

## ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
อีเมลล์แอดเดรส	<a href="mailto:supplies@ditp.go.th">supplies@ditp.go.th</a>
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๖,๖๖๖.๖๖ บาท (สามล้านหกแสนหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบกสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา..... น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มาเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่..... ลงวันที่..... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรวิช ศีลาอ่อน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๙

การจ้างกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฝนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่ง ได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย

ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน

เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

#### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผลการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ

ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกะทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มีนาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026)  
ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส  
ระหว่างวันที่ เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026)

๒. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง On-site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ Online รูปแบบต่างๆ เช่น Website หรือ Social Media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า/บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

งานแสดงสินค้า Cannes Film Festival เป็นงานเทศกาลภาพยนตร์ที่เก่าแก่และใหญ่ที่สุด มีนักธุรกิจใจในวงการภาพยนตร์เข้าชมมากที่สุดในโลก ภายในงานมีกิจกรรมทางธุรกิจมากมาย อาทิ การเจรจาการค้า การสัมมนา ศักยภาพและแนวโน้มธุรกิจ การเจรจาเพื่อการร่วมทุนสร้าง (Co-Production) และการนำเสนอผลงาน (Screening) โดยผู้เข้าร่วมชมงานส่วนใหญ่มาจากภูมิภาคยุโรป และรองลงมาคือสหรัฐอเมริกา ซึ่งตรงกับเป้าหมายของไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมการส่งออก ขยายตลาดสินค้าและบริการของไทย ได้นำผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Cannes Film Festival อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มช่องทางการค้าสู่ตลาดต่างประเทศ โดยกรมมีแผนในการเข้าร่วมงาน Marché du Film - Cannes Film Festival 2026 ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งการเข้าร่วมงานในครั้งนี้ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) ในคูหา Thailand Pavilion เพื่อให้การเข้าร่วมงานเกิดประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จมากขึ้น โดยจะมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนพร้อมทั้งจัดการนัดหมายล่วงหน้าระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ รวมไปถึงการให้ข้อมูลทางการค้าในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงานภายในคูหา Thailand Pavilion ในการเข้าร่วมงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการค้าสู่ตลาดต่างประเทศให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ แอนิเมชัน และธุรกิจบันเทิงที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อแสดงศักยภาพและส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ แอนิเมชัน และธุรกิจบันเทิงที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดต่างประเทศ

๓.๓ เพื่อขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจและสร้างโอกาสทางการค้าให้กับผู้ประกอบการในธุรกิจบันเทิง โดยเฉพาะอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่อง ผ่านกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching)

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๓.๔ เพื่อเพิ่มมูลค่าการส่งออกและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศจากอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่อง

**๔. ประเภทสินค้า**

อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง

**๕. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

**๖. สถานที่จัดงานและวันจัดงาน**

ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**๗. รูปแบบการดำเนินงาน**

บริหารกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่องที่เข้าร่วมงาน Marché du Film ภายใต้คูหา Thailand Pavillion พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมงานของผู้ประกอบการไทย

**๘. ขอบเขตการดำเนินการ**

ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมงาน
๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๓. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
๔. การจัดทำนัดหมายล่วงหน้า
๕. การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้า
๖. การประเมินพร้อมรายงานสรุปผล
๗. การส่งมอบสรุปผลการดำเนินงานฯ

**๘.๑ การเตรียมงาน**

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่องเพื่อใช้ในการวางกลยุทธ์การจัดกิจกรรมเพื่อเจาะตลาดกลุ่มผู้ซื้อในงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ที่มีการชี้แจงรายละเอียดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของกิจกรรม (Timeline) อย่างชัดเจนและครบถ้วน และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมดังกล่าว อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า ๑ ข้อเสนอ ครอบคลุมถึงรูปแบบการจัดงาน ทั้งนี้จะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ

**๘.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์**

ผู้เสนองานจะต้องนำต้นแบบหลัก (Master Key Visual Design) ที่กรมกำหนดไปใช้ในการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของโครงการให้มีความสวยงาม โดดเด่น สะท้อนถึงวัตถุประสงค์กิจกรรม ทั้งนี้สื่อประชาสัมพันธ์ที่จะใช้เผยแพร่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากกรมก่อนนำไปใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๒.๑ ออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์และกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า อาทิ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม, Artwork สำหรับป้ายโฆษณาภายในงาน, Artwork สำหรับ Banner เว็บไซต์

- ๑).....<sup>๑/๒๓</sup>.....ประธานกรรมการ    ๒).....<sup>๒</sup>.....กรรมการ    ๓).....<sup>๑/๕:๑๗</sup>.....กรรมการ

กิจกรรม โดยให้มีความโดดเด่น สวยงามและเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินงานในการส่งเสริมภาพลักษณ์ของ  
อุตสาหกรรมบันเทิงไทย และรูปแบบเนื้อหาของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๘.๒.๒ ออกแบบและจัดทำ Directory รูปแบบสิ่งพิมพ์โดยมีข้อมูลการติดต่อและผลงานเด่นของ  
ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บริษัท และภาพรวมของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการ  
โทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่องของไทยเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ ฉบับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและ  
ประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า รวมทั้งจัดทำเป็น E-Directory เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ด้วย

๘.๒.๓ จัดทำ VDO Presentation นำเสนอผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๘.๒.๔ จัดทำ Company Profile ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐  
บริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลและประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้าเป็นภาษาอังกฤษ

๘.๒.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับมอบให้แก่ผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมเจรจาการค้า จำนวน  
๕๐๐ ชิ้น

### ๘.๓ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจในงาน ดังนี้

๘.๓.๑ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง  
การรับรู้และเชิญชวนผู้ประกอบการต่างชาติกลุ่มเป้าหมาย อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ ในอุตสาหกรรม  
ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง ให้เยี่ยมชมคณาพาประเทศไทย และเข้าร่วมการจับคู่  
เจรจาการค้า

๘.๓.๒ จัดทีมออกแบบและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์  
เจ้าหน้าที่ดูแล Social Media เพื่อทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างครบวงจร โดยเป็นผู้ที่มีความรู้  
ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินการด้านต่างๆ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดย  
นำเสนอประวัติ portfolio และประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๘.๓.๓ จัดหาช่างถ่ายภาพ/วิดีโอมืออาชีพ พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายรูปรบรรยากาศงาน กิจกรรม  
ต่างๆ ภายในงาน การให้สัมภาษณ์ของผู้ประกอบการไทย สำหรับเก็บเป็น Record ของงานและนำไปใช้ในการ  
ประชาสัมพันธ์ โดยนำเสนอประวัติ portfolio และประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๘.๓.๔ ปรับปรุงและ Update ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางของกรม โดยจัดทำข้อมูล  
ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการและประชาสัมพันธ์โครงการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๘.๓.๕ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการและผู้ซื้อต่างประเทศที่เข้าร่วม  
กิจกรรมเพื่อใช้ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการและประชาสัมพันธ์กิจกรรมกรม

๘.๓.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อการสัมภาษณ์ตามข้อ ๘.๓.๕ อาทิ กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวและ  
อุปกรณ์สำหรับอัดเสียง

๘.๓.๗ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม (Press Release) ก่อนงาน และหลังงานเป็นภาษาไทย  
และภาษาอังกฤษเพื่อให้กรมนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อของกรม ในช่วงก่อนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว และหลังงาน  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว

๘.๓.๘ ลงโฆษณาประชาสัมพันธ์ในวันแรกของการจัดงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มี  
ชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และ สื่อออนไลน์ของสื่อสิ่งพิมพ์ดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๓.๙ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Banner หรือสื่อดิจิทัลเพื่อดำเนินการผ่านช่องทางที่  
เหมาะสมในการสร้างการรับรู้ในวงกว้างและดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ รายชื่อสื่อประชาสัมพันธ์ต้องได้รับการอนุญาตจากกรมก่อน

