ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างโครงการ “ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการ “ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่”

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ “ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๑๗,๑๓๓.๓๕ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบห้าสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป รายละ ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....ลงวันที่.....ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างโครงการ “ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่”

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ “ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการ “ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่” จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม

กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการ “ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่”

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตุลาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการ "ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่"

****

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทางออนไซต์ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และออนไลน์รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ปัจจุบันการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความผันผวนสูง ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจโลก ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงของมาตรการและกฎระเบียบทางการค้าตลอดจนการแข่งขันในตลาดโลกที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยจำเป็นต้องปรับตัวและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยเฉพาะการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาตลาดส่งออกเดิมสู่การแสวงหาโอกาสทางการค้าในตลาดใหม่ที่มีศักยภาพซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการสร้างความยืดหยุ่นและกระจายความเสี่ยงทางการค้าของประเทศไทย สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) มีภารกิจหลักในการพัฒนาผู้ประกอบการไทยให้สามารถดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดใหม่ที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งสร้างมุมมองทักษะการวิเคราะห์โอกาสทางการค้า การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางกลยุทธ์การเข้าตลาด และการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน ขยายฐานตลาดส่งออก และสร้างโอกาสในการเติบโตของสินค้าและบริการไทยในตลาดโลกอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการไทยเกี่ยวกับศักยภาพโอกาสทางการค้า แนวโน้มตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดจนกฎระเบียบและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของตลาดเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะและศักยภาพของผู้ประกอบการไทยในการวิเคราะห์ตลาดและวางกลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถจัดทำแผนการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ (Market Entry Plan) ที่สอดคล้องกับศักยภาพของสินค้าและธุรกิจ สำหรับเตรียมความพร้อมในการขยายตลาดและเพิ่มโอกาสทางการค้าในต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ผลิต ผู้ที่มีศักยภาพในการส่งออก หรือผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๓๐๐ ราย

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการ “ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่” ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคล ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานเสริมสร้างผู้ประกอบการไทยผ่านกระบวนการบรรยาย สัมมนา การเสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) โดยดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีดำเนินการ ดังนี้

<u>การดำเนินงานก่อนและระหว่างวันงาน</u>

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการอย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๔.๒ นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๓ จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ตรงด้านการค้าระหว่างประเทศและตลาดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถถ่ายทอดข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มทางการค้า หรือกฎระเบียบและเงื่อนไขทางการค้า หรือสามารถถ่ายทอดประสบการณ์และกรณีศึกษาจากการดำเนินธุรกิจจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการติดต่อประสานงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องมีประสบการณ์มากกว่าหรือเทียบเท่า โดยค่าสมนาคุณวิทยากรอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท

****หมายเหตุ** ผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดประวัติของวิทยากรพร้อมทั้งประสบการณ์การทำงานแต่ละรายให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ วิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไข กรมมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

๔.๔ นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในโครงการที่ดำเนินการทั้งหมด ๒ ครั้ง โดยครอบคลุมทั้งภาคการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติอย่างครบวงจร โดยกิจกรรมแต่ละรูปแบบจะต้องมีความเชื่อมโยงกัน รายละเอียดดังนี้

<u>วันที่ ๑ : รู้จักตลาด - วิเคราะห์โอกาส – เลือกประเทศเป้าหมาย</u>

๑) บรรยาย : ภาพรวมการค้าโลก แนวโน้มตลาดใหม่ และโอกาสของผู้ประกอบการไทยในตลาดต่างประเทศ วิทยากรจำนวน ๑ ราย ๑ ชั่วโมง

๒) บรรยาย : รู้ก่อนรุกตลาดใหม่ - การประเมินความพร้อมและการวิเคราะห์ศักยภาพธุรกิจเพื่อการส่งออก วิทยากรจำนวน ๑ ราย ๑.๕ ชั่วโมง

๓) เสวนา : เปิดมุมมอง ๓ ตลาดศักยภาพ เวียดนาม แอฟริกา และลาตินอเมริกา จำนวน ๓ ราย ๑.๕ ชั่วโมง

๔) Workshop : Market Discovery - วิเคราะห์โอกาสและเปรียบเทียบศักยภาพตลาดเวียดนาม แอฟริกา และลาตินอเมริกา วิทยากรจำนวน ๓ ราย ๒ ชั่วโมง

