



ด่วนที่สุด

รองอธิบดี สค. (๑)

รับเลขที่..... 9304

วันที่..... 7/9/69

เวลา..... 16.31 น.

เลขาธิการพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สบ. - ประสานงานอธิบดี (สอธ.)

เลขที่..... ๕๕๕๑

วันที่..... ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘

พจน. (กม.)

ก.ย. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๕๖

ที่ ๐๙๐๑.๖/๒๕๖๘

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดี

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ ด่วนที่สุด ที่ ๐๙๐๑.๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มงานนิติการ ได้ขอความเห็นชอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง ในกระบวนการงานการจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) ความตามเรื่องเดิมแนบ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง ในกระบวนการงานการจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง ในกระบวนการงานการจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026)

(นายชัชพล โรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ความเห็น/คำสั่ง

เห็นชอบ

นพ. ๖๙

(นายพรวิษ ศิลายอน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(นายชัชพล โรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

14 กย 69

กลุ่มงานนิติการ
รับเลขที่..... 1131
วันที่..... 14/9/69
เวลา..... 17.00

รองอธิบดี/คณบดี / คณบดีนิติการ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สบ.- ประสานงานอธิบดี (สอธ.)

รับคืนเลขที่..... ๕๕๕๑

วันที่..... ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ได้เรื่อง พ.ร.ว.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ส.บ.-ประสานงานอินดี (สอช.)
เลขที่..... ๒๕๖๖
วันที่..... ๗ พ.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐๒๕๐๓ ๘๒๕๖

ที่ ๐๙๐๑.๖/ ๒๕๖๖

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗ พ.ค. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๒๑๙/ว๑๔๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการตามกรอบแนวทางในคู่มือการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยขอให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ กระบวนงาน ซึ่งกำหนดให้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ความละเอียดตามเรื่องเดิมแนบ นั้น

สำนักงานบริหารกลาง (สบก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. คณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรม โดยคัดเลือกกระบวนงาน “การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA ๒๐๒๖)”

๒. สบก. กลุ่มงานนิติการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้มีการหารือร่วมกับสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนงาน “การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA ๒๐๒๖)” โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น มาดำเนินการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต โดยการระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต และพิจารณาความเสี่ยงการทุจริต นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตจากการปฏิบัติงาน และได้จัดทำแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น/คำสั่ง

① เห็นชอบตามที่พิจารณาและเสนอ

นายพรวิช ศิลาน้อย

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

② กำนันรัตน์
ไปตงเนจนาท
๑๓ ม.ค.

(นายชัยพล โรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

③ กำนันรัตน์
ดีใจมาก
๗๗ ม.ค.

ทำเนียบรัฐบาล | กิ่งไม้ดี
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ส.บ.-ประสานงานอินดี (สอช.)
รับคืนเลขที่..... ๒๕๖๖
วันที่..... ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖

(นายชัยพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานนิติการ
รับเลขที่ ๕๕๑
วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๑.๑๖ น.

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ ...การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร 2562
 ... (THAIFEX – ANUGA ASIA 2026)

ชื่อหน่วยงาน ...กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประเภทความเสี่ยงด้าน ... การใช้จ่ายงบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	การกำหนดขอบเขตของงาน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา เช่น กำหนดขอบเขตของงานที่เป็น การกำหนดรูปแบบการเสนอแนวคิดของการตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คูหา มาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ รวมถึงแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้สนใจเสนอราคา บางราย ได้เปรียบผู้เสนอราคารายอื่น
๒	การกำหนดราคากลาง	ผู้สืบราคากลางต้องอาจรับสินบนจากผู้ต้องการยื่นข้อเสนอ และทำให้ราคากลางสูงขึ้นโดยการขอไปเสนอ ราคาจากบริษัทที่ตั้งราคาเกินความเป็นจริง เพื่อให้ราคากลางเฉลี่ยที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด จำนวน ๓ บริษัท มีราคาสูงขึ้น
๓	การพิจารณาผล	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา โดยให้ผ่านการพิจารณาในข้อที่ไม่ ผ่านเกณฑ์ตามขอบเขตของงาน เช่น มีการเสนอแนวความคิด (Concept) ที่ไม่สอดคล้องกับ Key Visual และ ภาพลักษณ์ของงานโดยไม่ให้เหตุผลสนับสนุนที่สมควร มีการเสนอจำนวนการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่ น้อยกว่าหรือมีขนาดไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่จะตกแต่งตามที่ TOR กำหนดไว้ หรือมีการเสนอแนวคิดของการเปิด งานไม่มี Gimmick และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน
๔	การตรวจรับพัสดุ : การตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดง สินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการ ตกแต่งภายในและภายนอกมีจำนวนน้อยกว่าที่ TOR กำหนด หรือมีขนาดหรือจำนวนที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่ ตกแต่ง

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
	การตรวจรับพัสดุ : แนวคิดและรูปแบบการจัดพัสดุเปิดงาน การจัดเตรียม เจ้าหน้าที่ พิจารณา และการลงทะเบียน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับผลการคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่ไม่การ จัดพิธีการเปิดงานที่มีแนวคิดแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการดูแลความ เรียบร้อยในงานและการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน หรือจัดให้มีพิธีกรที่ไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ

เกณฑ์โอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood)

โอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสดังกล่าว (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	- เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล องค์การตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น - เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	- มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชน หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	- มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน - หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	- ปรากฏข่าวลือที่พาดพิงบุคคลภายในองค์กร มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวล มีการสอบถามข้อมูล
	แทบจะไม่มี

Risk Score				
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)			
	๑	๒	๓	๔
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)		
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	สูง (๒ x ๔ = ๘)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ปานกลาง (๑ x ๔ = ๔)

ระดับความรุนแรงของความเสียหายทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	การกำหนดขอบเขตของงาน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้สนใจเสนอราคา เช่น กำหนดขอบเขตขอบเขตของงานที่เป็นการกำหนดรูปแบบการเสนอแนวคิดของการตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คู่มือมาตรฐาน และคู่มืออื่น ๆ รวมถึงแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้สนใจเสนอราคาบางรายได้เปรียบผู้เสนอราคารายอื่น	๑	๑	๑	ต่ำ
๒	การกำหนดราคากลาง	ผู้เสนอราคาจากท้องตลาดอาจรับสินบนจากผู้ต้องการยื่นข้อเสนอ และทำให้ราคากลางสูงขึ้นโดยการขอใบเสนอราคาจากบริษัทที่ตั้งราคาเกินความเป็นจริง เพื่อให้ราคากลางเฉลี่ยที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ บริษัท มีราคาสูงขึ้น	๒	๑	๒	ต่ำ
๓	การพิจารณาผล	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้สนใจเสนอราคา โดยให้ผ่านการพิจารณาในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามขอบเขตของงาน เช่น มีการเสนอแนวความคิด (Concept) ที่ไม่สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานโดยไม่ให้เหตุผลสนับสนุนที่สมควร มีการเสนอจำนวนการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่น้อยกว่าหรือมีขนาดไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่จะตกแต่งตามที่ TOR กำหนดไว้ หรือมีการเสนอแนวคิดของการเปิดงานไม่มี Gimmick และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	๒	๒	๔	ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๔	การตรวจรับพัสดุ : การตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและ ภายนอกอาคารแสดงสินค้า คูหา มาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับ การคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการตกแต่งภายในและภายนอกมี จำนวนน้อยกว่าที่ TOR กำหนด หรือมีขนาดหรือจำนวนที่ไม่ สอดคล้องกับพื้นที่ที่ตกแต่ง	๒	๓	๖	ปานกลาง
	การตรวจรับพัสดุ : แนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ พิธีกร และการ ลงทะเบียน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับ การคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการจัดพิธีการเปิดงานที่มีแนวคิด แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอใน การดูแลความเรียบร้อยในงานและการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน หรือจัด ให้มีพิธีกรที่ไม่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำเนินการ	๒	๓	๖	ปานกลาง

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ.....การจัดจ้างผู้ดำเนินการดำเนินการตามแผนงานที่และกรมบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาทธร. 2569 (THAIFEX -- ANUGA ASIA 2026)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดขอบเขต ของงาน	คณะกรรมการฯ อาจรับ สินบนหรือเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้เสนอราคา เช่น กำหนดขอบเขตขอบเขต ของงานที่เป็นการกำหนด รูปแบบการเสนอแนวคิดของ การตกแต่งสถานที่ทั้งภายใน และภายนอกอาคารแสดง สินค้า ดูหามาตรฐาน และ คู่มืออื่น ๆ รวมถึงแนวคิดและ รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้สนใจ เสนอราคาบางรายได้เปรียบผู้ เสนอราคารายอื่น	ต่ำ	มีการกำหนดโครงสร้าง คณะกรรมการฯ ให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการฯ เพื่อป้องกัน การร่วมกันเอื้อประโยชน์แก่ผู้ เสนอราคา	มีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มี ความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการฯ	เม.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สกอ.
				กำหนดให้มีการตรวจสอบการ กำหนดขอบเขตงาน โดย เจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานพัสดุ เพื่อป้องกันคณะกรรมการฯ ร่วมกันเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอ ราคา	หลังจากการกำหนดขอบเขต ของงานโดยคณะกรรมการฯ มีการจัดส่งขอบเขตของงาน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุ ตรวจสอบ	เม.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สกอ. / กลุ่ม งานพัสดุ
				มีการประกาศประกวดราคาจ้าง ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือ ผู้สนใจยื่นข้อเสนอ ตรวจสอบ ขอบเขตของงานที่อาจเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ผู้เสนอราคาบาง รายได้	ประกวดราคาจ้างในเว็บไซต์ ของหน่วยงานหลังจากได้รับ อนุมัติขอบเขตงาน	เม.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ร่างขอบเขตงาน/ กลุ่มงานพัสดุ
๒	การกำหนดราคา กลาง	ผู้สืบราคาจากท้องตลาดอาจ รับสินบนจากผู้ต้องการยื่น ข้อเสนอ และทำให้ราคากลาง สูงขึ้นโดยการขอใบเสนอราคา	ต่ำ	กำหนดให้มีการตรวจสอบ เปรียบเทียบกับราคากลาง จากการจ้างครั้งก่อนไม่น้อยกว่า 2 ปีงบประมาณ และตรวจสอบ	เปรียบเทียบราคากลางครั้งนี้ กับครั้งก่อนหน้าไม่น้อยกว่า ๒ ปีงบประมาณ หากราคาส่งขึ้น	เม.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ กำหนดราคา กลาง