๑).....<sup>๑/๖๓</sup>ประธานกรรมการ ๒).....<sup>๒</sup>กรรมการ ๓).....<sup>๑/๕-ฉันท</sup>กรรมการ

#### ๘.๔ การจัดทำนัดหมายล่วงหน้า

๘.๔.๑ จัดทำรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายชื่อ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ชื่อนานาชาติ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องเข้าร่วมการเจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเภทธุรกิจ อาทิ ภาพยนตร์ การถ่ายทำ post-production เป็นต้น

๘.๔.๒ ประสานงานเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการต่างชาติ (ข้อ ๘.๔.๑) ในตลาดสาธารณรัฐฝรั่งเศสและนานาชาติเข้าร่วมจับคู่เจรจาการค้า พร้อมเชิญชวนลงทะเบียนนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางออนไลน์

๘.๔.๓ การจัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินการ และเทคนิคการนำเสนอผลงาน

๘.๔.๔ การประสานผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมกิจกรรมในการเลือกคู่เจรจาการค้าที่ตรงกับความต้องการและสินค้า/บริการของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมลงตารางการจับคู่เจรจาการค้าให้มีความเหมาะสม

๘.๔.๕ การจัดทำตารางการจับคู่เจรจาการค้าในรูปแบบตารางหลักในภาพรวมและตารางย่อย เฉพาะรายของผู้ประกอบการไทยและผู้ประกอบการต่างชาติ (นำเสนอตัวอย่างตารางนัดหมาย) พร้อมทั้งส่งมอบตารางย่อยเฉพาะรายให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบข้อมูลล่วงหน้าผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และแจ้งยืนยันนัดหมายผ่านทางโทรศัพท์แก่ผู้ประกอบการไทยตามเวลานัดหมายก่อนการจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

#### ๘.๕ การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้า

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังนี้

๘.๕.๑ ดำเนินการลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการที่มาร่วมงานในคูหา

๘.๕.๒ จัดทำนัดหมายและบริหารการเจรจาการค้า (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้ประกอบการต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คู่

๘.๕.๓ จัดผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน เพื่อดูแลภาพรวมของกิจกรรม ตั้งแต่การวางแผน การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในภาพรวม และดำเนินการตามแผนทั้งหมด รวมถึงควบคุมและติดตามความคืบหน้า โดยผู้จัดการโครงการจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดงานเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานอย่างละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้กรรมการพิจารณา

๘.๕.๔ จัดทีมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเจรจาการค้า ที่มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย โดยทำหน้าที่จัดทำรายชื่อและเชิญชวนผู้ประกอบการ ประสานงานการนัดหมายล่วงหน้า ดูแลการจับคู่ในงาน อำนวยความสะดวก แก้ปัญหาต่างๆ โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย เป็นผู้มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในการประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานอย่างละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้กรรมการพิจารณา

๘.๕.๕ จัดทีมเจ้าหน้าที่ประจำคูหา ที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย ทำหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและผู้ประกอบการไทย จัดการลงทะเบียน ผู้เข้าชมคูหาที่สนใจเจรจาการค้า และสามารถตอบคำถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องของไทย โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมฯ และมีประสบการณ์ทำงานในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๘.๕.๖ จัดเจ้าหน้าที่ล่ามที่มีประสบการณ์และแปลภาษาอังกฤษในการเจรจาธุรกิจได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๘.๕.๗ จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา

#### ๘.๖ การประเมินพร้อมรายงานสรุปผล

๘.๖.๑ จัดทำแบบประเมินผลการเจรจาการค้า จัดทำรายงานสรุปแบบย่อในรูปแบบเอกสารเพื่อ รายงานมูลค่าการเจรจาการค้า สรุปปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรมหลังจบงานในแต่ละวัน ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ เช่น จำนวนคู่เจรจาการค้า มูลค่าการเจรจาการค้าทันที มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๑ ปี มูลค่าการเจรจาการค้า ภายใน ๒ - ๕ ปี มูลค่าการเจรจาการค้ารวมและประเภทธุรกิจที่ได้รับความสนใจ เป็นต้น โดยสำรวจและจัดทำ ข้อมูลสถิติพร้อมคำอธิบาย แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ และส่งรายงานให้กรมหลังจบงานทุกวัน

