

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการเสวนาและการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการในภูมิภาค กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค สินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑,๘๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท
อีเมลล์แอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการเสวนาและการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการใน
ภูมิภาค กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการ
เสวนาและการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการในภูมิภาค กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ภายใต้
โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค สินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อขยายตลาดไปยัง
ต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๒,๖๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ด
สตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร
ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ
ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป
(รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่
กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่.....ลงวันที่..... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัพพล โรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการจัดการเสวนาและการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการในภูมิภาค

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค

สินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการเสวนาและการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการในภูมิภาค กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค สินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการจัดการเสวนาและการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการในภูมิภาค กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค สินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๙๒๐,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือได้ จำนวน ๑ สัญญา โดยทางกรมขอสงวน สิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน

รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาบริการจัดการเสวนาและการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการในภูมิภาค กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค สินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างเหมาบริการจัดการเสวนาและการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการ
ในภูมิภาค กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค สินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน
เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่นงานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และonline รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าในปัจจุบันที่มีความผันผวน สหรัฐอเมริกาใช้มาตรการภาษีต่างตอบแทนกับประเทศต่าง ๆ ทำให้ผู้ประกอบการไทยได้รับผลกระทบจากมาตรการดังกล่าว นอกจากนี้ ประเทศคู่แข่งมีการขยายตลาดมายังประเทศไทย ทำให้ผู้ประกอบการไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคต่าง ๆ ต้องเผชิญกับสถานการณ์การแข่งขันทางการค้าทั้งจากภายในและภายนอก

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงได้มีการดำเนินโครงการพัฒนาผู้ประกอบการทั่วประเทศไทย ทั้งในภูมิภาค กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของใช้ของตกแต่งบ้าน ของใช้ในครัวเรือน และสินค้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อขยายตลาดไปยังตลาดศักยภาพอื่น ๆ อาทิ ราชาอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย เนื่องจากเป็นตลาดใหม่ที่น่าสนใจ ผู้ซื้อมีความต้องการสินค้าที่ไทยสามารถตอบสนองได้ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการค้าใหม่ ๆ และรับมือกับนโยบายการค้าโลก โดยเป็นการดำเนินการในรูปแบบการพัฒนาผู้ประกอบการ แล้วนำคณะภาคเอกชนเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่สำคัญของราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและสร้างโอกาสทางการค้าให้แก่ผู้ประกอบการส่งออกที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการภาษีของสหรัฐอเมริกา

นอกจากนี้ สินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ของตกแต่งบ้าน และของใช้ในครัวเรือน ของไทยเป็นสินค้าที่ได้รับการยอมรับจากผู้นำเข้าชาวต่างชาติในด้านคุณภาพมาตรฐาน เนื่องจากผู้ผลิตไทยสามารถผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของตลาดได้ การพัฒนาสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดยมุ่งเน้นผู้ประกอบการในภูมิภาค กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จะเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มมูลค่าทางการค้าและทำให้ผู้ประกอบการไทยสามารถขยายตลาดได้มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและขยายช่องทางการค้าสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ของตกแต่งบ้าน ของใช้ในครัวเรือน และสินค้าที่เกี่ยวข้องของไทย ในตลาดศักยภาพใหม่ ๆ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสินค้าไทย

๒.๓ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ประกอบการไทยผลิตสินค้าที่มีดีไซน์ และเป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการต่างชาติ

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ กิจกรรมการเสวนา และการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการ

(๑) ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการเสวนาอย่างน้อย ๑ แนวคิด รวมทั้งกำหนดหัวข้อการเสวนาให้ตรงกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ โดยหัวข้อการเสวนาจะต้องมีความทันสมัยเหมาะสมกับการค้าในโลกยุคใหม่ มุ่งเน้นประเด็นสำคัญ อาทิ ข้อมูล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่อง EUDR และการผลิตสินค้าเพื่อตอบโจทย์ความยั่งยืน การออกแบบโดยใช้วัสดุท้องถิ่น การสร้างอัตลักษณ์ให้กับสินค้า การพัฒนาคุณภาพสินค้า แนวโน้มตลาด เทคนิคการตั้งราคาสินค้า การเจรจาการค้า และการทำธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนา จำนวน ๓ ครั้ง ใน ๓ ภูมิภาค (๓ จังหวัด) ประกอบด้วย ภาคเหนือ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ภาคใต้ ณ จังหวัดภูเก็ต และ ภาคกลาง ณ กรุงเทพมหานคร โดยการจัดเสวนาในแต่ละจังหวัดมีระยะเวลาการจัดไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย จังหวัดภูเก็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย และกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย

(๓) จัดหาวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นผู้แทนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ผู้แทนจากห้างสรรพสินค้า ตัวแทนการค้า หรือองค์กรต่าง ๆ นักออกแบบ ผู้ส่งออกที่มีประสบการณ์ในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตรงกับหัวข้อการเสวนา มีประสบการณ์การทำงาน/การให้ความรู้ในหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้อง ๓ ปีขึ้นไป จำนวนวิทยากรไม่น้อยกว่า ๔ คน ๆ ละ ๔ ชั่วโมงต่อจังหวัด ค่าสมนาคุณวิทยากรอัตราชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

(๔) จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดเสวนา พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม อีกทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมในการจัดกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ จอ LED เอกสารการเสวนา เครื่องเขียน วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดเตรียม/เช่าโสตทัศนูปกรณ์ ในการเสวนาในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ กล้องวิดีโอคุณภาพ Full HD (ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๐๘๐ p) จำนวน ๓ กล้อง ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำนอกสถานที่ Outdoor Broadcasting (OB) อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone) จำนวน ๕ ตัว และ Headset จำนวน ๕ ตัว ที่สามารถต่อเข้า Livestream ได้ จอมอนิเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ชุดไฟมาตรฐานสำหรับการถ่ายทำ พร้อมชุดขาตั้ง จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุมออนไลน์ อาทิ Computer set 3 units Video Capture Card ระบบเสียงและเจ้าหน้าที่ควบคุม Sound Device , Digital Sound Mixer , Audio interface และ Sound Technician เป็นต้น

(๕) จัดหาช่างภาพมืออาชีพ พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำที่มีความจำเป็นต่อการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และภาพรวมโครงการ ซึ่งจะต้องถ่ายภาพ/บันทึกเทปเป็นไฟล์ที่มีคุณภาพสูง เก็บภาพทุกกิจกรรม และนำส่งกรมในรูปแบบ External SSD เมื่องานเสร็จสิ้น

(๖) จัดพิธีเปิดกิจกรรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ ภูเก็ต และกรุงเทพมหานคร โดยจัดเตรียมลำดับพิธีการ อุปกรณ์ที่จำเป็น และเหมาะสม ทั้งเครื่องเสียง/โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดกิจกรรม

(๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และภาคเอกชน เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการในกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน ของใช้ในครัวเรือน และสินค้าที่เกี่ยวข้องเนื่องให้เข้าร่วมโครงการ

(๘) ดำเนินการรับสมัคร ตลอดจนรับผิดชอบการลงทะเบียนผู้ประกอบการในภูมิภาค กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ที่สนใจร่วมกิจกรรม

(๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ/วัน (อัตรามื้อละ ๕๐ บาท/คน) และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ/วัน (อัตรามื้อละ ๓๐๐ บาท/คน) โดยต้องจัดทำให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกฝ่าย

/(๑๐) อำนวยความ...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(๑๐) อำนวยความสะดวก สนับสนุน และรับผิดชอบการเดินทางของคณะเดินทางตามโครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค สินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน โดยจัดหารถพร้อมคนขับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมในภูมิภาคหรือจังหวัดที่จัดสัมมนา รองรับจำนวนผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๕ ราย

