ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๔๗,๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา..... น. เป็นต้นไป (รายละ ๖๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน (บางกระสอ) กรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรม กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่..... ลงวันที่..... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร สุนทรสนาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่.....
การจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair)
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair) จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา
- ๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ อีกทั้ง ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้าน Official Contractor ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การออกแบบ ตกแต่ง ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๔๐๐ คูหาขึ้นไป อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน /เอกสารที่เกี่ยวข้องและมีหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้

ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๓๖๙,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม

ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนและสิ่งที่นำมาเสนอในวันนำเสนองานซึ่งการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พฤศจิกายน ๒๕๖๙

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
การจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

ชื่องาน	งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair)
ระยะเวลาการจัดงาน	วันที่ ๒๓ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
วันเข้าตกแต่ง	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เวลา ๐ ๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
วันรื้อถอน	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
สถานที่	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อาคาร ๑ – ๘ และบริเวณ Foyer ชั้น LG (พื้นที่ประมาณ ๔๗,๐๐๐ ตารางเมตร) Plenary Hall (พื้นที่ ๖,๑๘๔ ตารางเมตร)
ประมาณการ Exhibitor	ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ประมาณ ๑,๐๐๐ ราย / ๒,๗๐๐ คูหา
ประมาณการ Visitor	ผู้เข้าชมงาน (Visitor) ประมาณ ๔๐,๐๐๐ ราย

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลกโดยการโดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะ เจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง On Site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ ผ่านช่องทาง Online รูปแบบต่างๆ เช่น Website หรือ Social Mediaต่างๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมาย และตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออกและให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศดำเนินการจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems and Jewelry Fair) มาอย่างต่อเนื่องกว่า ๔๐ ปี โดยจัดงานปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์และกันยายนของทุกปี เพื่อสร้างเวทีการค้าและเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ SMEs ทุกระดับได้พบปะและเจรจาการค้ากับนักธุรกิจและผู้ซื้อจากทั่วโลก เนื่องจากสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับเป็น ๑ ใน ๕ อุตสาหกรรมส่งออกที่ทำรายได้สูงสุดให้กับประเทศมานานหลายทศวรรษ ถือว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างมาก ในปี ๒๕๖๗ สามารถทำรายได้เข้าประเทศเป็นอันดับ ๓ ของมูลค่าการส่งออกรวมของประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นสินค้าที่ได้รับการยอมรับจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นผลมาจากทักษะฝีมือในการผลิตของช่างฝีมือไทย (Craftsmanship) จนสามารถพัฒนารูปแบบสินค้าที่หลากหลายและรักษาคุณภาพของสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอโดยมีผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็น SMEs อยู่กว่าร้อยละ ๙๐ รัฐบาลไทยตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมนี้เป็นอย่างดี จึงได้วางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อผลักดันให้ไทยก้าวขึ้นเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับของโลก โดยงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems and Jewelry Fair) ถือเป็นเวทีการค้าที่สำคัญติดอันดับ ๑ ใน ๔ ของโลกและเป็นหนึ่งในกลไกที่ทำให้ไทยไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

และตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ กรม ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (GIT) ในการจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems and Jewelry Fair) เพื่อยกระดับและเสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดงานให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ ในวงกว้างมากขึ้น ทั้งนี้ กำหนดการจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair) มีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ทั้งนี้ กรมมีนโยบายให้ภาคเอกชนที่มีความชำนาญในการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) จัดการงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair) โดยดำเนินการ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้นจนสิ้นสุดงาน และรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

๑) ออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้ง พร้อมบริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐานสากล เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๒) ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตลอดทั้งการดำเนินกิจกรรม

๓) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและกิจกรรมภายในอาคารและนอกอาคาร ตลอดจนจัดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔) ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๕) รายงานผลการดำเนินงานให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๖) บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับเป็นเวทีการค้าสำคัญของไทยในการส่งเสริม และขยายตลาดไปยังตลาดต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศไทยที่มีศักยภาพในการผลิต การออกแบบ และการส่งออกสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับได้มีโอกาสขยายตลาดไปยังต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมนักออกแบบสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับไทยให้มีเวทีในการเผยแพร่ผลงานของตนเองเพิ่มขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นช่องทางการค้าระหว่างประเทศที่สำคัญในภูมิภาคเอเชียที่เปิดโอกาสให้เกิดการเจรจาการค้าและพบปะผู้นำเข้าจากต่างประเทศ

๒.๕ เพื่อตอกย้ำว่าประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับโลกตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๖เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับในตลาดเป้าหมาย

๒.๗เพื่อจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

ด้านสถานที่และการบริการ

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้เสนองานจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ ปี ๒๕๗๐ ในนามของผู้จัดงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ หน่วยงานภายใต้กระทรวงพาณิชย์ โดยมีภาพลักษณ์ที่ต้องการและให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

- โดดเด่น ร่วมสมัย ดูเป็นสากล สอดคล้องกับ Key Visual หลักของงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
- คูหามาตรฐานควรสอดคล้องกับสินค้าและการบริการของผู้จัดแสดงสินค้า
- การตกแต่งและติดตั้งต้องมีความประณีตสูง ใช้อุปกรณ์ที่ดี มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
- แผนผังส่วนขยายพื้นที่บริเวณ Foyer LG และส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เอกสารแนบ ๒