<u>วันที่ ๒ : เจาะตลาดเวียดนาม แอฟริกา และลาตินอเมริกา – สร้างกลยุทธ์เข้าสู่ตลาด</u>

๑) บรรยาย : เจาะลึกตลาดเวียดนาม - ผู้บริโภค โอกาสสินค้า ช่องทางการค้า และกลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด วิทยากรจำนวน ๑ ราย ๑.๕ ชั่วโมง

๒) บรรยาย: เจาะลึกตลาดแอฟริกา - การเลือกประเทศเป้าหมาย โอกาสทางการค้า และแนวทางการเข้าสู่ตลาด วิทยากรจำนวน ๑ ราย ๑.๕ ชั่วโมง

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๓) บรรยาย : เจาะลึกตลาดลาตินอเมริกา - โอกาสสินค้า ผู้บริโภค และกลยุทธ์การขยายตลาด วิทยากรจำนวน ๑ ราย ๑.๕ ชั่วโมง

๔) เสวนา : เปิดประสบการณ์จริงจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบการในการทำธุรกิจในตลาดต่างประเทศ วิทยากรจำนวน ๓ ราย ๑.๕ ชั่วโมง

<u>วันที่ ๓ : สร้างโอกาสทางธุรกิจและแผนส่งออก</u>

๑) Workshop : Market Selection – วิเคราะห์และคัดเลือกตลาดเป้าหมายที่เหมาะสมกับธุรกิจ วิทยากรจำนวน ๒ ราย ๑ ชั่วโมง

๒) Workshop : Market Entry Strategy – ออกแบบกลยุทธ์และแนวทางเข้าสู่ตลาด วิทยากรจำนวน ๒ ราย ๒ ชั่วโมง

๓) Workshop : Market Entry Plan – จัดทำแผนเข้าสู่ตลาดสำหรับธุรกิจของตนเอง วิทยากรจำนวน ๒ ราย ๑ ชั่วโมง

๔) Coaching/ Business Clinic : ให้คำปรึกษาเชิงลึกในการวางแผนเข้าสู่ตลาด วิทยากรจำนวน ๒ ราย ๑ ชั่วโมง

๕) นำเสนอแผนงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสรุปผลการอบรม วิทยากรจำนวน ๒ ราย ๑ ชั่วโมง

๔.๕ จัดหาผู้ดำเนินรายการมืออาชีพสำหรับดำเนินกิจกรรม ระยะเวลา ๒๒ ชั่วโมง โดยจะต้องเป็นผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความเข้าใจด้านการค้าระหว่างประเทศ การส่งออก หรือการดำเนินธุรกิจในตลาดต่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ผู้ดำเนินรายการ พิธีกร หรือ Moderator ในการประชุม สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีทักษะในการตั้งคำถาม สรุปและเชื่อมโยงประเด็น รวมทั้งสามารถประสานงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ พร้อมแนบรายชื่อและประสบการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา

๔.๖ จัดหาทีมงานด้านวิชาการที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมหรือหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ราย สำหรับอำนวยความสะดวกในโครงการพร้อมประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอเหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่จะต้องมีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๔.๗ จัดเตรียมความพร้อมและดำเนินการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Drive.ditp.go.th) พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๘ ดำเนินการออกแบบตกแต่ง จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับดำเนินโครงการทั้งหมด ๒ ครั้ง ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาทิ

๔.๘.๑ จัดทำ Stage Backdrop หรือจอ LED หรือจอโปรเจคเตอร์ เพื่อติดตั้งบนเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสม สำหรับดำเนินงานในรูปแบบออนไซต์ (On-site)

๔.๘.๒ จัดทำ Photo Backdrop สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสม

๔.๘.๓ จัดทำโรลอัพ และรูปแบบอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ

๔.๙ จัดหาชุดอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการในรูปแบบออนไซต์ (On-site) อาทิ โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ อินเตอร์เน็ตไร้สาย (Hi-Speed WiFi) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟนไร้สาย Teleprompter ระบบแสงสี เสียง และเครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสำหรับการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๔.๑๐ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ รายละเอียดดังนี้

๔.๑๐.๑ ออกแบบรูปแบบพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง และการตกแต่งสถานที่ดำเนินงานตลอดโครงการ

๔.๑๐.๒ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐.๓ จัดทำ VTR ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD โดยมีความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการ

๔.๑๐.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑๑ ดำเนินโครงการ “ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่” โดยดำเนินการในรูปแบบออนไซต์ (On-site) ประกอบด้วย กิจกรรมการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) รวมทั้งหมด ๒ ครั้งๆ ละ ๓ วัน ณ สถานที่ราชการ (กรุงเทพฯ) และสถานที่เอกชนในส่วนภูมิภาค (จ.เชียงใหม่)

ทั้งนี้ กำหนดการ หัวข้อ และวิทยากร สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นสมควร

๔.๑๒ จัดหาสถานที่ดำเนินโครงการ โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปในส่วนภูมิภาค (จ.เชียงใหม่) และสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมอ้างอิงแหล่งที่มาของการจัดระดับมาตรฐานโรงแรม

๔.๑๓ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ในช่วงพิธีเปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง อาทิ Facebook หรือ Youtube ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือช่องทางอื่นๆ และบันทึกเทประหว่างที่มีการจัดกิจกรรมบรรยาย สัมมนา และเสวนา เพื่อเผยแพร่ในช่องทางที่กรมกำหนด

๔.๑๔ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดทำเป็นไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๑๕ จัดทำเอกสารและสิ่งพิมพ์สำหรับประกอบการบรรยายของวิทยากรให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ในอัตราไม่เกิน ๗๐.-บาท/ชุด

๔.๑๖ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการดำเนินโครงการ

๔.๑๗ จัดหาและรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๓ วัน ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแบ่งอัตราต่อมื้อ ดังนี้

<u>ครั้งที่ ๑ สถานที่ราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (จำนวน ๑๕๐ ราย)</u>

- อาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๓ มื้อ x ๑๕๐ ราย)
- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๖ มื้อ x ๑๕๐ ราย)

<u>ครั้งที่ ๒ สถานที่เอกชนในพื้นที่ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ (จำนวน ๑๕๐ ราย)</u>

- อาหารกลางวัน (๙๐๐ บาท x ๓ มื้อ x ๑๕๐ ราย)
- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๖ มื้อ x ๑๕๐ ราย)

๔.๑๘ จัดหากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐.- บาท/ใบ

๔.๑๙ ดำเนินการประสานงาน อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและที่พักของวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ รวมทั้งยืนยันการเข้าร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ และเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๒๐ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และอัลบั้มภาพถ่ายจากการดำเนินงานในรูปแบบพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ รูป/ครั้ง และนำภาพกิจกรรมลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ รูป/ครั้ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๔.๒๑ ตัดต่อคลิปวิดีโอการดำเนินโครงการในแต่ละครั้ง ความยาวไม่เกิน ๒ นาที

๔.๒๒ ตัดต่อคลิปวิดีโอภาพรวมการดำเนินโครงการทั้งหมด ๒ ครั้ง ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป

๔.๒๓ สรุปภาพรวมกิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทั้งหมด ๒ ครั้ง พร้อมรูปภาพประกอบเพื่อจัดทำรายงานเสนอกรมฯ

๔.๒๔ ดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์และของตกแต่งสถานที่ และส่งมอบพื้นที่ให้เรียบร้อยดังเดิมเมื่อเสร็จสิ้นงานตามวันและเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

<u>การดำเนินงานหลังวันงาน</u>

จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอนตาม **<u>TOR ข้อ ๔</u>** ทุกครั้ง โดยจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบสีที่มีความคมชัด พร้อมจัดทำเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งให้สวยงาม และจะต้องจัดเรียงตามลำดับหมวดหมู่ของการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง **<u>จำนวน ๓ ชุด</u>** และให้จัดทำเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Microsoft Office Word (.doc) หรือ Excel (.xls) หรือ PowerPoint (.ppt) หรือรูปภาพ (.bmp., .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และรวบรวมเป็นรูปแบบ (.pdf) **<u>จำนวน ๓ ชุด</u>** ลงใน Flash Drive ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ทั้งนี้ การจัดส่งรายงานดังกล่าวต้องมีลักษณะประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร
- สรุปรายละเอียดการดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔
- ประวัติวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเจ้าหน้าที่โครงการ
- กำหนดการดำเนินงานตลอดโครงการ
- เอกสารประกอบการบรรยาย พร้อมสรุปเนื้อหาที่วิทยากรบรรยาย
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- แบบประเมินผลโครงการ พร้อมสรุปข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ
- รูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงานในภาพรวม อาทิ กิจกรรมพิธีเปิดโครงการ และบรรยากาศการดำเนินโครงการ
- วิดีโอการดำเนินโครงการแต่ละครั้ง ความยาวไม่เกิน ๒ นาที
- วิดีโอภาพรวมการดำเนินโครงการความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานว่าเป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด TOR และเงื่อนไขแห่งสัญญาการจ้าง ซึ่งการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) หรือประธานกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๗๐

