

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๒๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ /๒๕๖๙
การจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)
ในงาน Cannes Film Festival 2026
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2026 จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา
- ๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งทอหัตถ์และเครื่องสำอางหัตถ์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่ เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก

ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ

ตัวหนังสือเป็นสิ่งสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2026

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอ

กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอ ราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตาม สัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มีนาคม ๒๕๖๙

แนวทางและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)
ในงาน Cannes Film Festival 2026
เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

เทศกาลภาพยนตร์เมืองคานส์ (Cannes Film Festival) เป็นเทศกาลภาพยนตร์ที่มีความเก่าแก่และทรงอิทธิพลมากที่สุดแห่งหนึ่งของโลก จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีในช่วงเดือนพฤษภาคม ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส งานดังกล่าวถือเป็นศูนย์กลางสำคัญของผู้มีบทบาทในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และดิจิทัลคอนเทนต์ระดับโลก โดยมีผู้เข้าร่วมงานจากหลากหลายประเทศ โดยเฉพาะจากภูมิภาคยุโรปและสหรัฐอเมริกาเข้าร่วมงานจำนวนมาก กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย การเจรจาธุรกิจ (Business Matching) การสัมมนาเกี่ยวกับศักยภาพและแนวโน้มอุตสาหกรรม การร่วมทุนสร้างภาพยนตร์ (Co-Production) การนำเสนอผลงาน (Screening) และกิจกรรมเครือข่ายระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างเครือข่ายและขยายความร่วมมือทางธุรกิจในอุตสาหกรรมบันเทิง โดยในปี ๒๕๖๙ มีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

กรมฯ ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการส่งเสริมการส่งออกและการขยายตลาดสินค้าและบริการของไทย ได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ในการผลักดันอุตสาหกรรมบันเทิงไทยให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก โดยนำผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ภายใต้คูหา Thailand Pavilion ในงาน Marche' du Film และจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่ายควบคู่กันมาอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นในปี ๒๕๖๙ กรมฯ จึงกำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2026 ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบันเทิงและธุรกิจบริการเกี่ยวเนื่องสู่ตลาดต่างประเทศ โดยกำหนดจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส เพื่อเป็นเวทีนำเสนอศักยภาพของอุตสาหกรรมบันเทิงไทย สร้างการรับรู้และต่อยอดภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมบันเทิงไทยในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีคุณภาพ ตลอดจนเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ซื้อ นักลงทุน ตลอดจนพันธมิตรระดับนานาชาติ อันจะนำไปสู่การค้า การลงทุน และความร่วมมือผลิตคอนเทนต์ร่วมกัน ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมบันเทิงไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ทั้งนี้ กรมฯ ได้กราบทูลเชิญ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เสด็จเป็นองค์ประธานในพิธีเปิดงาน เนื่องจากเป็นผู้สนับสนุนวงการบันเทิงไทยมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเกียรติแก่กิจกรรม และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมบันเทิงไทยในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และแสดงศักยภาพของอุตสาหกรรมภาพยนตร์และธุรกิจบันเทิงไทย ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดต่างประเทศ อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าการส่งออกและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศในภาพรวม

๒) เพื่อเป็นเวทีให้ผู้ประกอบการไทยได้แสดงศักยภาพ ผ่านกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือพันธมิตรทางการค้า

๓) เพื่อผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และเชื่อมโยงการพัฒนาธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ทั้งในด้านอาหาร วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต และสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย

๓. ประเภทธุรกิจ : อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ซื้อ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง

๕. สถานที่จัดงาน : เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

๖. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙ (กำหนดจัดงานวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๗. งบประมาณ : ๒๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ : การดำเนินงานก่อนวันงาน

๑.๑ วางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๑.๒ นำเสนอแนวคิดในการสื่อสาร เพื่อสะท้อนศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย โดยศึกษาแนวโน้มอุตสาหกรรมโลกและแนวโน้มตลาด และต่อยอดภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางของการผลิตภาพยนตร์และสื่อบันเทิงของเอเชีย