๓.๑ จัดทำรูปแบบและตกแต่งสถานที่งาน Bangkok Gems and Jewelry Fair

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ตามนโยบายของกรม ให้สอดคล้องกับ Key Visual หลักของงาน และคำนึงถึงภาพลักษณ์อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับในปัจจุบันกับภาพลักษณ์ของงาน และเสนอรายชื่อทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่เหมาะสม และมีความเข้าใจในการออกแบบ และตกแต่งงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ

๑) ดำเนินการออกแบบแนวคิดและตกแต่งสถานที่จัดงานภายในอาคาร รวมทั้งบริเวณ Foyer ชั้น LG เช่น Banner Sign, E-Directory, Directory Board, Arch Way, Pillar Wrap, Floor Sticker, Exhibitor Service Center, Information Counter, Recycle Box, Shuttle Bus Waiting Area เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องเสนอตำแหน่งจำนวนที่เหมาะสม และนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ตลอดจนปรับขนาดโครงสร้างส่วนตกแต่ง ความเป็นสัดส่วนต่างๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบที่จะนำเสนอ และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงานและตำแหน่งที่ตั้ง คำนึงถึงความปลอดภัย เพื่อให้งานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ตามมาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

๒) ดำเนินการออกแบบแนวคิดและตกแต่งสถานที่จัดงานภายนอกอาคาร เช่น Outdoor Billboard, Lamp-Post, Glass Panel และจุดรับบัตรคิว Exhibitor เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องเสนอตำแหน่ง จำนวนที่เหมาะสม และนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ตลอดจนปรับขนาดโครงสร้างส่วนตกแต่ง ให้เหมาะสมกับรูปแบบที่จะนำเสนอ และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงานและตำแหน่งที่ตั้ง เพื่อให้งานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ตามมาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

๓) จัดทำรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งส่วนการรับรองนักธุรกิจ (Lounge) พร้อมจัดเตรียมการให้บริการเพื่อใช้รับรองแขกพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ส่วนการรับรอง ได้แก่ Exclusive Lounge ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และ VIP Lounge ไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจำนวนการให้บริการต้องไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ราย/วัน/ส่วนการรับรองนักธุรกิจ หรือตามจำนวนจริงแต่ไม่เกิน ๖๕๐ ราย/วัน/ส่วนการรับรองนักธุรกิจ โดยมีความเป็นส่วนตัว รวมถึงการจัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ และเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างน้อย ๒ คน/วัน เพื่อเสริมภาพลักษณ์งาน ตลอดระยะเวลางาน ๕ วัน

๔) จัดทำรูปแบบ และติดตั้งส่วนลงทะเบียนสำหรับแขก VIP โดยใช้ชื่อ “Centenary Diamond Club” พร้อมจัดเตรียมการให้บริการสำหรับแขก VIP ที่ลงทะเบียนดังกล่าว ให้มีความเป็นส่วนตัว

๕) จัดทำรูปแบบ และติดตั้งโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าชมงานในประเทศ ต่างประเทศ และคณะผู้แทนการค้าตามความเหมาะสม โดยให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับบรรยากาศและภาพรวมของงาน

๖) จัดทำรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งโต๊ะอำนวยความสะดวกสำหรับรับรองกลุ่มผู้ซื้อ ผู้ค้าแขกพิเศษจากต่างประเทศที่ได้รับการเชิญจากสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ โดยให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับบรรยากาศและภาพรวมของงาน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ ปลั๊กไฟ เป็นต้น

๗) จัดทำรูปแบบ ตกแต่ง และติดตั้งส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมงานในอนาคต

- จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด และพริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับและการจัดสรรพื้นที่คูหาเป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๒ ราย

๘) จัดทำรูปแบบและติดตั้งคูหาของกรมเพื่อให้บริการ โดยรูปแบบคูหาจะต้องมีความสวยงามสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานรวมถึงรูปแบบการให้บริการของกรมโดยจะต้องรองรับหน่วยงานภายในกรมที่เข้าร่วมให้บริการไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการภายในคูหา จำนวน ๑ ราย โครงสร้างคูหาจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน โดยพื้นที่ภายในคูหาจะแบ่งเป็น ดังนี้ ๑. เคาน์เตอร์ให้บริการของกรม ๒. พื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการ โดยจะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- เคาน์เตอร์ให้บริการ ด้านในมีชั้นวางเอกสารปลั๊กไฟและเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่
- ที่เก็บของสำหรับจัดเก็บเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์และอุปกรณ์ต่างๆ
- ปูพรมอัดเรียบเต็มพื้นที่ภายในคูหาและเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
- ภายในคูหาต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการใช้งานรวมถึงเคาน์เตอร์ให้บริการและพื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการให้คำปรึกษา
- จัดหาอุปกรณ์จอภาพเพื่อนำเสนอคลิปประชาสัมพันธ์
- โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดการชำรุด ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมในทันที

๙) ออกแบบและจัดทำเคาน์เตอร์บริการ shuttle bus โดยเสนอบริเวณที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

๑๐) รับผิดชอบการจัดทำ Partition กั้นอาคาร/คูหา ในกรณีที่มีการใช้พื้นที่ไม่เต็ม และกรณีที่ผู้จัดแสดงสินค้าบางรายทำผิดกฎระเบียบของงาน หรือไม่ต้องการจำหน่ายสินค้าในวันจำหน่ายปลีก เพื่อให้งานมีภาพลักษณ์สวยงาม