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ.....การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และภูมิบริการ (Official Contractor) โครงการขนส่งสินค้าทาง 2569 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2026)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ
		จากบริษัทที่จัดราคาเกินความ เป็นจริง เพื่อให้ราคากลาง เฉลี่ยที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด จำนวน ๓ บริษัท มีราคาสูงขึ้น		ราคาจากผู้ประกอบการในธุรกิจ ประเภทเดียวกันไม่น้อยกว่า 3 ราย	ผลิตปกติต้องมีการชี้แจงเหตุผล เช่น ราคาวัสดุสูงขึ้น เป็นต้น	
๓	การพิจารณาผล	คณะกรรมการฯ อาจรับ สินบนหรือเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้เสนอราคา โดย ไม่ผ่านการพิจารณาในข้อที่ไม่ ผ่านเกณฑ์ตามขอบเขตของ งาน เช่น มีการเสนอ แนวความคิด (Concept) ที่ไม่ สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานโดย ไม่ให้เกิดผลลัพธ์สนับสนุนที่ สมควร มีการเสนอจำนวนการ ตกแต่งทั้งภายในและ ภายนอกที่น้อยกว่าหรือมี ขนาดไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่ จะตกแต่งตามที่ TOR กำหนด ไว้ หรือมีการเสนอแนวคิดของ การเปิดงานไม่มี Gimmick	ต่ำ	๑. มีการกำหนดโครงสร้าง คณะกรรมการฯ ให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการฯ เพื่อป้องกัน การร่วมกันเอื้อประโยชน์แก่ ผู้เสนอราคา ๒. กำหนดให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่รับร้องตนเอง เกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญา ๓. มีการจัดทำ Checklist สิ่ง ที่ต้องพิจารณาทั้งหมด พร้อมการ ตรวจสอบข้อเสนอตาม Checklistดังกล่าว	๑. มีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มี ความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการฯ ๒. คณะกรรมการฯ ทำ หนังสือรับรองตนเองเกี่ยวกับ การไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๓. คณะกรรมการฯ จัดทำ ตาราง Checklist สิ่งที่ต้อง พิจารณาทั้งหมด จากผู้ยื่น ข้อเสนอทุกราย เผยแพร่ให้ คณะกรรมการฯ ทุกท่าน ร่วมกันตรวจสอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ ๒๕๖๙ คณะกรรมการ พิจารณาผล

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ.....การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาฟาร 2569 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2026)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		และไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของงาน						
๔	การตรวจรับพัสดุ : การตกแต่งสถานที่ที่ ภายในและภายนอก อาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และ คูหาอื่น ๆ	คณะกรรมการฯ อาจรับ สินบนหรือเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการ คัดเลือก โดยการตรวจรับงาน ที่มีการตกแต่งภายในและ ภายนอกมีจำนวนน้อยกว่าที่ TOR กำหนด หรือมีขนาดหรือ จำนวนที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่ ที่ตกแต่ง	ปานกลาง	๑. กำหนดให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่รับรองตนเอง เกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญา ๒. กำหนดให้มีการสุ่มเข้าดูการ ดำเนินงานของผู้รับจ้าง ๓. จัดให้มีคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ในการจัดงาน เป็นผู้ร่วม ดำเนินการ โดยการจัดทำตาราง Checklist หรือ แบบแปลนดูห ลักษณะการตกแต่ง เพื่อ ตรวจสอบระหว่างงาน ดำเนินการ ๔. มีหลักฐานผลการดำเนินงาน ที่มีทั้งภาพถ่าย และคำอธิบาย ในการดำเนินงานฯ ทุกครั้ง ให้คณะกรรมการฯ ทุกคน สามารถตรวจสอบได้	๑. คณะกรรมการฯ ทำ หนังสือรับรองตนเองเกี่ยวกับการ การไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๒. จัดให้มีบุคคลที่สาม หรือ หน่วยงาน ตรวจสอบ ของ หน่วยงาน เข้าร่วมสู่ผลการ ดำเนินการของผู้รับจ้าง ๓. คณะกรรมการฯ ร่วมกัน ตรวจสอบการดำเนินงาน ตาราง Checklist หรือ แบบ แปลนดูห ลักษณะการ ตกแต่ง ระบุ “ผ่าน/ไม่ผ่าน/ ต้องแก้ไข” พร้อมเหตุผล และ แบบหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย หน้างาน , วิดีโอ , แบบ As- built ๔. คณะกรรมการฯ ร่วม ตรวจสอบผลการดำเนินการ จากหลักฐานผลการ ดำเนินงานที่ชัดเจน	พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มีใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ.....การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และอุปกรณ์ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาฟร. 2569 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2026)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	การตรวจรับพัสดุ : แนวคิดและรูปแบบ การจัดพัสดุเปิดงาน การจัดเตรียม เจ้าหน้าที่ พิธีกร และ การลงทะเบียน	คณะกรรมการฯ อาจรับ สินบนหรือเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการ คัดเลือก โดยกระทรวงจ้างงาน ที่มีการจัดพิธีการเปิดงานที่มี แนวคิดแตกต่างไปจาก วัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงมี เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการ ดูแลความเรียบร้อยในงาน และการลงทะเบียนเข้า ร่วมงาน หรือจัดให้มีพิธีกรที่ ไม่มีความชำนาญในการ ดำเนินการ	ปานกลาง	๑. กำหนดให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่อำนวยการ เกี่ยวกับผู้รับจ้าง ส่วนเสียกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้มีส่วน ได้เสีย ๒. กำหนดให้มีการผู้จ้าง ดำเนินการของ ๓. จัดให้มีคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญใน การจัดงาน เป็นผู้ร่วม ดำเนินการ โดยการจัดทำตาราง Checklist เนื้อหาพิธีเปิดต้อง สื่อสารประเด็นหลักอะไรบ้าง (ระบุเป็นหัวข้อ) , ลำดับพิธีกร (run of show) ต้องครบตาม รายการ , มีการเสนอรายชื่อ พิธีกรล่วงหน้า ๔. มีหลักฐานผลการดำเนินงาน ที่มีทั้งภาพถ่าย และคำอธิบาย ในการดำเนินงานทุกครั้ง ให้ คณะกรรมการฯ ทุกคนสามารถ ตรวจสอบได้	๑. คณะกรรมการฯ ทำ หนังสือรับรองตนเองเกี่ยวกับการ การเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญา ๒. จัดให้มีบุคคลที่สาม หรือ หน่วยงาน จออบของ หน่วยงาน เข้าร่วมผู้จัดการ ดำเนินการของผู้รับจ้าง ๓. คณะกรรมการฯ ร่วมกัน ตรวจสอบการดำเนินงานตาม ตาราง Checklist เนื้อหาพิธี เปิดต้องสื่อสารประเด็นหลัก อะไรบ้าง (ระบุเป็นหัวข้อ) , ลำดับพิธีกร (run of show) ต้องครบตามรายการ , ตรวจสอบเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในงาน ระบุ “ผ่าน/ไม่ผ่าน/ต้องแก้ไข” พร้อมเหตุผล และแนบ หลักฐาน เช่น ภาพถ่ายหน้า งาน, วิดีโอ , แบบ As-built	พ.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ.....การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และค่าบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร 2569 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2026).....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					๔. คณะกรรมการฯ ร่วม ตรวจสอบผลการดำเนินการ จากหลักฐานผลการ ดำเนินงานที่ชัดเจน			

ชื่อ - สกุล



(นางสาวพิภพธรา พ้องพงษ์ศรี)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

(ผู้จัดทำ)



ชื่อ - สกุล

(นายชลสิทธิ์ มีรัตนรุ่งเรือง)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ.....