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ผลิต ผู้ส่งออกที่มีศักยภาพในการส่งออกหรือผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๓๐๐ ราย และร้อยละ ๙๐ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๗.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้ประกอบการไทยมีความรู้ ความเข้าใจ และข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับโอกาสทางการค้า แนวโน้มตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของตลาดเป้าหมาย ตลอดจนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกตลาดได้อย่างเหมาะสม

- ผู้ประกอบการไทยมีทักษะในการวิเคราะห์ตลาดและวางกลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ รวมถึงมีความพร้อมในการบริหารจัดการด้านการส่งออก โลจิสติกส์ และความเสี่ยงทางการค้า ซึ่งช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

- ผู้ประกอบการไทยสามารถจัดทำแผนการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ (Market Entry Plan) เพื่อสร้างโอกาสทางการค้า และเพิ่มมูลค่าการส่งออกของไทยได้

๘. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

• นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการอย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

• นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) พร้อมตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ

• นำเสนอรูปแบบการดำเนินโครงการ และจัดทำรายละเอียดเนื้อหาในแต่ละหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการ

• นำเสนอวิทยากรครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน (TOR) ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔

• นำเสนอทีมงานด้านวิชาการที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมหรือหลักสูตร และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการได้ครบถ้วน

• นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ โดยเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป รายละ ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

<u>หมายเหตุ</u>

- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมวิธีการทำ การดำเนินงานโครงการได้ โดยจะต้องแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ - ๒ วันทำการ

- หากผล/ประสิทธิภาพของการทำงานไม่ตรงตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมฯ มีสิทธิ์พิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

- รายละเอียดข้อมูลต่างๆ รวมไปถึงรูปภาพของโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

เอกสารด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๙.๒.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๕)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงาน วิธีการ ช่วงเวลารับสมัครที่เรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอนและกำหนดวัน เดือน ปี ได้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๑	๓		
๓) นำเสนอไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตาม TOR ข้อ ๔.๑	๐		

๙.๒.๒ การเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และสัญลักษณ์ (Key Visual) รวมถึงตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๒๐)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ตาม TOR ข้อ ๔.๒ ที่มีความสอดคล้องและสามารถสื่อสารสาระสำคัญของโครงการได้ชัดเจน เหมาะสม และสวยงาม พร้อมตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๘ โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่าง จำนวน ๓ แบบไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงการนำเสนอแนวคิดการจัดงาน และ Key Visual พร้อมตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ตาม TOR ข้อ ๔.๒ พร้อมตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๘ โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่าง จำนวน ๒ แบบไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๕		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๒๐)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๓) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ตาม TOR ข้อ ๔.๒ พร้อมตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๘ โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่าง จำนวน ๑ แบบ	๑๐		
๔) นำเสนอไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) สัญลักษณ์ (Key Visual) ตาม TOR ข้อ ๔.๒ และไม่ได้นำเสนอตัวอย่างการออกแบบเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๘	๐		