๑๑) จัดทำผ้าปิดคูหาที่มีโลโก้ของงานแสดงสินค้าฯ สำหรับผู้ที่สั่งจองคูหามาตรฐาน

๓.๒ จัดทำรูปแบบและดำเนินการด้านคูหา ดังนี้

๑) จัดทำรูปแบบ และประเมินราคารูปแบบ คูหามาตรฐาน ขนาด ๓ x ๓ เมตร = ๙ ตารางเมตร สำหรับจัดแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับในแต่ละประเภท ประกอบด้วย คูหามาตรฐานทั่วไป (Basic) คูหามาตรฐานแบบพิเศษ (Deluxe) ที่มีความหรูหรา และคูหาสำหรับสินค้า Diamond เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานพิจารณาเป็นทางเลือก หากผู้เข้าร่วมงานมีความประสงค์ใช้รูปแบบที่ผู้เสนอราคาออกแบบให้ ผู้เข้าร่วมงานต้องออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งคูหาดังกล่าวแก่ผู้เสนอราคาเอง และจะต้องดำเนินการสั่งจองให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ คูหามาตรฐานที่ผู้เสนอราคาจัดทำรูปแบบต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- ผนังโครงสร้างคูหา ๓ ด้าน และ ๒ ด้าน สำหรับคูหาหัวมุม
- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท และหมายเลขคูหา ๑ ชุด กรณีเป็นคูหาหัวมุมให้มีป้ายชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาเพิ่มอีก ๑ ด้าน ทั้งนี้ ชื่อบริษัท หมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรม กำหนด
- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะเจรจาการค้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ชั้นวางสินค้า หรือตู้จัดแสดงสินค้าที่มีคุณภาพดี ขนาดพอเหมาะกับพื้นที่คูหา หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ตู้เก็บของมีกุญแจ ๑ ตู้ ถังขยะ ๑ ใบ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา ไฟสปอตไลท์ และ/หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนซ์ รวม ๒ ดวง และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด
- โครงสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติ หากเกิดการชำรุด ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมในทันที

ทั้งนี้ ขอให้ระบุรายละเอียด ขนาดของโครงสร้าง ตำแหน่งของส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

๒) ออกแบบและจัดทำรูปแบบ ส่วนตกแต่งสำหรับคูหาผู้เข้าร่วมงานต่างประเทศ (Overseas) ให้สามารถแสดงถึงเอกลักษณ์ของประเทศของผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน โดยจะต้องติดตั้งส่วนตกแต่งดังกล่าวสำหรับคูหามาตรฐานของผู้เสนอราคาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างประเทศที่มาจากประเทศเดียวกัน และอยู่ติดกันตั้งแต่ ๖ คูหาขึ้นไป

๓) จัดทำรูปแบบและออกแบบตกแต่งคูหามาตรฐานตามโครงการสนับสนุนประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะ Country Pavilion และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรม LMV ขนาด ๒.๐ x ๑.๕ เมตร = ๓ ตารางเมตร จำนวน ๖ คูหา (ประเทศละ ๒ คูหาหรือตามจำนวนที่จัดทำจริง) ซึ่งจะต้องมีชื่อประเทศ สัญลักษณ์ หรือเอกลักษณ์แสดงถึงประเทศนั้นๆ โดยมีอุปกรณ์ตามรายละเอียดข้อ ๑)

๔) จัดทำรูปแบบและติดตั้งคูหามาตรฐานตามนโยบายของผู้จัดงาน เช่น คูหาอนุเคราะห์ คูหาแลกเปลี่ยน ตามจำนวนที่จัดทำจริง แต่ไม่เกิน ๑๐ คูหา โดยมีอุปกรณ์ตามรายละเอียดตามข้อ ๑)

๕) จัดทำรูปแบบและติดตั้งโซน The New Faces ให้มีความโดดเด่น ทันสมัยเป็นที่ดึงดูดของผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการรายใหม่ (The New Faces) ขนาดประมาณ ๒.๐ x ๑.๕ เมตร (กว้าง x ลึก) หรือ ๓ ตารางเมตร ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๗๕ คูหา/โต๊ะเจรจา หรือตามจำนวนที่จัดจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล/ชื่อแบรนด์ จำนวน ๑ ชุด
- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงผลงานของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/ แท่นวางผลงาน/ ตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ดวงไฟส่องสว่าง/ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อคได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท พร้อมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ อาทิ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และโครงการพัฒนานักออกแบบภายใต้หน่วยงานของกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงเรื่องการป้องกันการเสียหายและสูญหายของสินค้าด้วย

๖) จัดทำรูปแบบออกแบบแนวคิดและติดตั้งโซนสำหรับนักออกแบบรุ่นใหม่ ให้มีความโดดเด่นทันสมัยสอดรับกับภาพลักษณ์การเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีเพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการที่เป็นนักออกแบบรุ่นใหม่ ขนาดประมาณ ๒.๐ x ๑.๕ เมตร (กว้าง x ลึก) หรือ ๓ ตารางเมตร ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๓๕ คูหา/โต๊ะเจรจา หรือตามจำนวนที่จัดจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล/ชื่อแบรนด์ จำนวน ๑ ชุด
- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงผลงานของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/ แท่นวางผลงาน/ ตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ดวงไฟส่องสว่าง/ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อคได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท พร้อมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ

ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงเรื่องการป้องกันการเสียหายและสูญหายของสินค้าด้วย

<u>หมายเหตุ</u> จำนวนคูหาตามข้อ ๓.๒ อาจมีการปรับเพิ่มหรือลดตามการเข้าร่วมงานจริง

๓.๓ วางแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ (Operation)