๑.๓ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในสื่อต่างประเทศ โดยเฉพาะสื่ออุตสาหกรรมภาพยนตร์ สื่อธุรกิจ และสื่อกระแสหลัก เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Key Visual) และแนวคิดย่อย (Sub-Theme) ภายใต้แนวคิดหลัก (Theme) Thailand Where Films Come Alive โดยชูจุดแข็งใน ๔ ด้าน ได้แก่ Talents, Locations, Productions และ Post-production ทั้งนี้อาจนำเสนอประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ หากมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยอิงจาก “ภาพลักษณ์หลัก (Master Key Visual Design) สำหรับกิจกรรมส่งเสริมตลาดอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ในต่างประเทศของกรม”

๑.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับกิจกรรม Thai Night ได้แก่ จัดทำ Artwork สำหรับกิจกรรม Thai Night, จัดทำ Brochure ๔ สี เป็นภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด และจัดทำ Press Kit เป็นภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

210

(ประธานกรรมการ)

2

(กรรมการ)

ลักขฬ

(กรรมการ)

๑.๖ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนงานเป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์/ซีรีส์ไทย รวมถึงทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของกระทรวงพาณิชย์ โดยผู้จัดทำจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทั้งการใช้ภาษา และมีความเข้าใจในอุตสาหกรรมบันเทิงไทย สามารถใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติคุณวุฒิ (Curriculum Vitae) และตัวอย่างผลงานประกอบ ทั้งนี้ จะต้องจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรมฯ ก่อนวันจัดกิจกรรม

๑.๗ ประชาสัมพันธ์ข่าวก่อนการจัดกิจกรรม ในข้อ ๑.๖ ผ่านสื่อออนไลน์ในต่างประเทศหรือในฝรั่งเศส ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ โดยไม่รวม Facebook – Thailand Where Films Come Alive

๑.๘ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ใน Facebook: Thailand Where Films Come Alive ก่อนการจัดกิจกรรม Thai Night

๑.๙ บริหารการจัดการ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง ก่อนการจัดกิจกรรม

๑.๑๐ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (Brochure) สีสี่ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาฝรั่งเศส เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม Thai Night

๑.๑๑ จัดทำแฟ้มเอกสารสำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (Press Kit) เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาฝรั่งเศส แก่สื่อที่เข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดยในแฟ้มเอกสารจะต้องประกอบด้วย

๑) กำหนดการกิจกรรม Thai Night

๒) ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง โดยชูจุดแข็ง ๔ ด้าน ได้แก่ Talents Locations Production และ Post-production หรืออาจนำเสนอประเด็นอื่นเพิ่มเติม หากคิดว่าจะมีความเหมาะสมกว่า

๓) ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หากมี) เช่น กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ และสมาคมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๔) ข้อมูลผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching กับกรมฯ ในงานแสดงสินค้า Marché Du Film ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเทศกาลภาพยนตร์ Cannes Film Festival 2025 ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

๑.๑๒ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขก ได้แก่ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ ผู้แทนแพลตฟอร์มสตรีมมิง ผู้จัดการหรือผู้แทนเทศกาลภาพยนตร์ และผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) จากในสาธารณรัฐฝรั่งเศส และประเทศอื่น ๆ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยเป็นสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ทั้งนี้ ต้องมีแผนเชิญสื่อระดับ International Trade Media และ International Business Media พร้อมกำหนดเป้าหมายการสัมภาษณ์ผู้บริหารกระทรวงในสื่อชั้นนำ และขอให้ประสานขอรายชื่อแขกบางส่วนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๓ จัดทำฐานข้อมูลแขก ระบบลงทะเบียน QR Code และบริหารข้อมูลผู้เข้าร่วมงานอย่างเป็นระบบ จัดส่งบัตรเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ในรูปแบบ Electronic Card (E-Card) ให้แก่แขก ได้แก่ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ ผู้แทนแพลตฟอร์มสตรีมมิง ผู้จัดการหรือผู้แทนเทศกาลภาพยนตร์ และผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) รวมถึงสื่อมวลชนในต่างประเทศ โดยส่งบัตรเชิญให้แก่แขกไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และสื่อมวลชนในสาธารณรัฐฝรั่งเศส และในประเทศอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ทั้งนี้ ผู้จัดการงาน