(หัวหน้าผู้จัดทำ)

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ การจัดทำผู้ดำเนินการด้านสถานที่และค่าบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร 2569
(THAIFEX – ANUGA ASIA 2026)

ชื่อหน่วยงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประเภทความเสี่ยงด้าน การใช้จ้างงบประมาณ / การจัดทำผู้จ้าง

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	การกำหนดขอบเขตของงาน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา เช่น กำหนดขอบเขตของงานที่เป็น การกำหนดรูปแบบการเสนอแนวคิดของการตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คูหา มาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ รวมถึงแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้สนใจเสนอราคา บางราย ได้เปรียบผู้เสนอราคารายอื่น
๒	การกำหนดราคากลาง	ผู้สืบราคาก่อตั้งตลาดอาจรับสินบนจากผู้ต้องการยื่นข้อเสนอ และทำให้ราคากลางสูงขึ้นโดยการขอใบเสนอ ราคาจากบริษัทที่ตั้งราคาก่อนความเป็นจริง เพื่อให้ราคากลางเฉลี่ยที่ได้มาจากการสืบราคาก่อตั้งตลาด จำนวน ๓ บริษัท มีราคาสูงขึ้น
๓	การพิจารณาผล	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา โดยให้ผ่านการพิจารณาในข้อที่ไม่ ผ่านเกณฑ์ตามขอบเขตของงาน เช่น มีการเสนอแนวความคิด (Concept) ที่ไม่สอดคล้องกับ Key Visual และ ภาพลักษณ์ของงานโดยไม่ให้เหตุผลสนับสนุนที่สมควร มีการเสนอจำนวนการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่ น้อยกว่าหรือมีขนาดไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่จะตกแต่งตามที่ TOR กำหนดไว้ หรือมีการเสนอแนวคิดของการเปิด งานไม่มี Gimmick และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน
๔	การตรวจรับวัสดุ : การตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดง สินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ ^{ผู้} ได้รับการคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการ ตกแต่งภายในและภายนอกมีจำนวนน้อยกว่าที่ TOR กำหนด หรือมีขนาดหรือจำนวนที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่ที่ ตกแต่ง

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
	การตรวจรับพัสดุ : แนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน การจัดเตรียม เจ้าหน้าที่ พิธีกร และการลงทะเบียน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้ออุปราคาให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่ไม่การจัดพิธีการเปิดงานที่มีแนวคิดแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการดูแลความเรียบร้อยในงานและการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน หรือจัดให้มีพิธีกรที่ไม่มีความชำนาญในการดำเนินรายการ

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ที่ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	- เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล องค์การตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น - เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษสูญเสียความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	- มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชน หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	- มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน - หน่วยงานตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	- ปรากฏข่าวลือที่พาดพิงบุคคลภายในองค์กร มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวล มีการสอบถามข้อมูล
๑	แทบจะไม่มี

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ X ๑ = ๕)	สูง (๕ X ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ X ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ X ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ X ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ X ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ X ๒ = ๘)	สูง (๔ X ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ X ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ X ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ X ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ X ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ X ๓ = ๙)	สูง (๓ X ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ X ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ X ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ X ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ X ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ X ๔ = ๘)	สูง (๒ X ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ X ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ X ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ X ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ X ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ X ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	การกำหนดขอบเขตของงาน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา เช่น กำหนดขอบเขตขอบเขตของงานที่เป็นการกำหนดรูปแบบการเสนอแนวคิดของการตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร แสดงสินค้า คู่มือมาตรฐาน และคู่มืออื่น ๆ รวมถึงแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้สนใจเสนอราคาบางรายได้เปรียบผู้เสนอราคารายอื่น	๑	๑	๑	ต่ำ
๒	การกำหนดราคากลาง	ผู้สืบราคาก่อให้เกิดการจู่โจมรับสินบนจากผู้ต้องการยื่นข้อเสนอ และทำให้ราคากลางสูงขึ้นโดยการขอไปเสนอราคาจากบริษัทที่ตั้งราคาเกินความเป็นจริง เพื่อให้ราคากลางเฉลี่ยที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ บริษัท มีราคาสูงขึ้น	๒	๑	๒	ต่ำ
๓	การพิจารณาผล	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา โดยให้ผ่านการพิจารณาในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามขอบเขตของงาน เช่น มีการเสนอแนวความคิด (Concept) ที่ไม่สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานโดยไม่ให้เหตุผลสนับสนุนที่สมควร มีการเสนอจำนวนการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่น้อยกว่าหรือมีขนาดไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่จะตกแต่งตามที่ TOR กำหนดไว้ หรือมีการเสนอแนวความคิดของการเปิดงานไม่มี Gimmick และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	๒	๒	๔	ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับ ความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
๔	การตรวจรับพัสดุ : การตกต่างสถานที่ทั้งภายในและ ภายนอกอาคารแสดงสินค้า คูหา มาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับ การคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการตกต่างภายในและภายนอกมี จำนวนน้อยกว่าที่ TOR กำหนด หรือมีขนาดหรือจำนวนที่ไม่ สอดคล้องกับพื้นที่ที่ตกต่าง	๒	๓	๖	ปานกลาง
	การตรวจรับพัสดุ : แนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่พิธีกร และการ ลงทะเบียน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับ การคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการจัดพิธีการเปิดงานที่มีแนวคิด แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงมีเจ้าหน้าที่เพียงพอนใน การดูแลความเรียบร้อยในงานและการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน หรือจัด ให้มีพิธีกรที่ไม่มีความชำนาญในการดำเนินรายการ	๒	๓	๖	ปานกลาง

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ.....การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และค่าบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร 2569 (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน
๑	การกำหนดขอบเขต ของงาน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบน หรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ สนใจเสนอราคา เช่น กำหนด ขอบเขตขอบเขตของงานที่เป็น การกำหนดรูปแบบการเสนอ แนวคิดของการตกแต่งสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร แสดงสินค้า คู่มือมาตรฐาน และ คู่มืออื่น ๆ รวมถึงแนวคิดและ รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน เพื่อ เอื้อประโยชน์ให้ผู้สนใจเสนอ ราคาบางรายได้เปรียบผู้เสนอ ราคารายอื่น	ต่ำ	มีการกำหนดโครงสร้าง คณะกรรมการฯ ให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการฯ เพื่อป้องกันการ ร่วมกันเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอ ราคา	มีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความ เชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ กำหนดขอบเขตของงาน	มีการประชุมของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความ เชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ กำหนดขอบเขตของงาน
				กำหนดให้มีการตรวจสอบการ กำหนดขอบเขตงานโดยเจ้าหน้าที่ จากกลุ่มงานพัสดุ เพื่อป้องกันคณะ กรรมการฯ ร่วมกันเอื้อประโยชน์ แก่ผู้เสนอราคา	หลังจากการกำหนดขอบเขตของ งานโดยคณะกรรมการฯ มีการจัดส่งขอบเขตของงานให้ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุตรวจสอบ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุตรวจสอบ	หลังจากคณะกรรมการจัดทำร่าง ขอบเขตของงานแล้ว มีการจัดส่งให้ เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อ จัดจ้างตรวจสอบเนื้อหา ก่อนการขอ อนุมัติร่างขอบเขตของงาน
				มีการประกาศประกวดราคาจ้างใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชน หรือผู้สนใจยื่น ข้อเสนอ ตรวจสอบขอบเขตของ งานที่อาจเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ เสนอราคาบางรายได้	ประกาศราคาจ้างในเว็บไซต์ของ หน่วยงานหลังจากได้รับอนุมัติ ขอบเขตงาน	มีการนำร่างประกาศและเอกสาร ประกวดราคาจ้าง รวมถึงร่างขอบเขต ของงานเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๒	การกำหนดราคา กลาง	ผู้สืบราคาจากห้องตลาดอาจรับ สินบนจากผู้ต้องการยื่นข้อเสนอ และทำให้ราคากลางสูงขึ้นโดย การขอไปเสนอราคาจากบริษัท ที่ตั้งราคาเกินความเป็นจริง	ต่ำ	กำหนดให้มีการตรวจสอบ เปรียบเทียบราคามาเนื่องาน จากการจ้างครั้งก่อนไม่น้อยกว่า 2 ปีงบประมาณ และตรวจสอบราคา	เปรียบเทียบราคากลางครั้งนี้กับ ครั้งก่อนหน้าไม่น้อยกว่า ๒ ปีงบประมาณ หากราคาสูงขึ้น ผิดปกติต้องมีการชี้แจงเหตุผล เช่น ราคาวัสดุสูงขึ้น เป็นต้น	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลการ ดำเนินการจากการจ้างในงานต่าง ๆ ย้อนหลัง 2 ปีงบประมาณ

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ.....การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และให้บริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร.2569.(THAIFEX – ANUGA ASIA 2026).....						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน
		เพื่อให้ราคากลางเฉลี่ยที่ได้มาจาก การสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ บริษัท มีราคาสูงขึ้น		จากผู้ประกอบการในธุรกิจประเภทเดียวกันไม่น้อยกว่า 3 ราย		
๓	การพิจารณาผล	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบน หรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา โดยให้ผ่านการพิจารณาในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามขอบเขตของงาน เช่น มีการเสนอแนวความคิด (Concept) ที่ไม่สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยไม่ให้เกิดผลสนับสนุนที่สมควร มีการเสนอจำนวนการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่น้อยกว่าหรือมีขนาดไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่จะตกแต่งตามที่ TOR กำหนดไว้ หรือมีการเสนอแนวคิดของการเปิดงานไม่มี Gimmick และ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	ต่ำ	๑. มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการฯ ให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อป้องกันการร่วมกันเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา ๒. กำหนดให้คณะกรรมการฯ ทำหนังสือรับรองตนเองเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๓. กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาต้องยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๓. มีการจัดทำ Checklist สิ่งที่ต้องพิจารณาทั้งหมด พร้อมการตรวจสอบข้อเสนอตาม Checklist ดังกล่าว	๑. มีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำหนังสือรับรองตนเองเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๒. คณะกรรมการฯ จัดทำตาราง Checklist สิ่งที่ต้องพิจารณาทั้งหมด จากผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เผยแพร่ให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านร่วมกันตรวจสอบ	๑. มีการประชุมของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผล ๒. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำหนังสือรับรองตนเองเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๓. คณะกรรมการฯ ทุกท่านร่วมกันตรวจสอบสิ่งที่ต้องพิจารณาทั้งหมด จากผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามตาราง Checklist ที่จัดทำขึ้น

