



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
แบบครบวงจร ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักงานสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (อาคารริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๐ /๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นายชีพพล ไชยเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐ / ๒๕๗๐

การจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างโครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือได้อย่างน้อย ๑ งาน ภายในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้ง

ขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร

ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับข้อมูลและรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอในวันนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการพิจารณาให้คะแนนจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ

สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์
ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่าน
ช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓๐

กันยายน ๒๕๖๙



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมฯ ยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว กรมฯ จึงได้พัฒนาระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร (DITP DRIVE) และระบบสนับสนุนผู้ประกอบการตามโครงการส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs Pro-active) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าถึงบริการของกรม ตลอดจนโอกาสทางการค้าในระดับสากล ประกอบด้วยฟังก์ชันหลัก อาทิ การสมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมและสัมมนา การสนับสนุนผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมในการเข้าร่วมกิจกรรมและขยายเครือข่ายทางธุรกิจ การสมัครสมาชิกกรม ตลอดจนการพิจารณาและอนุมัติผลการสมัครสมาชิกและการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ระบบ DITP DRIVE ยังเป็นระบบสำคัญที่เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบดิจิทัลอื่นของกรม อาทิ แอปพลิเคชัน DITP ONE ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานของกรม (DITP SSO) ระบบคลังข้อมูลของกรม (DITP Data Warehouse) ระบบการฝึกอบรมออนไลน์ (NEA E-Academy) รวมถึงระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรับส่ง เชื่อมโยง และปรับปรุงข้อมูลระหว่างระบบเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ประกอบการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระบบ DITP DRIVE และระบบ SMEs Pro-active มีการเข้าใช้งานของผู้ประกอบการไทยรวมกว่า ๔๐๐,๐๐๐ ครั้ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของระบบดังกล่าวในฐานะช่องทางหลักในการให้บริการของกรมที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงบริการและกิจกรรมด้านการค้าระหว่างประเทศได้อย่างทั่วถึง ตลอดจนสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถเข้าถึงแหล่งเงินสนับสนุนสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการค้าระหว่างประเทศจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้มากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุนี้ กรมฯ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีความทันสมัย ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโครงการ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในระดับสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของภาครัฐ รวมถึงการปรับปรุงชุดโปรแกรม ชุดข้อมูล และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องของระบบ ให้สามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบันและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และรองรับการให้บริการแก่ผู้ประกอบการและประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาและบริหารจัดการข้อมูลภายในระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อควบคุมความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศของระบบให้มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในระดับสากล

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ DITP DRIVE และระบบ SMEs Pro-active ภายใต้โครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร (ต่อจากนี้จะเรียกว่า "ระบบ") โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ต่อจากนี้จะเรียกว่า "คณะกรรมการ") หรือผู้แทนกรมที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สำรวจและวิเคราะห์ระบบเพื่อสรุปผลการศึกษาข้อจำกัด ปัญหา และความต้องการบำรุงรักษาระบบ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารสรุปความต้องการในการบำรุงรักษาระบบเสนอให้คณะกรรมการหรือผู้แทนกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบในวันจัดประชุมเริ่มดำเนินโครงการ

๓.๒ กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และแนวทางการดำเนินโครงการให้สอดคล้องตามเอกสารความต้องการในการบำรุงรักษาระบบ โดยแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องมีความเหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ จัดประชุมเริ่มดำเนินโครงการ (Kick-off Meeting) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อชี้แจงโครงการ ความต้องการในการบำรุงรักษาระบบ และรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งแนะนำคณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเอกสารสรุปความต้องการตามข้อ ๓.๑ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างฉบับนี้ โดยสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการหรือผู้แทนกรม โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของโครงการ และต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓.๔ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบด้วยวิธีบำรุงรักษาโดยการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การบำรุงรักษาเชิงรุก (Proactive Maintenance) การบำรุงรักษาเชิงปรับตัว (Adaptive Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงพัฒนา (Perfective Maintenance) เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้งาน มีเสถียรภาพ และรองรับการดำเนินงานของกรมได้อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมประเด็นความต้องการบำรุงรักษาที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๓.๔.๑ ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์สารสนเทศทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินการของโครงการ

๓.๔.๒ ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์และระบบเครือข่ายทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินการของโครงการ ได้แก่

ด้านการทำงานบนซอฟต์แวร์ (Software)

๑) ตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อผิดพลาดของระบบ เช่น จาก Error Log, Application Log, System Log หรือข้อมูลการแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งาน

๒) ตรวจสอบประสิทธิภาพการตอบสนองของระบบ เช่น ความเร็วในการแสดงผลหรือการประมวลผลคำสั่ง และการเรียกใช้งานข้อมูล เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว มีเสถียรภาพ และรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๓) ตรวจสอบความเข้ากันได้ของระบบกับสภาพแวดล้อมที่ใช้งานในปัจจุบัน เช่น เวอร์ชันของซอฟต์แวร์หรือระบบปฏิบัติการ ฐานข้อมูล และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ โดยต้องดำเนินการปรับปรุงหรืออัปเดตให้เป็นเวอร์ชันที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Log) และควบคุมเวอร์ชันของ Source Code ที่เกี่ยวข้องกับระบบทุกครั้งที่มีการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระบบ พร้อมติดตามการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ

ด้านการทำงานบนระบบเครือข่าย (Network)

๔) ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อระหว่างระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อผิดพลาดหรือความผิดปกติจาก Network Log, API Log, Integration Log หรือข้อมูลการแจ้งปัญหาจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ตรวจสอบมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น การยืนยันตัวตน การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง การเข้ารหัสข้อมูล และการควบคุมการเชื่อมต่อ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมกำหนดหรือมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๓ ตรวจสอบและประเมินชุดข้อมูล การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงฐานข้อมูล พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

การจัดการข้อมูลภายในระบบและฐานข้อมูล

๑) ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลโดยใช้ระบบตรวจสอบอัตโนมัติควบคู่กับการตรวจสอบโดยบุคลากรของโครงการตามช่วงเวลาที่กรมกำหนดและทุกครั้งที่แหล่งข้อมูลมีการปรับปรุงข้อมูล (Update)

๒) ตรวจสอบและทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล รวมถึงข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงจากระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๓) ดำเนินการสำรองข้อมูล (Data Backup) ในส่วนของข้อมูลและโปรแกรมที่ใช้ประมวลผล (Source Code) และการสำรองภาพรวมทั้งหมดของทุกระบบที่เกี่ยวข้อง (Full Backup) และการสำรองข้อมูลเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม (Incremental Backup) (ถ้ามี) ตามรอบระยะเวลาและแนวทางที่กรมกำหนด เช่น การสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวันในช่วงเวลาที่มีผลกระทบต่อการใช้น้อย โดยต้องครอบคลุมทุกระบบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔) เตรียมความพร้อมในการเรียกคืนข้อมูลและกู้คืนระบบ (Data Recovery and Disaster Recovery) จากเครื่องแม่ข่ายสำรอง ในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง ภัยพิบัติ เหตุโจรกรรมข้อมูล หรือเหตุการณ์อื่นใดที่ส่งผลให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยระบุระยะเวลาการกู้คืนระบบที่ยอมรับได้ (Recovery Time Objective: RTO) และระยะเวลาข้อมูลย้อนหลังที่ยอมรับให้สูญหายได้ (Recovery Point Objective: RPO) ให้เหมาะสมกับลักษณะของระบบและความสำคัญของข้อมูล

๕) จัดทำแนวทางการสำรองข้อมูลและแผนการย้อนกลับระบบ (Rollback Plan) ก่อนดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งาน เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบกลับสู่สถานะเดิมได้ในกรณีเกิดปัญหา

๖) กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสำหรับแต่ละระบบที่เรียกใช้งานข้อมูล โดยมุ่งเน้นการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงฐานข้อมูลอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ รวมถึงการสร้างและกำหนด Token สำหรับแต่ละระบบที่เรียกใช้งานข้อมูล หรือกำหนดให้มีการลงชื่อเข้าใช้งานหรือยืนยันตัวตนก่อนการเข้าถึงข้อมูล ทุกครั้งตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและนโยบายการบริหารจัดการสิทธิ์ที่กรมกำหนด

๗) หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือโครงสร้างข้อมูลของฐานข้อมูลใดๆ ที่อยู่ระหว่างการเชื่อมโยง โดยต้องดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเป็นปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันทำการ สำหรับกรณีข้อมูลย่อยหรือโครงสร้างส่วนย่อย และไม่เกิน ๗ วันทำการ สำหรับกรณีข้อมูลชุดใหญ่หรือโครงสร้างหลัก

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๓.๔.๓ ข้อย่อย ๓) และ ๔) นั้น ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและทดสอบการสำรองข้อมูล รวมถึงการเรียกคืนข้อมูลหรือการกู้คืนระบบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ เพื่อให้กรมมั่นใจสามารถทำงานได้จริงโดยไม่มีปัญหา

การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

๘) กำหนด ตรวจสอบ และควบคุมสิทธิ์การใช้งานสำหรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างระบบอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ Application Programming Interface (API) หรือรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ รวมถึงสามารถกำหนด ตรวจสอบ และควบคุมสิทธิ์การใช้งานของแต่ละระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่กรมกำหนด

๙) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้สามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง พร้อมดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา ข้อจำกัด หรือความไม่สอดคล้องในการทำงานร่วมกัน

๑๐) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการร้องขอจากกรมเพื่อเชื่อมต่อข้อมูลใหม่ในลักษณะใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงหรือร้องขอดังกล่าวให้แล้วเสร็จ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงที่กระทบโครงสร้างหลักของระบบ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

๓.๕ ดำเนินการปรับปรุงหน้าจอแสดงผล (User Interface: UI) ทั้งในส่วน Front Office และ Back Office ตามข้อเสนอหรือคำร้องขอของกรม เพื่อให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับกระบวนการทำงานของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน และเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอน รวมถึงรองรับการแสดงผลแบบตอบสนองต่ออุปกรณ์ (Responsive Design) ตามขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามความจำเป็นและตามที่กรมกำหนด

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening Process) บนเครื่องแม่ข่ายตามผลดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment: VA) หากพบปัญหาจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที หรือภายในระยะเวลาของขอบเขตการดำเนินงาน แล้วแต่กรณีที่ระบบได้รับผลกระทบ

๓.๗ ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance Tuning) ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และเหมาะสมกับการใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยครอบคลุมการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ การปรับปรุงชุดคำสั่งหรือโปรแกรม การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล การเรียกใช้งานฐานข้อมูล การประมวลผลของเครื่องแม่ข่าย และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหาข้อจำกัด และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เสนอต่อกรมเพื่อพิจารณา (ถ้ามี)

๓.๘ ในกรณีที่มีการปรับปรุงเวอร์ชันของระบบ (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือให้ตรงกับเวอร์ชันล่าสุด โดยต้องดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

คู่มือการบำรุงรักษาระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ

- ๓.๘.๑ การติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ภายในระบบ
- ๓.๘.๒ การปรับแต่งและตั้งค่าระบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ๓.๘.๓ การตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
- ๓.๘.๔ การสำรองข้อมูลและการเรียกคืนข้อมูลของระบบ
- ๓.๘.๕ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๘.๖ การรับประกันและลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ใช้ภายในโครงการ
- ๓.๘.๗ การใช้ซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ภายในระบบ
- ๓.๘.๘ บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบทั้งหมดที่จำเป็นต้องใช้ในการบำรุงรักษาระบบ

คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๘.๙ การจัดทำคู่มือการใช้งานฟังก์ชันและระบบ ให้ครอบคลุมขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันตามบทบาทและสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่แต่ละประเภท

๓.๘.๑๐ การจัดทำคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions: FAQ) หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทั่วไปได้ด้วยตนเอง (กรณีที่กรมร้องขอ)

๓.๘.๑๑ การจัดทำสื่อประกอบการถ่ายทอดความรู้ เช่น กราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์ เอกสาร วิดีโอสาธิต หรือสื่อรูปแบบอื่น เพื่ออธิบายขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้งานได้จริง รวมถึงสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมการใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ (กรณีที่กรมร้องขอ)

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยกรณีที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้เอง ให้ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งาน ส่วนกรณีที่เกินขอบเขตการแก้ไขด้วยตนเอง ให้แจ้งผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาโดยทันที

๓.๙ จัดทำรายงานสถิติการใช้งานเป็นรายเดือน เช่น จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและพฤติกรรมในการเข้าชมเว็บไซต์อย่างน้อยทุก ๔ เดือน อาทิ แหล่งที่มาของการเข้าชม และแนวโน้มพฤติกรรมการใช้งาน เพื่อให้กรมสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผ่านเว็บไซต์ต่อไป

๓.๑๐ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนาต่อในอนาคต ให้มีความทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของกรม

๓.๑๑ ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับแจ้งเตือนผ่านข้อความ SMS ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบของกรมได้ เพื่อใช้ในการแจ้งเตือนให้แก่ผู้ประกอบการที่ขอรับบริการผ่านระบบ โดยจะต้องจัดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ เครดิตต่อปี และจะต้องรายงานจำนวนคงเหลือให้กรมทราบเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี)

** ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. จัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารและควบคุมการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

๔.๒ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง พร้อมดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบทั้งหมดภายในโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ด้านการพัฒนาระบบหรือระบบฐานข้อมูลรวมในงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Coordinator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานและระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานไม่จำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานประจำ ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เว้นแต่มีความจำเป็นในการดำเนินงาน หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือผู้แทนกรม

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบ บุคลากรตามข้อ ๔ จะต้องสามารถติดต่อประสานงานกับกรมฯ ได้โดยทันทีเมื่อเกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ลดผลกระทบต่อการให้บริการของระบบ รวมทั้งบุคลากรตามข้อ ๔.๑ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องมีอำนาจในการตัดสินใจหรือเสนอแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

หากกรณีบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ และจัดทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบุคลากรที่เสนอทดแทนต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๕. เงื่อนไขการดำเนินโครงการ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการกับคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมอย่างน้อย ๔ เดือนต่อครั้ง ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (สนามบินน้ำ) หรือตามช่องทางที่กรมกำหนด โดยจะต้องจัดทำรายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุม พร้อมลงลายมือชื่อยืนยันรับทราบระหว่างผู้รับจ้าง และคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมทุกครั้ง และส่งมอบให้กรมภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ประชุม

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบประจำเดือน และส่งมอบให้กรมภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด

๕.๓ หากมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์สารสนเทศ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือใดเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถติดตั้งและใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่เรียกกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากกรม

๕.๔ หากผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหา ข้อขัดข้อง ข้อสงสัย หรือคำร้องขอที่ได้รับจากกรมหรือผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการจัดทำบันทึกสรุปกรณีเป็นรายเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดของแต่ละกรณีอย่างน้อย ได้แก่ รายละเอียดปัญหาหรือข้อสงสัย วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง ผู้แจ้งปัญหา ผู้รับผิดชอบ สถานะการดำเนินการ สาเหตุของปัญหา และวิธีการดำเนินการแก้ไข และส่งมอบให้กรมภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการฉุกเฉินหรือมีผลกระทบต่อการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับกรมโดยเร่งด่วนผ่านช่องทางที่กรมกำหนด พร้อมจัดทำรายงานการประชุมหรือบันทึกช่วยจำทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุม โดยให้มีการลงลายมือชื่อรับทราบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและคณะกรรมการหรือผู้แทนกรม และต้องส่งมอบให้กรมภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ประชุม

๕.๕ หากผู้รับจ้างตรวจพบหรือประเมินแล้วพบปัญหา ข้อขัดข้อง หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบตามโครงการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมทราบโดยเร่งด่วนหรือภายใน ๑ วันทำการ พร้อมดำเนินการแก้ไข ปัญหาเบื้องต้นโดยทันที และจัดทำรายละเอียดสาเหตุ ผลกระทบ แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง และมาตรการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ เสนอต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ที่กรมกำหนด สำหรับการรับแจ้งปัญหา การตรวจสอบ การวิเคราะห์ การแก้ไข และการกู้คืนระบบในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องหรือพบข้อบกพร่องของระบบ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามตาราง SLA ตลอดระยะเวลาดำเนินงานและระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นหรือข้อจำกัดทางเทคนิคอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งสาเหตุ แนวทางและแผนการแก้ไข รวมถึงระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จให้กรมทราบโดยทันที และดำเนินการตามแนวทางที่กรมเห็นชอบอย่างเคร่งครัด

ระดับปัญหา	ระยะเวลาในการตอบสนอง	ระยะเวลาในการแก้ไข
ปัญหาระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Critical Issue) ระบบไม่สามารถให้บริการได้ทั้งหมด หรือส่งผลกระทบต่อการใช้งานหลักของระบบ	ทันทีภายใน ๓๐ นาที	แก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับการแจ้ง

ระดับปัญหา	ระยะเวลาในการตอบสนอง	ระยะเวลาในการแก้ไข
<u>ปัญหาการทำงานผิดพลาด (Major Issue)</u> ฟังก์ชันสำคัญของระบบไม่สามารถใช้งานได้ หรือส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานจำนวนมาก	ทันทีภายใน ๒ ชั่วโมง	แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ
<u>ปัญหาการทำงานผิดพลาดปานกลาง (Moderate Issue)</u> ระบบมีข้อผิดพลาดบางส่วน แต่ยังสามารถใช้งานได้	ภายใน ๓ ชั่วโมง	แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ
<u>ปัญหาระบบงานสารสนเทศทั่วไป (General Issue)</u> ปัญหาทั่วไปหรือข้อสงสัยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการหลัก โดยดำเนินการผ่านเจ้าหน้าที่ประสานงาน	-	แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตามผลการแก้ไขปัญหาย่างต่อเนื่อง และรายงานสถานะความคืบหน้าให้คณะกรรมการหรือผู้แทนกรมทราบจนกว่าปัญหาจะได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักว่า ระบบภายใต้โครงการนี้อาจมีความจำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของกรม/ผู้รับบริการ หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของโครงการนี้ โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของระบบหรือสาระสำคัญของโครงการ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Request Form) ตามที่กรมกำหนด พร้อมเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมก่อนดำเนินการ รวมถึงจัดทำผลการทดสอบ เช่น Test Case หรือ User Acceptance Test (UAT) ตามความเหมาะสม เสนอให้กรมตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนนำระบบที่ปรับปรุงแล้วไปใช้งานจริง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับกรมในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับขอบเขตของโครงการ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดที่กรมกำหนด

๕.๙ หากภายหลังจากพบข้อบกพร่องใด ๆ อันเกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๑๐ หากกรมตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานหรือเงื่อนไขที่กรมกำหนด กรมมีสิทธิพิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง รวมถึงการยกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมและปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งวิธีปฏิบัติ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูล ระบบสารสนเทศ และทรัพย์สินสารสนเทศของกรมได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสม

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและรับผิดชอบถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูล ระบบสารสนเทศ และทรัพย์สินของกรม รวมถึงการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บ การใช้งาน การถ่ายโอน การโยกย้าย การทำสำเนา และการทำลายข้อมูล ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่กรมกำหนดอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาความถูกต้อง ความครบถ้วน ความพร้อมใช้งาน และความลับของข้อมูลของกรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการนำข้อมูลไปใช้งาน ทดสอบ ประมวลผล หรือดำเนินการอื่นใดภายใต้โครงการ

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ระบบงาน และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความจำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยต้องสามารถตรวจสอบการเข้าถึงและการใช้งานได้

๖.๒.๓ กรณีที่กรมมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนกรม โดยผู้รับจ้างต้องไม่ดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว และลงนามในสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) และ/หรือสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) ตามที่กรมกำหนดก่อนดำเนินการ

๖.๒.๔ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการทดสอบระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปกปิด ปิดบัง หรือลดการระบุตัวตนของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การทำ Data Masking หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรม

๖.๒.๕ กรณีมีความจำเป็นต้องเข้าถึง ใช้งาน หรือประมวลผลข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลหรือผู้ที่กรมมอบหมายก่อนดำเนินการ โดยให้เป็นไปตามการพิจารณาความเหมาะสมของกรม พร้อมทั้งจัดทำและบันทึกรายละเอียดการดำเนินการในแบบฟอร์มข้อตกลงการใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศตามที่กรมกำหนด

๖.๒.๖ ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรม โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมหรือผู้ที่กรมมอบหมายมีสิทธิเข้าตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่พัฒนาหรือปรับปรุงขึ้น (Source Code) ฐานข้อมูล (Database) การตั้งค่าระบบเอกสารทางเทคนิค กระบวนการประมวลผลข้อมูล และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขอบเขตที่กรมกำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องมีแนวทางการป้องกัน ตรวจสอบ และจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หรือการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของกรม รวมถึงต้องให้ความร่วมมือกับกรมในการตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ไข ระบุเหตุ และกำหนดแนวทางป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำ

๖.๕ กรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูล ระบบสารสนเทศ หรือการให้บริการของกรม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้แทนกรมที่ควบคุมดูแลการทำงานหรือผู้แทนกรมที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที พร้อมดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานสรุปให้แก่กรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ ห้ามผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรมมาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือผู้แทนกรมที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน หรือผู้รับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารระบบสารสนเทศภายในกรมก่อนดำเนินการ

๖.๗ กรณีปรับปรุงระบบงาน ผู้รับจ้างต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่กรมกำหนดเท่านั้น เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากกรมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

๖.๘ กรณีที่มีการอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกระบวนการหรือวิธีการตรวจสอบไฟล์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบ ข้อมูล หรือเครื่องแม่ข่ายทุกครั้งก่อนนำเข้าสู่ระบบหรือเครื่องแม่ข่าย

๖.๙ กรณีที่กรมมีการติดตั้งอุปกรณ์สารสนเทศเพิ่มเติม เช่น Hard Disk, CPU หรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการย้ายระบบ ติดตั้งระบบ หรือเพิ่มองค์ประกอบของระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้งานภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับกรมในการดูแล ติดตั้ง และตรวจสอบระบบ เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายดังกล่าว

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรมว่าซอฟต์แวร์ โปรแกรม เครื่องมือ หรือองค์ประกอบที่นำมาใช้กับงานของกรม ไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝง ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์มั่วร้าย หรือองค์ประกอบใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบหรือข้อมูลของกรม และหากกรมตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๑๑ การเชื่อมโยงข้อมูลให้กับระบบต่างๆ จะต้องดำเนินการเข้ารหัส (Encryption) ทุกครั้ง และจะต้องมีการกำหนด Token หรือการยืนยันตัวตน (Authentication) หรือวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถตรวจสอบตัวตนและควบคุมสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม และต้องเป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขช่องโหว่ของเว็บไซต์หรือระบบที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการตามมาตรฐาน OWASP TOP ๑๐ ฉบับล่าสุด หรือมาตรฐานอื่นที่กรมกำหนด พร้อมรายงานผลพร้อมผลการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับกรม

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปรับปรุงระบบสารสนเทศ เช่น มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) หรือมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือมาตรฐานเว็บไซต์ W3C หรือ WCAG2.0 หรือมาตรฐาน ISO27001 หรือ ISO9001 หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้ ให้ยึดถือฉบับล่าสุดหรือฉบับที่กรมกำหนดเป็นหลัก และให้ผู้รับจ้างนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและขอบเขตของโครงการ

๗. ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาข้อพิพาทหรือการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑ กรณีมีงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ เช่น เอกสาร ข้อมูล Source Code ระบบฐานข้อมูล หรือสิ่งส่งมอบใด ๆ ที่พัฒนาหรือปรับปรุงขึ้นภายใต้โครงการนี้ ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดตกเป็นของกรม

๗.๒ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้น ไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียวในทุกกรณี

๗.๓ ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือใช้ในการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้ ให้แก่กรมได้ทันทีเมื่อกรมร้องขอหรือภายในงวดสุดท้ายของโครงการ โดยต้องเป็นผลงานฉบับล่าสุดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ณ ขณะนั้น

๗.๔ ห้ามผู้รับจ้างนำผลงาน เอกสาร ข้อมูล Source Code ระบบฐานข้อมูล หรือสิ่งส่งมอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ใดๆ ไปเผยแพร่ เปิดเผย ส่งต่อ ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือใช้ประโยชน์นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมเป็นลายลักษณ์อักษร

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐

๙. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

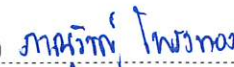
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๗๐ และส่งมอบงานประจำงวดให้แก่กรมฯ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ และส่งมอบงานประจำงวดให้แก่กรมฯ ภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๗๐ และส่งมอบงานประจำงวดให้แก่กรมฯ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

โดยในแต่ละงวดส่งมอบงานให้กับกรมฯ อย่างน้อยดังนี้

รายละเอียดการส่งมอบงาน	ข้อ TOR	งวดงานที่		
		๑	๒	สุดท้าย
๑) รายงานสรุปผลการการศึกษาข้อจำกัด ปัญหา และความต้องการบำรุงรักษาระบบ (เอกสารสรุปความต้องการ)	๓.๑	✓		
๒) แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) สำหรับการบำรุงรักษาระบบตามขอบเขตของงาน	๓.๒	✓		
๓) รายงานสรุปการประชุมเริ่มดำเนินโครงการ (Kick-off Meeting) พร้อมรายชื่อคณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในโครงการ	๓.๓, ๔	✓		
๔) รายงานสรุปความคืบหน้าและผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบประจำเดือน	๓.๔, ๕.๒	✓	✓	✓
๕) บันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Log) (ถ้ามี)	๓.๔.๒	✓	✓	✓
๖) รายงานผลการปรับปรุงหน้าจอแสดงผล (User Interface: UI) ทั้งในส่วน Front Office และ Back Office (ถ้ามี)	๓.๕	✓	✓	✓
๗) รายงานผลการปิดช่องโหว่ การโจมตีข้อมูล และไวรัส พร้อมแนวทางการป้องกัน และขั้นตอนการดำเนินงานในกรณีพบปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบ (ถ้ามี)	๓.๖, ๖.๑๒	✓	✓	✓
๘) รายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (ถ้ามี)	๓.๗	✓	✓	✓

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

รายละเอียดการส่งมอบงาน	ชื่อ TOR	งวดงานที่		
		๑	๒	สุดท้าย
๙) คู่มือเฉพาะในส่วนที่มีการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระบบ (ถ้ามี)	๓.๘	✓	✓	✓
๑๐) รายงานผลสถิติการใช้งานและการวิเคราะห์ผู้เข้าชมเว็บไซต์	๓.๙	✓	✓	✓
๑๑) รายงานข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบ	๓.๑๐			✓
๑๒) รายงานการจัดการและสถิติการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับแจ้งเตือนผ่านข้อความ SMS (ถ้ามี)	๓.๑๑	✓	✓	✓
๑๓) รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อ	๕.๑, ๕.๔	✓	✓	✓
๑๔) รายงานสรุปบันทึกกรณีปัญหาหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่ได้รับแจ้งจากกรมหรือผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีที่ได้รับแจ้งตรวจพบ (ถ้ามี)	๕.๔, ๕.๕	✓	✓	✓
๑๕) เอกสารแสดงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ โปรแกรม เครื่องมือ หรือ Source Code เวอร์ชันล่าสุด ที่จัดหา พัฒนา หรือปรับปรุงภายใต้การบำรุงรักษาระบบ (ถ้ามี)	๖.๑๐			✓
๑๖) ผลงานทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย • ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาหรือปรับปรุงขึ้น (Source Code) • ฐานข้อมูลหรือโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) • เอกสารการตั้งค่าระบบ • เอกสารโครงสร้างระบบ • เอกสารการเชื่อมโยงข้อมูล • เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านช่องทางที่กรมกำหนด	๗.๓			✓

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ณ วันที่ส่งมอบงานในแต่ละงวดให้แก่กรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Portable Storage Device)

๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือได้อย่างน้อย ๑ งาน ภายในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๒. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้ว จึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance Tuning) รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ที่ส่งผลให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๒) การนำเสนอแนวทางและวิธีการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๓) การนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนและแผนการดำเนินโครงการ

(๔) การนำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (อาคารริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

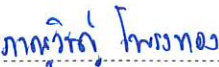
๑๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่กรมกำหนด ให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การนำเสนอแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance Tuning) รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ที่ส่งผลให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

มีการนำเสนอแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบในส่วนของสถาปัตยกรรมของระบบ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการนำเสนอแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ที่ทำให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของระบบปัจจุบันเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อของระบบตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๓.๗	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอต้องแสดงแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ รวมถึงแนวทางการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้คณะกรรมการสามารถเข้าใจและเห็นภาพการดำเนินการได้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับข้อมูลและรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอในวันนำเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒) มีการนำเสนอแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ที่ทำให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๓.๗	๒๐		
(๓) มีการนำเสนอแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๓.๗	๑๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๓.๗	๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่เหมาะสม	

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๑๓.๒.๒ การนำเสนอแนวทางและวิธีการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

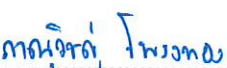
มีการนำเสนอแนวทางและวิธีการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการแสดงแนวทางและวิธีการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของเว็บและการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตาม กฎหมายที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินโครงการ โดยมีการวิเคราะห์ช่องโหว่หรือความเสี่ยงของระบบในปัจจุบัน พร้อมระบุซอฟต์แวร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำเข้ามาช่วยดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๖	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอต้องแสดงแนวทางและวิธีการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติและข้อกำหนดที่กำหนดไว้สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียด ขั้นตอน และมาตรการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถเข้าใจและเห็นภาพแนวทางการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม และใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับข้อมูลและรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอในวันนำเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยการพิจารณาให้คะแนนจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒) มีการแสดงแนวทางและวิธีการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของเว็บและการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินโครงการ โดยมีการวิเคราะห์ช่องโหว่หรือความเสี่ยงของระบบในปัจจุบันตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๖	๒๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่เหมาะสม	
(๓) มีการแสดงแนวทางและวิธีการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินโครงการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๖	๑๐		
(๔) ไม่มีการแสดงแนวทางและวิธีการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินโครงการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๖	๐		

๑๓.๒.๓ การนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

มีการนำเสนอเครื่องมือสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนในการดำเนินโครงการ ซึ่งมุ่งอำนวยความสะดวกในการปรับปรุงระบบ การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน ตลอดจนการจัดทำและสรุปเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการดำเนินโครงการในด้านการปรับปรุงระบบโดยเฉพาะ พร้อมอ้างอิงข้อมูลการยอมรับ หรือการได้รับความนิยมในระดับ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือสารสนเทศที่จะนำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน พร้อมทั้ง	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสาร ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สากล หรือมีการนำไปใช้กับองค์กรชั้นนำของโลกตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๓.๑ – ๓.๙		นำเสนอวิธีการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับการประยุกต์ใช้เครื่องมือสารสนเทศดังกล่าวอย่างชัดเจน	ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับข้อมูลและรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
(๒) มีการนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการดำเนินโครงการในด้านการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน ตลอดจนการจัดทำและสรุปเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๓.๑ – ๓.๙	๑๐	เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทำความเข้าใจและเห็นภาพแนวทางการดำเนินงานของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด	นำเสนอในวันนำเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยการพิจารณาให้คะแนนจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๓) ไม่มีการนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการดำเนินโครงการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๓.๑ – ๓.๙	๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่เหมาะสม	

๑๓.๒.๔ การนำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

มีการแสดงรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการแสดงรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการได้อย่างครบถ้วน ไม่น้อยกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ และมีจำนวนบุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศมากกว่าข้อกำหนด ๑ อัตราขึ้นไป	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากรที่จะเข้าร่วมดำเนินงานในโครงการให้ครบถ้วนและชัดเจน โดยต้องสอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ และคุณสมบัติของบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาความเหมาะสมและศักยภาพของบุคลากร และใช้ประกอบการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสาร ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับข้อมูลและรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
(๒) มีการแสดงรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการได้อย่างครบถ้วน เทียบเท่ากับข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔	๑๐		นำเสนอในวันนำเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยการพิจารณาให้คะแนนจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔	๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่เหมาะสม	

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๑๓.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนดสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขและหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

เว้นแต่กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้

๑๓.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๓.๔.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

๑๓.๔.๒ ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๓.๔.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๓.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๓.๖ กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด รวมทั้งอาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ดำเนินการจัดจ้างก็ได้ ตามที่กรมเห็นสมควร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

นอกจากนี้ กรมสงวนสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และดำเนินการลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอเป็นไปโดยไม่สุจริต เช่น การยื่นเอกสารหรือหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือการใช้ข้อมูลเท็จหรือการบิดเบือนข้อมูลอื่นในการยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนมีเหตุอันควรคาดหมายได้ว่าอาจไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมอาจให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงและแสดงหลักฐานประกอบเพื่อให้เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงหรือหลักฐานดังกล่าวไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมสงวนสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๑๓.๘ ก่อนการลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการสมยอมกันระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีการสมยอมกับเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา ตลอดจนมีพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริตหรือกระทำการทุจริตอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคา

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๗. เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวคัมภีรดา ภูทอง สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๗๓, ๘๑๗๕

๑๘. สถานที่ติดต่อ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ: โครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
แบบครบวงจร ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน
๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยสืบราคาจากผู้มีอาชีพ
รับจ้างทั้งหมด ๓ ราย
๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑  ประธารกรรมการ
(นางสาวกัญญาวัลย์ สืบสิงห์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๕.๒  กรรมการ
(นางสาวทัศนศิริ ศิริพลบุญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

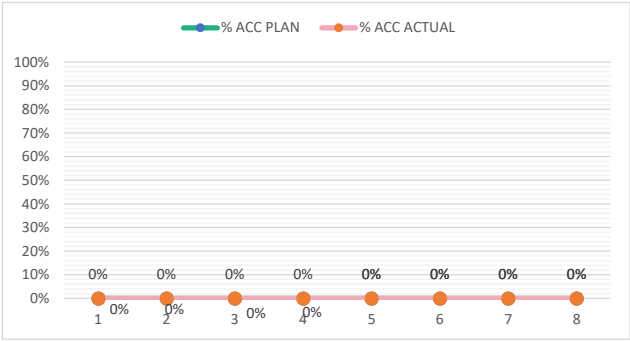
๕.๓  กรรมการ
(นางสาวพิชญากัด จะเกรง)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทั้งหมด ๓ ราย โดยวิธีสืบราคาจาก
 - ๖.๑ บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอเมชั่น จำกัด
 - ๖.๒ บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลตติ้ง จำกัด
 - ๖.๓ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1)

กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2)

หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3)

25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4)

Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5)

% PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()