

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๗๙,๖๓๓.๓๓ บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....ลงวันที่.....ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชีพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๙

การจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026
จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล

ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และออนไลน์รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) หน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกรมระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ โดยการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และข้อเสนอแนะที่ได้รับไปต่อยอดในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศอย่างครบวงจรให้แก่ผู้ประกอบการนิติบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศที่มีสินค้า ให้ได้ทราบถึงมาตรการและกฎระเบียบด้านการค้าระหว่างประเทศ ทักษะการนำเสนอสินค้าและการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสทางการค้าในตลาดศักยภาพในต่างประเทศที่เหมาะสมกับสินค้า รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการเจาะตลาดศักยภาพ ได้แก่ (๑) ตลาดอาเซียน (๒) ตลาดจีน (๓) ตลาดยุโรป (๔) ตลาดอเมริกา (๕) ตลาดแอฟริกา (๖) ตลาดอินเดีย/เอเชียใต้ (๗) ตลาดตะวันออกกลาง และ (๘) ตลาดลาตินอเมริกา จากวิทยากรผู้ที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในตลาดนั้นๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้เข้ารับคำปรึกษาจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับคำแนะนำในการพัฒนาสินค้า และรับทราบข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์ต่อการทำการตลาดต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการนิติบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศ ให้สามารถก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศที่มีประสิทธิภาพได้ในอนาคต

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างและยกระดับองค์ความรู้ในการขับเคลื่อนธุรกิจการค้าระหว่างประเทศอย่างรอบด้าน และครบวงจร ตลอดจนให้ผู้ประกอบการนิติบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศ สามารถประเมินโอกาสทางการค้าในตลาดศักยภาพที่สอดคล้องกับประเภทสินค้า

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการนิติบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศ สามารถนำองค์ความรู้และข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ ที่ได้จากการรับคำปรึกษาด้านการตลาดต่างประเทศ ไปประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาสินค้า และขยายช่องทางการตลาดในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการนิติบุคคล และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026 ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและจำนวนกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง

๔.๒ การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ นำเสนอแผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒.๒ นำเสนอช่องทางการรับสมัคร และนำเสนอแบบฟอร์มการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการที่ประกอบด้วยข้อมูลของผู้สมัครและข้อมูลสินค้าของผู้สมัคร เพื่อนำรายละเอียดที่ได้มาจัดทำเป็น Product Profile ตาม TOR ข้อที่ ๔.๔.๑

๔.๒.๓ ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย เพื่อเข้าอบรมในระยะที่ ๑ และ ๒ โดยผู้สมัครเข้าร่วมโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้ประกอบการนิติบุคคล/ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนพาณิชย์/ผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ

๒) มีสินค้าเป็นของตนเอง ทั้งในรูปแบบผลิตเองหรือจ้างผลิต

๔.๒.๔ รวบรวมผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย เพื่อเข้าอบรมในระยะที่ ๑ และ ๒ โดยแจ้งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ อีเมลและ/หรือ เบอร์โทรศัพท์ของผู้เข้าร่วมโครงการ และประกาศผลผ่าน Facebook ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๔.๒.๕ จัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการและนำเข้าข้อมูลทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive)

๔.๓ นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำ Key Visual ของโครงการ โดยจัดทำให้มีความสวยงาม มีความทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๔ จัดทำ Product Profile โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ รวบรวมข้อมูลสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้จากการรับสมัคร และจากการสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดตามที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่เห็นชอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และเป็น PDF File เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสินค้า ประกอบการพิจารณาในระยะที่ ๑ กิจกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาสินค้าและตลาดที่เหมาะสมกับสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการ และใช้ในการเก็บรวบรวมข้อเสนอแนะต่างๆ จากวิทยากรตลอดทั้งโครงการ โดยภายหลังการอบรมในระยะที่ ๒ เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องสรุปแนวทางการต่อยอด หรือ Journey ของผู้เข้าร่วมโครงการ อาทิ แนวทางการพัฒนาสินค้า การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับประเภทของสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย

๔.๔.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย เพื่อรวบรวมรายละเอียด ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ จากวิทยากรตลอดทั้งโครงการ เพื่อนำข้อมูลต่างๆ มาจัดทำ Product Profile

๔.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมระยะที่ ๑ กิจกรรม U-NEXT Explore: พิจารณาสถานค้ารายสินค้า ในรูปแบบออนไลน์ ระยะเวลา ๓ วัน ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ถนนรัชดาภิเษก ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

เป็นการพิจารณาแนวทางการพัฒนาสินค้าและตลาดที่เหมาะสมกับสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในตลาดต่างๆ ดังนี้ (๑) ตลาดอาเซียน (๒) ตลาดจีน (๓) ตลาดยุโรป (๔) ตลาดอเมริกา (๕) ตลาดแอฟริกา (๖) ตลาดอินเดีย/เอเชียใต้ (๗) ตลาดตะวันออกกลาง และ (๘) ตลาดลาตินอเมริกา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดทำแผนผังการจัดสถานที่ (Floor Plan) ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมในระยะที่ ๑

๔.๕.๒ จัดทำ Stage Backdrop สำหรับกิจกรรมระยะที่ ๑ จำนวน ๑ ชิ้น โดยจัดทำให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่ และสอดคล้องกับ key visual ของโครงการ

๔.๕.๓ จัดทำ Photo Backdrop เพื่อติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพสำหรับกิจกรรมระยะที่ ๑ จำนวน ๑ ชิ้น โดยจัดทำให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่ และสอดคล้องกับ key visual ของโครงการ

๔.๕.๔ ก่อนการจัดกิจกรรมระยะที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑) รวบรวมตัวอย่างสินค้าของผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการมาให้วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวน ๕ ราย พิจารณาแนวทางการพัฒนาสินค้าและช่องทางการตลาด

๒) นำสินค้าของผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการมาจัดแสดง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดวางสินค้าที่เหมาะสม และนำเสนอให้สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่พิจารณา ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ รูปแบบการจัดวางสินค้าที่ผู้รับจ้างนำเสนอในระยะที่ ๑ ต้องสามารถนำไปจัดแสดงต่อในระยะที่ ๒ ได้ด้วย

๓) ประสานงานให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้านำเสนอรายละเอียดสินค้าและตอบข้อซักถามจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญผ่านรูปแบบออนไลน์ตามกำหนดการของโครงการ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรืออีเมล หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่เห็นสมควร

๔.๕.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

๑) กล้องวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ โดยจะต้องสามารถถ่ายวิดีโอขึ้นต่ำที่มีความละเอียด Full HD (Full High Definition) (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) ขึ้นต่ำที่ 60 fps พร้อมเลนส์หลายระยะช่วงเลนส์ตามความเหมาะสม โดยจะต้องมีกล้องวิดีโออย่างน้อย จำนวน ๑ ตัว ที่สามารถถ่ายวิดีโอที่มีความละเอียด 4K UHD (Ultra High Definition) (๓๘๔๐ x ๒๑๖๐)

๒) กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ และเลนส์กล้องระยะต่างๆ

๓) อุปกรณ์ชุดไฟมาตรฐาน พร้อมชุดขาตั้ง

๔) ไมโครโฟนไร้สาย (wireless microphone) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และ Headset จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

๕) Outdoor Broadcasting (OB) Switcher เพื่อใช้รวมและควบคุมสัญญาณกล้อง และเชื่อมต่อสัญญาณจาก Laptop โดยใช้เครื่องสลับสัญญาณภาพ (switcher) ที่มี channel สำหรับ input และ output เพื่อใช้สำหรับ presentation (Power Point/ PDF/ Video หรืออื่นๆ)

๖) Laptop จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๗) จอมอนิเตอร์สำหรับแสดงข้อมูลประกอบการอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๘) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเสียง อาทิ audio interface, sound device เป็นต้น

๙) อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีความเสถียร เพื่อรองรับการถ่ายทอดสดออนไลน์

๑๐) ระบบการประชุมออนไลน์ (online meeting service) เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมโครงการในการเข้ารับฟังการพิจารณาแนวทางการพัฒนาสินค้าและช่องทางการตลาด

๔.๕.๖ จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยวิทยากรต้องมีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามที่กำหนด และจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้าอบรม และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

ชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องมียินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการได้ (คณะกรรมการฯ ไม่รับพิจารณาวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอ หากไม่มีหนังสือยินยอมจากวิทยากร) โดยมีรายละเอียดจำนวนวิทยากร ดังนี้

วันอบรม	กิจกรรม	จำนวนวิทยากร	ระยะเวลา
วันที่ ๑	กิจกรรม U-NEXT Explore: พิจารณาตลาดรายสินค้า	๕ ราย	๖ ชั่วโมง
วันที่ ๒	กิจกรรม U-NEXT Explore: พิจารณาตลาดรายสินค้า		๖ ชั่วโมง
วันที่ ๓	กิจกรรม U-NEXT Explore: พิจารณาตลาดรายสินค้า		๖ ชั่วโมง

๔.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมระยะที่ ๒ กิจกรรมอบรมในรูปแบบการเสวนาและกิจกรรมรับคำปรึกษา โดยจัดในรูปแบบออนไลน์ ณ สถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร ระยะเวลา ๕ วัน จำนวน ๔ หัวข้อ ดังนี้

- ๑) อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดอาเซียน”
- ๒) อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดจีน”
- ๓) อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดยุโรป”
- ๔) อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดอเมริกา”
- ๕) อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดแอฟริกา”
- ๖) อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดอินเดีย/เอเชียใต้”
- ๗) อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดตะวันออกกลาง”
- ๘) อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดลาตินอเมริกา”
- ๙) กิจกรรม U-NEXT Exclusive: รับคำปรึกษาด้านการตลาดต่างประเทศ

ทั้งนี้ กำหนดการสำหรับการจัดกิจกรรมระยะที่ ๒ จะเว้นระยะเวลาหลังจากการจัดกิจกรรมระยะที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม สำหรับการดำเนินงานในระยะที่ ๒ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานครที่มีมาตรฐานระดับ ๓ ดาว ที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๔.๖.๒ จัดทำแผนผังการจัดสถานที่ (Floor Plan) ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมในระยะที่ ๒

๔.๖.๓ จัดทำ Stage Backdrop เพื่อติดตั้งบนเวทีสำหรับกิจกรรมระยะที่ ๒ จำนวน ๑ ชิ้น โดยจัดทำให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่ และสอดคล้องกับ key visual ของโครงการ ทั้งนี้ ให้นำเสนอ Stage Backdrop ของระยะที่ ๑ และ ๒ ให้มีความแตกต่างกัน

๔.๖.๔ จัดทำ Photo Backdrop เพื่อติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพสำหรับกิจกรรมระยะที่ ๒ จำนวน ๑ ชิ้น โดยจัดทำให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่ และสอดคล้องกับ key visual ของโครงการ ทั้งนี้ ให้นำเสนอ Photo Backdrop ของระยะที่ ๑ และ ๒ ให้มีความแตกต่างกัน

๔.๖.๕ จัดทำ Roll-up สำหรับการตกแต่งสถานที่ในระยะที่ ๒ จำนวน ๔ ชิ้น

๔.๖.๖ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการในระยะที่ ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ และตกแต่งสถานที่ในรูปแบบออนไลน์
- ๒) จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดโครงการ (speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน
- ๓) อำนวยความสะดวก ประสานงานประธานในพิธีเปิดและผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๔) จัดทำ VTR ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องมีความคมชัดของภาพและเสียงในระดับ Full HD หรือ 4K UHD ความยาวประมาณ ๑ - ๒ นาที



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

๕) ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) พิธีเปิดโครงการผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๔.๖.๗ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ และตกแต่งสถานที่ในรูปแบบออนไลน์
- ๒) จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดโครงการ (speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน
- ๓) อำนวยความสะดวก ประสานงานประธานในพิธีเปิดและผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๔) จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๕) จัดเก็บภาพบรรยากาศ พร้อมจัดทำเป็น VTR สรุปลงเว็บไซต์สำคัญของกิจกรรม โดยจะต้องมีความคมชัดของภาพและเสียงในระดับ Full HD หรือ 4K UHD ความยาวประมาณ ๑ - ๒ นาที

๔.๖.๘ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในระยะที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ชุด (ชุดละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/ราย)

๔.๖.๙ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา presentation ของวิทยากร พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มและ PDF File สำหรับการใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการในระยะที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ชุด (ชุดละไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ราย)

๔.๖.๑๐ ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการให้เข้าอบรมตามกำหนดการของโครงการ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรืออีเมล หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่เห็นสมควร

๔.๖.๑๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

๑) กล้องวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมอุปกรณ์ โดยจะต้องสามารถถ่ายวิดีโอขึ้นต่ำที่ความละเอียด Full HD (Full High Definition) (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) ขึ้นต่ำที่ 60 fps พร้อมเลนส์หลายระยะช่วงเลนส์ตามความเหมาะสม โดยจะต้องมีกล้องวิดีโออย่างน้อย จำนวน ๑ ตัว ที่สามารถถ่ายวิดีโอที่ความละเอียด 4K UHD (Ultra High Definition) (๓๘๔๐ x ๒๑๖๐)

๒) กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ และเลนส์กล้องระยะต่างๆ

๓) อุปกรณ์ชุดไฟมาตรฐาน พร้อมชุดขาตั้ง

๔) ไมโครโฟนไร้สาย (wireless microphone) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และ Headset จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

๕) Outdoor Broadcasting (OB) Switcher เพื่อใช้รวมและควบคุมสัญญาณกล้องและเชื่อมต่อสัญญาณจาก Laptop โดยใช้เครื่องสลับสัญญาณภาพ (switcher) ที่มี channel สำหรับ input และ output เพื่อใช้สำหรับ presentation (Power Point/ PDF File/ Video หรืออื่นๆ)

๖) Laptop จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๗) จอมอนิเตอร์สำหรับแสดงข้อมูลประกอบการอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๘) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเสียง อาทิ audio Interface, sound device เป็นต้น

๙) อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีความเสถียร

๔.๖.๑๒ จัดหากระเป๋าสารพัดประโยชน์ ที่มีความสอดคล้องกับ key visual ของโครงการ จำนวน ๑๐๐ ชิ้น (ชิ้นละไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ราย)

๔.๖.๑๓ จัดหาวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ดังนี้

๑) จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิ โดยวิทยากรต้องมีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้าอบรม และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการติดต่อประสานงาน เรียนเชิญ วิทยากร อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องมียินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการได้ (คณะกรรมการฯ ไม่รับพิจารณาวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอ หากไม่มีหนังสือยินยอมจากวิทยากร)

๒) จัดหาผู้ดำเนินรายการสำหรับการอบรมเสวนา โดยต้องเป็นผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มี ผลงานประจักษ์ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรม ฝึกอบรมด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแนบรายชื่อ และประวัติการทำงานหรือประสบการณ์โดยย่อ โดยจัดเตรียมค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ โดยมีรายละเอียดจำนวนวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ดังนี้

วัน อบรม	ช่วงเวลา	ห้อง	กิจกรรม	จำนวนวิทยากร/ ผู้ดำเนินรายการ	ระยะเวลา
วันที่ ๑	เช้า	รวม	อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดอาเซียน”	วิทยากร ๓ ราย และผู้ดำเนิน รายการ ๑ ราย	๓ ชั่วโมง
	บ่าย	รวม	อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดจีน”	วิทยากร ๓ ราย และผู้ดำเนิน รายการ ๑ ราย	๓ ชั่วโมง
วันที่ ๒	เช้า	รวม	อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดยุโรป”	วิทยากร ๓ ราย และผู้ดำเนิน รายการ ๑ ราย	๓ ชั่วโมง
	บ่าย	รวม	อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดอเมริกา”	วิทยากร ๓ ราย และผู้ดำเนิน รายการ ๑ ราย	๓ ชั่วโมง
วันที่ ๓	เช้า	รวม	อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดแอฟริกา”	วิทยากร ๓ ราย และผู้ดำเนิน รายการ ๑ ราย	๓ ชั่วโมง
	บ่าย	รวม	อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดอินเดีย/เอเชียใต้”	วิทยากร ๓ ราย และผู้ดำเนิน รายการ ๑ ราย	๓ ชั่วโมง
วันที่ ๔	เช้า	รวม	อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดตะวันออกกลาง”	วิทยากร ๓ ราย และผู้ดำเนิน รายการ ๑ ราย	๓ ชั่วโมง
	บ่าย	รวม	อบรมเสวนา หัวข้อ “U-NEXT Insight: เจาะหัวใจตลาดลาตินอเมริกา”	วิทยากร ๓ ราย และผู้ดำเนิน รายการ ๑ ราย	๓ ชั่วโมง


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

วัน อบรม	ช่วงเวลา	ห้อง	กิจกรรม	จำนวนวิทยากร/ ผู้ดำเนินรายการ	ระยะเวลา
วันที่ ๕	เช้า-บ่าย	๑	กิจกรรม U-NEXT Exclusive: รับคำปรึกษา ด้านการตลาดต่างประเทศ	๒ ราย	๖ ชั่วโมง
		๒	กิจกรรม U-NEXT Exclusive: รับคำปรึกษา ด้านการตลาดต่างประเทศ	๒ ราย	๖ ชั่วโมง
		๓	กิจกรรม U-NEXT Exclusive: รับคำปรึกษา ด้านการตลาดต่างประเทศ	๒ ราย	๖ ชั่วโมง
		๔	กิจกรรม U-NEXT Exclusive: รับคำปรึกษา ด้านการตลาดต่างประเทศ	๒ ราย	๖ ชั่วโมง

ทั้งนี้ กำหนดการ หัวข้อ และวิทยากร สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่เห็นสมควร และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ก่อนดำเนินการ

๔.๖.๑๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในระยะที่ ๒
จำนวน ๕ วัน วันละ ๒ มื้อ รวมจำนวน ๑๐ มื้อ (มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท/ราย)

๔.๖.๑๕ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ วัน
วันละ ๑ มื้อ รวมจำนวน ๕ มื้อ (มื้อละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ราย)

๔.๖.๑๖ จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดหาแฟ้มหรือกรอบใส่ประกาศนียบัตร
ตามความเหมาะสม จำนวน ๑๐๐ ชุด (ชุดละไม่เกิน ๒๑๐ บาท/ราย)

๔.๖.๑๗ บันทึกวิถีโอการกิจกิจกรรมในระยะที่ ๒ โดยบรรจุลงในหน่วยความจำภายนอก (external
drive) สำหรับการรับชมวิถีโอการอบรมย้อนหลัง พร้อมนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนา
ผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ภายหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๔.๖.๑๘ คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการที่มีศักยภาพดีเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย เพื่อรับตำแหน่ง
U-BEST ของโครงการ และเป็นตัวแทนในการนำเสนอผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบการสัมภาษณ์หรือ
รูปแบบอื่นๆ ตามที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่เห็นสมควร พร้อมบันทึกในรูปแบบวิดีโอ

๔.๖.๑๙ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม สำหรับให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลโครงการ โดยจัดทำ
ในรูปแบบออนไลน์ อาทิ DTP Drive Google Form พร้อมสรุปผลการประเมินให้สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๔.๖.๒๐ จัดทำภาพประกอบข้อความพร้อมประโยคเด่นสั้นๆ (Quoting) สำหรับกิจกรรมในระยะที่ ๒
(ยกเว้นกิจกรรม U-NEXT Exclusive: รับคำปรึกษาด้านการตลาดต่างประเทศ) และนำเสนอต่อสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการ
การค้ายุคใหม่พิจารณา

๔.๗ ดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม โดยดำเนินการให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมทั้งใน
ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ ตามวันและเวลาที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๙

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละร้อย เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๑ – ๔.๘ และดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุด โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอนตามขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๔ โดยจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบสีที่มีความคมชัด พร้อมจัดทำเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งให้สวยงาม และจะต้องจัดเรียงตามลำดับหมวดหมู่ของการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และรวบรวมเอกสารจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File (.pdf) พร้อมบรรจุลงใน External Drive แนบมาพร้อมรายงานเอกสารส่งมอบงานแบบรูปเล่มทุกชุด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ทั้งนี้ หากกรมได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๔ กรมขอสงวนสิทธิ์การตรวจรับกิจกรรมของโครงการดังกล่าว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

- รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๔
- รายละเอียดตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ข้อ ๑๐

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมกำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอน การดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๑ โดยเรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน และกำหนดวัน เดือน ปี อย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอบุคลากรในการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย (นอกเหนือจาก TOR ที่ ๔.๔.๒) โดยระบุรายชื่อและประสบการณ์การทำงานโดยย่อ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ แผนการดำเนินงาน ที่สามารถปฏิบัติตาม ได้จริงโดยจัดทำใน รูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้ คะแนน คิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๑.๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอน การดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๑ โดยเรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน และกำหนดวัน เดือน ปี อย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอบุคลากรในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑-๙ ราย (นอกเหนือจาก TOR ที่ ๔.๔.๒) โดยระบุ รายชื่อและประสบการณ์การทำงานโดยย่อ	๗		
๑.๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอน การดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง ตาม TOR ข้อที่ ๔.๑	๔		

๒) การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และ Key Visual จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอ แนวคิดการจัดงาน (Concept) และ Key Visual ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓ ดังนี้ - แนวคิดการจัดงาน (Concept) จำนวน ๓ แนวคิด ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ พร้อมอธิบายรายละเอียด - Key Visual จำนวน ๓ แบบที่มีความแตกต่างกัน พร้อมนำเสนอตัวอย่างที่สอดคล้องกับ Key Visual ที่นำเสนอมา ในแต่ละแบบ ดังนี้ ระยะที่ ๑ Stage Backdrop และ Photo Backdrop (ตาม TOR ข้อที่ ๔.๕.๒ และ ๔.๕.๓) ระยะที่ ๒ Stage Backdrop Photo Backdrop และ Roll-up (ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๓ ๔.๖.๔ และ ๔.๖.๕)	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ แนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำ Key Visual โดยจัดทำ ในรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้ คะแนน คิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒) นำเสนอ แนวคิดการจัดงาน (Concept) และ Key Visual ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓ ดังนี้ - แนวคิดการจัดงาน (Concept) จำนวน ๒ แนวคิด ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ พร้อมอธิบายรายละเอียด - Key Visual จำนวน ๒ แบบที่มีความแตกต่างกัน พร้อมนำเสนอตัวอย่างที่สอดคล้องกับ Key Visual ที่นำเสนอมา ในแต่ละแบบ ดังนี้ ระยะที่ ๑ Stage Backdrop และ Photo Backdrop (ตาม TOR ข้อที่ ๔.๕.๒ และ ๔.๕.๓) ระยะที่ ๒ Stage Backdrop Photo Backdrop และ Roll-up (ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๓ ๔.๖.๔ และ ๔.๖.๕)	๑๐		
๒.๓) นำเสนอ แนวคิดการจัดงาน (Concept) และ Key Visual ตาม TOR ข้อที่ ๔.๓ ดังนี้ - แนวคิดการจัดงาน (Concept) จำนวน ๑ แนวคิด ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ พร้อมอธิบายรายละเอียด - Key Visual จำนวน ๑ แบบ พร้อมนำเสนอตัวอย่าง ที่สอดคล้องกับ Key Visual ที่นำเสนอมา ดังนี้ ระยะที่ ๑ Stage Backdrop และ Photo Backdrop (ตาม TOR ข้อที่ ๔.๕.๒ และ ๔.๕.๓) ระยะที่ ๒ Stage Backdrop Photo Backdrop และ Roll-up (ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๓ ๔.๖.๔ และ ๔.๖.๕)	๕		

๓) การนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอ ดังนี้ - รูปแบบการจัดวางสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการ ในระยะที่ ๑ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๕.๔ ข้อย่อยที่ ๒ จำนวน ๓ รูปแบบ - วิธีการจัดลำดับคิวและการจัดแบ่งระยะเวลาการรับ คำปรึกษาของผู้เข้ารับคำปรึกษาในกิจกรรม U-NEXT Exclusive: รับคำปรึกษาด้านการตลาดต่างประเทศ ในระยะที่ ๒ จำนวน ๓ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับจำนวนวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๑๓	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ รายละเอียดการจัด กิจกรรม โดยจัดทำ ในรูปแบบ PDF file และ นำเสนอ ใน รูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้ คะแนน คิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๓.๒) นำเสนอ ดังนี้ - รูปแบบการจัดวางสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการ ในระยะที่ ๑ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๕.๔ ข้อย่อยที่ ๒ จำนวน ๒ รูปแบบ	๑๐		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- วิธีการจัดลำดับคิวและการจัดแบ่งระยะเวลาการรับ คำปรึกษาของผู้เข้ารับคำปรึกษาในกิจกรรม U-NEXT Exclusive: รับคำปรึกษาด้านการตลาดต่างประเทศ ในระยะที่ ๒ จำนวน ๒ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับจำนวนวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๑๓			
๓.๓) นำเสนอ ดังนี้ - รูปแบบการจัดวางสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการ ในระยะที่ ๑ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๕.๔ ข้อย่อยที่ ๒ จำนวน ๑ รูปแบบ - วิธีการจัดลำดับคิวและการจัดแบ่งระยะเวลาการรับ คำปรึกษาของผู้เข้ารับคำปรึกษาในกิจกรรม U-NEXT Exclusive: รับคำปรึกษาด้านการตลาดต่างประเทศ ในระยะที่ ๒ จำนวน ๑ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับจำนวนวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๑๓	๓		

๔) การนำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีชื่อเสียงประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรที่นำเสนอ รวมถึงวิทยากรที่นำเสนอเพิ่มเติมทุกรายว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการได้ (คณะกรรมการฯ ไม่รับพิจารณาวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอ หากไม่มีหนังสือยินยอมจากวิทยากร) จำนวน ๓๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) นำเสนอวิทยากร โดยระบุชื่อและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ดังนี้ <u>ระยะที่ ๑</u> กิจกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาสินค้าและ ตลาดที่เหมาะสมกับสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๕.๖ จำนวน ๕ ราย พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ราย <u>ระยะที่ ๒</u> กิจกรรมอบรมเสวนา และกิจกรรมรับคำปรึกษา ด้านการตลาดต่างประเทศ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๑๓ - อบรมเสวนา หัวข้อละ ๓ ราย พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติม หัวข้อละไม่น้อยกว่า ๒ ราย - กิจกรรมรับคำปรึกษา จำนวน ๘ ราย พร้อมเสนอรายชื่อ เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒ ราย	๓๕	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำ วิทยากรที่มี ประสบการณ์ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยระบุชื่อและ ประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้อง และจะต้อง มีหนังสือยินยอมจาก วิทยากรที่นำเสนอ รวมถึงวิทยากรที่ นำเสนอเพิ่มเติม	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนน คิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๔.๒) นำเสนอวิทยากร โดยระบุชื่อและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ดังนี้ <u>ระยะที่ ๑</u> กิจกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาสินค้าและ ตลาดที่เหมาะสมกับสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR	๒๕	ทุกรายว่าสามารถเป็น วิทยากรโครงการได้ พร้อมจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อที่ ๔.๕.๖ จำนวน ๕ ราย <u>พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวน ๑ - ๒ ราย</u> <u>ระยะที่ ๒</u> กิจกรรมอบรมเสวนา และกิจกรรมรับคำปรึกษา ด้านการตลาดต่างประเทศ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๑๓ - อบรมเสวนา หัวข้อละ ๓ ราย <u>พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติม หัวข้อละ ๑ ราย</u> - กิจกรรมรับคำปรึกษา จำนวน ๘ ราย <u>พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติม ๑ ราย</u>		ในรูปแบบ Power Point	
๔.๓) นำเสนอวิทยากร โดยระบุชื่อและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ดังนี้ <u>ระยะที่ ๑</u> กิจกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาสินค้าและตลาดที่เหมาะสมกับสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๕.๖ จำนวน ๕ ราย <u>ระยะที่ ๒</u> กิจกรรมอบรมเสวนา และกิจกรรมรับคำปรึกษา ด้านการตลาดต่างประเทศ ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๑๓ - อบรมเสวนา หัวข้อละ ๓ ราย - กิจกรรมรับคำปรึกษา จำนวน ๘ ราย	๑๕		

๕) การนำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร สำหรับการดำเนินโครงการในระยะที่ ๒ จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑) นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๑ ในมาตรฐานระดับ ๔ ดาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง และมาตรฐานระดับ ๕ ดาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง โดยอ้างอิงระดับมาตรฐานจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรูปแบบพรีเซนต์เพด พรีปิด และสถานที่ดำเนินโครงการที่ระบุระดับมาตรฐานของสถานที่ โดยจะต้องอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๒) นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๑ ในมาตรฐานระดับ ๓ ดาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง และมาตรฐานระดับ ๔ ดาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง โดยอ้างอิงระดับมาตรฐานจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้	๘		
๕.๓) นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชนหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร ตาม TOR ข้อที่ ๔.๖.๑ มาตรฐานระดับ ๓ ดาว จำนวน ๑ แห่ง โดยอ้างอิงมาตรฐานจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้	๕		



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

๖) การนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด และรูปแบบพิธีปิด จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑) - นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๖.๖ พร้อมนำเสนอช่องทางการถ่ายทอดสด (Live Streaming) พิธีเปิดโครงการเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ช่องทาง (นอกเหนือจาก Facebook ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่) และนำเสนอ Storyboard ของ VTR ที่จะใช้ในพิธีเปิดโครงการ พร้อมจัดทำเป็นคลิปตัวอย่าง จำนวน ๑ คลิป - นำเสนอรูปแบบพิธีปิด ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๖.๗	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ รูปแบบพิธีเปิดและ พิธีปิด โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point และ <u>นำเสนอคลิปตัวอย่าง VTR ในรูปแบบวิดีโอ</u>	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิด จากผู้เสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๖.๒) - นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๖.๖ พร้อมนำเสนอช่องทางการถ่ายทอดสด (Live Streaming) พิธีเปิดโครงการเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ช่องทาง (นอกเหนือจาก Facebook ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่) - นำเสนอรูปแบบพิธีปิดตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๖.๗	๗		
๖.๓) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดและรูปแบบพิธีปิด ตามที่ระบุ ไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๖.๖ และ ๔.๖.๗	๔		

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ และสถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๑๔๕



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ U-NEXT Exporter: The NEXT Level 2026

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เป็นเงินจำนวนเงิน ๓,๓๗๔,๖๓๓.๓๓ บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกกร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ระยะที่ ๑ กิจกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาสินค้าและตลาดที่เหมาะสมกับสินค้า รูปแบบ online

จำนวน ๓ วัน ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ถนนรัชดาภิเษก

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๖๔,๖๖๖.๖๗	บาท
๒) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม	๒๗๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร	๖๐๖,๐๐๐.๐๐	บาท

๔.๒ ระยะที่ ๒ กิจกรรมอบรมเสวนา/กิจกรรมการให้คำปรึกษา รูปแบบ on-site จำนวน ๕ วัน

ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดการฝึกอบรม	๕๑,๓๓๓.๓๓	บาท
๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีปิดการฝึกอบรม	๕๑,๓๓๓.๓๓	บาท
๔) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๒๐,๓๓๓.๓๓	บาท
๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๒๘,๓๓๓.๓๓	บาท
๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๒๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม	๔๕๑,๖๖๖.๖๗	บาท
๘) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	๓๑,๘๓๓.๓๓	บาท
๙) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร	๙๕๖,๘๐๐.๐๐	บาท
๑๐) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๑,๖๖๖.๖๗	บาท
๑๑) ค่าอาหารกลางวัน	๓๑๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๑๒) ค่าประกาศนียบัตร	๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ออลบิช (๒๐๑๙) จำกัด

๕.๒ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด

๕.๓ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาววรรณศรี โชติกะพุกภณะ (.....) ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวกนกวลี รักดีไทย (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ นายปวิศ ชาติ (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