(๑๑) รวบรวมรายชื่อและรายละเอียดผู้ประกอบการสินค้าเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจากทุกภูมิภาค ทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น ๓ ครั้ง แต่ละครังจำนวน ๔๐ - ๖๐ ราย

(๑๒) สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งประเมินผลการดำเนินโครงการ

๓.๒ การบริหารงานและสรุปผล

(๑) ออกแบบจัดทำ Artwork ต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์

(๒) จัดทำแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดกรอบระยะเวลาการบริหารจัดการการดำเนินงาน (Timeline) อย่างละเอียด

(๓) จัดทำคำกล่าวสำหรับผู้บริหารกรมในพิธีเปิดแต่ละกิจกรรม

(๔) จัดทำแบบประเมินผลโครงการ เพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ อีกทั้งข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์โดยจะต้องประสานงานกับผู้ประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดโครงการ ทั้งนี้ ผู้ประสานงานต้องรายงานแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการต่าง ๆ ให้กรมทราบทุกระยะ

(๖) เมื่อโครงการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมและจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการ (ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ เป็นต้น) พร้อมทั้งจัดทำ Soft File และบันทึกใน External SSD ขนาดความจุอย่างน้อย 1 TB จำนวน ๓ ชุด

(๗) จัดทำสรุปผลทุกกิจกรรมในโครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค สินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ดังนี้

(๗.๑) รายงานผลการจัดกิจกรรมเสวนา โดยจะต้องรายงานถึงความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค ความต้องการเข้าร่วมโครงการในปีถัดไป และข้อเสนอแนะด้วย พร้อมรูปภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม

(๗.๒) ออกแบบและจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงานฯ จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

(๗.๒.๑) วิดีโอสรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด

(๗.๒.๒) วิดีโอสรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ :

- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้งานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ภาพ เสียงเพลง/ดนตรี และข้อมูล/เอกสาร ที่นำมาใช้ในโครงการฯ จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

/๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ : ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

กิจกรรมการเสวนา และการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการ

ครั้งที่	สถานที่	ระยะเวลา
๑	ภาคเหนือ (ณ จังหวัดเชียงใหม่)	เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
๒	ภาคใต้ (ณ จังหวัดภูเก็ต)	เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
๓	ภาคกลาง (ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร)	เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

(หมายเหตุ : ช่วงเวลาการจัดกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และไม่จำกัดลำดับก่อน-หลังของแต่ละจังหวัด)

๕. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๑,๘๔๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดเดียว โดยเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๒๐,๒๕๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือได้ จำนวน ๑ สัญญา โดยทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

/ศ. แนวทางการ...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๘. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ภาพสี จำนวน ๓ ชุด) โดยนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

๑) รายละเอียดการเสนองานตาม TOR

๒) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ (Timeline)

๓) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติโดยสรุป

๔) ประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

/ (๑) แนวคิดและ...

- (๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมการเสวนา
- (๒) นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม
- (๓) การจัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อของกิจกรรมเสวนา
- (๔) วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ตามประเด็นการเสวนา
- (๕) ประสพการณ์การทำงาน
- (๖) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Timeline) โดยละเอียด

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- (๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมการเสวนา ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ ในการจัดกิจกรรมเสวนา อย่างน้อย ๒ แนวคิด และหัวข้อเสวนาที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หัวข้อเสวนามีความทันสมัยเหมาะสมกับผู้ประกอบการในกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ของตกแต่งบ้าน ของใช้ในครัวเรือน และสินค้าที่เกี่ยวข้อง แนวทางการประชาสัมพันธ์ที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย และอธิบายแนวทางการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ชัดเจน โดยมีการอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้ แสดงแนวความคิด รูปแบบ หัวข้อ การจัดกิจกรรมที่มีความชัดเจน แสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกลุ่มผู้ประกอบการและแนวทางของการส่งเสริมของกรมและสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ ในการจัดกิจกรรมเสวนา จำนวน ๑ แนวคิด และหัวข้อเสวนาที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยมีการอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑	๑๐		
(๑.๓) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ ในการจัดกิจกรรมเสวนา และหัวข้อเสวนาที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑	๕		

/(๒) นำเสนอ...