.....
โสม

(ประธานกรรมการ)

.....
Z

(กรรมการ)

.....
สังข์

(กรรมการ)

จะต้องส่งรายชื่อแขกที่ตอบรับยืนยันการเข้าร่วมงาน (RSVP) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยเป็นสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมรายละเอียดอย่างครบถ้วน โดยระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน ประเภทกิจการ (นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) สื่อมวลชน องค์กรที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ให้กรมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มกิจกรรม

๑.๑๔ วางแผนและบริหารจัดการระบบลงทะเบียนหน้างาน ซึ่งประกอบไปด้วย

๑) จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อแขกที่ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้งานร่วมกับระบบลงทะเบียน

๒) จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบลงทะเบียนหน้างานสำหรับใช้งานบน Tablet

๓) จัดหา Tablet สำหรับตรวจสอบรายชื่อแขกก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

๔) ตรวจสอบสิทธิ์และยืนยันตัวตนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยการสแกน QR Code

๕) จัดหา Wristband สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมหลังตรวจสอบด้วยระบบลงทะเบียนแล้ว

๑.๑๕ จัดหาบุคลากร จำนวน ๑ ราย ในหน่วยงานของผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน หรือธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager)

๑.๑๖ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของแขกต่างชาติที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night เป็นภาษาอังกฤษ โดยจัดส่งให้กรมฯ พิจารณาก่อนการจัดกิจกรรม

๑.๑๗ วางแผนและจัดทำแผนการติดตามผลการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจที่นำไปสู่มูลค่าทางการค้าจากกิจกรรม Thai Night

ช่วงที่ ๒ : การบริหารกิจกรรม Thai Night

ผู้รับจ้างต้องบริหารกิจกรรม Thai Night ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยเน้นให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างสมพระเกียรติและสมบูรณ์แบบ (กรมอาจปรับเปลี่ยนวัน/ เวลา/ สถานที่ ตามความเหมาะสม) ดังนี้

๒.๑ รับผิดชอบในการเช่าและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม Thai Night ที่กรมฯ ได้พิจารณาคัดเลือกสถานที่ไว้แล้วให้มีความเหมาะสมสวยงามตามแนวคิดที่วางไว้ โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

๑) ตกแต่งบริเวณหน้าห้องจัดกิจกรรมให้มีความสวยงามเหมาะสม

๒) จัดเตรียม Teleprompter พร้อม Platform สำหรับประธานในกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด และจัดเตรียมโพเดียม และแท่นรองคำกล่าว จำนวน ๑ ชุด

๓) ตกแต่งฉากเวทีด้วยจอแอลอีดีขนาดความยาวตามความเหมาะสมของเวที

๔) จัดทำโครงสร้าง Stage Platform และบันไดขึ้น-ลงเวทีให้มีความแข็งแรงปลอดภัย

๕) ตกแต่งดอกไม้ภายในงาน เช่น Flower Stand

๖) จัดเตรียมพรมแดงบริเวณกิจกรรม Thai Night และ Photo Backdrop

๗) จัดหาอุปกรณ์และจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งจำเป็นอื่นใดที่จะทำให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

๘) จัดหาและติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ รวมถึงระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดจนส่งมอบคืนสถานที่จัดงาน และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องของกรมฯ ทราบเป็นระยะ ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๒.๒ จัดเลี้ยงรับรองกิจกรรม Thai Night โดยบริการอาหารนานาชาติ อาหารไทยและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้ที่มาร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยส่งรายละเอียดเมนูอาหารและเครื่องดื่มเสนอให้ กรมฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรม

๒.๓ จัดทำสรุปรายชื่อแขกทั้งหมดและแขกที่มาร่วมกิจกรรมในวันงานเป็นรูปแบบไฟล์ Excel แยกตามประเภทของแขก (แขกทั่วไปและสื่อมวลชน) และจัดลำดับตามชื่อประเทศของแขกที่เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน ประเภทกิจการ (นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ชื้อภาพยนตร์ ผู้แทนแพลตฟอร์มสตรีมมิง ผู้จัดการหรือผู้แทนเทศกาลภาพยนตร์ และผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) องค์กรที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ให้ ชัดเจนและสามารถติดต่อได้ พร้อมข้อมูลภาพในงาน ได้แก่ รูปภาพการเข้าร่วมงานหรือนามบัตรหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าได้มาร่วมกิจกรรมจริง เพื่อส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับแขกที่มาร่วมงาน โดยให้เพียงพอต่อจำนวนแขกที่มาร่วม กิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๒.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและรับรองแขกหน้างานที่สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ เพื่อให้ ข้อมูล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในระหว่างจัดกิจกรรม Thai Night จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๒.๖ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ๓ ภาษา ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส และภาษาไทย ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการระดับนานาชาติได้เป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติ (Curriculum Vitae) และผลงานประกอบให้กรมฯ พิจารณา

๒.๗ จัดทำบทพูด (Script) ของพิธีกรดำเนินรายการ และจัดส่งให้กรมฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันจัด กิจกรรม

๒.๘ จัดทำพระดำรัสพิธีเปิดงาน (Speech) สำหรับองค์ประธานในกิจกรรม และคำกล่าวรายงาน สำหรับผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์เป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้จัดทำจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าว มีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้อง เหมาะสม พร้อมแนบประวัติ (Curriculum Vitae) ส่งให้กรมฯ พิจารณา โดยมีตัวอย่างผลงานประกอบ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๒.๙ จัดทำคำแปลสำหรับพระดำรัสพิธีเปิดงานและคำกล่าวรายงานตามข้อ ๒.๘ เป็นภาษาไทยสำหรับผู้สื่อข่าวไทย

๒.๑๐ จัดทำบทสัมภาษณ์ (Talking Point) ประเด็นคำถาม – คำตอบ (Q&A) และ Media Brief สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพาณิชย์เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศ ซึ่ง จัดทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้อ ๒.๘

๒.๑๑ จัดให้มีการแสดง (Show) โดยมีความยาว ๓ – ๔ นาที จำนวน ๑ ชุด ที่สื่อถึงศักยภาพ ของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย พร้อม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกิจกรรมการแสดง โดยใช้ทีมงานจากประเทศไทยที่มีความชำนาญ และได้มาตรฐานสากล

๒.๑๒ จัดทำ Showreel ความยาวไม่เกิน ๔ นาที เป็นภาษาอังกฤษ โดยมี Subtitle ภาษาฝรั่งเศส เพื่อแสดงความสำเร็จและผลงานเด่นของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยในปี ๒๐๒๕ พร้อมจัดเก็บไฟล์ Showreel ลงใน Cloud และ External Drive โดยจัดส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night และจัดทำ File สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฯ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น Facebook, Youtube และสื่อ Online อื่น ๆ ได้



.....
(ประธานกรรมการ)



.....
(กรรมการ)



.....
(กรรมการ)

๒.๑๓ จัดทำ Showreel รวบรวมผลงานผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching กับกรมฯ ในงาน Marché du Film ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเทศกาลภาพยนตร์ Cannes Film Festival 2026 เพื่อฉายในกิจกรรมแสดงศักยภาพผู้ประกอบการไทย ภายในกิจกรรม Thai Night

