ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2027 : DEWA & DEWI 2027) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑,๗๘๐,๖๐๐ บาท
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม เพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2027 : DEWA & DEWI 2027) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2027 : DEWA & DEWI 2027) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๔๒,๗๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป (รายละ ๓๐ นาที นำเสนอ ๒๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๒๐๕๐๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่.....ลงวันที่.....ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม

เพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐

(DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2027 : DEWA & DEWI 2027)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2027 : DEWA & DEWI 2027) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2027 : DEWA & DEWI 2027) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว

ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น

ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเอกชนดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2027 : DEWA & DEWI 2027)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การดำเนินงานโครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม
เพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐
(DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2027: DEWA & DEWI 2027)

.....

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้นกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลกรวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

จุดเริ่มต้นของโครงการนี้เกิดขึ้นโดยสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมค้าระหว่างประเทศเล็งเห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงขึ้นทั่วโลก ปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาส่วนรวมที่ทุกคนสามารถช่วยกันแก้ไขได้ ดังนั้น จึงได้เกิดโครงการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมขึ้นหลายโครงการ หนึ่งในนั้นคือ “DEWA” ซึ่งขณะนั้นมุ่งเน้นการลดปัญหาขยะและเศษเหลือใช้จากกิจกรรมทางการเกษตร โดยได้มีการจัดโครงการจากผลผลิตเหลือใช้จากภาคการเกษตรเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชิ้นใหม่ เป็นระยะเวลา ๘ ปี นับแต่ปี ๒๕๕๖ และในปีที่ ๙ ได้เพิ่มการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้จากภาคอุตสาหกรรม

โดยวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการคือ การนำเอาการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์เข้ามาช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตเหลือใช้ที่ไม่มีประโยชน์แล้วและอาจก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จนเกิดเป็นผลงานออกแบบที่มีความโดดเด่น ใช้งานได้จริง และช่วยลดผลกระทบต่อสังคม กระบวนการทำงานเป็นการร่วมกันทดลองและพัฒนาระหว่างผู้ประกอบการที่นำผลผลิตเหลือใช้มาเข้าร่วมโครงการกับนักออกแบบที่นำแนวคิดมาสร้างสรรค์ให้ผลผลิตเหลือใช้กลายเป็นผลงานใหม่ที่มีคุณค่า ผ่านมา ๑๒ ปี DEWA & DEWI ได้สร้างสรรค์ผลงานมากกว่า ๒๓๐ ชิ้นงาน ตามหลักแนวคิด Circular Economy สอดรับกับนโยบายของรัฐบาลในเรื่องของเศรษฐกิจสีเขียว และสอดคล้องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะในเป้าหมายที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ ๑๓ ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น ประกอบกับปัจจุบันตลาดโลกให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศสหภาพยุโรป ได้ดำเนินนโยบาย European Green Deal เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๙๓ นโยบายนี้ครอบคลุมถึงการผลิตที่ยั่งยืน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล นอกจากนี้ ผู้บริโภคต่างชาติได้ให้ความสำคัญในเรื่องของที่มาของสินค้า วัตถุดิบที่ใช้ และวิธีการผลิตมากขึ้น การนำแนวคิด Circular Economy มาใช้ในการดำเนินธุรกิจจะช่วยให้สอดคล้องกับแนวทางความต้องการของตลาด ลดความเสี่ยงจากข้อกีดกันทางการค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

สำหรับการดำเนินงานส่งเสริมผู้ประกอบการ DEWA & DEWI ที่ผ่านมา ในปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมค้าระหว่างประเทศร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงเฮก นำสินค้านวัตกรรมจากวัสดุเหลือใช้ DEWA & DEWI 2023 - 2024 เข้าร่วมจัดแสดงในนิทรรศการงานศิลปะและการออกแบบ Dutch Design Week (DDW) 2024 - 2025 ณ เมืองไอนด์โฮเฟ่น ประเทศเนเธอร์แลนด์ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการที่ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ให้ได้รับโอกาสในการแสดงศักยภาพสินค้าและสร้างโอกาสทางการค้า โดยมีผู้ประกอบการที่ผ่านโครงการฯ รวม ๒ ปี จำนวน ๒๙ รายเข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน ซึ่งได้รับผลตอบรับในทิศทางที่ดีมากจากผู้เข้าชมนิทรรศการ และ จากผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการในปี ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา พบว่าผู้ประกอบการส่วนใหญ่เห็นว่าโครงการมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้กิจการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยร้อยละ ๘๔.๒ ได้รับผลิตภัณฑ์หรือต้นแบบใหม่ ร้อยละ ๗๘.๙ สามารถเพิ่มมูลค่าให้วัสดุเหลือใช้ และร้อยละ ๖๘.๔ เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับนักออกแบบ ผู้ประกอบการ หรือพันธมิตร นอกจากนี้ ผู้ประกอบการร้อยละ ๗๘.๙ เห็นว่า หากไม่ได้เข้าร่วมโครงการ กิจการจะไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ในลักษณะเดียวกันได้ภายในระยะเวลาใกล้เคียงกัน หรืออาจต้องใช้เวลานานกว่า ดังนั้น เพื่อเป็นการต่อยอดสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม และสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้ประกอบการตามหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน จึงเห็นควรมีการจัดกิจกรรมพัฒนาสินค้าจากผลผลิตเหลือใช้จากกิจกรรมทางการเกษตรและอุตสาหกรรม (DEWA & DEWI) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่มาจากของเหลือใช้ทางการเกษตร/อุตสาหกรรมให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถใช้งานได้จริง

๒. เพื่อสร้างผู้ประกอบการที่มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

๓. สร้างการรับรู้ ส่งเสริมภาพลักษณ์ เตรียมความพร้อมและผลักดันผู้ประกอบการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของไทยสู่การค้าระหว่างประเทศ

๔. เพื่อลดผลกระทบมลพิษสิ่งแวดล้อมและรักษาฐานทรัพยากรให้สมดุลอันจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ทางการค้าที่ดีของประเทศไทย

๓. เป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคจำนวน ๑๕ ราย

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงาน พร้อมดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะอุตสาหกรรมและการจัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ดังนี้

(๑) กิจกรรมการพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะอุตสาหกรรม โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม (๒ รอบ)

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสินค้า การออกแบบและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้คำปรึกษาเชิงลึกในการพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำต้นแบบสินค้าที่พัฒนาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model)

(๒) จัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๔.๑ การวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๑ การวางแผนจัดทำแผนงานและกลยุทธ์ เพื่อจะเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม ภาพรวมและเตรียมการบริหารจัดการกิจกรรมในครั้งนี้ ประกอบด้วย

๔.๑.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการเตรียมการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Project Timeline)

๔.๑.๑.๒ ออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual การดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบภาษาไทยและอังกฤษ ที่มีความทันสมัยและเป็นสากล โดยมีแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ DEsign from Waste of Agriculture and Industry: DEWA & DEWI และ Logo โครงการ DEWA & DEWI

Logo โครงการ DEWA & DEWI

๔.๑.๑.๓ นำเสนอสถานที่เอกชนสำหรับดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและจัดพิธีเปิดโครงการ ซึ่งสะดวกต่อการเดินทาง มีภาพลักษณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม พร้อมออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ และองค์ประกอบตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์โครงการ โดยคำนึงถึงหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถถอดแยก นำกลับมาใช้ซ้ำ รีไซเคิล หรือประยุกต์ใช้ประโยชน์ต่อได้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและปริมาณขยะหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม พร้อมเสนอแนวทางการนำวัสดุและองค์ประกอบตกแต่งไปใช้ประโยชน์ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๑.๒ นำเสนอแนวทางการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๔.๑.๒.๑ ออกแบบและจัดทำกราฟฟิก และ Content สำหรับใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และ Logo ของ โครงการ DEWA & DEWI พร้อมจัดทำ Banner และรูปภาพขนาดต่างๆ* ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย และ/หรือ สื่อออนไลน์อื่นๆ ทั้งนี้ ขนาดสัดส่วนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

* ขนาดอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยกรมเป็นผู้แจ้ง

๔.๑.๒.๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมรับสมัครผู้ประกอบการโดยให้มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บริษัท โดยมีการจัดส่งเผยแพร่ข่าวการรับสมัคร และเชิญชวนตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ และมีการนำเสนอรายชื่อพร้อมช่องทางการติดต่อผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ สำหรับการดำเนินการด้าน Email Marketing จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รายชื่อ

๔.๑.๓ นำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ และหัวข้อการอบรมและพัฒนา ประกอบด้วย

๔.๑.๓.๑ วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม (ทั้ง ๒ รอบ) ที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์จากผลผลิตเหลือใช้ หรือด้านการตลาด ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง)

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

จำนวน ๒ ราย ผู้รับจ้างต้องเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๗ ชั่วโมง x ๒ วัน) และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากร

๔.๑.๓.๒ วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ สำหรับกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม ดังนี้

(๑) ด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ (Product Enhancement) นำเสนอวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ นักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ในด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้าในเชิงสร้างสรรค์และจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและระดับนานาชาติ พร้อมหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย (พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง)

(๒) ด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Market Specialist Coaching) นำเสนอวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย (พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง)

(๓) ด้านข้อกำหนด มาตรฐาน และการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดสีเขียว (Green Regulations, Standards and Market Readiness) นำเสนอวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ด้านข้อกำหนด และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี <u>หรือ</u> เคยเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน พร้อมหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย (พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง)

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบที่มีประสบการณ์สูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ที่ได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและระดับนานาชาติ (พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง) และมีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ พัฒนาและยกระดับสินค้าให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ มีศักยภาพและจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และเกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ประกอบการ สำหรับการร่วมพัฒนาผลงานต้นแบบสินค้าจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model) ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรายบริษัท

ทั้งนี้ วิทยากรในแต่ละกิจกรรมสามารถเป็นรายเดียวกันได้ตามความเหมาะสม และสามารถนำเสนอวิทยากรด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตรงตามวัตถุประสงค์โครงการและจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการได้ตามเหมาะสม

สำหรับกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ผู้รับจ้างต้องเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท โดยวิทยากรบรรยายจำนวน ๑ ชั่วโมงต่อวัน/ราย และวิทยากรให้คำปรึกษาเชิงลึก ๔ ชั่วโมงต่อวัน และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากร

๔.๑.๔ จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมตลอดโครงการ เพื่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกภาพรวมของโครงการ ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการ พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงานโดยย่อ

<u>๔.๒ จัดกิจกรรมการพัฒนาสินค้าที่มาจากผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะอุตสาหกรรม ประกอบด้วย</u>

๔.๒.๑ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม รอบที่ ๑ ในรูปแบบ Pitching Presentation (๑ วัน) ผ่านระบบออนไลน์**

๔.๒.๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น เศษวัสดุที่น่าสนใจ ผู้ประกอบการมีพื้นฐาน หรือประสบการณ์ในการนำวัสดุเหลือใช้มาพัฒนาเป็นสินค้าใหม่ มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการพัฒนาต้นแบบ เป็นต้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนการดำเนินงาน

๔.๒.๑.๒ จัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครอย่างเป็นระบบ

(๑) ดำเนินการจัดการข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมที่เป็นนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
- ชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานของผู้ประกอบการ
- ภาพถ่ายสินค้าและวัสดุ
- รายละเอียดสินค้าและวัสดุที่นำมาเข้าร่วมโครงการ
- ชื่อตราสินค้า หรือ แบรนด์
- รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

(๒) ดำเนินการตรวจคุณสมบัติและคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในเบื้องต้นก่อนเริ่มการคัดเลือกผู้ประกอบการ พร้อมสรุปรวบรวมและจัดทำเป็นข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

(๓) จัดทำเอกสารข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับการเข้าร่วม Pitching Presentation รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำตารางนัดหมาย พร้อมประสานผู้ประกอบการและวิทยากร ตามข้อ ๔.๑.๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรม

(๕) สรุปเนื้อหาสาระสำคัญจากกิจกรรม อาทิ ข้อคิดเห็นและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ของกรรมการ การนำเสนอที่น่าสนใจของผู้สมัคร เป็นต้น และนำไปรวบรวมลงในรายงานสรุปผล

๔.๒.๒ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม รอบที่ ๒ ในรูปแบบการนำเสนอและสัมภาษณ์เชิงลึก ณ สถานที่ราชการ (๑ วัน)** เพื่อพิจารณาความพร้อมและความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ความพร้อมด้านวัสดุเหลือใช้ บุคลากร งบประมาณ เครื่องจักรหรือกระบวนการผลิต ตลอดจนศักยภาพในการผลิตและต่อยอดผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์

(๑) ดำเนินการจัดการข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการและผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๑

(๒) จัดทำตารางนัดหมาย พร้อมประสานผู้ประกอบการและวิทยากร ตามข้อ ๔.๑.๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เช้า - บ่าย (อัตรามื้อละ ๓๕ บาท/คน/มื้อ) ตามจำนวนที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และอาหารกลางวัน (อัตรามื้อละ ๕๐๐ บาท/คน/มื้อ) สำหรับ ๒ คน

**หมายเหตุ การจัดกิจกรรมคัดเลือกทั้ง ๒ วัน ไม่จำเป็นต้องจัดติดต่อกัน

๔.๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม

๔.๒.๓.๑ ด้านการพัฒนาสินค้าและการออกแบบ การวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน และด้านข้อกำหนด มาตรฐาน และการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดสีเขียว จำนวน ๔ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย (๑๕ บริษัท) ประกอบด้วย

(๑) จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมออกแบบตกแต่งสถานที่รวมทั้งห้องสัมมนาให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดโครงการฯ ตามที่นำเสนอข้อ ๔.๑.๑.๓

(๒) จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสมกับสถานที่ ให้ครอบคลุมตลอดการจัดกิจกรรม

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของการอบรมตลอดงาน

(๔) ดำเนินการจัดพิธีเปิดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้งก่อนการอบรม

(๕) จัดทำคำกล่าวสำหรับประธานในพิธีเปิด รวมทั้งคำกล่าวรายงาน (ถ้ามี)

(๖) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์ในด้านการดำเนินงานอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ราย สำหรับดำเนินรายการในพิธีเปิด รวมถึงจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินงาน

(๗) จัดทำ Press Release สำหรับเผยแพร่ข่าวในพิธีเปิด

(๘) จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ และเนื้อหาการอบรม

(๙) จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสำหรับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๔.๑.๓.๒

(๑๐) ประสานและนัดหมายผู้ประกอบการและวิทยากรเข้าร่วมกิจกรรม

(๑๑) จัดเตรียมอาหารกลางวัน (อัตรามื้อละ ๙๐๐ บาท/คน/มื้อ) อาหารว่าง และเครื่องดื่มเช้า - บ่าย (อัตรามื้อละ ๕๐ บาท/คน/มื้อ) ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ โดยไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๑๒) ดำเนินการสรุปเนื้อหาของการอบรมและนำไปรวบรวมลงในรายงานสรุปผล

***หมายเหตุ การจัดงานทั้ง ๔ วันไม่จำเป็นต้องจัดติดต่อกัน

๔.๒.๓.๒ การจัดทำต้นแบบสินค้าจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model) ที่ผ่านการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕ ราย และผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ตามข้อ ๔.๑.๓.๒ (๔) จากการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ขึ้นเป็นต้นแบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นงาน (จากผู้ประกอบการ ๑๕ ราย)

(๑) หากผู้เชี่ยวชาญจำเป็นต้องเดินทางตรวจเยี่ยมสถานประกอบการระหว่างการจัดทำต้นแบบสินค้า เพื่อให้คำปรึกษาเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว

(๒) จัดทำสรุปรายละเอียดของต้นแบบสินค้าในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงรายละเอียดตัวสินค้าที่ผ่านการพัฒนา อาทิ รูปภาพ (ความละเอียดสูง) ชื่อ-รายละเอียดสินค้า Brand Story ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น และรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการนำไปต่อยอดทางการค้า/ทางธุรกิจได้ และจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นรายบริษัทสำหรับผู้ประกอบการทั้ง ๑๕ บริษัท

๔.๓ จัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

(๑) จัดทำ Product E-catalogue ที่รวบรวมข้อมูลสินค้าของแบรนด์ทั้ง ๑๕ แบรนด์ ที่ผ่านเข้าร่วมโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดในข้อ ๔.๒.๓.๒ (๒) และข้อมูลส่วนอื่นๆ อาทิ

ข้อมูลส่วนสินค้าและผู้ประกอบการ

- ข้อมูลนิติบุคคล (บริษัท) หรือข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย ชื่อบริษัท ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ Social Media
- ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานและผู้ประกอบการ
- ภาพถ่ายสินค้าที่ผ่านการพัฒนาโดยผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๒.๓.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง*
- ชื่อตราสินค้า หรือแบรนด์ (ถ้ามี)
- เรียบเรียงข้อมูลแบรนด์ และสินค้าที่ผ่านการพัฒนา (Brand story and product re-write)
- ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อมูลส่วนกรม

