



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark
ร่วมกับห้างสรรพสินค้าในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับห้างสรรพสินค้าในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๑๙ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรินทร์ สุนทรสนาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๙ /๒๕๖๙

การจ้างโครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับห้างสรรพสินค้าในประเทศ
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างโครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับห้างสรรพสินค้าในประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับห้างสรรพสินค้า
ในประเทศ จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน

เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาโดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติอย่างน้อย ๑ โครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับห้างสรรพสินค้าในประเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับห้างสรรพสินค้าในประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก โดยมีแผนแม่บทด้านพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่คือ การสร้างโอกาสเข้าถึงตลาด โดยส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับการผลิต โดยใช้ตลาดนำ และคำนึงถึงความต้องการของตลาดโดยเฉพาะตลาดที่มีมูลค่าสูง ซึ่งใส่ใจกับคุณภาพของสินค้าและบริการทั้งในด้านการกระบวนการผลิต และภาพลักษณ์องค์กรที่ดี น่าเชื่อถือ และด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการเติบโต สมดุล ยั่งยืน ทั้งเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การได้รับตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ที่ต้องผ่านหลักเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) รวมถึง การทำประโยชน์เพื่อสังคม นอกจากนี้จะช่วยสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว การได้รับตราสัญลักษณ์ยังเป็นการการันตี และยกระดับภาพลักษณ์สินค้าไทยให้ก้าวไกลและเป็นที่ยอมรับในตลาดโลก

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ภายใต้โครงการสร้างแบรนด์ประเทศไทยในด้านการค้าและบริการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการยุคใหม่ให้ขับเคลื่อนธุรกิจด้วย การสร้างมูลค่าเพิ่มในมิติต่างๆ ทั้งในด้านคุณภาพสูง และการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้แรงงานที่เป็นธรรม อีกทั้งเพื่อสร้างภาพลักษณ์ประเทศให้เกิดภาพที่ชัดเจนในใจของผู้ซื้อและผู้บริโภคทั่วโลกว่า ไทยเป็นแหล่งผลิตสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพที่ทั่วโลกมั่นใจได้ ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์เพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ จะต้องสร้างประสบการณ์ต่อสินค้าไทยให้กับผู้บริโภค เพื่อสร้างการจดจำยอมรับในคุณภาพของสินค้าไทย สำคัญๆ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark โดยให้ความสำคัญในกลุ่มผู้บริโภคชาวไทย/นักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้บริโภคที่มองหาสินค้าที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองคุณภาพจากรัฐบาล อีกทั้งยังเป็นกลุ่มผู้บริโภคที่กำลังซื้อสูง ให้รับรู้ถึงความสำคัญตราสัญลักษณ์ T Mark ที่อยู่บนฉลากสินค้าไทย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและได้รับความไว้วางใจ



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ตราสัญลักษณ์ T Mark และการสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยด้านสินค้าที่ดี มีคุณภาพมากขึ้นให้แก่ผู้บริโภคในประเทศ และผู้บริโภคชาวต่างชาติ โดยเฉพาะชาวจีนที่อาศัยในประเทศไทย รวมทั้ง นักท่องเที่ยวจีนที่เดินทางมาประเทศไทยในช่วงเวลาดังกล่าว

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางการค้าและช่องทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark มากขึ้น

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์แบรนด์สินค้าไทยให้รู้จักอย่างป็นวงกว้าง และเพิ่มการรับรู้ของชาวต่างชาติที่มีต่อประเทศไทยในด้านความคิดสร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น จนเป็นที่นิยมของผู้บริโภคในประเทศไทย

๒.๔ เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานของภาคเอกชน อันจะส่งเสริมความสัมพันธ์และการดำเนินงานระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในระยะยาวต่อไป

๓. รายละเอียดเบื้องต้นของงาน

ชื่องาน : โครงการส่งเสริมการขายสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับห้างสรรพสินค้าในประเทศ

ระยะเวลา: ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

พื้นที่จัดงาน: ห้างสรรพสินค้าไอคอนสยาม (ICONSIAM)

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

โดยบริษัทต้องดำเนินการรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การวางแผนและการจัดทำภาพลักษณ์โครงการ

๔.๑.๑ นำเสนอแนวความคิด (Concept) ดำเนินการวางแผน จัดทำแผนงานทั้งหมดของงาน กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดอย่างละเอียด ครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานส่งเสริมการขายสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับ ห้างสรรพสินค้าไอคอนสยาม

๔.๑.๒ ออกแบบและจัดทำภาพลักษณ์โครงการ Key Visual อย่างน้อย ๒ รูปแบบให้เหมาะสมกับงานสอดคล้องกับแนวความคิด (Concept) สำหรับใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยนำเสนอรายชื่อนักออกแบบกราฟิกที่มีผลงานโดดเด่น อาทิ นักออกแบบที่ได้รับรางวัลระดับประเทศหรือระดับสากล ให้กรมพิจารณาอย่างน้อย ๓ ราย

๔.๒ การออกแบบและจัดทำคูลาแสดงสินค้าและนิทรรศการขนาดเล็ก

๔.๒.๑ ออกแบบและตกแต่งคูลาแสดงสินค้า (Pavilion) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร อย่างน้อย ๒ รูปแบบ เน้นความทันสมัย สวยงาม โดดเด่น สื่อถึงตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark และสอดคล้องกับ Concept และ Key Visual ที่ได้นำเสนอและได้รับความเห็นชอบ สำหรับจัดแสดงและวางจำหน่ายสินค้าที่มีตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark

๔.๒.๒ กิจกรรมนิทรรศการขนาดเล็ก (T Mark Showcase / Pop up) ระยะเวลาประมาณ ๒ สัปดาห์ ณ ห้างสรรพสินค้าไอคอนสยาม โดยออกแบบและตกแต่งการจัดนิทรรศการสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark และการออกแบบการนำเสนอเนื้อหารายละเอียดให้มีความน่าสนใจ โดยมีภาพลักษณ์ที่โดดเด่น ทันสมัยและเป็นสากล โดยจัดแสดงเนื้อหาพร้อมตัวอย่างที่มีความกระชับ เข้าใจง่าย เพื่อเสริมสร้างความรู้ (Knowledge) เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ T Mark ในด้านคุณภาพ มีการคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีการใช้แรงงานที่เป็นธรรม และมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ที่มีรูปแบบน่าสนใจ โดดเด่น ทันสมัย สามารถดึงดูดผู้เข้าชมและการมีส่วนร่วม

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับห้างสรรพสินค้าและกิจกรรมสาธิต

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับห้างสรรพสินค้าไอคอนสยาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบและผลิตสื่อ ณ จุดขาย ได้แก่ Pop up shelf talker / Roll – up ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อส่งเสริมการขายอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่แสดงสินค้า

๔.๓.๒ ประสานกับห้างสรรพสินค้า และ บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ ในการนำสินค้ามาจัดแสดง และจัดจำหน่ายภายในโครงการ

๔.๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมสาธิต เพื่อสร้างการรับรู้ให้ผู้บริโภคได้สัมผัสประสบการณ์ของสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark พร้อมทั้งเป็นแรงจูงใจในการซื้อสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ในช่วงวันศุกร์ เสาร์และอาทิตย์ ในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ รายละเอียด ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมสาธิต ที่น่าสนใจ อย่างน้อย ๕ กิจกรรม พร้อมจัดทำกำหนดการอย่างละเอียด ประกอบด้วยหัวข้อกิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วม โดยนำสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) ประสานเชิญผู้ประกอบการที่มีสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ

(๓) ออกแบบ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งในรูปแบบ Online และ Offline เพื่อเผยแพร่ไปยังผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมสาธิต

(๔) ดำเนินการลงทะเบียนล่วงหน้าสำหรับผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมสาธิต ตามช่วงเวลาต่างๆ

(๕) จัดเตรียมสินค้า อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมสาธิต ให้เพียงพอกับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔ กิจกรรม O2O (Offline - to - Online)

(๑) จัดทำ Banner / Poster ขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ ผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ เช่น www.thailandtrustmark.com

(๒) เผยแพร่ผ่าน Platform Online รูปแบบ S – Commerce (Social Network – Commerce) ของห้างสรรพสินค้าไอคอนสยาม ช่องทางออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง โดยประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๒ สัปดาห์

(๓) ประชาสัมพันธ์ใน platform ออนไลน์ต่างประเทศ เพื่อให้ถึงกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะกลุ่มนักท่องเที่ยวชาวจีน ที่เดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทย

๔.๕ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเชิงรุกด้วยสื่อดิจิทัล (Digital Marketing) และสื่อออฟไลน์

๔.๕.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล (Digital Marketing)

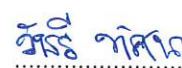
สื่อออนไลน์ โดยนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ อาทิ สื่อ Facebook, Google Display Network (GDN), Ads YouTube, TikTok หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยให้มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒๕ สื่อ/เพจ/เว็บไซต์ พร้อม Hashtag เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (นำเสนอวิธีการ ในการเผยแพร่ และข้อสื่อที่เหมาะสมสำหรับแต่ละสื่อในวันเสนอ งานด้วย)

(๒) นำเสนอสื่อดิจิทัลในต่างประเทศ (เน้นตลาดจีน) อาทิ Douyin, WeChat, Baidu, Weibo เพื่อเจาะกลุ่มนักท่องเที่ยวจีน ช่องทางของ KOLs / Influencer ในช่องทางอื่นๆ เพื่อเน้นโฆษณาไปยัง


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

กลุ่มชาวต่างชาติชาวจีนที่เดินทางเที่ยวประเทศไทย ในช่วงก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

(๓) ยิงสื่อโฆษณา (สื่อบิลบอร์ดและอาร์ตเวิร์ค) ที่ได้จัดทำขึ้นบนช่องทางออนไลน์ เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

สื่อออฟไลน์ ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์นอกบ้านในเขตกรุงเทพและปริมณฑล หรือสถานีรถไฟฟ้า โดยมีระยะเวลาการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เดือน

(๑) ป้าย LED จำนวนอย่างน้อย ๕ ป้าย

(๒) สื่อทีวี ๒ สื่อ (หลังงาน)

๔.๖ การเชิญกลุ่มผู้นำกระแสการคำ/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (KOLs: Key Opinion Leader) / Influencer / Blogger / Net Idol)

ดำเนินการเชิญกลุ่มผู้นำกระแสการคำและผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (KOLs: Key Opinion Leader) / Influencer ทั้งชาวไทยและชาวจีนที่มีชื่อเสียงและมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อและการบริโภคสินค้าในปัจจุบันเข้าร่วมกิจกรรมอย่างใกล้ชิด เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ T Mark และสามารถถ่ายทอดข้อมูล ภาพลักษณ์ และจุดเด่นของสินค้าไทยไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางสื่อสารของ KOLs/Influencer อาทิ การทำคลิปสั้น การเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น การดำเนินงานดังกล่าวจะสามารถสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ส่งเสริมภาพลักษณ์ตราสัญลักษณ์ T Mark สร้างกระแสความนิยมสินค้าไทย และกระตุ้นความสนใจของผู้บริโภค โดยเฉพาะกลุ่มชาวจีนรุ่นใหม่ ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๖.๑ เสนอรายชื่อ KOL / Influencer ต่างชาติ (ที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย) ที่มีภาพลักษณ์ที่ดี เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๕ คน มีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์รวมไม่น้อยกว่า ๑ หมื่นคน พร้อมทั้งช่องทางเผยแพร่สื่อดิจิทัลของแต่ละ KOL / Influencer

๔.๖.๒ เสนอรายชื่อ KOL / Influencer ในประเทศไทยที่มีภาพลักษณ์ที่ดี เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๕ ราย มีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์รวมไม่น้อยกว่า ๑ หมื่นคน พร้อมทั้งช่องทางเผยแพร่สื่อดิจิทัลของแต่ละ KOL / Influencer

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องประสาน KOL / Influencer ที่ได้รับการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน และจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ความยาวประมาณ ๑-๓ นาที เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

๔.๖.๔ การนำ KOL / Influencer เข้าร่วมกิจกรรม Site Visit เยี่ยมชมสถานประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark จำนวน ๑ แห่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประสานกับบริษัทผู้ผลิตสินค้าในการนำคณะเจ้าหน้าที่กรมฯ และ คณะ KOL / Influencer เข้าร่วมกิจกรรม Site Visit

(๒) จัดเตรียมพาหนะในการเดินทางให้เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน

(๔) จัดเตรียมมื้ออาหารระหว่างวันให้เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๕) นำเสนอสถานที่ Site Visit อย่างน้อย ๒ แห่ง พร้อมนำเสนอเหตุผลให้สอดคล้องกับ

แนวคิดการจัดงาน

๔.๗ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดโครงการ ณ ห้างสรรพสินค้าไอคอนสยาม ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

- ๔.๗.๑ จัดเตรียม ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยมีความสอดคล้องกับรูปแบบของงาน
- ๔.๗.๒ จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ระบบอินเทอร์เน็ต และดำเนินการถ่ายทอดสดพีซีเปิดฯ โดยการไลฟ์สตรีมมิ่งผ่านระบบออนไลน์
- ๔.๗.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม รวมถึงการลงทะเบียน การต้อนรับ โดยแบ่งเป็นกลุ่มผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๑ ราย และสื่อมวลชนอย่างน้อย ๑ ราย
- ๔.๗.๔ จัดหาช่างภาพ เพื่อดำเนินการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดสูง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi และภาพเคลื่อนไหว Full HD
- ๔.๗.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท
- ๔.๗.๖ จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ คำกล่าวเปิดงาน สำหรับผู้บริหารระดับสูง บทพิธีกร ประเด็นคำถาม-คำตอบสื่อมวลชนสำหรับการสัมภาษณ์ของผู้บริหารภาครัฐ และภาคเอกชน
- ๔.๗.๗ จัดทำแฟ้ม Press Kit สำหรับสื่อมวลชน ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการ คำกล่าวประธานข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
- ๔.๗.๘ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ชุดละ ๕๐๐ บาท โดยนำเสนออย่างน้อย ๑ แบบ
- ๔.๗.๙ จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษและจีนได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด รายละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยนำเสนออย่างน้อย ๑ ราย

๔.๘ การบริหารจัดการตลอดโครงการ

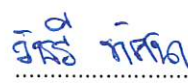
- ๔.๘.๑ นำเสนอเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบอำนวยความสะดวกดูแลควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ราย พร้อมทั้งแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด
- ๔.๘.๒ ประสานงานกับห้างสรรพสินค้าไอคอนสยาม และบริษัท/แบรนด์สินค้าที่เข้าร่วมโครงการ ตลอดการจัดงาน เพื่อจัดทำรายละเอียดสินค้าที่เข้าร่วมงาน และจัดทำรายละเอียดเพื่อรายงานกรมฯ ให้ทราบ
- ๔.๘.๓ การบริหารจัดการพื้นที่ภายในห้างสรรพสินค้า การประสานงานด้านต่างๆ อาทิ การประสานติดต่อรับ/คืนสินค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม การประกันสินค้า การประสานบริษัทรักษาความปลอดภัยในการดูแลสินค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม จัดหาพนักงานบริหารจัดการสินค้าตลอดกิจกรรม และสาธารณูปโภคต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการบริหารจัดการพื้นที่ (หากมี)
- ๔.๘.๔ จัดทำรายงานสรุปมูลค่าการค้ารายวันจนครบโครงการ โดยประสานข้อมูลกับห้างสรรพสินค้าไอคอนสยาม
- ๔.๘.๕ จัดส่งข้อมูลภาพนิ่ง สื่อเผยแพร่ข่าวภาพรวมโครงการหลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
- ๔.๘.๖ จัดส่งคลิปวิดีโอที่สรุปภาพรวมโครงการ หลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๔.๘.๗ จัดส่งรายงานการส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด ในการส่งมอบงาน โดยรวบรวมผลการดำเนินงานตลอดโครงการจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อม External Drive จำนวน ๓ ชุด

**ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ:

(๑) การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

(๒) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

๕.๑ เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมทั้งที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทางกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙


๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาโดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๑๐. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

๒.๑ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๒ ประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

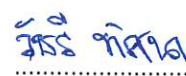
๑. การวางแผนบริหารจัดการและการดำเนินโครงการ ๙๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) การนำเสนอแนวความคิด (Concept) แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑.๑) นำเสนอแนวความคิด (Concept) ในภาพรวมได้อย่างครบถ้วน ตลอดจน กำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกรอบระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้จริง รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองพร้อมขั้นตอนการดำเนินการ กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนดได้ <u>ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๑.๑</u>	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ การจัดทำแผนงาน/ รายละเอียดการดำเนินงานในภาพรวม ได้ครบถ้วน	คณะกรรมการ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอ ที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน พิจารณาจากผู้ ที่ นำเสนอได้ครบถ้วน และชัดเจนที่สุด
(๑.๑.๒) นำเสนอแนวความคิด (Concept) ในภาพรวมได้อย่างครบถ้วน ตลอดจน กำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกรอบระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้จริง <u>ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๑.๑</u>	๗		


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

(๑.๒) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒.๑) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ ที่มีสอดคล้องกับแนวความคิด (Concept) ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๓ รูปแบบ พร้อมรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพ อาทิ นักออกแบบที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ จำนวน ๓ ราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๑.๒	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ และแนวคิด การออกแบบ Key Visual มีความสวยงาม แปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และน่าสนใจ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดและสื่อ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒.๒) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ ที่มีสอดคล้องกับแนวความคิด (Concept) และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายใน Key Visual ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบ	๗	ความหมาย Key Visual ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และนโยบายกรม	
อย่างน้อย ๒ รูปแบบ พร้อมรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพ อาทิ นักออกแบบที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ จำนวน ๓ ราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๑.๒			

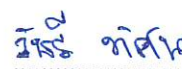
๒. นำเสนอการออกแบบและจัดทำคูปองแสดงสินค้า

(๒.๑) นำเสนอการออกแบบและจัดทำคูปองแสดงสินค้า (Pavilion) ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) นำเสนอการออกแบบและจัดทำคูปองแสดงสินค้า (Pavilion) ที่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมาย ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๓ แบบตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๒.๑	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบการจัดคูปองแสดงสินค้า ที่มีความสวยงาม โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๒) นำเสนอการออกแบบและจัดทำ คูหาแสดงสินค้า (Pavilion) ที่มีความ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมาย ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็น ถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการ นำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๒ แบบตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๒.๑	๕		ของโครงการ มากที่สุด เรียงลำดับลงมา

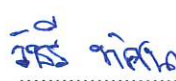
๓. นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ

(๓.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ ที่มี ความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย เป็น เอกลักษณ์ ดึงดูดผู้เข้าชมและการมีส่วนร่วม อย่างชัดเจน และสอดคล้องตาม Concept และ Key Visual ของโครงการ มีการ อธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายได้ อย่างชัดเจน เหมาะสม และน่าสนใจแก่ผู้พบ เห็น โดยนำเสนอรูปแบบนิทรรศการ อย่าง น้อย ๒ รูปแบบ ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๒.๒	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ รูปแบบการจัด นิทรรศการ ที่มีความ สวยงาม โดดเด่น เป็น เอกลักษณ์ สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ โครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน พิจารณาจากการนำเสนอ ที่ครบถ้วน ชัดเจนและ ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ ของโครงการ มากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๑.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ ที่มี ความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย เป็น เอกลักษณ์ ดึงดูดผู้เข้าชมและการมีส่วนร่วม และสอดคล้องตาม Concept และ Key Visual ของโครงการ มีการอธิบาย รายละเอียดและสื่อความหมาย ได้อย่าง ชัดเจน เหมาะสม และน่าสนใจแก่ผู้พบเห็น โดยนำเสนอรูปแบบนิทรรศการ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๒.๒	๓		


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๔. นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสาธิต

(๔.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสาธิต ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสาธิตที่มีความสวยงาม โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยนำเสนอกิจกรรมสาธิต อย่างน้อย ๖ กิจกรรมขึ้นไป รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๓.๓	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ ที่มีความสวยงาม โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๑.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสาธิตที่มีความสวยงาม โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยนำเสนอกิจกรรมสาธิต อย่างน้อย ๕ กิจกรรม รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๓.๓	๗		


๕. นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์

(๕.๑) นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑.๑) นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอรูปแบบสื่อการประชาสัมพันธ์ ช่องทางและช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ครอบคลุมสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์ โดยนำเสนอสื่อออนไลน์ ๒๖-๓๐ สื่อ ป้าย LED ๖-๘ ป้าย สื่อทีวี ๓ สื่อ เป็นสื่อที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการค้า และยังมี การนำเสนอแผนในการกระจายข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมระบุกำหนดเวลา และขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียดตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๕	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ได้ครอบคลุม สามารถอธิบายรายละเอียดและระยะเวลาดำเนินการได้อย่างชัดเจน มีการนำเสนอการซื้อสื่อและช่องทางประชาสัมพันธ์ที่มีความเหมาะสมในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑.๒) นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอรูปแบบสื่อ การประชาสัมพันธ์ ช่องทางและช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ครอบคลุมสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์ โดยนำเสนอสื่อออนไลน์ ๒๕ สื่อ ป้าย LED ๕ ป้าย สื่อทีวี ๒ สื่อ และยังมีการนำเสนอแผนในการกระจายข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมระบุกำหนดเวลา และขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียด ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๕	๕		


๖. การเชิญกลุ่มผู้นำกระแสการค้า/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Key of Influencer - KOL/Blogger) ต่างประเทศ

(๖.๑) การเชิญกลุ่มผู้นำกระแสการค้า/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Key of Influencer - KOL/) ต่างประเทศ (ที่อาศัยในประเทศไทย) ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑.๑) นำเสนอ Key Influencer / KOL ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอ Key Influencer / KOL ต่างประเทศ ๖-๘ คน พร้อมรายละเอียด Follower ระหว่างจำนวน ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ คน และช่องทางการเผยแพร่ของแต่ละราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๖.๑	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และนโยบายกรม	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วนชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๖.๑.๒) นำเสนอ Key Influencer / KOL ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอ Key Influencer / KOL ต่างประเทศ อย่างน้อย ๕ คน พร้อมรายละเอียด Follower ระหว่างจำนวน ๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ คน และช่องทางการเผยแพร่ของแต่ละราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๖.๑	๗		

 ประธาน


 กรรมการ


 กรรมการ

(๖.๒) การเชิญกลุ่มผู้นำกระแสการค้า/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Key of Influencer - KOL) ในประเทศ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๒.๑) นำเสนอ Key Influencer / KOL ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอ Key Influencer / KOL จากในประเทศไทยอย่างน้อย ๙-๑๐ คน พร้อมรายละเอียด Follower จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป และช่องทางการเผยแพร่ของแต่ละราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๖.๒	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และนโยบายกรม	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๖.๒.๒) นำเสนอ Key Influencer / KOL/Blogger ที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอ Key Influencer / KOL จากในประเทศไทยอย่างน้อย ๖-๘ คน พร้อมรายละเอียด Follower ระหว่างจำนวน ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ คน และช่องทางการเผยแพร่ของแต่ละราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๖.๒	๗		
(๖.๒.๓) นำเสนอ Key Influencer / KOL ที่มีชื่อเสียงในประเทศไทย และมีอิทธิพลต่อการซื้อและบริโภคสินค้าอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอ Key Influencer / KOL ในประเทศไทยอย่างน้อย ๕ คน พร้อมรายละเอียด Follower ระหว่างจำนวน ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ คน และช่องทางการเผยแพร่ของแต่ละราย ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๖.๒	๕		


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๗. การนำเสนอสถานที่ Site Visit เพื่อนำกลุ่มผู้นำกระแสดการค้า/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Key of Influencer - KOL)

(๗.๑) การนำเสนอสถานที่ Site Visit เพื่อนำกลุ่มผู้นำกระแสดการการค้า/กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Key of Influencer - KOL) เข้าเยี่ยมชม ๕ คณะ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๗.๑.๑) นำเสนอ สถานที่ Site Visit พร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยเป็นสถานที่ประกอบการของสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark อย่างน้อย ๓-๔ แห่ง พร้อมเหตุผลให้กรมพิจารณา พร้อมเสนอลำดับการเดินทาง การจัดเตรียม Site Visit โดยละเอียด พร้อมทั้งแผนสำรองกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๖.๔	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำสถานที่ Site Visit สำหรับ Key Influencer / KOL/Blogger เข้าเยี่ยมชม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๗.๑.๒) นำเสนอ สถานที่ Site Visit พร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยเป็นสถานที่ประกอบการของสินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark จำนวน ๑-๒ แห่ง ให้กรมพิจารณา พร้อมเสนอลำดับการเดินทาง การจัดเตรียม Site Visit ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๖.๔	๓		

๘. การจัดพิธีเปิดงาน

(๘.๑) การจัดพิธีเปิดงาน ๑๐ คณะ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๘.๑.๑) นำเสนอ รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน การออกแบบสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน อย่างน้อย ๒ แบบ รายชื่อพิธีกร ๓ ภาษา (ไทย-จีน-อังกฤษ) อย่างน้อย ๒ ราย ที่มีภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด พร้อมทั้งแผนสำรองกรณีไม่สามารถจัดกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนดได้ ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๗	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำพิธีเปิดงาน ที่สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๘.๑.๒) นำเสนอ รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน การออกแบบสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอ ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน อย่างน้อย ๑ แบบ รายชื่อพิธีกร ๓ ภาษา (ไทย-จีน-อังกฤษ) อย่างน้อย ๑ ราย ที่มี ภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม พร้อมแนบประวัติ การทำงานโดยละเอียด ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๔.๗	๗		

๙. ประวัติ (Company Profile) และ ผลงาน (Curriculum Vitae) ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลการจัดงานระดับนานาชาติ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการ งานระดับนานาชาติ มากกว่า ๕ โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรม ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ โดยมี หลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ผลการดำเนินงานและ บริหารจัดการงาน ระดับนานาชาติ และมี ตัวอย่างผลงานมา แสดงประกอบ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน พิจารณาจากจำนวน
(๑.๒) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการ งานระดับนานาชาติ ๓-๔ โครงการ และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศเชื่อถือ โดยมีหลักฐานการ ดำเนินงานมาแสดงด้วย	๗	ครบถ้วนตามที่กำหนด	ผลงานและหลักฐานที่ ครบถ้วนที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๓) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการ งานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑-๒ โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรม ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ โดยมี หลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๓		

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นกระทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารและข้อมูลต่างๆ ให้กับกรม จำนวน ๓ ชุด

๑๕. เจ้าหน้าที่โครงการ


๑๕.๑ ม.ล.ภาสกร อากาศ	ที่ปรึกษาโครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑
๑๕.๒ นางสาวณิษฐดา พัยคชนิติ	หัวหน้าโครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๗
๑๕.๓ นางสาวปวีตรา ม่วงสกุล	เจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๘๓
๑๕.๔ นางสาวกมลวรรณ กวีรัตน์ธนะ	เจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๖๗
๑๕.๕ นางสาวมินตรา ชูรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑
๑๕.๖ นางสาววรรณ กระจ่างปราบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๓

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานแผนและส่งเสริมแบรนด์ประเทศด้านการค้า
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อนสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม: โครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ร่วมกับห้างสรรพสินค้าในประเทศ	
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม: สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๔,๓๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง): ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบจากผู้มีอาชีพรับจ้างจำนวน ๔ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง	
๑. ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	๒,๔๔๓,๗๕๐.๐๐
(๑) ค่าออกแบบ Artwork และ Key Visual	๒๘๐,๐๐๐.๐๐/
(๒) ค่าซื้อสื่อ Online	๓๒๕,๐๐๐.๐๐/
(๓) ค่าซื้อสื่อ Offline (ป้าย LED/สื่อทีวี/Roll up/Shelf Talker)	๕๕๑,๒๕๐.๐๐/
- สื่อทีวี	๓๓๘,๗๕๐.๐๐/
- ป้าย LED	๑๕๐,๐๐๐.๐๐/
- สื่อ Roll up / Shelf Talker	๖๒,๕๐๐.๐๐/
(๔) ค่าจ้าง KOL / Influencer เข้าร่วมกิจกรรม	๑,๒๘๗,๕๐๐.๐๐/
๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	๑,๙๒๓,๗๕๐.๐๐
- ค่าจ้างเหมาดำเนินงานจัดงาน	๑,๙๒๓,๗๕๐.๐๐/
๒.๑ ค่าจัดทำพิธีเปิด	๖๓๕,๐๐๐.๐๐
(๑) ค่าออกแบบตกแต่งสถานที่	๒๖๐,๐๐๐.๐๐/
(๒) ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง พร้อมอุปกรณ์ Live สด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐/
(๓) ค่าจัดทำคลิปวิดีโอทัศน์	๘๓,๗๕๐.๐๐/
(๔) ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว Full HD	๕๖,๒๕๐.๐๐/
(๕) ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ (๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ ราย)	๓๐,๐๐๐.๐๐/
(๖) ค่าจัดทำของที่ระลึกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน (๕๐๐ บาท x ๑๐๐ ชิ้น)	๕๐,๐๐๐.๐๐/
(๗) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ x ๑๐๐ คน)	๕,๐๐๐.๐๐/
๒.๒ ค่าจัดทำนิทรรศการ	๗๖๒,๕๐๐.๐๐
- ค่าออกแบบและตกแต่งคูหานิทรรศการ	๗๖๒,๕๐๐.๐๐/
๒.๓ ค่าจัดกิจกรรมสาธิต	๒๓๘,๗๕๐.๐๐
(๑) ค่าดำเนินการและประสานงาน	๑๑๒,๕๐๐.๐๐/
(๒) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับสาธิต	๑๒๖,๒๕๐.๐๐/
๒.๔ ค่าบริหารจัดการโครงการ	๒๘๗,๕๐๐.๐๐/

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


- ๕.๑ บริษัท เจโนไซส์ จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เทโร ดิจิทัล จำกัด
- ๕.๓ บริษัท ๑๐๘ โซลูชั่น จำกัด
- ๕.๔ บริษัท เฟมัส อินฟินิตี้ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

๖.๑  ประธานกรรมการ
(นางสาวนิชชุดา พิชคมนตรี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒  กรรมการ
(นางสาวกมลวรรณ กวีรัตนธนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๓  กรรมการ
(นางสาววัชรีย์ ทศนา)
นักวิชาการพาณิชย์

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

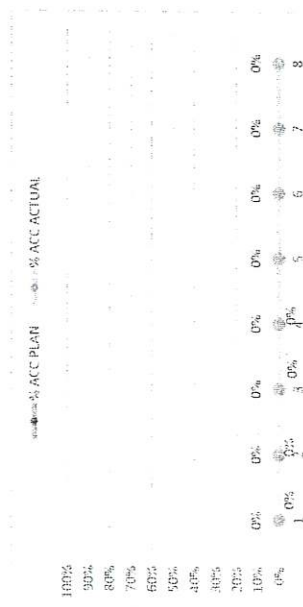
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.จ.				
	รายการ....	ลบ.จ.				
2	งานตีวาง					
	รายการ....	ตร.จ.				
	รายการ....	ตร.จ.				
			รวม		-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- ผู้ดำเนินงานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

Money
% PLAN