



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม เพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๙ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2026 : DEWA & DEWI 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๙ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2026 : DEWA & DEWI 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๔๑,๘๖๖.๖๘ บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบหกบาทหกสิบแปดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที นำเสนอ ๒๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๒๐๕๐๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่นำมาเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๘๘ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชีพพล โจรจินแสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘๘ /๒๕๖๙

การจ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูป
เป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๙ (DEsign from Waste of Agriculture

and Industry 2026 : DEWA & DEWI 2026)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูป
เป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๙ (DEsign from Waste of Agriculture and
Industry 2026 : DEWA & DEWI 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อ
แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๙ (DEsign from Waste of Agriculture and
Industry 2026 : DEWA & DEWI 2026) จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน

รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการขอปรับราคาที่ได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอดำเนินการ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจะต้องยื่นข้อเสนอดำเนินการและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอดำเนินการแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอดำเนินการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอดำเนินการ มีผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตร และอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๙ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2026 : DEWA & DEWI 2026)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเต็มภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร่ชั่วคราว



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การดำเนินงานโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม
เพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๙
(DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2026: DEWA & DEWI 2026)

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

จุดเริ่มต้นของโครงการนี้เกิดขึ้นโดยสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เล็งเห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงขึ้นทั่วโลก ปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาส่วนรวมที่ทุกคนสามารถช่วยกันแก้ไขได้ ดังนั้น จึงได้เกิดโครงการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมขึ้นหลายโครงการ หนึ่งในนั้นคือ “DEWA” ซึ่งขณะนั้นมุ่งเน้นการลดปัญหาขยะและเศษเหลือใช้จากกิจกรรมทางการเกษตร โดยได้มีการจัดโครงการจากผลผลิตเหลือใช้ทั้งทางภาคการเกษตรเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ เป็นระยะเวลา ๘ ปี นับแต่ปี ๒๕๕๖ และในปีที่ ๙ ได้เพิ่มการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้จากภาคอุตสาหกรรม

โดยวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการคือ การนำเอาการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์เข้ามาช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตเหลือใช้ที่ไม่มีประโยชน์แล้วและอาจก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จนเกิดเป็นผลงานออกแบบที่มีความโดดเด่น ใช้งานได้จริง และช่วยลดผลกระทบต่อสังคม กระบวนการทำงานเป็นการร่วมกันทดลองและพัฒนาระหว่างผู้ประกอบการที่นำผลผลิตเหลือใช้มาเข้าร่วมโครงการกับนักออกแบบที่นำแนวคิดมาสร้างสรรค์ให้ผลผลิตเหลือใช้กลายเป็นผลงานใหม่ที่มีคุณค่า ผ่านมา ๑๑ ปี DEWA & DEWI ได้สร้างสรรค์ผลงานมากกว่า ๒๐๐ ชิ้นงาน ตามหลักแนวคิด Circular Economy ด้วยวิธีการ Reuse Reduce Recycle สอดรับกับนโยบายของรัฐบาลในเรื่องของเศรษฐกิจสีเขียว และสอดคล้องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะในเป้าหมายที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และ เป้าหมายที่ ๑๓ ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น ประกอบกับปัจจุบันตลาดโลกให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศสหภาพยุโรป ได้ดำเนินนโยบาย European Green Deal เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๕๓ นโยบายนี้ครอบคลุมถึงการผลิตที่ยั่งยืน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล นอกจากนี้ ผู้บริโภคต่างชาติได้ให้ความสำคัญในเรื่องของที่มาของสินค้า วัตถุดิบที่ใช้ และวิธีการผลิตมากขึ้น การนำแนวคิด Circular Economy มาใช้ในการดำเนินธุรกิจจะช่วยให้สอดคล้องกับแนวทางความต้องการของตลาด ลดความเสี่ยงจากข้อกีดกันทางการค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

ในปี ๒๕๖๗ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงเฮก นำสินค้านวัตกรรมจากวัสดุเหลือใช้ DEWA & DEWI 2023 เข้าร่วมจัดแสดงใน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

