



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๗,๒๖๖.๖๗ บาท (สามล้านสี่แสนเจ็ดพันสองร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๑** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค และขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๑๓** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา **๐๙.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคารริมถนน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สยามบิณน้ำ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ **๖๐** /๒๕๖๔ ลงวันที่ **๒๙** มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๒๙** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชพล ไร่เงินแสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๐ /๒๕๖๙

การจ้างโครงการเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ
จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีกรรมมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน

เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ มีทีมงานที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการรับจ้างดำเนินโครงการให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒.๑๔ ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๒.๑๕ ผู้เสนองานจะต้องมีผู้จัดการโครงการฯ หรือผู้ช่วยผู้จัดการโครงการฯ ที่มีประสบการณ์การทำงานโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับด้านโลจิสติกส์ อย่างน้อย ๒ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท

เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒

ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดโครงการเสวนานานาชาติ
(Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลกโดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง Onsite ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ Online รูปแบบต่างๆ เช่น Website หรือ Social media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออกและให้มีความรู้ เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ปัจจุบันผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ต้องเผชิญกับความท้าทายของการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ อาทิ สถานการณ์ความตึงเครียดทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม อัตราเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น จึงต้องมีการปรับตัวเพื่อรักษาความสามารถทางการแข่งขัน โดยโครงการเสวนาฯ จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มของธุรกิจโลจิสติกส์ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการพัฒนาบริการและขยายเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการจัดโครงการเสวนานานาชาติ ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ (Trade Logistics Symposium) ในช่วงงานแสดงสินค้าโลจิสติกส์ (TILOG - LogistiX) อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทางด้านธุรกิจบริการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ เพื่อทราบถึงแนวโน้มของอุตสาหกรรมธุรกิจโลจิสติกส์ในอนาคตให้กับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ผู้ประกอบการนำเข้า ส่งออก และเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาบุคลากรในสายงานโลจิสติกส์ การบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ และการยกระดับการบริการสู่มาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการโลจิสติกส์ของไทยให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในระดับสากล และสามารถแข่งขันได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ของไทย ด้วยการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ของไทยในการขยายเครือข่ายธุรกิจโลจิสติกส์และการให้บริการไปยังต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย และผู้ประกอบการค้าระหว่างประเทศ

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙ (กำหนดจัดงานวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙)
ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องประสานงานกับสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.) อย่างใกล้ชิด เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ การดำเนินงานก่อนการจัดโครงการฯ

๕.๑.๑ นำเสนอแนวคิดการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๑ แนวคิด ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่นำเสนองาน

๕.๑.๒ นำเสนอและจัดทำแผน ขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ (Work Plan) รวมถึงระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดทั้งโครงการฯ

๕.๑.๓ ดำเนินการรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ www.tilog-logistix.com โดยจะต้องมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย และผู้ประกอบการค้าระหว่างประเทศ

๕.๑.๔ ออกแบบ Key Visual ของโครงการฯ โดยสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอการออกแบบ Key Visual ของโครงการฯ อย่างน้อย ๑ แบบ ต่อ ๑ แนวคิด ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่นำเสนองาน

๕.๑.๕ รับผิดชอบ ประสานงาน พร้อมเตรียมของสมนาคุณแก่วิทยากร จำนวน ๖ ราย รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ประสานงานวิทยากร ตามที่ สพบ. มอบหมาย
- จัดหาผู้ดำเนินรายการ (Moderator) สำหรับกิจกรรมช่วงเช้า จำนวน ๑ ราย และ กิจกรรมช่วงบ่าย จำนวน ๑ ราย โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - ผู้ดำเนินรายการกิจกรรมช่วงเช้า : มีทักษะการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม สามารถสรุปใจความและประเด็นสำคัญได้ มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมทั้งของภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ผู้ดำเนินรายการกิจกรรมช่วงบ่าย : มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างดีเยี่ยม มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการระดับประเทศและรายการเสวนานานาชาติของภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอรายชื่อและประวัติของผู้ดำเนินรายการให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่นำเสนองาน และผู้ที่ชนะการประกวดราคาจ้างจะต้องยืนยันรายชื่อให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการทราบ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : หากวิทยากรต่างชาติเดินทางมาจากต่างประเทศ ให้ผู้เสนอราคาเตรียมการ ดังนี้

- จัดเตรียมห้องพักสำหรับวิทยากรต่างประเทศ สำหรับพักค้างคืนไม่น้อยกว่า ๒ คืน พร้อมอาหาร
- จัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับสำหรับวิทยากรจากต่างประเทศ
- จัดเตรียมพาหนะพร้อมบริการ เช่น รถตู้สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการเดินทางตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเดินทางไป/จากสนามบินสำหรับวิทยากรต่างประเทศ

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๕.๑.๖ จัดทำกำหนดการการเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ ๑ วัน (เช้า - บ่าย) พร้อมหัวข้อการเสวนา ในกิจกรรมช่วงบ่าย โดยผู้เสนองานจะต้องนำเสนอร่างกำหนดการ และร่างหัวข้อให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่น่าเสนองาน

๕.๑.๗ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕.๒ การดำเนินงานช่วงการจัดโครงการฯ

๕.๒.๑ ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดโครงการฯ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับ Key Visual และแนวคิดการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศให้มีความทันสมัยและเป็นสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ ของการตกแต่งสถานที่ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันนำเสนอ

๕.๒.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น จอแสดงเนื้อหาการบรรยายของวิทยากร คอมพิวเตอร์, กล้อง OB, ชุดไฟส่องสว่างและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องอื่นๆ ระบบแสงสีเสียง และไมโครโฟน เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลทางเทคนิคตลอดระยะเวลาจัดงาน

๕.๒.๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร แยก VIP และผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ มื้อ แบ่งเป็น มื้อเช้า ๕๐ ชุด และ มื้อบ่าย ๘๐ ชุด

๕.๒.๔ จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงานสำหรับประธาน ทั้งกิจกรรมช่วงเช้า (ภาษาไทย) – ช่วงบ่าย (ภาษาต่างประเทศ) โดยจะต้องส่งให้ สพบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๒ อาทิตย์ก่อนการจัดกิจกรรม

๕.๒.๕ จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๖ ราย

๕.๒.๖ จัดการเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ

๕.๒.๗ จัดเก็บภาพและบันทึกวิดีโอสำหรับทุกกิจกรรมของโครงการฯ โดยภาพวิดีโอที่ทำการบันทึกจะต้องมีความละเอียด ชัดเจน และนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ โดยบันทึกลง USB หรือ Hard Disk จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๒.๘ เก็บรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย

๕.๓ การดำเนินงานช่วงหลังการจัดโครงการฯ

๕.๓.๑ จัดทำ VDO สรุปการบรรยายของวิทยากรแต่ละท่าน และภาพรวมกิจกรรมความยาว VDO ไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดย VDO จะต้องมีความคมชัดสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไปในอนาคตได้

๕.๓.๒ จัดทำรายงานหลังจากจบโครงการฯ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการนับหลังจากสิ้นสุดโครงการฯ ดังนี้

- วิเคราะห์ รวบรวมสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย

- สรุปเนื้อหาการบรรยาย และการเสวนาของวิทยากร

๕.๓.๓ วิเคราะห์ รวบรวมสรุป จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๓ ชุด ในรูปแบบรูปเล่มและแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไฟล์ word และ pdf พร้อมวิดีโอและรูปภาพประกอบ บันทึกลง USB Drive โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมฯ เป็นรายงานภาพรวมสำหรับส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน: ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ: ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

๙. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ มีทีมงานที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการรับจ้างดำเนินโครงการให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๙.๑๒ ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๙.๑๓ ผู้เสนองานจะต้องมีผู้จัดการโครงการฯ หรือผู้ช่วยผู้จัดการโครงการฯ ที่มีประสบการณ์การทำงาน โครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับด้านโลจิสติกส์ อย่างน้อย ๒ ปี

๑๐. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับ ใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะ ยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ภาพสี) ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุม ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และประวัติพร้อมผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพที่กรมฯ จะสามารถเชื่อได้ว่าสามารถดำเนินงานโครงการฯ ได้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดได้อย่างดียิ่ง

ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคารริมถนน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สนามบินน้ำ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

หมายเหตุ :

- (๑) ผู้เสนองานจะต้องนำเสนองานทั้งในรูปแบบของเอกสารและการนำเสนอผ่านโปรแกรม Power Point
- (๒) ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๑๑.๒ ข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในข้อเสนอด้านการดำเนินงานของบริษัทว่าถูกต้อง ครบถ้วนตาม TOR โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

(๑) ความพร้อมของทีมงานในการดำเนินโครงการ ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑ มีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี จำนวนมากกว่า ๓ โครงการ (ตาม TOR ข้อ ๙.๑๒)	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ ผลงานการดำเนินงาน และ ประสิทธิภาพให้กรรมการ ทราบในวันนำเสนองาน โดยจะต้องนำเสนอเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดให้ กรรมการสามารถเชื่อได้ว่า เป็นผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จริงและจะต้องเป็นการ รับจ้างโดยตรงกับหน่วยงาน นั้นๆ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์
๑.๑.๒ มีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ โครงการ (ตาม TOR ข้อ ๙.๑๒)	๑๐		
๑.๑.๓ มีประสบการณ์ในการจัดสัมมนา หรือเสวนา ในรูปแบบ Online หรือ Offline ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๒ โครงการ (ตาม TOR ข้อ ๙.๑๒)	๕		

(๑.๒) ความรู้ และประสิทธิภาพการทำงานด้านโลจิสติกส์ของผู้จัดการโครงการฯ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการฯ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑ มีผู้จัดการโครงการฯ หรือผู้ช่วย ผู้จัดการโครงการฯ ที่มีประสบการณ์ การทำงานโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับด้านโลจิสติกส์ มากกว่า ๓ ปี (ตาม TOR ข้อ ๙.๑๓)	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายชื่อ และผลงานของทีมงานที่ นำเชื่อถือให้กรรมการทราบ ในวันนำเสนองาน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์
๑.๒.๒ มีผู้จัดการโครงการฯ หรือผู้ช่วย ผู้จัดการโครงการฯ ที่มีประสบการณ์ การทำงานโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับด้านโลจิสติกส์ ๓ ปี (ตาม TOR ข้อ ๙.๑๓)	๑๐		
๑.๒.๓ มีผู้จัดการโครงการฯ หรือผู้ช่วย ผู้จัดการโครงการฯ ที่มีประสบการณ์ การทำงานโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับด้านโลจิสติกส์ อย่างน้อย ๒ ปี (ตาม TOR ข้อ ๙.๑๓)	๕		

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

(๑.๓) คุณสมบัติของผู้ดำเนินรายการช่วงเช้า ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๑ นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการกิจกรรมช่วงเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมของภาครัฐและเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๕	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อประวัติของผู้ดำเนินรายการกิจกรรมช่วงเช้า ซึ่งมีทักษะการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม สามารถสรุปใจความ และประเด็นสำคัญได้	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๓.๒ นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการกิจกรรมช่วงเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมของภาครัฐหรือเอกชน ๒ ปี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๕	๕	มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมทั้งของภาครัฐหรือเอกชน ให้กรรมการทราบในวันนำเสนองาน	
๑.๓.๓ นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการกิจกรรมช่วงเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมของภาครัฐหรือเอกชน ๑ ปี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๕	๓		

(๑.๔) คุณสมบัติของผู้ดำเนินรายการช่วงบ่าย ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๔.๑ นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการกิจกรรมช่วงบ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการระดับประเทศและรายการเสวนานานาชาติของภาครัฐและเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๕	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อประวัติของผู้ดำเนินรายการกิจกรรมช่วงบ่าย มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างดีเยี่ยม มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการระดับประเทศและรายการเสวนานานาชาติ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๔.๒ นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการกิจกรรมช่วงบ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการระดับประเทศและรายการเสวนานานาชาติของภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๕	๕	ของภาครัฐหรือเอกชน ให้กรรมการทราบในวันนำเสนองาน	

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๔.๓ นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการกิจกรรมช่วงบ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย มีประสบการณ์ในการดำเนินรายการระดับประเทศและรายการเสวนานานาชาติของภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๑.๕	๓		

(๒) แนวคิด แผนการดำเนินงานและรูปแบบการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) การนำเสนอแนวคิด ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑.๑ นำเสนอแนวคิดการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ จำนวนมากกว่า ๒ แนวคิด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑)	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศให้กรรมการพิจารณาในวันนำเสนองาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๑.๒ นำเสนอแนวคิดการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๒ แนวคิด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑)	๑๐		
๒.๑.๓ นำเสนอแนวคิดการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ แนวคิด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑)	๕		

(๒.๒) การออกแบบ Key Visual ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒.๑ ออกแบบ Key Visual ของโครงการฯ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ จำนวนมากกว่า ๒ แบบ ต่อ ๑ แนวคิด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๔)	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอตัวอย่าง Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศให้กรรมการพิจารณาในวันนำเสนองาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒.๒ ออกแบบ Key Visual ของโครงการฯ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๒ แบบ ต่อ ๑ แนวคิด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๔)	๑๐		
๒.๒.๓ ออกแบบ Key Visual ของโครงการฯ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ แบบ ต่อ ๑ แนวคิด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๔)	๕		

(๒.๓) การออกแบบและตกแต่งสถานที่ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓.๑ นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ จำนวนมากกว่า ๒ รูปแบบ (ตาม TOR ข้อ ๕.๒.๑)	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบและแนวคิดในการตกแต่งสถานที่ที่เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับ Key Visual ให้กรรมการพิจารณาในวันนำเสนองาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๓.๒ นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ จำนวน ๒ รูปแบบ (ตาม TOR ข้อ ๕.๒.๑)	๕		
๒.๓.๓ นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ (ตาม TOR ข้อ ๕.๒.๑)	๓		

(๒.๔) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) มีลำดับการดำเนินงานกิจกรรมชัดเจน และระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) สอดคล้องกับการทำงานจริง ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๔.๑ แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) มีลำดับการดำเนินงานกิจกรรมชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดทั้งโครงการฯ และระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) สอดคล้องกับการทำงานจริง พร้อมระบุช่วงเวลาการดำเนินงานต่างๆ เป็นรายสัปดาห์ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๒)	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดทั้งโครงการฯ และแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการเวลาได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับระยะเวลาของโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาในคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๔.๒ แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) มีลำดับการดำเนินงาน กิจกรรมชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรม ตลอดทั้งโครงการฯ และระยะเวลา ดำเนินงาน (Time Frame) สอดคล้อง กับการทำงานจริง พร้อมระบุช่วงเวลา การดำเนินงานต่างๆ เป็นรายเดือน (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๒)	๕		
๒.๔.๓ แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) มีลำดับการดำเนินงาน กิจกรรมชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรม ตลอดทั้งโครงการฯ และระยะเวลา ดำเนินงาน (Time Frame) สอดคล้อง กับการทำงานจริง พร้อมระบุช่วงเวลา การดำเนินงานต่างๆ เป็นรายไตรมาส (ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๒)	๓		

๑๒. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นงาน

การส่งมอบงาน บริษัทจะต้องรวบรวมงานที่ได้จัดทำทั้งหมดและจัดส่งหลักฐาน เช่น เอกสารรูปเล่ม ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ Footage ต่างๆ หรืออื่นๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล USB จำนวน ๓ ชุด

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละ ขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอ ความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทน กรมฯ ให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๓ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่เผยแพร่เอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมโครงการฯ ให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากกรมฯ โดยเด็ดขาด

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๔ ติดต่อ นายอัษฎาวุธ จันทร์หอม โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๗-๘๔๓๔ E-mail: tradelogistics@ditp.go.th

๑๗. ข้อควรทราบ

บริษัทฯ ไม่สามารถนำเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการฯ สื่อประชาสัมพันธ์งานโฆษณา ภาพงานแสดงสินค้า ข้อมูลและรายชื่อกลุ่ม เป้าหมายที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์งานฯ ไปเผยแพร่หรือแจกจ่ายแก่สาธารณชน ก่อนได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุ : การดำเนินโครงการฯ ทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการก่อนดำเนินการ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสวนานานาชาติ (Symposium) ด้านโลจิสติกส์การค้าระหว่างประเทศ
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔
- โดยสืบราคาผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๐๗,๒๖๖.๖๗ บาท
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง ประกอบด้วย

๑. ค่าจ้างเหมาดำเนินการจัดงาน	๒,๕๗๕,๖๐๐.๐๐ บาท
๑.๑ ค่าบริหารโครงการ	๒๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๓ ดำเนินการรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	๑๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๑.๔ ออกแบบและจัดทำ Key Visual	๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๕ ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง	๗๕๘,๓๓๓.๓๓ บาท
๑.๖ ค่าจ้างพิธีกร	๑๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๑.๗ ค่าจัดทำคำกล่าวพิธีเปิดกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ)	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๘ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก (๖ คน x ๑ วัน)	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๙ ค่าจัดเก็บภาพถ่ายและบันทึกวิดีโอในช่วงการจัดโครงการ	๒๑๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๑.๑๐ จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๑๑ ค่าจัดทำวิดีโอสรุปผลการจัดโครงการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการ	๑๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท
กิจกรรมช่วงเช้า	
๑.๑๓ ค่าของสมนาคุณวิทยากร (๓ คน)	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๑๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๑ มื้อ)	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
กิจกรรมช่วงบ่าย	
๑.๑๕ ค่าของสมนาคุณวิทยากร (๓ คน)	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๑๖ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๑ มื้อ)	๙,๖๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่	๘๓๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจาก

- ๕.๑ บริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด
- ๕.๒ บริษัท รัสต์ โปรดักชั่น จำกัด
- ๕.๓ บริษัท เวอร์คซิลล่า จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ ประธานกรรมการ
(นางสาวทัศนิตา รัตนสมบูรณ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
- ๖.๒ กรรมการ
(นางสาววิภา อากาศโชติ)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
- ๖.๓ กรรมการ
(นายอัษฎา จันทร์หอม)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

