ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมายเลขโทรศัพท์	๐ ๒๕๐๗ ๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๕๒,๖๖๖.๖๗ บาท (หกล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป (รายละ ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....ลงวันที่.....ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร สุนทรสนาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือได้ จำนวน ๑ สัญญา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน

ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้กรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐

.....

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้น กรมฯ ยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศของผู้ประกอบการสินค้า OTOP โดยเฉพาะด้านการตลาดและการบริหารจัดการธุรกิจส่งออก ควบคู่ไปกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีรูปแบบที่ทันสมัยแต่ยังคงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ความเป็นไทยที่สวยงามโดดเด่น เพื่อให้ผู้ประกอบการสินค้า OTOP สามารถพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ให้มีมูลค่าเพิ่มและมีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ

โครงการนี้กำหนดคัดเลือกผู้ประกอบการสินค้า OTOP ที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งยกระดับศักยภาพเชิงพาณิชย์อย่างครบวงจร โดยกิจกรรมประกอบด้วย ๑) การสัมมนาให้ความรู้เชิงรุกในด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ การประกอบธุรกิจและการตลาด ๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านการพัฒนาสินค้า โดยเน้นกลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น รวมทั้งการให้คำปรึกษาเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญทั้งทางด้านการตลาดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะพัฒนาผู้ประกอบการให้มีความรู้และความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจส่งออก และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีรูปแบบและคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด ๓) กิจกรรมการทดสอบตลาดในประเทศ ในรูปแบบการจัดแสดงสินค้า Mini Trade Show และการจับคู่เจรจาธุรกิจกับคู่ค้าที่มีศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำผลิตภัณฑ์ OTOP ของไทยเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและสามารถสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการ OTOP อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ประกอบการสินค้า OTOP ให้สามารถก้าวสู่ตลาดระดับสากล สามารถพัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด และสามารถขายได้จริงในเชิงพาณิชย์ สามารถขยายฐานลูกค้าเจาะกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ ในระดับสากล

๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้ด้านการตลาดเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมขายสู่ตลาดสากลในอนาคต อาทิ แนวโน้มสินค้า/ไลฟ์สไตล์ผู้บริโภค วิธีการเตรียมตัวในการเจรจาการค้า การทำการตลาด การตั้งราคา การใช้เครื่องมือ AI มาใช้ในการสื่อสารการตลาดอย่างง่าย ฯลฯ

๒.๓ เพื่อพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้า OTOP ให้สามารถขยายตลาดเข้าสู่ช่องทางตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เหมาะสม พร้อมรับคำสั่งซื้อ

๓. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการสินค้า OTOP เน้นสินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์และกลุ่มแฟชั่น

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรมการอบรมสัมมนา

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการอบรมสัมมนา รวมทั้งกำหนดหัวข้อการอบรมสัมมนาให้ตรงกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ โดยหัวข้อการอบรมสัมมนาจะต้องมีความทันสมัยเหมาะกับการค้าในโลกยุคใหม่ อย่างน้อย ๑ แนวคิด

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาจำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัด จาก ๔ ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่หรือเชียงราย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจังหวัดอุดรธานีหรือนครพนม หรือจังหวัดสกลนคร ภาคใต้จังหวัดสงขลาหรือจังหวัดนครศรีธรรมราชหรือจังหวัดสุราษฎร์ธานี และภาคกลาง กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยการจัดอบรมสัมมนาแต่ละจังหวัดมีระยะเวลาการจัดไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย ต่อจังหวัด

๔.๑.๓ จัดหาวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อจังหวัด ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตรงกับหัวข้อการอบรมสัมมนา โดยมีประสบการณ์การทำงาน/การให้ความรู้ในหัวข้อสัมมนาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔.๑.๔ จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดอบรมสัมมนา พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม อีกทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมในการจัดอบรมสัมมนา เช่น คอมพิวเตอร์ จอ LED เอกสารการสัมมนา เครื่องเขียน เป็นต้น รวมทั้งจัดพิธีเปิดกิจกรรมอบรมสัมมนา