๒.๑๔ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ประกอบการไทย จัดกิจกรรมแสดงศักยภาพผู้ประกอบการไทย ภายในกิจกรรม Thai Night จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๒.๑๕ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม Thai Night ในระบบความละเอียดคุณภาพสูง (HD) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่อไป โดยเก็บไฟล์ลงใน Cloud และ External Drive โดยจัดส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night และจัดทำ File สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กรมฯ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น Facebook Youtube และสื่อ Online อื่น ๆ ได้

๒.๑๖ ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) ในกิจกรรม Thai Night ให้มีขนาดที่เหมาะสม ประมาณ ๘ - ๑๐ ท่าน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ และจัดให้มีการซักซ้อมการถ่ายรูปก่อนเริ่มกิจกรรม พร้อมจัดส่งภาพถ่ายให้กรมฯ จำนวน ๘ - ๑๐ ชุด หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๑๗ จัดเตรียมสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับแขก VIP ที่ต้องร่วมถ่ายรูป จำนวน ๒ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๒.๑๘ จัดทำผังที่นั่งสำหรับแขกสำคัญ

๒.๑๙ สำรวจความพึงพอใจของแขกต่างชาติที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night และจัดทำข้อมูลสถิติ พร้อมคำอธิบายส่งกรมฯ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๒๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอาชีพในช่วงกิจกรรม Thai Night

๒.๒๑ จัดเตรียมของขวัญสำหรับประธานในกิจกรรมจำนวน ๒ ชิ้น

๒.๒๒ ดำเนินการดูแลและรักษาความสะอาดสถานที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อยและสวยงาม

๒.๒๓ จัดทำข้อมูลสำหรับโครงการ ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลเศรษฐกิจ และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

๒) ข้อมูลภาพรวมอุตสาหกรรมภาพยนตร์

๓) ข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม Thai Night

๔) ข้อมูลสภาพอากาศช่วงระหว่างการจัดกิจกรรม

๕) บทสัมภาษณ์หรือประเด็นคำถาม - คำตอบ เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพาณิชย์

ช่วงที่ ๓ : การประชาสัมพันธ์และดำเนินการหลังวันงาน

๓.๑ จัดทำและประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดกิจกรรม Thai Night จำนวน ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาฝรั่งเศส โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลสำเร็จของโครงการ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย บทบาทและนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ ประเด็นคำถามของผู้บริหาร บรรยากาศและทิศทางความร่วมมือในอนาคต ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในไทยและในต่างประเทศหรือในฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ (ไม่นับรวม Facebook: Thailand Where Films Come Alive) ทั้งนี้ จะต้องจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์หลังงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรมฯ ๑ วัน หลังจากวันจัดกิจกรรม

.....
๑/3/20

(ประธานกรรมการ)

.....
W

(กรรมการ)

.....
สีกอง

(กรรมการ)

๓.๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อลงใน Facebook: Thailand Where Films Come Alive หลังการจัดกิจกรรม Thai Night

๓.๓ บริหารจัดการ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของโครงการ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการจัดกิจกรรม Thai Night โดยจัดทำ Content Plan ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนงาน ทำการเผยแพร่ข่าวหลังงานภายใน ๒๔ ชั่วโมง มีการเผยแพร่บรรยากาศกิจกรรมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ โพสต์หลังวันจัดงาน และจัดทำ Short Video หรือ Highlight เพื่อเผยแพร่บนสื่อ Social Media โดยจัดส่งรายงานสถิติการเข้าถึงให้กรมฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๓.๔ จัดทำ Script และวิดีโอสรุปกิจกรรม Thai Night โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- วิดีโอสรุปภาพรวมงานฯ ความยาวไม่เกิน ๒ นาที (ภาษาไทย)
- วิดีโอสรุปภาพรวมงานฯ ความยาว ๓ – ๕ นาที (ภาษาไทยพร้อม Subtitle ภาษาอังกฤษ)
- วิดีโอฉบับเต็ม ความยาว ๑๐ – ๑๕ นาที (ภาษาไทยพร้อม Subtitle ภาษาอังกฤษ)
- วิดีโอแนวตั้ง (Vertical Format) ความยาว ๑-๒ นาที เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรม
- วิดีโอ Short Video ความยาวไม่เกิน ๖๐ วินาที (แนวตั้ง ๙:๑๖) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ของกรม