(๒) นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเสวนา ทั้ง ๓ ครั้ง ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย จำนวน ๓ แห่งขึ้นไป พร้อมรายละเอียดอุปกรณ์ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ (๔)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอรายละเอียดของสถานที่ ภาพถ่าย ทำเลที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ในการรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรายละเอียดความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการดำเนินกิจกรรมเสวนา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเสวนา ทั้ง ๓ ครั้ง ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย จำนวน ๒ แห่ง พร้อมรายละเอียดอุปกรณ์ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ (๔)	๕		
(๒.๒) นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเสวนา ทั้ง ๓ ครั้ง ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย จำนวน ๑ แห่ง พร้อมรายละเอียดอุปกรณ์ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ (๔)	๑		

(๓) การจัดทำประเด็นในแต่ละหัวข้อของกิจกรรมเสวนา ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอประเด็นในแต่ละหัวข้อของกิจกรรมเสวนา ครอบคลุม เนื้อหา ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ (๑) และนำเสนอหัวข้อเพิ่มเติมที่สอดคล้อง และตอบโจทย์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแจกแจงประเด็น หัวข้อหลัก และประเด็นเพิ่มเติม ของหัวข้อของกิจกรรมเสวนา แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจในกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของการจัดเสวนาในครั้งนี้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๒) นำเสนอประเด็นในแต่ละหัวข้อของกิจกรรมเสวนา ครอบคลุมเนื้อหา ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ (๑) สอดคล้อง และตอบโจทย์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐		
(๓.๓) นำเสนอประเด็นในแต่ละหัวข้อของกิจกรรมเสวนา สอดคล้องและตอบโจทย์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕		

/(๔) วิทยากร...

(๔) วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ตามประเด็นการเสวนา ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนมากกว่า ๔ คน ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสวนา และสามารถให้ข้อมูลเชิงลึกในด้านต่าง ๆ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน/ประกอบธุรกิจได้จริง และแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินโครงการได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และมี <u>ประสบการณ์ ๕ ปี</u> ขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ (๓)	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงประวัติและประสบการณ์ของวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสวนา และสามารถให้ข้อมูลเชิงลึกในด้านต่าง ๆ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจได้จริง และแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินโครงการได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานี้ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๔.๒) นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๔ คน ที่มีความรู้ ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสวนา และสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินโครงการได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และมี <u>ประสบการณ์ ๔ ปี</u> ขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ (๓)	๑๐		
(๔.๓) นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๔ คน ที่มีความรู้ ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสวนา และสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และมี <u>ประสบการณ์ ๓ ปี</u> ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ (๓)	๕		

/(๕) ประสบการณ์...

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

(๕) ประสพการณ์ทำงาน ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) นำเสนอประสพการณ์การทำงานที่ผ่าน มาโดยสังเขป ทั้งนี้ ต้องเป็นลักษณะงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ และจำนวนสัญญาที่ วงเงินไม่น้อยกว่า ๙๒๐,๒๕๐ บาท (เก้าแสน สองหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๗.๑๑	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงถึงประสพการณ์ ในการทำงานในลักษณะ เดียวกับกับขอบเขตงานของ โครงการ สามารถแสดงได้ว่า ผู้รับจ้างมีความเข้าใจกลุ่ม ผู้ประกอบการ แนวทางของ การส่งเสริมของกรม และ สามารถดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๕.๒) นำเสนอประสพการณ์การทำงานที่ผ่าน โดยสังเขป ทั้งนี้ ต้องเป็นลักษณะงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ และจำนวนสัญญาที่ วงเงินไม่น้อยกว่า ๙๒๐,๒๕๐ บาท (เก้าแสน สองหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๒ สัญญา ตามที่ระบุ ไว้ใน TOR ข้อ ๗.๑๑	๑๐		
(๕.๓) นำเสนอประสพการณ์การทำงานที่ผ่าน โดยสังเขป ทั้งนี้ ต้องเป็นลักษณะงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ และจำนวนสัญญาที่ วงเงินไม่น้อยกว่า ๙๒๐,๒๕๐ บาท (เก้าแสน สองหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๑ สัญญา ตามที่ระบุ ไว้ใน TOR ข้อ ๗.๑๑	๕		

