



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับ
อุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๕,๐๓๙,๙๙๙.๙๙ บาท (ห้าล้านสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์)
จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ **๑๒** พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร
ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ
ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๑๔** พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา **๑๔.๐๐** น.
เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุม
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคารริมถนน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ
กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ **๑๑๔** / ๒๕๖๙ ลงวันที่ **๖** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๖** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรวิษ ศิลาอ่อน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๔ /๒๕๖๙

การจ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว

โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน

เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ผลงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนโดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน รวมกันอย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ งานฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมust เจริญไซ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และ เวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมust แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอมust รายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออก จากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณา ข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอมust ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอมust จะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกรการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกรการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว
โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่สากล

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) และ online รูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย.

การจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market เป็นงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงรุก ในการยกระดับสู่ตลาดสากล ตลอดจนสนับสนุนบทบาทของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลาง (Hub) ด้านคอนเทนต์และดิจิทัลคอนเทนต์ของภูมิภาค โดยการ บูรณาการความร่วมมือระหว่างกรมฯ และ CEA จะช่วยเสริมศักยภาพผู้ประกอบการไทยตลอดห่วงโซ่อุตสาหกรรมตั้งแต่ต้นน้ำ (การพัฒนาเนื้อหา) กลางน้ำ (การผลิต) ไปจนถึงปลายน้ำ (การตลาดและการจัดจำหน่าย) รวมทั้งความร่วมมือจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการจึงดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้าฯ ส่งเสริมภาพลักษณ์และแสดงศักยภาพด้านอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง และกระตุ้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและเจรจาการค้าระหว่างกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นต่อการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย กว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องของเอเชีย

๓. ประเภทสินค้า

๓.๑ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ (อาทิ เกม แอนิเมชัน คาแรกเตอร์ หนังสือและหนังสือออนไลน์ ครอบคลุม ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการ)

๓.๒ กลุ่มธุรกิจคอนเทนต์ (อาทิ ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ ตั้งแต่การเขียนบท การผลิตและรับจ้างผลิต ตลอดจนจำหน่ายคอนเทนต์สำเร็จรูป)

๓.๓ กลุ่มธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง (อาทิ อาร์ตทอย บอร์ดเกม ของเล่น ของสะสม และอื่น ๆ)

ดิฉัน

(ประธานกรรมการ)

กัทิม

(กรรมการ)

กนกวรรณ

(กรรมการ)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)

- ในประเทศ : นักธุรกิจ ผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจคอนเทนต์ ธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่ส่งออกสินค้า/บริการไปต่างประเทศ

๔.๒ ผู้เข้าชมงาน (Visitor)

- ในประเทศ : ผู้ซื้อ นักลงทุน ผู้จัดจำหน่ายต่างชาติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจคอนเทนต์ ธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ ตลอดจนประชาชนทั่วไป สมาคม/เอกชน สถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ต่างประเทศ : ผู้ซื้อ นักลงทุน หรือผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการในต่างประเทศ

๕. ข้อมูลเบื้องต้น

งานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market เป็นงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง จัดขึ้น ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ฮอลล์ ๑ - ๒ ชั้น G โดยมีพื้นที่รวม ๑๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยมีกำหนดการจัดเจรจาธุรกิจ (B2B) และจัดแสดงสินค้า (B2C) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ : ระหว่างเดือนมิถุนายน - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๗. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมแถลงข่าวงานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๗.๑.๑ นำ Corporate Identity (CI) หลักของงานตามที่กรมฯ กำหนด มาจัดวางหรือจัดรูปแบบบนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบขึ้นใหม่ ทั้งในส่วนของกราฟิก และอาร์ตเวิร์คเพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ของงาน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก และใช้ภาษาไทยประกอบตามความเหมาะสม พร้อมทั้งปรับเป็นขนาดต่าง ๆ ตามที่กรมฯ กำหนด ** บริษัทสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม (โดยผ่านความเห็นชอบของกรมฯ) ซึ่งต้องสะท้อนถึงความโดดเด่นของงานและส่งเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าที่จัดแสดง ทั้งนี้ อาร์ตเวิร์คทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมฯ หากมีการปรับเปลี่ยนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ** (ตามภาคผนวก)

๗.๑.๒ จัดทำข้อมูลและข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

(๑) จัดทำ Infographic ข้อมูลงาน รายละเอียดการสมัคร เป็นภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวน Exhibitors และ Visitors ไทยเข้าร่วมและเยี่ยมชมงานฯ

(๒) เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) บทความ หนังสือเชิญ และจัดทำข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดโครงการ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ตามที่กรมฯ กำหนด) และประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายผู้ซื้อ/ผู้นำเข้า และเว็บไซต์ต่าง ๆ อาทิ สมาคม องค์กรต่างประเทศ สถานศึกษา และสื่อต่างประเทศที่มีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๓) จัดทำ E-Direct Mail (EDM) จำนวน ๔ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าภาษาละ ๔ ฉบับ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวน Visitors ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เข้าเยี่ยมชมงานฯ

๗.๑.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ได้แก่

(๑) จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ แบนเนอร์ และโปสเตอร์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) สมาคม/เอกชน สถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

(๒) จัดทำสื่อ Social Media Post เกี่ยวกับการจัดงานฯ และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน หรือเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ กรมฯ กำหนด เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน ตลอดโครงการ

(๓) ผลิตสโปตวิทยุเป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๑๕ วินาที จำนวน ๑ สโปต เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ก่อนงานฯ

(๔) ออกแบบและจัดทำ E-Catalog รายละเอียดสินค้า ช่องทางการติดต่อ (Contact) และ ข้อมูลรายละเอียดของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market ในรูปแบบ Digital Flipbook (สมุดออนไลน์แบบพลิกหน้าได้) โดยมี Link สำหรับเชื่อมโยงไปยัง Digital Flipbook ดังกล่าว และรูปแบบ PDF เพื่อนำส่งให้สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศเชิญแขกเข้าเยี่ยมชมงานฯ

(๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานและแสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีของงานฯ สำหรับสื่อมวลชนหรือผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๒๐๐ ชิ้น โดยจะต้องทำการเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ให้กรม พิจารณาเลือกก่อนการผลิตอย่างน้อย ๓ รูปแบบ

๗.๑.๔ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำสื่อภาพเคลื่อนไหว/วิดีโอ ได้แก่

(๑) ผลิต Video Presentation โดยมีความยาวอย่างน้อย ๑ นาที แต่ไม่เกิน ๑.๓๐ นาที สำหรับการประชาสัมพันธ์ในช่วงก่อนการจัดงานฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

- วิดีโอบรรยายเสียงภาษาไทย โดย Subtitle เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ วิดีโอ

- วิดีโอบรรยายเสียงภาษาอังกฤษ โดย Subtitle เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ภาษาละ ๑ วิดีโอ

(๒) ผลิต Shot Video จาก Video Presentation ชุดต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เหมาะสมแก่ การนำไปประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างงานบนช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) วางแผนบริหารจัดการบันทึกภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน โดยบันทึก ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวความละเอียดสูง (Full HD) ประกอบด้วย วันแถลงข่าว พิธีเปิดงาน การเจรจาธุรกิจ (Business Matching) กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Business Networking) การเลือกซื้อสินค้าภายในงาน การสัมมนา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน ทั้งนี้ ให้มีการใช้ Drone เพื่อเก็บภาพจากมุมสูงบรรยากาศของงาน พร้อมทั้งคัดเลือกภาพเพื่อเผยแพร่ให้สื่อมวลชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

- ผลิต Video ภาพบรรยากาศและไฮไลต์ของงานฯ ความยาวไม่เกิน ๑.๓๐ นาที อย่างน้อย ๒ วิดีโอ

- ผลิต Video สรุปผลการจัดงานฯ ความยาวอย่างน้อย ๑.๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๒ นาที โดยบรรยายเสียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ วิดีโอ พร้อม Subtitle ของแต่ละภาษา

๗.๑.๕ การบริหารจัดการเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียทางการของงาน อาทิ Facebook, Instagram, Tiktok และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ที่เหมาะสมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง โดยจะต้องวางแผนให้มีผู้ติดตามรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย และต้องจัดให้มี Admin ตอบคำถาม พร้อมอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักของงาน

๗.๑.๖ บริษัทสามารถนำเสนอการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่น ๆ เพิ่มเติม (หากมี) เพื่อ สนับสนุนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการจัดงาน

.....
ดิวิ

(ประธานกรรมการ)

.....
หิโน

(กรรมการ)

.....
กนกพร

(กรรมการ)

๗.๒ การประชาสัมพันธ์

๗.๒.๑ จัดทำกลยุทธ์การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ พร้อมกรอบระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ รูปแบบ และวิธีการสื่อสาร ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์จะต้องสอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงนำเสนอแนวคิดการสื่อสารที่สร้างสรรค์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๗.๒.๒ สื่อโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market ผ่านรายการข่าว (Tie - in Program) ในประเทศ อย่างน้อย ๑ รายการ

๗.๒.๓ สื่อป้ายโฆษณา โดยออกแบบ ผลิต พร้อมบริหารจัดการติดตั้งและรื้อถอน ดังนี้

(๑) ป้ายโฆษณา หรือ ป้ายโฆษณาดิจิทัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร อย่างน้อย ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งในตำแหน่งสะดุดตามองเห็นได้อย่างชัดเจน และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ และมียอด eye ball ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอตำแหน่งติดตั้งป้ายอย่างน้อย ๓ ตำแหน่ง โดยกรมฯ จะพิจารณาเลือก ๑ ตำแหน่ง และจะต้องติดตั้งป้ายระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้ครอบคลุมตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานฯ

(๒) นำเสนอตำแหน่งติดตั้งป้ายโฆษณาดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่ง ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ และมียอด eye ball ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง โดยกรมฯ จะพิจารณาเลือก ๒ ตำแหน่ง และจะต้องติดตั้งป้ายระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้ครอบคลุมตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานฯ

(๓) จัดทำ Roll up อย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าฯ

๗.๒.๔ สื่อออนไลน์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดียหรือสื่อออนไลน์ จะต้องมียอดการเข้าถึงสื่อออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย (Impression) รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม อาทิ Facebook, Instagram, Tiktok, YouTube โดยเผยแพร่ในช่วงก่อนงาน และระหว่างการจัดงาน (ไม่รวมสื่อโซเชียลมีเดียทางการของงาน)

(๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง หรือเว็บไซต์ข่าว อาทิ ไทยรัฐออนไลน์ บางกอกโพสต์ เดลินิวส์ออนไลน์ และ The Standard โดยเผยแพร่ในช่วงก่อนงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๗.๒.๕ สื่อวิทยุ เผยแพร่สปอตวิทยุที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๗.๑.๓ (๓) ผ่านคลื่นวิทยุที่มีการเผยแพร่ทั่วประเทศ และได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย อย่างน้อย ๕๐ ครั้ง

๗.๒.๖ ผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer)

(๑) ก่อนการจัดงาน : ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง (ธุรกิจแอนิเมชัน เกม คาแรกเตอร์ หนังสือ ภาพยนตร์ ซีรีส์ และอาร์ตทอย) เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานฯ โดยโพสต์ลงในสื่อออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องเป็นอินฟลูเอนเซอร์ที่มียอดผู้ติดตาม ๑ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวน ๕ คน และมียอดผู้ติดตาม ๑ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวน ๑๐ คน

(๒) ระหว่างการจัดงาน : เชิญผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง (ธุรกิจแอนิเมชัน เกม คาแรกเตอร์ หนังสือ ภาพยนตร์ ซีรีส์ และอาร์ตทอย) เพื่อเข้าร่วมงานฯ แบ่งเป็นการผลิตคอนเทนต์เชิญชวนผู้เข้าร่วมงานฯ และผลิตคอนเทนต์ภายในงานเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของงานฯ โดยมียอดผู้ติดตาม ๑ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวน ๕ คน และมียอดผู้ติดตาม ๑ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวน ๑๐ คน



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๗.๒.๗ เชิญตัวแทนสื่อมวลชนต่างประเทศที่มีศักยภาพในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีตัวแทนอยู่ในประเทศไทย (หากมี) เข้าร่วมเยี่ยมชมงานและจัดทำข่าว ในวันแถลงข่าว วันพิธีเปิดงาน ตลอดจนถึงงานจัดงาน ณ สถานที่จัดงาน ทั้งนี้ รวมการประสานงานต้อนรับ ส่งข่าว และให้ข้อเสนอแนะในการเชิญสื่อมวลชนดังกล่าวเข้าเยี่ยมชมงานและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference)

๗.๓.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงานแถลงข่าว สถานที่จัดงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับ ภาพลักษณ์ของงาน พร้อมแผนการดำเนินงาน

๗.๓.๒ จัดเตรียมสถานที่ที่สามารถรองรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานตามที่มีการเชิญและตอบ รับเข้าร่วมงาน พร้อมออกแบบตกแต่งให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์ภาพ และเสียง หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดจนถึงการจัดที่นั่ง (Seating Plan)

๗.๓.๓ ออกแบบและผลิตบัตรเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าวในรูปแบบ E-Invitation Card

๗.๓.๔ จัดเตรียม Backdrop ถ่ายภาพ และจุดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชนและแขก

๗.๓.๕ จัดทำคำกล่าวเปิดงานแถลงข่าว คำกล่าวรายงาน ประเด็นคำถาม – คำตอบสำหรับผู้บริหาร สคริปต์พิธีกร เป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย รวมทั้งประสานอำนวยความสะดวกให้สื่อมวลชนในการขอ สัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้แทนเอกชน

๗.๓.๖ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ และรับประกันการลงข่าว ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว พร้อมจัดเตรียมแฟ้ม Press Kit สำหรับสื่อมวลชน ๒ ภาษา (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ กำหนดการ และสรุปข้อมูลงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยจะต้อง มีการ Upload ขึ้นในพื้นที่จัดเก็บออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในการเข้าถึง และดาวน์โหลดข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่าน QR Code

๗.๓.๗ จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการมืออาชีพ จำนวน ๑ คน สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงานด้านพิธีกรอย่างน้อย ๓ ปี

๗.๓.๘ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗.๓.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยทำหน้าที่ต้อนรับแขก ลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในงาน

๗.๔ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗.๔.๑ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ และรับประกันการลงข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว พร้อมจัดเตรียมแฟ้ม Press Kit สำหรับสื่อมวลชน ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) จำนวน ๕๐ ชุด โดยจะต้องมีการ Upload ขึ้นในพื้นที่จัดเก็บออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนและ ผู้เข้าร่วมงานในการเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่าน QR Code

๗.๔.๒ ลงข่าวการจัดงานเป็นรูปภาพพร้อมเนื้อข่าวในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยมอย่างน้อย ๒ ฉบับ (อาทิ ไทยรัฐ มติชน เดลินิวส์ ประชาชาติธุรกิจ หรือ บางกอกโพสต์)

๗.๔.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยอำนวยความสะดวกให้แก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗.๕ การดำเนินกิจกรรมในระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน

๗.๕.๑ ระหว่างการจัดงาน

(๑) รับรองและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชนที่เยี่ยมชมงานฯ รวมทั้งประสานงานนัดหมาย และถ่ายภาพประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าต่างประเทศ ผู้ผลิต ผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน พร้อมจัดทำประเด็นถามตอบในแต่ละภาษากรณีมีการสัมภาษณ์

อธิษ

(ประธานกรรมการ)

หทัย

(กรรมการ)

กนกวรรณ

(กรรมการ)

(๒) จัดทำสรุปภาพรวมการจัดงานในแต่ละวันเกี่ยวกับการจัดงาน อาทิ กิจกรรมไฮไลต์ บรรยากาศภายในงาน ผลการจัดงาน และรูปภาพภายในงานที่น่าสนใจ และจะต้องผลิต Video ภาพบรรยากาศของงานประจำวันตามข้อ ๗.๑.๔ (๓)

๗.๕.๒ หลังการจัดงาน

(๑) จัดทำและจัดส่งข่าวผลการจัดงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน ภายใน ๑ วัน หลังงานสิ้นสุด ทั้งนี้ ให้นำส่งร่างผลการจัดงานให้กรมฯ พิจารณาก่อน

(๒) จัดทำสรุปผลการจัดงาน (Post Show Report) ในรูปแบบ Infographic เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ตามที่กรมฯ กำหนด ภายใน ๒๐ วันหลังงานสิ้นสุด

๗.๖ นำเสนอรายชื่อผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ ผลงาน

หมายเหตุ :

๑. การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนการดำเนินการ

๒. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละช่วงกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

๓. ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมี ผู้เสนองาน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ : ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว

๙. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๗) เป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้โครงการหรืออื่น ๆ โดยบันทึกไฟล์ลงใน USB หรือ External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย


๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ผลงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน รวมกันอย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ควรเป็นเอกสารสี) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) นำเสนอกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline) ตามขอบเขตการดำเนินการ (ข้อ ๗) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด

(๒) นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินการ (ข้อ ๗)

(๓) นำเสนอประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

(๔) นำเสนอประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (CV) ของผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา๑๔.๐๐.....น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคารริมถนน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

.....
ดิฉัน

(ประธานกรรมการ)

.....
หญิงกมล

(กรรมการ)

.....
กนกวรรณ

(กรรมการ)

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาดัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

(๑) การนำเสนอกลยุทธ์การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอกลยุทธ์การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ พร้อมกรอบระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ รูปแบบ และวิธีการสื่อสารให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์จะต้องสอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงนำเสนอแนวคิดการสื่อสารที่สร้างสรรค์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง หรือแผนสำรอง (Contingency Plan) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มความยืดหยุ่นในการปรับกลยุทธ์การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตามข้อ TOR ๗.๒.๑)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอกลยุทธ์ กรอบระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ รูปแบบ และวิธีการสื่อสารที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๑.๒) นำเสนอกลยุทธ์การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ พร้อมกรอบระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ รูปแบบ และวิธีการสื่อสารให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์จะต้องสอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงนำเสนอแนวคิดการสื่อสารที่สร้างสรรค์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (ตามข้อ TOR ๗.๒.๑)	๑๒		

๐๓๖

(ประธานกรรมการ)

สุพิศ

(กรรมการ)

กนกวรรณ

(กรรมการ)

(๒) การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (๑๐ คณะ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอตัวอย่างอาร์ตเวิร์คโดยใช้ Corporate Identity (CI) หลักของงาน มาจัดวางหรือจัดรูปแบบ บนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดู น่าสนใจตาม TOR ข้อ ๗.๑.๑ มีการนำเสนอตัวอย่าง การประยุกต์ใช้ (Mockups) ของชิ้นงานบนสื่อที่ แตกต่างกันอย่างน้อย ๒ รูปแบบ อาทิ สื่อโซเชียลมีเดีย ป้ายโฆษณาหรือป้ายโฆษณาดิจิทัล และแบนเนอร์ โดยจะต้องนำเสนอเหตุผลเชิงกลยุทธ์ที่อธิบายว่า การออกแบบนั้นเชื่อมโยง และสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างไร	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอตัวอย่างอาร์ตเวิร์ค โดยใช้ Corporate Identity (CI) หลักของงาน มาจัดวางหรือ จัดรูปแบบบนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ ที่ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดูน่าสนใจ ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์ อื่นๆที่ทำให้การนำเสนอมีความ ชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์
(๒.๒) นำเสนอตัวอย่างอาร์ตเวิร์คโดยใช้ Corporate Identity (CI) หลักของงาน มาจัดวางหรือจัดรูปแบบ บนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดู น่าสนใจตาม TOR ข้อ ๗.๑.๑ มีการนำเสนอตัวอย่าง การประยุกต์ใช้ (Mockups) ของชิ้นงานบนสื่อที่ แตกต่างกันอย่างน้อย ๒ รูปแบบ อาทิ สื่อโซเชียลมีเดีย ป้ายโฆษณาหรือป้ายโฆษณาดิจิทัล และแบนเนอร์	๘		
(๒.๓) นำเสนอตัวอย่างอาร์ตเวิร์คโดยใช้ Corporate Identity (CI) หลักของงาน มาจัดวางหรือจัดรูปแบบ บนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดู น่าสนใจตาม TOR ข้อ ๗.๑.๑	๕		

(๓) การประชาสัมพันธ์ (๔๕ คณะ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) สื่อโทรทัศน์ (๑๐ คณะ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑.๑) ประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market ผ่านรายการข่าว (Tie – in Program) ในประเทศ จำนวนมากกว่า ๒ รายการ (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอตัวอย่างรายการข่าว (Tie – in Program) ในประเทศ ที่จะใช้ประชาสัมพันธ์งานฯ	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์
(๓.๑.๒) ประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market ผ่านรายการข่าว (Tie – in Program) ในประเทศ จำนวน ๒ รายการ (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒)	๘	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์ อื่นๆที่ทำให้การนำเสนอมีความ ชัดเจน	
(๓.๑.๓) ประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติ Thailand Content Market ผ่านรายการข่าว (Tie – in Program) ในประเทศ จำนวน ๑ รายการ (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒)	๕		



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

(๓.๒) สื่อป้ายโฆษณา (๑๐ คณะ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๒.๑) นำเสนอตำแหน่งติดตั้งป้ายโฆษณา/ป้ายโฆษณาดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ จำนวนมากกว่า ๔ ตำแหน่ง และมียอด eye ball ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๓)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอตำแหน่งติดตั้งป้ายโฆษณา/ป้ายโฆษณาดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๓.๒.๒) นำเสนอตำแหน่งติดตั้งป้ายโฆษณา/ป้ายโฆษณาดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ จำนวน ๔ ตำแหน่ง และมียอด eye ball ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๓)	๘	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
(๓.๒.๓) นำเสนอตำแหน่งติดตั้งป้ายโฆษณา/ป้ายโฆษณาดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ จำนวน ๓ ตำแหน่ง และมียอด eye ball ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๓)	๕		

(๓.๓) สื่อออนไลน์ (๑๕ คณะ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๓.๑) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดียหรือสื่อออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นสื่อที่ได้รับความนิยม และสามารถทำ Impression รวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๔)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์บน สื่อโซเชียลมีเดียหรือสื่อออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๓.๓.๒) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดียหรือสื่อออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นสื่อที่ได้รับความนิยม และสามารถทำ Impression รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๔)	๑๒	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
(๓.๓.๓) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดียหรือสื่อออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นสื่อที่ได้รับความนิยม และสามารถทำ Impression รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๔)	๑๐		

.....
 ด.วิ.น

(ประธานกรรมการ)

.....
 หิ.หิ.ค.

(กรรมการ)

.....
 ก.ท.ท.ท.ท.

(กรรมการ)

(๓.๔) ผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๔.๑) นำเสนอผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ที่มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง (ธุรกิจแอนิเมชัน เกม คาแรกเตอร์ หนังสือ ภาพยนตร์ ซีรีส์ และอาร์ตทอย) แบ่งเป็น - <u>ก่อนงาน</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มียอดผู้ติดตาม ๑ ช่องทางไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ คน - <u>ระหว่างงาน</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มียอดผู้ติดตาม ๑ ช่องทางไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ คน (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๖)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ที่มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง (ธุรกิจแอนิเมชัน เกม คาแรกเตอร์ หนังสือ ภาพยนตร์ ซีรีส์ และอาร์ตทอย)	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๓.๔.๒) นำเสนอผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ที่มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง (ธุรกิจแอนิเมชัน เกม คาแรกเตอร์ หนังสือ ภาพยนตร์ ซีรีส์ และอาร์ตทอย) แบ่งเป็น - <u>ก่อนงาน</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มียอดผู้ติดตาม ๑ ช่องทางไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ คน - <u>ระหว่างงาน</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มียอดผู้ติดตาม ๑ ช่องทางไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ คน (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๖)	๘	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
(๓.๔.๓) นำเสนอผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ที่มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง (ธุรกิจแอนิเมชัน เกม คาแรกเตอร์ หนังสือ ภาพยนตร์ ซีรีส์ และอาร์ตทอย) แบ่งเป็น - <u>ก่อนงาน</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มียอดผู้ติดตาม ๑ ช่องทางไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน - <u>ระหว่างงาน</u> จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มียอดผู้ติดตาม ๑ ช่องทางไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน (ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๖)	๕		


(๔) การจัดงานแถลงข่าว (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงานแถลงข่าว แผนการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชนที่เตรียมเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนมากกว่า ๒๑ สื่อ (ตาม TOR ข้อ ๗.๓)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงานแถลงข่าว แผนการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

.....

 (ประธานกรรมการ)

.....

 (กรรมการ)

.....

 (กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงานแถลงข่าว แผนการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างรายชื่อ สื่อมวลชนที่เตรียมเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๒๑ สื่อ (ตาม TOR ข้อ ๗.๓)	๑๒	ตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชนที่เตรียมเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์ อื่นๆ ที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	ได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๔.๓) นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงานแถลงข่าว แผนการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างรายชื่อ สื่อมวลชนที่เตรียมเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๒๐ สื่อ (ตาม TOR ข้อ ๗.๓)	๑๐		

(๕) ประสิทธิภาพ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ ของผู้เสนองาน (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) มีประสิทธิภาพ ผลงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง จำนวนมากกว่า ๓ ผลงาน (ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑๑)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๕.๒) มีประสิทธิภาพ ผลงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง จำนวน ๓ ผลงาน (ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑๑)	๘	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์ อื่นๆ ที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
(๕.๓) มีประสิทธิภาพ ผลงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง จำนวน ๒ ผลงาน (ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑๑)	๕		

(๖) ประสิทธิภาพ และผลงาน (CV) ของผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานประชาสัมพันธ์ จำนวนมากกว่า ๓ ผลงาน (ตาม TOR ข้อ ๗.๖)	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๖.๒) นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ผลงาน (ตาม TOR ข้อ ๗.๖)	๓	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์ อื่นๆ ที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
(๖.๓) นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ผลงาน (ตาม TOR ข้อ ๗.๖)	๒		

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

.....
 (ประธานกรรมการ)

.....
 (กรรมการ)

.....
 (กรรมการ)

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนออักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่และ จัดตักแตงงานฯ ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการ ดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๗. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๖ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๘. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

๑๘.๑ นางศรีตลา สุตภาคย์

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๔

๑๘.๒ นางสาวฐิติมา อโณทัยวลัยกุล

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๕๗

๑๘.๓ นางสาวกนกวรรณ ด้วงเมือง

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๔

หัวหน้าโครงการ

E-mail: ent3.ditp@gmail.com

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

E-mail: ent3.ditp@gmail.com

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

E-mail: ent3.ditp@gmail.com

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒
มีนาคม ๒๕๖๔



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

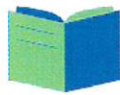
๓. Logo หน่วยงาน



๔. เซตภาพสัญลักษณ์ประเภทธุรกิจในงาน (Icon Design)



Art Toys



Book



E-Learning



Animation



Characters



Films



E-Book



Series



Games

สแกน QR Code เพื่อ Download ไฟล์สำหรับออกแบบ



วชิ

(ประธานกรรมการ)

วิจิตร

(กรรมการ)

กนกวรรณ

(กรรมการ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : การจ้างเหมาดำเนินการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมแถลงข่าว โครงการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรม
สร้างสรรค์สู่สากล

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๕.....พฤษภาคม ๒๕๖๙

โดยสืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๓๙,๙๙๙.๙๙ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
ราคา/หน่วย

๔.๑ ค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์

๔,๒๗๖,๖๖๖.๖๖ บาท

๔.๑.๑ ค่าออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ เนื้อหา Artwork และคลิปวิดีโอ

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ ค่าสื่อสิ่งพิมพ์

๙๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๓ ค่าสื่อป้ายโฆษณา

๑,๐๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๑.๔ ค่าสื่อออนไลน์

๑,๐๔๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๒ ค่าจัดกิจกรรมแถลงข่าว

๗๖๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๒.๑ ค่าพิธีกรดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ)

๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าตกแต่งสถานที่

๓๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๒.๓ ค่าบริหารจัดการ

๒๑๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๒.๔ ค่าเลี้ยงรับรอง

๑๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท อามิน บาบ่า จำกัด

๕.๒ บริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด

๕.๓ บริษัท จี ดี เอ็กซ์ จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑*ศรี สุ*.....ประธานกรรมการ

(นางศรีตลา สุตภาคย์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒*สุวิมล*.....กรรมการ

(นางสาวฐิติมา อโณทัยวัลย์กุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓*กนกวรรณ*.....กรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ ดั่งเมือง)

นักวิชาการพาณิชย์

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม	ส.บ.ม.				
		อ.บ.ม.				
2	งานชีวภาพ	ค.บ.ม.				
		อ.บ.ม.				
		รวม				0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างชีวภาพ)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าบวกจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวน ค่าบวกจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานที่โครงการ