- ข้อมูลติดต่อ
- เว็บไซต์

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- สัญลักษณ์ (Logo) กรม และสัญลักษณ์อื่นๆ (ถ้ามี)
- ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

โดยมีการจัดทำ E-Catalogue ๒ รูปแบบคือ รูปแบบภาษาไทย - อังกฤษ และรูปแบบภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มผู้บริโภคต่างประเทศ โดยต้องรองรับการเปิดอ่านบนโทรศัพท์มือถือ แท็ปเล็ต และเว็บไซต์ รวมถึงจัดทำไฟล์ดิจิทัลรูปเล่มที่สามารถนำไปผลิตเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ (Booklet) ต่อได้

*ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่หรือสตูดิโอสำหรับการถ่ายภาพสินค้า ค่าจ้างช่างภาพ รวมถึงค่าดำเนินการปรับแต่งภาพถ่ายสินค้าให้มีความสวยงามเหมาะสม

(๒) สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ และ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผู้ประกอบการ DEWA & DEWI ดังนี้

๑) สื่อสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ DEWA & DEWI บน Facebook เพจ DEsign from Waste of Agriculture and Industry พร้อมเนื้อหา Caption จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โพสต์ โดยเนื้อหาครอบคลุมถึงการประชาสัมพันธ์โครงการ-ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทั้งในปี ๒๐๒๗ และ/หรือในอดีต ความสำคัญของการดำเนินการตามหลัก Circular Economy เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอเนื้อหาอื่นๆ ที่เหมาะสมได้

๒) ออกแบบกราฟิกและเนื้อหาสำหรับการจัดทำสื่อในรูปแบบการ์ดขนาด B6 เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในภาพรวม/ผู้ประกอบการในโครงการ DEWA & DEWI 2027 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เป็นภาษาอังกฤษ

๓) ออกแบบแผ่นพับรวบรวมสินค้าผู้ประกอบการ DEWA & DEWI 2027 เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สินค้าของผู้ประกอบการ DEWA & DEWI 2027 ไปยังผู้บริโภคทั้งในไทยและต่างประเทศ โดยมีการระบุรายละเอียดเช่น ข้อมูลโครงการ DEWA & DEWI โดยย่อ รายละเอียดของสินค้าทั้ง ๑๕ แบรนด์ ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น โดยจัดทำ ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบภาษาไทย - อังกฤษ และรูปแบบภาษาอังกฤษ

(๓) สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์

๑) จัดพิมพ์ Booklet catalogue สินค้า จากข้อมูลไฟล์ในข้อ ๔.๓ (๑) ขนาด A5 จำนวน ๒๕๐ เล่ม เข้าเล่มไสกาว จัดพิมพ์ด้วยกระดาษที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็นรูปแบบภาษาไทย-อังกฤษ จำนวน ๑๒๕ เล่ม และรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๒๕ เล่ม

๒) จัดพิมพ์กระดาษการ์ดเคลือบลามิเนตด้าน พิมพ์สี่สี สองด้าน ขนาด B6 จากงานออกแบบและเนื้อหาในข้อ ๔.๓ (๒) ๒) จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๓) จัดพิมพ์แผ่นพับจากเนื้อหาในข้อ ๔.๓ (๒) ๓) พิมพ์สี่สี จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างของสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิดให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องและเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

(๔) จัดทำสื่อวิดีทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ DEWA & DEWI ความยาวไม่เกิน ๓ นาที เพื่อถ่ายทอดความเป็นมา แนวคิดและวัตถุประสงค์ของโครงการ รูปแบบและกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนผลการดำเนินงานและผลงานสำคัญนับตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงปัจจุบัน เพื่อนำเสนอให้เห็นถึงบทบาทของโครงการในการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยให้นำผลผลิตหรือวัสดุเหลือใช้จากภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ที่มีมูลค่าเพิ่ม โดยกำหนดการบรรยายเสียงเป็นภาษาไทย และคำบรรยาย (Subtitle) ดังนี้ การบรรยายเสียงภาษาไทย – Subtitle ภาษาไทย และ การบรรยายเสียงภาษาไทย – Subtitle ภาษาอังกฤษ

(๕) บริษัทสามารถนำเสนอการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์โครงการ (ถ้ามี)

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

(๖) สำหรับสื่อภาษาอังกฤษทุกประเภท บริษัทจะต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษร หรือผู้รับแปลภาษา ไทย-อังกฤษ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทางหลักภาษา โดยมีหลักฐานการรับรองระดับภาษาในระดับ C1 – C2 หรือมีผลงานที่สามารถพิสูจน์ได้ถึงระดับภาษา

๔.๔ จัดทำสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมในภาพรวม

๔.๔.๑ จัดทำแบบประเมินผลออนไลน์ครอบคลุมทุกกิจกรรม และความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ทั้งของผู้ประกอบการและวิทยากร พร้อมส่งแบบประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวประเมินผล ทั้งนี้จะต้องเสนอให้กรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ เช่น ข้อดีและข้อเสียในการจัดกิจกรรม ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับ ข้อจำกัดของโครงการ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๔.๔.๒ สรุปแบบประเมินผลออนไลน์พร้อมทั้งประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการเข้าร่วมโครงการ

๔.๔.๓ สรุปข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือแนวทางดำเนินกิจกรรมพัฒนาสินค้าในอนาคต

๔.๔.๔ จัดทำรายงานสรุปผลและปัจจัยความสำเร็จตลอดกระบวนการพัฒนาสินค้าจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม

๔.๔.๕ จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการทั้ง ๑๕ บริษัท อาทิ ชื่อบริษัท ชื่อผู้ประสานงาน ชื่อแบรนด์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ อีเมล สื่อโซเชียล เลขทะเบียนนิติบุคคล ในรูปแบบไฟล์ Excel

๔.๔.๖ จัดทำบทสรุปผู้บริหารความยาวไม่เกินกว่า ๒ หน้า A4

๔.๔.๗ ส่งมอบงานข้อมูลรายงานผลภาพรวมกิจกรรม และรายงานสรุปผลและปัจจัยสำเร็จตลอดกระบวนการพัฒนาสินค้าจากของเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม ภาพกิจกรรม วีดิทัศน์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มสำหรับกรม ๓ ฉบับ และไฟล์ในรูปแบบ MS Word และ PDF (Portable Document Format) รวมถึงไฟล์ภาพถ่ายผลงาน พร้อมบันทึกใน USB Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด ตามความเหมาะสม

๔.๔.๗.๑ สำหรับไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตทั้งหมดในโครงการจะต้องส่งมอบในรูปแบบคุณภาพสูง (๑) ไฟล์แค็ตตาล็อกอิเล็กทรอนิกส์พร้อมใช้งาน สกุล .pdf และประเภทไฟล์ภาพ เช่น .jpg เป็นต้น (๒) ไฟล์กราฟิกสกุลที่สามารถปรับแก้ไขในภายหลังได้ เช่น .ai, .psd, .indd เป็นต้น (๓) ไฟล์ภาพถ่ายสินค้าขนาดความละเอียดสูงที่มีการแต่งภาพพร้อมใช้งาน สกุล .jpg และ ไฟล์สกุล .raw

๔.๔.๘ สรุปข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

หมายเหตุ

๑. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้จ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ผู้เสนองานหรือเสนอราคาได้นำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการตามความเหมาะสม

๒. การออกแบบกราฟิกหรือการใช้รูปแบบอักษร (Font) หรือภาพอ้างอิงในการออกแบบ รวมถึงเสียงเพลง/ดนตรี และข้อมูล/เอกสารที่นำมาใช้ในกิจกรรมต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของแล้วเท่านั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบหากมีกรณีฟ้องร้องในการละเมิดลิขสิทธิ์

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๓. การดำเนินกิจกรรมต้องมีการบันทึกภาพในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อกรมฯจะได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ประกอบการต่อไป

๔. ลิขสิทธิ์จากการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งกรมฯ สามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ใดก็ได้

๕. ผลงานจากการพัฒนาสินค้าในโครงการ DEWA & DEWI 2027 ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำผลงานไปต่อยอดโดยสามารถนำไปผลิตเพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะผู้จ้างมีสิทธิ์ในการยืมผลงานต้นแบบเพื่อนำผลงานไปจัดแสดงนิทรรศการพิเศษในโอกาสต่างๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามความเหมาะสมหรือประชาสัมพันธ์ผลงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่โครงการและผู้ประกอบการต่อไป

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

ร่างกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการ

ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ประชาสัมพันธ์รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๗๐	ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม
มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐	จัดทำต้นแบบสินค้าที่พัฒนาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม และสื่อส่งเสริมการขาย
๑๕ กันยายน ๒๕๗๐	ส่งมอบงาน

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๑,๗๘๐,๖๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินการในข้อ ๔.๑ , ๔.๒.๑, ๔.๒.๒ และ ๔.๒.๓.๑ เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตามข้อ ๔

๒) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติโดยสรุป โดยนำเสนอไม่เกิน ๒๐ หน้า (ไม่ควรเกินตามจำนวนที่กำหนด)

๓) รายชื่อ ประวัติโดยย่อ และผลงานที่ผ่านมาของวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบสำหรับแต่ละกิจกรรม ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๑ และข้อ ๔.๑.๓.๒ โดยต้องแสดงรายละเอียดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหัวข้อกิจกรรมที่เสนอ พร้อมแนบหลักฐานหรือแหล่งอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การกล่าวอ้างโดยไม่มีหลักฐานประกอบจะไม่นำมาพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... เป็นต้นไป (รายละ ๓๐ นาที นำเสนอ ๒๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๒๐๕๐๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ การวางแผนบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๘๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานในการบริหารจัดการกิจกรรม (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการบริหารจัดการกิจกรรม พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๑ อย่างละเอียดชัดเจน มีการนำเสนอกำหนดการในการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นและสิ้นสุดของทุกกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด มีความเป็นไปได้จริงในเชิงปฏิบัติ พร้อมนำไปปฏิบัติได้ทันที	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรมตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการบริหารจัดการกิจกรรม พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ตลอดโครงการครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๑	๕		
๓	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการบริหารจัดการกิจกรรม กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๑ หรือนำเสนอแผนการดำเนินงานบางกิจกรรมแต่ไม่ครอบคลุมตลอดทั้งโครงการ	๐		

(๒) การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual ของการดำเนินโครงการ และแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักและโลโก้ของโครงการ จำนวน ๓ รูปแบบขึ้นไปที่ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด พร้อมอธิบายรายละเอียดที่มาของแนวคิดดังกล่าว ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๒ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ นำเสนอกราฟิกและ Content Banner สื่อออนไลน์ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ชิ้นงานขึ้นไป และนำเสนอรายชื่อพร้อมช่องทางการติดต่อผู้ประกอบการศักยภาพ จำนวน ๓๐๐ รายชื่อขึ้นไป ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการจัดงานและ Key Visual ที่แสดงได้ว่า ผู้รับจ้างมีความเข้าใจและจะดำเนินงานให้บรรลุ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๒	นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักและโลโก้ของโครงการ จำนวน ๒ รูปแบบที่ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๒ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ นำเสนอกราฟิกและ Content Banner สื่อออนไลน์ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ชิ้นงาน และนำเสนอรายชื่อพร้อมช่องทางการติดต่อผู้ประกอบการศักยภาพ จำนวน ๒๐๑ - ๒๙๙ รายชื่อ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒	๗	วัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งมีการตัวอย่าง Artwork ต่างๆ ได้แก่กราฟิก Content Banner สื่อออนไลน์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการศักยภาพที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	
๓	นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักและโลโก้ของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๒ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ นำเสนอกราฟิกและ Content Banner สื่อออนไลน์ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชิ้นงาน และนำเสนอรายชื่อพร้อมช่องทางการติดต่อผู้ประกอบการศักยภาพ จำนวน ๒๐๐ รายชื่อ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒	๔		
๔	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๒ หรือแนวคิดการจัดงานที่นำเสนอไม่สอดคล้องกับแนวคิดหลักหรือไม่สอดคล้องกับโลโก้ของโครงการ หรือนำเสนอกราฟิกและ Content Banner สื่อออนไลน์ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนน้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน หรือนำเสนอรายชื่อพร้อมช่องทางการติดต่อผู้ประกอบการศักยภาพ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒ จำนวนน้อยกว่า ๒๐๐ รายชื่อ หรือไม่มีการนำเสนอ กราฟิกและ Content Banner สำหรับการประชาสัมพันธ์/รายชื่อพร้อมช่องทางการติดต่อผู้ประกอบการศักยภาพ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒	๐		

(๓) นำเสนอสถานที่เอกชนสำหรับใช้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอสถานที่จัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของโครงการ จำนวน ๓ แห่งขึ้นไป พร้อมนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน (ฉากถ่ายภาพและองค์ประกอบตกแต่งสถานที่) จำนวน ๓ รูปแบบขึ้นไป ที่สอดคล้องกับ Key Visual หลักของโครงการ รวมทั้งคำนึงถึงหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยระบุวัสดุที่เลือกใช้และแนวทางการถอดแยก นำกลับมาใช้ซ้ำ รีไซเคิล หรือใช้ประโยชน์ต่อภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๓	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอสถานที่สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการพร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๒	นำเสนอสถานที่จัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของโครงการ จำนวน ๒ แห่ง พร้อมนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน (ฉากถ่ายภาพและองค์ประกอบตกแต่งสถานที่) จำนวน ๒ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับ Key Visual หลักของโครงการ รวมทั้งคำนึงถึงหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยระบุวัสดุที่เลือกใช้และแนวทางการถอดแยก นำกลับมาใช้ซ้ำ รีไซเคิล หรือใช้ประโยชน์ต่อภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๓	๗		
๓	นำเสนอสถานที่จัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของโครงการ จำนวน ๑ แห่ง พร้อมนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน (ฉากถ่ายภาพและองค์ประกอบตกแต่งสถานที่) จำนวน ๑ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับ Key Visual หลักของโครงการ รวมทั้งคำนึงถึงหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยระบุวัสดุที่เลือกใช้และแนวทางการถอดแยก นำกลับมาใช้ซ้ำ รีไซเคิล หรือใช้ประโยชน์ต่อภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๓	๔		
๔	ไม่มีการนำเสนอสถานที่จัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของโครงการ พร้อมนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน หรือมีการนำเสนอสถานที่จัดงานพร้อมรูปแบบการตกแต่ง (ฉากถ่ายภาพและองค์ประกอบตกแต่งสถานที่) แต่ไม่สอดคล้องกับ Key Visual หลักของโครงการ หรือไม่คำนึงถึงหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนหรือไม่มีการนำเสนอวัสดุที่เลือกใช้และแนวทางการถอดแยก นำกลับมาใช้ซ้ำ รีไซเคิล หรือใช้ประโยชน์ต่อภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๓	๐		

(๔) นำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถ ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์จากผลผลิตเหลือใช้หรือด้านการตลาด ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๑ จำนวน ๓ รายขึ้นไป โดยนำเสนอวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่เคยได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ พร้อมแนบหลักฐานการได้รับรางวัลและตัวอย่างผลงาน หรือ กรณีเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ที่มีประสบการณ์ด้านการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาด การพัฒนาตลาด หรือการสร้างโอกาสทางการค้าให้แก่สินค้าเชิงสร้างสรรค์ สินค้านวัตกรรม หรือสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๖ ปี พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากรที่มีผลงาน ความรู้ความสามารถในการให้การอบรมหัวข้อที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนแนวคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๒	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถ ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์จากผลผลิตเหลือใช้หรือด้านการตลาด ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๑ จำนวน ๒ ราย โดยนำเสนอวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่เคยได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ พร้อมแนบหลักฐานการได้รับรางวัลและตัวอย่างผลงาน หรือ กรณีเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด ที่มีประสบการณ์ด้านการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาด การพัฒนาตลาด หรือการสร้างโอกาสทางการค้าให้แก่สินค้าเชิงสร้างสรรค์ สินค้านวัตกรรม หรือสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๔ ปี พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง	๗		
๓	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถ ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์จากผลผลิตเหลือใช้หรือด้านการตลาด ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๑ จำนวน ๒ ราย พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง	๔		
๔	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ หรือนำเสนอน้อยกว่า ๒ ราย ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๑ หรือมีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรแต่ไม่มีหลักฐานประกอบหรือสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นวิทยากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์จากผลผลิตเหลือใช้หรือด้านการตลาด	๐		

(๕) นำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ ด้านการพัฒนาสินค้าและการออกแบบ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ในด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้าในเชิงสร้างสรรค์และจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๑) พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ รายขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากรที่มีผลงาน ความรู้ความสามารถในการให้การอบรมหัวข้อที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ในด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้าในเชิงสร้างสรรค์และจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๑) พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ราย	๗		
๓	นำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ในด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้าในเชิงสร้างสรรค์และจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๑) พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ราย	๔		

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๔	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือนำเสนอน้อยกว่า จำนวน ๓ ราย หรือมีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรแต่ไม่มีหลักฐานประกอบหรือสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นวิทยากรที่มีประสบการณ์และความรู้ในด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้าในเชิงสร้างสรรค์และจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๑)	๐		

(๖) นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ รายขึ้นไป ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๒) พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถทางด้านสินค้าเพื่อความยั่งยืน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากรที่มีผลงาน ความรู้ความสามารถในการให้การอบรมหัวข้อที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนแนวคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี จำนวน ๓ ราย ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๒) พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถทางด้านสินค้าเพื่อความยั่งยืน	๗		
๓	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๓ ราย ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๒) พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถทางด้านสินค้าเพื่อความยั่งยืน	๔		
๔	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน พร้อมตัวอย่างหัวข้อการอบรม หรือนำเสนอน้อยกว่า จำนวน ๓ ราย หรือมีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรแต่ไม่มีหลักฐานประกอบหรือสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๒)	๐		

(๗) นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านข้อกำหนด มาตรฐาน และการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดสีเขียว (๑๐) คะแนน

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ด้านข้อกำหนด และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี **หรือ** เคยเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔ ผลงาน จำนวน ๓ รายขึ้นไป พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๓) พร้อมหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของวิทยากร	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากรที่มีผลงาน ความรู้	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน

....

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒	นำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ด้านข้อกำหนด และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ** เคยเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน จำนวน ๒ ราย พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๓) พร้อมหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของวิทยากร	๗	ความสามารถในการให้การอบรมหัวข้อที่ระบุไว้ใน TOR	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓	นำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ด้านข้อกำหนด และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี **หรือ** เคยเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน จำนวน ๒ ราย พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๓) พร้อมหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของวิทยากร	๔		
๔	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ด้านข้อกำหนด และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม พร้อมนำเสนอตัวอย่างหัวข้อการอบรม หรือนำเสนอน้อยกว่า จำนวน ๒ ราย ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๓) หรือมีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรแต่ไม่มีหลักฐานประกอบหรือสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านข้อกำหนด มาตรฐาน และการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดสีเขียว	๐		

(๘) นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบที่มีประสบการณ์สูง (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ พัฒนาและยกระดับสินค้าให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ มีศักยภาพและจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และเกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ประกอบการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๔) ที่ได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ รายขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักออกแบบหรือสตูดิโอ/บริษัทที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ที่มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ พัฒนาและยกระดับสินค้าให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ มีศักยภาพและจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และเกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ประกอบการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๔) ที่ได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ราย	๗		
๓	นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ พัฒนาและยกระดับสินค้าให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ มีศักยภาพและจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และเกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ประกอบการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๔) ที่ได้รับรางวัลด้านก ,รออกแบบในระดับประเทศและระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติและรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ราย	๔		

....

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๔	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ พัฒนาและยกระดับสินค้าให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ มีศักยภาพและจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และเกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ประกอบการ หรือนำเสนอน้อยกว่า จำนวน ๓ ราย ตาม TOR ข้อ ๔.๑.๓.๒ (๔) หรือมีการนำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ แต่ไม่มีหลักฐานประกอบหรือสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ หรือสตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบที่มีประสบการณ์สูง	๐		

๑๐.๒.๒ จัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ จำนวน ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) นำเสนอการจัดทำ Product E-catalogue ที่รวบรวมข้อมูลสินค้าจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหัวข้อ และการวาง Layout รูปภาพและข้อความของ Product E-catalogue ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑) โดยแสดงตัวอย่างหน้าปก หน้าข้อมูลโครงการ หน้าข้อมูลแบรนด์หรือผลิตภัณฑ์ **และ**สื่ออิเล็กทรอนิกส์และ Artwork สำหรับการประชาสัมพันธ์ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒) โดยมีการนำเสนอ กราฟิกและเนื้อหาสำหรับการจัดทำสื่อในรูปแบบการ์ดขนาด B6 (ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒) ๒)) **และ**แผ่นพับรวบรวมสินค้าผู้ประกอบการ DEWA & DEWI 2027 (ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒) ๓)) จำนวน ๓ รูปแบบขึ้นไป ที่มีสอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์ของโครงการ และพร้อมนำไปใช้ได้จริง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการออกแบบรูปเล่ม Product E-catalogue และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ พร้อมตัวอย่างตาม TOR และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหัวข้อ และการวาง Layout รูปภาพและข้อความของ Product E-catalogue ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑) โดยมีการแสดงตัวอย่างหน้าปก หน้าข้อมูลโครงการ หน้าข้อมูลแบรนด์หรือผลิตภัณฑ์ **และ** สื่ออิเล็กทรอนิกส์และ Artwork สำหรับการประชาสัมพันธ์ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒) โดยมีการนำเสนอ กราฟิกและเนื้อหาสำหรับการจัดทำสื่อในรูปแบบการ์ดขนาด B6 (ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒) ๒)) **และ**แผ่นพับรวบรวมสินค้าผู้ประกอบการ DEWA & DEWI 2027 (ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒) ๓)) จำนวน ๒ รูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์ของโครงการ	๗		
๓	นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหัวข้อ และข้อความของ Product E-catalogue ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑) **และ** สื่ออิเล็กทรอนิกส์และ Artwork สำหรับการประชาสัมพันธ์ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒)	๔		
๔	ไม่มีการนำเสนอการออกแบบหัวข้อ และข้อความของ Product E-catalogue ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑) **หรือ**ไม่มีการนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ Artwork สำหรับการประชาสัมพันธ์ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒) **หรือ**มีการยืนยันในการดำเนินการแต่ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบสื่อต่างๆ	๐		

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

(๒) นำเสนอตัวอย่างสื่อวิดีทัศน์สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอตัวอย่างแนวทางการจัดทำวิดีทัศน์สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ คลิป ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๔) พร้อมนำเสนอแนวคิดและทิศทางในการจัดทำวิดีทัศน์ เช่น รูปแบบการเล่าเรื่อง รูปแบบภาพ การใช้สี ตัวอักษร ดนตรี การบรรยายเสียง และ Mood and Tone ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์ของโครงการ พร้อมจัดทำ Storyboard ซึ่งแสดงลำดับการนำเสนอเนื้อหาของวิดีทัศน์	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตัวอย่างวิดีทัศน์สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ และ Storyboard ของวิดีทัศน์ที่จะจัดทำ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอตัวอย่างแนวทางการจัดทำวิดีทัศน์สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ คลิป ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๔) พร้อมนำเสนอแนวคิดและทิศทางในการจัดทำวิดีทัศน์ เช่น รูปแบบการเล่าเรื่อง รูปแบบภาพ การใช้สี ตัวอักษร ดนตรี การบรรยายเสียง และ Mood and Tone ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์ของโครงการ	๗		
๓	นำเสนอตัวอย่างแนวทางการจัดทำวิดีทัศน์สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ คลิป ที่แสดงให้เห็นถึง ภาพรวมและ Mood and Tone ของวิดีทัศน์ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๔)	๔		
๔	ไม่มีการนำเสนอจัดทำสื่อวิดีทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๔) หรือมีการยืนยันการดำเนินการจัดทำวิดีทัศน์แต่ไม่ได้นำเสนอตัวอย่างผลงานสื่อวิดีทัศน์ หรือตัวอย่างที่นำเสนอไม่สามารถแสดงให้เห็นแนวทางและ Mood and Tone ของวิดีทัศน์ที่จะจัดทำได้	๐		

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑๔. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๔.๑ นางสาวลิสา	จินดานนท์	หัวหน้าโครงการ
๑๔.๒ นางสาวภัคกมล	จีรวัฒนเกษตร์	เจ้าหน้าที่โครงการ
๑๔.๓ นางสาวนภาพร	ขำสา	เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๕. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (๐๒-๕๐๗-๘๒๖๙)
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๗๐ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2027 : DEWA & DEWI 2027)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๘๐,๖๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๔๒,๗๓๓.๓๓ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑	**การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Pitching Presentation (๑ วัน) (ออนไลน์)**	**๑๖,๘๐๐.๐๐**
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๒ คน)	๑๖,๘๐๐.๐๐
๒	**การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Pitching Presentation (๑ วัน) (Onsite-สถานที่ราชการ)**	**๑๙,๙๐๐.๐๐**
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๒ คน)	๑๖,๘๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๒ คน)	๑,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x ๓๕ บาท x ๓๐ คน)	๒,๑๐๐.๐๐
๓	**กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม จำนวน ๔ วัน (สถานที่เอกชน) (ผู้ประกอบการ ๑๕ บริษัท และ วิทยากร ๕ คน)**	**๕๔๒,๓๖๖.๖๗**
	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่	๒๔๐,๖๖๖.๖๗
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (๔ วัน x ๒ คน x ๑ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐.๐๐
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรให้คำปรึกษาเชิงลึก (๔ วัน x ๔ ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท x ๓ คน)	๑๔๔,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ วัน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท x ๒๐ คน)	๘,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๔ วัน x ๙๐๐ บาท x ๒๐ คน)	๗๒,๐๐๐.๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๑๒,๐๓๓.๓๓
	- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด	๔๑,๖๖๖.๖๗
๔	**การจัดทำต้นแบบสินค้าที่พัฒนาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model)**	**๗๐๐,๐๐๐.๐๐**
๕	**การส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ**	**๖๒๑,๙๙๙.๙๙**
	- ค่าออกแบบ Key Visual ส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อส่งเสริมการขาย	๖๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเรียบเรียงและจัดทำเนื้อหาข้อมูลแบรนด์และสินค้า ๒ ภาษา	๘๙,๓๓๓.๓๓
	- ค่าเช่าสตูดิโอถ่ายภาพ	๓๔,๓๓๓.๓๓

	- ค่าจ้างช่างภาพ ถ่ายและปรับแต่งภาพสินค้า	๓๘,๓๓๓.๓๓
	- ค่าจัดทำสื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบ Artwork ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลงานในรูปแบบ e - catalogue และแผ่นพับ ๒ ภาษา	๘๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ Catalogue สินค้า กระดาษการ์ด และแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๑๑,๖๖๖.๖๗
	- ค่าจัดทำสื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว	๑๔๘,๓๓๓.๓๓
	- ค่าจัดทำเนื้อหาสำหรับการประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์	๕๕,๐๐๐.๐๐
๖	**ค่าจัดทำสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม**	**๔๑,๖๖๖.๖๗**
	รวมเป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	**๑,๙๔๒,๗๓๓.๓๓**

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท บลู ไพณ์ เวนเจอร์ส จำกัด

๕.๒ บริษัท บางกอกแพค จำกัด

๕.๓ บริษัทแมทเทอร์ พลอตเตอร์ สตูดิโอ จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑ ..... ประธาน

นางสาวลิสา จินดานนท์

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ ..... กรรมการ

นางสาวณพวรรณ สุทธาวาศ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ ..... กรรมการ

นางสาวภัคกมล จีรวัฒนเกษตร์

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