๔.๑.๕ ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับสมัครผู้ประกอบการสินค้า OTOP ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายโครงการให้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑.๖ ดำเนินการรับสมัครและลงทะเบียนผู้ที่สนใจร่วมกิจกรรมสัมมนา

๔.๑.๗ จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อต่อวัน อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาให้เพียงพอสำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกฝ่าย

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อยคู่ขนานกับการอบรมสัมมนาในแต่ละจังหวัด เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ OTOP ที่มีศักยภาพโดดเด่น เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาสินค้า (Design Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๔.๑.๙ เมื่อกิจกรรมอบรมสัมมนาในส่วนภูมิภาคเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา จำนวน ๔๕ ราย ที่มีศักยภาพโดดเด่น เพื่อเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาสินค้า (Design Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก

๔.๑.๑๐ อำนวยความสะดวก สนับสนุน และดำเนินการจัดคณะเดินทางลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและติดตามการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มสินค้า OTOP ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ใน ๔ ภูมิภาคหรือจังหวัดที่จัดสัมมนา ครั้งละ ๓ - ๕ คน

๔.๒ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาสินค้า (Design Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ สถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาสินค้า (Design Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ โดยหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการมีความทันสมัยเหมาะสมกับกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และตอบโจทย์การค้าในโลกยุคใหม่ อย่างน้อย ๑ แนวคิด

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Design Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) เพื่อพัฒนาสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๔๕ ราย จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ณ กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

๔.๒.๓ จัดหาวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อ ๒ วัน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องตรงกับหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาสินค้าไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔.๒.๔ จัดหานักออกแบบ/สไตล์ลิสต์/ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบสินค้าแฟชั่นหรือสินค้าไลฟ์สไตล์ ที่มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยมีความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับประเภทผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึก รวมทั้งออกแบบและพัฒนาสินค้าต้นแบบแก่ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสินค้ามีความเหมาะสมกับตลาดระดับสากล เพื่อเสนอให้กรมพิจารณาคัดเลือก รวมถึงจัดให้มีการประชุมนักออกแบบ/สไตลิสต์/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวางแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในโครงการร่วมกัน

๔.๒.๕ จัดให้นักออกแบบจะต้องมีการลงพื้นที่ ณ สถานประกอบการเพื่อให้คำปรึกษา ติดตามการทำงานของผู้ประกอบการสินค้า OTOP ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อราย

๔.๒.๖ จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาสินค้า (Design Workshop) และการให้คำปรึกษาเชิงลึก พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม สวยงาม อีกทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมในการจัดอบรมสัมมนา เช่น คอมพิวเตอร์ จอ LED เอกสารการสัมมนา เครื่องเขียน เป็นต้น

๔.๒.๗ จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อต่อวัน อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตลอดช่วงการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๔.๒.๘ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการให้คำปรึกษาเชิงลึกรายสินค้า ผู้ประกอบการทั้ง ๔๕ ราย จะได้รับการพัฒนาสินค้าต้นแบบ (Prototype) โดยพัฒนาสินค้าเป็นชุดหรือคอลเลกชัน (Set/Collection) รายละ ๕ ชิ้นงานหรือมากกว่า หรือจำนวนรวม ๒๒๕ ชิ้นงานหรือมากกว่า (สินค้าจะต้องมีรูปแบบและรูปทรงที่แตกต่างกันเพื่อนำไปทดสอบตลาด

๔.๒.๙ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้าที่มีศักยภาพ โดดเด่น มีความพร้อม และมีความมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจในตลาดต่างประเทศ จำนวน ๑๐-๑๕ ราย เพื่อขยายตลาดเชิงพาณิชย์

๔.๓ กิจกรรมทดสอบตลาด

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการจัด Mini Trade Show การจัดแสดงสินค้า (Product Display) และการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจกับคู่ค้าที่มีศักยภาพ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ตัวแทนการค้า ผู้นำเข้า หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ อย่างน้อย ๑ แนวคิด