๙.๒.๓ การนำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในโครงการที่ครอบคลุมทั้งภาคการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) โดยกิจกรรมแต่ละรูปแบบจะต้องมีความเชื่อมโยงกัน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๒๐)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในโครงการที่ครอบคลุมทั้งภาคการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) โดยกิจกรรมแต่ละรูปแบบจะต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและต่อเนื่องของกิจกรรมตั้งแต่การถ่ายทอดความรู้ การฝึกปฏิบัติ จนถึงการให้คำปรึกษาเชิงลึก ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๔ พร้อมเทคนิคหรือเครื่องมือที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่ครอบคลุมทั้งภาคการบรรยาย สัมมนา เสวนาอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในโครงการที่ครอบคลุมทั้งภาคการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) โดยกิจกรรมแต่ละรูปแบบจะต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและต่อเนื่องของกิจกรรมตั้งแต่การถ่ายทอดความรู้ การฝึกปฏิบัติ จนถึงการให้คำปรึกษาเชิงลึก ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๔	๑๐		
๓) นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในโครงการที่ครอบคลุมทั้งภาคการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๔	๕		
๔) นำเสนอไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในโครงการที่ครอบคลุมทั้งภาคการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ตาม TOR ข้อ ๔.๔	๐		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๙.๒.๔ การนำเสนอรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหัวข้อที่ครอบคลุมทั้งภาคการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ให้มีความสอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๒๐)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ตาม TOR ข้อ ๔.๔ พร้อมระบุจำนวนชั่วโมงเรียนและวิทยากร โดยจัดทำเป็นตัวอย่างกำหนดการ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ตาม TOR ข้อ ๔.๔ พร้อมระบุจำนวนชั่วโมงเรียนและวิทยากร	๑๐		
๓) นำเสนอไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ตาม TOR ข้อ ๔.๔	๐		

๙.๒.๕ การเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรงด้านการค้าระหว่างประเทศและตลาดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถถ่ายทอดข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มทางการค้าหรือกฎระเบียบและเงื่อนไขทางการค้า หรือสามารถถ่ายทอดประสบการณ์และกรณีศึกษาจากการดำเนินธุรกิจจริงและสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย สัมมนา เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ(Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) (๒๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๒๕)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอวิทยากรครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ พร้อมตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติม ๑๐ รายขึ้นไปไม่ซ้ำกัน (โดยระบุชื่อและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด)	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงการเสนอวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๓ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอวิทยากรครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ พร้อมตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติม ๖ - ๙ รายไม่ซ้ำกัน (โดยระบุชื่อและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด)	๒๐		
๓) นำเสนอวิทยากรครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ พร้อมตัวเลือกวิทยากรเพิ่มเติมอีก ๑ - ๕ รายไม่ซ้ำกัน (ระบุชื่อและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด)	๑๕		
๔) นำเสนอวิทยากรครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔	๑๐		
๕) นำเสนอวิทยากรไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้นำเสนอ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔	๐		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๙.๒.๖ นำเสนอทีมงานด้านวิชาการที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมหรือหลักสูตร และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ โดยต้องนำเสนอข้อมูลประสบการณ์หรือประวัติการทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๖ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๕)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอทีมงานด้านวิชาการ จำนวน ๓ รายขึ้นไป และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๑๑ รายขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอทีมงานด้านวิชาการ และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอทีมงานด้านวิชาการ จำนวน ๒ ราย และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๘ - ๑๐ ราย	๓		
๓) นำเสนอทีมงานด้านวิชาการ จำนวน ๑ ราย และทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๗ ราย	๑		
๔) นำเสนอไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้นำเสนอทีมงานด้านวิชาการและทีมงานด้านบริหารจัดการโครงการ	๐		

๙.๒.๗ นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ โดยเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป พร้อมอ้างอิงแหล่งที่มาของการจัดระดับมาตรฐานโรงแรม (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (๕)	วิธีประเมิน	วิธีให้คะแนน
๑) นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ โดยเป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป จำนวน ๒ แห่ง และโรงแรมระดับ ๓ ดาว จำนวน ๒ แห่ง	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ โดยเป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป จำนวน ๑ แห่ง และโรงแรมระดับ ๓ ดาว จำนวน ๑ แห่ง	๓		
๓) นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ โดยเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว จำนวน ๑ แห่ง	๑		
๔) นำเสนอไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้นำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑๒	๐		

๙.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่รับผู้เสนอราคาต่ำที่สุด แต่จะรับพิจารณาโดยถือเอาคุณสมบัติและคุณภาพของงาน แนวคิด วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ที่มีวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ

๙.๔ กรมขอทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการและโครงการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ "ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่" หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเหมาดำเนินโครงการ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ โดยแบ่งเป็นงวดดังนี้

๑๑.๑ <u>งวดที่ ๑</u> : เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๒๑ และต้องดำเนินการจัดโครงการ "ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่" ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๑๑.๒ <u>งวดสุดท้าย</u> : เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๒๕ และต้องดำเนินการจัดโครงการ "ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่" ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในทุกงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด (โดยมีต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด) และรวบรวมการส่งมอบงานทุกงวดงานในรูปแบบแฟลตไดรฟ์ ทั้งนี้ หากกรมฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์การตรวจรับกิจกรรมของโครงการดังกล่าว