๘.๖.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และรายงาน รูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม จัดส่งให้กรมทราบภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วยหัวข้อที่เป็นประโยชน์ อาทิ

(๑) ข้อมูลทั่วไปและกิจกรรมภายในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026)

(๒) จัดทำตารางสรุปรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมเจรจาการค้า ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ ประเทศ ช่องทางการติดต่อ ข้อมูลอื่นๆ (หากมี) ในรูปแบบ Excel File

(๓) จำนวนครั้งของการเจรจาการค้า และมูลค่าการเจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันที มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๑ ปี มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๒ - ๕ ปี

(๔) ประเภทของสินค้า/บริการ ที่ได้รับความสนใจจากการเจรจากับผู้ประกอบการ ต่างชาติ

(๕) ผลการเจรจาการค้าที่โดดเด่น

(๖) ความพึงพอใจของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

(๘) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของโครงการ

(๙) รูปภาพประกอบ

(๑๐) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการครั้งถัดไป (หากมี)

๘.๖.๓ จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบของ Infographic เพื่อสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ในเบื้องต้นโดยมีรายละเอียด เช่น จำนวนคู่เจรจาธุรกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม มูลค่าสั่งซื้อทันที มูลค่าสั่งซื้อภายใน ๑ ปี จำนวน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการและผู้ส่งออกไทย และจำนวนผู้นำเข้า ผู้ซื้อในต่างประเทศของแต่ละประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม สินค้าที่ ได้รับความสนใจจากผู้นำเข้า ผู้ซื้อในต่างประเทศ เป็นต้น โดยจะต้องออกแบบให้มีความสวยงาม เนื้อหากระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย และส่งผลให้กรมทราบหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๘.๖.๔ จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน โดยพากย์เสียงและคำบรรยายภาษาไทยมีรายละเอียดดังนี้

- วิดีโอสรุปภาพรวมงาน ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ นาที จำนวน ๑ ชุด

- วิดีโอสรุปภาพรวมงาน ระยะเวลา ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

- วิดีโอแนวตั้งความยาวประมาณ ๓๐ - ๖๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด

#### ๘.๗ การส่งมอบสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้เสนองานจะต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานทั้งหมดที่ดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และ รูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุใส่ USB Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

**หมายเหตุ :** ๑) ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีการใช้เอกสารที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๒) ภาพถ่าย ภาพประกอบ แบบตัวอักษรและกราฟิกต่างๆ ของโครงการที่ผู้รับจ้างได้จัดทำทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมฯ

๓) ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙ (งานจัดระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

#### ๑๐. งบประมาณ

วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

#### ๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๘) เป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้โครงการ หรืออื่นๆ โดยบันทึกไฟล์ลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

#### ๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑).....<sup>๑/๒</sup>ประธานกรรมการ    ๒).....<sup>๒/๓</sup>กรรมการ    ๓).....<sup>๓/๔</sup>กรรมการ

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน

**๑๓. แนวทางการเสนองาน**

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) รายละเอียดขั้นตอนและแผนการดำเนินการ (Timeline) ตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๘) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด

(๒) นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในโครงการ พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดประสบการณ์ทำงานหรือผลงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

(๓) นำเสนอผลงานและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

(๔) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาหากไม่เสนอรายละเอียดในส่วนที่ ๒ ข้อ (๑) - (๓)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

**เอกสารข้อเสนอด้านราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

**๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑).....ประธานกรรมการ
- ๒).....กรรมการ
- ๓).....ผู้รับผิดชอบ.....กรรมการ

๑๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาข้อเสนอ (Price)

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กลยุทธ์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อเจาะกลุ่มผู้ซื้อในงาน (๑๕ คะแนน)