นิทรรศการงานศิลปะและการออกแบบ Dutch Design Week (DDW) 2024 ณ เมืองอินด์โฮเฟิน ประเทศเนเธอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการที่ผ่านเข้าร่วมโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๖ (Design from Waste of Agriculture and Industry 2023 : DEWA & DEWI 2023) ให้ได้รับโอกาสในการแสดงศักยภาพสินค้าและสร้างโอกาสทางการค้า โดยมีผู้ประกอบการที่ผ่านโครงการฯ จำนวน ๑๔ รายเข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน ซึ่งได้รับผลตอบรับในทิศทางที่ดีมาจากผู้เข้าชมนิทรรศการ ดังนั้น เพื่อเป็นการต่อยอดสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม ตามหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน จึงเห็นควรมีการจัดกิจกรรมพัฒนาสินค้าจากผลผลิตเหลือใช้จากกิจกรรมทางการเกษตรและอุตสาหกรรม (DEWA & DEWI) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่มาจากของเหลือใช้ทางการเกษตร/อุตสาหกรรมให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถใช้งานได้จริง
๒. เพื่อสร้างผู้ประกอบการที่มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ
๓. สร้างการรับรู้ ส่งเสริมภาพลักษณ์และเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของไทยสู่การค้าระหว่างประเทศ
๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้าที่มีส่วนในการช่วยลดผลกระทบมลพิษสิ่งแวดล้อมและรักษาฐานทรัพยากรให้สมดุลอันจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ทางการค้าที่ดีของประเทศไทย

๓. เป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคจำนวน ๒๐ ราย

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงาน พร้อมดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะอุตสาหกรรมและการจัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ดังนี้

(๑) กิจกรรมการพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะอุตสาหกรรม โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Pitching Presentation (ออนไลน์)

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสินค้า การออกแบบและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้คำปรึกษาเชิงลึกในการพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำต้นแบบสินค้าที่พัฒนาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model)

(๒) จัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

๔.๑ การวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๑ การวางแผนจัดทำแผนงานและกลยุทธ์ เพื่อจะเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม ภาพรวมและเตรียมการบริหารจัดการกิจกรรมในครั้งนี้ ประกอบด้วย

๔.๑.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการเตรียมการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Project Timeline)

๔.๑.๑.๒ ออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual การดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบภาษาไทยและอังกฤษ ที่มีความทันสมัยและเป็นสากล โดยมีแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ DDesign from Waste of Agriculture and Industry: DEWA & DEWI และ Logo โครงการ DEWA & DEWI

.....
An

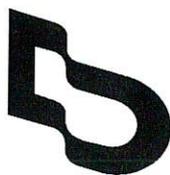
ประธานกรรมการ

.....
Nob

กรรมการ

.....
/s/

กรรมการ



**DEWA
& DEWI**
2021
DESIGN FROM WASTE OF
AGRICULTURE AND INDUSTRY

Logo โครงการ DEWA & DEWI

๔.๑.๑.๓ นำเสนอสถานที่เอกชน สำหรับการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และจัดพิธีเปิดโครงการฯ ที่สะดวกในการเดินทาง มีภาพลักษณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม

(๑) นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่การจัดงาน ที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์โครงการตามหลัก Sustainable Events

(๒) ออกแบบและจัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพหน้างาน และป้ายหรืออุปกรณ์ตกแต่งสถานที่จัดงาน* ด้วยวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถนำบางส่วนกลับมาประยุกต์ใช้ใหม่ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ ได้ เช่น แจกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นของที่ระลึก เป็นต้น

๔.๑.๒ นำเสนอแนวทางการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๔.๑.๒.๑ ออกแบบและจัดทำกราฟิก และ Content สำหรับใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และ Logo ของ โครงการ DEWA & DEWI พร้อมจัดทำ Banner และรูปภาพขนาดต่างๆ* ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย และ/หรือ สื่อออนไลน์อื่นๆ ทั้งนี้ ขนาดสัดส่วนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

* ขนาดอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยกรมเป็นผู้แจ้ง

๔.๑.๒.๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมรับสมัครผู้ประกอบการโดยให้มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บริษัท โดยจัดส่งเผยแพร่ข่าวการรับสมัคร และเชิญชวนตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง รายละเอียด ดังนี้

(๑) มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง โดยเป็นช่องทางที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ และมีการระบุจำนวนผู้ติดตามของแต่ละช่องทางอย่างชัดเจน

(๒) นำเสนอและดำเนินการด้าน Email Marketing ไปยังผู้ประกอบการที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รายชื่อ

๔.๑.๓ นำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ และหัวข้อการอบรมและพัฒนา ประกอบด้วย

๔.๑.๓.๑ วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Pitching Presentation (Online) ที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์จากผลผลิตเหลือใช้ และ/หรือด้านการตลาด จำนวน ๒ ราย ผู้รับจ้างต้องเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๗ ชั่วโมง) และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เรียงเชิญวิทยากร อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากร

๔.๑.๓.๒ วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ สำหรับกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม ดังนี้

(๑) ด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ (Product Enhancement) นำเสนอวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ นักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ในด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้า

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ในเชิงสร้างสรรค์และจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและ/หรือระดับนานาชาติ พร้อมหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย

(๒) ด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Market Specialist Coaching) นำเสนอวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ด้านธุรกิจ การตลาดเจาะตลาดสำหรับสินค้า Sustainable การสร้างเรื่องราว การตั้งราคาเพื่อการส่งออก หรือช่องทางการจัดจำหน่ายของสินค้าที่พัฒนาใหม่ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปใช้ต่อยอดทำตลาดสินค้าใหม่ที่ได้รับพัฒนาได้ พร้อมหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบที่มีประสบการณ์สูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย ที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ พัฒนาและยกระดับสินค้าให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ มีศักยภาพและจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และเกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ประกอบการ สำหรับการร่วมพัฒนาผลงานต้นแบบสินค้าจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model) ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรายบริษัท

ทั้งนี้ วิทยากรในแต่ละกิจกรรมสามารถเป็นรายเดียวกันได้ตามความเหมาะสม และสามารถนำเสนอวิทยากรด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตรงตามวัตถุประสงค์โครงการและจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการได้ตามเหมาะสม

สำหรับกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ผู้รับจ้างต้องเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท โดยวิทยากรบรรยายจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อวัน และวิทยากรให้คำปรึกษาเชิงลึก ๔ ชั่วโมงต่อวัน และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากร

๔.๑.๔ จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมตลอดโครงการ เพื่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกภาพรวมของโครงการ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการ พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงานโดยย่อ

๔.๒ จัดกิจกรรมการพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

๔.๒.๑ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Pitching Presentation (๑ วัน) ผ่านระบบออนไลน์

๔.๒.๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครอย่างเป็นระบบ

- (๑) ดำเนินการจัดการข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมที่เป็นนิติบุคคล
 - ชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานของผู้ประกอบการ
 - ภาพถ่ายสินค้าและวัสดุ
 - รายละเอียดสินค้าและวัสดุที่นำมาเข้าร่วมโครงการ
 - ชื่อตราสินค้า หรือ แบนด์
 - ทะเบียนนิติบุคคล
 - รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)
- (๒) ดำเนินการตรวจคุณสมบัติและคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในเบื้องต้นก่อนเริ่มการคัดเลือกผู้ประกอบการ พร้อมสรุปรวบรวมและจัดทำเป็นข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา
- (๓) จัดเตรียมการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น โปรแกรมการประชุมออนไลน์ (Online Video Conference) สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- (๔) จัดทำเอกสารข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับการเข้าร่วม Pitching Presentation รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) จัดทำตารางนัดหมาย พร้อมประสานผู้ประกอบการและวิทยากรเข้าร่วมกิจกรรม

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

(๖) สรุปเนื้อหาสาระสำคัญจากกิจกรรม อาทิ ข้อคิดเห็นและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ของกรรมการ การนำเสนอที่น่าสนใจของผู้สมัคร เป็นต้น และนำไปรวบรวมลงในรายงานสรุปผล

๔.๒.๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น เศรษฐกิจที่น่าสนใจ ผู้ประกอบการมีพื้นฐาน หรือประสบการณ์ในการนำวัสดุเหลือใช้มาพัฒนาเป็นสินค้าใหม่ มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการพัฒนาต้นแบบ เป็นต้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการก่อนการดำเนินงาน

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม

๔.๒.๒.๑ ด้านการพัฒนาสินค้าและการออกแบบ (Product Enhancement) และการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Market Specialist Coaching) จำนวน ๕ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย (๒๐ บริษัท) ประกอบด้วย

(๑) จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมออกแบบตกแต่งสถานที่รวมทั้งห้องสัมมนาให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดโครงการฯ ตามที่นำเสนอข้อ ๔.๑.๑.๓

(๒) จัดหาอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสมกับสถานที่ ให้ครอบคลุมตลอดการจัดกิจกรรม

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของการอบรมตลอดงาน

(๔) ดำเนินการจัดพิธีเปิดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้งก่อนการอบรม

(๕) จัดทำคำกล่าวสำหรับประธานในพิธีเปิด รวมทั้งคำกล่าวรายงาน (ถ้ามี)

(๖) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์ในด้านการดำเนินงานอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ราย สำหรับดำเนินรายการในพิธีเปิด รวมถึงจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการก่อนดำเนินงาน

(๗) จัดทำ Press Release สำหรับเผยแพร่ข่าวในพิธีเปิด

(๘) จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ และเนื้อหาการอบรม

(๙) จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสำหรับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๔.๑.๓.๒

(๑๐) ประสานและนัดหมายผู้ประกอบการและวิทยากรเข้าร่วมกิจกรรม

(๑๑) จัดเตรียมอาหารกลางวัน (อัตรามื้อละ ๙๐๐ บาท/คน/มื้อ) อาหารว่าง และเครื่องดื่มเช้า - บ่าย (อัตรามื้อละ ๕๐ บาท/คน/มื้อ) ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ โดยไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

(๑๒) ดำเนินการสรุปเนื้อหาของการอบรมและนำไปรวบรวมลงในรายงานสรุปผล

*หมายเหตุ การจัดงานทั้ง ๕ วันไม่จำเป็นต้องจัดติดต่อกัน

๔.๒.๒.๒ การจัดทำต้นแบบสินค้าจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model) ที่ผ่านการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐ ราย และผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ตามข้อ ๔.๑.๓.๒ (๓) จากการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ขึ้นเป็นต้นแบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน (จากผู้ประกอบการ ๒๐ ราย)

> หากผู้เชี่ยวชาญจำเป็นต้องเดินทางตรวจเยี่ยมสถานที่ประกอบการระหว่างการจัดทำต้นแบบสินค้า เพื่อให้คำปรึกษาเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว

> จัดทำสรุปรายละเอียดของต้นแบบสินค้าในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภาษาไทย - อังกฤษ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงรายละเอียดตัวสินค้าที่ผ่านการพัฒนา อาทิ รูปภาพ (ความละเอียดสูง) ชื่อ-รายละเอียดสินค้า Brand Story ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น และรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการนำไปต่อยอดทางการค้า/ทางธุรกิจได้ และจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นรายบริษัทสำหรับผู้ประกอบการทั้ง ๒๐ บริษัท

๔.๓ จัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

(๑) จัดทำ Product E-catalogue ที่รวบรวมข้อมูลสินค้าของแบรนด์ทั้ง ๒๐ แบรนด์ ที่ผ่านเข้าร่วมโครงการ ทั้งภาษาไทย - อังกฤษ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดในข้อ ๔.๒.๒.๒ และข้อมูลส่วนอื่นๆ อาทิ

.....
 ประธานกรรมการ

.....
 กรรมการ

.....
 กรรมการ

ข้อมูลส่วนสินค้าและผู้ประกอบการ

- ข้อมูลนิติบุคคล (บริษัท) หรือข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย ชื่อบริษัท ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ Social Media

- ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานและผู้ประกอบการ
- ภาพถ่ายสินค้าที่ผ่านการพัฒนาโดยผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๒.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง*
- ชื่อตราสินค้า หรือแบรนด์ (ถ้ามี)
- เรียบเรียงข้อมูลแบรนด์ และสินค้าที่ผ่านการพัฒนา (Brand story and product re-write)
- ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อมูลส่วนกรม

- ข้อมูลติดต่อ
- เว็บไซต์
- สัญลักษณ์ (Logo) กรม และสัญลักษณ์อื่นๆ (ถ้ามี)
- ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

โดยมีการจัดทำ E-Catalogue ๒ รูปแบบคือ รูปแบบภาษาไทย - อังกฤษ และรูปแบบภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มผู้บริโภคต่างประเทศ โดยต้องรองรับการเปิดอ่านบนโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และเว็บไซต์ รวมถึงจัดทำไฟล์ดิจิทัลรูปเล่มที่สามารถนำไปผลิตเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ (Booklet) ต่อได้

*ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่หรือสตูดิโอสำหรับการถ่ายภาพสินค้า ค่าจ้างช่างภาพ รวมถึงค่าดำเนินการปรับแต่งภาพถ่ายสินค้าให้มีความสวยงามเหมาะสม

(๒) สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ และ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผู้ประกอบการ DEWA & DEWI ดังนี้

๑) สื่อสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ DEWA & DEWI บน Facebook เพจ DEsign from Waste of Agriculture and Industry พร้อมเนื้อหา Caption จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ โพสต์ โดยเนื้อหาครอบคลุมถึงการประชาสัมพันธ์โครงการ-ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทั้งในปี ๒๐๒๖ และในอดีต/ความสำคัญของการดำเนินการตามหลัก Circular Economy เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอเนื้อหาอื่นๆ ที่เหมาะสมได้

๒) ออกแบบกราฟิกและเนื้อหาสำหรับการจัดทำสื่อในรูปแบบการ์ดขนาด B6 เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในภาพรวม/ผู้ประกอบการในโครงการ DEWA & DEWI 2026 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เป็นภาษาอังกฤษ

๓) ออกแบบแผ่นพับรวบรวมสินค้าผู้ประกอบการ DEWA & DEWI 2026 เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สินค้าของผู้ประกอบการ DEWA & DEWI 2026 ไปยังผู้บริโภคทั้งในไทยและต่างประเทศ โดยมีการระบุรายละเอียดเช่น ข้อมูลโครงการ DEWA & DEWI โดยย่อ รายละเอียดของสินค้าทั้ง ๒๐ แบรนด์ ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น โดยจัดทำ ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบภาษาไทย - อังกฤษ และรูปแบบภาษาอังกฤษ

(๓) สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์

๑) จัดพิมพ์ Booklet catalogue สินค้า จากข้อมูลไฟล์ในข้อ ๔.๓ (๑) ขนาด A5 จำนวน ๕๐๐ เล่ม เข้าเล่มไสกาว จัดพิมพ์ด้วยกระดาษที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็นรูปแบบภาษาไทย-อังกฤษ จำนวน ๒๐๐ เล่ม และรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๒) จัดพิมพ์กระดาษการ์ดเคลือบลามิเนตด้าน พิมพ์สี่สี สองด้าน ขนาด B6 จากงานออกแบบและเนื้อหาในข้อ ๔.๓ (๒) ๒) จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น

๓) จัดพิมพ์แผ่นพับจากเนื้อหาในข้อ ๔.๓ (๒) ๓) พิมพ์สี่สี จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างของสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิดให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องและเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

.....
An

ประธานกรรมการ

.....
Nani

กรรมการ

.....
[Signature]

กรรมการ

(๔) จัดทำสื่อวีดิทัศน์อธิบายเรื่องราวที่มาของเศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ สำหรับรายแบรนด์ (จำนวน ๒๐ แบรนด์) ความยาววีดิทัศน์ละไม่เกิน ๒ นาที โดยกำหนดการบรรยายเสียงเป็นภาษาไทย และคำบรรยาย (Subtitle) ดังนี้ การบรรยายเสียงภาษาไทย – Subtitle ภาษาไทย และ การบรรยายเสียงภาษาไทย – Subtitle ภาษาอังกฤษ

(๕) บริษัทสามารถนำเสนอการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์โครงการ (ถ้ามี)

(๖) สำหรับสื่อภาษาอังกฤษทุกประเภท บริษัทจะต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษร ไทย-อังกฤษ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทางหลักภาษา โดยมีการนำเสนอรายชื่อและประวัติการทำงาน ทั้งนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษรภาษาอังกฤษ จะต้องมียุทธศาสตร์การรับรองระดับภาษาในระดับ C1 – C2 หรือมีผลงานที่สามารถพิสูจน์ได้ถึงระดับภาษา

๔.๔ การดำเนินการอื่นๆ

๔.๔.๑ จัดทำแบบประเมินผลออนไลน์ครอบคลุมทุกกิจกรรมทั้งของผู้ประกอบการและวิทยากร พร้อมส่งแบบประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวประเมินผล ทั้งนี้ จะต้องเสนอให้กรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ ดำเนินการประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๕ จัดทำสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมในภาพรวม

๔.๕.๑ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เช่น ข้อดีและข้อเสียในการจัดกิจกรรม ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับ ข้อจำกัดของโครงการ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๔.๕.๒ สรุปแบบประเมินผลออนไลน์พร้อมทั้งประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการและนักวิจัยในการเข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวม

๔.๕.๓ สรุปข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือแนวทางดำเนินกิจกรรมพัฒนาสินค้าในอนาคต

๔.๕.๔ จัดทำรายงานสรุปผลและปัจจัยความสำเร็จตลอดกระบวนการพัฒนาสินค้าจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม

๔.๕.๕ จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการทั้ง ๒๐ บริษัท อาทิ ชื่อบริษัท ชื่อผู้ประสานงาน ชื่อแบรนด์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ อีเมล สื่อโซเชียล เลขทะเบียนนิติบุคคล ในรูปแบบไฟล์ Excel

๔.๕.๖ จัดทำบทสรุปผู้บริหารความยาวไม่เกินกว่า ๒ หน้า A4

๔.๕.๗ ส่งมอบงานข้อมูลรายงานผลภาพรวมกิจกรรม และรายงานสรุปผลและปัจจัยสำเร็จตลอดกระบวนการพัฒนาสินค้าจากของเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม ภาพกิจกรรม วีดิทัศน์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มสำหรับกรม ๓ ฉบับ และไฟล์ในรูปแบบ MS Word และ PDF (Portable Document Format) รวมถึงไฟล์ภาพถ่ายผลงาน พร้อมบันทึกใน USB Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด ตามความเหมาะสม

๔.๕.๗.๑ สำหรับไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตทั้งหมดในโครงการจะต้องส่งมอบในรูปแบบคุณภาพสูง (๑) ไฟล์แค็ตตาล็อกอิเล็กทรอนิกส์พร้อมใช้งาน สกุล .pdf และประเภทไฟล์ภาพ เช่น .jpg เป็นต้น (๒) ไฟล์กราฟิกสกุลที่สามารถปรับแก้ไขในภายหลังได้ เช่น .ai, .psd, .indd เป็นต้น (๓) ไฟล์ภาพถ่ายสินค้าขนาดความละเอียดสูงที่มีการแต่งภาพพร้อมใช้งาน สกุล .jpg และ ไฟล์สกุล .raw

๔.๕.๘ สรุปข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

.....


ประธานกรรมการ

.....


กรรมการ

.....


กรรมการ

หมายเหตุ

๑. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้จ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ผู้เสนองานหรือเสนอราคาได้นำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการตามความเหมาะสม

๒. การออกแบบกราฟิกหรือการใช้รูปแบบอักษร (Font) หรือภาพอ้างอิงในการออกแบบ รวมถึงเสียงเพลง/ดนตรี และข้อมูล/เอกสารที่นำมาใช้ในกิจกรรมต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของแล้วเท่านั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบหากมีกรณีฟ้องร้องในการละเมิดลิขสิทธิ์

๓. การดำเนินกิจกรรมต้องมีการบันทึกภาพในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อกรมฯ จะได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ประกอบการต่อไป

๔. ลิขสิทธิ์จากการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งกรมฯ สามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ใดก็ได้

๕. ผลงานจากการพัฒนาสินค้าในโครงการ DEWA & DEWI 2026 ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำผลงานไปต่อยอดโดยสามารถนำไปผลิตเพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะผู้จ้างมีสิทธิ์ในการยืมผลงานต้นแบบเพื่อนำผลงานไปจัดแสดงนิทรรศการพิเศษในโอกาสต่างๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามความเหมาะสมหรือประชาสัมพันธ์ผลงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่โครงการและผู้ประกอบการต่อไป

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๙

ร่างกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการ

เมษายน ๒๕๖๙

ประชาสัมพันธ์รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

พฤษภาคม ๒๕๖๙

ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตร พร้อมจัดทำต้นแบบในระยะที่ ๑

มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๙

จัดทำต้นแบบสินค้าที่พัฒนาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม และสื่อส่งเสริมการขายส่งมอบงาน

๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๖. งบประมาณ

วงเงินจ้าง ๒,๗๖๐,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินการในข้อ ๔.๑ , ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒.๑ เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

.....
.....
.....

ประธานกรรมการ

.....
.....
.....

กรรมการ

.....
.....
.....

กรรมการ

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตามข้อ ๔

๒) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติ โดยสรุป โดยนำเสนอไม่เกิน ๒๐ หน้า (ไม่ควรเกินตามจำนวนที่กำหนด)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที นำเสนอ ๒๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๒๐๕๐๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ การวางแผนบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๘๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานในการบริหารจัดการกิจกรรม (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑ นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการบริหารจัดการกิจกรรม พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๑ และออกแบบรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมย่อยใน Timeline อย่างละเอียดชัดเจนและเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด มีความเป็นไปได้จริงในเชิงปฏิบัติ พร้อมนำไปปฏิบัติได้ทันที พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานสำรอง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงาน ครบถ้วนตาม TOR สอดคล้อง โดยมีแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการบริหารจัดการกิจกรรม พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๑ และออกแบบรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมย่อยใน Timeline ตลอดทั้งโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ มีความเป็นไปได้จริงในเชิงปฏิบัติ	๗	ชัดเจน	
๓ นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการบริหารจัดการกิจกรรม พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ตลอดโครงการในภาพรวม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๑	๔		

(๒) การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual ของการดำเนินโครงการ และแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ (๑๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑ นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๒ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ รูปแบบขึ้นไปที่ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด นำเสนอกราฟิกและ Content Banner สื่อออนไลน์ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตรงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งออกแบบและนำเสนอแนวทาง/ช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒ โดยนำเสนอ List สื่อออนไลน์ที่จะประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง ที่มีจำนวนยอดผู้ติดตาม/ผู้เข้าถึงรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ ราย ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒.๒	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการจัดงานและ Key Visual ที่แสดงได้ว่า ผู้รับจ้างมีความเข้าใจ และจะดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

.....
An

ประธานกรรมการ

.....
No. 6

กรรมการ

.....
P

กรรมการ

๒	นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๒ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ รูปแบบ ที่ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด นำเสนอกราฟิกและ Content Banner สื่อออนไลน์ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตรงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งออกแบบ และนำเสนอแนวทาง/ช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒ โดยนำเสนอ List สื่อออนไลน์ที่จะประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง ที่มีจำนวนยอดผู้ติดตาม/ผู้เข้าถึงรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒.๒	๑๐	โครงการ รวมทั้งมีการตัวอย่าง Artwork ต่างๆ ได้แก่กราฟิก Content Banner สื่อออนไลน์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผน วิธีการและช่องทางเผยแพร่	
๓	นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๒ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ นำเสนอกราฟิกและ Content Banner สื่อออนไลน์ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตรงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งออกแบบ และนำเสนอแนวทาง/ช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒ โดยนำเสนอ List สื่อออนไลน์ที่จะประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒.๒	๕	ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน	

(๓) นำเสนอสถานที่เอกชนสำหรับใช้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (๑๐ คะแนน)

	ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอสถานที่จัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของโครงการ จำนวน ๓ แห่งขึ้นไป พร้อมนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานจำนวน ๒ รูปแบบขึ้นไป ตามหลัก Sustainable Events ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual หลักของโครงการ ที่ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๓	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอสถานที่สำหรับการดำเนินโครงการ พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอสถานที่จัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของโครงการ จำนวน ๒ แห่ง พร้อมนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ รูปแบบ ตามหลัก Sustainable Events ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual หลักของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๓	๕		
๓	นำเสนอสถานที่จัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของโครงการ จำนวน ๑ แห่ง พร้อมนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ รูปแบบ ตามหลัก Sustainable Events ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual หลักของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๓	๑		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๔) นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ (๑๕ คณะ)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถ ด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้าให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ ต่อยอดและจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๑) ที่ได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและ/หรือระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน จำนวน ๕ รายขึ้นไป	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากรที่มีผลงาน ความรู้	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน
๒	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถ ด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้าให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ ต่อยอดและจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๑) และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและ/หรือระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน จำนวน ๔ ราย	๗	ความสามารถในการให้การอบรมหัวข้อที่ระบุไว้ใน TOR	แนวคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถ ด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้าให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ ต่อยอดและจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๑) และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและ/หรือระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน จำนวน ๓ ราย	๓		

(๕) นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน (๑๕ คณะ)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ผู้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๒) พร้อมแนบประวัติ จำนวน ๕ รายขึ้นไป โดยวิทยากรที่นำเสนอมีประสบการณ์ทำงานในด้านการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืนไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากรที่มีผลงาน ความรู้	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน
๒	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ผู้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๒) พร้อมแนบประวัติ พร้อมแนบประวัติ จำนวน ๔ ราย โดยวิทยากรที่นำเสนอมีประสบการณ์ทำงานในด้านการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืนไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๒ ราย	๗	ความสามารถในการให้การอบรมหัวข้อที่ระบุไว้ใน TOR	แนวคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ผู้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๒) พร้อมแนบประวัติ พร้อมแนบประวัติ จำนวน ๔ ราย	๓		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๖) นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบที่มีประสบการณ์สูง สำหรับการร่วมพัฒนาผลงานต้นแบบสินค้า (๑๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบที่มีประสบการณ์สูง ด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาผลงานต้นแบบสินค้า ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๓) ที่ได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและ/หรือระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน จำนวน ๖ รายขึ้นไป	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงานวิธีการ ขั้นตอนและรูปแบบการจัดกิจกรรมครบถ้วนตาม	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่
๒	นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบที่มีประสบการณ์สูง ด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาผลงานต้นแบบสินค้า ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๓) ที่ได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศพร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน จำนวน ๕ ราย	๗	TOR โดยมีแผนงานดำเนินงานชัดเจน	นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓	นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบที่มีประสบการณ์สูง ด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาผลงานต้นแบบสินค้า ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๓) ที่มีประสบการณ์ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน จำนวน ๔ ราย	๓		

๑๐.๒.๒ จัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ จำนวน ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) นำเสนอการจัดทำ Product E-catalogue ที่รวบรวมข้อมูลสินค้าจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหัวข้อ และการวาง Layout รูปภาพ และข้อความของ Product E-catalogue ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑)/ กราฟิกสำหรับการจัดทำสื่อในรูปแบบการ์ดขนาด B6 และแผ่นพับ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒) จำนวน ๔ รูปแบบขึ้นไป ที่มีความสวยงามโดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์ของโครงการ สะดวกในการนำไปใช้จริง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการออกแบบรูปเล่ม Product E-catalogue	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
๒	นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหัวข้อ และการวาง Layout รูปภาพ และข้อความของ Product E-catalogue ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑)/ กราฟิกสำหรับการจัดทำสื่อในรูปแบบการ์ดขนาด B6 และแผ่นพับ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒) จำนวน ๓ รูปแบบ	๗	พร้อมตัวอย่างครบถ้วนตาม TOR และครอบคลุมตาม	เรียงลำดับลงมา
๓	นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหัวข้อ และการวาง Layout รูปภาพ และข้อความของ Product E-catalogue ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑)/ กราฟิกสำหรับการจัดทำสื่อในรูปแบบการ์ดขนาด B6 และแผ่นพับ จำนวน ๒ รูปแบบ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒)	๔	วัตถุประสงค์ของโครงการ	


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

(๒) นำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์สำหรับการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่ออธิบายเรื่องราวที่มาของเศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑ นำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์ จำนวน ๒ คลิป และจัดทำตัวอย่าง Storyboard สำหรับสื่อวีดิทัศน์เพื่ออธิบายเรื่องราวที่มาของเศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ ที่มีความสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๔) เห็นภาพชัดเจน และออกแบบมาสำหรับโครงการนี้ โดยเฉพาะ พร้อมนำไปปรับใช้งานได้ทันที	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์สำหรับเพื่ออธิบายเรื่องราวที่มาของ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน
๒ นำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์ และจัดทำตัวอย่าง Storyboard ในภาพรวมสำหรับสื่อวีดิทัศน์เพื่ออธิบายเรื่องราวที่มาของเศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๔)	๗	เศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ และ	คิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒ นำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์ สำหรับสื่อวีดิทัศน์เพื่ออธิบายเรื่องราวที่มาของเศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๔)	๔	Storyboard ของวีดิทัศน์ที่จะจัดทำ	

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๔. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๔.๑ นางสาวลลิตา	จินดานนท์	หัวหน้าโครงการ
๑๔.๒ นางสาวภักกมล	จิรวัดนเกษตร์	เจ้าหน้าที่โครงการ
๑๔.๓ นางสาวนภาพร	ข้าสา	เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๕. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (๐๒-๕๐๗-๘๒๖๙)

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

.....
ลลิตา

ประธานกรรมการ

.....
นภาพร

กรรมการ

.....
ภักกมล

กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์
สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๙ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2026 : DEWA & DEWI 2026)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๖๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๔๑,๘๖๖.๖๘ บาท
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

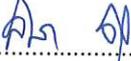
๑	การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Pitching Presentation (๑ วัน) (ออนไลน์)	
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๒ คน)	๑๖,๘๐๐.๐๐
๒	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม	๘๕๐,๐๖๖.๖๗
	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ๕ วัน	๓๘๓,๓๓๓.๓๓
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (๕ วัน x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง)	๔๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรให้คำปรึกษาเชิงลึก ๕ วัน x ๔ คน x ๔ ชั่วโมง)	๒๔๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕ วัน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท x ๒๕ คน)	๑๒,๕๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๕ วัน x ๙๐๐ บาท x ๒๕ คน)	๑๑๒,๕๐๐.๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๑๐,๐๖๖.๖๗
	- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด	๔๖,๖๖๖.๖๗
๓	การจัดทำต้นแบบสินค้าที่พัฒนาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model) ๒๐ ชิ้นงาน	๙๗๐,๐๐๐.๐๐
๔	การส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ	๙๕๕,๐๐๐.๐๑
	- ค่าออกแบบ Key Visual ส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อส่งเสริมการขาย	๗๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเรียบเรียงและจัดทำเนื้อหาข้อมูลแบรนด์และสินค้า ๒ ภาษา	๗๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเช่าสตูดิโอถ่ายภาพ	๓๖,๖๖๖.๖๗
	- ค่าจ้างช่างภาพ ถ่ายและปรับแต่งภาพสินค้า	๒๖,๖๖๖.๖๗
	- ค่าจัดทำสื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบ Artwork ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลงานในรูปแบบ e - catalogue และแผ่นพับ ๒ ภาษา	๖๑,๖๖๖.๖๗
	- ค่าจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ Catalogue สินค้า กระดาษการ์ด และแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๙๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจัดทำสื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจัดทำเนื้อหาสำหรับการประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐

๕	ค่าจัดทำสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๒,๘๔๑,๘๖๖.๖๘

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท วีแอกจีไอ ริคโค จำกัด
- ๕.๒ บริษัท บลู ไฟน์ เวนเจอร์ส จำกัด
- ๕.๓ บริษัท ทีเอสไอเอ็นเคเค จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

๖.๑  ประธาน
นางสาวลิสสา จินदानนท์
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒  กรรมการ
นางสาวณพวรรณ สุทธาวาศ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓  กรรมการ
นางสาวกัทคมล จีร์วัฒนเกษตร
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม	ลบ				
		บวก				
2	งานสีทอง	ลบ				
		บวก				
				รวม		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...							

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							

หมายเหตุ: 1) การมีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างสีทอง)

2) ระยะเวลาของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานเทียบกับมูลค่าจ้างของแผนแต่ละรายการ

4) มูลค่างานแต่ละรายการคำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าจ้างของงานทั้งโครงการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงานคำนวณจากมูลค่าจ้างของงานตามแผนดำเนินงานทั้งโครงการ

Money
AccMoney
% PLAN
% ACC PLAN
% ACTUAL
% ACC ACTUAL
% ACC DIFF
% PLAN/2
% PLAN/2 DIFF