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานรับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นัดถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๑๕. เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวกุลธิดา ดาหลาย นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๖ สถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กลุ่มงานความรู้ช่องทางการตลาดต่างประเทศ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ๑ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทร. ๐-๒๕๐๗-๘๑๕๘

****

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการ "ปลดล็อกการค้า มุ่งหน้าสู่ตลาดใหม่"

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **๑๕** ตุลาคม ๒๕๖๙

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๑๗,๑๓๓.๓๕.-บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบห้าสตางค์)

ครั้งที่ ๑ : ณ สถานที่ราชการ (กรุงเทพฯ)

๑) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด	๙๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๘๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔) ค่าสมนาคุณวิทยากร		
วันที่ ๑ : ช่วงเช้า		
- วิทยากรภาคเอกชน (๑ ราย x ๑ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๑ ราย x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๙,๐๐๐.๐๐	บาท
ช่วงบ่าย		
- วิทยากรภาคเอกชน (๓ ราย x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๒๗,๐๐๐.๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๓ ราย x ๒ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท
วันที่ ๒ : ช่วงเช้า		
- วิทยากรภาคเอกชน (๒ ราย x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.๐๐	บาท
ช่วงบ่าย		
- วิทยากรภาคเอกชน (๔ ราย x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท
วันที่ ๓ : ช่วงเช้า		
- วิทยากรภาคเอกชน (๒ ราย x ๑ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๒ ราย x ๒ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐.๐๐	บาท
ช่วงบ่าย		
- วิทยากรภาคเอกชน (๖ ราย x ๑ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๕) ค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ		
ช่วงเช้า-ช่วงบ่าย (๑ ราย x ๑๑ ชั่วโมง x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๖) ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ ราย x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน)	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ ราย x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน)	๓๑,๕๐๐.๐๐	บาท
๗) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๔๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๘) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ (๗๐ บาท x ๑๕๐ ชุด)	๑๐,๕๐๐.๐๐	บาท
๙) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๔๑,๘๖๖.๖๗	บาท
๑๐) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๐๐ บาท x ๑๕๐ ราย)	๔๕,๐๐๐.๐๐	บาท

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

ครั้งที่ ๒ : ณ สถานที่เอกชนในส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๑๔๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๒) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร	
วันที่ ๑ : ช่วงเช้า	
- วิทยากรภาคเอกชน (๑ ราย x ๑ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๑ ราย x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
ช่วงบ่าย	
- วิทยากรภาคเอกชน (๓ ราย x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๓ ราย x ๒ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
วันที่ ๒ : ช่วงเช้า	
- วิทยากรภาคเอกชน (๒ ราย x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ช่วงบ่าย	
- วิทยากรภาคเอกชน (๔ ราย x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
วันที่ ๓ : ช่วงเช้า	
- วิทยากรภาคเอกชน (๒ ราย x ๑ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๒ ราย x ๒ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ช่วงบ่าย	
- วิทยากรภาคเอกชน (๖ ราย x ๑ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๔) ค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ	
ช่วงเช้า-ช่วงบ่าย (๑ ราย x ๑๑ ชั่วโมง x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๕) ค่าพาหนะภาคพื้นดิน (๓,๕๐๐ บาท x ๒๕ ราย)	๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท
๖) ค่าโดยสารสาธารณะ (บ้านพัก-สถานีขนส่ง-บ้านพัก) (๑,๐๐๐ บาท x ๒๕ ราย)	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๗) ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว)	
- วิทยากรภาคเอกชน (๒๔ ราย x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คืน)	๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท
- ผู้ดำเนินรายการ (๑ ราย x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คืน)	๓,๖๐๐.๐๐ บาท
๘) ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ ราย x ๙๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน)	๔๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ ราย x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน)	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๙) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๔๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๑๐) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ (๗๐ บาท x ๑๕๐ ชุด)	๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๑) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๔๑,๘๖๖.๖๗ บาท
๑๒) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๐๐ บาท x ๑๕๐ ราย)	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

๕.๒ บริษัท พีซีซี อินเทอร์เนชันนัล จำกัด

๕.๓ บริษัท ชาเดีย มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวกันยวัชร ภักดีผดุงแดน (.....) ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวกุลธิดา ดาหลาย (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ นางสาวขจีรัตน์ จีบหีด (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