

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการ ของไทยผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑,๓๖๑,๐๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๘๘,๒๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา..... น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่..... ลงวันที่..... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยพล โรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๙

การจ้างดำเนินโครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินโครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์
จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕๔๔,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน

รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน

ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอม และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินโครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพาณิชย์ให้เป็นหน่วยงานในการสื่อสารนโยบายเชิงยุทธศาสตร์ของภาครัฐ เพื่อผลักดันและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสินค้าและบริการของไทยในตลาดโลกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกลไกการส่งออกของประเทศ ภารกิจสำคัญมุ่งเน้นที่การสร้างภาพลักษณ์เชิงคุณภาพให้แก่สินค้าและธุรกิจบริการไทย โดยอาศัยการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูงเป็นเครื่องมือหลัก เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มตลาดโลกขนาดใหญ่ (Megatrends) และการปรับตัวภายใต้บริบทใหม่ (Next Normal) เพื่อบรรลุเป้าหมายการยอมรับในระดับสากล กรมฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่มุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นและยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยผ่านการเสริมสร้างภาพลักษณ์แห่งประเทศ (Country Image) ทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้แคมเปญที่มีชื่อว่า “Think Thailand” เพื่อตอกย้ำภาพลักษณ์อันโดดเด่นของสินค้าและบริการไทยสู่สายตาประชาคมโลก ในการเผยแพร่แผนงานและกลยุทธ์ดังกล่าว โดยกรมฯ ได้กำหนดแผนการสื่อสารสาธารณะที่หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเครื่องมือสื่อสารสมัยใหม่อื่น ๆ

สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (สปส.) มีบทบาทหน้าที่ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในมิติด้านการให้บริการสาธารณะ การเร่งรัดผลักดันการส่งออก และการสร้างมูลค่าด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการสร้างการรับรู้ที่ดีให้กับสินค้าและบริการศักยภาพของไทย สื่อมวลชนจึงมีบทบาทสำคัญในการรับรู้และถ่ายทอดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการค้าระหว่างประเทศข้างต้นดังกล่าว ประกอบด้วยข้อมูลเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ ความเคลื่อนไหวของตลาด คู่ค้า คู่แข่ง รวมถึงข่าวสารต่าง ๆ เช่น นโยบายด้านการค้าที่ทันต่อสถานการณ์และการจัดกิจกรรมของกรมฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้ประกอบการไทยทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทยในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ

ดังนั้น การดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทย จึงมีความสำคัญในการให้ข้อมูลและเปิดโอกาสในการถาม-ตอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจของสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข้อมูลไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง รอบด้าน ทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชนที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้ประกอบการไทย และสอดคล้อง

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างครอบคลุม โดยเฉพาะการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สอดคล้องกับ
สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ที่ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นประโยชน์กับประชาชน และผู้ที่สนใจ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ส่งออก/ผู้ประกอบการมีความเข้าใจถึงการปฏิบัติงานของกรมฯ พร้อมทั้งให้ความ
ความร่วมมือ/เข้าร่วมกิจกรรม

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

ดำเนินการจัดสัมมนา/เสวนา และเยี่ยมชมสถานประกอบการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการส่งออก
สินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วม
จัดเตรียมข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศและภารกิจของกรมฯ เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นระหว่าง
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน ถึงแนวทางการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมฯ รวมถึงจัดกิจกรรม
เชื่อมความสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดีระหว่างกัน เพื่อการเผยแพร่
ข้อมูลไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง โดยดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน ๑ ครั้ง กิจกรรมจัดสัมมนาและเยี่ยมชม
สถานประกอบการ ณ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ วัน ๑ คืน (ผู้เข้าร่วม ๖๕ คน)

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วง
ไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบ ดำเนินงานและควบคุมการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ
โดยมีขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงาน ดังต่อไปนี้

กิจกรรมจัดสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดนครราชสีมา ๒ วัน ๑ คืน
(ผู้เข้าร่วม ๖๕ คน)

๓.๑ การดำเนินงานก่อนจัดงาน

๓.๑.๑ จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดระยะเวลาดำเนิน
โครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมแนบรายชื่อและประวัติ
การทำงานโดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการ ประสานงานกับกรมฯ สื่อมวลชน
และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย

๒) เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย

๓) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่าง ๆ ของโครงการ จำนวน อย่างน้อย ๗ ราย

๓.๑.๒ ดำเนินการสำรวจพื้นที่และสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม และประสานงาน
ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๑.๓ จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมและกำหนดรูปแบบ (Mood & Tone)
และธีม (Theme) โดยมีการนำเสนอตัวอย่างในการจัดสัมมนาและจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย และร่างกำหนดการ
ให้กรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑.๔ จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานพร้อมประสานงานกับสื่อมวลชน

๓.๑.๕ กำหนดหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนาพร้อมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการสัมมนา
สถานประกอบการ บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๖ จัดทำ VDO presentation เปิดงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความทันสมัย
เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสามารถสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที ทั้งนี้ ต้องส่งวิดีโอ
ดังกล่าวให้กรมฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนวันจัดงาน

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๓.๑.๗ จัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์และบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร

๓.๑.๘ จัดทำประกันการเดินทางสำหรับสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมฯ

๓.๒ การดำเนินงานระหว่างวันจัดงาน

๓.๒.๑ จัดหาพนักงานขับรถที่มีความชำนาญในการขับขี่ พร้อมแสดงใบอนุญาตขับขี่ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ คนต่อ ๑ คัน

๓.๒.๒ จัดเตรียมรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ คันต่อวัน โดยยานพาหนะต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางตลอดการจัดงาน และอายุการใช้งานของรถจะต้องไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันจดทะเบียนฯ โดยรถทุกคันจะต้องจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พร้อมแสดงเอกสารการจดทะเบียนรถ ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างต้องรวมค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าที่พักพนักงานขับรถ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดการเดินทาง

๓.๒.๓ จัดหารถสำรองทดแทนในทันทีกรณีที่เกิดโดยสารถตามข้อ ๓.๒.๒ เกิดความขัดข้องในทุกกรณี

๓.๒.๔ จัดเตรียมอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ คน ประกอบด้วย

๑) อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ

๒) อาหารค่ำและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ

๓) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ

๓.๒.๕ จัดเตรียมห้องจัดกิจกรรมสัมมนาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์จัดแสง ระบบ Video Conference (ถ้ามี) อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

๓.๒.๖ จัดสัมมนาให้ความรู้สื่อมวลชนผ่านกิจกรรมเสวนา เรื่องสถานการณ์ทางการค้าและการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในสินค้าและบริการของไทย และภารกิจของกรมฯ

๓.๒.๗ จัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมฯ

๓.๒.๘ จัดให้เยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ

๓.๒.๙ จัดเตรียมเอกสารพร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับลงทะเบียน การดูแลต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกในวันจัดกิจกรรม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เพื่อดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

๓.๒.๑๐ ผลิตและออกแบบ Backdrop และป้ายไวเนลของโครงการตามรายละเอียดรูปแบบของกิจกรรม (Mood & Tone) และธีม (Theme) โดยต้องส่งให้กรมฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนวันจัดงาน

๓.๒.๑๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกและประมวลภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย

๓.๒.๑๒ จัดให้มีพิธีกรดำเนินงานตลอดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย

๓.๓ การดำเนินงานหลังงาน

๓.๓.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และสรุปเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการในอนาคต

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๓.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวของสื่อมวลชน พร้อมรายงานการรับรู้สื่อ (impressions) ของข่าวที่เผยแพร่สำหรับกิจกรรมดังกล่าว นำเสนอให้กรมฯ รับทราบ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วันทำการ