๓.๕ จัดทำรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ (Post Show Report) ประกอบด้วย

๑) สรุปภาพรวมรายละเอียดกิจกรรม Thai Night โดยมีหัวข้อที่เป็นประโยชน์ อาทิ แนวคิดการออกแบบ Key Visual แนวคิดการแสดง กำหนดการ คำกล่าวพิธีเปิดงานและคำกล่าวรายงาน สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างชาติโดยแยกแยกทั่วไปและสื่อมวลชน พร้อมสรุปรายชื่อประเทศที่เข้าร่วมงาน ๕ ลำดับแรก

๒) รายชื่อแขกและสื่อมวลชน โดยสรุปรายชื่อแขกที่เข้าร่วมงานเป็นรูปแบบไฟล์ Excel โดยแยกตามประเภทของแขก (แขกทั่วไปและสื่อมวลชน) และจัดลำดับตามชื่อประเทศของแขกที่เข้าร่วมงาน และ Highlight รายชื่อแขกสำคัญ ๑๐ อันดับแรกของแขกและสื่อมวลชน โดยข้อมูลทั้งหมดต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือ E-mail Address ให้ชัดเจนและสามารถติดต่อได้

๓) ผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากต่างประเทศ พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบาย

๔) รายงาน Media Coverage ประกอบด้วย จำนวนข่าวทั้งหมด, รายชื่อสื่อที่เผยแพร่, Top ๕ สื่อที่มี Impact สูงสุด, Audience Reach โดยประมาณ ฯลฯ

๕) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๖) ข้อเสนอแนะของโครงการเพื่อพัฒนากิจกรรมในปีถัดไป

๗) ภาพบรรยากาศกิจกรรม

๘) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมปีถัดไป (หากมี)

๓.๖ รายงานผลการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจจากกิจกรรม Thai Night ที่นำไปสู่มูลค่าทางการค้าในอนาคต

หมายเหตุ

- การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนดำเนินการ



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

- ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในกิจกรรมจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมี ผู้เสนอ งานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละช่วงกิจกรรมเพื่อให้ ได้ ผลงานที่ดี
- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อย กว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตใน ประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือ ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๘) เป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้น ภายใต้โครงการ หรืออื่น ๆ โดยบันทึกไฟล์ลงใน External Hard Disk หรือ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ชัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ

.....
.....

(ประธานกรรมการ)

.....
.....

(กรรมการ)

.....
.....

(กรรมการ)

หน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) รายละเอียดขั้นตอนและแผนการดำเนินการ (Timeline) ตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๘) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด

(๒) นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในโครงการ พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดประสบการณ์ทำงานหรือผลงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

(๓) นำเสนอผลงานและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

(๔) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาหากไม่เสนอรายละเอียดในส่วนที่ ๒ ข้อ (๑) - (๓)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑. วิธีการและกรอบระยะเวลา (Timeline) การดำเนินกิจกรรม</p> <p>(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานมากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมหรือการติดตามการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ</p>	๑๐ ๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (Timeline) อย่างชัดเจนและเหมาะสมครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๑.๑)	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
<p>(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการทำงาน (TOR) ข้อ ๑.๑</p>	๕		
<p>๒. การประชาสัมพันธ์</p> <p>(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อ สื่อออนไลน์ในไทย และในต่างประเทศหรือในฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ</u> และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในต่างประเทศหรือในฝรั่งเศส ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ</u> รวมถึง มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นๆ นอกจากการทำ Press Release เพื่อให้เกิดความน่าสนใจเพิ่มขึ้น</p>	๒๐ ๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ และมีรายละเอียดของสื่อที่จะลงประชาสัมพันธ์ ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๑.๓, ๑.๖, ๑.๗ และ ๓.๑)	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
<p>(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อ สื่อออนไลน์ในไทย และในต่างประเทศหรือในฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ</u> และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในต่างประเทศหรือในฝรั่งเศส ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ</u></p>	๑๐		