๔.๓.๒ จัดหาสถานที่ และตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมในการจัด Mini Trade Show และกิจกรรมเจรจาธุรกิจ อาทิ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม สถานประกอบการ ฯลฯ พร้อมจัดเตรียมพื้นที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

๔.๓.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนคู่ค้า (กลุ่มเป้าหมาย) อาทิ ห้างสรรพสินค้า ห้างร้าน ตัวแทนการค้า ผู้นำเข้า หน่วยงาน องค์กรต่างๆ

๔.๓.๔ จัดเตรียมรายชื่อคู่ค้า (กลุ่มเป้าหมาย) ที่จะเชิญเข้าร่วมเจรจาธุรกิจ โดยรายชื่อแยกตามประเภทธุรกิจและประสานเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ให้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการพัฒนาสินค้าจากโครงการ และแจ้งให้กรมทราบ

๔.๓.๕ บริหารจัดการเจรจาธุรกิจตลอดระยะเวลางานและดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๔.๔ การบริหารงานและสรุปผลโครงการ

๔.๔.๑ ออกแบบ จัดทำ Artwork และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดกรอบระยะเวลาการบริหารจัดการการดำเนินงาน (Timeline) อย่างละเอียด

๔.๔.๓ ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมของโครงการ ผ่านสื่อออนไลน์

๔.๔.๔ จัดทำคำกล่าวสำหรับผู้บริหารกรมในพิธีเปิดแต่ละกิจกรรม

๔.๔.๕ จัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการอบรมเชิงลึก

๔.๔.๖ จัดทำแบบประเมินผลในแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจในด้านต่างๆ อีกทั้งข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

๔.๔.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์โดยจะต้องประสานงานกับผู้ประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดโครงการ ทั้งนี้ ผู้ประสานงานต้องรายงานแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการต่างๆ ให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทราบทุกระยะ

๔.๔.๘ จัดหาช่างภาพมืออาชีพพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำที่มีความจำเป็นต่อการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ซึ่งจะต้องถ่ายภาพ/บันทึกเทปเป็นไลฟ์ที่มีคุณภาพสูง เก็บภาพทุกกิจกรรม และนำส่งกรมในรูปแบบ External Hard Disk เมื่องานเสร็จสิ้น

๔.๔.๙ ถ่ายทำภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดกิจกรรมต่างๆ และภาพรวมโครงการ

๔.๔.๑๐ ดำเนินการจัดหาสถานที่ถ่ายภาพผลงานของผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาแล้ว พร้อมการตกแต่งภาพให้พร้อมใช้งาน สามารถนำไปใช้ต่อในการจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์และส่งมอบให้ผู้ประกอบการในโครงการ

๔.๔.๑๑ เมื่อโครงการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานการพัฒนาสินค้า (Booklet) ของผู้ประกอบการแต่ละรายจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ ราย จำนวน ๕๐ ชุด โดยมีเรื่องราว (Story) แรงบันดาลใจ ภาพถ่ายสินค้า รายละเอียดสินค้าที่พัฒนาแล้ว และรายละเอียดของผู้ประกอบการ (ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไอดีไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น) จัดทำเป็น Soft File รวมถึงรวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภาพสินค้า และฟุตเทจภาพเคลื่อนไหว และบันทึกใน External Hard Disk Drive ขนาดความจุอย่างน้อย ๑ TB จำนวน ๓ ชุด

๔.๔.๑๒ จัดทำสรุปผลทุกกิจกรรมในโครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล ดังนี้

(๑) กิจกรรมอบรมสัมมนา และกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสินค้าและการให้คำปรึกษาเชิงลึก โดยจะต้องรายงานถึงความพึงพอใจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค ความต้องการเข้าร่วมโครงการในปีถัดไป และข้อเสนอแนะด้วย พร้อมรูปภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม

(๒) กิจกรรมทดสอบตลาดในประเทศโดยจะต้องรายงานถึงผลการเจรจาธุรกิจประเภทของสินค้า/บริการ ที่ได้รับความสนใจจากการเจรจาธุรกิจ และผลการเจรจาการค้ารายสำคัญ ปัญหา/อุปสรรค คู่แข่งทางการตลาด ความต้องการเข้าร่วมโครงการในปีถัดไป และข้อเสนอแนะด้วย ตามฟอร์มที่กรมกำหนด พร้อมรูปภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม

๔.๔.๑๓ ออกแบบและจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงานฯ จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วิดีโอสรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด

(๒) วิดีโอสรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

**ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนกันยายน ๒๕๗๐

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือได้ จำนวน ๑ สัญญา

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑) รายละเอียดการเสนองานตาม TOR

๒) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline)

๓) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติโดยสรุป

๔) ประวัติและรายชื่อทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป (รายละ ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

(๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมการสัมมนา	๑๕ คะแนน
(๒) แนวคิดการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๕ คะแนน
(๓) แนวคิดการจัดกิจกรรมทดสอบตลาดในประเทศ (Mini Trade Show และเจรจาธุรกิจ)	๑๕ คะแนน
(๔) วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการอบรมสัมมนา	๑๕ คะแนน
(๕) นักออกแบบหรือสไตล์ลิสต์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ	๑๕ คะแนน

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

(๖) ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ คะแนน

(๗) นำเสนอแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

(๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมการสัมมนา ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา และหัวข้อสัมมนาที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หัวข้อสัมมนามีความทันสมัยเหมาะสมกับกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และตอบโจทย์การค้าในโลกยุคใหม่ โดยมีการอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนตั้งแต่ ๒ แนวคิดขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องอธิบายแนวคิด รูปแบบหัวข้อการจัดกิจกรรมที่อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน แสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกลุ่มผู้ประกอบการ และแนวทางการส่งเสริมของกรม และสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๑.๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา และหัวข้อสัมมนาที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หัวข้อสัมมนามีความทันสมัยเหมาะสมกับกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และตอบโจทย์การค้าในโลกยุคใหม่ โดยมีการอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน ๑ แนวคิด ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑	๘		
(๑.๓) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา และหัวข้อสัมมนาไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หรือไม่ได้นำเสนอแนวคิดดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑	๐		

(๒) แนวคิดการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ โดยหัวข้อการอบรบเชิงปฏิบัติการมีความทันสมัยเหมาะสมกับกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และตอบโจทย์การค้าในโลกยุคใหม่	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องอธิบายแนวคิด รูปแบบหัวข้อการจัดกิจกรรมที่อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน แสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกลุ่มผู้ประกอบการ และแนวทาง	คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ อีกทั้ง มีการนำเสนอแนวความคิดในการพัฒนาผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน ตั้งแต่ ๒ แนวคิดขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒		การส่งเสริมของกรม และสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	
(๒.๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ โดยหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการมีความทันสมัยเหมาะสมกับกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และตอบโจทย์การค้าในโลกยุคใหม่ มีการอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ อีกทั้ง มีการนำเสนอแนวความคิดในการพัฒนาผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน ๑ แนวคิด ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒	๘		
(๒.๓) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หรือไม่ได้นำเสนอแนวคิดดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒	๐		

(๓) แนวคิดการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด (Mini Trade Show และเจรจาธุรกิจ) ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และสถานที่การจัด Mini Trade Show และการจัดแสดงสินค้า (Product Display) มีการนำเสนอรูปแบบสวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าที่ได้รับการพัฒนา รวมทั้งการเชิญคู่ค้าเป้าหมาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการสามารถดึงดูดคู่ค้าในการเจรจาธุรกิจและผู้เข้าชมงานมีการ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องอธิบายแนวคิด รูปแบบ หัวข้อ การจัดกิจกรรมที่อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน แสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจและดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนตั้งแต่ ๒ แนวคิดขึ้นไปตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๓			
(๓.๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และสถานที่การจัด Mini Trade Show และการจัดแสดงสินค้า (Product Display) มีการนำเสนอรูปแบบสวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าที่ได้รับการพัฒนา รวมทั้งการเชิญคู่ค้าเป้าหมาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการสามารถดึงดูดคู่ค้าในการเจรจาธุรกิจและผู้เข้าชมงานมีการอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน ๑ แนวคิดตามที่ระบุ ไว้ใน TOR ข้อ ๔.๓	๘		
(๓.๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัด Mini Trade Show และรูปแบบการจัดแสดงสินค้า (Product Display) ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รูปแบบไม่น่าสนใจและไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่ได้นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดแสดงสินค้าตามที่ระบุไว้ไว้ใน TOR ข้อ ๔.๓	๐		

