ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา..... น. เป็นต้นไป (รายละ ๔๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่..... ลงวันที่..... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร สุนทรสนาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ .....
การจ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์
Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๗๐
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือได้ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดกิจกรรม สัมมนา เสวนา ให้กับผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๕ โครงการ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง หนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม

กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วน และชัดเจนที่สุด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์
Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๗๐

---

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ได้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับสินค้าและบริการไทยให้เป็นที่รู้จัก ยอมรับ และไว้วางใจในกลุ่มผู้นำเข้า นักธุรกิจ และผู้บริโภคในต่างประเทศมาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ โดยใช้ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) เป็นเครื่องหมายรับรองและสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าและบริการไทยมีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล ทั้งในด้านกระบวนการผลิต การบริหารจัดการองค์กร การดูแลแรงงานอย่างเป็นธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยตราสัญลักษณ์ T Mark ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐของไทยและผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการและหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งนี้ T Mark พัฒนามาจากตรา Thailand's Brand และมุ่งยกระดับภาพลักษณ์สินค้าและบริการไทยสู่ความเป็นสากล ภายใต้แนวคิดด้านคุณภาพและความน่าเชื่อถือ (Trust Quality)

ปัจจุบัน T Mark ครอบคลุมผู้ประกอบการใน ๗ กลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) กลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม ๒) กลุ่มไลฟ์สไตล์ ๓) กลุ่มอุตสาหกรรม ๔) กลุ่มสุขภาพและความงาม ๕) กลุ่มเกษตรกรรม ๖) กลุ่มแฟชั่น และ ๗) กลุ่มธุรกิจบริการ โดยกรมฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ตรา T Mark ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้และตอกย้ำความเชื่อมั่นต่อสินค้าและบริการไทย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถนำตรา T Mark ไปใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาดในการขยายโอกาสทางการค้าและสร้างการยอมรับในตลาดต่างประเทศ ทั้งนี้ ตรา T Mark มีอายุการใช้งาน ๓ ปี โดยผู้ประกอบการจะต้องต่ออายุและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๘ กรมฯ ได้ริเริ่มให้มีการมอบรางวัล T Mark Honour Award ให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองตรา T Mark และต่ออายุการรับรองมาแล้ว ๕ ครั้ง เพื่อเชิดชูและยกย่องผู้ประกอบการที่มีความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี ๒๕๖๙ ที่ผ่านมามีผู้ประกอบการรายใหม่ยื่นขอรับตรา T Mark จำนวน ๑๔๖ บริษัท โดยผ่านการพิจารณาให้ได้รับตรา T Mark จำนวน ๒๒ บริษัท ขณะเดียวกันมีผู้ประกอบการที่ต่ออายุการรับรองและมีคุณสมบัติได้รับรางวัล T Mark Honour Award จำนวน ๑๑ บริษัท สะท้อนให้เห็นถึงความสนใจและความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจที่มีต่อตราสัญลักษณ์ T Mark อย่างต่อเนื่อง (ข้อมูลเพิ่มเติม: www.thailandtrustmark.com)

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และเชิดชูผู้ประกอบการ T Mark รายใหม่ รวมถึงผู้ประกอบการ T Mark ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแบบอย่างและแรงบันดาลใจให้กับผู้ประกอบการไทยที่กำลังเริ่มต้นดำเนินธุรกิจหรือกำลังแสวงหาลู่ทางในการขยายธุรกิจในต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้ผู้ประกอบการไทย ทั้งในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การค้า และธุรกิจบริการ ได้เห็นถึงความสำคัญของการสร้างการรับรู้แบรนด์ไทย ผ่านการใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark เป็นเครื่องมือทางการตลาดในการยกระดับภาพลักษณ์สินค้าและบริการไทย รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพสินค้าและบริการไทย

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติและภาพลักษณ์แบรนด์ไทยที่ดีในด้านต่างๆ ทั้งในด้านคุณภาพ และความน่าเชื่อถือให้กับสินค้าและบริการไทยในเวทีการค้าทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับอย่างกว้างขวางมากขึ้น ในกลุ่มผู้บริโภค ผู้นำเข้าและนักธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ตราสัญลักษณ์ T Mark เป็นที่รู้จักอย่างเป็นวงกว้างมากขึ้น ทั้งในกลุ่มผู้ประกอบการ และผู้บริโภค

๒.๕ เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการยื่นขอรับสมัครตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark และคัดเลือกผู้ประกอบการได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark

๓. กำหนดการดำเนินโครงการฯ

ธันวาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	รับสมัครผู้ประกอบการขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark
ธันวาคม ๒๕๖๙ - มกราคม ๒๕๗๐	ประชุมคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้สมัครและต่ออายุ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือเทียบเท่า และรูปแบบออนไลน์
มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐	จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ (T Mark Clinic) ณ สถานที่เอกชน
เมษายน ๒๕๗๐	ประชุมคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้สมัครและต่ออายุ ครั้งที่ ๒/๒๕๗๐ ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือเทียบเท่า และรูปแบบออนไลน์
กรกฎาคม ๒๕๗๐	ประชุมคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้สมัครและต่ออายุ ครั้งที่ ๓/๒๕๗๐ ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือเทียบเท่า และรูปแบบออนไลน์
สิงหาคม-กันยายน ๒๕๗๐	พิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการรายใหม่ที่ได้รับตรา T Mark และ T Mark Honour Award ประจำปี ๒๕๗๐ ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือเทียบเท่า
๑๕ กันยายน ๒๕๗๐	ส่งมอบงาน

*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ วางแผนบริหารจัดการโครงการ ที่ครอบคลุมแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งหมดภายใต้โครงการฯ และแผนการประชาสัมพันธ์

๔.๒ ดำเนินการออกแบบ Key Visual สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประจำปี ๒๕๗๐ โดยนำเสนอไม่น้อยกว่า ๓ แนวทาง เพื่อให้กรมเลือก ๑ แนวทาง และนำแนวทางที่ได้รับการคัดเลือกไปพัฒนาเป็น Artwork สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการฯ ให้เหมาะสมกับรูปแบบและช่องทางการเผยแพร่ (รายละเอียดโลโก้ตาม**ภาคผนวก**)

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๔.๓ ดำเนินการด้านโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๔.๓.๑ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ T Mark และแบรนด์ไฮไลต์ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน (คละกัน) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด

๔.๓.๒ การผลิตสื่อสนับสนุนอื่น ๆ ประกอบด้วย

<u>สื่อออนไลน์ ได้แก่</u>

๔.๓.๒.๑ ดำเนินการผลิตเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อสะท้อนศักยภาพและภาพลักษณ์ของแบรนด์ไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ในมิติต่าง ๆ อาทิ แบรนด์ที่มีการออกแบบที่โดดเด่น แบรนด์ที่มีนวัตกรรม แบรนด์ที่มีอัตลักษณ์ความเป็นไทย แบรนด์ที่อยู่คู่คนไทยมาอย่างยาวนาน หรือมิติอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ดำเนินการถ่ายภาพสินค้าของแบรนด์ไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark โดยคัดเลือกผู้ประกอบการให้ครอบคลุม ๗ กลุ่มอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกสินค้าของแบรนด์ไทยที่ได้รับตรา T Mark รวมประมาณ ๓๕ แบรนด์ อุตสาหกรรมละไม่ต่ำกว่า ๕ แบรนด์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเช่าสตูดิโอ รวมทั้งจัดหา Stylist และช่างภาพมืออาชีพ พร้อมทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อจัดองค์ประกอบภาพ การจัดแสง สี มุมมอง และพื้นหลังให้เหมาะสมกับลักษณะและอัตลักษณ์ของสินค้า สามารถสื่อสารจุดเด่น คุณลักษณะ และรายละเอียดด้านการออกแบบของผลิตภัณฑ์ได้อย่างชัดเจน รวมถึงดำเนินการปรับแต่งภาพ (Retouch) เพื่อให้ภาพมีความสวยงาม คมชัด มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมสำหรับนำไปใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบออนไลน์

(๒) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์แบรนด์ไทยที่ได้รับตรา T Mark ผ่านช่องทางออนไลน์ของโครงการฯ อย่างน้อย ๒๐ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยนำภาพถ่ายสินค้าจากข้อ ๔.๓.๒.๑ (๑) พร้อมข้อมูลรายละเอียดของแบรนด์มาเรียบเรียงเป็นเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีทัศน์ และจัดทำ Digital Content เผยแพร่ อาทิ Infographic, Short Video และ Facebook Photo Album เป็นต้น

๔.๓.๒.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๗๐ ผ่านสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ/การตลาด/การค้า อย่างน้อย ๒๐ สื่อ

<u>สื่ออื่น ๆ ได้แก่</u>

๔.๓.๒.๓ ผลิต Roll Up อย่างน้อย ๒ ชิ้น ตลอดโครงการฯ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในการออกบูธและกิจกรรมต่าง ๆ โดยใช้งานพิมพ์คุณภาพดีและสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

๔.๓.๒.๔ ผลิตสื่อสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ตราสัญลักษณ์ T Mark ได้แก่ เสื้อยืดสกรีนลาย T Mark จำนวน ๑๐๐ ตัว (คละขนาด) กระเป๋าสกรีนลาย T Mark จำนวน ๑๐๐ ใบ สมุดและปากกา อย่างละ ๑๐๐ ชิ้น

๔.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ (T Mark Clinic) ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ที่ดีของตราสัญลักษณ์ T Mark ตลอดจนสร้างความเข้าใจและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการรายใหม่เกี่ยวกับการเตรียมเอกสารเพื่อสมัครขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้สร้างเครือข่ายทางธุรกิจและได้รับคำปรึกษาเชิงลึกจากหน่วยงานและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร อาทิ โรงแรม หรือ Unique Space ที่มีความเหมาะสมและสามารถเดินทางได้สะดวก โดยนำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสมให้กรมพิจารณาคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง เพื่อให้กรมฯเลือก ๑ แห่ง

๔.๔.๒ นำเสนอแนวทางการออกแบบ ตกแต่ง และจัดพื้นที่ให้มีความทันสมัย สวยงาม และสะท้อนภาพลักษณ์ของ T Mark โดยแบ่งพื้นที่ให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม ดังนี้

- พื้นที่ลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์
- พื้นที่นิทรรศการนำเสนอสินค้าและข้อมูลตราสัญลักษณ์ T Mark
- พื้นที่สำหรับการให้คำปรึกษาแบบรายบุคคลหรือกลุ่มย่อย (Clinic)
- พื้นที่ถ่ายภาพและประชาสัมพันธ์ โดยจัดให้มี Backdrop สำหรับถ่ายภาพ อย่างน้อย ๑ ชิ้น

๔.๔.๓ จัดหาโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม อาทิ ระบบภาพและเสียง เครื่องฉายภาพ ไมโครโฟน ระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๔.๔.๔ จัดให้มีกิจกรรมพิธีเปิด โดยนำเสนอในลักษณะการเสวนากับผู้บริหารภาครัฐ ภาคเอกชน

๔.๔.๕ จัดเตรียมอาหารกลางวัน (๑ มื้อ) อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ) สำหรับผู้ประกอบการ ผู้ให้คำปรึกษา เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑๕๐ ชุด

๔.๔.๖ จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และมีความเป็นมืออาชีพ และควรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการตลาดต่างประเทศ การสร้างแบรนด์ และการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรายชื่อและผลงานของผู้ดำเนินรายการที่เหมาะสมให้กรมพิจารณาก่อนดำเนินการ จำนวน ๑ ราย

๔.๔.๗ จัดหาช่างภาพและทีมงานบันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยจัดเก็บภาพนิ่งที่มีความละเอียดสูง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi และบันทึกภาพเคลื่อนไหวในระดับ Full HD

๔.๔.๘ จัดทำกำหนดการกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย โดยออกแบบรูปแบบกิจกรรมให้เกิดทั้งการให้ความรู้ การให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท และการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการ

๔.๔.๙ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และประสานงานเชิญผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark รวมถึงผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีศักยภาพและมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๑๐ บริหารจัดการกิจกรรมให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีภาพลักษณ์ที่ดี อาทิ จัดตารางให้คำปรึกษา จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ประสานงานและของขวัญผู้ร่วมเสวนา รวมทั้งจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจหลังจากจัดกิจกรรม

๔.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark โดยคณะกรรมการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการที่ใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๓ ครั้ง ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือ เทียบเท่า รายละเอียด ดังนี้

๔.๕.๑ จัดทำอาร์ตเวิร์ครับสมัครผู้ประกอบการขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark ในแต่ละครั้ง

๔.๕.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม โสตทัศนูปกรณ์ สัญญาณอินเตอร์เน็ต

๔.๕.๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด ต่อครั้ง

๔.๕.๔ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวระหว่างการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๕.๕ จัดเตรียมค่าตอบแทนกรรมการคัดเลือกฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๓ ราย

๔.๖ ดำเนินการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๗๐ ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือเทียบเท่า ประกอบด้วย

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๔.๖.๑ ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ปี ๒๕๗๐ โดยเน้นความทันสมัยและภาพลักษณ์ที่ดีสอดคล้องกับมาตรฐานและความน่าเชื่อถือของตราสัญลักษณ์ T Mark มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดทำกำหนดการและแผนผังการจัดงาน (Floor Plan) ประกอบด้วย ผังที่นั่งผู้เข้าร่วมงาน พื้นที่เวที พื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ และจุดลงทะเบียน

(๒) จัดเตรียมเวทีพิธีมอบประกาศนียบัตรให้มีความโดดเด่น โดยนำเสนอรูปแบบการตกแต่งเวทีเพื่อสร้างบรรยากาศที่น่าประทับใจและเหมาะสมกับพิธีการ อาทิ การตกแต่งด้วยดอกไม้ อาร์ตเวิร์คประดับเวที เป็นต้น

(๓) จัดพื้นที่จัดแสดงสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark รายใหม่ และ T Mark Honour Award พร้อมจัดพื้นที่ประจำจุดสำหรับผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลและแนะนำสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงจัดทำกรอบรูปผู้บริหารเพื่อมอบเป็นที่ระลึกแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ตามจำนวนผู้ที่ได้รับตราสัญลักษณ์

(๔) จัดเตรียมเก้าอี้พร้อมคลุมผ้า สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

(๕) จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนอย่างน้อย ๒ คน และจัดทำป้ายลงทะเบียนแยกประเภทต่าง ๆ ให้ชัดเจน

(๖) ดำเนินการตกแต่งและจัดเตรียมพื้นที่ รวมถึงโซนต่าง ๆ ภายในงานให้มีความสวยงามและสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของงาน โดยออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับ Theme และอัตลักษณ์ของงาน อาทิ การปูพรมบริเวณทางเดินและพื้นที่สำคัญ การจัดตกแต่งโซนเลี้ยงรับรอง โซนนิทรรศการสำหรับจัดแสดงสินค้าและบริการ และโซนลงทะเบียน พร้อมจัดวางองค์ประกอบตกแต่ง ป้ายสื่อสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับพื้นที่

(๗) จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่สำหรับถ่ายภาพให้แก่ผู้ประกอบการและแขกผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเตรียมช่างภาพเพื่อให้บริการตลอดช่วงเวลาที่กำหนด โดยจัดเตรียม Backdrop ถ่ายภาพอย่างน้อย ๑ ชิ้น พร้อมออกแบบพื้นที่ให้เกิดการสร้างการมีส่วนร่วม เช่น การจัดทำ Photobooth หรือจุดถ่ายภาพที่มีเอกลักษณ์ สอดคล้องกับธีมและอัตลักษณ์ของงาน T Mark รวมถึงสามารถนำภาพไปใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์และสื่อสังคมออนไลน์ได้

๔.๖.๒ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงที่ทันสมัย พร้อมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคอย่างน้อย ๔ ราย เพื่อดูแลอุปกรณ์และรันคิวพิธีการให้เป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงออกแบบรูปแบบการมอบประกาศนียบัตร T Mark ให้มีความทันสมัย โดยใช้เทคนิคแสงและเอฟเฟกต์ประกอบพิธีอย่างเหมาะสม

๔.๖.๓ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง ไม่น้อยว่า ๓๐๐ dpi และภาพเคลื่อนไหว Full HD

๔.๖.๔ จัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark รายใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชิ้น และ T Mark Honour Award ประจำปี ๒๕๗๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น ขนาด A3 พร้อมกรอบ ตามจำนวนผู้ได้รับตราสัญลักษณ์

๔.๖.๕ จัดทำ Video Presentation ประกอบพิธีมอบฯ ความยาวประมาณ ๓–๕ นาที เพื่อถ่ายทอดผลการดำเนินงานและข้อมูลสำคัญของโครงการ Thailand Trust Mark (T Mark) ในรูปแบบทันสมัยและมีความเป็นสากล พร้อมเสียงพากย์ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และคำบรรยายภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามความเหมาะสม

๔.๖.๖ จัดหาผู้ดำเนินรายการพิธีมอบฯ ที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการพิธีมอบ พร้อมประวัติการทำงานให้กรมพิจารณาเลือกก่อนดำเนินการ

๔.๖.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน อย่างน้อย ๕๐ ชุด

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๔.๖.๘ ดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ดังนี้

(๑) ประสานงานและติดต่อผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark คณะกรรมการและแขกผู้มีเกียรติ เพื่อเชิญเข้าร่วมพิธีมอบตราสัญลักษณ์ฯ พร้อมทั้งติดตามผลการตอบรับ จัดทำและสรุปรายชื่อผู้ยืนยันเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนประสานงานและดำเนินการซักซ้อมขั้นตอนการขึ้นรับประกาศนียบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ เพื่อให้การดำเนินพิธีมอบฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดเตรียมบทพิธีกร และประเด็นคำถาม-คำตอบสื่อมวลชนสำหรับการสัมภาษณ์

(๓) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำ Press Kit แจกสื่อมวลชน อย่างน้อย ๒๐ ชุด

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณเวที (Stage) ให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของงาน โดยให้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ประจำเวที เจ้าหน้าที่เชิญแขก และเจ้าหน้าที่เชิญประกาศ พร้อมทั้งจัดเตรียมเครื่องแต่งกายที่เป็นทางการ สุภาพ และเรียบร้อย เช่น ชุดสูท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระเบียบและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่งาน

๔.๖.๙ จัดให้มีกิจกรรมประกอบพิธีเปิดงานที่น่าสนใจและเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของโครงการอาทิ การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างสีสันและความน่าสนใจ โดยนำเสนอทางเลือก อย่างน้อย ๓ กิจกรรม ให้กรมพิจารณาเลือก ๑ กิจกรรม

๔.๖.๑๐ จัดเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้สินค้า T Mark จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อครั้ง

๔.๖.๑๑ ดำเนินการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งติดตั้งต่าง ๆ พร้อมทำความสะอาดและคืนพื้นที่ให้เรียบร้อยตามสภาพเดิม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณีเกิดความเสียหายจากการดำเนินงาน

๔.๖.๑๒ ออกแบบและจัดทำ Directory สมาชิก T Mark 2027 ภาษาอังกฤษ โดยทำในรูปแบบดิจิทัล และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม รายละเอียด ดังนี้

- จำนวนหน้า : ไม่น้อยกว่า 100 หน้ารวมปก
- ชนิดกระดาษ : กระดาษอาร์ต หรือ อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- เทคนิคการพิมพ์ : 4 สี
- การเข้าเล่ม : เข้าเล่มแบบไสกาว
- ขนาด : ไม่ต่ำกว่า A4
- จำนวนการพิมพ์ : 100 เล่ม

๔.๗ การบริหารจัดการตลอดโครงการ ประกอบด้วย

๔.๗.๑ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานมาปฏิบัติงานที่กรมฯ ตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ระดับ Supervisor ๑ ราย และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน ๓ ราย เพื่อดูแลประสานงานอำนวยความสะดวกในการเปิดรับสมัครและตอบคำถามผู้สนใจขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark ตรวจสอบเอกสารผู้สมัครผ่านเว็บไซต์และ Social Media ในการสื่อสารกับผู้ประกอบการ รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรมมอบหมาย โดยต้องนำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่และประวัติการทำงานให้กรมพิจารณา รวมถึงต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนเริ่มงาน

๔.๗.๒ ดูแลกระบวนการรับสมัครและการต่ออายุตราสัญลักษณ์ T Mark ผ่านทางเว็บไซต์ให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามกำหนดเวลา

๔.๗.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์การทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๔ เครื่อง โทรศัพท์มือถือพร้อมหมายเลขติดต่อ ๓ เครื่อง เครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมหมึกพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ แฟ้มเอกสาร กระดาษ A4 เครื่องเขียน เป็นต้น

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๔.๗.๔ ดำเนินการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำบูธ เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาเกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ T Mark ในงานแสดงสินค้าหรือกิจกรรม ที่กรมฯหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัด พร้อมรวบรวมสินค้าตัวอย่างจากผู้ประกอบการ T Mark ที่มีความโดดเด่นและเหมาะสมสำหรับจัดแสดงประกอบ และจัดทำ Tent Card แนะนำข้อมูลผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

(๑) การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

(๒) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้านลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของภาพ เสียง เพลง ฟอนต์ กราฟิก และสื่ออื่น ๆ ที่นำมาใช้ในการผลิต โดยต้องได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหากเกิดการเรียกร้องหรือความเสียหายจากการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

(๔) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. <u>กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร</u>

๕.๑ เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทางกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖. <u>ระยะเวลาการดำเนินการ</u>

ธันวาคม ๒๕๖๙ –กันยายน ๒๕๗๐

๗. <u>งบประมาณ</u>

วงเงินการจ้าง ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. <u>ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน</u>

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

<u>งวดที่ ๑</u> เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑-๔.๒ และ ข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒.๑ (๑) และ ข้อ ๔.๓.๒.๓ และข้อ ๔.๓.๒.๔ และข้อ ๔.๔ และข้อ ๔.๕ (๑ ครั้ง) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานส่งมอบให้กับกรม จำนวน ๓ ชุด

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินการในข้อ ๔.๓.๒.๑ (๒) และ ๔.๓.๒.๒ และ ๔.๕ (๒ ครั้ง) และข้อ ๔.๖-๔.๗ และส่วนที่เหลือของโครงการ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานและบันทึกไฟล์ต่างๆ ลง External Hard Disk ส่งมอบให้กับกรม จำนวน ๓ ชุด

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือได้ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดกิจกรรม สัมมนา เสวนา ให้กับผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๕ โครงการ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง หนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๐. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

นำเสนอแนวคิดในการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม รวมถึงรูปแบบการดำเนินการ แนวทางการบริหารโครงการ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป (รายละ ๔๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. <u>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก</u>

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ การวางแผนบริหารจัดการโครงการ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนบริหารจัดการโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑ ที่ครอบคลุมแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งหมดภายใต้โครงการฯ และแผนการประชาสัมพันธ์ โดยละเอียดครบถ้วน และสอดคล้องตามกำหนดการข้อ ๓ **พร้อมระบุขั้นตอน กิจกรรม และกำหนดช่วงเวลาดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระยะเวลาของโครงการ พร้อมจัดทำแผนสำรองและแนวทางการดำเนินงานกรณีไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามกำหนด**	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอการจัดทำแผนงาน/รายละเอียดการดำเนินงานในภาพรวมได้ครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) นำเสนอแผนบริหารจัดการโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑ ที่ครอบคลุมแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งหมดภายใต้โครงการฯ และแผนการประชาสัมพันธ์ โดยละเอียดครบถ้วน และสอดคล้องตามกำหนดการข้อ ๓	๓		นำเสนอได้ครบถ้วนและชัดเจนที่สุด
(๓) ไม่นำเสนอแผนบริหารจัดการโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑ และไม่สอดคล้องตามกำหนดการข้อ ๓	๐		

๑๑.๒.๒ การออกแบบ Key Visual สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประจำปี ๒๕๗๐ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดและผลงานการออกแบบ Key Visual สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประจำปี ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๒ ที่ **โดยเป็นผลงานที่ออกแบบขึ้นใหม่สำหรับโครงการฯ จำนวน ๓ แนวทางขึ้นไป** พร้อมนำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้ Key Visual เพื่อพัฒนาเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ **รวมทั้งนำเสนอวิธีการที่น่าสนใจ อาทิ Collaboration กับนักออกแบบมืออาชีพ หรือองค์กรเพื่อสังคม เป็นต้น**	๕	ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual โดยสามารถอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมาย Key Visual ได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วนชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแนวคิดและผลงานการออกแบบ Key Visual สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประจำปี ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๒ จำนวน ๓ แนวทาง พร้อมนำเสนอแนวทางการนำ Key Visual ไปพัฒนาเป็นสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๓		
(๓) ไม่นำเสนอแนวคิดและผลงานการออกแบบ Key Visual สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประจำปี ๒๕๗๐ และรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒	๐		

๑๑.๒.๓ การโฆษณา/ประชาสัมพันธ์โครงการ ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนการดำเนินงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้ - นำเสนอรูปแบบและแนวทางการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๑ โดยมีการคัดสรรแบรนด์ไฮไลท์ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ไม่น้อยกว่า ๕๐ แบรนด์ ครอบคลุมทุก ๗ อุตสาหกรรมๆละ ๕ แบรนด์ขึ้นไป_ - นำเสนอแนวทางการผลิตเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๒.๑ โดยเฉพาะแนวทางการดำเนินการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ของแบรนด์ไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark อย่างละเอียดและเป็นรูปธรรม โดยระบุรายละเอียดสถานที่หรือสตูดิโอสำหรับการถ่ายภาพ พร้อมนำเสนอประวัติและประสบการณ์ของ Stylist และช่างภาพมืออาชีพ ซึ่งเคยมีประวัติและผลงานที่มีความเหมาะสมกับงานถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป พร้อมนำเสนอ	๓๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ พร้อมนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ ที่แสดงถึงความพร้อมและศักยภาพในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วน และชัดเจนที่สุด

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ภาพ Reference, Mood & Tone ที่สะท้อนภาพลักษณ์ของสินค้าระดับพรีเมียม และมีความสอดคล้องกับภาพลักษณ์และทิศทางการสื่อสารที่กำหนด - นำเสนอรายชื่อสำนักข่าวหรือสื่อมวลชนสำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ ตามข้อ ๔.๓.๒.๒ จำนวนมากกว่า ๒๐ สื่อขึ้นไป - นำเสนอแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอื่น ๆ ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๒.๓–๔.๓.๒.๔ พร้อมแสดงรูปแบบตัวอย่าง หรือแนวทางการนำเสนอของสื่อแต่ละประเภทได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน รวมทั้งมีการออกแบบมาเพื่อการจ้างครั้งนี้โดยเฉพาะ			
(๒) นำเสนอแผนการดำเนินงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้ - นำเสนอรูปแบบและแนวทางการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๑ <u>โดยมีการคัดสรรแบรนด์ไฮไลท์ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ไม่น้อยกว่า ๕๐ แบรนด์ ครอบคลุมทุก ๗ อุตสาหกรรมๆละ ๕ แบรนด์ขึ้นไป</u> - นำเสนอแนวทางการผลิตเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๒.๑ โดยเฉพาะแนวทางการดำเนินการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ของแบรนด์ไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark อย่างละเอียดและเป็นรูปธรรม โดยระบุรายละเอียดสถานที่หรือสตูดิโอสำหรับการถ่ายภาพ พร้อมนำเสนอประวัติและประสบการณ์ของ Stylist และช่างภาพมืออาชีพซึ่งเคยมีประวัติและผลงานที่มีความเหมาะสมกับงานถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ <u>พร้อมนำเสนอภาพ Reference, Mood & Tone ที่สะท้อนภาพลักษณ์ของสินค้าระดับพรีเมียม และมีความสอดคล้องกับภาพลักษณ์และทิศทางการสื่อสารที่กำหนด</u> - นำเสนอรายชื่อสำนักข่าวหรือสื่อมวลชนสำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ ตามข้อ ๔.๓.๒.๒ จำนวน ๒๐ สื่อ - นำเสนอแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอื่น ๆ ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๒.๓–๔.๓.๒.๔ พร้อมแสดงรูปแบบตัวอย่าง หรือแนวทางการนำเสนอของสื่อแต่ละประเภทได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน <u>รวมทั้งมีการออกแบบมาเพื่อการจ้างครั้งนี้โดยเฉพาะ</u>	๒๕		
(๓) นำเสนอแผนการดำเนินงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้ - นำเสนอรูปแบบและแนวทางการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๑ <u>โดยมีการคัดสรรแบรนด์ไฮไลท์ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ไม่น้อยกว่า ๔๕ แบรนด์ ครอบคลุมทุก ๗ อุตสาหกรรมๆละ ๕ แบรนด์ขึ้นไป</u> - นำเสนอแนวทางการผลิตเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ใน	๒๐		

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รูปแบบออนไลน์ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๒.๑ โดยเฉพาะแนวทางการดำเนินการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ของแบรนด์ไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark อย่างละเอียดและเป็นรูปธรรม โดยระบุรายละเอียดสถานที่หรือสตูดิโอสำหรับการถ่ายภาพ พร้อมนำเสนอประวัติและประสบการณ์ของ Stylist และช่างภาพมืออาชีพ ซึ่งเคยมีประวัติและผลงานที่มีความเหมาะสมกับงานถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ - นำเสนอรายชื่อสำนักข่าวหรือสื่อมวลชนสำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ ตามข้อ ๔.๓.๒.๒ จำนวน ๒๐ สื่อ - นำเสนอแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอื่น ๆ ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๒.๓–๔.๓.๒.๔ พร้อมแสดงรูปแบบตัวอย่าง หรือแนวทางการนำเสนอของสื่อแต่ละประเภทได้อย่างครบถ้วน			
(๔) นำเสนอแผนการดำเนินงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้ - มีการนำเสนอรูปแบบและแนวทางการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๑ โดยมีการคัดสรรแบรนด์ไฮไลท์ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ไม่น้อยกว่า ๓๕ แบรนด์ ครอบคลุมทุก ๗ อุตสาหกรรมๆละ ๕ แบรนด์ขึ้นไป - มีการนำเสนอแนวทางการผลิตเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๒.๑ - มีการนำเสนอรายชื่อสำนักข่าวหรือสื่อมวลชนสำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ จำนวน ๒๐ สื่อ ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๒.๒ - มีการนำเสนอแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอื่น ๆ ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๒.๓–๔.๓.๒.๔	๑๕		
(๕) ไม่นำเสนอแผนการดำเนินงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ตาม TOR ข้อ ๔.๓	๐		

๑๑.๒.๔ การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ (T Mark Clinic) ๒๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการนำเสนอสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมจำนวน ๕ แห่งขึ้นไป พร้อมเหตุผลและความเหมาะสมของแต่ละสถานที่อย่างชัดเจน รวมถึงรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๔ และมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้ - นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการช่วงการเสวนาและกิจกรรมสร้างเครือข่าย จำนวน ๑–๒ ราย เพื่อให้กรมพิจารณาคัดเลือก โดยเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบและกลุ่มเป้าหมายของงาน เป็นที่รู้จักในวงกว้าง มีประสบการณ์และผลงานด้านการเป็นพิธีกร รวมถึงมีความเป็น	๒๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรูปแบบการจัดงานการกำหนดแผนและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมสอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการและเป็นประโยชน์ ต่อ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วน และ

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
Influencer และมีผู้ติดตามบน Social Media ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ Followers และมีความรู้และความเข้าใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจ แบรนด์ การตลาด และ Global Trends เพื่อให้สามารถถ่ายทอดประเด็นของงานได้อย่างน่าสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - นำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งสถานที่ในรูปแบบภาพ Perspective ที่จัดทำขึ้นใหม่สำหรับการจ้างครั้งนี้ โดยเฉพาะ เพื่อแสดงให้เห็นภาพบรรยากาศและรูปแบบการจัดงานที่สามารถนำไปดำเนินการได้จริง รวมทั้งนำเสนอแนวทางการจัด Zoning พื้นที่อย่างเหมาะสม โดยแบ่งพื้นที่ตามรูปแบบกิจกรรมและวัตถุประสงค์การใช้งาน พร้อมออกแบบกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities) ที่ช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน และสร้างประสบการณ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - นำเสนอกำหนดการจัดกิจกรรมภายใน ๑ วันอย่างละเอียดและเป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมกิจกรรมสำคัญ อาทิ การให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่สนใจสมัครขอรับตรา T Mark แบบ One-on-One Consultation ในประเด็นการเตรียมเอกสารและขั้นตอนการสมัครขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark ในคลินิกต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมเสวนา (Panel Discussion/Talk) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง		ผู้เข้าร่วมโครงการ	ชัดเจนที่สุด
(๒) มีการนำเสนอสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ แห่งขึ้นไป พร้อมเหตุผลและความเหมาะสมของแต่ละสถานที่อย่างชัดเจน รวมถึงรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๔ และมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้ - นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการช่วงการเสวนาและกิจกรรมสร้างเครือข่าย จำนวน ๑-๒ รายให้กรมเลือกฯ โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบและกลุ่มเป้าหมายของงาน พร้อมประวัติ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา - นำเสนอแนวคิดการออกแบบและตกแต่งสถานที่ในรูปแบบภาพ Perspective ที่จัดทำขึ้นใหม่สำหรับการจ้างครั้งนี้ โดยเฉพาะ เพื่อแสดงให้เห็นภาพบรรยากาศและรูปแบบการจัดงานที่สามารถนำไปดำเนินการได้จริง รวมทั้งนำเสนอแนวทางการจัด Zoning พื้นที่อย่างเหมาะสม โดยแบ่งพื้นที่ตามรูปแบบกิจกรรมและวัตถุประสงค์การใช้งาน พร้อมออกแบบกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities) ที่ช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน และสร้างประสบการณ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - นำเสนอกำหนดการจัดกิจกรรมภายใน ๑ วันอย่างละเอียดและเป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมกิจกรรมสำคัญ อาทิ การให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่สนใจสมัครขอรับตรา T Mark แบบ One-on-One Consultation ในประเด็นการเตรียม	๒๐		

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เอกสารและขั้นตอนการสมัครขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark Mark ในคลินิกต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมเสวนา (Panel Discussion/Talk) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง			
(๓) มีการนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม จำนวน ๓ แห่ง พร้อมเหตุผลประกอบของแต่ละสถานที่ที่นำเสนอ รูปแบบการจัดงาน การกำหนดแผนและรายละเอียด นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการช่วงการเสวนาและกิจกรรมสร้างเครือข่าย พร้อมประวัติและผลงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยละเอียดและชัดเจนตลอดการจัดกิจกรรม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๔	๑๕		
(๔) ไม่มีการนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมและรายละเอียด ตาม TOR ข้อ ๔.๔	๐		

๑๑.๒.๕ การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ๒๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอสถานที่จัดพิธี รูปแบบการจัดพิธี การจัดเตรียมและออกแบบตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบพิธีการในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมโดยละเอียด อาทิ พิธีเปิด รูปแบบคูหาจัดนิทรรศการ ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน รายชื่อพิธีกร จำนวน ๓ รายขึ้นไป พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอจำนวนเจ้าหน้าที่ในแต่ละจุด อาทิ ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของเวที เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น ตลอดจนมีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว เช่น การแสดงที่มีความสอดคล้องและสื่อถึงตราสัญลักษณ์ T Mark และกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ สร้างความประทับใจให้แก่ผู้ประกอบการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๖	๒๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรูปแบบการจัดงานการกำหนดแผนและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมสอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการและเป็นประโยชน์ ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วนและชัดเจนที่สุด
(๒) นำเสนอสถานที่จัดพิธี รูปแบบการจัดพิธี การจัดเตรียมและออกแบบตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบพิธีการในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมโดยละเอียด อาทิ พิธีเปิด รูปแบบคูหาจัดนิทรรศการ ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน รายชื่อผู้ดำเนินรายการพิธีมอบจำนวน ๒ รายขึ้นไป พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๖	๒๐		
(๓) นำเสนอสถานที่จัดพิธี รูปแบบการจัดพิธี การจัดเตรียมและออกแบบตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบพิธีการในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมโดยละเอียด อาทิ พิธีเปิด รูปแบบคูหาจัดนิทรรศการ ของที่	๑๕		

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน รายชื่อพิธีกร พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๖			
(๔) ไม่นำเสนอสถานที่จัดพิธี รูปแบบการจัดพิธี การจัดเตรียมและออกแบบตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual ตาม TOR ข้อ ๔.๖	๐		

๑๑.๒.๖. ประวัติ (Company Profile) และ ผลงาน (Curriculum Vitae) ๑๐ คะแนน
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับประเทศหรือสากล ๗ โครงการขึ้นไป โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย ตาม TOR ข้อ ๙ (๑๑)	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ และมีตัวอย่างผลงานมาแสดงประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาจากจำนวนผลงานและหลักฐานที่ครบถ้วนที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับประเทศหรือสากล ๖ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย ตาม TOR ข้อ ๙ (๑๑)	๗		
(๓) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับประเทศหรือสากล ๕ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย ตาม TOR ข้อ ๙ (๑๑)	๕		
(๔) ไม่มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับประเทศหรือสากล ตาม TOR ข้อ ๙ (๑๑)	๐		

๑๑.๓ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑.๔ กรมสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ได้เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นกระทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๑๔. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารและข้อมูลต่างๆ ให้กับกรม จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด ในการส่งมอบงานแต่ละงวด โดยในการส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดโครงการจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อม External Drive จำนวน ๓ ชุด

๑๕. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๕.๑ นางสาวณิชญดา พยัคฆนิธิ	หัวหน้าโครงการ
๑๕.๒ นางสาวกมลวรรณ กวีรัตนธนะ	เจ้าหน้าที่โครงการ
๑๕.๓ นางสาววัชรี ทัศนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โครงการ

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานแผนและส่งเสริมแบรนด์ประเทศด้านการค้า
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑

****

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

ภาคผนวก

1. Official Logo ของ Thailand Trust Mark



2. Corporate Identity ของ T Mark สำหรับใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์

2.1 FONT หลัก (Primary Typeface)

ENGLISH : AVENIR BLACK , to be used in headlines & quotes

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

AVENIR BOOK , to be used in body text

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ภาษาไทย : SUKHUMVITSET , to be used in headlines & quotes

ก ข ฃ ค ฅ ฆ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท
ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ฤ ล ฦ ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ
๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐

CHULANARAK , to be used in body text

ก ข ฃ ค ฅ ฆ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท
ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ฤ ล ฦ ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ
๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐

2.2 สี Pantone และการนำไปใช้







NAVY
C:99 M:76 Y:36 K:36
Spot pantone 540c

RED
C:14 M:98 Y:85 K:4
Spot pantone 711c

GOLD
C:32 M:41 Y:100 K:25
RGB : R35 G31 B32

C:14 M:21 Y:72 K:2
RGB : R207 G175 B81

REVERSED - OUT

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อนสร้าง

๑. **ชื่อกิจกรรม:** โครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๗๐

๒. **หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม:** สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. **งบเงินที่ได้รับจัดสรร:** ๔,๕๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง):** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบจากผู้มีอาชีพรับจ้างจำนวน ๔ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๖๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๑	**ค่าเช่าพื้นที่**	**๑๑๓,๙๗๒.๒๕**
๒	**ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์**	**๖๒๓,๒๕๘.๐๐**
	ค่าสื่อสิ่งพิมพ์	๖๗,๑๙๔.๕๐
	- แผ่นพับ	๖๗,๑๙๔.๕๐
	ค่าสื่ออื่นๆ	๕๕๖,๐๖๓.๕๐
	- สื่อออนไลน์	๔๗๓,๖๖๓.๒๕
	- อื่นๆ เช่น Rollup/Backdrop	๘๒,๔๐๐.๒๕
๓	**ค่าจ้างเหมาบริการ**	**๓,๘๒๖,๗๖๙.๗๕**
	๓.๑ ค่าจ้างเหมาดำเนินการจัดงาน กิจกรรมที่ ๑ โครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๗๐	**๓,๑๙๔,๙๗๘.๗๕**
	(๑) ค่าจัดทำแนวคิด ออกแบบ Key Visual และกราฟิกทั้งโครงการฯ	๒๐๖,๘๙๒.๗๕
	(๒) ค่าจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ (T Mark Clinic) ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วม ๑๕๐ ราย	๗๒๖,๐๕๖.๕๐
	ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่	๒๕๘,๒๓๙.๗๕
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ โสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๑๐๓,๕๙๗.๒๕
	ค่าดำเนินกิจกรรมพิธีเปิด	๑๗๕,๔๐๖.๐๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๙,๗๘๑.๐๐
	ค่าอาหารกลางวัน	๔๐,๐๕๐.๕๐
	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ	๕๖,๙๐๑.๕๐
	ค่าดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๕๒,๐๘๐.๕๐
	(๓) ค่าจัดกิจกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการที่ใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๗๐ (๓ ครั้ง) ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือเทียบเท่า เพื่อคัดเลือกและตัดสินผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับตราฯ และต่ออายุฯ	๑๐๑,๑๓๕.๒๕
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๔,๑๓๕.๒๕
	ค่าตอบแทนกรรมการหน่วยงานภายนอกกรม	๗๗,๐๐๐.๐๐
	(๔) ค่าจัดกิจกรรมการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร T Mark ประจำปี ๒๕๗๐ ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือเทียบเท่า	๑,๓๒๔,๘๙๔.๒๕
	ค่าออกแบบตกแต่งสถานที่	๔๕๘,๕๘๖.๒๕
	ค่าจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง	๒๐๓,๕๗๔.๗๕
	ค่าดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๓๒,๖๗๐.๗๕
	ค่าจัดทำประกาศนียบัตร T Mark พร้อมกรอบ (๒๕ ชิ้น)	๓๐,๑๑๖.๒๕
	ค่าจัดทำประกาศนียบัตร T Mark Honour Award พร้อมกรอบ (๑๕ ชิ้น)	๑๘,๓๑๙.๗๕
	ค่าจัดทำ Video Presentation ประกอบพิธีมอบฯ	๙๐,๒๖๑.๕๐
	ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการพิธีมอบฯ	๖๘,๔๔๑.๕๐
	ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด เช่น การแสดงดนตรี การแสดงวัฒนธรรมต่างๆ	๒๓๐,๒๕๐.๗๕
	ค่าเลี้ยงรับรอง (๑๕๐ ราย X ๕๐๐ บาท)	๗๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าออกแบบและจัดทำ Directory T Mark ๒๐๒๗	๑๑๗,๖๗๒.๗๕
	(๕) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดโครงการฯ	๘๓๖,๐๐๐.๐๐
	เจ้าหน้าที่ระดับ Supervisor (๒๗,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๐ เดือน)	๒๗๕,๐๐๐.๐๐
	เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน (๑๘,๗๐๐ บาท x ๓ คน X ๑๐ เดือน)	๕๖๑,๐๐๐.๐๐
	๓.๒ ค่าบริหารภาพรวมโครงการ	**๖๓๑,๗๙๑.๐๐**
	รวม	**๔,๕๖๔,๐๐๐.๐๐**

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท อามิน บาบา จำกัด

๕.๒ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด

๕.๓ บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)

๕.๔ บริษัท เจโนไซส์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

๖.๑ ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวณิชญดา พยัคฆนิธิ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ ..... กรรมการ
(นางสาวกมลวรรณ กวีรัตนธนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๓ ..... กรรมการ
(นางสาววัชรี ทัศนา)
นักวิชาการพาณิชย์