๑๒๓

(ประธานกรรมการ)

๒๕

(กรรมการ)

๑๒๓

(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๓. การเชิญชวนแขกเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ <u>จำนวนตั้งแต่ ๒๕๑ คนขึ้นไป</u> และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน <u>จำนวนตั้งแต่ ๗๑ คน</u> ขึ้นไป</p> <p>(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ <u>จำนวนตั้งแต่ ๒๐๑ - ๒๕๐ คน</u> และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน <u>จำนวนตั้งแต่ ๖๑ - ๗๐ คน</u></p> <p>(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ <u>จำนวน ๒๐๐ คน</u> และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน <u>จำนวน ๖๐ คน</u></p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๑๕</p> <p>๑๐</p>	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกและสื่อมวลชนที่จะเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๑.๑๒ และ ๑.๑๓)</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>
<p>๔. ประสบการณ์การทำงานของบุคลากร</p> <p>(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ <u>ตั้งแต่ ๕ โครงการ</u> ขึ้นไป</p> <p>(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ <u>๔ โครงการ</u></p> <p>(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ <u>๓ โครงการ</u></p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๑๕</p> <p>๑๐</p>	<p>ยื่นข้อเสนอ มีการนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่ง มี ประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๑.๑๕)</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>
<p>๕. การจัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน และคำกล่าวรายงาน</p> <p>(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างผลงาน <u>ตั้งแต่ ๓ ผลงาน</u> ขึ้นไป</p> <p>(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างผลงาน <u>๒ ผลงาน</u></p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๑๕</p>	<p>ผู้ยื่น ข้อเสนอ มีการ นำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวย และถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่าง ผลงาน ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณา ให้ คะแนน จาก เอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างผลงาน <u>๑ ผลงาน</u>	๑๐	ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๒.๘ และ ๒.๑๐)	
๖. การจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทยหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวนตั้งแต่ ๒ กิจกรรมขึ้นไป	๑๐ ๑๐	ผู้ ยื่น ข้อ เสนอ มี การ นำเสนอกิจกรรมแสดงศักยภาพผู้ประกอบการไทย ผู้ประกอบการไทย ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๒.๑๔)	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นของเสนอนำมาเสนอข้อเสนอมุ่งทางเทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ กิจกรรม	๕		

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนออักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๑๘. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ในสาธารณรัฐฝรั่งเศส

- นายศุภวัฒน์ ชมชาญ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปารีส

โทร. ๓๓ (๐) ๑ ๕๖ ๙๐ ๑๒ ๑๒

Email: thaitradeparis@orange.fr

ในประเทศไทย

- นางสาวนิธิมา ศิริโกคากิจ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๒๕

E-mail: stp5.ditp@gmail.com

- นายวรรณพงศ์ ไวยวุฒินาภูมิ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๑๓

E-mail: stp5.ditp@gmail.com

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2026
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๒๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙**
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวน ๒๗,๐๘๖,๖๖๖.๖๕ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าจ้างเหมาดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2026 ประกอบด้วย

การประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดกิจกรรม Thai Night

	๔,๔๕๓,๓๓๓.๓๓ ✓
๑.๑ ค่าออกแบบ Key Visual	๕๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๑.๒ ค่าจัดทำแผนงาน และแผนประชาสัมพันธ์	๙๓๓,๓๓๓.๓๓ -
๑.๓ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ บัตรเชิญ และเอกสารแจกจ่ายสื่อมวลชน	๘๐๐,๐๐๐.๐๐ -
๑.๔ ค่าจัดทำ Artwork สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์	๖๒๓,๓๓๓.๓๓ ✓
๑.๕ ค่าดำเนินการเชิญแขกเข้าร่วมกิจกรรม และยืนยันแขกเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย	๖๒๓,๓๓๓.๓๓ -
๑.๖ ค่าจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	-
๑) สื่อสิ่งพิมพ์	๙๒๓,๓๓๓.๓๓ ✓