๑) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนดำเนินการ และแผนการบริหารจัดการการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕

๒) ประสานงานกับบริษัทต่างๆ ที่ได้รับการคัดเลือกในด้านอื่นๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย การประชาสัมพันธ์งาน การลงทะเบียน นิทรรศการ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินโครงการทั้งหมด โดยจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ

งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติในฐานะ Official Contractor ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ คูหาขึ้นไป และมีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๖ ครั้ง โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานอย่างละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้กรรมการพิจารณา

๔) จัดทีมนักออกแบบอย่างน้อย ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกแบบและกำหนดแนวคิดของงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ และออกแบบโครงสร้างคูหาและองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๖ ปี โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๕) จัดหัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร อย่างน้อย ๘ คน ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติอย่างน้อย ๒๐๐ บริษัท และ ๔๐๐ คูหา มาแล้วอย่างน้อย ๔ ครั้ง เพื่อกำกับดูแลผู้เข้าร่วมงานในแต่ละอาคารที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่การเก็บตกแต่งคูหา จนถึงการรื้อถอน รวมถึงแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน และรายงานปัญหาจากการจัดแสดงสินค้าของผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของกรม ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งมีประสบการณ์และความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้าเป็นอย่างดี และมีความสุภาพเรียบร้อย และมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาได้ ประจำงาน อย่างน้อยอาคารละ ๓ คน

๖) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก และตรวจสอบความถูกต้องของคูหา

- กรณีผู้เข้าร่วมงานจองคูหามาตรฐาน คูหาอนุเคราะห์ และคูหาแลกเปลี่ยน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และตรวจสอบความถูกต้องของคูหา เช่น อุปกรณ์ภายในคูหา ตัวสะกดชื่อบริษัท และหมายเลขคูหา เป็นต้น โดยจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ให้ครบตามจำนวนที่ได้รับการสั่งจองล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด

- กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานไม่จองคูหามาตรฐาน (จองพื้นที่เปล่า) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดตามการส่งฟอร์มจัดทำคูหารูปแบบพิเศษ และตรวจสอบแบบของคูหารูปแบบที่ผู้เข้าร่วมงานตกแต่งและติดตั้งด้วยตนเองให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน โดยตรวจสอบรูปแบบคูหารูปแบบพิเศษของผู้เข้าร่วมงานตามข้อกำหนดในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย และดูแลการตกแต่งและติดตั้งคูหาของผู้เข้าร่วมงานที่จองพื้นที่เปล่าให้เป็นไปตามแบบและข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

๗) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน อาทิ Onsite Operation: ครั้งที่ ๗๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่แจกบัตรเข้างาน (Contractor Badge) เจ้าหน้าที่ประจำ Exhibitor Service Counter เจ้าหน้าที่ติดตามผู้เข้าร่วมงานระหว่างวันก่อสร้างและตกแต่งคูหา เจ้าหน้าที่แจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กรมกำหนด รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของงาน และรื้อถอนคูหาให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

๘) จัดเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการสื่อสารมีภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้จัดแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) อย่างน้อย ๒ จุดๆ ละ ๒ คน

๙) จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศต่างๆ อาทิ ภาษาจีน ญี่ปุ่น และรัสเซีย เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน อย่างน้อย ๖ คน

๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๓ คน สำหรับปฏิบัติงาน ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อประสานงาน ตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) และผู้เข้าชมงาน (Visitor) ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมงาน รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆภายใต้โครงการงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ตลอดจนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าตามที่เจ้าหน้าที่กรม ได้มอบหมาย

๑๑) ดูแลและปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อ ๓. ตามที่กรม เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข ให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบาย และสถานการณ์ของแต่ละงาน

๑๒) ผู้เสนองานจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรม ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย ทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรม

๑๓) จัดทำรายงานสรุปแบบย่อในรูปแบบเอกสารเพื่อรายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคของการจัดงานในแต่ละวันให้กรม ทราบ ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน

๑๔) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงานวันจัดงาน และวันรื้อถอน ประกอบด้วยรายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงาน ในแต่ละวัน และรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบพร้อมหลักฐาน เป็นต้น

๑๕) จัดหาช่างถ่ายรูปมืออาชีพที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ถ่ายรูปบรรยากาศงาน คูหาผู้เข้าร่วมงานทุกคูหา คูหานิทรรศการทุกคูหา และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน สำหรับเก็บเป็น Record ของงาน

๑๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ หากมี) และพิธีการศุลกากร ให้บริการอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงาน/ผู้เข้าชมงาน ณ DITP Service Booth ที่ท่าอากาศยานสนามบินสุวรรณภูมิ ระยะเวลา ๔ วัน (ก่อนวันจัดงาน ๓ วัน และวันจัดงานวันแรก จำนวน ๑ วัน ทั้งนี้ จำนวนวันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ทำหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ตามที่ร้องขอ และประสานงานกับผู้ให้บริการด้านพิธีการศุลกากร บริษัทขนส่ง และบุคลากรเกี่ยวกับพิธีการตรวจคนเข้าเมือง เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการกรณีเกิดปัญหาด้านการเข้าเมืองหรือพิธีการศุลกากร

๓.๔ การประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

๑) ให้บริการอำนวยความสะดวก และเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าก่อนการจัดงานแสดงสินค้า ระหว่างงาน และหลังงานแสดงสินค้า อาทิ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการ และประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมงานผู้ให้บริการและผู้รับเหมาต่างๆ ของงาน เป็นต้น

๒) ประสานงานกับผู้ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการ เพื่อรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า Bangkok Gems and Jewelry Fair ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบ Excel File และบันทึกลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการงานแสดงสินค้าของกรม เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับกรมเมื่อการรับสมัครเสร็จสิ้น

๓.๕ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้อง Organizer

ผู้เสนองานจะต้องจัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ให้กรม ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม Internet ความเร็วสูง จำนวน ๓ ชุด และพริ้นเตอร์ Multifunction ๑ เครื่อง

๒) วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานตามความเหมาะสมเพื่อใช้ในช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๓) Floor Plan สี ขนาด A3 แบ่งตามอาคาร ๑ - ๘ ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทของคูหา (ตกแต่งเอง/คูหามาตรฐาน/คูหาประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนดและคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรม) จำนวน ๑๐ ชุด

๔) InkJet Floor Plan สี ขนาด A0 ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทของคูหา (ตกแต่งเอง/คูหามาตรฐาน/คูหาประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรม) แบบแผ่นบอร์ดแข็ง

๓.๖ การประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน

ผู้เสนองานจะต้องจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting) ก่อนงาน พร้อมจัดหาสถานที่ประชุมที่เหมาะสม อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม รวมถึงจัดหาผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา รวมทั้งประสานงานกับผู้ดำเนินการด้านตกแต่งคูหา สาธารณูปโภค และอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งติดตามการตอบรับเข้าร่วมการประชุมและจัดส่งเอกสารแก่ผู้ที่ไม่ได้มาประชุม เป็นต้น รวมถึงประสานข้อมูลต่างๆ ขึ้น Website งาน

๓.๗ จัดหาบริการระบบสาธารณูปโภคของงานฯ และการรักษาความสะอาด

ผู้เสนองานจะต้องจัดหาระบบสาธารณูปโภคของงาน และการรักษาความสะอาด ตั้งแต่ช่วงวันตกแต่ง วันจัดงาน และวันรื้อถอน (โดยจ่ายตามจำนวนที่ใช้งานจริง) ดังนี้

- ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า
- การรักษาความสะอาดภายในงาน โดยเสนอรายละเอียดการให้บริการให้ชัดเจน
- การติดตั้งและใช้โทรศัพท์
- การติดตั้ง Internet ความเร็วสูง สำหรับส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน

ทั้งนี้ ต้องประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการเช่าสถานที่จัดงาน เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า การรักษาความสะอาด และการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ Internet รวมถึงประสานงานกับบริษัทให้บริการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยมีความรัดกุมมากขึ้น

๓.๘ จัดเตรียมพรมภายในงาน

ผู้เสนองานจะต้องเข้าติดตั้งพรมภายในงาน ให้แล้วเสร็จภายใน เวลา ๒๔.๐๐ น. ก่อนวันจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘.๐๐ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ หลังจากงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่ ผู้จัดงานกำหนดโดยชนิดและประเภทของพรม จะต้องเป็นพรมใหม่ คุณภาพได้มาตรฐาน อัดเรียบ พร้อมจัดเตรียมพนักงานที่มีประสบการณ์ สำหรับบริการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขพรมที่ชำรุดให้เรียบร้อยตลอดงาน

๓.๙ การประกันความเสียหาย

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการประกันความเสียหายซึ่งครอบคลุมความเสียหายของพื้นที่จัดงานอันเกิดจากการตกแต่ง ติดตั้งและการรื้อถอนต่างๆ ความเสียหายทุกชนิด และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการสิ้นสุดรื้อถอนทั้งหมด

๓.๑๐ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

อัลบั้มรูปถ่ายของงาน ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก ภายใน คูหานิทรรศการ กิจกรรมพิเศษและคูหาผู้เข้าร่วมงาน คูหาประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรม พร้อมบันทึกลงในที่จัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid state Drive (SSD) มีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๑ tb จำนวน ๒ ชุด

<u>หมายเหตุ</u>:

- การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรม ก่อนการดำเนินการ
- ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีผู้เสนองานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
- ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๔. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๗๐ โดยผู้เสนองานต้องดำเนินการติดตั้งส่วนตกแต่งภายนอก ส่วนตกแต่งภายในอาคาร คูหามาตรฐานและคูหาต่างๆ ตามนโยบายของกรม ตลอดจนการประสานงานและเตรียมการต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ก่อนวันจัดงาน รวมทั้งต้องทำการรื้อถอน สิ่งก่อสร้าง และส่วน ตกแต่ง ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘.๐๐ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ หลังจากงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๕. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๔๗,๓๘๔,๐๐๐ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือเป็นราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ อีกทั้ง ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้าน Official Contractor ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การออกแบบ ตกแต่ง ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๔๐๐ คูหาขึ้นไป อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน /เอกสารที่เกี่ยวข้อง และมีหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

๘. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะ

ยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๓ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวัน เวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป (รายละ ๖๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน (บางกระสอ) กรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรม กำหนด

โดยผู้เสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองาน ในขนาด A4 (ภาพสี จำนวน ๓ ชุด) โดยนำเสนอแนวคิดในการออกแบบและตกแต่ง ภาพรูปแบบและอุปกรณ์คูหามาตรฐาน รูปแบบของส่วนตกแต่งภายในและภายนอก ทัศนียภาพด้านหน้า ด้านข้าง ตำแหน่งดวงไฟ การจัดทำกราฟิก พร้อมตัวอย่างโครงสร้างวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการเกิดความเข้าใจ แนวทางการบริหารโครงการ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และมีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอ Timeline ที่แสดงรายละเอียดชัดเจนในวันนำเสนอ

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรม จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙. <u>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก</u>

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e–bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. แนวคิด รูปแบบ ออกแบบและตกแต่งสถานที่ (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) แนวความคิด รูปแบบในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑ นำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสมัย แสดงถึงความเป็นไทยสามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานดึงดูดสายตาของกลุ่มผู้ซื้อและผู้เข้าร่วมงานที่มีศักยภาพจากทั่วโลก เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑ พร้อมอธิบายถึงที่มาของแนวคิดและชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว โดยการออกแบบจะต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่เหมาะสม และได้รับรางวัลนักออกแบบที่มีมาตรฐานในระดับสากลจำนวน ๓ รูปแบบ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวความคิดในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้าให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน และรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการเห็นภาพได้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานมากที่สุด
๑.๑.๒ นำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสมัย แสดงถึงความเป็นไทยสามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานดึงดูดสายตาของกลุ่มผู้ซื้อและผู้เข้าร่วมงานที่มีศักยภาพจากทั่วโลก เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑ โดยการออกแบบจะต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่เหมาะสม จำนวน ๒ รูปแบบ	๕		
๑.๑.๓ นำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑ จำนวน ๑ รูปแบบ	๑		

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๔ ไม่ได้นำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน และไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑	๐		

(๑.๒) การออกแบบส่วนตกแต่งภายในและภายนอกของงานแสดงสินค้า (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑ นำเสนอการออกแบบส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ และนำเสนอส่วนตกแต่งหรือองค์ประกอบอื่นๆอย่างน้อย ๓ ส่วนหรือองค์ประกอบ เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเสนอส่วนตกแต่งบริเวณ Foyer ชั้น LG มีการคำนึงถึงความปลอดภัย มีการระบุขนาด จำนวนที่จะใช้ในแต่ละส่วน โครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ดำเนินการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการจัดทำส่วนตกแต่งหรือองค์ประกอบที่จะใช้จริงอย่างน้อย ๒ ชิ้นมานำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในวันนำเสนองาน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอรายละเอียดส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบตามที่กำหนดให้คณะกรรมการเห็นภาพได้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนและสิ่งที่นำมาเสนอในวันนำเสนองาน ซึ่งการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๒.๒ นำเสนอการออกแบบ ส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ และนำเสนอส่วนตกแต่งหรือองค์ประกอบอื่นๆ อย่างน้อย ๒ ส่วนหรือองค์ประกอบ เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเสนอส่วนตกแต่งบริเวณ Foyer ชั้น LG มีการคำนึงถึงความปลอดภัย มีการระบุขนาด จำนวนที่จะใช้ในแต่ละส่วน โครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ดำเนินการอย่างชัดเจน	๑๐		
๑.๒.๓ นำเสนอการออกแบบส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ และนำเสนอส่วนตกแต่งหรือองค์ประกอบอื่นๆอย่างน้อย ๑ ส่วนหรือองค์ประกอบ เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น มีการระบุขนาด จำนวนที่จะใช้ในแต่ละส่วน โครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ดำเนินการอย่างชัดเจน	๕		

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๔ นำเสนอการออกแบบส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑	๑		
๑.๒.๕ ไม่ได้นำเสนอการออกแบบส่วนตกแต่งภายในและภายนอก และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑	๐		

(๑.๓) การออกแบบคูหา (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๑ นำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานสำหรับคูหาแต่ละประเภท โดยนำเสนอประเภทคูหาแต่ละรูปแบบตั้งแต่ ๔ รูปแบบขึ้นไป ซึ่งประกอบด้วย คูหามาตรฐานทั่วไป (Basic) คูหามาตรฐานแบบพิเศษ (Deluxe) ที่มีความหรูหรา และคูหาสำหรับสินค้า Diamond คูหาผู้ประกอบการกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด โซนผู้ประกอบการ The New Faces และโซนนักออกแบบหน้าใหม่ คูหาให้บริการของกรม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ กำหนดไว้และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยนำเสนอ Layout ที่ชัดเจน มีการนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการตกแต่งและติดตั้งคูหา และนำมาเสนอต่อคณะกรรมการในวันนำเสนองาน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานตามที่กำหนด ผู้ประกอบการกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด โซนผู้ประกอบการ The New Faces โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๓.๒ นำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานสำหรับคูหาแต่ละประเภท โดยนำเสนอประเภทคูหาแต่ละรูปแบบตั้งแต่ ๓ รูปแบบขึ้นไป ซึ่งประกอบด้วย คูหามาตรฐานทั่วไป (Basic) คูหามาตรฐานแบบพิเศษ (Deluxe) ที่มีความหรูหรา และคูหาสำหรับสินค้า Diamond คูหาผู้ประกอบการกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด โซนผู้ประกอบการ The New Faces และโซนนักออกแบบหน้าใหม่ คูหาให้บริการของกรม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ กำหนดไว้และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิด	๑๐		

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยนำเสนอ Layout ที่ชัดเจน มีการนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการตกแต่งและติดตั้งคูหา และนำมาเสนอต่อคณะกรรมการในวันนำเสนองาน			
๑.๓.๓ นำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานสำหรับคูหาแต่ละประเภท โดยนำเสนอประเภทคูหาแต่ละรูปแบบ ตั้งแต่ ๒ รูปแบบขึ้นไป ซึ่งประกอบด้วย คูหามาตรฐานทั่วไป (Basic) คูหามาตรฐานแบบพิเศษ (Deluxe) ที่มีความหรูหรา และคูหาสำหรับสินค้า Diamond คูหาผู้ประกอบการกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด โซนผู้ประกอบการ The New Faces และโซนนักออกแบบหน้าใหม่ คูหาให้บริการของกรม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ กำหนดไว้และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยนำเสนอ Layout ที่ชัดเจน มีการนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการตกแต่งและติดตั้งคูหา	๕		
๑.๓.๔ นำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานสำหรับคูหาแต่ละประเภท โดยนำเสนอประเภทคูหาแต่ละรูปแบบ ตั้งแต่ ๑ รูปแบบขึ้นไป ซึ่งประกอบด้วย คูหามาตรฐานทั่วไป (Basic) คูหามาตรฐานแบบพิเศษ (Deluxe) ที่มีความหรูหรา และคูหาสำหรับสินค้า Diamond คูหาผู้ประกอบการกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านที่กรมกำหนด โซนผู้ประกอบการ The New Faces และโซนนักออกแบบหน้าใหม่ คูหาให้บริการของกรม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ กำหนดไว้และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยนำเสนอ Layout ที่ชัดเจน	๑		
๑.๓.๕ ไม่ได้นำเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานสำหรับคูหาแต่ละประเภท ซึ่งประกอบด้วย คูหามาตรฐานทั่วไป (Basic) คูหามาตรฐานแบบพิเศษ (Deluxe) ที่มีความหรูหรา และคูหาสำหรับสินค้า Diamond คูหาผู้ประกอบการกลุ่มประเทศเพื่อน	๐		

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
บ้านที่กรมกำหนด โซนผู้ประกอบการ The New Faces และโซนนักออกแบบหน้าใหม่ คูหาให้บริการของกรม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ กำหนดไว้และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่ได้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยนำเสนอ Layout ที่ชัดเจน			

๒. วางแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ (Operation) (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ (ตามTOR ข้อ ๓.๓) (๑) มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอ Timeline ที่แสดงรายละเอียดชัดเจนในวันนำเสนอ รวมทั้งมีการนำเสนอแผนการจัดการประชุมเตรียมความพร้อมผู้เข้าร่วมงานอย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมเตรียมความพร้อมในรูปแบบออฟไลน์ได้	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอนำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ ที่ให้กรรมการเห็นภาพได้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๒ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ (ตามTOR ข้อ ๓.๓) (๑) มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอ Timeline ที่แสดงรายละเอียดชัดเจนในวันนำเสนอ	๑๐		

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ (ตามTOR ข้อ ๓.๓) (๑) มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงานที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง	๕		
๒.๔ ไม่ได้นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๗๕ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ (ตามTOR ข้อ ๓.๓) (๑)	๐		

๓. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) ผู้จัดการโครงการ Project Manager (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๑ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ในฐานะ Official Contractor ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ คูหาขึ้นไป และมีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศอย่างน้อย ร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๑๐ ครั้งขึ้นไป ตาม TOR ข้อ๓.๓ (๓)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบุคลากร ความรู้ความสามารถและที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และหลักฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าที่เคยได้บริหารจัดการโดยต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ หรือแสดงเป็นภาพถ่าย เพื่อแสดงว่าเป็นงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างแท้จริง มีการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมงานของงานที่ได้บริหารจัดงานอย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๑.๒ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คนที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ในฐานะ Official Contractor ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ คูหาขึ้นไป และมีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศอย่างน้อย ร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๗ - ๙ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๓)	๕		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๓ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ในฐานะ Official Contractor ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ คูหาขึ้นไป และมีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศอย่างน้อย ร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๖ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๓)	๑	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๓.๑.๓ ไม่ได้นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ในฐานะ Official Contractor ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ คูหาขึ้นไป และมีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๕ จากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๓)	๐		

(๓.๒) นักออกแบบ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๑ นำเสนอนักออกแบบอย่างน้อย ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกและกำหนดแนวคิดของงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ และออกแบบโครงสร้างคูหาและองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๑๐ ปี ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๔)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบุคลากร ความรู้ความสามารถตรงตามที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีหลักฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าที่เคยได้ดำเนินการ โดยต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้หรือแสดงเป็นภาพถ่าย เพื่อแสดงว่าเป็นงานแสดง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๒.๒ นำเสนอนักออกแบบอย่างน้อย ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกและกำหนดแนวคิดของงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ และออกแบบโครงสร้างคูหาและองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๗ - ๙ ปี ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๔)	๕		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๓ นำเสนอนักออกแบบอย่างน้อย ๒ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกและกำหนดแนวคิดของงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ และออกแบบโครงสร้างคูหาและองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติโดยมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๖ ปี ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๔)	๑	สินค้านานาชาติอย่างแท้จริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๓.๒.๔ นำเสนอนักออกแบบ ที่มีความรู้อย่างน้อย ๒ คน ความสามารถและประสบการณ์ในการออกและกำหนดแนวคิดของงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ และออกแบบโครงสร้างคูหาและองค์ประกอบต่างๆ ของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติโดยมีประสบการณ์ดังกล่าว น้อยกว่า ๖ ปี ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๔)	๐		

(๓.๓) หัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๓.๑ นำเสนอรายชื่อและประวัติหัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร โดยทุกรายมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติมากกว่า ๔๐๐ บริษัท และมากกว่า ๘๐๐ คูหาขึ้นไปมาแล้วอย่างน้อย ๔ ครั้งทำให้ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๕)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบุคลากรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีหลักฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าที่เคยได้ดำเนินการ โดยต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้หรือแสดงเป็นภาพถ่าย เพื่อแสดงว่าเป็นงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างแท้จริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๓.๒ นำเสนอรายชื่อและประวัติหัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร โดยทุกรายมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติ ๓๐๐ - ๔๐๐ บริษัท และ ๕๐๐ - ๘๐๐ คูหา มาแล้วอย่างน้อย ๔ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๕)	๕		
๓.๓.๓ นำเสนอรายชื่อและประวัติหัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร โดยทุกรายมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติ อย่างน้อย ๒๐๐ บริษัท และ ๔๐๐ คูหา มาแล้วอย่างน้อย ๔ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๕)	๑		
๓.๓.๔ ไม่ได้นำเสนอรายชื่อและประวัติหัวหน้าทีมประสานงานสำหรับแต่ละอาคาร โดยทุกรายมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติ อย่างน้อย ๒๐๐ บริษัท และ ๔๐๐ คูหา ตาม TOR ข้อ ๓.๓ (๕)	๐		

๔. ประสบการณ์ของผู้เสนองาน (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔.๑ มีผลงานประเภทและวัตถุประสงค์เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีประสบการณ์ด้าน Official Contractor การจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๔๐๐ คูหาขึ้นไป จำนวนตั้งแต่ ๗ สัญญาขึ้นไป	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นวงเงินในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือและกำหนด และหลักฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าที่เคยได้บริหารจัดการโดยต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ หรือแสดงเป็นภาพถ่าย เพื่อแสดงว่าเป็นงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างแท้จริง มีการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมงานของงานที่เคยถูกว่าจ้างอย่างชัดเจนมีการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมงานของงานที่ได้บริหารจัดงานอย่างชัดเจนโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point
๔.๒ มีผลงานประเภทและวัตถุประสงค์เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีประสบการณ์ด้าน Official Contractor การจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๔๐๐ คูหาขึ้นไป ๔-๖ สัญญา	๑๐	
๔.๓ มีผลงานประเภทและวัตถุประสงค์เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีประสบการณ์ด้าน Official Contractor การจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๔๐๐ คูหาขึ้นไป ๑-๓ สัญญา	๕	
๔.๔ ไม่มีผลงานประเภทและวัตถุประสงค์เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีประสบการณ์ด้าน Official Contractor การจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๔๐๐ คูหาขึ้นไป	๐	

๑๐. <u>อัตราค่าปรับ</u>

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานโดยผู้เสนองานต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๒.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้เสนองานจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรม ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายทุกๆ ๑ เดือน หรือตามที่กรมกำหนด

๑๒.๒ ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๓ หากผู้เสนองานไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๓ ทางกรมจะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๑๒.๔ ผู้เสนองานจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม และถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรม

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้เสนองานครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้เสนองานดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๔. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑. นายอรรถวุฒิ ชัยสถิตย์กุล เจ้าหน้าที่โครงการ
๒. นางสาวกมลทิพย์ ทิพย์บุญ เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๕. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าแฟชั่น สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ ชั้น ๘
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอ)
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๗๐
Email: gems.ditp@gmail.com

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์
ตุลาคม ๒๕๖๙

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 75 (The 75th Bangkok Gems and Jewelry Fair)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๗,๓๘๔,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เป็นจำนวนเงิน **๔๘,๑๒๕,๐๐๐.๐๐** บาท

(สี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ราคา/หน่วย

๔.๑ ค่าจัดทำรูปแบบ ตกแต่งสถานที่ และภาพรวมของงาน	**๓๐,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
๔.๒ ค่าติดตั้งคูหาแลกเปลี่ยน/พิเศษ	**๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
๔.๓ ค่าติดตั้งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน	**๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
๔.๔ ค่าติดตั้งพรมภายในงาน	**๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
๔.๕ ค่าทำความสะอาด	**๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
๔.๖ ค่าบริหารจัดการ (Operation)	**๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
๔.๗ ค่าประกันความเสียหาย	**๒,๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท**

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด

๕.๒ บริษัท มิวท์ จำกัด

๕.๓ บริษัท อามิน บาบา จำกัด

๕.๔ บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ลงนาม.....กุสุมาลย์ สีแพงศ์..... ประธานกรรมการ
(นางสาวกุสุมาลย์ สหพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

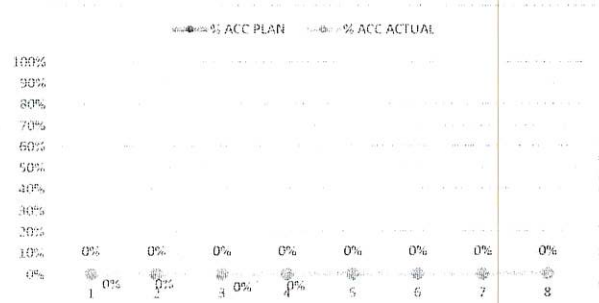
๖.๒ ลงนาม.....ชัยสถิตย์กุล..... กรรมการ
(นายอรรถวุฒิ ชัยสถิตย์กุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ ลงนาม.....กมลทิพย์ ทิพย์บุญ..... กรรมการ
(นางสาวกมลทิพย์ ทิพย์บุญ)
นักวิชาการพาณิชย์

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตางรางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )