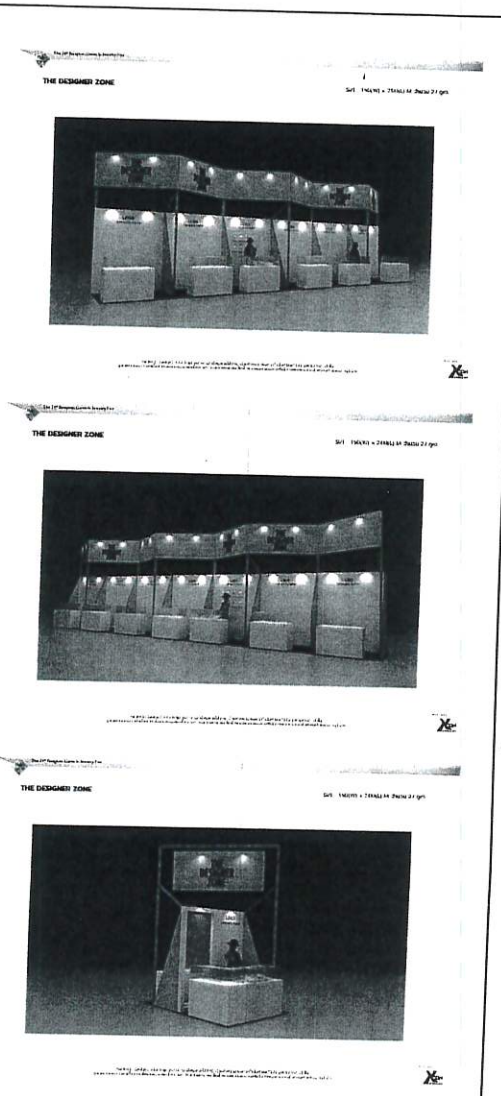
ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
					

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
	จัดทำรูปแบบและดำเนินการด้านคูหา				
2	- นำเสนอรูปแบบออกแบบแนวคิดและติดตั้งโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ ให้มีความโดดเด่น ทันสมัยสอดรับกับภาพลักษณ์การเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณี เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการที่เป็นนักออกแบบรุ่นใหม่ ขนาดประมาณ 2.0 x 1.5 เมตร (กว้างxลึก) หรือ 3 ตารางเมตร ต่อ 1 คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน 35 คูหา/โต๊ะเจรจา หรือตามจำนวนที่จัดจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ป้ายพร้อมชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล/ชื่อแบรนด์ จำนวน 1 ชุด - พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา - เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงผลงานของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/แท่นวางผลงาน/ ตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ดวงไฟส่องสว่าง/ ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อคได้และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท พร้อมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ - นำเสนอรูปแบบให้กรมพิจารณา 2 รูปแบบ ดังนี้ 	- ปรับแก้รูปแบบและปรับลดจำนวนคูหาโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ (The Designer Zone) ขนาด 2.0 x 1.5 ม. (กว้างxลึก) หรือ 3 ตร.ม. ต่อ 1คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน 27 คูหา/โต๊ะ - ปรับเพิ่มพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ (Matchaing Area) ขนาด 5.00 x 5.00 ม. (กว้างxยาว) จำนวน 25 ตร.ม. ดังนี้ 	- ปรับแก้รูปแบบโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ให้สอดคล้องกับแนวคิดการสร้างแบรนด์ และภาพลักษณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว	1,400,000.00	1,400,000.00 (ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

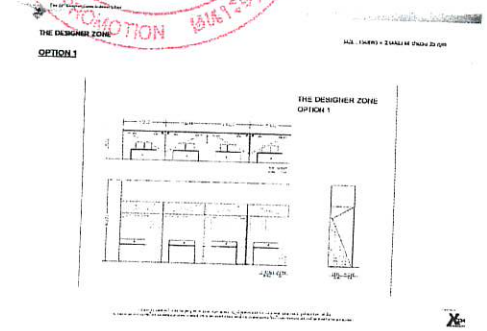
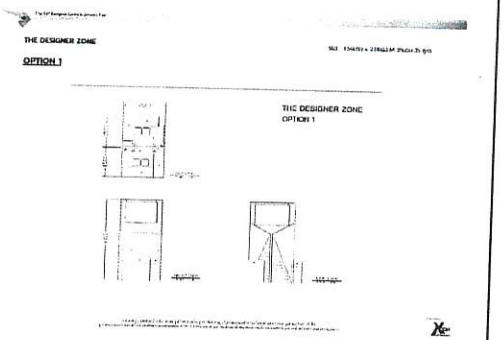
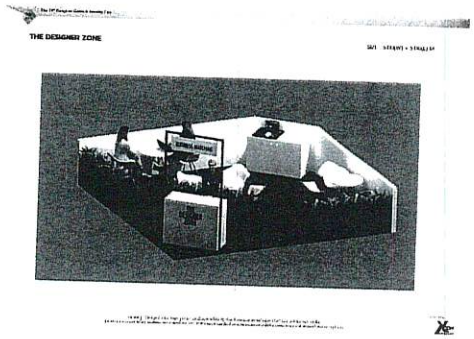
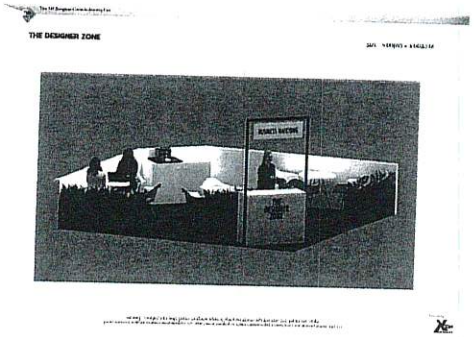
รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
					

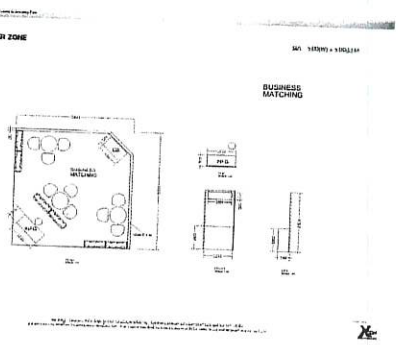
รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
	 	 			

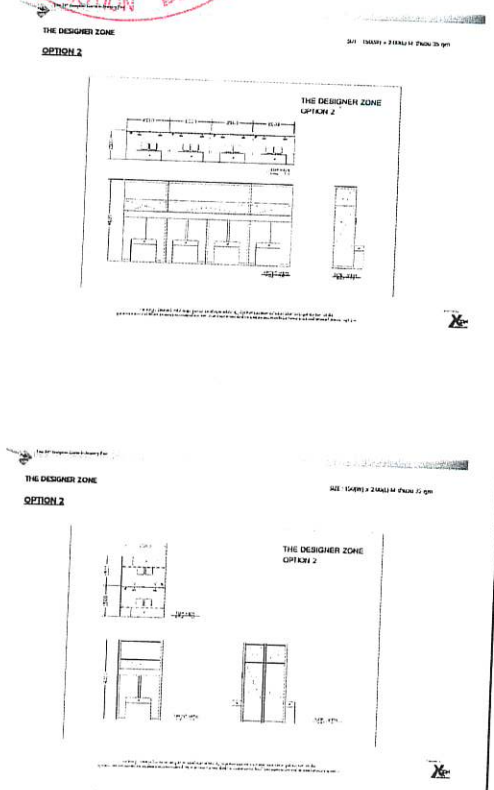
รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
					

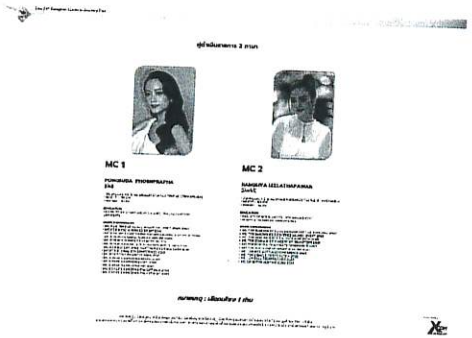
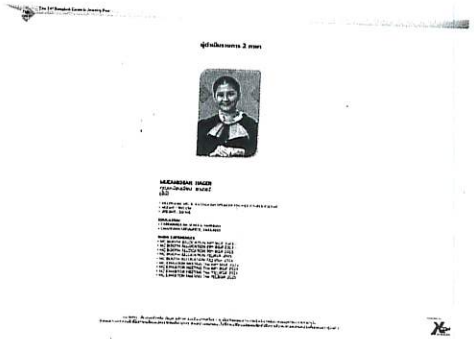
รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
					

รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
	การประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน				
3	- นำเสนอผู้ดำเนินรายการ 2 ภาษา จำนวน 2 คน และเลือกเพียง 1 คน ดังนี้ 1. คุณพงษ์สุดา พรประภา 2. คุณรังสิยา ลีละเทพาวรรณ - โดยกรมฯเลือก คุณพงษ์สุดา พรประภา 	- ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการเป็น คุณเหมือนเขียน ฮาเกอร์ 	- เนื่องจากผู้ดำเนินรายการที่เสนอในตอนแรกติดภารกิจไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้ จึงได้ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการ	25,000.00	25,000.00 (ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)
			รวมราคาตามรายการที่ปรับแก้ไข (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	2,325,000.00	2,325,000.00
				ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	

หมายเหตุ : ทั้งนี้ บริษัทฯไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยยืนยันราคาเดิมที่เคยเสนอเป็นจำนวนเงิน 47,259,000.00 บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว

XCON CO., LTD.
36 SOI INTHAMARA 18 (VIBHAVADEE RANGSIT 6),
VIBHAVADEE RANGSIT ROAD, RATCHADAPHISEK,
DINDAENG, BANGKOK 10400
TEL: +66(0) 2 275-5260 (10 Lines)
FAX: +66(0) 2 691-8873
www.xcon.co.th Email: sales@xcon.co.th

หนังสือมอบอำนาจ

โดยหนังสือฉบับนี้ **บริษัท เอ็กซคอน จำกัด** ตั้งอยู่เลขที่ **36 ซอยอินทามระ 18 (วิภาวดีรังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ** โดย **นางสาวตุลยา เตียวไพบูลย์ และ นางสาววัลลภินทร์ วุฒิกานนท์** กรรมการ

ขอมอบอำนาจให้ **นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย** ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ **3 1005 01408 49 9** อยู่บ้านเลขที่ **194 ถ.รามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ** เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ในการยื่นประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ **128/2569 การจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair)** ตามประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ลงวันที่ **9 มิถุนายน 2569** ตลอดจนการลงนามในใบเสนอราคาและแบบการเสนอราคาจ้าง การเสนอแบบการจัดจ้างและแผนการดำเนินงาน การต่อรองราคาจ้าง การปรับเปลี่ยนแก้ไขราคาและรายละเอียดงานต่างๆ การลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง การลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง การส่งมอบงาน และดำเนินการอื่นๆ อันเกี่ยวกับการนี้จนเสร็จสิ้น กับ **กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปเกี่ยวกับการนั้น หากมีความเสียหายเกิดขึ้นบริษัทฯ จะขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งการกระทำนั้น เป็นการกระทำของบริษัทฯ เอง

หนังสือมอบอำนาจกระทำเมื่อวันที่ **16 มิถุนายน 2569**

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท

บริษัท เอ็กซคอน จำกัด XCON CO.,Ltd.