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ.....การจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และค่าบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร 2569 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2026).....					
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ
		รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ไม่เพียงพอในการดูแลความเรียบร้อยในงาน และการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน หรือจัดให้มีพิธีกรที่ไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ		๓. จัดให้มีคณะกรรมการ ๑ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำ เป็นผู้ร่วมดำเนินงาน โดยการจัดทำ ตาราง Checklist เนื้อหาพิธีเปิด ต้องสื่อสารประเด็นหลักอะไรบ้าง (ระบุเป็นหัวข้อ), ลำดับพิธีการ (run of show) ต้องครบตาม รายการ, มีการเสนอรายชื่อพิธีกรล่วงหน้า ๔. มีหลักฐานผลการดำเนินงานที่มีทั้งภาพถ่าย และคำอธิบายในการดำเนินงานทุกครั้ง ให้คณะกรรมการฯ ทุกคนสามารถตรวจสอบได้	๒. จัดให้มีบุคคลที่สาม หรือหน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน เข้าร่วม สุ่มดูการดำเนินการของผู้รับจ้าง ๓. คณะกรรมการ ๑ ร่วมกัน ตรวจสอบการดำเนินงานตาม ตาราง Checklist เนื้อหาพิธีเปิด ต้องสื่อสารประเด็นหลักอะไรบ้าง (ระบุเป็นหัวข้อ), ลำดับพิธีการ (run of show) ต้องครบตาม รายการ, ตรวจสอบเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในงาน ระบุ “ผ่าน/ไม่ผ่าน/ต้องแก้ไข” พร้อม เหตุผล และแนบหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายงาน, วิดีโอ, แบบ As-built ๔. คณะกรรมการ ๑ ร่วม ตรวจสอบผลการดำเนินการจากหลักฐานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน
					๓. คณะกรรมการ ๑ ร่วมกันตรวจสอบ การดำเนินงาน ลักษณะการตกแต่ง ระบุ “ผ่าน/ไม่ผ่าน/ต้องแก้ไข” พร้อม เหตุผล และแนบหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายงาน, วิดีโอ, แบบ As-built ตามตาราง Checklist ๔. คณะกรรมการ ๑ ประชุมร่วมกันเพื่อ ตรวจสอบผลการดำเนินงานจาก เอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน



ชื่อ - สกุล (นางสาวพิภพรา พ้องพงษ์ศรี)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....



ชื่อ - สกุล (นายชลสิทธิ์ มณีรัตน์รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ.....

..... (ผู้ตรวจสอบรายงาน)



ชื่อหน่วยงาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



กระบวนงาน/โครงการ

การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor)
โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร 2569 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2026)



ประเภทความเสี่ยง

การใช้จ้างงบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

- 5 เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
- 4 เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)
- 3 เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
- 2 เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
- 1 เหตุการณ์ที่ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

- 5 • เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล องค์การตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
• เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
- 4 • มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชน หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
• ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ
- 3 • มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
• หน่วยตรวจสอบสอบหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 2 • ปรากฏข่าวสื่อที่พาดพิงบุคคลภายในองค์กร มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
• เริ่มมีความกังวล มีการสอบถามข้อมูล
- 1 • แทบจะไม่มี



ขั้นตอนการดำเนินงานและประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1

การกำหนดขอบเขตของงาน

คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา เช่น กำหนดขอบเขตของงานที่เป็นกำหนดยุทธศาสตร์ การเสนอแนวคิดของการตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คู่มือมาตรฐาน และคู่มืออื่น ๆ รวมถึงแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้สนใจเสนอราคาบางราย ได้เปรียบผู้เสนอรายอื่น

2

การกำหนดราคากลาง

ผู้สืบราคาจากกองตลาดอาจรับสินบนจากผู้ต้องการยื่นข้อเสนอ และทำให้ราคากลางสูงขึ้นโดยการขอใบเสนอราคาจากบริษัทที่ตั้งราคาเกินความเป็นจริง เพื่อให้ราคากลางเฉลี่ยที่ได้มาจากการสืบราคาจากกองตลาด จำนวน 3 บริษัท มีราคาสูงขึ้น

3

การพิจารณาผล

คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้สนใจเสนอราคา โดยให้ผ่านการพิจารณาในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามขอบเขตของงาน เช่น มีการเสนอแนวความคิด (Concept) ที่ไม่สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยไม่ให้เหตุผลสนับสนุนที่สมควร มีการเสนอจำนวนการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่น้อยกว่าหรือน้อยกว่าไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่จะตกแต่งตามที่ TOR กำหนดไว้ หรือมีการเสนอแนวคิดของการเปิดงานไม่มี Gimmick และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

4

การตรวจรับพัสดุ
การตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและ
ภายนอกอาคารแสดงสินค้า
คู่มือมาตรฐาน และคู่มืออื่น ๆ

คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการตกแต่งภายในและภายนอกมีจำนวนน้อยกว่าที่ TOR กำหนด หรือมีขนาดหรือจำนวนที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่ที่ตกแต่ง

5

การตรวจรับพัสดุ
แนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน
การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ พิธีกร
และการลงทะเบียน

คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการจัดพิธีการเปิดงานที่มีแนวคิดแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการดูแลความเรียบร้อยในงานและการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน หรือจัดให้มีพิธีกรที่ไม่มีความชำนาญในการดำเนินรายการ

RISK SCORE

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง (5 x 1 = 5)	สูง (5 x 2 = 10)	สูงมาก (5 x 3 = 15)	สูงมาก (5 x 4 = 20)	สูงมาก (5 x 5 = 25)
4	ต่ำ (4 x 1 = 4)	ปานกลาง (4 x 2 = 8)	สูง (4 x 3 = 12)	สูงมาก (4 x 4 = 16)	สูงมาก (4 x 5 = 20)
3	ต่ำ (3 x 1 = 3)	ปานกลาง (3 x 2 = 6)	ปานกลาง (3 x 3 = 9)	สูง (3 x 4 = 12)	สูงมาก (3 x 5 = 15)
2	ต่ำ (2 x 1 = 2)	ต่ำ (2 x 2 = 4)	ปานกลาง (2 x 3 = 6)	ปานกลาง (2 x 4 = 8)	สูง (2 x 5 = 10)
1	ต่ำ (1 x 1 = 1)	ต่ำ (1 x 2 = 2)	ต่ำ (1 x 3 = 3)	ต่ำ (1 x 4 = 4)	ปานกลาง (1 x 5 = 5)

• ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (5 - 9 คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (10 - 15 คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (15 คะแนน ขึ้นไป)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การกำหนดขอบเขตของงาน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา เช่น กำหนดขอบเขตขอบเขตของงานที่ไม่เป็นการกำหนดรูปแบบการเสนอแนวคิดของการตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ รวมถึงแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคาบางรายได้เปรียบผู้เสนอราคารายอื่น	1	1	1	ต่ำ
2	การกำหนดราคากลาง	ผู้สืบราคากจากกองตลาดอาจรับสินบนจากผู้ต้องการยื่นข้อเสนอ และทำให้ราคากลางสูงขึ้นโดยการขบไขเสนอราคาจากบริษัทที่ตั้งราคาเกินความเป็นจริง เพื่อให้ราคากลางเฉลี่ยที่ได้มาจากการสืบราคากจากกองตลาดจำนวน 3 บริษัท มีราคาสูงขึ้น	2	1	2	ต่ำ
3	การพิจารณาผล	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา โดยให้ผ่านพิจารณาใบข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามขอบเขตของงาน เช่น มีการเสนอแนวความคิด (Concept) ที่ไม่สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยไม่ให้เหตุผลสนับสนุนที่สมควร มีการเสนอจำนวนการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่น้อยกว่าหรือนับขาดไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่จะตกแต่งตามที่ TOR กำหนดไว้ หรือมีการเสนอแนวความคิดของการเปิดงานไม่มี Gimmick และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	2	2	4	ต่ำ
4	การตรวจรับผล การตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอก อาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการตกแต่งภายในและภายนอกมีจำนวนน้อยกว่าที่ TOR กำหนด หรือมีขนาดหรือจำนวนที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่ที่กำหนด	2	3	6	ปานกลาง
5	การตรวจรับผล แนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน การ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ พิธีกร และการสทงทเบี่ยน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการจัดพิธีการเปิดงานที่มีแนวคิดแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการดูแลความเรียบร้อยในงานและการสทงทเบี่ยนเข้าร่วมงาน หรือจัดให้มีพิธีกรที่ไม่มีความชำนาญในการดำเนินรายการ	2	3	6	ปานกลาง

ชื่อกระบวนการ/โครงการการจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) โครงการงานแสดงสินค้าอาหาร 2569 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2026)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน
1	การกำหนดขอบเขตของงาน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา เช่น กำหนดขอบเขตขอบเขตของงานที่ไม่เป็นการกำหนดรูปแบบการเสนอแนวคิดของการตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ รวมถึงแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคาบางรายได้เปรียบผู้เสนอราคารายอื่น	ต่ำ	1. มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการฯ ให้มีเจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อป้องกันการรวมกันเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา 2. กำหนดให้มีการตรวจสอบการกำหนดขอบเขตงานโดยเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานพัสดุ เพื่อป้องกันคณะกรรมการฯ ร่วมกันเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา 3. มีการประกาศประกวดราคาจ้างในเว็บไซด์ของหน่วยงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้สนใจยื่นข้อสงสัย ตรวจสอบขอบเขตของงานที่ทางเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาบางรายได้	1. มีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ 2. หลังจากการกำหนดขอบเขตของงาน โดยคณะกรรมการฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุตรวจสอบ 3. ประกาศราคาจ้างในเว็บไซด์ของหน่วยงานหลังการได้รับอนุมัติขอบเขตงาน	1. มีการประชุมของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน 2. หลังจากคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานแล้ว มีการจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดตั้งจ้างตรวจสอบเนื้อหาองค์ประกอบของอนุมัติร่างขอบเขตของงาน 3. มีการนำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้าง รวมถึงร่างขอบเขตของงานเผยแพร่ในเว็บไซด์ของหน่วยงาน
2	การกำหนดราคากลาง	ผู้สืบราคากจากกองตลาดอาจรับสินบนจากผู้ต้องการยื่นข้อเสนอ และทำให้ราคากลางสูงขึ้นโดยการขบไขเสนอราคาจากบริษัทที่ตั้งราคาเกินความเป็นจริง เพื่อให้ราคากลางเฉลี่ยที่ได้มาจากการสืบราคากจากกองตลาด จำนวน 3 บริษัท มีราคาสูงขึ้น	ต่ำ	กำหนดให้มีการตรวจสอบเปรียบเทียบราคากลางเนื่องจากการจ้างครั้งก่อนไม่ต่ำกว่า 2 ปีงบประมาณ และตรวจสอบราคากจากผู้ประกอบการที่รับทราบเกี่ยวกับไม่ต่ำกว่า 3 ราย	เปรียบเทียบราคากลางครั้งนี้กับครั้งก่อนหน้า ไม่ต่ำกว่า 2 ปีงบประมาณ หากราคายังขึ้นผิดปกติ ต้องมีการชี้แจงเหตุผล เช่น ราคารัฐสูงขึ้น เป็นต้น	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินการจากการจ้างงานต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ปีงบประมาณ
3	การพิจารณาผล	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจเสนอราคา โดยให้ผ่านพิจารณาใบข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามขอบเขตของงาน เช่น มีการเสนอแนวความคิด (Concept) ที่ไม่สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานโดยไม่ให้เหตุผลสนับสนุนที่สมควร มีการเสนอจำนวนการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่น้อยกว่าหรือนับขาดไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่จะตกแต่งตามที่ TOR กำหนดไว้ หรือมีการเสนอแนวความคิดของการเปิดงานไม่มี Gimmick และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	ต่ำ	1. มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการฯ ให้มีเจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อป้องกันการรวมกันเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา 2. กำหนดให้คณะกรรมการฯ กำหนดข้อร้องเรียนของเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 3. มีการจัดทำ Checklist สิ่งที่ต้องพิจารณาทั้งหมด พร้อมการตรวจสอบย้อนกลับตาม Checklist ดังกล่าว	1. มีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ 2. คณะกรรมการฯ กำหนดข้อร้องเรียนของเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 3. คณะกรรมการฯ จัดทำตาราง Checklist สิ่งที่ต้องพิจารณาทั้งหมด จากผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เผยแพร่ให้คณะกรรมการฯ ทุกคนร่วมกันตรวจสอบ	1. มีการประชุมของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผล 2. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำหนังสือรับรองตนเองเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 3. คณะกรรมการฯ ทุกคนร่วมกันตรวจสอบสิ่งที่ต้องพิจารณาทั้งหมด จากผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามตาราง Checklist ดังต่อไปนี้
4	การตรวจรับผล การตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอก อาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาอื่น ๆ	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการตกแต่งภายในและภายนอกมีจำนวนน้อยกว่าที่ TOR กำหนด หรือมีขนาดหรือจำนวนที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่ที่กำหนด	ปานกลาง	1. กำหนดให้คณะกรรมการฯ กำหนดข้อร้องเรียนของเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 2. กำหนดให้มีการส่งผู้เข้าดำเนินงานของผู้รับจ้าง 3. จัดให้มีการคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นผู้รับจ้างดำเนินงาน โดยการจัดทำตาราง Checklist หรือแบบแปลนคูหา สิกขะการตกแต่ง เพื่อตรวจสอบระหว่างการทำงาน 4. มีหลักฐานผลการดำเนินงานที่มีทั้งภาพถ่าย และคำอธิบายในการดำเนินงานทุกครั้ง ให้คณะกรรมการฯ ทุกคนสามารถตรวจสอบได้	1. คณะกรรมการฯ กำหนดข้อร้องเรียนของเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 2. จัดให้มีบุคคลใส่ลาย หรือหน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน เข้าร่วมส่งผู้เข้าดำเนินงานของผู้รับจ้าง 3. คณะกรรมการฯ ร่วมกันตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตาราง Checklist หรือ แบบแปลนคูหา สิกขะการตกแต่ง เช่น “ผ่าน/ไม่ผ่าน/ต้องแก้ไข” พร้อมเหตุผล และแบบหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายหน้างาน , วัสดุ , แบบ As-built 4. คณะกรรมการฯ ร่วมตรวจสอบผลการดำเนินการจากหลักฐานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน	1. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำหนังสือรับรองตนเองเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 2. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการ เข้าร่วมส่งผู้เข้าดำเนินงานของผู้รับจ้าง 3. คณะกรรมการฯ ร่วมกันตรวจสอบผลการดำเนินงาน สิกขะการตกแต่ง เช่น “ผ่าน/ไม่ผ่าน/ต้องแก้ไข” พร้อมเหตุผล และแบบหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายหน้างาน , วัสดุ , แบบ As-built ตามตาราง Checklist และแบบแปลนคูหา 4. คณะกรรมการฯ ประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานจากเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน
5	การตรวจรับผล แนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ พิธีกร และการสทงทเบี่ยน	คณะกรรมการฯ อาจรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก โดยการตรวจรับงานที่มีการจัดพิธีการเปิดงานที่มีแนวคิดแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการดูแลความเรียบร้อยในงานและการสทงทเบี่ยนเข้าร่วมงาน หรือจัดให้มีพิธีกรที่ไม่มีความชำนาญในการดำเนินรายการ	ปานกลาง	1. กำหนดให้คณะกรรมการฯ กำหนดข้อร้องเรียนของเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 2. กำหนดให้มีการส่งผู้เข้าดำเนินงานของผู้รับจ้าง 3. จัดให้มีการคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นผู้รับจ้างดำเนินงาน โดยการจัดทำตาราง Checklist เนื้อหาพิธีเปิดต้องสื่อสารประเด็นที่พึงประสงค์ของงาน (ระบุเป็นหัวข้อ) , ลำดับพิธีการ (run of show) ต้องครบตามรายการ, มีการเสนอรายชื่อพิธีกรล่วงหน้า 4. มีหลักฐานผลการดำเนินงานที่มีทั้งภาพถ่าย และคำอธิบายในการดำเนินงานทุกครั้ง ให้คณะกรรมการฯ ทุกคนสามารถตรวจสอบได้	1. คณะกรรมการฯ กำหนดข้อร้องเรียนของเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 2. จัดให้มีบุคคลใส่ลาย หรือหน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน เข้าร่วมส่งผู้เข้าดำเนินงานของผู้รับจ้าง 3. คณะกรรมการฯ ร่วมกันตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตาราง Checklist เนื้อหาพิธีเปิดต้องสื่อสารประเด็นที่พึงประสงค์ของงาน (ระบุเป็นหัวข้อ) , ลำดับพิธีการ (run of show) ต้องครบตามรายการ, ตรวจสอบเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในงาน เช่น “ผ่าน/ไม่ผ่าน/ต้องแก้ไข” พร้อมเหตุผล และแบบหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายหน้างาน , วัสดุ , แบบ As-built 4. คณะกรรมการฯ ร่วมตรวจสอบผลการดำเนินการจากหลักฐานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน	1. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำหนังสือรับรองตนเองเกี่ยวกับการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 2. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการ เข้าร่วมส่งผู้เข้าดำเนินงานของผู้รับจ้าง 3. คณะกรรมการฯ ร่วมกันตรวจสอบผลการดำเนินงาน สิกขะการตกแต่ง เช่น “ผ่าน/ไม่ผ่าน/ต้องแก้ไข” พร้อมเหตุผล และแบบหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายหน้างาน , วัสดุ , แบบ As-built ตามตาราง Checklist 4. คณะกรรมการฯ ประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานจากเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน