



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ
(National E-Commerce Center) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๐๖,๖๖๖.๖๖ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบกบาทหกสิบกสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด 30 นาที) ณ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน์น้ำ ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖ /๒๕๗๐

การจ้างโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สิน สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ

การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ

ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหาร/จัดการที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศการบริหาร/จัดการลูกค้าสัมพันธ์ หรือประสบการณ์การจับคู่เจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยแนบผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล

ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง

การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอมา และให้คะแนนตามสิ่งที่น่าสนใจ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แຈ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



(นางสาวรุ่งร่า อังธรรมรัตน์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ขอบเขตการจัดจ้างดำเนินงาน

โครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center)

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๔. กลุ่มเป้าหมาย
๕. ขอบเขตการดำเนินการ
๖. ระยะเวลาดำเนินการ
๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน
๘. วงงบประมาณ
๙. แนวทางการเสนองาน
๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๑๒. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
๑๓. การรักษาความลับ / ข้อมูล
๑๔. อัตราค่าปรับ
๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร
๑๗. ข้อสงวนสิทธิ
๑๘. เจ้าหน้าที่โครงการ
๑๙. สถานที่ติดต่อ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทย สู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทย และผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินการกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการค้า สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีเป้าหมายที่จะผลักดันให้ความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยเป็น ๑ ใน ๕ ของเอเชียภายในปี ๒๕๗๐ โดยมีพันธกิจในการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและบริการไทย และขยายช่องทางตลาดแก่สินค้าและบริการไทย ยกย่องคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงภารกิจในการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและธุรกิจบริการส่งออก ให้บริการข้อมูลการค้า และเพิ่มศักยภาพ การแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดโลก เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย ประกอบกับนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนการส่งออกและขยายตลาดใหม่ โดยเฉพาะผ่านเครือข่ายทูตพาณิชย์ต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากตลาดเดิม และส่งเสริม SMEs ให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล สนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทยเข้าถึงเทคโนโลยีและตลาดออนไลน์ ดังนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้มีการดำเนินงานพัฒนาแพลตฟอร์มพาณิชย์ดิจิทัล (Thaitrade.com) และดำเนินการโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศเพื่อเป็นศูนย์ให้บริการด้านการให้คำปรึกษาด้าน eCommerce และแนะนำการใช้งานแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ของประเทศให้ผู้ประกอบการ SMEs ทั่วประเทศ สามารถใช้บริการผ่านกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการทำการค้าออนไลน์ รวมถึงคัดเลือก คัดกรองผู้ขายไทยเพื่อจับคู่เจรจาธุรกิจกับผู้ซื้อชาวต่างชาติที่ผ่านการรับรองโดยผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศทั่วโลก เพื่อเพิ่มรายได้ในการประกอบธุรกิจและสร้างมูลค่าการส่งออกผ่านช่องทาง eCommerce ไปยังต่างประเทศอย่างมีรูปธรรม

กรมได้ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้มีโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษา และบริการให้คำแนะนำด้าน eCommerce รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจการค้าทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ซื้อต่างชาติ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการส่งออกผ่านช่องทางออนไลน์ โดยการให้บริการต่างๆ จะเกิดประโยชน์กับผู้ประกอบการไทย และผู้ซื้อจากทั่วทุกมุมโลก ดังนั้น การดำเนินโครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Thaitrade.com) ของประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ประกอบการไทยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีศักยภาพและสามารถจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ (Thaitrade.com) โดยจะเป็นช่องทางการค้าสำคัญที่ช่วยให้ผู้ประกอบการไทยเข้าถึงผู้ซื้อทั่วโลกได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้กรมได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ปัจจุบันมีสมาชิกผู้ซื้อและผู้ขายผ่านทางเว็บไซต์ Thaitrade.com มากกว่า ๒๔๗,๐๐๐ ราย มีสินค้ากว่า ๑๙๑,๐๐๐ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แก่กลุ่มผู้ประกอบการสมาชิก Thaitrade.com และผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ
- ๒.๒. เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการขายออนไลน์ให้สามารถสร้างยอดขายอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมการซื้อขายผ่านการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจทั้งออฟไลน์และออนไลน์
- ๒.๔. เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาการค้าออนไลน์แก่ผู้ขาย/ผู้ซื้อ เว็บไซต์ Thaitrade.com ให้สามารถทำธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ได้ด้วยตนเองและยั่งยืน
- ๒.๕. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการการค้าขายระหว่างประเทศผ่านแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ (Thaitrade.com)

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑. ผู้ประกอบการได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการให้บริการของศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center)
- ๓.๒. ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพได้รับการส่งเสริมในด้านการขายออนไลน์และสามารถสร้างยอดขายอย่างเป็นรูปธรรม
- ๓.๓. ผู้ประกอบการได้รับการสนับสนุนด้านการค้าระหว่างประเทศผ่านการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจทั้งออฟไลน์และออนไลน์
- ๓.๔. กรมเป็นศูนย์กลางในการให้บริการการค้าขายระหว่างประเทศผ่านแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ (Thaitrade.com)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑. ผู้ประกอบการไทย (ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย หรือ ตัวแทนทางการค้า) และผู้สนใจประกอบธุรกิจการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ
- ๔.๒. ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๔.๓. ผู้ที่สนใจประกอบธุรกิจการค้าออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ (Thaitrade.com)
- ๔.๔. ผู้เข้ารับบริการจากศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Thaitrade.com)

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑. สรรหาบุคลากร อุปกรณ์เพื่อรองรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงพาณิชย์และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงความรู้ด้านการค้าออนไลน์อยู่เสมอ ตลอดจนกำกับดูแลความเรียบร้อยด้านมารยาท และการแต่งกายของเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างภาพลักษณ์ด้านการเป็นศูนย์กลางในการให้บริการการค้าขายระหว่างประเทศผ่านแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์

๕.๑.๑. บุคลากร โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริการ Thaitrade.com ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานบางกระสอบ และสำนักงานถนนรัชดาภิเษก ตามวันและเวลาราชการ หรือตามที่กรมกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการเพียงพอ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด และมีการเก็บบันทึกการเข้า-ออกการทำงานของทุกคนในทุกวันที่มาปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งมีการทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ (Work Instruction) ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้กรมทราบเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑๔ คน โดยต้องนำเสนอคุณสมบัติ ทั้งนี้ เอกสารที่นำเสนอต้องสามารถอ่านได้ชัดเจน ครบถ้วน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อกิจการที่จะดำเนินการในโครงการฯ พร้อมหลักฐานคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรประกอบการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค หากผู้ยื่นข้อเสนอใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรหลัก (บุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ไม่สามารถรับผิดชอบตำแหน่งอื่นเพิ่มเติมได้ในโครงการฯ เดียวกัน) ปฏิบัติงานในโครงการอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

- มีความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศหรือด้านการค้าออนไลน์ในระดับดีมาก
- มีประสบการณ์ด้านการจับคู่เจรจาธุรกิจ หรือ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หรือ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- มีประสบการณ์ในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า เพื่อพัฒนาการให้บริการของกรมให้สามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการได้ในระดับสูงสุด
- มีความสามารถในการวางแผนการบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- มีวุฒิปริญญาโทหรือมากกว่า โดยต้องแสดงวุฒิการศึกษาในระบบจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีอาชีพ
- มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) ผู้ควบคุมดูแล (Supervisor) ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยจะต้องรับผิดชอบการให้บริการใน ๒ ส่วน ได้แก่

๒.๑) ส่วนการให้บริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service & Sourcing) และการบริหารจัดการฐานข้อมูลสมาชิก (Data Cleansing) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการบริการลูกค้า หรือการให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า เพื่อพัฒนาการให้บริการของกรมให้สามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการได้ในระดับสูงสุด
- มีความสามารถในการวางแผนการบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- มีความสามารถด้านการบริหาร/จัดการข้อมูล โดยสามารถนำเสนอรายงานเชิงสถิติได้ดี
- มีวุฒิปริญญาตรีหรือมากกว่า โดยต้องแสดงวุฒิการศึกษาในระบบอย่างครบถ้วน

๒.๒) ส่วนการให้บริการการจับคู่เจรจาธุรกิจการค้าในรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์ (Offline and Online - Business Matching) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีประสบการณ์ด้านการทำธุรกิจ หรือการเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีวุฒิปริญญาตรีหรือมากกว่า โดยต้องแสดงวุฒิการศึกษาในระบบอย่างครบถ้วน

๓) ผู้ปฏิบัติงาน (Agent) ๑๑ คน โดยต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติ ดังนี้

• รับผิดชอบในการตอบคำถาม และการประสานงานเพื่อหาคำตอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ Thaitrade.com การค้าออนไลน์ และกิจกรรมของกรมรวมถึงกระทรวงพาณิชย์ ให้กับผู้ใช้บริการทั้งที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก Thaitrade.com โดยจะต้องจัดทำประเด็นถามตอบ (FAQ) เพื่อนำขึ้นระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลการให้บริการลูกค้า เพื่อให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อไป

• อำนวยความสะดวกในการให้บริการถ่ายภาพสินค้า เพื่อใช้ในการนำเสนอบนเว็บไซต์ Thaitrade.com ตามการร้องขอจากสมาชิกผู้ขาย (Seller) ให้ตรงตามมาตรฐานสากล และสามารถสร้างความโดดเด่นให้แก่สินค้าได้

- มีความรู้ในการใช้งานระบบตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนความรู้ด้านการค้าออนไลน์ ทั้งเรื่องทั่วไปและด้านเทคนิคการใช้งาน Thaitrade.com เป็นอย่างดี

- ให้บริการผ่าน Online Support และ Facebook Fanpage ของเว็บไซต์ Thaitrade.com หรือช่องทางให้บริการดิจิทัลอื่นๆ โดยจะต้องตอบกลับโดยเร็วที่สุด ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

- ให้บริการในการประสานงาน และ ช่วยเหลือผู้ประกอบการในการเตรียมความพร้อมก่อนการเจรจาธุรกิจ ระหว่างการเจรจา และหลังจากการเจรจาธุรกิจ

- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในของกรม เพื่อให้สามารถดำเนินการเจรจาธุรกิจ ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามตารางและวัตถุประสงค์ที่กรมกำหนด

- สามารถใช้ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อสารและประสานงานได้

- มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี

- แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจของกรม มีบุคลิกดี มีจิตบริการที่ดี ปฏิบัติภารกิจตามที่กรมมอบหมาย

- มีวุฒิปริญญาตรีหรือมากกว่า โดยต้องแสดงวุฒิการศึกษาในระบบอย่างครบถ้วนทั้ง ๑๑ ราย

๔) ผู้ออกแบบการเขียนคอนเทนต์ (Content Creator) จำนวน ๑ คน โดยต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติ ดังนี้

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีอาชีพ พร้อมทั้งมีใบประกาศการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC (อย่างน้อย ๖๐๐ คะแนน) หรือ IETLS (อย่างน้อย ๕.๕) ซึ่งผลสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร

- มีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย ๒ ปี

- มีทักษะในการตรวจแก้ไขคำ/วลี/ข้อความที่ผิด (Proofread) และการเขียนคำต้นฉบับ (Copy-Writing) ที่ครบถ้วนและมีความน่าเชื่อถือต่อผู้อ่านและตอบสนองการค้นหาค้นหาบนเว็บไซต์ (Search Engine) รวมถึงมีความใส่ใจในรายละเอียดและความถูกต้องของข้อมูลสินค้า

- ตรวจสอบข้อมูลของสินค้าและบริการ (Product Description) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแนะนำแนวทางในการปรับเปลี่ยนข้อมูลสินค้าแก่ผู้ประกอบการได้

- ตรวจสอบความถูกต้องของ Subdomain ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแนะนำแนวทางในการปรับเปลี่ยนข้อมูลสินค้าแก่ผู้ประกอบการ ก่อนอนุมัติบนเว็บไซต์ Thaitrade.com

- อำนวยความสะดวกในการให้บริการเขียนคอนเทนต์ แก้ไขคอนเทนต์ที่น่าสนใจ เพื่อใช้ในการนำเสนอในเว็บไซต์ Thaitrade.com ตามการร้องขอจากสมาชิกผู้ขาย (Seller) ให้ตรงตามมาตรฐานและดึงดูดผู้ซื้อ

- มีวุฒิปริญญาตรีหรือมากกว่า โดยต้องแสดงวุฒิการศึกษาในระบบอย่างครบถ้วน

- แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจของกรม มีบุคลิกดี มีจิตบริการที่ดี และปฏิบัติตามที่กรมมอบหมาย

****ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ต้องรายงานให้กรมทราบพร้อมรูปถ่าย ทุกครั้ง**

****ทั้งนี้ กรมมีสิทธิในการใช้ดุลพินิจ เพื่อดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริการ Thaitrade.com หากเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหรือบุคลิกภาพไม่เหมาะสมตามขอบเขตของงาน โดยบริษัทผู้รับจ้างต้องทำการเสนอบุคลากรรายใหม่ และให้กรมสัมภาษณ์ก่อนมาปฏิบัติงานจริง โดยเร็วที่สุด**

- **อุปกรณ์** ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้งาน ณ ศูนย์บริการ Thaitrade.com กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ บางกระสอบ, สำนักงานที่ถนนรัชดาภิเษก, สถานที่จัดกิจกรรมในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

- **ที่วืขนาด** ไม่ต่ำกว่า ๕๕ นิ้วพร้อมฐานตั้ง หรือเทียบเท่า

● จัดทำ AI chatbot ที่ใช้การประมวลผลภาษาธรรมชาติ (NLP) เพื่อตอบคำถามของผู้ใช้งาน ในลักษณะเหมือนมนุษย์ สำหรับองค์กรขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ยี่ห้อ เพื่อใช้งานตลอดระยะเวลา ดำเนินโครงการฯ ตามที่กรมกำหนด

● เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา พร้อมชุดหูฟังพร้อมไมค์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด หรือตามที่กรม กำหนด

● อุปกรณ์อื่นๆ อาทิ กล้องถ่ายรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กล้อง และอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ สำหรับการให้บริการรับสมัครสมาชิก การอบรมจัดกิจกรรม Workshop การให้คำแนะนำ ในการเขียนคอน เทนต์ การสอนเทคนิคการถ่ายภาพสินค้า รวมถึงการให้บริการ จักรูธุรกิจออนไลน์ ณ ศูนย์บริการและสถานที่ จัดกิจกรรม หรือตามที่กรมกำหนด

● เครื่องบันทึกถายนิ้วมือ เพื่อบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕.๑.๒. อบรมเพื่อให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมารยาทการให้บริการที่ดี

ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพทันทีที่ลง นามในสัญญา

● ความรู้และข้อมูลด้านการกิจและหน่วยงานภายในของกรม และกระทรวงพาณิชย์

● กิจกรรมของกรม เช่น งานแสดงสินค้าของกรมทั้งในและต่างประเทศ ฯลฯ

● ความรู้ด้านการค้าออนไลน์ ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ

๕.๑.๓. กำกับดูแลความเรียบร้อย/บุคลิกภาพ เครื่องแต่งกาย โดยผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลความ เรียบร้อยด้านบุคลิกภาพและการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในทุกวันของการ ปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อยกเว้นทางด้านบุคลิกภาพ หรือตามที่กรมกำหนด

๕.๑.๔. จัดหาของชำร่วยที่ได้มาตรฐาน คุณภาพดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น โดยผู้เสนอราคา ต้องนำเสนอสินค้าพร้อมตัวอย่างจริง เพื่อประกอบการพิจารณา หรือตามที่กรมกำหนด

๕.๒. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในด้านการค้าออนไลน์รวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูล สมาชิกผู้ขายบนแพลตฟอร์ม Thaitrade.com รวมถึงผู้ที่สนใจสมัครเป็นสมาชิกผู้ขายบน Thaitrade.com โดยต้องมีผู้ประกอบการเข้ารับบริการตลอดระยะเวลาของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๗๕๐ ราย

๕.๒.๑. ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกในทุกเรื่องผ่านทุกช่องทางของกรมที่เกี่ยวข้องกับ แพลตฟอร์ม Thaitrade.com อาทิ โทรศัพท์, โทรสาร, Live Chat, Email, Walk-in, Buying Request เพื่อให้ ได้ข้อมูลที่สามารถดำเนินธุรกิจด้านการค้าออนไลน์ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจับคู่เจรจาการค้า มากยิ่งขึ้น

๕.๒.๒. ประสานงานเรื่องร้องเรียน รวบรวมข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมทั้งรายงานผลการแก้ไขปัญหาที่ ได้ดำเนินการแล้ว รวมถึงความคืบหน้าในเรื่องที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการให้กรมทราบ

๕.๒.๓. ดำเนินการเก็บและบันทึกข้อมูลการให้บริการรายวันของศูนย์บริการฯ ในทุกช่องทางการ ให้บริการเข้าระบบของกรม ได้แก่

๑) รายงานมูลค่าการส่งออกของสมาชิกผู้ขาย Thaitrade.com ที่มีหลักฐาน เช่น เอกสาร ใบขน ใบ invoice เอกสารการส่งออกหรือสัญญาซื้อขาย เป็นต้น โดยต้องมีมูลค่าอย่างน้อย ๑,๒๐๐ ล้านบาท

๒) รายงานการให้บริการทุกช่องทางผ่านระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลการให้บริการ โดยแสดงถึง จำนวน รายละเอียดการเข้าใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับ Thaitrade.com

๓) รายงานวิธีการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ (Knowledge Management)

๕.๒.๔. จัดทำแผนการสรรหาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการทำการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ผังขั้นตอนการดำเนินการ (Flowchart) ที่ชัดเจนและส่งให้กรม พิจารณาก่อนนำขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ Thaitrade.com และติดต่อประสานงานกับกรมอย่างใกล้ชิด เพื่อประชาสัมพันธ์แผนผังและรายละเอียดกระบวนการดังกล่าว

๕.๒.๕. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ประกอบการ โดยมีละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อบริษัท ทะเบียนนิติบุคคล ที่อยู่ รายละเอียดการติดต่อ ทะเบียนนิติบุคคล อีเมล ทั้งนี้รายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ ต้องไม่ซ้ำกับรายชื่อผู้ประกอบการรายเดิมที่เป็นสมาชิกอยู่แล้ว

๕.๒.๖. ตรวจสอบเพื่อคัดแยกประเภทสมาชิก เช่น DITP Verified, SMEs ฯลฯ ตามเกณฑ์คุณสมบัติ ที่กรมกำหนด

๕.๒.๗. จัดทำสรุปรายละเอียดการคัดกรอง และรายชื่อผู้ประกอบการดังกล่าวให้กรมพิจารณาก่อน นำเก็บเข้าฐานข้อมูลสมาชิกผู้ขายต่อไป

๕.๒.๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกดังกล่าว หากพบข้อผิดพลาด จะต้องแจ้งให้สมาชิกรายนั้นรับทราบเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

๕.๒.๙. ดำเนินการรับสมัครผู้ขายใหม่ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้ขายสามารถดำเนินการโพสต์ สินค้าและติดต่อกับผู้ซื้อได้อย่างครบวงจร ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรมกำหนดภายในระยะเวลา ๓ วัน (ตั้งแต่ผู้สมัครส่งเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์)

๕.๒.๑๐. ดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการอนุมัติภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ กรมอนุมัติ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับทราบและเข้ามาอัปเดตข้อมูลบริษัท โดยผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการ แจ้งฯ ให้กรมรับทราบ

๕.๒.๑๑. ดำเนินการส่งหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก Thaitrade.com ที่กรมเป็นผู้ออกให้แก่สมาชิก โดยจะต้องติดตามสถานะการส่งและการรับเอกสารจากสมาชิก ให้กรมรับทราบ

๕.๒.๑๒. ดำเนินการปรับปรุงและบริหารฐานข้อมูลสมาชิก Thaitrade.com ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องอยู่เสมอ โดยต้องติดตามสถานะฐานข้อมูลสมาชิกและรายงานให้กรมรับทราบทุกเดือน

๕.๒.๑๓. ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการสมาชิก Thaitrade.com ปรับปรุงให้ได้มาตรฐานภายใน ระยะเวลาดำเนินโครงการ และดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานการบริหารจัดการฐานข้อมูลสมาชิก Thaitrade.com ให้เป็น ปัจจุบัน และติดตามให้สมาชิกเข้ามาแก้ไขข้อมูล และทำการอัปเดตข้อมูลบริษัท การโพสต์สินค้าในฐานข้อมูล

๒) คัดกรองตรวจสอบข้อมูลสมาชิก Thaitrade.com ทั้งหมด หากพบสมาชิกที่มีข้อมูลไม่ได้ มาตรฐาน/ไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องแจ้งไปยังสมาชิกรายนั้นให้ดำเนินการปรับเปลี่ยน/อัปเดตข้อมูล รวมทั้ง ช่วยเหลือตามคำร้องขอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลให้กรมทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการฯ

๕.๒.๑๔. ทำรายงานการปฏิบัติงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินงาน จากระบบ CRM (Customer Relationship Management) โดยสามารถแสดงผลข้อมูลได้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดส่งงาน ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป ตลอดจนรายงานแสดงผลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน รูปแบบ Real-time Dashboard และรายงานดังกล่าวต้องได้รับการลงนามกำกับจากกรมทุกครั้ง ประกอบด้วย

๑) การให้บริการ/การทำงาน

๒) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓) ปัญหา/อุปสรรค และการแก้ไข

๔) รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ Thaitrade.com จากทุกกิจกรรม และทุก ช่องทางที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่กรมกำหนด โดยจัดส่งผลการดำเนินกิจกรรมทุกช่องทางที่เกิดขึ้นจริงและต้องมี ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบฟอร์มการประเมินดังกล่าวและต้อง ได้รับความเห็นชอบจากกรม และหากพบสิ่งผิดปกติ ต้องรายงานให้กรมทราบ และหาแนวทางในการแก้ไข ร่วมกับกรมต่อไป

๕.๓. ออกคูหาภายในงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศที่กรมเป็นผู้จัด รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานพันธมิตรของกรม และตามที่กรมมอบหมาย ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๕.๔. จัดกิจกรรมจับคู่เจรจาทางธุรกิจ (Business Matching) ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ได้แก่ การเจรจาธุรกิจผ่านโปรแกรม Zoom หรือ บริการจับคู่นัดหมายระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (Buying Request, e-Quotation) หรือตามที่กรมกำหนด

๕.๔.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงาน การจัดกิจกรรมการกระตุ้นยอดจับคู่เจรจาธุรกิจ แนวทางการให้บริการการจัดเก็บข้อมูล และการติดตามผลที่ชัดเจนและส่งให้กรมพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๕.๔.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่หลัก และเจ้าหน้าที่สนับสนุนให้เพียงพอต่อความต้องการของกรม และจัดให้มีการฝึกอบรมแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๔.๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ ทั้งก่อนหน้าและภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ตามช่องทางที่กรมกำหนด

๕.๔.๔. ผู้รับจ้างต้องเตรียมการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ

๑) รวบรวมรายชื่อผู้ซื้อ (Buyers) ผู้ประกอบการที่ออกคูหาภายในงานแสดงสินค้า (Exhibitors) สมาชิกผู้ขาย Thaitrade.com และผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

๒) ติดต่อประสานงานกับผู้ซื้อ (Buyers) ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ จากทุกช่องทาง ได้แก่ ผู้ซื้อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงานล่วงหน้า (Pre-Register) ผู้นำเข้าจากสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ผู้ซื้อที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ และผู้ซื้อจากช่องทางอื่นๆ เป็นต้น

๓) รวบรวมความต้องการของผู้ซื้อ (Buyers) ดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้ประกอบการไทย/ผู้ขาย (Sellers) ที่มีสินค้าตามความต้องการของผู้ซื้อ และส่งให้ผู้ซื้อคัดเลือกเพื่อทำการนัดหมายต่อไป

๔) ติดต่อผู้ประกอบการไทย/ผู้ขาย (Sellers) ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ

๕) จัดกิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมให้คำแนะนำก่อนการเจรจา ผ่านช่องทางออนไลน์ให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมการเจรจา

๖) ติดต่อประสานงานยืนยันตัวตนของทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย แจ้งกำหนดการ สถานที่นัดหมาย ช่องทาง การเจรจา และรายละเอียดสำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลการนัดหมาย

๗) จัดทำรายงานสรุปย่อ ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า ครอบคลุมข้อมูลสำคัญ อาทิ จำนวนผู้นำเข้า ผู้ส่งออก คู่เจรจา มูลค่าที่คาดการณ์และมูลค่าที่เกิดขึ้น สินค้าที่ได้รับความสนใจ ปัญหาและอุปสรรคที่พบ โดยส่งให้กรมทราบทุกครั้งก่อนและหลังการเจรจา ในแต่ละกิจกรรม

๕.๔.๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (อาทิ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารว่าง) เตรียมความพร้อมด้านการเดินทาง สถานที่ อุปกรณ์ พร้อมทั้งบุคลากรเพื่อรองรับกิจกรรมดังกล่าว และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อ (Buyers) และผู้ขาย (Sellers) ในการเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาทางธุรกิจ

๕.๔.๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อจัดทำรายงานความสำเร็จการให้บริการ เช่น มูลค่าการสั่งซื้อ ความเป็นไปได้ในการสั่งซื้อสินค้า

๕.๔.๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ และส่งให้กรมภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมดังกล่าว

๕.๔.๘. ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการจับคู่เจรจาทางธุรกิจหลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องมีรอบการติดตามผลการประเมินที่ชัดเจน อาทิ รอบ ๓๐ วัน รอบ ๖๐ วัน หรือตามที่กรมกำหนด

๕.๔.๙. เตรียมความพร้อมสำหรับการจับคู่เจรจาทางธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาสิทธิการใช้งานบริการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Meeting Package PRO จำนวน ๑๕ License ที่สามารถรองรับการประชุมพร้อมกัน ๑๐๐ ท่าน เป็นระยะเวลาตลอดสัญญาจ้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปรแกรมและอุปกรณ์สำหรับการเจรจาธุรกิจ ให้เพียงพอทุกคู่เจรจา

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการเจรจาธุรกิจประจำเดือน และรายงานให้กรมรับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หลัก และเจ้าหน้าที่สนับสนุน ในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเจรจาธุรกิจ โดยต้องประสานผู้ซื้อในต่างประเทศ (Buyers) ผ่านการประสานกับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) และประสานผู้ขาย (Sellers) ผ่านฐานข้อมูลสมาชิก Thaitrade.com และสมาชิกกรม หรือฐานข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้การเจรจาธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น

๔) ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบ จัดการประชุมชี้แจงหรือแนะนำการเตรียมความพร้อมกับผู้ขาย (Sellers) ทุกครั้งก่อนการเจรจาธุรกิจ

๕) ผู้รับจ้างต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ซื้อและผู้ขายที่เข้าร่วมการเจรจาฯ ชี้แจงขั้นตอน หรือแนะนำคู่เจรจา ระยะเวลาการจัดกิจกรรม แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่/ช่องทางการเจรจา หรือแจ้งระยะเวลาที่เหลือในการเจรจา รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การเจรจาเป็นไปอย่างราบรื่น

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการด้านการค้าออนไลน์ การเตรียมความพร้อมสำหรับการเจรจาธุรกิจผ่านทางช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ตามที่กรมกำหนด

๗) ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ และส่งให้กรมภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมดังกล่าว

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ซื้อและผู้ขายที่เข้าร่วมการเจรจา อย่างน้อยจำนวนร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด โดยต้องรายงานผลให้กรมทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หรือตามที่กรมกำหนด

๕.๕ จัดกิจกรรม Thaitrade.com สัญจร ในรูปแบบ Workshop ให้ความรู้ด้านการตลาดออนไลน์ (การถ่ายรูปสินค้า การเขียนคอนเทนต์และสอนวิธีการสมัครสมาชิกพร้อมโพสต์สินค้าบน Thaitrade.com) การรับสมัครสมาชิกผู้ขายบนแพลตฟอร์ม Thaitrade.com ในกรุงเทพฯ ๓ ครั้ง (ใช้สถานที่ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ แต่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ของว่าง วิทยากร ฯลฯ) และต่างจังหวัด ๒ ครั้ง อาทิเช่น จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น เป็นต้น (สถานที่จัดงานต้องมีความพร้อมได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของกรม) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด (อาทิ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารว่าง ค่าตกแต่งสถานที่ วิทยากร กิจกรรมที่เกิดขึ้น ฯลฯ) รวมถึงเตรียมความพร้อมด้านการเดินทาง สถานที่ อุปกรณ์ พร้อมทั้งบุคลากรเพื่อรองรับกิจกรรมดังกล่าว โดยสถานที่จัดงานต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ กรมสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมและสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ บริหารงานและประสานงานโครงการ หน่วยงานพันธมิตร

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจได้ เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรมหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทในโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เว็บไซต์ Thaitrade.com อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่กรมกำหนด

๕.๖.๒ หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทางกรมรับทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาที่กรมพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ ในการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ Thaitrade.com โดยดำเนินการพัฒนาทีมงาน/บุคลากรของผู้รับจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุถึงความสำเร็จและวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการในภาพรวม

๕.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อร่วมออกคูหาแนะนำบริการ รับสมัครสมาชิก และแจ้งสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ตามวัน เวลา และสถานที่ หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่กรมกำหนด

๕.๖.๕ สรรหาและผลิตเครื่องแต่งกาย เครื่องแบบ/Uniform อย่างเหมาะสม ให้เหมือนกันสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน โดยไม่มีข้อยกเว้นทางด้านบุคลิกภาพ หรือตามที่กรมกำหนด

๕.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการไปอบรมหรือเรียนรู้ดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อเวลาการทำงานไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น เช่น ความรู้ด้านการขายของออนไลน์ ความรู้ด้านการส่งออก ความรู้ทางด้านภาษา ความรู้ด้านการถ่ายภาพ ความรู้ด้านการเจรจา ฯลฯ เพื่อให้สามารถนำมาพัฒนาศักยภาพของทีม มีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำมาส่งต่อให้ความรู้กับผู้ประกอบการได้ หรือตามที่กรมกำหนด

๕.๗ ดูแลความสะอาด เรียบร้อย สวยงามของศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ให้พร้อมรองรับผู้ประกอบการที่มาใช้บริการ พร้อมทั้งจัดเก็บ จัดระเบียบ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ เอกสาร พร้อมทั้งจัดระเบียบชั้นวาง กล่อง แฟ้ม เอกสาร ตู้เก็บของ ติดป้ายกำกับ ที่เหมาะสมสำหรับของทั้งหมดในห้องเก็บของ ให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อยสวยงาม มีความปลอดภัย และมีระบบควบคุมวัสดุที่ชัดเจนสามารถเข้าถึงและค้นหาได้ง่ายและรวดเร็ว สะอาด เป็นระเบียบ และมีการจัดเก็บเป็นมาตรฐานสามารถต่อยอดได้ในอนาคต

*ผู้รับจ้างจะต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดในโครงการ Thaitrade.com รวมถึงไม่นำข้อมูลสมาชิกไปใช้เพื่อประโยชน์สิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากการดำเนินงานโครงการ Thaitrade.com

*ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๕ โดยมีผลมูลค่าการซื้อขายที่มีหลักฐานตามข้อ ๕.๒.๓ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ล้านบาท

งวดที่ ๒ ชำระร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- รายงานผลทั้งหมดของการดำเนินงานตามข้อ ๕ โดยมีผลมูลค่าการซื้อขายที่มีหลักฐานตามข้อ ๕.๒.๓ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ล้านบาท (ไม่นับรวมกับงวดที่ ๑)
- ผลงาน ในการมีผู้ประกอบการเข้ารับบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๗๕๐ ราย

๘. วงเงินงบประมาณ : ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมึเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด
ไว้ รายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

๑) แผนงานและแนวทางการดำเนินงาน โดยละเอียดที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความ
สมบูรณ์สอดคล้องตาม ขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ และมีแนวทางชัดเจนที่จะบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด
ของโครงการได้ภายในระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) ทีมงานและคุณภาพการควบคุมงาน จะต้องแสดงประวัติการศึกษาและประสบการณ์การ
ทำงาน (Curriculum Vitae) ของเจ้าหน้าที่ในข้อ ๕ ตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน
มีวิธีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการให้บริการอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม
โดยเอกสารทุกฉบับต้องสามารถให้คณะกรรมการฯ อ่านได้ชัดเจน

๓) ประวัติและผลงานบริษัท จะต้องมึประสบการณ์ เช่น การให้บริการศูนย์ให้คำปรึกษา หรือ
งานที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ หรือการจัดหาผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการต่างๆ หรือการ
ให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการให้บริการจับคู่เจรจาธุรกิจต่างๆ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
(รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ ทั้งนี้ กรม
จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา
ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF
File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการ
คัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญา
ต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติ
ในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ
ต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑. ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒. ข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

ที่	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอแผนการดำเนินงานและเป้าหมายความสำเร็จ	๒๐		
	นำเสนอแผนการดำเนินงานและเป้าหมายความสำเร็จ ประกอบด้วย ๑.๑ นำเสนอแผนงานได้ครบถ้วนตาม TOR และมีแนว ทางการดำเนินโครงการ โดยมีการแจกแจงรายละเอียด		ประเมินจากแผนที่ นำมาเสนอเพื่อนำไปสู่ ผลลัพธ์เชิงประจักษ์	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบ จากเอกสารที่

ที่	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	แนวคิดและแนวทางการดำเนินโครงการ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งแจกแจงรายละเอียดครบถ้วนตลอดกระบวนการทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ - มีแผนการติดตามและประเมินผลการให้บริการครบทุกด้าน โดยมีการประเมินวัดผลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ทั้งนี้มีการกำหนดตัวชี้วัดการติดตามประเมินผลสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการบริการของผู้ให้บริการ (ได้ ๒๐ คะแนน) ๑.๒ นำเสนอแผนงานตาม TOR และมีแผนการติดตามและประเมินผลการให้บริการครบทุกด้าน ตาม TOR ข้อ ๙ (ได้ ๑๐ คะแนน) ๑.๓ ไม่นำเสนอแผนงานตาม TOR และไม่มีแผนการติดตามและประเมินผลการให้บริการครบทุกด้าน ตาม TOR ข้อ ๙ (ได้ ๐ คะแนน)		และผลลัพธ์ที่ผู้รับจ้างสามารถทำได้	ยื่นข้อเสนอได้ นำเสนอมา และให้คะแนนตามสิ่งที่นำเสนอ
๒	ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัท	๓๐		
	๒.๑ การบริหาร/จัดการงานที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ หรือ การบริหาร/จัดการศูนย์บริการที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ (๑๕ คะแนน) - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ได้ ๑๕ คะแนน) - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ได้ ๕ คะแนน) - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ได้ ๑ คะแนน) - ประสบการณ์ต่ำกว่า ๑ ปี (ได้ ๐ คะแนน) ตาม TOR ข้อ ๑๑.๑๑ ๒.๒ การบริหาร/จัดการลูกค้าสัมพันธ์ (๑๕ คะแนน) - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ได้ ๑๕ คะแนน) - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ได้ ๕ คะแนน) - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ได้ ๑ คะแนน) - ประสบการณ์ต่ำกว่า ๑ ปี (ได้ ๐ คะแนน) ตาม TOR ข้อ ๑๑.๑๑		ประเมินจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยนำเสนอประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้ นำเสนอมา และให้คะแนนตามสิ่งที่นำเสนอ

๓	นำเสนอแผนการจัดกิจกรรม Thaitrade.com	๓๐		
	๓.๑ นำเสนอการจัดกิจกรรมThaitrade.com สัญจร ในกรุงเทพฯ ๓ ครั้ง และต่างจังหวัด ๓ ครั้ง (ได้ ๓๐ คะแนน) ๓.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรม Thaitrade.com สัญจร ในกรุงเทพฯ ๓ ครั้ง และต่างจังหวัด ๒ ครั้ง (ได้ ๑๕ คะแนน) ๓.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรม Thaitrade.com สัญจร น้อยกว่า TOR ข้อ ๕.๕ (ได้ ๐ คะแนน)		ประเมินจากเอกสาร ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดย พิจารณาจาก การ นำเสนอแผนการจัด กิจกรรม Thaitrade.com สัญจร ที่มีศักยภาพ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ยื่น ข้อเสนอได้ นำเสนอมา และ ให้คะแนนตามสิ่ง ที่นำเสนอ
๔	คะแนนการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของผู้ออกแบบ การเขียนคอนเทนต์ (Content Creator)	๒๐		
	๔.๑ มีใบประกาศการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC (๘๐๐ คะแนนหรือมากกว่า) หรือ IETLS (ได้ ๗ หรือมากกว่า) (ได้ ๒๐ คะแนน) ๔.๒ มีใบประกาศการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC (๗๐๐ - ๗๙๙ คะแนน) หรือ IETLS (ได้ ๖.๕) (ได้ ๑๐ คะแนน) ๔.๓ มีใบประกาศการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC (๖๐๐ - ๖๙๙ คะแนน) หรือ IETLS (ได้ ๕.๕ - ๖) (ได้ ๑ คะแนน) ๔.๔ มีใบประกาศการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC (น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน) หรือ IETLS (น้อยกว่า ๕.๕) ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑ ข้อ ๔ (ได้ ๐ คะแนน)		ประเมินจากเอกสาร ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดย พิจารณาจาก การ นำเสนอแผนการจัด กิจกรรม Thaitrade.com สัญจร ที่มีศักยภาพ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ยื่น ข้อเสนอได้ นำเสนอมา และให้ คะแนนตามสิ่งที่ นำเสนอ
	รวม	๑๐๐		

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕. เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหาร/จัดการที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ การบริหาร/จัดการลูกค้าสัมพันธ์ หรือประสบการณ์การจับคู่เจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยแนบผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว

๑๒. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๑๒.๑. ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

๑๒.๑.๑. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรม

๑๒.๑.๒. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย การทำสำเนา ฯลฯ

๑๒.๑.๓. หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรมก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

๑๒.๑.๔. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรมก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๑๒.๑.๕. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงงานข้อมูลที่สำคัญของกรม

๑๒.๑.๖. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๑๒.๑.๗. ยินยอมให้กรมมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๑๒.๑.๘. ดำเนินการให้กรมได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรม

๑๒.๒. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรมที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรม

๑๒.๓. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรมมาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของกรมเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกรมที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นชอบ

๑๒.๔. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรม โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรมที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๑๒.๕. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรมว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกรมไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ใดๆ และหากกรมตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๒.๖. กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่กรมกำหนดให้เท่านั้น

๑๓. การรักษาความลับ / ข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงระหว่างดำเนินโครงการ และภายหลังจากส่งมอบงานแล้วเสร็จ

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑. กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมทั้งที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทางกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. ขอสงวนสิทธิ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๘. เจ้าหน้าที่โครงการ

นายสันต์พิชญ์ เต็มประทีป นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๙. สถานที่ติดต่อ

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล

กลุ่มงาน Thaitrade.com

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

โทร : ๐ ๒๕๐๗ ๗๘๔๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ (National E-Commerce Center)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓ กันยายน ๒๕๖๔

โดยคำนวณราคาค่าเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ รายแล้ว ปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๔,๗๐๖,๖๖๖.๖๖ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกพันหกกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๑. ค่าสหราชอาณาจักร และอุปกรณ์ ๓,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ ค่าจ้างผู้ดำเนินโครงการ ๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการซื้อ-ขายของสมาชิก และกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าจ้างคัดกรองผู้ประกอบการเพื่อเป็นสมาชิกผู้ขายรายใหม่ และปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิก ๔๗๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๒.๑ ค่าทำแผนและสรรหาผู้ประกอบการสมาชิกผู้ขายรายใหม่ ๗๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๒.๒ ค่าตรวจสอบและคัดกรองสินค้าสมาชิกใหม่ ๑๔๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๒.๓ ค่าจัดทำและส่งหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ ค่าดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิก ๑๙๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๓. ค่าจ้างเหมากิจกรรม ThaiTrade.com สัญจร ๕ ครั้ง ๑,๐๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เซ็นทรัล จำกัด

๕.๒ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๕.๓ บริษัท เทเวณีไฟว์ โนเวลเบอร์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กลุ่มงาน ThaiTrade.com

๖.๑ สุพัตร์ สุปริสสุกุล ประธานกรรมการ
นายสุพัตร์ สุปริสสุกุล
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

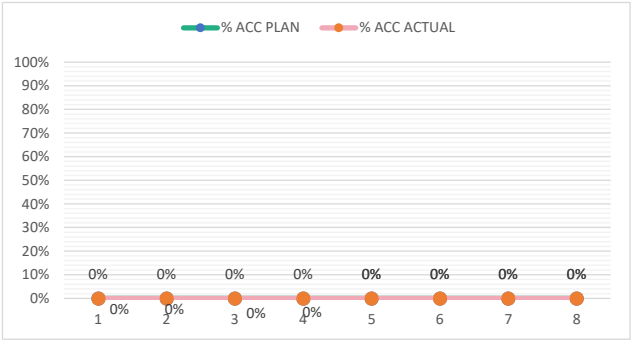
๖.๒ วิมลพร กรรมการ
นายสันต์พิชญ์ เต็มประทีป
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ ปณณวิช ขุนปณิ กรรมการ
นายปณณวิช ขุนปณิ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1)

กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2)

หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3)

25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4)

Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5)

% PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()