

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำคู่มือให้คำปรึกษาด้านการค้าในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำคูหาให้คำปรึกษาด้านการค้าในงานแสดงสินค้านานาชาติ
ในประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำคูหาให้คำปรึกษาด้านการค้าในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๘,๓๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (ตึกริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่.....ลงวันที่..... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัชพล โรจน์แสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจัดทำคู่มือคำปรึกษาด้านการค้าในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำคู่มือคำปรึกษาด้านการค้าในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการจัดทำคู่มือคำปรึกษาด้านการค้าในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีการออกแบบและตกแต่งкупаในงานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอีเวนต์ โดยต้องมีผลงานการจัดคูปให้กับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้ง

ขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการจัดทำคูหาให้คำปรึกษาด้านการค้าในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ วันนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจัดทำคู่มือการค้าปลีกค้าปลีกด้านการค้าในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก ผ่านการจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าผ่านทั้งช่องทาง Onsite ในรูปแบบต่างๆ อาทิ งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) สำหรับช่องทาง online ในรูปแบบต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย รวมถึงแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซในต่างประเทศ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ยังจัดกิจกรรมเพื่อเสริมศักยภาพในการแข่งขันของสินค้าและบริการ ของไทย อาทิ การพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดเป้าหมาย รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ ในการดำเนินกระบวนการส่งออก บริการให้ข้อมูลและความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออกและนำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กรมมีกำหนดจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๔ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2026) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ซึ่ง THAIFEX เป็นงานแสดงสินค้านานาชาติที่มีผู้ประกอบการไทยจากทั่วประเทศเข้าร่วม ทั้งผู้จัดแสดงสินค้า (Exhibitors) และผู้เข้าเยี่ยมชมงาน (Visitors) รวมถึงผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าต่างประเทศที่เดินทางมาเยี่ยมชมงานจากทั่วโลกอีกจำนวนมาก โดยในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมจัดแสดงสินค้า ๓,๒๓๑ ราย และผู้เข้าชมงาน ๘๘,๓๔๙ รายจาก ๑๔๓ ประเทศ โดยภายในงาน หน่วยเคลื่อนที่ของศูนย์ DITP Service Center ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ (สสบ.) ได้เข้าร่วมให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศภายใต้คู่มือ DITP Export Consultation โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการให้บริการของกรมในวงกว้าง อีกทั้งเป็นการใช้ประโยชน์จากเวทีงานแสดงสินค้านานาชาติในการเข้าถึงกลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมายที่มีความสนใจหรือมีศักยภาพในการส่งออก ตลอดจนเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่บริการ กิจกรรม และเครื่องมือหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ของกรม ที่เป็นกลไกในการสนับสนุนและผลักดันการส่งออกของผู้ประกอบการไทยในเวทีการค้าโลก

ในปี ๒๕๖๔ นอกจากศูนย์ DITP Service Center ของสำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ (สสบ.) แล้ว ยังมีหน่วยงานภายในกรมที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ จึงรวมเป็นคู่มือรวมของ ๕ หน่วยงาน (๖ แคนเตอร์บริการ) ดังนี้

- (๑) สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ (ศูนย์ DITP Service Center)
- (๒) สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (NEA)
- (๓) สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ (โครงการ SMEs Pro-active)
- (๔) สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล (แพลตฟอร์ม Thaitrade.com และร้านค้าออนไลน์ TOPTHAI)
- (๕) สำนักส่งเสริมวัฒนธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า (ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark)

สสพ. จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือให้คำปรึกษาด้านการค้าในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทยขึ้น ภายในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2026) ในรูปแบบคู่มือ DITP Export Consultation

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้เข้าร่วมงาน
- ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของกรมในการสนับสนุนและการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการไทยเพื่อเข้าสู่เวทีการค้าระหว่างประเทศ
- ๒.๓ ขยายช่องทางการให้บริการของกรม สร้างการรับรู้ถึงบริการและช่องทางการขอรับบริการแก่ผู้ประกอบการและประชาชนในวงกว้าง รวมถึงส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากบริการดิจิทัลตามนโยบาย e-Government
- ๒.๔ อำนวยความสะดวกในการสร้างเครือข่ายและเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าต่างประเทศ
- ๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรม

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑ จัดการประชุมเพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่โครงการ
 - ๓.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระยะเวลาดำเนินโครงการ
 - ๓.๑.๒ แนวคิด (Concept) ของการสร้างคู่มือ DITP Export Consultation สำหรับให้บริการข้อมูลคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ และประชาสัมพันธ์บริการและกิจกรรมของกรม โดยเฉพาะกิจกรรมและโครงการของ ๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมให้บริการ รวมถึงรับรองผู้บริหารระดับสูงและการเจรจาธุรกิจ โดยต้องอธิบายแนวคิดของการออกแบบ และความสอดคล้องกับธีม (Theme) ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2026 ทั้งนี้ รายละเอียดของงานแสดงสินค้า มีดังนี้

งานแสดงสินค้า THAIFEX – ANUGA ASIA 2026	
เวลาจัดงาน (๕ วัน)	เจรจาการค้า : วันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำหน่ายปลีก : วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
สถานที่จัดงาน	ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี
ขนาดพื้นที่	ประมาณ ๑๐๘ ตารางเมตร

๓.๒ แนวทางการออกแบบคู่มือ DITP Export Consultation

๓.๒.๑ ออกแบบและตกแต่งคู่มือเป็นไปตามแนวคิดตามข้อ ๓.๑.๒ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย มีป้ายคู่มือ “Export Consultation by DITP” ขนาดใหญ่ที่โดดเด่นมองเห็นได้จากระยะไกล และสะท้อนภาพลักษณ์การให้บริการของหน่วยงานร่วมภายในคู่มือ โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่างการออกแบบคู่มือในรูปแบบของภาพ ๓ มิติเสมือนจริง (3D-Perspective) ในหลากหลายมุมมอง พร้อมแสดงรายละเอียดการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง การจัดสรรพื้นที่ รวมทั้งนำเสนอภาพกราฟิกต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง โดยมีการกำหนดขนาดสัดส่วนตามจริง (Scale)

๓.๒.๒ โครงสร้างคูหาจะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน สามารถปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายการจัดวางวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่คูหา

๓.๒.๓ จัดสรรพื้นที่คูหา แบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้ ๑) เคาน์เตอร์บริการจำนวน ๖ เคาน์เตอร์ ๒) ห้องเก็บของและพักรับประทานอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บริการ ๓) พื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการคำปรึกษาเชิงลึก และผู้บริหารระดับสูงและการเจรจาธุรกิจ ๔) พื้นที่สำหรับผู้ขอรับบริการประเภทผู้เข้าร่วมงานทั่วไป

๓.๓ การจัดเตรียมพื้นที่ภายในคูหา ประกอบด้วย

๓.๓.๑ เคาน์เตอร์ให้บริการ จำนวน ๖ เคาน์เตอร์ ด้านในมีชั้นวางเอกสาร ปลั๊กไฟ และเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ ๒ ตัว สำหรับเคาน์เตอร์ที่มีขนาดใหญ่ ควรเพิ่มจำนวนเก้าอี้ให้เหมาะสมและได้สัดส่วนกับความยาวของเคาน์เตอร์

๓.๓.๒ โต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้ขอรับบริการคำปรึกษาหรือเจรจาธุรกิจ อย่างน้อย ๓ ชุด และชุดโซฟาที่เหมาะสมกับการรับรองผู้บริหารและแขกระดับสูงของกรม อย่างน้อย ๒ ชุด โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่างให้กรม เลือกไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ

๓.๓.๓ ห้องเก็บของที่สามารถปิดล็อกห้องได้ โดยจัดสรรพื้นที่ภายในห้องให้มีความเป็นสัดส่วนสำหรับ ๑) การจัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ๒) การพักรับประทานอาหารของเจ้าหน้าที่ให้มีขนาดต้องเพียงพอต่อการเข้าใช้พื้นที่ได้ประมาณ ๓ - ๔ คนในเวลาเดียวกัน โดยต้องจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ล็อกเกอร์ ปลั๊กไฟ ตู้กดน้ำเย็นพร้อมแก้วกระดาษสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมน้ำดื่มสะอาดให้เพียงพอตลอดการจัดงาน ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า ๑ ถึงต่อวัน และตู้แช่เย็นพร้อมน้ำดื่ม (ขวด) สำหรับผู้ขอรับบริการให้เพียงพอตลอดการจัดงาน รวมแล้วจะต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ แพ็ค หรือ ๓๖๐ ขวด ทั้งนี้ ภายในห้องจะต้องจัดให้มีแสงสว่างและมีการระบายอากาศที่เพียงพอ