๖) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Timeline) โดยละเอียด ๑๐ คะแนน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับปริมาณงาน และเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Timeline) โดยละเอียด ครบถ้วนทุกมิติ ครอบคลุมทั้งโครงการ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในทุกกิจกรรม เข้าใจง่าย และกำหนด Timeline ในวันนำเสนอทำให้คณะกรรมการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจนตามระยะเวลาที่กำหนด ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๒ (๒)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ครบถ้วนทุกมิติ แสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานของกรม และสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๖.๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Timeline) โดยละเอียด ครบถ้วน ครอบคลุมทั้งโครงการ และกำหนด Timeline ในวันนำเสนอทำให้คณะกรรมการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจนตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๓.๒.(๒)	๕		

คณะกรรมการจัดจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่สูงที่สุดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการสามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารการส่งมอบงาน โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน ในรูปแบบรูปเล่มสวยงาม

/๑๒.๒ ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. **ชื่อโครงการ :** การจ้างเหมาบริการจัดการเสวนาและการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการในภูมิภาค กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในภูมิภาค สิ้นค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ :** สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :** ๑,๘๔๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :** ณ วันที่ **๑๑** พฤษภาคม ๒๕๖๘

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย ปรากฏคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๘๒,๖๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

โดยมีรายละเอียด การจัดกิจกรรมเสวนา และการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการจำนวน ๓ ครั้ง

ณ จังหวัดเชียงใหม่ ภูเก็ต และ กรุงเทพมหานคร (สถานที่เอกชน) ดังนี้

๑) ค่าสถานที่จัดงาน	๔๘๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๒) ค่าออกแบบตกแต่งสถานที่	๓๖๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๓) ค่าถ่ายภาพการดำเนินงาน	๑๑๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๔) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๕) ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ ในการเสวนารูปแบบออฟไลน์	๒๓๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๖) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการเสวนาในรูปแบบออนไลน์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๗) ค่าพิธีเปิด	๑๙๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๘) ค่าประสานงานและติดต่อสื่อสาร	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๙) ค่าบริหารจัดการ	๑๔๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐) ค่าสมนาคุณวิทยากร ๔ คน (๑,๕๐๐ บาท X ๔ คน X ๔ ชั่วโมง X ๑ วัน x ๓ ครั้ง)	๗๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๒ ครั้ง)	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๑ ครั้ง)	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๓) ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาท x ๔๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๒ ครั้ง)	๒๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๔) ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๑ ครั้ง)	๑๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๕) ค่าเช่าพาหนะพร้อมคนขับ (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ ครั้ง)	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท

/๕. แหล่งที่มา...

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท มิซันนารี จำกัด,
 ๕.๒ บริษัท พริส คอนซัลติ้ง จำกัด,
 ๕.๓ บริษัท มิวท์ จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑ ลงนาม *ร.อ.* ประธานกรรมการ
 (นางสาวภัทรา อัจฉราวิวัฒน์)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ ลงนาม *Chw* กรรมการ
 (นางสาวดวงสวรรค์ ปานกุล)
 นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๑ ลงนาม *Wm* กรรมการ
 (นางสาวพนินท์ภัสส์ ตฤณภัทรศิริ)
 นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