วิเคราะห์อุตสาหกรรม กำหนดกลยุทธ์ และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอกลยุทธ์การจัดกิจกรรมโดยวิเคราะห์อุตสาหกรรมและตลาดเป้าหมาย พร้อมนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมฯ อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ จำนวนมากกว่า ๑ ข้อเสนอ ตาม TOR ข้อ ๘.๑	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอกลยุทธ์ หรือรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยวิเคราะห์อุตสาหกรรมและตลาดเป้าหมาย พร้อมนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมฯ อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๑.๒) นำเสนอกลยุทธ์การจัดกิจกรรมโดยวิเคราะห์อุตสาหกรรมและตลาดเป้าหมาย พร้อมนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมฯ อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ จำนวน ๑ ข้อเสนอ ตาม TOR ข้อ ๘.๑	๑๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

(๒) แผนการดำเนินการ (Work Plan) และรายละเอียดขั้นตอน (Timeline) (๑๕ คะแนน)

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอแผนการดำเนินการและรายละเอียดขั้นตอน กรอบระยะเวลาดำเนินงานของการปฏิบัติงานมากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๑ ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมหรือการติดตามการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ เช่น มีการนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือข้อเสนอพิเศษในการส่งเสริมอุตสาหกรรมฯ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแผนการดำเนินการ และรายละเอียดขั้นตอนที่ชัดเจนแสดงให้คณะกรรมการเชื่อมั่นได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
		ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๑).....<sup>๑๖๕๓</sup>.....ประธานกรรมการ    ๒).....<sup>๒</sup>.....กรรมการ    ๓).....<sup>๗/ร.จ.พ.</sup>.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๒) นำเสนอแผนการดำเนินการและรายละเอียดขั้นตอน กรอบระยะเวลาดำเนินงานของการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๑	๑๐	หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

(๓) รายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติ (๑๕ คะแนน) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติ กลุ่มเป้าหมายและข้อมูลการติดต่อ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบเชิญชวนให้เข้าเยี่ยมชมคณาหาประเทศไทยและเข้าร่วมการจับคู่เจรจาการค้า โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ จำนวนมากกว่า ๕ ประเภทธุรกิจ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบเชิญชวนให้เยี่ยมชมคณาหาประเทศไทยและเข้าร่วมการจับคู่เจรจาการค้า ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๘.๔.๑	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอตัวอย่างรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการต่างชาติ กลุ่มเป้าหมาย อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบเชิญชวนให้เยี่ยมชมคณาหาประเทศไทยและเข้าร่วมการจับคู่เจรจาการค้า	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๓.๒) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ จำนวน ๔ - ๕ ประเภทธุรกิจ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบเชิญชวนให้เยี่ยมชมคณาหาประเทศไทยและเข้าร่วมการจับคู่เจรจาการค้า ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๘.๔.๑	๑๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
(๓.๓) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ จำนวน ๓ ประเภทธุรกิจ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบเชิญชวนให้เยี่ยมชมคณาหาประเทศไทยและเข้าร่วมการจับคู่เจรจาการค้า ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๘.๔.๑	๗		

(๔) การจัดทำนัดหมายเจรจาการค้า (Business Matching) และการอำนวยความสะดวกระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้ประกอบการต่างชาติ (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑)..... ๑๖๓๓ ..... ประธานกรรมการ    ๒)..... ๒ ..... กรรมการ    ๓)..... ๒๖:๖๓๗ ..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) นำเสนอระบบวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้า กระบวนการและการติดตาม/รายงานผล พร้อมเสนอตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า <u>จำนวนมากกว่า ๒๖๐ คู่</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๒	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอระบบวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้า กระบวนการจัดทำนัดหมาย วิธีการคัดเลือก และจับคู่ การใช้เครื่องมือและการบริหารจัดการนัดหมาย การอำนวยความสะดวก การติดตามและรายงานผลการนัดหมาย พร้อมเสนอตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า โดยพิจารณาความสมมูลของการนัดหมายระหว่างกลุ่มผู้ประกอบการ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเวลาได้อย่างเหมาะสม	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอ ข้อ เสนอ ทาง เท ค น ิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๔.๒) นำเสนอระบบวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้า กระบวนการและการติดตาม/รายงานผล พร้อมเสนอตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า <u>จำนวน ๒๕๑ - ๒๖๐ คู่</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๒	๑๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
(๔.๓) นำเสนอระบบวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้า กระบวนการและการติดตาม/รายงานผล พร้อมเสนอตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า <u>จำนวน ๒๕๐ คู่</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๒	๗		