หมายเหตุ

๑. หากมีการเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่คอยประสานงานอย่างใกล้ชิด และพิจารณารับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

๒. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ : ระหว่างมีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. งบประมาณ : วงเงินการจ้าง ๑,๓๖๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗. คุณสมบัติของผู้เสนองาน :

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๔๔,๔๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๘. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นงาน

การส่งมอบงาน โดยบริษัทจะต้องรวบรวมงานที่ได้จัดทำทั้งหมดและจัดส่งหลักฐาน เช่น เอกสาร รูปเล่มต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงภาพรวมการทำงานทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงจบงาน โดยส่งมอบงานเป็นเอกสารรายงานเข้าเล่มนำเสนอแนวคิด/รูปแบบในการจัดงาน รูปแบบการตกแต่งสถานที่ การออกแบบชิ้นงานต่าง ๆ และการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ – ๓.๓ จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ssd external type-c ความจุไม่ต่ำกว่า ๑ TB) จำนวน ๓ ชุด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๙.๑ ความพึงพอใจของสื่อที่เข้าร่วมงานร้อยละ ๘๐

๙.๒ การเผยแพร่ข่าวกิจกรรมภายใต้โครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของสำนักข่าวที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๓ จำนวนการรับรู้สื่อของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๑๐. แนวทางการเสนองาน :

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกอบการนำเสนองานเรียนถึงประธานคณะกรรมการจัดจ้าง โดยนำเสนอการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานและขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓

(๒) นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

(๓) การดำเนินงานด้านการเดินทาง

(๔) การจัดทำ VDO presentation เปิดงาน

(๕) การจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม

(๖) การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และกำหนดหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนา

(๗) การเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๘) การสรุปและประเมินผลการจัดงาน

(๙) ประสบการณ์ทำงานของผู้เสนองาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อให้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก :

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานและขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๓	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมานำเสนอ โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ และ การให้ คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์
๑.๑ นำเสนองานตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๓ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ อธิบายเนื้อหา รายละเอียดของการดำเนินงานชัดเจน พร้อมภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา สามารถเข้าใจได้ง่าย พร้อมเสนอแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยและกำหนดรูปแบบในการนำเสนอ (Mood & Tone) และธีม (Theme) ในการจัดสัมมนาและจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย	๒๕		
๑.๒ นำเสนองานตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๓ นำเสนอแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย และกำหนดรูปแบบในการนำเสนอ (Mood & Tone) และธีม (Theme) ในการจัดสัมมนาและจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย	๒๐		

๑.๓ นำเสนองานตามขอบเขตของงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๓ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างให้เห็นภาพและกำหนดรูปแบบในการนำเสนอ (Mood & Tone) และธีม (Theme) ในการจัดสัมมนาและจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย	๑๕		
๒. นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมา โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๑ นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้ ๒.๑.๑ หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย ๑ ราย โดยแนบรายชื่อพร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป ๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๒ ราย โดยแนบรายชื่อพร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป ๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่าง ๆ ของโครงการอย่างน้อย ๗ ราย โดยแนบรายชื่อพร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป	๕		
๒.๒ นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้ ๒.๒.๑ หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย ๑ ราย โดยแนบรายชื่อพร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ปี ๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๒ ราย โดยแนบรายชื่อพร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ปี ๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่าง ๆ ของโครงการอย่างน้อย ๗ ราย โดยแนบรายชื่อพร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ปี	๓		
๒.๓ นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้	๑		

๒.๓.๑ หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย ๑ ราย โดยแนบรายชื่อพร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ ปี ๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๒ ราย โดยแนบรายชื่อพร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ ปี ๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการอย่างน้อย ๗ ราย โดยแนบรายชื่อพร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ ปี			
๓. การดำเนินงานด้านการเดินทาง	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอโดย	คณะกรรมการพิจารณาโดย
๓.๑ นำเสนอรายละเอียดจัดเตรียมรถตู้โดยสารปรับอากาศตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑ และข้อ ๓.๒.๒ โดยยานพาหนะต้องมีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางตลอดการจัดงาน โดยต้องมีอายุการใช้งาน ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่จดทะเบียนฯ พร้อมแสดงเอกสารประกันภัยตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก เอกสารการจดทะเบียนของรถทุกคัน และแสดงสำเนาใบอนุญาตขับขี่ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุครบถ้วน	๕	จัด ทำ เป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยรูปถ่ายสภาพรถภายนอก และภายใน ใบอนุญาตขับขี่จากกรมการขนส่งทางบกของผู้ขับรถ	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๒ นำเสนอรายละเอียดจัดเตรียมรถตู้โดยสารปรับอากาศตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒ โดยยานพาหนะต้องมีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางตลอดการจัดงาน โดยรถต้องมีอายุการใช้งาน ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่จดทะเบียนฯ พร้อมแสดงเอกสารประกันภัยตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก และเอกสารการจดทะเบียนของรถทุกคัน	๓		

๔. การจัดทำ VDO presentation เปิดงานตาม TOR ข้อ ๓.๑.๖	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมา โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ power point โดย มีการนำเสนอ Story board	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๔.๑ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบ VDO presentation เปิดงาน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสามารถสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ	๑๐		
๔.๒ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบ VDO presentation เปิดงานที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสามารถสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายเป็นภาษาไทย	๕		
๔.๓ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบ VDO presentation เปิดงานที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสามารถสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ	๓		
๕. การกำหนดหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนา และบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๕	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมา โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑.๕, และ ๓.๑.๗ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล(Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๕.๑ มีการนำเสนอหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนา ที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์ และความน่าสนใจ โดยมีรายละเอียดสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พร้อมนำเสนอบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร โดยยกตัวอย่าง ประเด็นคำถาม-คำตอบที่มีความหลากหลาย น่าสนใจ สอดคล้องกับการจัดงาน	๒๕		
๕.๒ มีการนำเสนอหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนา โดยมีรายละเอียดสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พร้อมนำเสนอบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร โดยยกตัวอย่างประเด็นคำถาม-คำตอบที่ สอดคล้องกับการจัดงาน	๒๐		
๕.๓ มีการนำเสนอหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนา พร้อมนำเสนอบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร	๑๕		

๖.การเยี่ยมชมสถานประกอบการใน อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๘	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมา โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณา ตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑.๕ และ ๓.๒.๘ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และ การให้ คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์
๖.๑ นำเสนอรูปแบบการเยี่ยมชมสถาน ประกอบการในอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการ ที่มีการพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับนโยบาย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสื่อถึง วัตถุประสงค์หลักของกรมฯ อาทิ การสร้าง โอกาสทางธุรกิจ ให้ความรู้ในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อเป็นต้นแบบให้กับผู้ประกอบการรายอื่น มีแผนการเยี่ยมชมและแผนดำเนินงาน โดยละเอียด พร้อมนำเสนอรายละเอียดสถานที่ การจัดกิจกรรมที่ต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ	๑๕		
๖.๒ นำเสนอรูปแบบการเยี่ยมชมสถาน ประกอบการในอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการ ที่มีการพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับนโยบาย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสื่อถึง วัตถุประสงค์หลักของกรมฯ พร้อมนำเสนอ รายละเอียดสถานที่การจัดกิจกรรม	๑๐		
๖.๓ นำเสนอรูปแบบการเยี่ยมชมสถาน ประกอบการในอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการ ที่มีการพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศ	๕		
๗. การสรุปและประเมินผลการจัดงาน ตาม TOR ข้อ ๓.๓.๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมา โดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณา ตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๓ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณา ตามเกณฑ์
๗.๑ นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดทำ แบบสอบถามและการประเมินผลความ พึงพอใจการรับรองของคณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำทำเนียบสื่อมวลชน โดยมีการ นำเสนอรายละเอียดดังกล่าว พร้อมยกตัวอย่าง ได้เข้าใจง่าย	๑๐		
๗.๒ นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดทำ แบบสอบถามและการประเมินผลความ พึงพอใจการรับรองของคณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำทำเนียบสื่อมวลชน	๗		
๗.๓ นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดทำ แบบสอบถามและการประเมินผลความ พึงพอใจการรับรองของคณะสื่อมวลชน	๕		

๘. ประสิทธิภาพการทำงานของผู้เสนองานตาม TOR ข้อ ๗.๑๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมามาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๗.๑๑ ครอบคลุม พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมามา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๘.๑ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๔๔,๔๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา	๕		
๘.๒ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๔๔,๔๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา	๓	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมามาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณา	
๘.๓ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๔๔,๔๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา	๑	เอกสารหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ครอบคลุม พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบสัญญารัฐ – เอกสาร	

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๑๕. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๕.๑ นายทศพล บุรพาสถิตย์ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

๑๕.๒ นางปัทมา มธุระอัมพิลานันต์ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

๑๕.๓ นายพีระเดช วงษ์บำรุงเทวี สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานพัฒนาเครือข่าย สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗
 อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ตึกกรมนี้้า) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๔๔๑, ๐ ๒๕๐๗ ๗๔๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : prditp@gmail.com

สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

กลุ่มงานพัฒนาเครือข่าย

มกราคม ๒๕๖๙

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด

ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑	ชื่อโครงการ โครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์
๒	หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๖๑,๐๐๐ บาท (เงินกองทุน)
๔	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าได้คิดได้เป็นเงิน ๑,๓๘๘,๒๓๓.๓๓ บาท
	กิจกรรมการสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดนครราชสีมา
	๔.๑ ค่าจ้างเหมาดำเนินงานจัดงาน วงเงิน ๙๖๗,๘๓๓.๓๓ บาท
	- ค่าเช่าห้องจัดกิจกรรม วงเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท
	- ค่าจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอกลยุทธ์ วงเงิน ๑๑๓,๓๓๓.๓๓ บาท
	- ค่า VDO presentation เปิดงาน วงเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
	- ค่าการบันทึกและประมวลภาพนิ่งและวิดีโอ วงเงิน ๖๘,๓๓๓.๓๓ บาท
	- ค่าตกแต่งสถานที่ วงเงิน ๑๕๔,๓๓๓.๓๓ บาท
	- ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์ วงเงิน ๑๒๗,๕๐๐ บาท
	- ค่าประสานงานเชิญสื่อ วงเงิน ๕๕,๑๖๖.๖๗ บาท
	- ค่าทำรายงานผล วงเงิน ๓๔,๑๖๖.๖๗ บาท
	- ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ วงเงิน ๓๖,๘๓๓.๓๓ บาท
	- ค่าบริหารจัดการกิจกรรมภาพรวม วงเงิน ๑๔๓,๑๖๖.๖๗ บาท
	๔.๒ ค่าเลี้ยงรับรอง วงเงิน ๑๔๐,๔๐๐ บาท
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ วงเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ วงเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท
	- ค่าอาหารค่ำและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ วงเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท
	๔.๓ ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ วงเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท
	- ค่าพาหนะเดินทาง วงเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท
๕	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
	๕.๑ บริษัท พีพีซี มีเดียมีเดีย จำกัด
	๕.๒ บริษัท คลิก มีเดีย ๘๘๘ จำกัด
	๕.๓ บริษัท ไอติง แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
๖	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
	๖.๑ นายทศพล บุรพาสถิตย์ (.....) ประธานกรรมการ
	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
	๖.๒ นางปัทมา มธุระมพิลาพันธ์ (.....) กรรมการ
	ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
	๖.๓ นายพีระเดช วงษ์บำรุงทวี (.....) กรรมการ
	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