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวตุลยา เตียวไพบูลย์)

อากรแสตมป์ ๙ บาท อากรแสตมป์ ๙ บาท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางสาววัลลภินทร์ วุฒิกานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางกมลรัตน์ ชัยสนิท)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาววนิดา เพ็ชรศรีสุข)

ส่ง กลุ่มงานพัสดุ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. – รับภายในกรม (ขบ.)
เลขที่ ๖๖๕๗
วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๙ เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กลุ่มงานพัสดุ
สำนักบริหารกลาง
รับเลขที่ ๕๕๑๑
วันที่ ๑๘/ก.ย./๒๕๖๙
เวลา ๑๔.๓๔

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กลุ่มงานสินค้าแฟชั่น โทร. ๘๓๗๐

ที่ ๐๙๐๕.๓/ ๓๗๓๙ **วันที่** ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๔/๒๕๖๙ (เงินกองทุน)

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

๑. เรื่องเดิม

ตามสัญญาเลขที่ ๑๒๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้จัดจ้างบริษัท เอ็กซคอน จำกัด เป็นผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๒๕๙,๐๐๐ บาท โดยมีกำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเรื่องเดิมดังแนบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ ได้หารือกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริษัท เอ็กซคอน จำกัด เกี่ยวกับการปรับรูปแบบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาทบทวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริงและมีความเหมาะสม ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การจัดทำรูปแบบ ตกแต่งสถานที่และภาพรวมของงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๓.๑ ข้อย่อย ๗ ปรับแก้รูปแบบส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) โดยการขยายพื้นที่เพิ่มเป็นขนาด ๕๔ ตร.ม. (๖.๐๐x๙.๐๐ ม.) และปรับเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ ชุด และพริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวก และรองรับผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานจำนวนมาก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

๒) การจัดทำรูปแบบและดำเนินการด้านคูหา ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๓.๒ ข้อย่อย ๕ ปรับแก้รูปแบบและปรับลดจำนวนคูหาโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ (The Designer Zone) ขนาด ๓ ตร.ม. (๒.๐ x ๑.๕ ม.) ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา ๒๗ คูหา/โต๊ะ และปรับเพิ่มพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ (Matchaing Area) ขนาด ๒๕ ตร.ม. (๕.๐๐ x ๕.๐๐ ม.) ให้สอดคล้องกับแนวคิด การสร้างแบรนด์ และภาพลักษณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

๓) ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการการประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๓.๖ ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการการจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting) เป็น คุณเหมือนเขียน ฮาเกอร์ เนื่องจากผู้ดำเนินรายการที่เสนอในตอนแรกติดภารกิจไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้ จึงได้ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการ

/๒.๒ บริษัท...

กลุ่มงานพัสดุ
สำนักบริหารกลาง
รับคืน ๕๕๑๑
วันที่ ๒๕/ก.ย./๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๗

ประกอบ :

ตามรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอแก้ไขสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังกล่าว กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ สามารถดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ ซึ่งกำหนดว่า สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงินหรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เสนอรองสุรินทร

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ ๖๒๙๐
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙

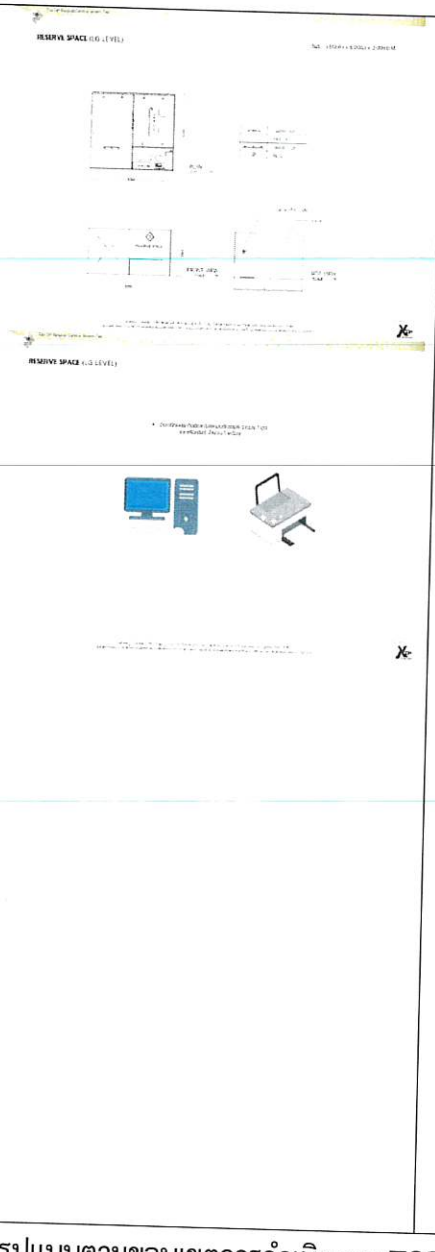
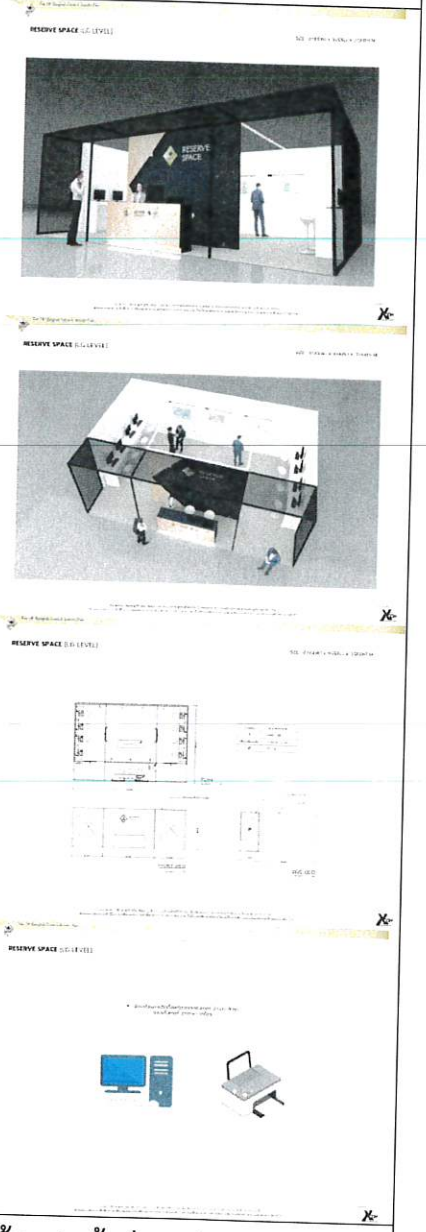
รองอธิบดี สก. (2)
รับเลขที่ 4401
วันที่ 23/9/69
เวลา 9.11 น.

ชาพล

๒.๒ บริษัท เอ็กซคอน จำกัด ได้มีหนังสือขอแก้ไขรายละเอียดการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ซึ่งในการหารือได้ให้บริษัทชี้แจงรายละเอียดของการดำเนินงาน และราคาค่าใช้จ่าย โดยบริษัทฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่องขอปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติมการดำเนินโครงการฯ ข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานและเกิดประโยชน์สูงสุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การปรับเปลี่ยนรูปแบบตามรายละเอียดดำเนินงาน	**เดิม**	**เพิ่ม/ปรับเปลี่ยน/ลด/ยกเลิก**
การปรับเปลี่ยนรูปแบบตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR ข้อ ๓.๑ ข้อย่อย ๗)		
- จัดทำรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานในอนาคต	โดยบริษัทฯ นำเสนอ นำเสนอรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้า อำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานในอนาคต ขนาด ๕.๐๐x๖.๐๐ ม. (กว้างxยาว) จำนวน ๓๐ ตร.ม. (๙๐๐,๐๐๐ บาท)   	**<u>ปรับเปลี่ยน</u>** - ปรับแก้รูปแบบส่วนตกแต่งในส่วนการดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการ (Reserve Space) โดยขยายพื้นที่จากเดิมเสนอพื้นที่ ขนาด ๕X๖ เมตร (กว้างXยาว) เท่ากับ ๓๐ ตารางเมตร ปรับเป็น ขนาด ๖X๙ เมตร (กว้างXยาว) ๕๔ ตารางเมตร) และปรับเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์จากเดิมที่เสนอจำนวน ๑ ชุดและปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ปรับเพิ่มเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ ๙ ชุดและปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง การเพิ่มขนาดและจำนวนอุปกรณ์เพื่อรองรับการรับสมัครภายในงานที่มีผู้ประกอบการมีการแจ้งความประสงค์ต้องการสมัครเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมากขึ้น (๙๐๐,๐๐๐ บาท) 

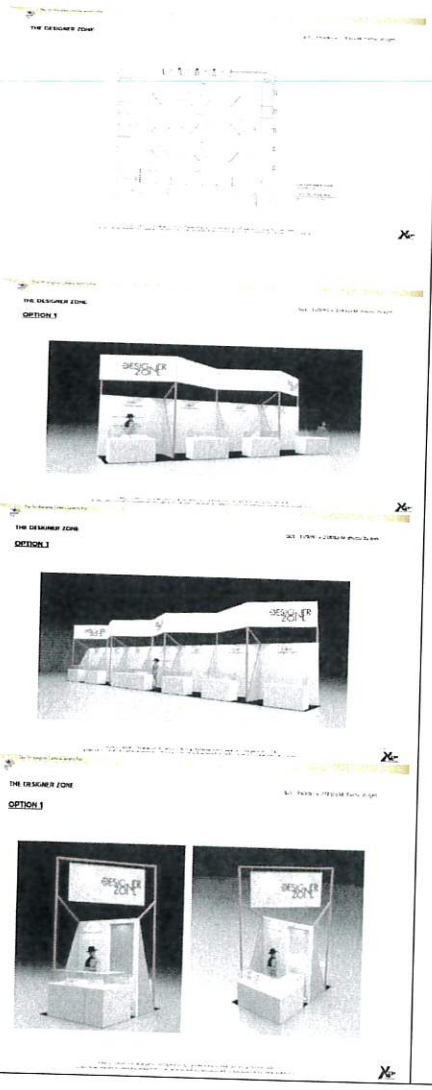
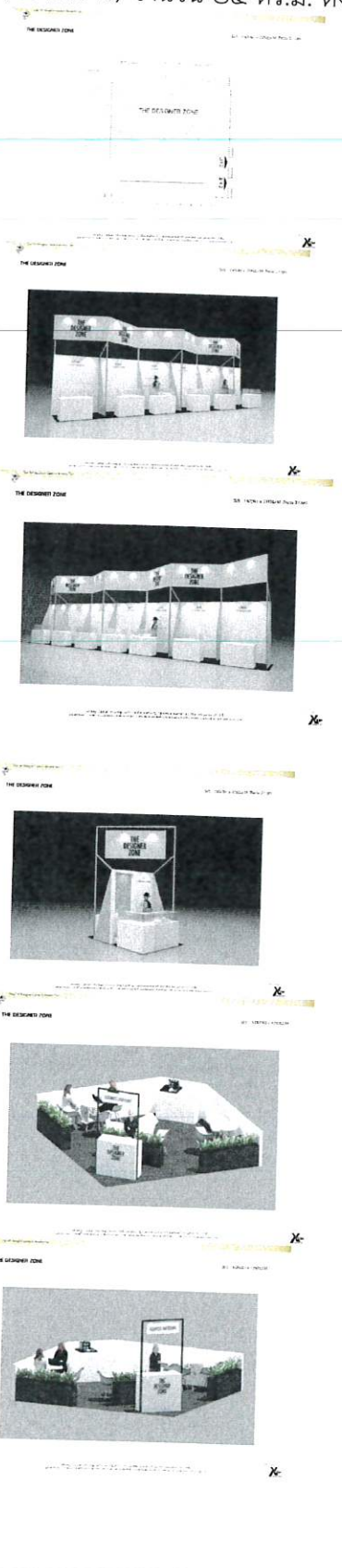
/การปรับเปลี่ยน...

การปรับเปลี่ยนรูปแบบตามรายละเอียดดำเนินงาน	เดิม	เพิ่ม/ปรับเปลี่ยน/ลด/ยกเลิก
		

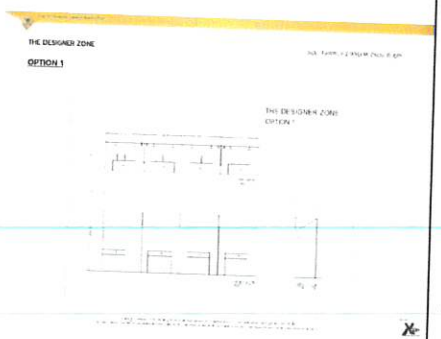
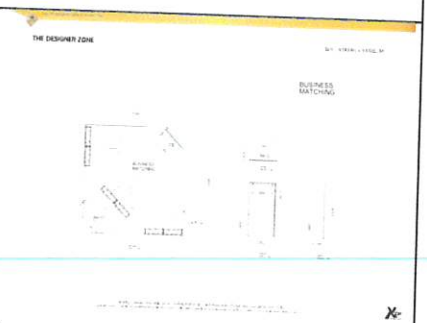
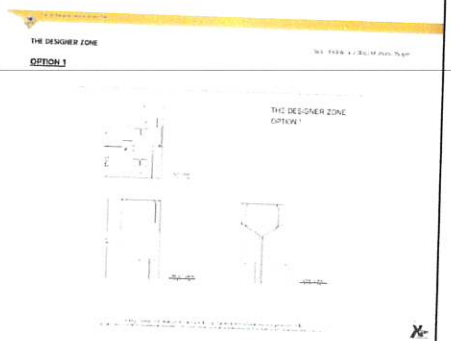
การปรับเปลี่ยนรูปแบบตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR ข้อ ๓.๒ ข้อย่อย ๕)

จัดทำรูปแบบออกแบบแนวคิดและติดตั้งโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ ให้มีความโดดเด่น ทันสมัย สอดรับกับภาพลักษณ์การเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณี เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการที่เป็นนักออกแบบรุ่นใหม่ ขนาดประมาณ ๒.๐ x ๑.๕ เมตร (กว้าง x ลึก) หรือ ๓ ตาราง	โดยบริษัทฯ นำเสนอ - นำเสนอรูปแบบออกแบบแนวคิดและติดตั้งโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ ให้มีความโดดเด่น ทันสมัย สอดรับกับภาพลักษณ์การเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณี เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการที่เป็นนักออกแบบรุ่นใหม่ ขนาดประมาณ ๒.๐ x ๑.๕ เมตร (กว้างxลึก) หรือ ๓ ตารางเมตร ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๓๕ คูหา/โต๊ะเจรจา หรือตามจำนวนที่จัดจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้	<u>ปรับเปลี่ยน</u> - ปรับแก้รูปแบบและปรับลดจำนวนคูหาโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ (The Designer Zone) ขนาด ๒.๐ x ๑.๕ ม. (กว้างxลึก) หรือ ๓ ตร.ม. ต่อ ๑คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๒๗ คูหา/โต๊ะปรับแก้รูปแบบโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ให้สอดคล้องกับแนวคิด การสร้างแบรนด์ และภาพลักษณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว โดยปรับเพิ่มพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ (Matching Area)

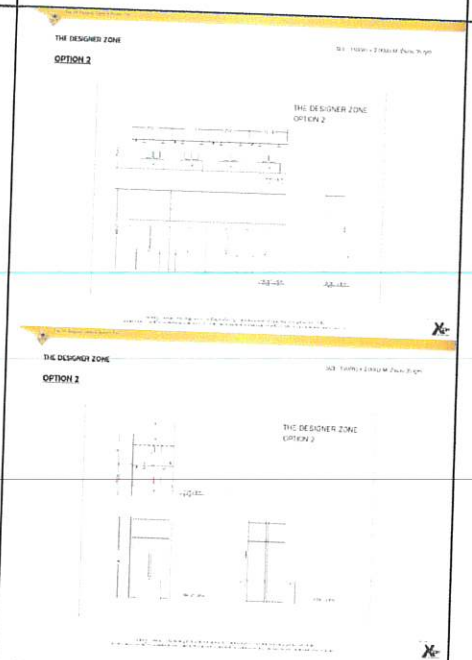
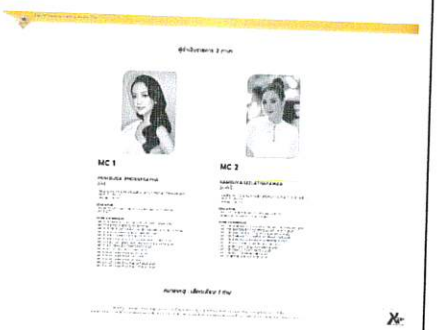
/การปรับเปลี่ยน...

การปรับเปลี่ยนรูปแบบตามรายละเอียดดำเนินงาน	เดิม	เพิ่ม/ปรับเปลี่ยน/ลด/ยกเลิก
เมตร ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๓๕ คูหา/โต๊ะเจรจา หรือตามจำนวนที่จัดจริง	- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล/ชื่อแบรนด์ จำนวน ๑ ชุด - พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา - เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงผลงานของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/ แท่นวางผลงาน/ ตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ดวงไฟส่องสว่าง/ ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อคได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท พร้อมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ - นำเสนอรูปแบบให้กรมพิจารณา ๒ รูปแบบ ดังนี้ 	ขนาด ๕.๐๐ x ๕.๐๐ ม. (กว้างxยาว) จำนวน ๒๕ ตร.ม. ดังนี้ 

/การปรับเปลี่ยน...

การปรับเปลี่ยนรูปแบบตามรายละเอียดดำเนินงาน	เดิม	เพิ่ม/ปรับเปลี่ยน/ลด/ยกเลิก
	 X-	 X- (๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท)
	 X-	
	 X-	
	 X-	
	 X-	

/การปรับเปลี่ยน...

การปรับเปลี่ยนรูปแบบตามรายละเอียดดำเนินงาน	เดิม	เพิ่ม/ปรับเปลี่ยน/ลด/ยกเลิก
	 (๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท)	
การปรับเปลี่ยนรูปแบบตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR ข้อ ๓.๖)		
- ผู้เสนองานจะต้องจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting) ก่อนงาน พร้อมจัดหาสถานที่ประชุมที่เหมาะสม อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม รวมถึงจัดหาผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา	โดยบริษัทฯ นำเสนอ ผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา จำนวน ๒ คน และเลือกเพียง ๑ คน ดังนี้ ๑. คุณพงษ์สุดา พรประภา ๒. คุณรังสิยา ลีละเทพาวรรณ (๒๕,๐๐๐ บาท) 	<u>ปรับเปลี่ยน</u> - ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการเป็น คุณเหมือนเขียน ฮาเกอร์ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์การเป็นพิธีกรเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับเทียบเท่ากับบุคคลที่นำเสนอมา (๒๕,๐๐๐ บาท) 
	๒,๓๒๕,๐๐๐ บาท	๒,๓๒๕,๐๐๐ บาท

/๓.ข้อพิจารณา ...

๓. <u>ข้อพิจารณา</u>

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมกับพื้นที่หน้างาน ซึ่งจะส่งเสริมภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้าและอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับให้เกิดความสมบูรณ์ที่สุด ตลอดจนสอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งยังช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่มีอุปสรรค มีความสวยงาม เหมาะสมกับการจัดงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศในฐานะการเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับโลก ดังนั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงเห็นควรขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างดังกล่าวตามรายละเอียด ข้อ ๒ โดยการแก้ไขปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าว ไม่กระทบต่อการจัดงานและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ทั้งนี้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามข้อเท็จจริงดังกล่าวอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เดิม โดยไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์ ซึ่งบริษัทฯ ยินดีแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๔/๒๕๖๘๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามข้อ ๓. ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ กุสุมาลย์ สนพงศ์ ประธานกรรมการ
(นางสาวกุสุมาลย์ สหพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ [illegible] กรรมการ
(นายอรรถวุฒิ ชัยสถิตย์กุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ [illegible] กรรมการ
(นางสาวกมลทิพย์ ทิพย์บุญ)
นักวิชาการพาณิชย์

(นางนิศาบุษป์ วีรบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

อนุมัติตามข้อ ๓.

๒๓ ก.ย. ๖๙

(นายสุรินทร สุนทรสนาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รองสุรินทรอนุมัติ/สั่ง พัสดุ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ.- ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
รับคืนเลขที่ ๖๒๙๙๐ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๙
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๙ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๙

XCON CO., LTD.
36 SOI INTHAMARA 18 (VIBHAVADEE RANGSIT 6),
VIBHAVADEE RANGSIT ROAD, RATCHADAPHISEK,
DINDAENG, BANGKOK 10400
TEL: +66(0) 2 275-5260 (10 Lines)
FAX: +66(0) 2 691-8873
www.xcon.co.th Email: sales@xcon.co.th

XCON COMPANY LIMITED
EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST

สมาคมการแสดงสินค้า(ไทย)
TRADE EXHIBITION ASSOCIATION(THAI)

วันที่ 15 กันยายน 2569

เรื่อง ขอเสนอรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม
ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
อ้างอิง เอกสารสัญญาเลขที่ 124/2569

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้ว่าจ้างให้ บริษัท เอ็กซคอน จำกัด เป็นผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ระหว่างวันที่ 8 - 12 กันยายน 2569 ตามเอกสารสัญญาเลขที่ 124/2569 นั้น

ทั้งนี้บริษัทฯได้ดำเนินการออกแบบเสนอแผนงานพร้อมทั้งเสนอราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ทางบริษัทฯจำเป็นต้องปรับแก้ไขรายละเอียดการดำเนินงานบางส่วน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ปรับแก้รูปแบบส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) ขยายพื้นที่เพิ่มเป็นขนาด 6.00x9.00 ม. (กว้างxยาว) จำนวน 54 ตร.ม. และปรับเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 9 เครื่อง และพริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวก และรองรับผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานจำนวนมาก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

2. ปรับแก้รูปแบบและปรับลดจำนวนคูหาโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ (The Designer Zone) ขนาด 2.0 x 1.5 ม. (กว้างxลึก) หรือ 3 ตร.ม. ต่อ 1คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน 27 คูหา/โต๊ะ และปรับเพิ่มพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ (Matchaing Area) ขนาด 5.00 x 5.00 ม. (กว้างxยาว) จำนวน 25 ตร.ม. ให้สอดคล้องกับแนวคิด การสร้างแบรนด์ และภาพลักษณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

3. ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการการจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting) เป็น คุณเหมือนเขียน ฮาเกอร์ เนื่องจากผู้ดำเนินรายการที่เสนอในตอนแรกติดภารกิจไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้ จึงได้ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และขอเบิกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ดำเนินการจริง และไม่เกินวงเงิน เป็นจำนวนเงิน 47,259,000.00 บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว ตามที่สัญญากำหนดไว้เพื่อทำให้การจัดงานสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย)
ผู้จัดการแผนกการตลาด
บริษัท เอ็กซคอน จำกัด

XCON COMPANY LIMITED
EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST

สรุปราคารายการปรับเปลี่ยน ปรับลด ปรับเพิ่ม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

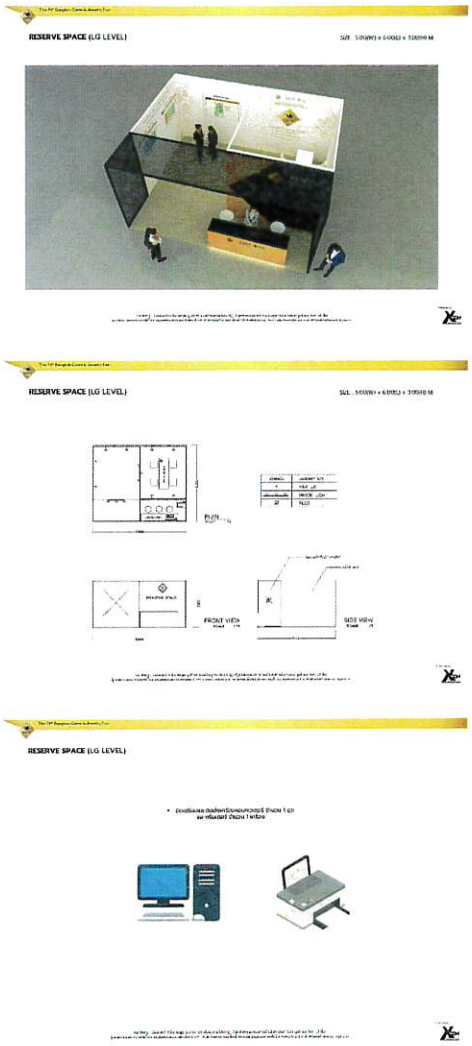
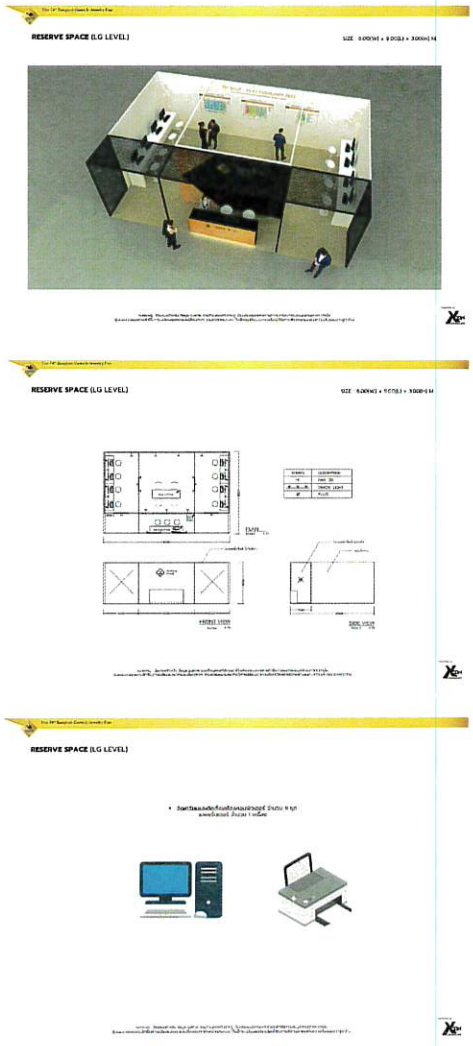
ลำดับ	รายละเอียด	ราคาเดิม	ราคาปรับลด	ราคาปรับเพิ่ม	ราคารวม
1	ค่าดำเนินการด้านสถานที่และบริการ				
	- ค่าจัดทำรูปแบบ ตกแต่งสถานที่ และภาพรวมของงาน	31,423,000.00			31,423,000.00
	- ค่าออกแบบตกแต่งคูหาแลกเปลี่ยน/พิเศษ	500,000.00			500,000.00
	- ค่าออกแบบตกแต่งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน	3,800,000.00			3,800,000.00
	- ค่าติดตั้งพรมภายในงาน	2,770,000.00			2,770,000.00
	- ค่าทำความสะอาด	3,266,000.00			3,266,000.00
	- ค่าบริหารจัดการ (Operation)	4,000,000.00			4,000,000.00
	- ค่าประกันความเสียหาย	1,500,000.00			1,500,000.00
		47,259,000.00			47,259,000.00

หมายเหตุ : ทั้งนี้ บริษัทฯไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยยืนยันราคาเดิมที่เคยเสนอเป็นจำนวนเงิน 47,259,000.00 บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

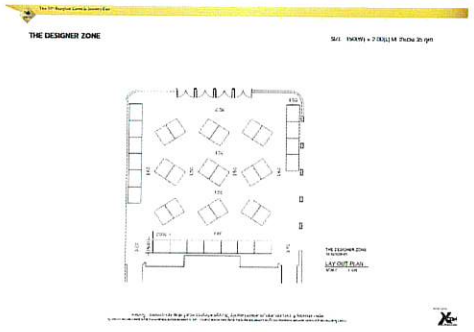
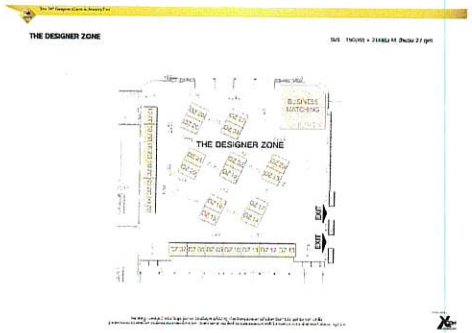
ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
	จัดทำรูปแบบและตกแต่งสถานที่งาน Bangkok Gems and Jewelry Fair				
1	- นำเสนอรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้า อำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานในอนาคต ขนาด 5.00x6.00 ม. (กว้างxยาว) จำนวน 30 ตร.ม. - จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด และพริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง  	- ปรับแก้รูปแบบส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) ขยายพื้นที่เพิ่มเป็นขนาด 6.00x9.00 ม. (กว้างxยาว) จำนวน 54 ตร.ม. - ปรับเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 9 เครื่อง และพริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง  	- ปรับแก้รูปแบบส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่ออำนวยความสะดวก และรองรับผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานจำนวนมาก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว	900,000.00	900,000.00 (ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
					

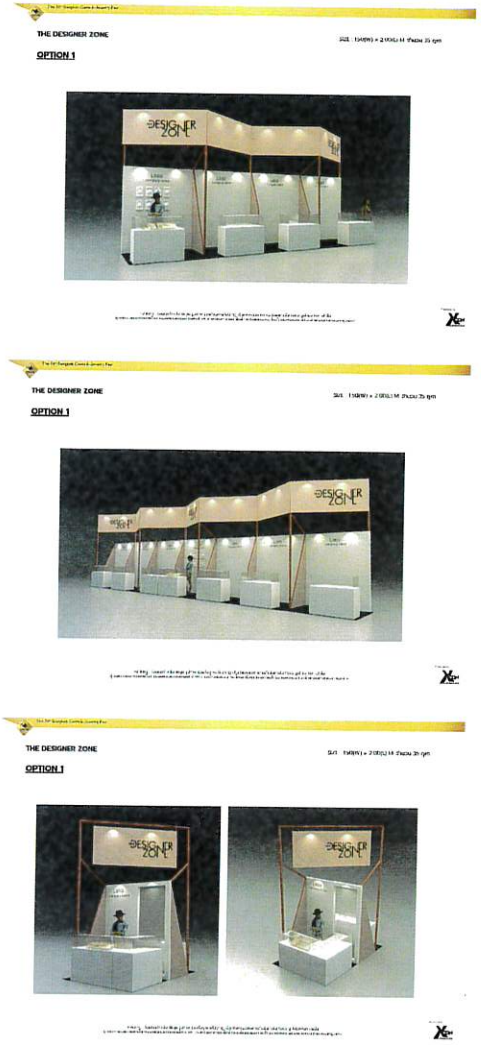
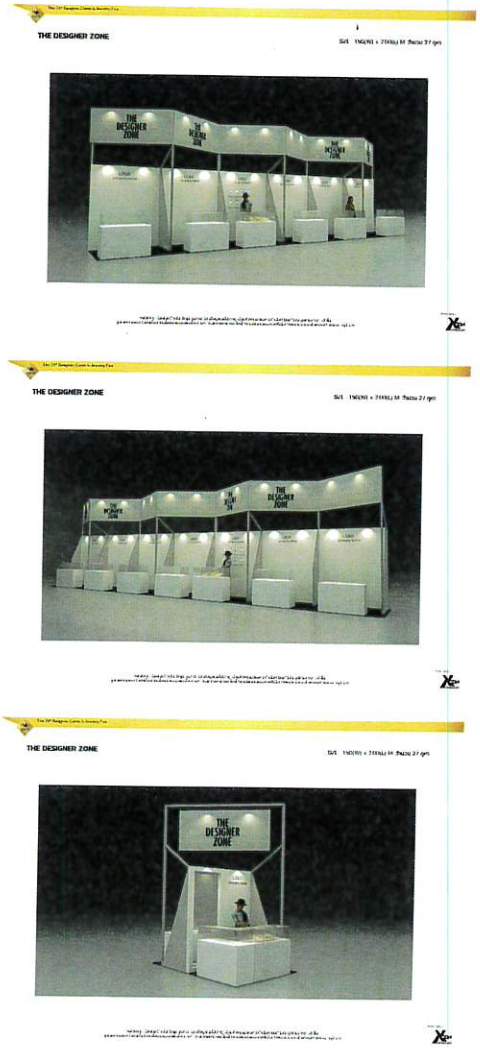
รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
	จัดทำรูปแบบและดำเนินการด้านคูหา				
2	- นำเสนอรูปแบบออกแบบแนวคิดและติดตั้งโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ ให้มีความโดดเด่น ทันสมัยสอดรับกับภาพลักษณ์การเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณี เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการที่เป็นนักออกแบบรุ่นใหม่ ขนาดประมาณ 2.0 x 1.5 เมตร (กว้างxลึก) หรือ 3 ตารางเมตร ต่อ 1 คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน 35 คูหา/โต๊ะเจรจา หรือตามจำนวนที่จัดจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ป้ายพร้อมชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล/ชื่อแบรนด์ จำนวน 1 ชุด - พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา - เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงผลงานของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/แท่นวางผลงาน/ ตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ดวงไฟส่องสว่าง/ ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อคได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท พร้อมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ - นำเสนอรูปแบบให้กรมพิจารณา 2 รูปแบบ ดังนี้ 	- ปรับแก้รูปแบบและปรับลดจำนวนคูหาโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ (The Designer Zone) ขนาด 2.0 x 1.5 ม. (กว้างxลึก) หรือ 3 ตร.ม. ต่อ 1คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน 27 คูหา/โต๊ะ - ปรับเพิ่มพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ (Matchaing Area) ขนาด 5.00 x 5.00 ม. (กว้างxยาว) จำนวน 25 ตร.ม. ดังนี้ 	- ปรับแก้รูปแบบโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ให้สอดคล้องกับแนวคิดการสร้างแบรนด์ และภาพลักษณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว	1,400,000.00	1,400,000.00 (ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

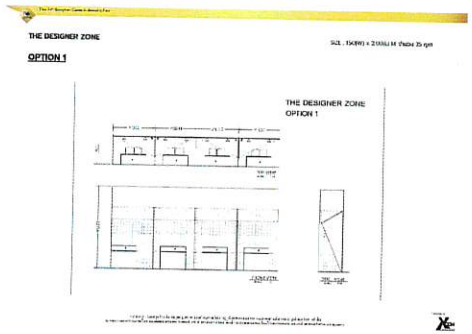
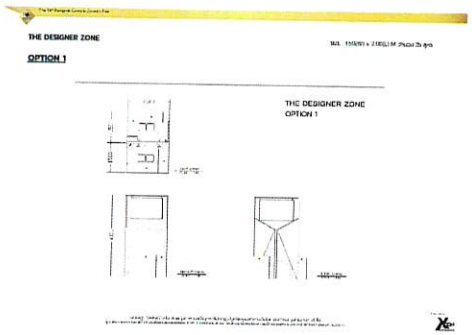
รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
					

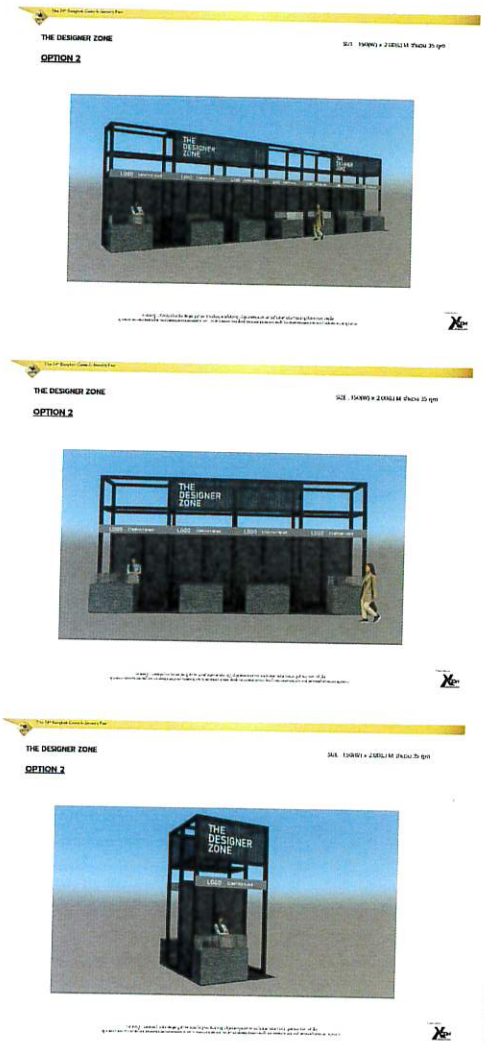
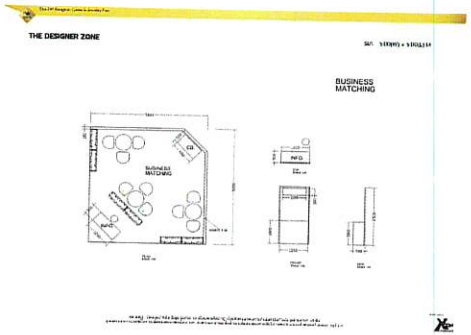
รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
	 	 			

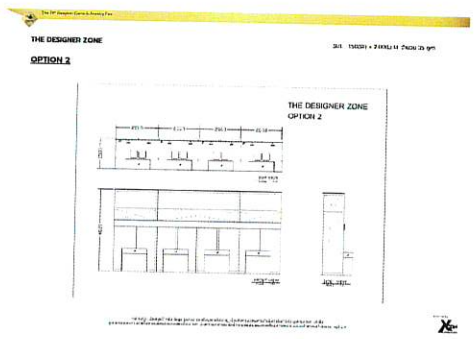
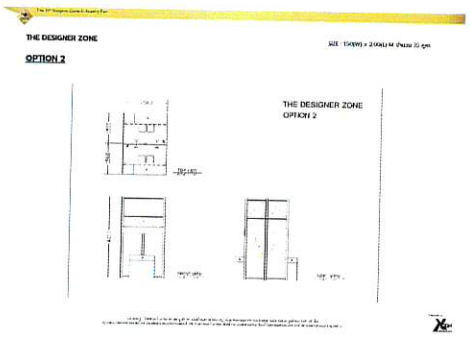
รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
					

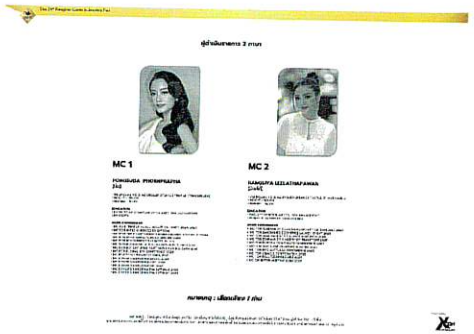
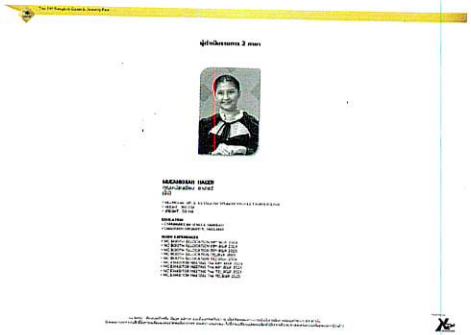
รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
	 				

รายละเอียดรายการปรับเปลี่ยน ปรับลดหรือเพิ่มเติม

ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74 Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ข้อ	เนื้องานตามที่ได้เสนองาน	เนื้องานปรับเปลี่ยน ปรับลดและเพิ่มเติม	สาเหตุที่ปรับเปลี่ยน	ค่าใช้จ่ายเดิม (บาท)	ค่าใช้จ่ายใหม่ (บาท)
	การประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน				
3	- นำเสนอผู้ดำเนินรายการ 2 ภาษา จำนวน 2 คน และเลือกเพียง 1 คน ดังนี้ 1. คุณพงษ์สุดา พรประภา 2. คุณรังสิยา ลีละเทพาวรรณ - โดยกรมฯเลือก คุณพงษ์สุดา พรประภา  	- ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการเป็น คุณเหมือนเยียน ฮาเกอร์ 	- เนื่องจากผู้ดำเนินรายการที่เสนอในตอนแรกติดภารกิจไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้ จึงได้ปรับเปลี่ยนผู้ดำเนินรายการ	25,000.00	25,000.00 (ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)
			รวมราคาตามรายการที่ปรับแก้ไข (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	2,325,000.00	2,325,000.00
				ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	

หมายเหตุ : ทั้งนี้ บริษัทฯไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยยืนยันราคาเดิมที่เคยเสนอเป็นจำนวนเงิน 47,259,000.00 บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ ๑๒๔/๒๕๖๙
(เงินกองทุนฯ)

สัญญาจ้างดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณี และเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The 74th Bangkok Gems and Jewely Fair)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดย นายชัพพล โรจนเสน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เอ็กซคอน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖ ซอยอินทามระ ๑๘ (วิภาวดีรังสิต ๖) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ สจก.๐๐๐๘๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเลขที่ ๐๑๐๕๕๒๗๐๓๘๙๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The 74th Bangkok Gems and Jewely Fair) ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อาคาร ๑ – ๘, บริเวณ Foyer ชั้น LG (พื้นที่ประมาณ ๔๗,๐๐๐ ตารางเมตร) และPlenary Hall (พื้นที่ ๖,๑๘๔ ตารางเมตร) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (ขอบเขตของงาน) จำนวน ๑๘ (สิบแปด) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา) จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ (หนังสือยืนยันราคาฯ) จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ (ประกาศประกวดราคาจ้างฯ) จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๗๒๖๑๐๐๐๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๖๒,๙๕๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔๗,๒๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓,๐๙๑,๗๑๐.๒๘ บาท (สามล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๔๗,๒๕๙.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างต่อไปจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE PROMOTION

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายอนนท์ ศรีลา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายนวพล โรจนพรรณทิพย์)

และตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ กรม ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (GIT) ในการจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems and Jewelry Fair) เพื่อยกระดับและเสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดงานให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ ในวงกว้างมากขึ้น ทั้งนี้ กำหนดการจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) มีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ทั้งนี้ กรมมีนโยบายให้ภาคเอกชนที่มีความชำนาญในการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) จัดการงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) โดยดำเนินการ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้นจนสิ้นสุดงาน และรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

๑) ออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้ง พร้อมบริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐานสากล เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๒) ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตลอดทั้งการดำเนินกิจกรรม

๓) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและกิจกรรมภายในอาคารและนอกอาคาร ตลอดจนจัดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔) ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๕) รายงานผลการดำเนินงานให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๖) บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับเป็นเวทีการค้าสำคัญของไทยในการส่งเสริม และขยายตลาดไปยังตลาดต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศไทยที่มีศักยภาพในการผลิต การออกแบบ และการส่งออกสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับได้มีโอกาสขยายตลาดไปยังต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมนักออกแบบสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับไทยให้มีเวทีในการเผยแพร่ผลงานของตนเองเพิ่มขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นช่องทางการค้าระหว่างประเทศที่สำคัญในภูมิภาคเอเชียที่เปิดโอกาสให้เกิดการเจรจาการค้าและพบปะผู้นำเข้าจากต่างประเทศ

๒.๕ เพื่อตอกย้ำว่าประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับโลกตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๖เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับในตลาดเป้าหมาย

๒.๗เพื่อจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

ด้านสถานที่และการบริการ

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้เสนองานจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ ปี ๒๕๖๙ ในนามของผู้จัดงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ หน่วยงานภายใต้กระทรวงพาณิชย์ โดยมีภาพลักษณ์ที่ต้องการและให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

ประธาน กรรมการ กรรมการ

- โดดเด่น ร่วมสมัย ดูเป็นสากล สอดคล้องกับ Key Visual หลักของงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
- ศึกษามาตรฐานความสอดคล้องกับสินค้าและการบริการของผู้จัดแสดงสินค้า
- การตกแต่งและติดตั้งต้องมีความประณีตสูง ใช้อุปกรณ์ที่ดี มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
- แผนผังส่วนขยายพื้นที่บริเวณ Foyer LG และส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เอกสารแนบ ๒

๓.๑ จัดทำรูปแบบและตกแต่งสถานที่งาน Bangkok Gems and Jewelry Fair

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ตามนโยบายของกรม ให้สอดคล้องกับ Key Visual หลักของงาน และคำนึงถึงภาพลักษณ์อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับในปัจจุบันกับภาพลักษณ์ของงาน และเสนอรายชื่อทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่เหมาะสม และมีความเข้าใจในการออกแบบ และตกแต่งงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ

๑) ดำเนินการออกแบบแนวคิดและตกแต่งสถานที่จัดงานภายในอาคาร รวมทั้งบริเวณ Foyer ชั้น LG เช่น Banner Sign, E-Directory, Directory Board, Arch Way, Pillar Wrap, Floor Sticker, Exhibitor Service Center, Information Counter, Recycle Box, Shuttle Bus Waiting Area เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องเสนอตำแหน่ง จำนวนที่เหมาะสม และนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ตลอดจนปรับขนาดโครงสร้างส่วนตกแต่ง ความเป็นสัดส่วนต่างๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบที่จะนำเสนอ และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงานและตำแหน่งที่ตั้ง คำนึงถึงความปลอดภัย เพื่อให้งานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ตามมาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

๒) ดำเนินการออกแบบแนวคิดและตกแต่งสถานที่จัดงานภายนอกอาคาร เช่น Outdoor Billboard, Lamp-Post, Glass Panel และจุดรับบัตรคิว Exhibitor เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องเสนอตำแหน่ง จำนวนที่เหมาะสม และนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ตลอดจนปรับขนาดโครงสร้างส่วนตกแต่ง ให้เหมาะสมกับรูปแบบที่จะนำเสนอ และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงานและตำแหน่งที่ตั้ง เพื่อให้งานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ตามมาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

๓) จัดทำรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งส่วนการรับรองนักธุรกิจ (Lounge) พร้อมจัดเตรียมการให้บริการเพื่อใช้รับรองแขกพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ส่วนการรับรอง ได้แก่ Exclusive Lounge ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และ VIP Lounge ไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจำนวนการให้บริการต้องไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ราย/วัน/ส่วนการรับรองนักธุรกิจ หรือตามจำนวนจริง แต่ไม่เกิน ๖๕๐ ราย/วัน/ส่วนการรับรองนักธุรกิจ โดยมีความเป็นส่วนตัว รวมถึงการจัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ และเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างน้อย ๒ คน/วัน เพื่อเสริมภาพลักษณ์งาน ตลอดระยะเวลางาน ๕ วัน

๔) จัดทำรูปแบบ และติดตั้งส่วนลงทะเบียนสำหรับแขก VIP โดยใช้ชื่อ "Centenary Diamond Club" พร้อมจัดเตรียมการให้บริการสำหรับแขก VIP ที่ลงทะเบียนดังกล่าว ให้มีความเป็นส่วนตัว โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างน้อย ๑ คน/วัน

๕) จัดทำรูปแบบ และติดตั้งโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าชมงานในประเทศ ต่างประเทศ และคณะผู้แทนการค้าตามความเหมาะสม โดยให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับบรรยากาศและภาพรวมของงาน

๖) จัดทำรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งโต๊ะอำนวยความสะดวกสำหรับรับรองกลุ่มผู้ซื้อ ผู้ค้าแขกพิเศษจากต่างประเทศที่ได้รับการเชิญจากสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ โดยให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับบรรยากาศและภาพรวมของงาน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ ปลั๊กไฟ เป็นต้น

๗) จัดทำรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานในอนาคต

- จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด และพริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับและการจัดสรรพื้นที่คูหาเป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๒ ราย

กรรมการ ประธาน กรรมการ กรรมการ

๘) ออกแบบและจัดทำรูปแบบ ส่วนตกแต่งสำหรับคูหาผู้เข้าร่วมงานต่างประเทศ (Overseas) ให้สามารถแสดงถึงเอกลักษณ์ของประเทศของผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน โดยจะต้องติดตั้งส่วนตกแต่งดังกล่าวสำหรับคูหามาตรฐานของผู้เสนอราคาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างประเทศที่มาจากประเทศเดียวกัน และอยู่ติดกันตั้งแต่ ๖ คูหาขึ้นไป