(๕) การประชาสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ แนวคิดในการสื่อสาร และความเหมาะสมของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ตามที่กำหนด ตาม TOR ข้อ ๘.๓ - ลงโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีชื่อเสียง <u>จำนวนมากกว่า ๑ ครั้ง</u> และสื่อออนไลน์ของสื่อสิ่งพิมพ์ดังกล่าว <u>จำนวนมากกว่า ๑ ครั้ง</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๓.๘ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ในการสร้างการรับรู้ในวงกว้าง <u>จำนวนมากกว่า ๑ ครั้ง</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๓.๘ - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม (Press Release) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้กรมนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อของกรม ในช่วงก่อนงานมากกว่า ๒ ชั่วโมง และหลังงานมากกว่า ๒ ชั่วโมง ตาม TOR ข้อ ๘.๓.๗	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ แนวคิดในการสื่อสาร และความเหมาะสมของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ตามที่กำหนด  ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอ ข้อ เสนอ ทาง เท ค น ิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

๑).....อุไรพร.....ประธานกรรมการ    ๒).....2.....กรรมการ    ๓).....als-จันท.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>(๕.๒) นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ แนวคิดในการสื่อสาร และความเหมาะสมของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ตามที่กำหนด ตาม TOR ข้อ ๘.๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีชื่อเสียงจำนวน <u>๑ ครั้ง</u> และสื่อออนไลน์ของสื่อสิ่งพิมพ์ ดังกล่าว จำนวน <u>๑ ครั้ง</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๓.๘</li> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ในการสร้างการรับรู้ในวงกว้าง จำนวน <u>๑ ครั้ง</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๓.๙</li> <li>- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม (Press Release) เป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้กรม นำไปเผยแพร่ผ่านสื่อของกรม ในช่วง ก่อนงาน จำนวน <u>๒ ข่าว</u> และหลังงาน จำนวน <u>๒ ข่าว</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๓.๗</li> </ul>	๑๐		

(๖) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๖.๑) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑.๑) นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ในการจัดงานเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวน <u>๖ โครงการขึ้นไป</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๓	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของ บุคลากร ความรู้ความสามารถ และที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ และหลักฐานข้อมูล กิจกรรมที่เคยได้บริหารจัดการ พร้อมแนบประวัติและผลงานที่ ผ่านมาตามข้อกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาให้ คะแนนจากเอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จั ด จั า ง ภ า ค ร ฐ ด้ ว ย อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการ นำเสนองานในวันที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอ ทางเทคนิคโดยการให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ ให้คะแนน”
(๖.๑.๒) นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ ในการจัดงานเจรจาการค้าใน อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวน <u>๔-๕ โครงการ</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๓	๕		
(๖.๑.๓) นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ ในการจัดงานเจรจาการค้าใน อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวน <u>๓ โครงการ</u> ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๓	๑		

๑).....ประธานกรรมการ    ๒).....กรรมการ    ๓).....ผู้บังคับการ

(๖.๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของทีมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (๕ คน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๒.๑) นำเสนอรายชื่อทีมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ที่มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในการจัดประชาสัมพันธ์ อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๖ โครงการขึ้นไป และบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง และมีประสบการณ์การทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ โครงการขึ้นไป ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๔	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบุคลากร ความรู้ความสามารถ และที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และหลักฐานข้อมูลกิจกรรมที่เคยได้บริหารจัดการพร้อมแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาตามข้อกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๖.๒.๒) นำเสนอรายชื่อทีมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ที่มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในการจัดประชาสัมพันธ์ อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๔-๕ โครงการ และบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง และมีประสบการณ์การทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔-๕ โครงการ ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๔	๓		
(๖.๒.๓) นำเสนอรายชื่อทีมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในการจัดประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์	๑		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แอนิเมชั่น และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๓ โครงการ และบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชั่น และบริการเกี่ยวเนื่อง และมีประสบการณ์การทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ โครงการ ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๔			

(๖.๓) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ประจำคูหา (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๓.๑) นำเสนอเจ้าหน้าที่ประจำคูหา ที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชั่น และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชั่น และบริการเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ จำนวน ๒ โครงการขึ้นไป ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๕	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอเจ้าหน้าที่ประจำคูหาสำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชั่น และบริการเกี่ยวเนื่อง พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงานตามข้อกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๖.๓.๒) นำเสนอเจ้าหน้าที่ประจำคูหา ที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชั่น และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชั่น และบริการเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ จำนวน ๔-๕ โครงการ ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๕	๓		
(๖.๓.๓) นำเสนอเจ้าหน้าที่ประจำคูหาที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชั่น และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยต้องมี	๑		

๑).....<sup>มีสี</sup>.....ประธานกรรมการ    ๒).....<sup>✓</sup>.....กรรมการ    ๓).....<sup>4/5-จ.พ</sup>.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
บุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๓ โครงการ ตาม TOR ข้อ ๘.๕.๕			

**๑๕. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง**

๑๕.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๕.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนออักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๕.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม

**๑๖. อัตราค่าปรับ**

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

**๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๘. เจ้าหน้าที่โครงการ**

นายประจักษ์ มโนสุทธิ

เจ้าหน้าที่โครงการ

โทร : ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๐

นายภัทรพล พวงกุหลาบ

เจ้าหน้าที่โครงการ

โทร : ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๑๗

**๑๙. สถานที่ติดต่อ**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕ ชั้น ๖ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑).....*โธนา*.....ประธานกรรมการ    ๒).....*2*.....กรรมการ    ๓).....*ช.ชีพ*.....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด  
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จ้างกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026) -
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน 3,500,000 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙๙ มีนาคม 2569

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง 3 ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวน 3,606,666.66 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าจ้างดำเนินการกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Marché du Film (Cannes Film Festival 2026) ประกอบด้วย

1. ค่าวางแผนและจัดเตรียมข้อมูลการจับคู่เจรจาการค้า	400,000.00
2. ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	889,999.99
- ค่าจัดทำแผนประชาสัมพันธ์	(283,333.33)
- ค่าประชาสัมพันธ์การจัด Business Matching ผ่านสื่อต่างๆ	(483,333.33)
(1) สื่อสิ่งพิมพ์	(183,333.33)
(2) สื่อออนไลน์	(300,000.00)
- ค่าออกแบบ Artwork	(123,333.33)
3. ค่าจัดทำ VDO Presentation ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทย	93,333.33
4. ค่าออกแบบและจัดทำ Company Profile ผู้ประกอบการไทย	166,666.67
5. ค่าดำเนินการประสานงาน และเตรียมนัดหมาย	683,333.33
6. ค่าดำเนินการจัดทำนัดหมาย และบริหารการเจรจาการค้า	840,000.00
7. ค่าเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอุตสาหกรรมและอำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้า	316,666.67
8. ค่าออกแบบและจัดทำ Directory ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทย (500 ชั้น x 300 บาท)	140,000.00
9. ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ	76,666.67
รวมเป็นเงินสุทธิ	3,606,666.66

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 5.1 บริษัท กันตนา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 5.2 บริษัท ทช มี ทู จำกัด
- 5.3 บริษัท เอ-ดี ออร์กาไนเซอร์ จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 ..... 

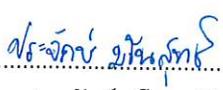
(นางสาวนิธิมา ศิริโกคากิจ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

6.2 ..... 

(นายวรรณพงศ์ ไวยวุฒิธนาภูมิ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

6.3 ..... 

(นายประจักษ์ มโนสุทธิ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