การจัดกิจกรรม Thai Night

	๒๑,๐๓๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๑ ค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรม Thai Night	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๒ ค่าเลี้ยงรับรองในพิธีเปิดกิจกรรม Thai Night (๒๐๐ คน)	๓,๑๖๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๓ ค่าตกแต่งสถานที่ เวที พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสื่อดิจิทัล กิจกรรม Thai Night	๔,๐๖๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๔ ค่าจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒,๒๓๓,๓๓๓.๓๓ ✓
๒.๕ ค่าจัดทำข้อมูลลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๗๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๖ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๗ ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการ	๙๔๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๘ ค่าจัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน และคำกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม	๒๖๐,๐๐๐.๐๐ -
๒.๙ ค่าดำเนินการจัดแสดงและค่าจ้างนักแสดง	๖๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๑๐ ค่าจัดทำ Showreel	๗๖๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๑๑ ค่าจัดกิจกรรมแสดงศักยภาพผู้ประกอบการไทย	๘๒๓,๓๓๓.๓๓ ✓
๒.๑๒ ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๘๒๓,๓๓๓.๓๓ -
๒.๑๓ ค่าออกแบบและจัดทำ Backdrop	๕๒๓,๓๓๓.๓๓ ✓
๒.๑๔ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานในระหว่างการจัดกิจกรรม Thai Night	๘๓๓,๓๓๓.๓๓ ✓
๒.๑๕ ค่ารักษาความปลอดภัยในงาน	๑,๓๖๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๑๖ ค่าจัดทำข้อมูลสำหรับโครงการ ได้แก่ ข้อมูลเศรษฐกิจ ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และข้อมูลกิจกรรม Thai Night	๒๕๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๑๗ ค่าจ้างทำความสะอาด	๗๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓

สรุปผลการดำเนินงานหลังวันจัดกิจกรรม Thai Night

๑,๕๙๖,๖๖๖.๖๖

๓.๑ ค่าดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อทั้งในไทยและต่างประเทศ

-

๑) สื่อสิ่งพิมพ์

๕๒๓,๓๓๓.๓๓

๒) สื่อออนไลน์

๕๒๓,๓๓๓.๓๓

๓.๒ ค่าจัดทำวิดีโอ กิจกรรม Thai Night

๑๘๖,๖๖๖.๖๗

๓.๓ ค่าจัดทำ Post Show Report

๑๘๐,๐๐๐.๐๐

๓.๔ ค่าจัดทำรายงานผลกิจกรรม Thai Night

๑๘๓,๓๓๓.๓๓

รวมทั้งสิ้น

๒๗,๐๘๖,๖๖๖.๖๕

รวมเป็นเงินสุทธิ

๒๗,๐๘๖,๖๖๖.๖๕

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท พีอาร์ มงกุฎเพชร จำกัด

๕.๒ บริษัท แม็กซิมเมจ จำกัด

๕.๓ บริษัท โซเซียลแม็ก จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)



๖.๑

(นางสาวนิธิตา ศิริโกคากิจ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒

(นายวรรณพงศ์ ไวยุติธนาภูมิ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓



(นางลักขมีย์ เอี่ยมสรานุวรกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

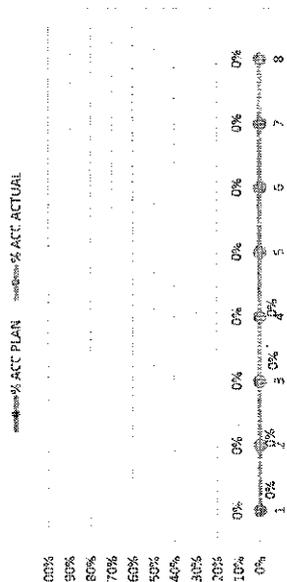
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
	งานชั่วคราว					
2	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			รวม			0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...							

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 3) ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนเงินจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
- 5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนเงินจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

Money
% PLAN