

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างเวทีจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล ปี ๒๕๖๙ (InnoMarket Scale Up 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างเว็บไซต์ผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล ปี ๒๕๖๙ (InnoMarket Scale Up 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างเว็บไซต์ผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล ปี ๒๕๖๙ (InnoMarket Scale Up 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๑๕,๘๐๐.๐๒ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทสองสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที นำเสนอ ๒๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งกรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....ลงวันที่ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิมพ์พนิต อุ๋นโอสถ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างดำเนินโครงการสร้างเวทีจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืน

สู่สากล ปี ๒๕๖๙ (InnoMarket Scale Up 2026)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินโครงการสร้างเวทีจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล
ปี ๒๕๖๙ (InnoMarket Scale Up 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินโครงการสร้างเวทีจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่
สากล ปี ๒๕๖๙ (InnoMarket Scale Up 2026) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน

สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้

ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินโครงการสร้างเวทีจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัย ด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล ปี ๒๕๖๙ (InnoMarket Scale Up 2026)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ

ได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งมาให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แะ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการสร้างเวทีจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล ปี ๒๕๖๙
(InnoMarket Scale Up 2026)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของ ประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่าน ช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และ การจับคู่ (Business Matching) เป็นต้น และ on line รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียม ความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่า และปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

รัฐบาลได้กำหนด “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยแบ่งประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็นหลัก ซึ่งภารกิจในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศนั้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน” กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานให้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนการส่งเสริม วิชากิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) พร้อมทั้งคำนึงถึงแนวโน้มเมกะเทรนด์โลก และความต้องการของตลาดที่มีมูลค่าสูง กรมจึงได้กำหนดกลยุทธ์ “สร้างจุดแข็งให้กับสินค้าและธุรกิจบริการไทย ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการ Megatrends และเศรษฐกิจใหม่ รวมทั้งส่งเสริม การสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสินค้าและธุรกิจบริการมูลค่าสูง”

ทั้งนี้ บริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป จึงยิ่งส่งผลให้การสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า/บริการ ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้ทันสถานการณ์ด้วย โดยเฉพาะในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมอุตสาหกรรมสีเขียว ที่รัฐบาลไทยได้ประกาศเจตนารมณ์ในเวทีการประชุมระดับผู้นำ COP 26 ว่าไทยจะบรรลุเป้าหมายความเป็นกลาง ทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ เป้าหมายดังกล่าวได้ถูกนำมากำหนดในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดอย่างชัดเจน ในหมวดหมู่ที่ ๑๐ เศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ ให้สามารถเพิ่มมูลค่าการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มสัดส่วนการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนในอันที่จะช่วยลดก๊าซเรือนกระจก เป้าหมายในระดับสากลและระบุในแผน ระดับชาติอย่างชัดเจนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าไทยจะต้องดำเนินการตามความผูกพันอย่างต่อเนื่องซึ่งจะไม่ใช้แค่ เพียงกระแสความนิยมที่สามารถเปลี่ยนแปลงไปในอนาคตอันใกล้

ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้าได้ดำเนินการโครงการสร้างเวทีจับคู่ระหว่าง ผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล โดยทั้ง ๕ ครั้งที่ผ่านมา ประสบความสำเร็จในการเจรจา จับคู่ระหว่างผู้ประกอบการและนักวิจัย ผู้ประกอบการได้รับแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจของตนเอง และนักวิจัยได้นำงานวิจัยมาต่อยอดในการพัฒนาสินค้า/ธุรกิจของผู้ประกอบการ ในปี ๒๕๖๙ สำนักส่งเสริม มูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดดำเนินโครงการสร้างเวทีจับคู่ระหว่าง ผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล ปี ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการไทย ให้สามารถใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก รวมทั้งส่งเสริม

.......... ประธาน

.......... กรรมการ

.......... กรรมการ

การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าไทยเพื่อพัฒนาสินค้าและธุรกิจบริการมูลค่าสูง ซึ่งเป็นผลผลิตจากมันสมองของคนไทยให้ได้รับการแสดงศักยภาพ การประชาสัมพันธ์ สร้างโอกาสในเชิงพาณิชย์ โดยสามารถสนับสนุนให้เกิดการต่อยอดและพัฒนาสินค้าให้มีนวัตกรรมด้วยการเชื่อมโยงผู้ประกอบการและนักวิจัยเข้ามาร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองทั้งการใช้นวัตกรรมและส่งเสริมการขยายตลาด

การดำเนินงานภายใต้แนวคิด "ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้" ประจำปี ๒๕๖๙ สามารถสะท้อนให้เห็นการสานต่อกิจกรรมที่ปรับเปลี่ยนประเด็นตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทประเทศและโลกให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดย สำนักฯ มีแผนดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานหน่วยงาน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ แผนงาน พลังงาน เคมี และวัสดุชีวภาพ ภายใต้การกำกับดูแลของ บพข. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) และ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund) จะดำเนินกิจกรรมการต่อยอดและพัฒนาสินค้า ผ่านการเชื่อมโยงเครือข่ายให้มีการจับคู่พัฒนานวัตกรรมไปพร้อมกับการเข้าสู่ตลาด นอกจากจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน การเจรจา และการปรึกษาอย่างบูรณาการระหว่างสองเครือข่ายที่มีความแตกต่างแล้วนั้น ยังมีการบ่มเพาะความรู้ทางนวัตกรรมและการตลาดสำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งการสร้างช่องทางเฉพาะที่ทำให้ผลจากการจับคู่ต่อยอดสู่การขอสนับสนุนทุนวิจัยจาก บพข. เพื่อสร้างผลงานที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาสินค้าด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม

การส่งเสริมและยกระดับสินค้าให้มีนวัตกรรมดังกล่าวข้างต้น จะทำให้เพิ่มจำนวนสินค้าไทยที่มีนวัตกรรม มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมนวัตกรรมวัสดุชีวภาพจากธรรมชาติ ซึ่งท้ายที่สุดมุ่งหวังให้กิจกรรมนี้เป็นต้นแบบแพลตฟอร์มความร่วมมือที่สร้างศักยภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างโอกาสให้กับสินค้าไทยให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีแก่สินค้าไทยทั้งในตลาดการค้าในประเทศและต่างประเทศต่อไปเพื่อเชื่อมโยงไปยังการพัฒนา นวัตกรรมในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการไทยที่มีนวัตกรรม จากงานวิจัยและเทคโนโลยีให้มีขีดความสามารถทางการแข่งขัน เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและขยายมูลค่าการค้าระหว่างประเทศได้

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบไทยได้รับคำปรึกษาจากนักวิจัยและหน่วยงานนวัตกรรมโดยตรงในการแก้ไขปัญหาทั้งวัสดุและกระบวนการผลิตสินค้าของผู้ประกอบการ

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ประกอบการไทยได้ตระหนักถึงการใช้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานสินค้าไทยให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

๒.๔ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานนวัตกรรมในการต่อยอดสินค้าไทยด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ ๕ กลุ่มสินค้า ได้แก่ (๑) กลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์ (๒) กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน (๓) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๔) กลุ่มธุรกิจพลังงานไฟฟ้าทดแทน และ (๕) กลุ่มธุรกิจแฟชั่นและความงาม

๔. รูปแบบการดำเนินงาน เดือนมีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙

๕. รูปแบบการจัดกิจกรรม

โครงการสร้างเวทีจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล ปี ๒๕๖๙ (InnoMarket Scale Up 2026) เป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการไทย ยกย่องคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก และเป็นสะพานเชื่อมโยงให้ผู้ประกอบการได้พบกับนักวิจัยโดยตรงในการให้คำปรึกษา เจริญจับคู่ และพัฒนาโครงการร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ วางแผนและบริหารดำเนินโครงการ

๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่สร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการเห็นถึงความสำคัญของการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรม เห็นถึงทิศทางและโอกาสทางการค้าในตลาดสากล และปรับตัวให้พร้อมแข่งขันในอนาคต

๕.๓ คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ โดยพิจารณาจากรายละเอียดการกรอกเอกสารการสมัครเบื้องต้น

๕.๔ จัดทำแผนนัดหมายเจรจาจับคู่ระหว่างผู้ประกอบการที่ผ่านคัดเลือกกับนักวิจัย

๕.๕ จัดกิจกรรมบรรยายและเสวนา และกิจกรรม Market Mentor แนะนำวิธีเล่าเรื่องสินค้าให้โดนใจตลาดต่างประเทศ แนวทางการสร้างสินค้าใหม่ให้ติดตลาดต่างประเทศ จากผู้เชี่ยวชาญและจากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการเข้าถึงตลาดต่างประเทศที่สำคัญในการส่งเสริมนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงพบปะพูดคุยพหุภาคีให้คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ ในสถานที่เอกชน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย

๕.๖ จัดกิจกรรมบรรยายและเสวนา และกิจกรรมเจรจาจับคู่ผู้ประกอบการกับนักวิจัยในการต่อยอดและพัฒนาสินค้าด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม ในสถานที่เอกชน ประกอบด้วย

๕.๖.๑ กิจกรรมบรรยายและเสวนา แนะนำข้อมูลด้านเทรนด์เทคโนโลยีและการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสิทธิบัตรทั่วโลก ยกย่องผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืน และตัวอย่างความสำเร็จจากการจับคู่ผู้ประกอบการกับนักวิจัยจากโครงการ รวมถึงการขอทุนสนับสนุนการทำวิจัย จาก บพข. เพื่อพัฒนาสินค้าแก่ผู้ประกอบการและนักวิจัยที่สนใจการพัฒนาต่อยอดสินค้า ผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม/ในสถานที่เอกชน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย

๕.๖.๒ กิจกรรมเจรจาจับคู่ผู้ประกอบการกับนักวิจัยในการต่อยอดและพัฒนาสินค้าด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก เข้าพบนักวิจัยเพื่อหารือแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาสินค้าด้วยงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีการนัดหมายเป็นช่วงเวลา

๕.๗ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การบ่มเพาะพัฒนาข้อเสนอโครงการ สำหรับคู่ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ คู่ เพื่อเข้าร่วมการอบรมบ่มเพาะพัฒนาข้อเสนอโครงการเชิงลึกด้านแนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการ และโมเดลในการทำธุรกิจจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในสถานที่เอกชน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย เพื่อใช้สำหรับขอสนับสนุนทุนวิจัยจาก บพข. ต่อไป

๕.๘ จัดทำสรุปและประเมินผลกิจกรรม

๖. ขอบเขตการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม

(๑) จัดทำแผนดำเนินการและการบริหารจัดการตลอดโครงการ

(๒) กำหนดชื่อธีม (Theme) สอดคล้องภายใต้แนวคิด “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้” ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้กรมคัดเลือกชื่อที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินกิจกรรมต่อไป

(๓) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ๓ วัน ได้แก่ ๑) กิจกรรมเสวนาและกิจกรรม Market Mentor ๒) กิจกรรมบรรยายและเสวนา และกิจกรรมเจรจาจับคู่ผู้ประกอบการกับนักวิจัยในการต่อยอดและพัฒนาสินค้า ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม และ ๓) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การบ่มเพาะพัฒนาข้อเสนอโครงการ

(๔) จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมตลอดโครงการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการ

๖.๒ ดำเนินการออกแบบ Key visual และ Graphic ต่างๆ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม เพื่อใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมและการตกแต่งสถานที่ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) Graphic / Key Visual ภาพรวมโครงการ ซึ่งใน Key Visual ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม
- ๒) ชื่อ Theme (ตามที่คุณเสนอแนะได้นำเสนอ)
- ๓) ภาพ Graphic ประกอบ โดยนำเสนอรูปแบบที่ได้มีการออกแบบใหม่
- ๔) สัญลักษณ์โลโก้ต่างๆ เช่น โลโก้ DITP

(๒) Graphic อื่นๆ สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและตกแต่งส่วนต่างๆ ของกิจกรรม อาทิ Photo Backdrop Roll-up สำหรับถ่ายภาพหน้างาน พร้อมออกแบบ Banner ขนาด ๑,๔๔๐ x ๖๘๐ px ขนาด ๑,๐๐๐ x ๔๘๐ px ขนาด ๑,๐๘๐ x ๑,๓๕๐ px และขนาด ๑,๐๘๐ x ๑,๐๘๐ px สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บไซต์กรม เว็บไซต์สำนัก และโซเชียลมีเดียของกรมและสำนัก ทั้งนี้ ขนาดสัดส่วนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(๓) ออกแบบและผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน ในการประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบภาพ และ/หรือ Infographic และ/หรือวิดีโอ

(๔) นำเสนอและจัดทำวีดิทัศน์ (VTR) VDO Presentation พร้อม Storyboard เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ความยาวประมาณ ๑-๓ นาที

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อขนาดอื่นๆ เพิ่มเติม ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าเป็นประโยชน์และเหมาะสม

๖.๓ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนรับสมัครผู้ประกอบการ และสรุปข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรม

(๑) บริหารจัดการและดูแลการรับสมัคร ออกแบบและจัดทำใบสมัคร ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งการให้ข้อมูลในกรณีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และสรุปข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ ditp drive ของกรม

(๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดส่ง/เผยแพร่ข่าวการรับสมัคร และเชิญชวนตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง อาทิ โซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์กรมและสำนัก พร้อมรับสมัครผู้ประกอบการ

(๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ อาทิเช่น

- รายชื่อบริษัท
- ชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานของผู้ประกอบการ
- ภาพถ่ายสินค้า/วัสดุ (ถ้ามี)
- ชื่อตราสินค้า หรือแบรนด์ (ถ้ามี)
- รายละเอียดของปัญหาวัสดุหรือสินค้าที่ต้องการพัฒนาในโครงการ (โดยย่อ) (ถ้ามี)
- รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

ประธาน

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

(๔) จัดทำสรุปข้อมูลผู้ประกอบการที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ให้แก่กรม เพื่อกรมดำเนินการส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๕) จากข้อ (๔) ให้บริษัทจัดทำสรุปข้อมูลการจับคู่ระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัย และผู้ประกอบการกับนักการตลาด

(๖) จัดทำแผนนัดหมายเจรจาจับคู่ระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัย และนักการตลาด พร้อมแจ้งผลให้แก่ผู้ประกอบการและนักวิจัยที่ได้รับการจับคู่ทราบ พร้อมแจ้งกำหนดการและประสานงานให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๖.๔ การจัดโครงการสร้างเวทีจับคู่ระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล ปี ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานประกอบด้วย

๖.๔.๑ กิจกรรมเสวนาและกิจกรรม Market Mentor (สถานที่เอกชน) (๑ วัน)

การตกแต่งสถานที่

(๑) ดำเนินการจัดหาและเตรียมสถานที่จัดงานและพิธีเปิดโครงการ (ในสถานที่เอกชน) รวมถึงออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมแก่การจัดกิจกรรมเสวนาและกิจกรรม Market Mentor

(๒) จัดทำป้าย Backdrop และ Roll-up สำหรับการถ่ายภาพ จำนวน ๑ ชุด ขนาดตามความเหมาะสม

(๓) จัดทำผังพื้นที่จัดกิจกรรมในภาพรวม (Floor Plan)

(๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม ณ สถานที่จัดงานให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรม อาทิ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบ แสง สี และเสียง อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ ให้เหมาะสมกับสถานที่ และดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรม

(๑) จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ ที่มีรายละเอียดหัวข้อและวิทยากรที่เข้าร่วมเสวนา

(๒) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ๑ ฉบับ สำหรับเผยแพร่แก่สื่อมวลชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ในวันจัดกิจกรรม

(๓) จัดทำคำกล่าวรายงานและ/หรือคำกล่าวเปิดงานสำหรับผู้บริหารกรม

(๔) จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ในด้านพิธีการและกิจกรรมเสวนาและกิจกรรม Market Mentor สำหรับดำเนินรายการในพิธีเปิดและระหว่างกิจกรรม พร้อมจัดทำสคริปต์ (Script) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินงาน (อัตรา ๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)

(๕) จัดหาวิทยากรเสวนา ที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ เรื่องวิธีเล่าเรื่องสินค้าให้โดนใจตลาดต่างประเทศ หรือหัวข้ออื่นๆ ตามความเหมาะสม ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนขั้นต่ำ ๔ ราย (๑ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท x ๔ คน)

(๖) กิจกรรมบรรยายและกิจกรรม Market Mentor โดยผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จำนวนขั้นต่ำ ๔ ราย

- จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายและกิจกรรม Market Mentor เพื่อให้คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมให้ตรงตามความต้องการตลาด เป็นรายประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๗) จัดหาช่างภาพที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรม

(๘) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ (มื้อละ ๙๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๑ มื้อ) อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ มื้อ) ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ จำนวนขั้นต่ำ ๑๒๐ ราย

(๙) จัดหาเจ้าหน้าที่ (Staff) สำหรับอำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของการจัดกิจกรรมตลอดงาน

(๑๐) จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ประกอบการกิจกรรม ให้เหมาะสมกับสถานที่ และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๔.๒ กิจกรรมบรรยายและเสวนา และกิจกรรมเจรจาจับคู่ผู้ประกอบการกับนักวิจัยในการต่อยอดและพัฒนาสินค้าด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบไฮบริด (สถานที่เอกชน) (๑ วัน) ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ กิจกรรมบรรยาย

การตกแต่งสถานที่

(๑) ดำเนินการจัดหาและเตรียมสถานที่จัดงาน (ในสถานที่เอกชน) รวมถึงออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมแก่การจัดกิจกรรมบรรยายและเสวนา

(๒) จัดทำผังพื้นที่จัดกิจกรรมในภาพรวม (Floor Plan)

(๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม ณ สถานที่จัดงานให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรม อาทิ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบ แสง สี และเสียง อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ ให้เหมาะสมกับสถานที่ และดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรม

(๑) จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ ที่มีรายละเอียดหัวข้อและวิทยากรที่เข้าร่วมบรรยายและเสวนา

(๒) จัดทำคำกล่าวต้อนรับสำหรับผู้บริหารกรม

(๓) จัดหาผู้ดำเนินรายการ พร้อมจัดทำสคริปต์ (Script) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินงาน (อัตรา ๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)

(๔) **จัดหาวิทยากรบรรยาย** ที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ เรื่องการใช้สิทธิประโยชน์ FTA เพื่อการส่งออกและการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสิทธิบัตร วิธีเล่าเรื่องสินค้าให้โดนใจตลาดต่างประเทศ วิธีปรับสินค้าหรือกระบวนการผลิตให้ตอบโจทย์ Circular Economy” การใช้แพลตฟอร์มเพื่อออกสู่ตลาดโลก หรือหัวข้ออื่นๆ ตามความเหมาะสม ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนขั้นต่ำ ๔ ราย (๐.๕ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๑ คน) (๐.๕ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท x ๓ คน)

(๕) จัดหาช่างภาพและวิดีโอทัศน์มืออาชีพที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดช่วงการจัดกิจกรรม

(๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ (มื้อละ ๙๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๑ มื้อ) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ มื้อ) ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ จำนวนขั้นต่ำ ๑๒๐ ราย

(๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ (Staff) สำหรับอำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของการจัดกิจกรรมตลอดงาน

(๘) จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ประกอบการ กิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานที่ และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมตลอด ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๔.๒.๒ กิจกรรมเจรจาจับคู่ผู้ประกอบการกับนักวิจัยในการต่อยอดและพัฒนาสินค้า ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม

(๑) จัดหาวิทยากรให้คำปรึกษาด้านการตลาด ที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาตลาด/การสร้างแบรนด์ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวนขั้นต่ำ ๒ ราย (๔ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน)

(๒) ดำเนินการเตรียมสถานที่จัดงาน รวมถึงออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมแก่การจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ผู้ประกอบการกับนักวิจัย และนักการตลาด

(๓) การจัดพื้นที่เจรจาจับคู่ เพื่อเจรจาระหว่างผู้ประกอบการและนักวิจัย และ นักการตลาด ตามจำนวนการจับคู่ที่จัดได้ โดยแต่ละจุดจัดให้มีชุดโต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๔ ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษาและผู้ประกอบการ พร้อมประสานงานหน่วยงานที่เข้าร่วมเจรจา

(๔) จัดทำผังพื้นที่จัดกิจกรรมในภาพรวม (Floor Plan)

(๕) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม ณ สถานที่จัดงานให้ครบถ้วน และเหมาะสมเพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรม และการตกแต่งอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

(๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ (Staff) สำหรับอำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของการจัดกิจกรรมตลอดงาน

๖.๔.๓ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) การบ่มเพาะพัฒนาข้อเสนอโครงการ (สถานที่เอกชน) (๑ วัน)

การตกแต่งสถานที่

(๑) ดำเนินการจัดหาและเตรียมสถานที่จัดงาน (ในสถานที่เอกชน) รวมถึงออกแบบและ ตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมแก่การจัดกิจกรรม workshop การบ่มเพาะพัฒนา ข้อเสนอโครงการ

(๒) จัดทำผังพื้นที่จัดกิจกรรมในภาพรวม (Floor Plan)

(๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม ณ สถานที่จัดงานให้เหมาะสมเพียงพอ สำหรับการดำเนินกิจกรรม อาทิ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบ แสง สี และเสียง อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ ให้เหมาะสมกับสถานที่ และดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลา การจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรม

(๑) จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ ที่มีรายละเอียดหัวข้อและวิทยากรที่เข้าร่วมเสวนา

(๒) จัดหาผู้ดำเนินรายการ พร้อมจัดทำสคริปต์ (Script) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมก่อนดำเนินงาน (อัตรา ๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)

(๓) จัดหาวิทยากรบรรยาย ที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์เรื่อง “แนวทางการพัฒนา สินค้าด้วยงานวิจัยและนวัตกรรมให้ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดสากล Feasibility Study (Market Feasibility/ Technology Feasibility/ Financial Feasibility) หรือหัวข้ออื่นๆ ตามความเหมาะสม ที่ ผู้รับจ้างเห็นว่าเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนขั้นต่ำ ๒ ราย (๑ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๔,๐๐๐ บาท x ๒ คน)

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

(๔) จัดหาช่างภาพที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรม

(๕) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ (มื้อละ ๙๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๑ มื้อ) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ มื้อ) ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ จำนวนขั้นต่ำ ๘๐ ราย

(๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ (Staff) สำหรับอำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของการจัดกิจกรรมตลอดงาน

(๗) จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ประกอบการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานที่ และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ กิจกรรม ต้องมีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพถ่าย เพื่อใช้ทำวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ : กิจกรรมบรรยายและเสวนา หัวข้อ วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญอาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของกรม

๖.๕ การดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

(๑) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในหัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อกรม เช่น ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ข้อเสนอแนะ ฯลฯ เพื่อเก็บรวบรวมผลความพึงพอใจข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน สรุปเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการในอนาคต

(๒) ดำเนินการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมติดตามผลการเจรจาระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัยและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปข้อมูลผลการเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัย
- วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ รวมทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการตามความเหมาะสม
- จัดทำแบบประเมินผลออนไลน์พร้อมทั้งประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการเข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวม

- สรุปข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)

(๓) จัดทำวีดิทัศน์ (VTR) VDO Presentation ใช้ในการสรุปผลการดำเนินโครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ความยาวประมาณ ๒-๕ นาที ความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

หมายเหตุ

๑. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้จ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ผู้เสนองานหรือเสนอราคาได้นำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการตามความเหมาะสม

๒. การออกแบบกราฟิกหรือการใช้รูปแบบอักษร (Font) หรือภาพอ้างอิงในการออกแบบ รวมถึงเสียงเพลง/ดนตรี และข้อมูล/เอกสารที่นำมาใช้ในกิจกรรมต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของแล้วเท่านั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบหากมีกรณีฟ้องร้องในการละเมิดลิขสิทธิ์

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๓. การดำเนินกิจกรรมต้องมีการบันทึกภาพในรูปแบบภาพนิ่ง เพื่อกรมฯ จะได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ในการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ประกอบการต่อไป

๔. ลิขสิทธิ์จากการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งกรมฯ สามารถ นำไปใช้ในวัตถุประสงค์ใดก็ได้

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

๘. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมา รวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินการในข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓ และ ๖.๔.๑ เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เปรียบร้อยตามสัญญาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศ ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน เอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนการเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารครอบคลุมและครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตงาน (TOR) โดยส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A๔ (ภาพสี) จัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศกรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖

๒) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติโดยสรุป โดยนำเสนอไม่เกิน ๒๐ หน้า (ไม่ควรเกินตามจำนวนที่กำหนด)

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น.เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที นำเสนอ ๒๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งกรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแนบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคา หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ดังนี้

.......... ประธาน

.......... กรรมการ

.......... กรรมการ

๑๒.๒.๑ การวางแผนบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานในการบริหารจัดการกิจกรรม จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Action plan & Timeline) ในการบริหารจัดการกิจกรรม ในแต่ละขั้นตอน <u>อย่างชัดเจน ครบถ้วน และครอบคลุมทุกกิจกรรมตาม TOR ข้อ ๖.๑</u> และนำเสนอแผนสำรองในกรณีไม่สามารถจัดงานได้ตามกำหนด <u>มีความเป็นไปได้จริงในเชิงปฏิบัติ พร้อมนำไปปฏิบัติได้ทันที</u>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงานกรอบระยะเวลา โดยมีรายละเอียดครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Action plan & Timeline) ในการบริหารจัดการกิจกรรม ในแต่ละขั้นตอน <u>ครบถ้วน และครอบคลุมทุกกิจกรรมตาม TOR ข้อ ๖.๑</u>	๗		
(๓) นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Action plan & Timeline) ในการบริหารจัดการกิจกรรม ในแต่ละขั้นตอน <u>ตาม TOR ข้อ ๖.๑</u>	๕		

(๒) การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual ของการดำเนินโครงการ และแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ เป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ <u>จำนวน ๓ รูปแบบขึ้นไป</u> ตาม TOR ๖.๑ (๒) และ ๖.๒ (๑) <u>นำเสนอตัวอย่างการออกแบบ Artwork ต่างๆ สอดคล้องกับ Key Visual หลัก ได้แก่ Photo Backdrop Roll-up Banner สื่อออนไลน์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ตาม TOR ๖.๒ (๒) จำนวน ๓ รูปแบบขึ้นไป</u> รวมถึงวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ตาม TOR ๖.๓ (๒)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการจัดงานและ Key visual ที่แสดงได้ว่า ผู้รับจ้างมีความเข้าใจ และจะดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งมีการทำตัวอย่าง Artwork ต่างๆ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ เป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ <u>จำนวน ๒ รูปแบบ</u> ตาม TOR ๖.๑ (๒) และ ๖.๒ (๑) <u>นำเสนอตัวอย่างการออกแบบ Artwork ต่างๆ สอดคล้องกับ Key Visual หลัก ได้แก่ Photo Backdrop Roll-up Banner สื่อออนไลน์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ตาม TOR ๖.๒ (๒) จำนวน ๒ รูปแบบ</u> รวมถึงวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ตาม TOR ๖.๓ (๒)	๑๐		



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

(๓) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ รูปแบบตาม TOR ๖.๑ (๒) และ ๖.๒ (๑) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบ Artwork ต่างๆ สอดคล้องกับ Key Visual หลัก ได้แก่ Photo Backdrop Roll-up Banner สื่อออนไลน์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ตาม TOR ๖.๒ (๒) จำนวน ๑ รูปแบบ รวมถึงวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ตาม TOR ๖.๓ (๒)	๕		
---	---	--	--

(๓) การนำเสนอตัวอย่างวิธีทัศน์สำหรับเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอตัวอย่างวิธีทัศน์ จำนวน ๒ คลิป และจัดทำตัวอย่าง Storyboard สำหรับสื่อวิธีทัศน์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ที่มีความสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และออกแบบมาสำหรับโครงการนี้โดยเฉพาะ พร้อมนำไปปรับใช้งานได้ทันที ตาม TOR ๖.๒ (๔)	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตัวอย่างวิธีทัศน์ประชาสัมพันธ์ และ Storyboard เชิญชวนผู้ประกอบการโดยมีรายละเอียดครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอตัวอย่างวิธีทัศน์ และจัดทำตัวอย่าง Storyboard สำหรับสื่อวิธีทัศน์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ที่มีความสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ๖.๒ (๔)	๓		

๑๒.๒.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมเสวนาและกิจกรรม Market Mentor จำนวน ๒๐ คะแนน

(๑) แนวคิดและวิธีการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และตัวอย่างรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม จำนวน ๓ แห่งขึ้นไป พิธีกร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ๖.๔.๑ และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ และสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าพร้อมดำเนินการได้จริงภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงาน ครบถ้วนตาม TOR สอดคล้อง โดยมีแผนการดำเนินงานชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และตัวอย่างรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม จำนวน ๒ แห่ง พิธีกร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ๖.๔.๑ และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ	๗		
(๓) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม จำนวน ๑ แห่ง พิธีกร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ๖.๔.๑ และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ	๕		

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

(๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑๐ คณะ โดยมิเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมเสวนา จำนวน ๖ รายขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด ตาม TOR ๖.๔.๑ (๕) พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากรที่มีผลงาน ความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมเสวนา จำนวน ๕ ราย ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ๖.๔.๑ (๕) พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๗		
(๓) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมเสวนา จำนวน ๔ ราย ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ๖.๔.๑ (๕)	๕		

๑๒.๒.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรมบรรยายและเสวนา และกิจกรรมเจรจาจับคู่ผู้ประกอบการกับนักวิจัยในการต่อยอดและพัฒนาสินค้าด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดและวิธีการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และตัวอย่างรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรมและพิธีเปิด จำนวน ๓ แห่งขึ้นไป พิธีกร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ๖.๔.๒ และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ และสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าพร้อมดำเนินการได้จริงภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงาน ครบถ้วนตาม TOR สอดคล้อง โดยมีแผนการดำเนินงานชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และตัวอย่างรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรมและพิธีเปิด จำนวน ๒ แห่ง พิธีกร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ๖.๔.๒ และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ	๑๐		
(๓) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรมและพิธีเปิด จำนวน ๑ แห่ง พิธีกร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ๖.๔.๒ และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ	๕		

(๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมบรรยาย จำนวน ๖ รายขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด ตาม TOR ๖.๔.๒.๑ (๕) และนำเสนอรายชื่อนักการตลาดกิจกรรมเจรจาจับคู่ จำนวน ๔ รายขึ้นไป ตาม TOR ๖.๔.๒.๒ (๑) พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากรที่มีผลงาน ความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

(๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมบรรยาย <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย</u> ที่มีประสบการณ์ ความรู้ <u>ตรงตาม</u> วัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ๖.๔.๒.๑ (๔) และ นำเสนอรายชื่อนักการตลาดกิจกรรมเจรจาจับคู่ <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย</u> ตาม TOR ๖.๔.๒.๒ (๑) <u>พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา</u>	๑๐		นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมบรรยาย <u>จำนวน ๔ ราย</u> ที่มีประสบการณ์ ความรู้ <u>ตรงตาม</u> วัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ๖.๔.๒.๑ (๔) และนำเสนอรายชื่อ นักการตลาดกิจกรรมเจรจาจับคู่ <u>จำนวน ๒ ราย</u> ตาม TOR ๖.๔.๒.๒ (๑)	๕		

๑๒.๒.๔ นำเสนอการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) การบ่มเพาะพัฒนาข้อเสนอโครงการ จำนวน ๒๐ คะแนน

(๑) แนวคิดและวิธีการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และตัวอย่างรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม <u>จำนวน ๓ แห่งขึ้นไป</u> พิธีกร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ๖.๔.๓ และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ และสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าพร้อมดำเนินการได้จริงภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงาน ครบถ้วนตาม TOR สอดคล้อง โดยมีแผนการดำเนินงานชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และตัวอย่างรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม <u>จำนวน ๒ แห่ง</u> พิธีกร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ๖.๔.๓ และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ	๗		
(๓) นำเสนอแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม <u>จำนวน ๑ แห่ง</u> พิธีกร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ๖.๔.๓ และสอดคล้องกับแนวความคิดที่นำเสนอ	๕		

(๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมบรรยาย <u>จำนวน ๔ รายขึ้นไป</u> ที่มีประสบการณ์ ความรู้ <u>ตรงตาม</u> วัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ๖.๔.๓ (๓) <u>พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา</u>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากร ที่มีผลงาน ความรู้ ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมบรรยาย <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย</u> ที่มีประสบการณ์ ความรู้ <u>ตรงตาม</u> วัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ๖.๔.๓ (๓) <u>พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา</u>	๗		
(๓) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมบรรยาย <u>จำนวน ๒ ราย</u> ที่มีประสบการณ์ ความรู้ <u>ตรงตาม</u> วัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ๖.๔.๓ (๓)	๕		

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๖. เจ้าหน้าที่โครงการ

ม.ล.ภาสกร อภากร	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวลิสสา จินดานนท์	หัวหน้าโครงการ
นางสาวณพวรรณ สุทธาวาส	เจ้าหน้าที่โครงการ
นางสาวสิรินัดดา กุบกระปี่	เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๗. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมการเพื่อความยั่งยืน (๐๒-๕๐๗-๘๒๖๙)
 สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการสร้างเวทีจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัยด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่สากล ปี ๒๕๖๔ (InnoMarket Scale Up 2026)	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๑๕,๘๐๐.๐๒ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
กิจกรรมเสวนาและกิจกรรม Market Mentor (ณ สถานที่เอกชน) จำนวน ๑๒๐ คน	๔๕๖,๑๓๓.๓๔ บาท
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด	๙๖,๖๖๖.๖๗ บาท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่	๙๕,๖๖๖.๖๗ บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม เช่น ค่าเช่าจอ LED ค่าระบบเสียง ฯลฯ	๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรเสวนา (๑ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท x ๔ คน)	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ (อัตรา ๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเชื่อมต่อสัญญาณ ฯลฯ	๖,๓๓๓.๓๓ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (มื้อละ ๙๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ มื้อ)	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๑๓๐ บาท x ๑๒๐ คน)	๑๕,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ประกอบการฝึกอบรม (๑๕๐ บาท x ๑๒๐ คน)	๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
กิจกรรมเสวนาและกิจกรรมเจรจาจับคู่ผู้ประกอบการกับนักวิจัยในการต่อยอดและพัฒนาสินค้าด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม (ณ สถานที่เอกชน) จำนวน ๑๒๐ คน	๓๖๙,๘๐๐.๐๑ บาท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่	๑๐๑,๖๖๖.๖๗ บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม เช่น ค่าเช่าจอ LED ค่าระบบเสียง ฯลฯ	๘๖,๖๖๖.๖๗ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (๐.๕ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๑ คน)	๓๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (๐.๕ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท x ๓ คน)	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรให้คำปรึกษาด้านการตลาด (๔ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน)	๙,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ (อัตรา ๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๔,๘๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเชื่อมต่อสัญญาณ ฯลฯ	๕,๖๖๖.๖๗ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (มื้อละ ๙๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ มื้อ)	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๑๓๐ บาท x ๑๒๐ คน)	๑๕,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ประกอบการฝึกอบรม (๑๕๐ บาท x ๑๒๐ คน)	๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ณ สถานที่เอกชน) จำนวน ๘๐ คน	๒๘๙,๘๖๖.๖๗ บาท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่	๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม เช่น ค่าเช่าจอ LED ค่าระบบเสียง ฯลฯ	๗๑,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๔,๐๐๐ บาท x ๒ คน)	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ (อัตรา ๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐.๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเชื่อมต่อสัญญาณ ฯลฯ	๕,๖๖๖.๖๗ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (มีโต๊ะ ๕๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ)	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ)	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๑๓๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๐,๔๐๐.๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ประกอบการฝึกอบรม (๑๕๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท อินเทลลิจัควอล ดีไซน์ กรุป จำกัด
 ๕.๒ บริษัท แมทเทอร์ พลอตเตอร์ สตูดิโอ จำกัด
 ๕.๓ บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กลุ่มงานส่งเสริม
 นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

๖.๑  ประธานกรรมการ
 นางสาวลิสา จินดานนท์
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒  กรรมการ
 นางสาวณพวรรณ สุทธาวาส
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓  กรรมการ
 นางสาวกติกมล จีรวัดนเกษตร์
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