๙) จัดทำรูปแบบและติดตั้งคูหาของกรมเพื่อให้บริการ (DITP SERVICE) โดยรูปแบบคูหาจะต้องมีความสวยงามสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานรวมถึงรูปแบบการให้บริการของกรมโดยจะต้องรองรับหน่วยงานภายในกรมที่เข้าร่วมให้บริการไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน โครงสร้างคูหาจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน โดยพื้นที่ภายในคูหาจะแบ่งเป็น ดังนี้ ๑. เคาน์เตอร์ให้บริการของกรม ๒. พื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการ โดยจะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- เคาน์เตอร์ให้บริการ ด้านในมีชั้นวางเอกสารปลั๊กไฟและเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่
- ที่เก็บของสำหรับจัดเก็บเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์และอุปกรณ์ต่างๆ
- ปูพรมอัดเรียบเต็มพื้นที่ภายในคูหาและเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
- ภายในคูหาต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการใช้งานรวมถึงเคาน์เตอร์ให้บริการและพื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการให้คำปรึกษา
- จัดหาอุปกรณ์จอภาพเพื่อนำเสนอคลิปประชาสัมพันธ์
- โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดการชำรุด ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมในทันที

๑๐) ออกแบบและจัดทำเคาน์เตอร์บริการ shuttle bus โดยเสนอบริเวณที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

๑๑) รับผิดชอบการจัดทำ Partition กั้นอาคาร/คูหา ในกรณีที่มีการใช้พื้นที่ไม่เต็ม และกรณีที่ผู้จัดแสดงสินค้าบางรายทำผิดกฎระเบียบของงาน หรือไม่ต้องการจำหน่ายสินค้าในวันจำหน่ายปลีก เพื่อให้งานมีภาพลักษณ์สวยงาม

๑๒) จัดทำผ้าปิดคูหาที่มีโลโก้ของงานแสดงสินค้าฯ สำหรับผู้ที่สั่งจองคูหามาตรฐาน

๓.๒ จัดทำรูปแบบและดำเนินการด้านคูหา ดังนี้

๑) จัดทำรูปแบบ และประเมินราคารูปแบบ คูหามาตรฐาน ขนาด ๓ x ๓ เมตร = ๙ ตารางเมตร สำหรับจัดแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับในแต่ละประเภท ประกอบด้วย คูหามาตรฐานทั่วไป (Basic) คูหามาตรฐานแบบพิเศษ (Deluxe) ที่มีความหรูหรา และคูหาสำหรับสินค้า Diamond เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานพิจารณาเป็นทางเลือก หากผู้เข้าร่วมงานมีความประสงค์ใช้รูปแบบที่ผู้เสนอราคาออกแบบให้ ผู้เข้าร่วมงานต้องออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งคูหาดังกล่าวแก่ผู้เสนอราคาเอง และจะต้องดำเนินการสั่งจองให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ คูหามาตรฐานที่ผู้เสนอราคาจัดทำรูปแบบต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- ผนังโครงสร้างคูหา ๓ ด้าน และ ๒ ด้าน สำหรับคูหาหัวมุม
- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท และหมายเลขคูหา ๑ ชุด กรณีเป็นคูหาหัวมุมให้มีป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาเพิ่มอีก ๑ ด้าน ทั้งนี้ ชื่อบริษัท หมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรม กำหนด
- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะเจรจาการค้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ชั้นวางสินค้า หรือตู้จัดแสดงสินค้าที่มีคุณภาพดี ขนาดพอเหมาะกับพื้นที่คูหา หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ตู้เก็บของมีกุญแจ ๑ ตู้ ถังขยะ ๑ ใบ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา ไฟสปอตไลท์ และ/หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนซ์ รวม ๒ ดวง และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด
- โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดการชำรุด ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมในทันที

ประธาน กรรมการ กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ระบุรายละเอียด ขนาดของโครงสร้าง ตำแหน่งของงานประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๒) จัดทำรูปแบบและออกแบบตกแต่งคูหามาตรฐานตามโครงการสนับสนุนประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะ Country Pavilion และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรม ขนาด ๒.๐ x ๑.๕ เมตร = ๓ ตารางเมตร จำนวน ๘ คูหา (ประเทศละ ๒ คูหาหรือตามจำนวนที่จัดทำจริง) ซึ่งจะต้องมีชื่อประเทศ สัญลักษณ์ หรือเอกลักษณ์แสดงถึงประเทศนั้นๆ โดยมีอุปกรณ์ตามรายละเอียดข้อ ๑)

๓) จัดทำรูปแบบและติดตั้งคูหามาตรฐานตามนโยบายของผู้จัดงาน เช่น คูหาอนุเคราะห์ คูหาแลกเปลี่ยน ตามจำนวนที่จัดทำจริง แต่ไม่เกิน ๑๐ คูหา โดยมีอุปกรณ์ตามรายละเอียดตามข้อ ๑)

๔) จัดทำรูปแบบและติดตั้งโซน The New Faces ให้มีความโดดเด่น ทันสมัยเป็นที่ดึงดูดของผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการรายใหม่ (The New Faces) ขนาดประมาณ ๒.๐ x ๑.๕ เมตร (กว้าง x ลึก) หรือ ๓ ตารางเมตร ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๗๕ คูหา/โต๊ะเจรจา หรือตามจำนวนที่จัดจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล/ชื่อแบรนด์ จำนวน ๑ ชุด
- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงผลงานของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/ แท่นวางผลงาน/ ตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ดวงไฟส่องสว่าง/ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อคได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท พร้อมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ อาทิ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และโครงการพัฒนานักออกแบบภายใต้หน่วยงานของกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงเรื่องการป้องกันการเสียหายและสูญหายของสินค้าด้วย

๕) จัดทำรูปแบบออกแบบแนวคิดและติดตั้งโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ ให้มีความโดดเด่นทันสมัยสอดรับกับภาพลักษณ์การเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีเพื่อดึงดูผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการที่เป็นนักออกแบบรุ่นใหม่ ขนาดประมาณ ๒.๐ x ๑.๕ เมตร (กว้าง x ลึก) หรือ ๓ ตารางเมตร ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๓๕ คูหา/โต๊ะเจรจา หรือตามจำนวนที่จัดจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล/ชื่อแบรนด์ จำนวน ๑ ชุด
- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงผลงานของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/ แท่นวางผลงาน/ ตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ดวงไฟส่องสว่าง/ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อคได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท พร้อมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ

ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงเรื่องการป้องกันการเสียหายและสูญหายของสินค้าด้วย

<u>หมายเหตุ</u> จำนวนคูหาตามข้อ ๓.๒ อาจมีการปรับเพิ่มหรือลดตามการเข้าร่วมงานจริง

๓.๓ วางแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ (Operation)

๑) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนดำเนินการ และแผนการบริหารจัดการการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔

๒) ประสานงานกับบริษัทต่างๆ ที่ได้รับการคัดเลือกในด้านอื่นๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย การประชาสัมพันธ์งาน การลงทะเบียน นิทรรศการ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินโครงการทั้งหมด โดยจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ

ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติในฐานะ Official Contractor ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ คูหาขึ้นไป และมีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๖ ครั้ง โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานอย่างละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้กรรมการพิจารณา

๔) จัดทีมนักออกแบบอย่างน้อย ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกแบบและกำหนดแนวคิดของงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ และออกแบบโครงสร้างคูหาและองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๖ ปี โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๕) จัดหัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร อย่างน้อย ๘ คน ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติอย่างน้อย ๒๐๐ บริษัท และ ๔๐๐ คูหา มาแล้วอย่างน้อย ๔ ครั้ง เพื่อกำกับดูแลผู้เข้าร่วมงานในแต่ละอาคารที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่การเก็บตกแต่งคูหา จนถึงการรื้อถอน รวมถึงแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน และรายงานปัญหาจากการจัดแสดงสินค้าของผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของกรม ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งมีประสบการณ์และความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้าเป็นอย่างดี และมีความสุภาพเรียบร้อย และมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาได้ ประจำงาน อย่างน้อยอาคารละ ๓ คน

๖) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก และตรวจสอบความถูกต้องของคูหา

- กรณีผู้เข้าร่วมงานจองคูหามาตรฐาน คูหาอนุเคราะห์ และคูหาแลกเปลี่ยน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และตรวจสอบความถูกต้องของคูหา เช่น อุปกรณ์ภายในคูหา ตัวสะกดชื่อบริษัท และหมายเลขคูหา เป็นต้น โดยจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ให้ครบตามจำนวนที่ได้รับการสั่งจองล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด

- กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานไม่จองคูหามาตรฐาน (จองพื้นที่เปล่า) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดตามการส่งฟอร์มจัดทำคูหารูปแบบพิเศษ และตรวจสอบแบบของคูหารูปแบบที่ผู้เข้าร่วมงานตกแต่งและติดตั้งด้วยตนเองให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน โดยตรวจสอบรูปแบบคูหารูปแบบพิเศษของผู้เข้าร่วมงานตามข้อกำหนดในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย และดูแลการตกแต่งและติดตั้งคูหาของผู้เข้าร่วมงานที่จองพื้นที่เปล่าให้เป็นไปตามแบบและข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

๗) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน อาทิ Onsite Operation: ครั้งที่ ๗๔ ตั้งแต่วันที่ ๗ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่แจกบัตรเข้างาน (Contractor Badge) เจ้าหน้าที่ประจำ Exhibitor Service Counter เจ้าหน้าที่ติดตามผู้เข้าร่วมงานระหว่างวันก่อสร้างและตกแต่งคูหา เจ้าหน้าที่แจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กรมกำหนด รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของงาน และรื้อถอนคูหาให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

๘) จัดเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการสื่อสารมีภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้จัดแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) อย่างน้อย ๒ จุดๆ ละ ๒ คน

๙) จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศต่างๆ อาทิ ภาษาจีน ญี่ปุ่น และรัสเซีย เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน อย่างน้อย ๖ คน

๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๓ คน สำหรับปฏิบัติงาน ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อประสานงาน ตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) และผู้เข้าชมงาน (Visitor) ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมงาน รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆภายใต้โครงการงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ตลอดจนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าตามที่เจ้าหน้าที่กรม ได้มอบหมาย

๑๑) ดูแลและปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อ ๓. ตามที่กรม เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบาย และสถานการณ์ของแต่ละงาน

ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....

๑๒) ผู้เสนองานจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรม ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย ทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรม

๑๓) จัดทำรายงานสรุปแบบย่อในรูปแบบเอกสารเพื่อรายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคของการจัดงานในแต่ละวันให้กรม ทราบ ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน

๑๔) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงานวันจัดงาน และวันรื้อถอน ประกอบด้วยรายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงาน ในแต่ละวัน และรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบพร้อมหลักฐาน เป็นต้น

๑๕) จัดหาช่างถ่ายรูปมืออาชีพที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ถ่ายรูปบรรยากาศงาน คูหาผู้เข้าร่วมงานทุกคูหา คูหานิทรรศการทุกคูหา และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน สำหรับเก็บเป็น Record ของงาน

๑๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ หากมี) และพิธีการศุลกากร ให้บริการอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงาน/ผู้เข้าชมงาน ณ DITP Service Booth ที่ท่าอากาศยานสนามบินสุวรรณภูมิ ระยะเวลา ๔ วัน (ก่อนวันจัดงาน ๓ วัน และวันจัดงานวันแรก จำนวน ๑ วัน ทั้งนี้ จำนวนวันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ทำหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ตามที่ร้องขอ และประสานงานกับผู้ให้บริการด้านพิธีการศุลกากร บริษัทขนส่ง และบุคลากรเกี่ยวกับพิธีการตรวจคนเข้าเมือง เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการกรณีเกิดปัญหาด้านการเข้าเมืองหรือพิธีการศุลกากร

๓.๔ การประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

๑) ให้บริการอำนวยความสะดวก และเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าก่อนการจัดงานแสดงสินค้า ระหว่างงาน และหลังงานแสดงสินค้า อาทิ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการ และประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมงานผู้ให้บริการและผู้รับเหมาต่างๆ ของงาน เป็นต้น

๒) ประสานงานกับผู้ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการ เพื่อรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า Bangkok Gems and Jewelry Fair ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบ Excel File และบันทึกลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการงานแสดงสินค้าของกรม เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับกรมเมื่อการรับสมัครเสร็จสิ้น

๓.๕ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้อง Organizer

ผู้เสนองานจะต้องจัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ให้กรม ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม Internet ความเร็วสูง จำนวน ๓ ชุด และพริ้นเตอร์ Multifunction ๑ เครื่อง

๒) วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานตามความเหมาะสมเพื่อใช้ในช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๓) Floor Plan สี ขนาด A3 แบ่งตามอาคาร ๑-๘ ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทของคูหา (ตกแต่งเอง/คูหามาตรฐาน/คูหาประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนดและคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรม) จำนวน ๑๐ ชุด

๔) InkJet Floor Plan สี ขนาด A0 ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทของคูหา (ตกแต่งเอง/คูหามาตรฐาน/คูหาประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรม) แบบแผ่นบอร์ดแข็ง

๓.๖ การประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน

ผู้เสนองานจะต้องจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting) ก่อนงาน พร้อมจัดหาสถานที่ประชุมที่เหมาะสม อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม รวมถึงจัดหาผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา รวมทั้งประสานงานกับผู้ดำเนินการด้านตกแต่งคูหา สาธารณูปโภค และอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งติดตามการตอบรับเข้าร่วมการประชุมและจัดส่งเอกสารแก่ผู้ที่ไม่ได้มาประชุม เป็นต้น รวมถึงประสานข้อมูลต่างๆ ขึ้น Website งาน

ประธาน กรรมการ กรรมการ

๓.๗ จัดหาบริการระบบสาธารณูปโภคของงานฯ และการรักษาความสะอาด

ผู้เสนองานจะต้องจัดหาระบบสาธารณูปโภคของงาน และการรักษาความสะอาด ตั้งแต่ช่วงวันตกแต่ง วันจัดงาน และวันรื้อถอน (โดยจ่ายตามจำนวนที่ใช้งานจริง) ดังนี้

- ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า
- การรักษาความสะอาดภายในงาน โดยเสนอรายละเอียดการให้บริการให้ชัดเจน
- การติดตั้งและใช้โทรศัพท์
- การติดตั้ง Internet ความเร็วสูง สำหรับส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน

ทั้งนี้ ต้องประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการเช่าสถานที่จัดงาน เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า การรักษาความสะอาด และการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ Internet รวมถึงประสานงานกับบริษัทให้บริการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยมีความรัดกุมมากขึ้น

๓.๘ **จัดเตรียมพรมภายในงาน**

ผู้เสนองานจะต้องเข้าติดตั้งพรมภายในงาน ให้แล้วเสร็จภายใน เวลา ๒๔.๐๐ น. ก่อนวันจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘.๐๐ น. ของวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ หลังจากงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่ ผู้จัดงานกำหนดโดยชนิดและประเภทของพรม จะต้องเป็นพรมใหม่ คุณภาพได้มาตรฐาน อัดเรียบ พร้อมจัดเตรียมพนักงานที่มีประสบการณ์ สำหรับบริการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขพรมที่ชำรุดให้เรียบร้อยตลอดงาน

๓.๙ **การประกันความเสียหาย**

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการประกันความเสียหายซึ่งครอบคลุมความเสียหายของพื้นที่จัดงานอันเกิดจากการตกแต่ง ติดตั้งและการรื้อถอนต่างๆ ความเสียหายทุกชนิด และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการสิ้นสุดรื้อถอนทั้งหมด

๓.๑๐ **สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น**

อัลบั้มรูปถ่ายของงาน ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก ภายใน คูหานิทรรศการ กิจกรรมพิเศษและคูหาผู้เข้าร่วมงาน คูหาประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรม พร้อมบันทึกลงในที่จัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid state Drive (SSD) มีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๑ tb จำนวน ๒ ชุด

<u>หมายเหตุ</u>:

- การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรม ก่อนการดำเนินการ
- ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีผู้เสนองานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
- ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๔. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙ โดยผู้เสนองานต้องดำเนินการติดตั้งส่วนตกแต่งภายนอก ส่วนตกแต่งภายในอาคาร คูหามาตรฐานและคูหาต่างๆ ตามนโยบายของกรม ตลอดจนการประสานงานและเตรียมการต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ก่อนวันจัดงาน รวมทั้งต้องทำการรื้อถอน สิ่งก่อสร้าง และส่วนตกแต่งทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘.๐๐ น. ของวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙ หลังจากงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด

กฤษณ์ ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๕ งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๔๗,๘๗๗,๘๐๐ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือเป็นราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ อีกทั้ง ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้าน Official Contractor ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การออกแบบ ตกแต่ง ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๔๐๐ คูหาขึ้นไป อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน /เอกสารที่เกี่ยวข้อง และมีหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

๘. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะ

ประธาน กรรมการ กรรมการ

โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๓ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวัน เวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละ ๖๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน (บางกระสอ) กรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรม กำหนด

โดยผู้เสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองาน ในขนาด A4 (ภาพสี จำนวน ๓ ชุด) โดยนำเสนอแนวคิดในการออกแบบและตกแต่ง ภาพรูปแบบและอุปกรณ์คูหามาตรฐาน รูปแบบของส่วนตกแต่งภายในและภายนอก ทัศนียภาพด้านหน้า ด้านข้าง ตำแหน่งดวงไฟ การจัดทำกราฟิก พร้อมตัวอย่างโครงสร้างวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการเกิดความเข้าใจ แนวทางการบริหารโครงการ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรม จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙. <u>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก</u>

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....

๑. แนวคิด รูปแบบ ออกแบบและตกแต่งสถานที่ (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) แนวความคิด รูปแบบในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ (๓๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑ นำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสมัย แสดงถึงความเป็นไทยสามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานดึงดูดสายตาของกลุ่มผู้ซื้อและผู้เข้าร่วมงานที่มีศักยภาพจากทั่วโลก เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑ พร้อมอธิบายถึงที่มาของแนวคิดและชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว โดยการออกแบบจะต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่เหมาะสม และได้รับรางวัลนักออกแบบที่มีมาตรฐานในระดับสากลจำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวความคิดในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้าให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานและรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการเห็นภาพได้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๑.๑.๒ นำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสมัย แสดงถึงความเป็นไทยสามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานดึงดูดสายตาของกลุ่มผู้ซื้อและผู้เข้าร่วมงานที่มีศักยภาพจากทั่วโลก เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑ โดยการออกแบบจะต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่เหมาะสม จำนวน ๒ รูปแบบ	๕		
๑.๑.๓ นำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑ จำนวน ๑ รูปแบบ	๑		

กรรมการ ประธาน กรรมการ กรรมการ

(๑.๒) การออกแบบส่วนตกแต่งภายในและภายนอกของงานแสดงสินค้า (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑ นำเสนอแนวคิดการออกแบบส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ และนำเสนอส่วนตกแต่งหรือองค์ประกอบอื่นๆอย่างน้อย ๓ ส่วนหรือองค์ประกอบ เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเสนอส่วนตกแต่งบริเวณ Foyer ชั้น LG มีการคำนึงถึงความปลอดภัย มีการระบุขนาด จำนวนที่จะใช้ในแต่ละส่วน โครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ดำเนินการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการจัดทำส่วนตกแต่งหรือองค์ประกอบที่จะใช้จริงอย่างน้อย ๒ ชิ้นมานำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในวันนำเสนองาน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอรายละเอียดส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบตามที่กำหนดให้คณะกรรมการเห็นภาพได้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนและสิ่งที่นำมาเสนอในวันนำเสนองาน ซึ่งการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๒.๒ นำเสนอแนวคิดการออกแบบส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ และนำเสนอส่วนตกแต่งหรือองค์ประกอบอื่นๆ อย่างน้อย ๒ ส่วนหรือองค์ประกอบ เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเสนอส่วนตกแต่งบริเวณ Foyer ชั้น LG มีการคำนึงถึงความปลอดภัย มีการระบุขนาด จำนวนที่จะใช้ในแต่ละส่วน โครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ดำเนินการอย่างชัดเจน	๑๐		
๑.๒.๓ นำเสนอแนวคิดการออกแบบส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ และนำเสนอส่วนตกแต่งหรือองค์ประกอบอื่นๆอย่างน้อย ๑ ส่วนหรือองค์ประกอบ เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น มีการระบุขนาด จำนวนที่จะใช้ในแต่ละส่วน โครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ดำเนินการอย่างชัดเจน	๕		
๑.๒.๔ นำเสนอแนวคิดการออกแบบส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑	๑		

กฤษมาลย์ ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๓.๓) การออกแบบคูหา (๓๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๑ นำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานสำหรับคูหา<u>แต่ละประเภท</u>จำนวนตั้งแต่ ๔ รูปแบบขึ้นไปซึ่งประกอบด้วยคูหาผู้ประกอบการกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด โซนผู้ประกอบการ The New Faces และโซนนักออกแบบหน้าใหม่ คูหาDITP SERVICE โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ กำหนดไว้และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยนำเสนอ Layout ที่ชัดเจน มีการนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการตกแต่งและติดตั้งคูหา และนำมาเสนอต่อคณะกรรมการในวันนำเสนองาน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานตามที่กำหนด คูหาผู้ประกอบการกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด โซนผู้ประกอบการ The New Faces โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๓.๒ นำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานสำหรับคูหา<u>แต่ละประเภท</u> จำนวน ๓ รูปแบบ ซึ่งประกอบด้วยคูหาผู้ประกอบการกลุ่ม ประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด คูหาส่วน Foyer โซนผู้ประกอบการ The New Faces และโซนนักออกแบบหน้าใหม่ คูหา DITP SERVICE โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ กำหนดไว้และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยนำเสนอ Layout ที่ชัดเจน มีการนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการตกแต่งและติดตั้งคูหามาตรฐาน	๑๐		
๑.๓.๓ นำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานสำหรับคูหา<u>แต่ละประเภท</u> จำนวน ๒ รูปแบบซึ่งประกอบด้วยคูหาผู้ประกอบการกลุ่ม ประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด คูหาส่วน Foyer โซนผู้ประกอบการ The New Faces และโซนนักออกแบบหน้าใหม่คูหา DITP SERVICE โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ กำหนดไว้ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยนำเสนอ Layout ที่ชัดเจน	๕		

ประธาน กรรมการ กรรมการ

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON CO., Ltd.

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๔ นำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานสำหรับคูหาแต่ละประเภทจำนวน ๑ รูปแบบ ซึ่งประกอบด้วย คูหาผู้ประกอบการกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด คูหาส่วน Foyer โซนผู้ประกอบการ The New Faces และโซนนักออกแบบหน้าใหม่ คูหาDITP SERVICE โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ กำหนดไว้และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยนำเสนอ Layout ที่ชัดเจน	๑		

๒. วางแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ (Operation) (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ (ตามTOR ข้อ ๓.๓) (๑) มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอ Timeline ที่แสดงรายละเอียดชัดเจนในวันนำเสนอ รวมทั้งมีการนำเสนอแผนการจัดการประชุมเตรียมความพร้อมผู้เข้าร่วมงานอย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมเตรียมความพร้อมในรูปแบบออฟไลน์ได้	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอนำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ ที่ให้กรรมการเห็นภาพได้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๒ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ๗๔ (ตามTOR ข้อ ๓.๓) (๑) มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอ Timeline ที่แสดงรายละเอียดชัดเจนในวันนำเสนอ	๑๐		

ประธาน กรรมการ กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ๗๔ (ตามTOR ข้อ ๓.๓) (๑) มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงานที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง	๕		

๓. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) ผู้จัดการโครงการ Project Manager (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๑ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ในฐานะ Official Contractor ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ คูหาขึ้นไป และมีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศอย่างน้อย ร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง ตาม TOR ข้อ๓.๓ (๓)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบุคลากร ความรู้ความสามารถและที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และหลักฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าที่เคยได้บริหารจัดการโดยต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ หรือแสดงเป็นภาพถ่าย เพื่อแสดงว่าเป็นงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างแท้จริง มีการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมงานของงานที่ได้บริหารจัดงานอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๑.๒ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ในฐานะ Official Contractor ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ คูหาขึ้นไป และมีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศอย่างน้อย ร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๗ - ๙ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๓)	๕		
๓.๑.๓ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ในฐานะ Official Contractor ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ คูหาขึ้นไป และมีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศอย่างน้อย ร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๖ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๓)	๑		

กฤษกลป์ ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

บริษัท เอ็กซ์เซียนอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด XCON CO.,Ltd.

(๓.๒) นักออกแบบ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๑ นำเสนอนักออกแบบอย่างน้อย ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกและกำหนดแนวคิดของงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ และออกแบบโครงสร้างคูหาและองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๑๐ ปี ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๔)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบุคลากร ความรู้ความสามารถตรงตามที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีหลักฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าที่เคยได้ดำเนินการ โดยต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้หรือแสดงเป็นภาพถ่าย เพื่อแสดงว่าเป็นงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างแท้จริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๒.๒ นำเสนอนักออกแบบอย่างน้อย ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกและกำหนดแนวคิดของงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ และออกแบบโครงสร้างคูหาและองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๗ - ๙ ปี ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๔)	๕		
๓.๒.๓ นำเสนอนักออกแบบอย่างน้อย ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกและกำหนดแนวคิดของงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ และออกแบบโครงสร้างคูหาและองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติโดยมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๖ ปี ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๔)	๑		

(๓.๓) หัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๓.๑ นำเสนอรายชื่อและประวัติหัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร โดยทุกรายมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติมากกว่า ๔๐๐ บริษัท และมากกว่า ๘๐๐ คูหาขึ้นไปมาแล้วอย่างน้อย ๔ ครั้งทำให้ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๕)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบุคลากรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีหลักฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าที่เคยได้ดำเนินการ โดยต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้หรือแสดงเป็นภาพถ่าย เพื่อแสดง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๓.๒ นำเสนอรายชื่อและประวัติหัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร โดยทุกรายมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติ ๓๐๐ - ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ - ๘๐๐ คูหา มาแล้วอย่างน้อย ๔ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๕)	๕		

XCON บริษัท เอ็กซ์คอน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด XCON CO.,LTD.

กฤษณ์ ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๓.๓ นำเสนอรายชื่อและประวัติหัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร โดยทุกรายมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติ อย่างน้อย ๒๐๐ บริษัท และ ๔๐๐ คูหา มาแล้วอย่างน้อย ๔ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๕)	๑	งานแสดงสินค้านานาชาติอย่างแท้จริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๔. ประสบการณ์ของผู้เสนองาน (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔.๑ มีผลงานประเภทและวัตถุประสงค์เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีประสบการณ์ด้าน Official Contractor การจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๔๐๐ คูหาขึ้นไป จำนวนตั้งแต่ ๗ สัญญาขึ้นไป	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นวงเงินในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือและกำหนด และหลักฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าที่เคยได้บริหารจัดการโดยต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ หรือแสดงเป็นภาพถ่าย เพื่อแสดงว่าเป็นงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างแท้จริง มีการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมงานของงานที่เคยถูกว่าจ้างอย่างชัดเจนมีการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมงานของงานที่ได้บริหารจัดงานอย่างชัดเจนโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point
๔.๒ มีผลงานประเภทและวัตถุประสงค์เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีประสบการณ์ด้าน Official Contractor การจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๔๐๐ คูหาขึ้นไป ๔-๖ สัญญา	๑๐	
๔.๓ มีผลงานประเภทและวัตถุประสงค์เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีประสบการณ์ด้าน Official Contractor การจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๔๐๐ คูหาขึ้นไป ๑-๓ สัญญา	๕	

๑๐. <u>อัตราค่าปรับ</u>

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด XCON CO.,Ltd.

ประธาน กรรมการ กรรมการ

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานโดยผู้เสนองานต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๒.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้เสนองานจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรม ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายทุกๆ ๑ เดือน หรือตามที่กรมกำหนด

๑๒.๒ ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๓ หากผู้เสนองานไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๓ ทางกรมจะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๑๒.๔ ผู้เสนองานจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม และถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรม

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้เสนองานครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้เสนองานดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๔. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑. นายอรรถวุฒิ ชัยสถิตย์กุล เจ้าหน้าที่โครงการ
๒. นางสาวกมลทิพย์ ทิพย์บุญ เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๕. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าแฟชั่น สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ ชั้น ๘
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอ)
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๗๐
Email: gems.ditp@gmail.com

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์
พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประธาน กรรมการ กรรมการ

แนบท้าย ๒

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เอ็กซคอน จำกัด เลขที่ ๓๖ ซอย อินทามระ ๑๘ (วิภาวดีรังสิต ๖)ถนน วิภาวดีรังสิตแขวง รัชดาภิเษกเขต ดินแดงจังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๕๕-๒๖๐-๒ โดย นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑๒๘/๒๕๖๙ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The ๗๔th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๒๕๙,๐๐๐.๐๐บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือกรม อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน

บริษัท เอ็กซคอน จำกัด EXCON CO.,Ltd.

๒๗๒๙

๒,๓๙๓,๘๙๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐:๓๐:๔๘ น.

(นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย)
ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๙๐๕๙๓๖๖๙๖๗
ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๙๐๖๑๖๐๐๑๙๓๖๕
รหัสอ้างอิง OTP epFA
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๒๗๐๓๘๙๖๖

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด
XCON CO.,LTD.

XCON CO., LTD.
36 SOI INTHAMARA 18 (VIBHAVADEE RANGSIT 6),
VIBHAVADEE RANGSIT ROAD, RATCHADAPHISEK,
DINDAENG, BANGKOK 10400
TEL: +66(0) 2 275-5260 (10 Lines)
FAX: +66(0) 2 691-8873
www.xcon.co.th Email: sales@xcon.co.th

วันที่ 19 มิถุนายน 2569

เรียน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

เรื่อง ขอเสนอราคาโครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ตามที่บริษัท เอ็กซคอน จำกัด ได้เข้าร่วมเสนองานโครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ขอต่อรองราคาจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) โดยบริษัทฯ ขอยืนยันราคาเป็นจำนวนเงิน 47,259,000.00 บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคานี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว ตามที่บริษัทได้เสนอไปตั้งแต่ต้น

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย)
ผู้จัดการแผนกการตลาด
บริษัท เอ็กซคอน จำกัด

XCON COMPANY LIMITED
EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST

วันที่ 19 มิถุนายน 2569

ใบเสนอราคา

โครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 74 (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ลำดับ	รายละเอียด	ราคารวม (บาท)
1	**ค่าดำเนินการด้านสถานที่และบริการ**	
	- ค่าจัดทำรูปแบบ ตกแต่งสถานที่ และภาพรวมของงาน	31,423,000.00
	- ค่าออกแบบตกแต่งคูหาแลกเปลี่ยน/พิเศษ	500,000.00
	- ค่าออกแบบตกแต่งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน	3,800,000.00
	- ค่าติดตั้งพรมภายในงาน	2,770,000.00
	- ค่าทำความสะอาด	3,266,000.00
	- ค่าบริหารจัดการ (Operation)	4,000,000.00
	- ค่าประกันความเสียหาย	1,500,000.00
	ราคารวมทั้งสิ้น	**47,259,000.00**

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรินทร์ ศรีศักดิ์วิชัย)
ผู้จัดการแผนกการตลาด
บริษัท เอ็กซคอน จำกัด

ส่ง กลุ่มงานพัสดุ
พิจ ๒๕ (แทน)
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๙

สำนักบริหารกลาง
รับที่ ๓๓๙๖
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๙

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานพัสดุ
สำนักบริหารกลาง
รับที่ ๒๙๗๐
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๒.๐๗

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กลุ่มงานสินค้าแฟชั่น โทร. ๘๓๗๐

ที่ ๐๙๐๕.๓/ ๒๐๖๗ **วันที่** ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอจ้างดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

เรียน อธิบดี

ด้วยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์มีความประสงค์จะจัดจ้างการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง : การจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ต้องอาศัยภาคเอกชนที่เชี่ยวชาญในการออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้ง พร้อมบริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐานสากล เสนอความคิดสร้างสรรค์ อีกทั้งดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตลอดทั้งการดำเนินกิจกรรม รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและกิจกรรมภายในอาคารและนอกอาคาร พร้อมคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัย การติดตั้งดูหา และจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ตลอดจนการประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การบริหารจัดการในภาพรวมได้มาตรฐานสากล และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานแสดงสินค้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ : การจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ (The 74th Bangkok Gems and Jewelry Fair) โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจำนวน ๑๘ หน้า รายละเอียด**ตามเอกสารแนบ ๑**

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง โดยคำนวณค่าเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ รายแล้ว เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๘๖,๖๖๖.๖๕ บาท (สี่สิบแปดล้านแปดหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบห้าสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รายละเอียด**ตามเอกสารแนบ ๒**

๔. วงเงินที่จะจ้าง ๔๗,๘๓๗,๘๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนฯ โครงการงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๔ ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ความเห็น/คำสั่ง

กลุ่มงานพัสดุ
สำนักบริหารกลาง
รับที่ ๓๕๓๗
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๓๐

/๖. วิธี...

ประกอบ :

๑. การดำเนินการจัดจ้าง พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคา e-bidding ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓๑ "การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท"

๒. การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท "โดยเห็นควร นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามระเบียบ ข้อ ๔๕(๒)"

๓. การกำหนดราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่งานก่อสร้าง เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๓) (๔) และ (๕) อย่างเคร่งครัด

(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รองสุรินทร์ อนุมัติ/คืนพัสดุ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ.- ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
รับที่เลขที่ ๓๙๖๑
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒

รองอธิบดี สค. (2)
รับเลขที่ 2396
วันที่ 26/5/69
เวลา 9.27 น.

เสนอรองสุรินทร์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สบ.-ประสานงานอธิบดี (สอธ.)
เลขที่ ๓๙๖๑
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒ เวลา.....
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้นๆ :

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ มีเทคนิคเฉพาะในการออกแบบแนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน การออกแบบตกแต่งที่มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสูง อีกทั้งต้องการความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพในระดับสากล จึงไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๗. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง : "โดยเห็นควร นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ประกอบการผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ และเว็บไซต์ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๔๕ (๒)"

๘. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ :

๘.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ดังนี้

(๑) นางนิศาบุษป์ วีรบุตร — ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

(๒) นางสาวอาทิตยา เจรีญยิ่ง — กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๓) นางญาณิศา คาร์คูน — กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑) นางสาวกุสุมาลย์ สหพงศ์ — ประธานกรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๒) นายอรรถวุฒิ ชัยสถิตย์กุล — กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๓) นางสาวกมลทิพย์ ทิพย์บุญ — กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการตรวจรับภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(๑) อนุมัติตามข้อ ๑.
(๒) ลงนามแต่งตั้งตามข้อ ๒.

๒๖ พ.ค. ๖๙

(นายสุรินทร สุนทรสนาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(นางนิศาบุษป์ วีรบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

มาตรา ๙๘ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๙๙ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการทำสัญญาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๐
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด