



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๑๙,๐๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ (อาคารริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนองานขนาด A4 ภาพสี จำนวน ๓ เล่ม และภาพขาวดำ จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๙๔ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชีพพล ไรจน์เสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๔ / ๒๕๖๙

การจ้างโครงการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างโครงการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ
จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประสบการณ์ในโครงการลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ

บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม
ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ
เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ
มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง
การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร
ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้
ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้
เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย โดยหนึ่งในแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ Megatrends กิจกรรมหลัก คือ ส่งเสริมการตลาดสร้างภาพลักษณ์สินค้าฮาลาลสู่ตลาดโลก ซึ่งการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้ เป็นหนึ่งในภารกิจของกรมฯ ภายใต้กิจกรรมหลักดังกล่าว โดยอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม (สกอ.) ซึ่งที่ผ่านมา สกอ. ได้มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการอาหารฮาลาลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ประกอบการอาหารฮาลาลของไทยสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก ผ่านการจัดโครงการพัฒนาผู้ประกอบการอาหารฮาลาลในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ โดยในปี ๒๕๖๘ มีผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๑ บริษัท และได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX-Anuga ASIA 2025) จำนวน ๒๐ บริษัท มีมูลค่าการสั่งซื้อรวม ๓๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สกอ. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในการส่งเสริมอาหารฮาลาลของไทยสู่ตลาดต่างประเทศ ได้ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมเห็นชอบให้มีการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ สนับสนุนผู้ประกอบการให้สามารถยกระดับอาหารฮาลาลไทยสู่ระดับพรีเมียม ในกลุ่มผู้บริโภคชาวมุสลิมและกลุ่มผู้บริโภคที่รักสุขภาพทั่วโลก ซึ่งจะช่วยเพิ่มมูลค่าการส่งออกสินค้าอาหารฮาลาลให้มากขึ้น อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับประชาชนในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าฮาลาลไทยในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในตลาดโลก ตลอดจนสามารถขยายตลาดส่งออกได้มากขึ้น และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สกอ. จึงขอเสนอ โครงการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดำเนินโครงการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ ผ่านกิจกรรม ๗ กิจกรรม คือ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๑) การอบรมให้ความรู้ด้านการส่งออกเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แก่ผู้ประกอบการสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล

(๒) การเจรจาจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลไทยกับผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าในประเทศเป้าหมายที่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสนใจ ในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching: OBM)

(๓) การพิจารณาคัดเลือก (Sourcing) ผู้ประกอบการสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลที่มีศักยภาพจำนวน ๒๐ ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) และเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026)

(๔) การให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แก่ผู้ประกอบการสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล จำนวน ๒๐ ราย

(๕) การตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ จำนวน ๒ แห่ง

(๖) การนำผู้ประกอบการ จำนวน ๒๐ ราย เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

(๗) สรุปผลการดำเนินโครงการ

ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการอาหารฮาลาลไทย ทั้งในด้านการเพิ่มความรู้ความเข้าใจด้านการส่งออก การวางแผนธุรกิจ กฎระเบียบข้อตกลงทางการค้าของประเทศเป้าหมาย การจัดทำใบเสนอราคา การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร การปกป้องคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดทำสัญญาซื้อขายขั้นต้น การเงินและการประกันความเสี่ยงทางการเงินด้านการค้าระหว่างประเทศ ไปจนถึงการหาคู่ค้าทางธุรกิจอันจะนำไปสู่การสร้างการแข่งขันให้เศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ตลอดจนเพิ่มรายได้และความเป็นอยู่ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ให้สามารถผลิตสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลได้มาตรฐานสากลและเป็นไปตามความต้องการของตลาดต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มโอกาสในการส่งออกอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลไปยังตลาดต่างประเทศให้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๒.๔ เพื่อเพิ่มมูลค่าการส่งออกสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล ซึ่งจะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลที่มีศักยภาพใน ๕ จังหวัดชายแดนใต้
พื้นที่ดำเนินการ: ๕ จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

๓.๒ สถานที่จัดกิจกรรม

๑) สถานที่เอกชน ณ จังหวัดสงขลา หรือจังหวัดอื่นๆ ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ (สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

.....
.....

ประธานกรรมการ

.....
.....

กรรมการ

.....
.....

กรรมการ

๒) ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

๓) ระยะเวลาดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๑๒ วัน แบ่งเป็น กิจกรรมครั้งที่ ๑ จำนวน ๓ วัน

กิจกรรมครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ วัน

กิจกรรมครั้งที่ ๓ จำนวน ๖ วัน

๓.๓ กำหนดการจัดกิจกรรม

เดือนธันวาคม - กุมภาพันธ์

- รับสมัครผู้ประกอบการ (กรมดำเนินการ)

เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

- พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ และประสานผู้ซื้อ/ผู้นำเข้า
ร่วมกิจกรรม OBM

- อบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ/OBM/นำเสนอสินค้า

- ให้คำปรึกษาเชิงลึก/เยี่ยมสถานประกอบการ/สรุปผลโครงการ

- ผู้ประกอบการเตรียมตัวเข้าร่วมงาน THAIFEX Anuga Asia 2026

- นำผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน THAIFEX Anuga Asia 2026

(ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

เดือนมิถุนายน

- สรุปผลการดำเนินการโครงการ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด

๓.๔ คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๔.๑ เป็นผู้ประกอบการที่จดทะเบียนนิติบุคคล ในรูปของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท จำกัด และวิสาหกิจชุมชน ที่มีความพร้อมในการส่งออก หรือ เป็นสมาชิกของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือ เป็นสมาชิกของศูนย์เครือข่ายธุรกิจ Biz Club หรือ เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (YEC) ที่มีความประสงค์จะพัฒนาศักยภาพในการส่งออกสินค้าและต้องการขยายตลาดส่งออกเดิมที่มีอยู่แล้ว

๓.๔.๒ เป็นผู้ประกอบการค้า/ผู้ผลิต/ผู้ส่งออกอาหารและเครื่องสำอาง ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ จ.สงขลา จ.สตูล จ.ยะลา จ.นราธิวาส และ จ.ปัตตานี

๓.๔.๓ เป็นบริษัทไทยที่มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๑ และผู้บริหารหลักของกิจการต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย และไม่เข้าข่ายกิจการ Nominee

๓.๔.๔ มีความพร้อมที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งในด้านการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน เป็นเจ้าของแบรนด์สินค้า (แสดงรูปถ่ายประกอบหลักฐานการรับสมัครคัดเลือก) มีงบประมาณสำหรับการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์มีความพร้อมด้านบุคลากร มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๓.๔.๕ มีความตั้งใจจริง พร้อมอุทิศเวลาและทุ่มเทอย่างเต็มความสามารถ เพื่อร่วมกิจกรรมตลอดโครงการฯ โดยกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์ในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ปี ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ในกรณีที่ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กรมฯ กำหนด

๓.๔.๖ สามารถเดินทางเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ปี ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ได้ตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด โดยกรมฯ จะสนับสนุนพื้นที่จัดแสดง/จำหน่ายสินค้า สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และผ่านการอบรมโครงการฯ เท่านั้น (ผู้ประกอบการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักด้วยตนเอง)

๓.๔.๗ ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ปี ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ได้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการในปีถัดไป

หมายเหตุ : เงื่อนไขการพิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการ

๑) ผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ต้องได้รับการพิจารณาจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยถือคำตัดสินของกรมฯ เป็นที่สิ้นสุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๒) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางธุรกิจ/สินค้าที่ถูกต้องแก่ คณะผู้ดำเนินโครงการฯ และจะต้องจัดสรรเวลาเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ

๓.๕ ขอบเขตดำเนินการโครงการส่งเสริมสินค้าอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

กรมฯ โดย สกอ. บูรณาการร่วมกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา (สพจ.สงขลา) สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดสตูล (สพจ.สตูล) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี (สพจ.ปัตตานี) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา (สพจ.ยะลา) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนราธิวาส (สพจ.นราธิวาส) ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้ (ศอ.บต.) และธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank) รายละเอียดดังนี้

- สกอ. ดำเนินการเปิดรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ โดยคัดเลือกจาก ผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการผลิต และสนใจดำเนินธุรกิจส่งออก ผ่านระบบ DITP DRIVE

- สกอ. ขอความร่วมมือ สพจ.สงขลา, สพจ.สตูล, สพจ.ปัตตานี, สพจ.ยะลา, สพจ.นราธิวาส ศอ.บต. และ EXIM Bank ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล ในพื้นที่ ๕ จังหวัด ชายแดนใต้ที่มีศักยภาพสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

- สพจ. สงขลา แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลเพื่อ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026)

- ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank) ให้ปรึกษาด้านการส่งออกเพื่อให้ ความรู้ทางวิชาการด้านการเงินและการประกันความเสี่ยงทางการค้าระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการที่ เข้าร่วมโครงการ

โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

กิจกรรมครั้งที่ ๑

| | กิจกรรม | วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ |
|-----------|--|---|
| ๑. | การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (กรมดำเนินการ) | |
| | ๑.๑ กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม ๑.๒ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ เพื่อเข้าร่วม กิจกรรม ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยพิจารณาจากเอกสาร หลักฐานและรูปภาพสินค้าประกอบการสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย ๑.๓ ประสานสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศเชิญ ชวนผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาจับคู่ ธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching: OBM) | - เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการอาหาร และเครื่องดื่มฮาลาลในพื้นที่ ๕ จังหวัด ชายแดนใต้ที่มีศักยภาพในการส่งออกได้ เข้าร่วมโครงการอย่างทั่วถึง - เพื่อเชิญชวนผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าเพื่อเข้าร่วม กิจกรรม OBM |
| ๒. | อบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) | |
| | ๒.๑ จัดให้มีพิธีเปิด และปฐมนิเทศผู้ผ่านการคัดเลือกเข้า ร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย ณ จังหวัด สงขลา ๒.๒ จัดอบรมให้ความรู้ด้านโอกาสและกฎระเบียบการ ส่งออกสินค้าฮาลาลไปยังตลาดเป้าหมาย โดย | - เพื่อทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคย ระหว่างผู้ประกอบการ วิทยากร ผู้แทน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินโครงการฯ |

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

| | กิจกรรม | วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ |
|----|--|--|
| | <p>ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน</p> <p>๒.๓ จัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับใช้ภาษาและเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในการเจรจาธุรกิจออนไลน์ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๒.๔ จัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคการสร้างความสัมพันธ์และการปิดการขายธุรกิจออนไลน์ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ</p> | <p>ตลอดจนสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้ประกอบการเรียนรู้ด้านโอกาสและกฎระเบียบการส่งออกสินค้าอาหารไปยังตลาดเป้าหมาย สามารถทำให้กิจการดำเนินไปต่อไปได้ในระยะยาว - เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้เกี่ยวกับใช้ภาษาและเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในการเจรจาธุรกิจออนไลน์ - เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการบริโภค รสนิยม ความต้องการของตลาด ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในตลาดเป้าหมาย - เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการก่อนเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ส่งออกและผู้นำเข้าในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching: OBM) |
| ๓. | <p>การเจรจาจับคู่ธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching: OBM)</p> | |
| | <p>จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลไทยกับผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าในประเทศเป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ (OBM) ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย</p> <p>๒) ผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าในประเทศเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดเป้าหมายแก่ผู้ประกอบการให้สามารถเจรจาการค้าระหว่างประเทศได้สำเร็จ - เพื่อเพิ่มมูลค่าการค้าสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล |
| ๔. | <p>การคัดเลือก (Sourcing) ผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026)</p> | |
| | <p>๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดย สพจ.สงขลา</p> <p>๔.๒ จัดให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และพิจารณาคัดเลือก (Sourcing) ผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026)</p> <p>๔.๓ ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบ เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ในกิจกรรมครั้งที่ ๒</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อคัดเลือก (Sourcing) ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เหลือ ๒๐ ราย เพื่อเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) |
| ๕. | <p>สรุปผลการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๑</p> | |

.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

| กิจกรรม | วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ |
|---|---|
| <p>๕.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง เพื่อรวบรวมผลงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ภาพบรรยากาศในการดำเนินโครงการในภาพรวม</p> <p>๕.๒ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง ของผู้ประกอบการจำนวน ๒๐ ราย ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026)</p> <p>๕.๓ สรุปมูลค่าการเจรจาการค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching: OBM) ภายใน ๕ วัน หลังจบกิจกรรม OBM</p> | <p>- เพื่อนำไปเผยแพร่ในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026)</p> <p>- เพื่อประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม OBM</p> |

กิจกรรมครั้งที่ ๒

| กิจกรรม | วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ |
|--|---|
| <p>๑. การให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</p> <p>๑.๑ การเงินและการประกันความเสี่ยงทางการเงินด้านการค้าระหว่างประเทศ (Advisory Clinic: Financial/Non-Financial) โดยวิทยากรจาก EXIM Bank (ไม่มีค่าใช้จ่าย)</p> <p>๑.๒ การอบรมกฎระเบียบข้อตกลงทางการค้าของประเทศเป้าหมาย (Trade Regulations and FTAs) โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๑.๓ การจัดทำใบเสนอราคา (Quotation) สำหรับการเจรจาการค้าในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๑.๔ การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Management) และพิธีการศุลกากร (Custom Clearance Procedure) โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๑.๕ การปกป้องคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Protection) และการจัดทำสัญญาซื้อขายขั้นต้น (Drafting a preliminary sales contract) โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ</p> <p><u>หมายเหตุ:</u> - กิจกรรมให้คำปรึกษา (Coaching) แบ่งหัวข้อย่อย ๑.๕๐ ชั่วโมง</p> | <p>- เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการก่อนการพบกับผู้นำเข้าสินค้าอาหารและเครื่องตั้งฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026)</p> <p>- เพื่อยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการและขยายโอกาสทางการค้าให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์การค้าโลก รวมทั้งส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุน การลดเสี่ยงในการทำการค้าระหว่างประเทศ การเสริมสร้างความรู้ระบบขนส่งระหว่างประเทศ และความรู้ความเข้าใจด้านการเงิน โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายการส่งออกสินค้าอาหารและเครื่องตั้ง ฮาลาลของไทย และเพิ่มสัดส่วนทางการตลาดของสินค้าไทยในตลาดโลก</p> |
| <p>๒. การตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ</p> | |

.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

| | กิจกรรม | วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ |
|----|---|---|
| | คัดเลือกสถานประกอบการ จำนวนอย่างน้อย ๒ แห่ง ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ เพื่อเข้าตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ | - เพื่อให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ |
| ๓. | สรุปผลการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๒ | |
| | ๓.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง ภาพบรรยากาศในการเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที พร้อมจัดทำคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓.๒ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง เพื่อรวบรวมผลงานของผู้ประกอบการ การนำเสนอสินค้าของผู้ประกอบการแต่ละบริษัท ภาพบรรยากาศในการดำเนินโครงการในภาพรวม รวมทั้งการสัมภาษณ์ความรู้สึกของผู้ประกอบการที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม หลังจากการให้คำปรึกษา เชิงลึกรายการกิจการทุกรายพร้อมจัดทำคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๓๐ นาที | - เพื่อนำไปเผยแพร่ในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) |

กิจกรรมครั้งที่ ๓

| | กิจกรรม | วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ |
|----|---|--|
| ๑. | การนำผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) | |
| | นำผู้ประกอบการจำนวน ๒๐ ราย ที่ผ่านการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี | - เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) - เพื่อเปิดโอกาสทางการให้ผู้ประกอบการจาก ๕ จังหวัดชายแดนใต้ได้พบปะและเจรจาการค้ากับผู้ซื้อ/ผู้นำเข้า ทั้งในและต่างประเทศ - เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น |
| ๒. | สรุปผลการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๓ | |
| | ๒.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการหลังจากเข้าร่วมโครงการ และการสร้างเชื่อมั่นในคุณภาพ มาตรฐานสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลของไทย ๒.๒ สรุปมูลค่าการเจรจาการค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ภายใน ๕ วัน หลังจบงาน THAIFEX 2026 ๒.๓ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง ภาพบรรยากาศในการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ | - เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้จากการสรุปผลดำเนินกิจกรรมไปพัฒนาต่อยอดกิจกรรมในครั้งต่อไปเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการและเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การค้าระหว่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา - เพื่อนำสื่อวีดิทัศน์ของผู้ประกอบการไปแสดงในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) |

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

๑) ประสานสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ และผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ในกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching: OBM)

๒) จัดทำตารางนัดหมายของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย กับผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าในประเทศเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๓.๕.๕ การจัดทำคู่มือหรือหลักสูตรประกอบการบรรยายในแต่ละหัวข้อ

๑) จัดทำคู่มือหรือหลักสูตรประกอบการบรรยายในการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับกิจกรรมที่ ๑ ข้อ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๓๕๐ บาท

๒) จัดทำคู่มือหรือหลักสูตรประกอบการบรรยายในการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับกิจกรรมที่ ๒ ข้อ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๓๕๐ บาท

๓) จัดทำกระเปาะเอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา พร้อมสมุด ปากกา ให้เพียงพอสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด โดยให้บรรจุไว้ในกระเปาะสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารที่มี Logo ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ ใบละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๔) จัดเตรียมวัสดุและเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น เช่น กระดาษ A4 ปากกาลูกกลิ้ง ดินสอ ปากกาลบคำผิด post-it แฟ้มใส ในจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อใช้ในกิจกรรมข้อ ๑) และ ๒)

๓.๕.๖ นำเสนอรูปแบบผลการดำเนินโครงการ

๑) นำเสนอรูปแบบวิธีการประเมินผลเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในหลายๆ กิจกรรม ทั้งนี้ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการทำแบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมทันที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) นำเสนอแบบประเมินผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching: OBM) โดยมีมูลค่าการเจรจาแบบทันทีและคาดว่าจะซื้อขายใน ๑ ปี ทั้งนี้ให้จัดส่งผลการประเมินภายหลังจากจบกิจกรรม OBM ภายใน ๕ วัน

๓) นำเสนอแบบประเมินผลการเจรจาการค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน THAIFEX-Anuga Asia 2026 ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีมูลค่าการเจรจาแบบทันทีและคาดว่าจะซื้อขายใน ๑ ปี ทั้งนี้ให้จัดส่งผลการประเมินภายหลังจากจบงาน THAIFEX-Anuga Asia 2026 ภายใน ๕ วัน

ระหว่างการจัดกิจกรรม

กิจกรรมครั้งที่ ๑

๓.๕.๗ การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

กรมดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านระบบ DITP DRIVE ระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย

๓.๕.๘ อบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) แก่ผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล กำหนดให้จัด ณ สถานที่เอกชนในจังหวัดสงขลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในอัตราวันละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่เอกชนที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wi-Fi พร้อมตกแต่งสถานที่ และจัดให้มีโต๊ะเก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการในจำนวนไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ โดยห้องสัมมนาต้องมีเครื่องฉายโปรเจคเตอร์และจอโปรเจคเตอร์ หรือจอแสดงผล LED ในจำนวนที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถมองเห็นได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ระบบออนไลน์ (Online) โดยจะต้องติดตามและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบเป็นระยะ

๓) จัดเตรียมระบบเจรจาการค้าออนไลน์ที่สามารถรองรับการเจรจาการค้าของผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เอ็กซิบิชั่นและตกแต่งให้เหมาะสม โดยภายในสถานที่ดังกล่าวต้องมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wi-Fi และให้มีอุปกรณ์สำนักงานที่สามารถใช้งานได้ตลอดช่วงเวลาที่ขังต้นในจำนวนที่เพียงพอ

๔) จัดให้มีล่ามแปลภาษา (ไทย - อังกฤษและ/หรือภาษาจีน) ตลอดการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/วัน/คน

๕) จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ ราย รายละไม่เกิน ๙๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ ๑ วัน

๖) จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่มแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ ราย รายละไม่เกิน ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ ๑ วัน

๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ณ สถานที่จัดงาน อย่างน้อย ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยของระบบ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๘) จัดทำสรุปรายงานผลมูลค่าการเจรจาธุรกิจการค้าที่เกิดขึ้นภายในกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลไทย (OBM) ทั้งมูลค่าการเจรจาแบบทันทีและคาดว่าจะซื้อขายใน ๑ ปี

๙) จัดทำระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม OBM ในรูปแบบออนไลน์ (Online) พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการทำแบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมทันที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๕.๑๐ การคัดเลือก (Sourcing) ผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ในรูปแบบการพิจารณาของคณะกรรมการ กำหนดให้จัด ณ สถานที่เอ็กซิบิชั่นในจังหวัดสงขลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซิบิชั่นที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wi-Fi พร้อมตกแต่งสถานที่ในอัตราวันละ ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการประชุมคัดเลือก (Sourcing) ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จาก ๓๐ ราย ให้เหลือ ๒๐ ราย เพื่อคัดสรรเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ทั้งนี้ จะต้องต้องมีพื้นที่สำหรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๒) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการในจำนวนไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ โดยห้องสัมมนาต้องมีเครื่องฉายโปรเจคเตอร์และจอโปรเจคเตอร์ หรือจอแสดงผล LED ในจำนวนที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถมองเห็นได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้ง จัดให้มีระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

๓) จัดทำกำหนดการและประสานนัดหมายผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการให้จัดเตรียมสินค้าเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026)

๔) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับผู้ประกอบการและสินค้าที่จะนำเสนอโดยสังเขป ทั้งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และไฟล์ดิจิทัล (Digital File) พร้อมทั้ง ประสานนัดหมายผู้ประกอบการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและรูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก

๕) ประสานสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา พิจารณาแต่งตั้ง “คณะกรรมการคัดเลือก (Sourcing) ผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙

.....
ประธานกรรมการ
.....
กรรมการ
.....
กรรมการ

(THAIFEX-Anuga Asia 2026)” พร้อมทั้งเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมการคัดเลือกฯ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจน สามารถคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย

๖) จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ ราย ทยอยไม่เกิน ๙๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ ๑ วัน

๗) จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่มแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ ราย ทยอยไม่เกิน ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ ๑ วัน

๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ

๙) จัดทำระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการคัดเลือก (Sourcing) ผู้ประกอบการฯ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการทำแบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมทันที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

กิจกรรมครั้งที่ ๒

๓.๕.๑๑ การให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กำหนดให้จัด ณ สถานที่เอกชนในจังหวัดสงขลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) จำนวน ๒๐ ราย

๑) จัดเตรียมสถานที่เอกชนที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wi-Fi พร้อมตกแต่งสถานที่ในอัตราวันละ ๕๐,๐๐๐ บาท และให้มีอุปกรณ์สำนักงานที่สามารถใช้งานได้ตลอดช่วงเวลาข้างต้นในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม โดยห้องสัมมนาต้องมีเครื่องฉายโปรเจคเตอร์และจอโปรเจคเตอร์ หรือจอแสดงผล LED ในจำนวนที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถมองเห็นได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

๒) จัดทำกำหนดการและประสานนัดหมายผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อชี้แจงรูปแบบและขั้นตอนการขอรับคำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ พร้อมทั้ง เตรียมผลิตภัณฑ์สำหรับนำเสนอและขอรับคำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) จากวิทยากร

๓) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง ในการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับผู้ประกอบการจำนวน ๒๐ ราย แบ่งผู้ประกอบการออกเป็น ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๕ ราย หรือตามความเหมาะสม โดยมีผู้ช่วยวิทยากรกลุ่มละ ๑ คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (เช่น ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าอาหาร เป็นต้น) ให้แก่วิทยากร

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการนัดหมายวิทยากร เพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการบรรยาย และอำนวยความสะดวกตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ

๕) จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ ราย ทยอยไม่เกิน ๙๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ ๑ วัน

๖) จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่มแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ ราย ทยอยไม่เกิน ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ ๑ วัน

๗) จัดเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากร สำหรับหัวข้อ ๑.๒ - ๑.๕ จำนวน ๔ คน ๑ วัน วันละ ๑.๕ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ในหัวข้อที่ ๑.๑ โดยวิทยากรจาก EXIM Bank ไม่มีค่าใช้จ่าย

๘) จัดเตรียมที่พักให้แก่วิทยากร จำนวน ๔ คน ๑ คืน คืนละ ๑,๖๐๐ บาท

๙) จัดทำเอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา พร้อมปากกา อุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นต่อการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ชุดละ ๓๕๐ บาท

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ

๑๑) จัดทำระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการทำแบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมทันที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๕.๑๒ การตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ นำคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ/โรงงานของผู้ประกอบการ จำนวน ๒ แห่ง

๑) นำเสนอสถานประกอบการ โดยคัดเลือกจากผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม สาลาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) และมีความพร้อมให้เข้าตรวจเยี่ยมโรงงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แห่ง ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๒) กำหนดให้ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ (จ.สงขลา จ.สตูล จ.ยะลา จ.นราธิวาส และ จ.ปัตตานี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ระยะเวลาดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓) จัดหาพาหนะในการเดินทางไปเยี่ยมชมสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวน ๒ คัน ในอัตราวันละ ๕,๐๐๐ บาท

๔) อำนวยความสะดวกแก่คณะฯ ในการเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ/โรงงานของผู้ประกอบการ โดยจัดให้มีรถตู้ปรับอากาศ ที่มีสภาพใหม่ มีประกันภัย พร้อมพนักงานขับรถ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้ง จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดให้มีอาหารกลางวันให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ในอัตราไม่น้อยกว่า ๙๐๐ บาท/วัน/มื้อ จำนวน ๒ วัน

กิจกรรมครั้งที่ ๓

๓.๕.๑๓ การนำผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026)

ประสานและจัดเตรียมข้อมูลของผู้ประกอบการจำนวน ๒๐ ราย ที่ผ่านการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน ก่อนเข้าร่วมจัดแสดงสินค้าในงาน THAIFEX-Anuga Asia 2026 (ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙) ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี พร้อมอำนวยความสะดวกในการเข้าจัดตกแต่งบูท การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การจัดทำสรุปรายงานผลมูลค่าการเจรจาธุรกิจการค้าที่เกิดขึ้นภายในงาน THAIFEX-Anuga Asia 2026 ทั้งมูลค่าการเจรจาแบบทันทีและคาดว่าจะซื้อขายใน ๑ ปี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

หลังการดำเนินกิจกรรม

๓.๕.๑๔ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ดังนี้

๑) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง เพื่อรวบรวมผลงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ภาพบรรยากาศในการดำเนินโครงการในภาพรวม

๒) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง ของผู้ประกอบการ จำนวน ๒๐ ราย ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ในกิจกรรมครั้งที่ ๑

๓) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง เพื่อรวบรวมผลงานของผู้ประกอบการ การนำเสนอสินค้าของผู้ประกอบการแต่ละบริษัท รวมทั้งการสัมภาษณ์ความรู้สึกของผู้ประกอบการที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

หลังจากการให้คำปรึกษาเชิงลึกกราย จำนวน ๒๐ บริษัท พร้อมจัดทำคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๓๐ นาที

๔) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง ภาพบรรยากาศในการเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

๕) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง ภาพบรรยากาศในการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๓.๕.๑๕ การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เจ้าหน้าที่กรม/ผู้เกี่ยวข้อง ในด้านต่างๆ อย่างน้อย ๑ ราย

๒) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานความคืบหน้า การดำเนินงานตามโครงการให้กรมฯ ทราบเป็นระยะ

๓) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ประธานและผู้ติดตาม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ วิทยากร คณะกรรมการ ตามความเหมาะสมและเพียงพอ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการทำละหมาดตามหลักศาสนาตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรมอย่างละเอียด โดยกำหนดให้มีการ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นรายกิจกรรมและภาพรวมของโครงการในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งติดตามมูลค่าการเจรจาธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบประเมินให้กรมฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖) จัดกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดงาน ตามที่กรมฯ กำหนด

๓.๕.๑๖ สรุปผลการดำเนินโครงการและประเมินผลกิจกรรม

๑) สรุปผลการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการหลังจากเข้าร่วม โครงการ และการสร้างเชื่อมั่นในคุณภาพ มาตรฐานสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลของไทย

๒) ประเมินผลการเจรจาการค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching: OBM) ทั้งมูลค่าการเจรจาแบบทันทีและคาดว่าจะซื้อขายใน ๑ ปี

๓) ประเมินผลการเจรจาการค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วม THAIFEX-Anuga Asia 2026 ทั้งมูลค่า การเจรจาแบบทันทีและคาดว่าจะซื้อขายใน ๑ ปี

****ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา**

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๕. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๖. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคา เหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการฯ ตามข้อ ๓.๕ ขอบเขตดำเนินการโครงการฯ และส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในรูปแบบเอกสาร

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

(Hard Copy) จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัล (Digital File) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และกรมฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดของการส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) และระยะเวลาการทำงาน (Timeline) ทุกกิจกรรม
- ๒) แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และสัญลักษณ์ (Key Visual) ในการพัฒนาและส่งเสริมอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ แบบครบวงจร
- ๓) แผนผังการจัดกิจกรรม (Layout) และผังพื้นที่ (Floor Plan) ในลักษณะ 3D Perspective และรูปแบบการจัดงานทั้งหมด
- ๔) แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินโครงการฯ
- ๕) รายงานการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินโครงการฯ
- ๖) รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๗) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรมอย่างละเอียด (ผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผลการเจรจาการค้าในกิจกรรม OBM และงาน THAIFEX-Anuga Asia 2026 รวมทั้งมูลค่าการเจรจาแบบทันทีและคาดว่าจะซื้อขายใน ๑ ปี)
- ๘) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด พร้อมภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงผู้เข้าร่วมโครงการและการดำเนินการตามข้อ ๓.๕ ขอบเขตดำเนินการโครงการฯ
- ๙) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลความพึงพอใจรายกิจกรรมและภาพรวมของโครงการ รวมทั้งสรุปมูลค่าการเจรจาธุรกิจ
- ๑๐) ไฟล์ดิจิทัล (Digital File) ของเอกสารทั้งหมด (เอกสารส่งมอบงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด) ไฟล์ภาพถ่าย วิดีโอที่มีความละเอียดสูง HD (High Definition) โดยให้จัดเก็บและส่งมอบในรูปแบบหน่วยบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB) จำนวน ๓ ชุด
- ๑๑) อื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศพิจารณาตามความเหมาะสมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้การตรวจรับเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อไว้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประสบการณ์ในโครงการลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๘. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารครอบคลุมและครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตงาน (TOR) โดยส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ภาพสี) จัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศกรมฯ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

(๑) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) โดย นำเสนอในส่วนนี้ไม่เกิน ๑๐ หน้า

(๒) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน/ตารางการทำงาน (Work Plan) รวมถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๓) นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินการ ตามข้อ ๓

(๔) เอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสารอื่นๆ ตามประกาศของกรมฯ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... ๓ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ (อาคารริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนพบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนองานขนาด A4 ภาพสี จำนวน ๓ เล่ม และภาพขาวดำ จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

.....

ประธานกรรมการ

SAK

กรรมการ

.....

กรรมการ

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan)/กำหนดแนวคิด/รูปแบบของกิจกรรม และเนื้อหาของการดำเนินกิจกรรม กำหนดคะแนน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|---|
| (๑.๑) นำเสนอแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน ครบถ้วนตามการดำเนินงานในข้อ ๓.๕ ทุกกิจกรรม พร้อมทั้งนำเสนอกิจกรรมอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | ๑๐ | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และ/หรือส่งเสริมการจัดงานฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ |
| (๑.๒) นำเสนอแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน ครบถ้วนตามการดำเนินงานในข้อ ๓.๕ ทุกกิจกรรม ที่ละเอียดชัดเจน ครอบคลุม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถทำได้จริง | ๗ | | |
| (๑.๓) นำเสนอแผนการดำเนินการ (Action Plan) ที่และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน ครบถ้วนตามการดำเนินงานในข้อ ๓.๕ ทุกกิจกรรม | ๔ | | |



ประธานกรรมการ



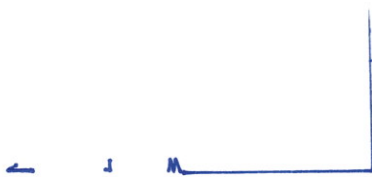
กรรมการ



กรรมการ

(๒) การนำเสนอรายชื่อวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนด ๑๕ คณะ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|--|
| ๒.๑ นำเสนอรายชื่อวิทยากร ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง ตามหัวข้อที่นำเสนอ หัวข้อละ ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้ - การอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิทยากร จำนวน ๔ ราย และผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๖ ราย - การให้คำปรึกษาเชิงลึกรายกิจกรรม (Coaching) วิทยากร จำนวน ๖ ราย และผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๖ ราย ซึ่งมีคุณสมบัติ / ประสบการณ์ตรงตามหัวข้อการฝึกอบรม เพื่อให้กรมพิจารณาเลือก ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๒ | ๑๕ | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และ/หรือส่งเสริมการจัดงานฯ ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ |
| ๒.๒ นำเสนอรายชื่อวิทยากร ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง ตามหัวข้อที่นำเสนอ หัวข้อละ ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้ - การอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิทยากร จำนวน ๓ ราย และผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๕ ราย - การให้คำปรึกษาเชิงลึกรายกิจกรรม (Coaching) วิทยากร จำนวน ๕ ราย และผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๕ ราย ซึ่งมีคุณสมบัติ / ประสบการณ์ตรงตามหัวข้อการฝึกอบรม เพื่อให้กรมพิจารณาเลือก ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๒ | ๑๒ | | |
| ๒.๓ นำเสนอรายชื่อวิทยากร ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง ตามหัวข้อที่นำเสนอ หัวข้อละ ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้ - การอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิทยากร จำนวน ๒ ราย และผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๕ ราย - การให้คำปรึกษาเชิงลึกรายกิจกรรม (Coaching) วิทยากร จำนวน ๔ ราย และผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ราย ซึ่งมีคุณสมบัติ / ประสบการณ์ตรงตามหัวข้อการฝึกอบรม เพื่อให้กรมพิจารณาเลือก ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๒ | ๘ | | |



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(ก) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แก่ผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล กำหนด

๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|---|
| ๓.๑ นำเสนอแนวทางการดำเนินงานการจัดอบรม และสัมมนาในภาพรวมที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม แสดงตัวอย่าง กำหนดการ ตัวอย่างการจัดสถานที่ นำเสนอ รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญครบถ้วน และหัวข้อ สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๔ หัวข้อ เพื่อให้คณะกรรมการเลือก นอกจากนี้แนะนำกิจกรรมอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๘ | ๑๐ | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และ/หรือส่งเสริมการจัดงานฯ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาและให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ฯ |
| ๓.๒ นำเสนอแนวทางการดำเนินงานการจัดอบรม และสัมมนาในภาพรวมที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม แสดงตัวอย่าง กำหนดการ ตัวอย่างการจัดสถานที่ นำเสนอ รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญครบถ้วน และหัวข้อ สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๓ หัวข้อ เพื่อให้คณะกรรมการเลือก ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๘ | ๘ | | |
| ๓.๓ นำเสนอแนวทางการดำเนินงานการจัดอบรม และสัมมนาในภาพรวมที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม แสดงตัวอย่าง กำหนดการ ตัวอย่างการจัดสถานที่ นำเสนอ รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญครบถ้วน และหัวข้อ สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๒ หัวข้อ ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๘ | ๔ | | |

(ข) การเจรจาจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลไทยกับผู้ประกอบการ ในตลาดประเทศเป้าหมาย และประเทศกลุ่มมุสลิมอื่นๆ ในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching: OBM) กำหนด ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|--|---|
| ๔.๑ นำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัด กิจกรรมได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๙ และมี ประสิทธิภาพ - นำเสนอล่าม (ไทย-อังกฤษ และ/หรือ ภาษาจีน หรือภาษาอื่นที่สามารถสื่อสารกับผู้ซื้อ/ ผู้นำเข้าได้) จำนวน ๖ คน - นำเสนอแผนสำรอง/แนวทางการแก้ไขปัญหา กรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้ | ๑๕ | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และ/หรือส่งเสริมการจัดงานฯ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาและให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ฯ |

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|----------------|-----------------|
| ๔.๒ นำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๙ และมีประสิทธิภาพ - นำเสนอล่าม (ไทย-อังกฤษ และ/หรือ ภาษาจีน หรือภาษาอื่นที่สามารถสื่อสารกับผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าได้) จำนวน ๕ คน - นำเสนอแผนสำรอง/แนวทางการแก้ไขปัญหากรณีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ | ๑๒ | | |
| ๔.๓ นำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๙ และมีประสิทธิภาพ - นำเสนอล่าม (ไทย-อังกฤษ และ/หรือ ภาษาจีน หรือภาษาอื่นที่สามารถสื่อสารกับผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าได้) จำนวน ๔ คน | ๘ | | |

(๕) การคัดเลือก (Sourcing) ผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-Anuga Asia 2026) ในรูปแบบการพิจารณาของคณะกรรมการ กำหนด ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|--|---|
| ๕.๑ นำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๐ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจน สามารถคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย - มีระบบการให้คะแนนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถวัดผลได้แบบ Real Time - มีตัวอย่าง Layout พื้นที่สำหรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ ที่เหมาะสม ในรูปแบบ 3D Perspective ที่มีมุมมองภาพเสมือนจริง | ๑๐ | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และ/หรือส่งเสริมการจัดงานฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ |
| ๕.๒ นำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๐ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจน สามารถคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย - มีระบบการให้คะแนนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถวัดผลได้แบบ Real Time - มีตัวอย่าง Layout พื้นที่สำหรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ ที่เหมาะสม | ๘ | | |



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|----------------|-----------------|
| <p>๕.๓ นำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๐ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจน สามารถคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย - มีระบบการให้คะแนนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส - มีตัวอย่าง Layout พื้นที่สำหรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ ที่เหมาะสม | ๕ | | |

(๖) การให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

กำหนด ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|---|
| <p>๖.๑ นำเสนอแนวทางการดำเนินงานภาพรวมและขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ การจัดเตรียมสถานที่ ตารางการจัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ นำเสนอรายชื่อ อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญครบถ้วน และหัวข้อสำหรับกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึก จำนวน ๖ หัวข้อ เพื่อให้คณะกรรมการเลือก พร้อมทั้งนำเสนอกิจกรรมอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๑</p> | ๑๕ | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และ/หรือส่งเสริมการจัดงานฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ |
| <p>๖.๒ นำเสนอแนวทางการดำเนินงานภาพรวมและขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ การจัดเตรียมสถานที่ ตารางการจัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ นำเสนอรายชื่อ อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญครบถ้วน และหัวข้อสำหรับกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึก จำนวน ๕ หัวข้อ เพื่อให้คณะกรรมการเลือก ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๑</p> | ๑๒ | | |
| <p>๖.๓ นำเสนอแนวทางการดำเนินงานภาพรวมและขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ การจัดเตรียมสถานที่ ตารางการจัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ นำเสนอรายชื่อ อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญครบถ้วน และหัวข้อสำหรับกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึก จำนวน ๔ หัวข้อ ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๑</p> | ๘ | | |



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๗) การนำผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า THAIFEX-Anuga Asia 2026 ณ อิมแพ็คเมืองทองธานี กำหนด ๑๐ คณะ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|--|
| ๗.๑ มีการวางแผนการบริหารจัดการ การนัดหมายผู้ประกอบการ ๒๐ ราย โดยการประสานงานลงทะเบียนเข้าร่วมงานแสดงสินค้า THAIFEX-Anuga Asia 2026 การอำนวยความสะดวกในช่วงเวลาการจัดงาน การกรอกประเมินความพึงพอใจ และการกรอกแบบประเมินผลการเจรจาได้อย่างชัดเจน เหมาะสมตามลำดับเวลา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน ก่อนวันเข้าร่วมงานแสดงสินค้า THAIFEX-Anuga Asia 2026 ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๓ | ๑๐ | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และ/หรือส่งเสริมการจัดงานฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ |
| ๗.๒ มีการวางแผนการบริหารจัดการ การนัดหมายผู้ประกอบการ ๒๐ ราย การประสานงานลงทะเบียนเข้าร่วมงานแสดงสินค้า THAIFEX-Anuga Asia 2026 การอำนวยความสะดวกในช่วงเวลาการจัดงาน การกรอกประเมินความพึงพอใจ และการกรอกแบบประเมินผลการเจรจาได้อย่างชัดเจน เหมาะสมตามลำดับเวลา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันเข้าร่วมงานแสดงสินค้า THAIFEX-Anuga Asia 2026 ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๓ | ๘ | | |
| ๗.๓ มีการวางแผนการบริหารจัดการ การนัดหมายผู้ประกอบการ ๒๐ ราย การประสานงานลงทะเบียนเข้าร่วมงานแสดงสินค้า THAIFEX-Anuga Asia 2026 การอำนวยความสะดวกในช่วงเวลาการจัดงาน การกรอกประเมินความพึงพอใจ และการกรอกแบบประเมินผลการเจรจาได้อย่างชัดเจน เหมาะสมตามลำดับเวลา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน ก่อนวันเข้าร่วมงานแสดงสินค้า THAIFEX-Anuga Asia 2026 ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๓ | ๕ | | |

(๘) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กำหนด ๑๐ คณะ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|--|--|
| ๘.๑ ออกแบบ แนวคิด การผลิตสื่อวีดิทัศน์ ครอบคลุมบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม ผลงานผู้ประกอบการ การนำเสนอสินค้า การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการครบถ้วน พร้อมจัดทำคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๔ ที่แสดงออกถึงความเป็นสินค้าฮาลาล โดยจะต้องสื่อถึงกระบวนการผลิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม อย่างชัดเจน มีการรับรองจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาได้ เพื่อช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ | ๑๐ | พิจารณาจากแนวคิด และความครบถ้วนของเนื้อหาในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ที่แสดงถึงความเป็นสินค้าฮาลาล จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา และการนำเสนองาน | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ |

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|----------------|-----------------|
| ๘.๒ ออกแบบ แนวคิด การผลิตสื่อวีดิทัศน์ ครอบคลุมบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม ผลงาน ผู้ประกอบการ การนำเสนอสินค้า การสัมภาษณ์ ผู้ประกอบการครบถ้วน พร้อมจัดทำคำบรรยาย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีรายละเอียด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑๔ | ๘ | | |

(๙) ประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะเดียวกันตาม TOR ข้อ ๗.๑๑ กำหนด ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|--|---|
| ๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานในโครงการลักษณะ เดียวกันจำนวน ๕ โครงการ | ๕ | พิจารณาจากประวัติผลงานใน ลักษณะเดียวกัน ซึ่งแสดงถึง ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญใน การดำเนินงาน จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมา และการนำเสนองาน | คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาและให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ฯ |
| ๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานในโครงการลักษณะ เดียวกันจำนวน ๔ โครงการ | ๔ | | |
| ๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานในโครงการลักษณะ เดียวกันจำนวน ๓ โครงการ | ๓ | | |
| ๙.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานในโครงการลักษณะ เดียวกันจำนวน ๒ โครงการ | ๒ | | |

๑๐. การรับประกันความเสียหาย

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องต่างๆ แต่เพียงผู้เดียว ในกรณีที่มีผู้เรียกร้องหรือ แจ้งความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ งานออกแบบ ที่ได้ผลิตขึ้นเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการฯ

๑๐.๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สามารถพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างการดำเนินงานได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือผลิตชิ้นงาน ที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเด็ดขาด

๑๐.๓ กรณีเกิดความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินนั้นแต่เพียงผู้เดียว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกัน ความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ ชำรุดบกพร่อง

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวปวีณรัตน์ ภคินเพิ่มสิน

เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานอาหารฮาลาล

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น ๗
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ที่อยู่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๓๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Thaihalalexport@ditp.go.th

.....
กลุ่มงานอาหารฮาลาล
สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
มีนาคม ๒๕๖๙

.....
.....

ประธานกรรมการ

.....
.....

กรรมการ

.....
.....

กรรมการ

| | | |
|---|---|---------------------|
| | 4.3 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (20 ชุด x 350 บาท) | 7,000.00 |
| | 4.4 ค่าอาหารกลางวัน (20 ราย x 900 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน) | 18,000.00 |
| | 4.5 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (20 ราย x 50 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน) | 2,000.00 |
| | 4.6 ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร | 41,200.00 |
| | (1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (4 คน x 1 วัน x 1.5 ชั่วโมง x 3,000 บาท) | 18,000.00 |
| | (2) ค่าที่พักวิทยากร (พักเดี่ยว) (4 คน x 1 คืน x 1,600 บาท) | 6,400.00 |
| | (3) ค่าพาหนะในการเดินทาง ไป-กลับ (กรุงเทพฯ - หาดใหญ่ - กรุงเทพฯ) (4 คน x 3,000 บาท) | 12,000.00 |
| | (4) ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางพร้อมสัมภาระ (Taxi) (4 คน x 1,200 บาท) | 4,800.00 |
| 5 | กิจกรรมตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ | 38,000 |
| | 5.1 ค่าพาหนะในการเดินทางไปเยี่ยมชมสถานประกอบการ (2 วัน x 5,000 x 2 คืน) | 20,000 |
| | 5.2 ค่าอาหารกลางวัน (10 ราย x 900 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน) | 18,000 |
| 6 | ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม | 173,999.99 |
| | 6.1 ค่าจัดทำวีดิทัศน์ของโครงการฯ | 42,333.33 |
| | 6.2 ค่าออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่สื่อ | 48,333.33 |
| | 6.3 ค่าถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ | 83,333.33 |
| | รวมค่าใช้จ่าย | 1,219,033.33 |

5.

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 5.1 บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด
 5.2 บริษัท เซทเลอร์ โฟร์อีเวนท์ จำกัด
 5.3 บริษัท คีนบิช จำกัด

6.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

6.1 ประธานกรรมการ

นางสาวอรภา พุทธิรักษา
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

6.2 กรรมการ

นางสาวศานตมล แก้วเงิน
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

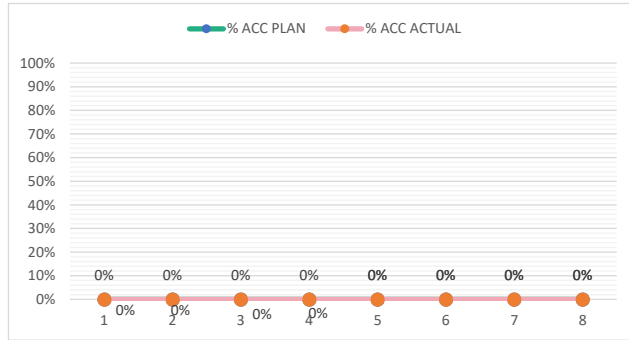
6.3 กรรมการ

นายปานเทพ ผาทอง
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|----------|----|
| 1 | งานรื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | รายการ... | ลบ.ม. | | | | |
| | รายการ... | ลบ.ม. | | | | |
| 2 | งานผิวทาง | | | | | |
| | รายการ... | ตร.ม. | | | | |
| | รายการ... | ตร.ม. | | | | |
| รวม | | | | | - | 0% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... |
| | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Money | | | | | | | | |
| AccMoney | | | | | | | | |
| % PLAN | | | | | | | | |
| % ACC PLAN | | | | | | | | |
| % ACTUAL | | | | | | | | |
| % ACC ACTUAL | | | | | | | | |
| % ACC DIFF | | | | | | | | |
| % PLAN/2 | | | | | | | | |
| % PLAN/2 DIFF | | | | | | | | |

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (รวม) | พัสดุ ในประเทศ | พัสดุ ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑ | | | | | | | |
| ๒ | | | | | | | |
| ๓ | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | |
| ๕ | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |
| อัตรา (ร้อยละ) | | | | | | | |

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()