๓.๓.๔ พื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการประเภทผู้เข้าร่วมงานทั่วไป โดยจะต้องไม่กระทบต่อความสวยงามความเป็นระเบียบเรียบร้อย และภาพลักษณ์ของคูหา

๓.๓.๕ ปูพรมอัดเรียบเต็มพื้นที่ภายในคูหา และพื้นคูหาต้องยกสูงไม่ต่ำกว่า ๑๐ มิลลิเมตร และมีการเดินสายไฟซ่อนใต้เรียบร้อย ไม่เกะกะขวางทางเดิน และไม่เป็นอันตราย บริเวณที่มีพื้นต่างระดับจะต้องติดสัญลักษณ์เพื่อให้ผู้ใช้คูหาใช้ความระมัดระวัง

๓.๓.๖ จัดให้มีทางเข้าออกคูหาที่ชัดเจนเพียง ๑ จุด และมีการกันขอบเขตพื้นที่คูหากับภายนอกเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเดินผ่านหรือเข้าใช้พื้นที่ในคูหา

๓.๓.๗ ภายในคูหาจะต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการใช้งาน รวมถึงพื้นที่เคาน์เตอร์บริการ และพื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการคำปรึกษาเชิงลึก

๓.๔ จัดเตรียมป้ายชื่อเคาน์เตอร์ของแต่ละหน่วยงานร่วมให้สวยงาม สว่าง และโดดเด่นมองเห็นได้ชัดเจน ติดโลโก้หน่วยงาน พร้อมชื่อที่ชัดเจน

๓.๕ จัดหาอุปกรณ์จอภาพเพื่อนำเสนอคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์

๓.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยประจำคูหาตลอดระยะเวลาจัดงาน

๓.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำคูหาตลอดระยะเวลาจัดงาน

๓.๘ มีการจัดเก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของคูหา ประกอบด้วย บรรยากาศภาพรวมของคูหา การให้บริการของเคาน์เตอร์ 1169 DITP Service Center และเคาน์เตอร์พันธมิตรแต่ละเคาน์เตอร์ การใช้บริการบริเวณพื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการคำปรึกษาเชิงลึก รวมถึงบรรยากาศรอบๆ คูหา โดยเฉพาะในวันแรกของการจัดงานและช่วงหลังพิธีเปิดงาน เมื่อสิ้นสุดงานจะต้องส่งมอบไฟล์ภาพความละเอียดสูงและคลิปวิดีโอสรุปภาพบรรยากาศ ความยาวไม่เกิน ๖๐ วินาที ทั้งนี้ สำหรับภาพนิ่งในวันแรกของการจัดงาน จะต้องจัดส่ง

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

รูปบรรยากาศดูหาและการให้บริการของเคาน์เตอร์ศูนย์ 1169 DITP Service Center จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รูป ให้กรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และจัดส่งภาพนิ่งทั้งหมดให้กรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการหลังจบงาน

๓.๙ เก็บรวบรวมสถิติของการเข้าใช้บริการในดูหา รายงานสรุปสถิติรายวันให้กรมทราบ ไม่เกินเวลา ๑๙.๐๐ น. ของทุกวัน และยอดรวมทั้งหมดหลังเสร็จสิ้นงาน ไม่เกินเวลา ๑๙.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓.๑๐ จัดทำรายงานและสรุปผลโครงการ

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตกแต่งดูหาให้เสร็จสมบูรณ์ตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และพร้อมให้คณะกรรมการตรวจรับฯ เจ้าหน้าที่โครงการตรวจสอบ และรื้อถอนดูหาหลังงานแสดงสินค้าเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้จัดงาน (Fair Organizer) กำหนด

๓.๑๒ กรณีกรมตรวจพบความเสียหาย ความบกพร่องของการตกแต่งหรืออุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนให้สวยงามและใช้งานได้เป็นปกติ ทันทีที่รับทราบปัญหาหรือที่กรมร้องขอ โดยไม่ช้ากว่า ๓ ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ มูลค่าเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาติดตั้งทดแทนตลอดเวลาที่เหลือของการจัดงาน ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อน

๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ ราย ที่กรมสามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในช่วงก่อนงานแสดงสินค้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. เงื่อนไขการตกแต่งดูหา

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบดูหาพร้อมรายละเอียดการตกแต่งและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ภายในดูหา ให้เจ้าหน้าที่โครงการพิจารณาเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนงานแสดงสินค้าเริ่ม

๔.๒ ภาพถ่าย สัญลักษณ์ โลโก้ แบบแปลน การออกแบบ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่งดูหา ทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ห้ามนำไปเผยแพร่ คัดลอก จำหน่าย ก่อนได้รับอนุญาต

๔.๓ หากเห็นว่ารูปแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกไม่เหมาะสมหรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอปรับเปลี่ยนรูปแบบดูหาได้ โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เป็นไปตามผลการหารือที่เจ้าหน้าที่โครงการและผู้รับจ้างเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบดูหาทั้งหมด

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ประกอบการและผู้สนใจดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของกรม รับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมและช่องทางในการเข้าถึงบริการต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานภายในกรมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์และความประทับใจต่อการให้บริการของกรม

๑).....ประธานกรรมการ ๒)กรรมการ ๓).....กรรมการ

๕.๒ ผู้ประกอบการและผู้สนใจดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ได้รับการข้อมูลและคำปรึกษาเชิงลึกจากเจ้าหน้าที่โครงการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ตรงกับความสนใจ และเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง

๕.๓ หน่วยงานกรมที่ร่วมให้บริการได้สื่อสารกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่เข้าชมงานเพื่อรับฟังความต้องการของผู้ประกอบการส่งออก และประชาสัมพันธ์ข้อมูล การบริการ กิจกรรม/โครงการ รวมถึงเป็นการขยายฐานผู้ขอรับบริการกรมอีกด้วย

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ ผู้ประกอบการไทยและประชาชนทั่วไปที่สนใจดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

๖.๒ ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบการต่างประเทศที่สนใจสินค้า/บริการไทย

๖.๓ หน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศ

๗. ตัวชี้วัด: สร้างการรับรู้ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ ๑,๐๐๐ ราย

๘. ระยะเวลาดำเนินการ: มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. งบประมาณในการดำเนินโครงการ: ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการตกลงแต่งตั้งคูหาตามข้อ ๔ ของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

โดยผลการดำเนินงานทั้งหมดให้จัดส่งในรูปแบบเอกสาร ๓ ชุด พร้อมบันทึกลงอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Portable Storage Device) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงาน (TOR) ๒) สถิติการเข้าใช้บริการในคูหา ๓) รายงานภาพถ่ายและคลิปวิดีโอ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑).....ประธานกรรมการ ๒)กรรมการ ๓).....กรรมการ

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีการออกแบบและตกแต่งภายในงานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอีเวนต์ โดยต้องมีผลงานการจัดดูห้กับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๒. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒

- เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ภาพสี) ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดไว้ และประวัติพร้อมผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพในการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างดียิ่ง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๔๐ นาที ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (ตึกริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

- เอกสารข้อเสนอด้านราคา

(๑) ผู้ยื่นเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File

(๒) ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๑๓.๒ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่กรมกำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ แผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินโครงการอย่างละเอียด และตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิด (Concept) ของการสร้างคุหา DITP Export Consultation (๔๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินโครงการอย่างละเอียด สอดคล้องกับขอบเขตของงานและตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) โดยจะต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดเป็นขั้นตอน มีการระบุระยะเวลา (Timeline) ที่ชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมี <u>การบริหารจัดการความเสี่ยง มีแผนงานสำรองและการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ หรือปัญหาเฉพาะหน้า</u>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) ในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีขั้นตอน มีความละเอียดถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๒) นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) โดยจะต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดเป็นขั้นตอน มีการระบุระยะเวลา (Timeline) ที่ชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕		

(๒) แนวคิด (Concept) และธีม (Theme) ของการออกแบบคูหา DITP Export Consultation ในการให้บริการข้อมูลคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ และประชาสัมพันธ์บริการและกิจกรรมของกรม (๑๕ คะแนน) ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๒ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และธีม (Theme) ของการออกแบบคูหา DITP Export Consultation ในการให้บริการข้อมูลคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงประชาสัมพันธ์บริการและกิจกรรมของกรม โดยเฉพาะกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานร่วม ได้อย่างครบถ้วน โดยสามารถอธิบายที่มาของแนวคิดการออกแบบได้อย่างชัดเจน มีความเป็นสากล ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรม ทั้งนี้ มีความสอดคล้องกับเทรนด์ สะท้อนให้เห็นถึงความทันสมัย ความนิยม อาทิ Green, Sustainable, Quiet Luxury, AI	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยนำเสนอแนวคิด (Concept) และธีม (Theme) การออกแบบคูหา DITP Service Center ในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ณ วันนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณา คะแนนที่กำหนด
(๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) และธีม (Theme) ของการออกแบบคูหา DITP Export Consultation ในการให้บริการข้อมูลคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงประชาสัมพันธ์บริการและกิจกรรมของกรม โดยเฉพาะกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานร่วม ได้อย่างครบถ้วน โดยสามารถอธิบายที่มาของแนวคิดการออกแบบได้อย่างชัดเจน มีความเป็นสากล ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรม	๕	คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	

(๓) การจัดหาเจ้าหน้าที่ (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตาม TOR ข้อ ๓.๖ - ๓.๘ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ ดังนี้ (๑.๑) เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของคูหาที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ประจำคูหาทุกวันของการจัดงาน (๑.๒) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ประจำคูหาทุกวันของการจัดงาน (๑.๓) ช่างภาพเพื่อถ่ายภาพทุกวันของการจัดงาน โดยเฉพาะวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อยู่ประจำที่คูหาตลอดวัน	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มา โดยนำเสนอการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งต่างๆ ในโครงการ พร้อมแนบประวัติ (หากมี) ในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ณ วันนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณา คะแนนที่กำหนด

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ ดังนี้ (๒.๑) เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของคูหาที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ประจำคูหาทุกวันของการจัดงาน (๒.๒) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ประจำคูหาทุกวันของการจัดงาน (๒.๓) ช่างภาพเพื่อถ่ายภาพทุกวันของการจัดงาน	๑๐	ให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	
(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ ดังนี้ (๓.๑) เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของคูหา ประจำคูหาทุกวันของการจัดงาน (๓.๒) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำคูหาทุกวันของการจัดงาน (๓.๓) ช่างภาพเพื่อถ่ายภาพ	๕		

๑๓.๒.๒ แนวทางการออกแบบคูหา DITP Export Consultation นำเสนอครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) และสอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ (๔๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ตัวอย่างการออกแบบคูหา DITP Export Consultation โดยจะต้องนำเสนอ Layout และการออกแบบในรูปแบบของภาพ ๓ มิติเสมือนจริง (3D - Perspective) ตาม TOR ข้อ ๓.๒ – ๓.๔ ทั้งนี้ ตัวอย่างการออกแบบคูหาต้องมีความแตกต่างกันอย่างชัดเจน (๓๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบคูหา ที่มีความสวยงามโดดเด่น สะท้อนภาพลักษณ์ของกรมและภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน ในรูปแบบของภาพ ๓ มิติเสมือนจริง (3D - Perspective) ที่แสดงรูปแบบคูหาในหลากหลายมุมมอง พร้อมนำเสนอภาพกราฟิกตกแต่ง ที่กำหนดขนาดแบบตกแต่งเท่าสัดส่วนตามจริง (Scale) มีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในคูหาได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม จำนวน ๒ รูปแบบขึ้นไป โดยแต่ละแบบแสดงให้เห็นถึงการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในคูหาที่แตกต่างกัน	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มา โดยนำเสนอตัวอย่าง การออกแบบคูหาได้ อย่างชัดเจนและตรง ตามวัตถุประสงค์ของ การดำเนินโครงการใน รูปแบบ pdf และ นำเสนอต่อ คณะกรรมการใน รูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่ สามารถนำเสนอให้ คณะกรรมการเข้าใจได้ อย่างชัดเจน โดยอธิบาย ความแตกต่างของแต่ละ รูปแบบอย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะ พิจารณาจากเอกสารและ การนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ ณ วันนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องครบถ้วนตาม เกณฑ์ตารางการพิจารณา คะแนนที่กำหนด
(๒) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบคูหา ที่มีความสวยงามโดดเด่น สะท้อนภาพลักษณ์ของกรมและภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน ในรูปแบบของภาพ ๓ มิติเสมือนจริง (3D - Perspective) ที่แสดงรูปแบบคูหาในหลากหลายมุมมอง พร้อมนำเสนอภาพกราฟิกตกแต่ง ที่กำหนดขนาดแบบตกแต่งเท่าสัดส่วนตามจริง (Scale) มีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในคูหาได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม จำนวน ๒ รูปแบบ	๑๕		ทั้งนี้ คูหาแต่ละรูปแบบที่ นำเสนอต้องมีความ แตกต่างกัน ทั้งในด้าน แนวคิด ธีม และการ ออกแบบอย่างชัดเจน หากคณะกรรมการ พิจารณาแล้วไม่พบความ แตกต่างเป็นที่ประจักษ์