(๔) วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านการอบรมสัมมนาและการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งกิจกรรมอบรมสัมมนาและกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถดำเนินโครงการได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน และมีประสบการณ์ ๑๕ ปีขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑.๓ และข้อ ๔.๒.๓	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยพิจารณาจากรายชื่อเอกสารแสดงรายการพร้อมผลงานย้อนหลังของวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๔.๒) นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งกิจกรรมอบรมสัมมนาสามารถดำเนินโครงการได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน และมีประสบการณ์ ๑๐ – ๑๔ ปี ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑.๓ และข้อ ๔.๒.๓	๘		

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

(๔.๓) นำเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถดำเนินโครงการได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน และมีประสบการณ์ต่ำกว่า ๑๐ ปี หรือไม่ได้นำเสนอ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑.๓ และข้อ ๔.๒.๓	๐		

๕) นักออกแบบหรือสไตล์ลิสต์หรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบสินค้าแฟชั่นหรือสินค้าไลฟ์สไตล์ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) นำเสนอ นักออกแบบหรือสไตล์ลิสต์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสินค้าแฟชั่นหรือสินค้าไลฟ์สไตล์ เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึกและคำแนะนำในการออกแบบและพัฒนาสินค้าแก่ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน และมีประสบการณ์ ๑๕ ปีขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒.๔	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากรายชื่อนักออกแบบวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิและดีไซน์เนอร์ ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมเอกสารแสดงรายการตัวอย่างผลงานย้อนหลัง	คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๕.๒) นำเสนอนักออกแบบหรือสไตล์ลิสต์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสินค้าแฟชั่นหรือสินค้าไลฟ์สไตล์ เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึกและคำแนะนำในการออกแบบและพัฒนาสินค้าแก่ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน และมีประสบการณ์ ๑๐ - ๑๔ ปี ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒.๔	๘		
(๕.๓) นำเสนอนักออกแบบหรือสไตล์ลิสต์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสินค้าแฟชั่นหรือสินค้าไลฟ์สไตล์ เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึกและคำแนะนำในการออกแบบและพัฒนาสินค้าแก่ผู้ประกอบการ จำนวนน้อยกว่า ๖ คน และมีประสบการณ์ต่ำกว่า ๑๐ ปี หรือไม่ได้นำเสนอ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒.๔	๐		

๖) ประสบการณ์ทำงานของบริษัท กำหนด ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวม	๑๕	เอกสารผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา จะต้องมีหนังสือรับรองผลและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นวงเงิน	

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๔-๖ สัญญาขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๘.๑๑		ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือและกำหนด
(๖.๒) มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๑-๓ สัญญาขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๘.๑๑	๘	
(๖.๓) ไม่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๘.๑๑	๐	

(๗) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Timeline) โดยละเอียด มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับปริมาณงานและเวลาที่กำหนด ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๗.๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Timeline) โดยละเอียด ครบถ้วน ครอบคลุมทั้งโครงการ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอ Timeline ในวันนำเสนอ ทำให้คณะกรรมการ มีความมั่นใจ และเห็นภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๔.๒	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินงานโดยละเอียดที่ชัดเจน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานชัดเจน และระยะเวลาที่กำหนดของโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๗.๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Timeline) มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการอย่างละเอียด ตามที่ระบุใน TOR ข้อ ๔.๔.๒	๕		
(๗.๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Timeline) ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการไม่ละเอียด หรือไม่ได้นำเสนอ ตามที่ระบุใน TOR ข้อ ๔.๔.๒	๐		

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล และเอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๒.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรม ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนออักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

๑๕. สถานที่ในการดำเนินโครงการ ใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่

๑) ภาคกลาง ๒) ภาคใต้ ๓) ภาคเหนือ ๔) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑๖. <u>ตัวชี้วัด</u>

๑๖.๑ จำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมการพัฒนาสินค้า ๔๕ ราย

๑๖.๒ มูลค่าเจรจาธุรกิจ ๒๕ ล้านบาท

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๘. สิ่งที่ต้องส่งมอบงานหลังเสร็จสิ้น

๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารการส่งมอบงาน โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและภาพถ่ายบรรยากาศ ดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มสวยงาม

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

๒) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๔ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมในรูปแบบ MS Word และ PDF File (Portable Document Format) รวมถึงไฟล์ภาพถ่ายผลงานผู้ประกอบการ วิดีโอ และฟุตเทจ พร้อมบันทึกใน External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด

๑๙. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑) นายอรรถพล สุจิรภิญโญกุล	หัวหน้าโครงการ
๒) นางสาวเกสรา ชนะรบ	เจ้าหน้าที่โครงการ
๓) นางสาวจิตพร กรรเจียก	เจ้าหน้าที่โครงการ

๒๐. สถานที่ติดต่อ

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๘๙, ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๔๕

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

ตุลาคม ๒๕๖๙

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

โดยสืบราคาผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย เป็นจำนวนเงิน ๖,๒๕๒,๖๖๖.๖๗ บาท

(หกล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

กิจกรรมที่ ๑ : การฝึกอบรม/สัมมนา	
ช่วงที่ ๑ การสัมมนาผู้ประกอบการสินค้า OTOP ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน ๔ ภูมิภาค (สถานที่เอกชน)	**๘๔๖,๐๐๐ บาท**
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๕,๐๐๐ x ๓ ชม. x ๒ คน x ๔ วัน)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๔ วัน)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔ วัน)	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์ (๕๐,๐๐๐ x ๔ วัน)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๖๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (๕๐,๐๐๐ x ๔ วัน)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าพิธีเปิด (๒๐,๐๐๐ x ๔ ครั้ง)	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๓๘,๖๖๖.๖๗ บาท
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการให้คำปรึกษาเชิงลึก ๑ ครั้ง ๒ วัน (สถานที่เอกชน)	**๓๖๙,๓๓๓.๓๔ บาท**
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๕,๐๐๐ x ๓ ชม. x ๔ คน)	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน)	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์ (๕๐,๐๐๐ x ๒ วัน)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่	๑๑๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๑๓,๖๖๖.๖๗ บาท
กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาสินค้า OTOP	**๓,๔๒๘,๓๓๓.๓๓ บาท**
๑. ค่าออกแบบผลิตภัณฑ์/สินค้าต้นแบบ (Prototype)	๑,๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๒. ค่าวัสดุในการออกแบบ	๖๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าจัดทำผลิตภัณฑ์/สินค้าต้นแบบ (Prototype)	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ : การทดสอบตลาด การจัด Mini Trade Show และเจรจาธุรกิจเชื่อมโยงตลาด	**๑,๖๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท**
๑. ค่าเช่าสถานที่	๒๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๒. ค่าตกแต่งสถานที่	๓๔๕,๖๖๖.๖๗ บาท
๓. ค่าจัดทำนัดหมาย	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าออกแบบ/จัดทำ Artwork และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๒๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๕. ค่าประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าออกแบบและจัดทำเอกสารเผยแพร่ (Booklet) จำนวน ๕๐ เล่ม	๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าถ่ายทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ	๑๖๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๘. ค่าออกแบบและจัดทำสื่อวิดิทัศน์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าจัดทำประเมินผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท มิวท์ จำกัด

๕.๒ บริษัท พริส คอนซัลติ้ง จำกัด

๕.๓ บริษัท ผลึกแก้ว โปรโมชั่น แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ .....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพล สุจิรภิญโญกุล)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ .....กรรมการ
(นางสาวเกสรา ชนะรบ)
นักจัดการงานทั่วไป

๖.๓ .....กรรมการ
(นางสาวจิตพร กรรเจียก)
นักวิชาการพาณิชย์