

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

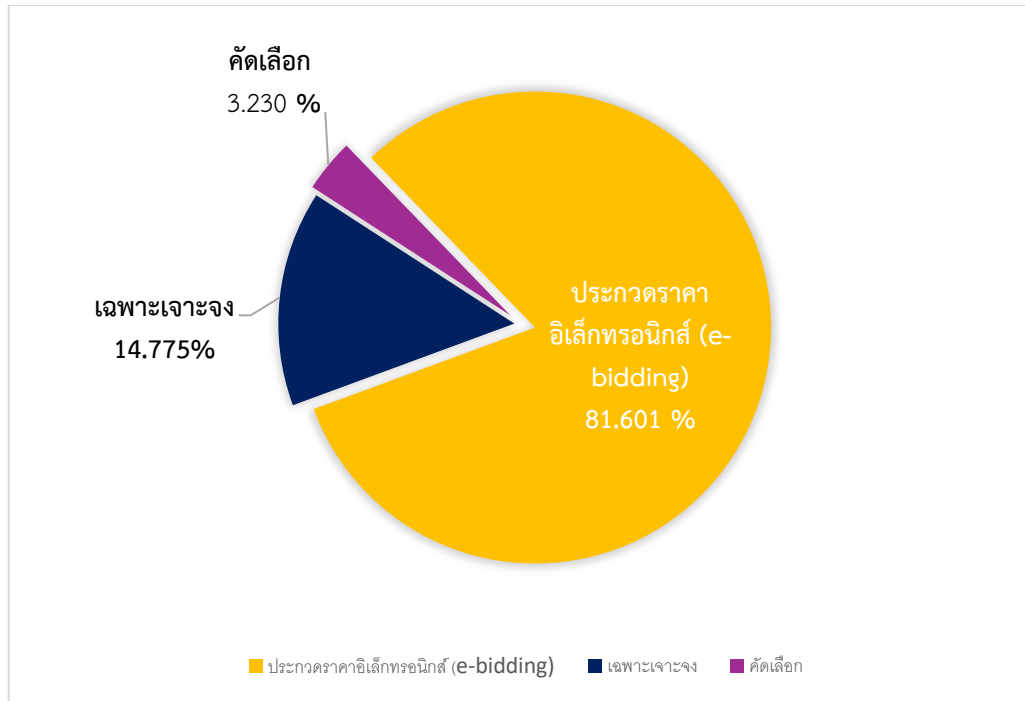
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๕๘	๖๙.๕๔๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๑๐๒	๒๗.๔๙๓
คัดเลือก	๑๑	๒.๙๖๕
<b>รวม</b>	<b>๓๗๑</b>	<b>๑๐๐</b>

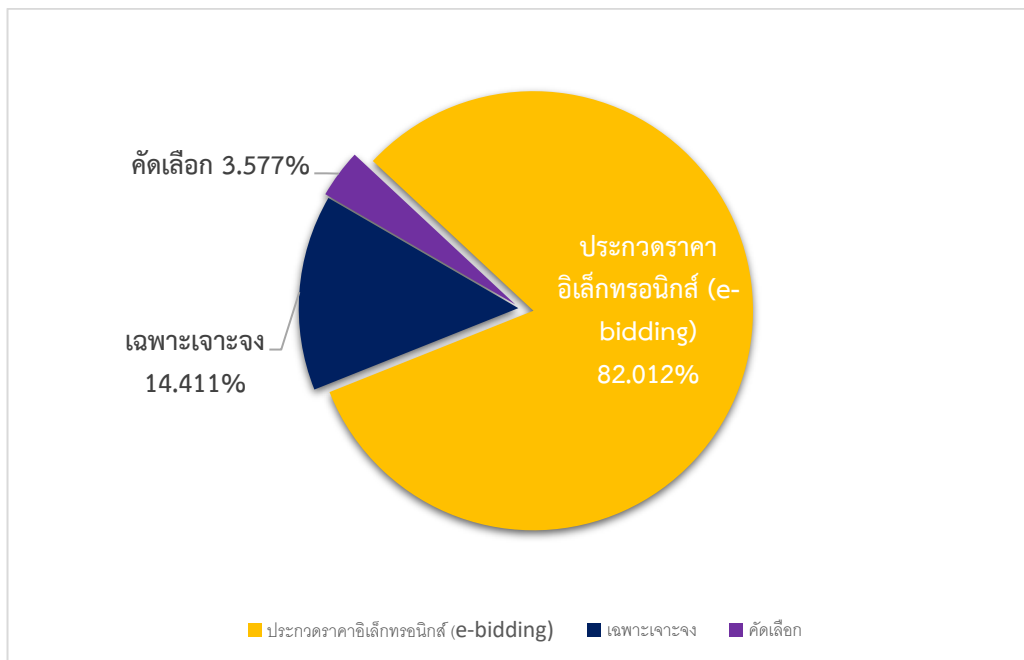
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗๑ โครงการ งบประมาณในการจัดหารวมทั้งสิ้น ๖๘๐,๘๓๖,๕๔๐.๓๕ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๔๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๙๓ ลำดับถัดมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๖๕ ตามลำดับ

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘									
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ		งบประมาณ						หมายเหตุ
	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ	
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	102	27.4933	555,568,134.05	81.601	554,736,981.05	82.012	831,153.00	17.752	
เฉพาะเจาะจง	258	69.5418	100,593,406.30	14.775	97,473,935.26	14.411	3,371,471.04	72.008	
คัดเลือก	11	2.96496	24,675,000.00	3.624	24,195,549.00	3.577	479,451.00	10.240	
	371	100	680,836,540.35	100	676,406,465.31	100	4,682,075.04	100	
หมายเหตุ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเท่ากับจำนวนเงินตามสัญญา เป็นราคาที่ต้องรองราคาล่าสุดท้ายแล้วจึงดำเนินการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง								



แผนภาพที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณในภาพรวมที่กรมใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณในภาพรวมที่กรมใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๘๐,๘๓๖,๕๔๐.๓๕ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีที่สูงที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕๕,๕๖๘,๑๓๔.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๐๑ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๕๙๓,๔๐๖.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๗๕ คือ ลำดับถัดมา คือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๒๔ ตามลำดับ ดังแผนภาพที่ ๑



## แผนภาพที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากงบประมาณในภาพรวม ที่กรมใช้จริงตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๗๖,๔๐๖,๔๖๕.๓๑ บาท พบว่าวิธีที่ใช้เงินงบประมาณสูงสุด คือ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๕๕๔,๗๓๖,๙๘๑.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๑๒ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๙๗,๔๗๓,๙๓๕.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๑๑ ลำดับถัดมา คือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๑๙๕,๕๔๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗๗ ดังแผนภาพที่ ๒

### ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ซึ่งบุคลากรของกรมฯ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียน (TOR) ซึ่งทำให้เสี่ยงต่อการถูกวิจารณ์ และอุทธรณ์ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. กรมบัญชีกลางได้ออกหนังสือเวียนและปรับปรุงระบบ e-GP อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน ซึ่งบางเรื่องไม่มีข้อมูลหรือคำอธิบายรายละเอียดที่ชัดเจน จึงทำให้เกิดความเสี่ยงและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ขาดความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลในตารางการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ต้อง

๔. การเบิกวัสดุสำนักงานประเภทหมึกพิมพ์สำรองเกินความจำเป็น เมื่อมีการเปลี่ยนเครื่องพิมพ์รุ่นใหม่ ส่งผลให้หมึกพิมพ์ที่เหลือไม่สามารถนำมาใช้งานต่อได้จนหมดอายุ อีกทั้งยังเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ เนื่องจากราคาตลับหมึกพิมพ์มีราคาสูง

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. กรมฯ ได้จัดให้มีการอบรม เพื่อให้ความรู้ในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาจากกรมบัญชีกลาง

๒. กรมบัญชีกลางควรมีคำอธิบาย หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมบัญชีกลาง

๓. กลุ่มงานพัสดุจัดทำแนวทาง/คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้การตรวจสอบและจัดทำข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. รมรณรงค์ให้บุคลากรเบิกหมึกพิมพ์ตามปริมาณการใช้งานจริง รวมถึงกลุ่มงานพัสดุวางแผนการจัดหาให้สอดคล้องกับความต้องการและแผนการเปลี่ยนทดแทนครุภัณฑ์ เพื่อลดการจัดเก็บหมึกพิมพ์เกินความจำเป็นและงบประมาณในการจัดหา

\*\*\*\*\*