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบคุหา ที่มีความสวยงามโดดเด่น สะท้อนภาพลักษณ์ของกรมและภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน ในรูปแบบของภาพ ๓ มิติเสมือนจริง (3D - Perspective) ที่แสดงรูปแบบคุหาในหลากหลายมุมมอง พร้อมนำเสนอภาพกราฟิกตกแต่ง ที่กำหนดขนาดแบบตกแต่งเท่าสัดส่วนตามจริง (Scale) มีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในคุหาได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม <u>จำนวน ๑ รูปแบบ</u>	๑๐		จะนับรวมเป็นรูปแบบเดียว

(๒) รูปแบบโครงสร้างคุหาและวัสดุอุปกรณ์ โดยจะต้องนำเสนอรายละเอียดของรูปแบบโครงสร้างคุหาและวัสดุอุปกรณ์ (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบโครงสร้างคุหา อธิบายโดยแจกแจงการใช้วัสดุในแต่ละส่วนอย่างละเอียด แสดงให้เห็นถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (อาทิ วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้) มีความสวยงาม เหมาะสม ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และสามารถปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายได้	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยนำเสนอรูปแบบโครงสร้างคุหาโดยจะต้องแจกแจงการใช้วัสดุในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสาร และการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีขั้นตอน มีความละเอียดถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๒) นำเสนอรูปแบบโครงสร้างคุหา อธิบายโดยแจกแจงการใช้วัสดุในแต่ละส่วนอย่างละเอียด แสดงให้เห็นถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีความสวยงาม เหมาะสม ปลอดภัยได้มาตรฐาน และสามารถปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายได้	๕		

๑.๑.๒ นำเสนอข้อมูลบริษัท (Company Profile) และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอข้อมูลบริษัท และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ รวมถึงทีมงานบุคลากร นำเสนอประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีการออกแบบและตกแต่งคุหาในงานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอีเวนต์ในระดับนานาชาติ พร้อมแสดงตัวอย่างผลงานการจัดคุหาให้หน่วยงานภาครัฐ <u>๕ ผลงานขึ้นไป ภายในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา</u> และประสบการณ์ดำเนินงานในต่างประเทศ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยนำเสนอข้อมูลบริษัท ตัวอย่างผลงานของบริษัท พร้อมระบุรายชื่อและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายละเอียดการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงความพร้อมใน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสาร และการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ณ วันนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) นำเสนอข้อมูลบริษัท และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ รวมถึงทีมงานบุคลากร นำเสนอประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีการออกแบบและตกแต่งดูหาในงานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอีเวนต์ พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างผลงานการจัดดูหาให้กับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๕	การทำงาน ในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มงานบริการการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๔๖

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ: โครงการจัดทำคูหาให้คำปรึกษาด้านการค้าในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบจากผู้มีอาชีพรับจ้างจำนวน ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๘,๓๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ราคา/หน่วย

๔.๑ ค่าออกแบบคูหา	วงเงิน	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒ ค่าตกแต่งคูหา	วงเงิน	๗๕๑,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๓ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคูหา	วงเงิน	๑๔๘,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๔ ค่าทำความสะอาด	วงเงิน	๑๘,๓๓๓.๓๓ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจาก

๕.๑ บริษัท แมทเทอร์ พลอตเตอร์ สตูดิโอ จำกัด

๕.๒ บริษัท ไรท์แมน จำกัด

๕.๓ บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑.....ประธานกรรมการ
(นายกฤตวิวงศ์ สิทธิไชย)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒.....กรรมการ
(นางสาวเฉลิมวรรณ จรรย์านพิวาทย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓.....กรรมการ
(นายสันต์พิชญ์ เต็มประทีป)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