



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day 2026  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๖๑,๓๙๙.๙๙ บาท (สองล้านหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด  
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร  
ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ  
ตามขอบเขตของงานการจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day 2026 (TOR)  
ในวัน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ชั้น ๕  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ นนทบุรี ซึ่งกรมจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป กรมจะไม่พิจารณา  
ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่นำมาเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
เลขที่ ๑๓๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัชพล ไรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓๕ /๒๕๖๙

การจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day 2026

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day 2026 จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะ

การเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา

แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ งานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออก จากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณา ข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

#### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

#### ๕.๒.๑ จ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day 2026

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า

การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



Signature

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)  
การจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day 2026

ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กลุ่มเป้าหมาย
๔. ตัวชี้วัด
๕. ขอบเขตการดำเนินการ
๖. ระยะเวลาดำเนินการ
๗. งบประมาณ
๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน
๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
๑๐. แนวทางการเสนองาน
๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
๑๒. การรักษาข้อมูลความลับ
๑๓. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์
๑๔. อัตราค่าปรับ
๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
๑๖. เจ้าหน้าที่โครงการ
๑๗. สถานที่ติดต่อ

๑

V. H. Sir

๑๓๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ในการนี้ กรมโดยสำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล จึงดำเนินโครงการ TOPTHAI Cross-Border e-Commerce Day ๒๐๒๖ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทยให้สามารถขยายตลาดและแข่งขันในเวทีการค้าระหว่างประเทศผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน (Cross-Border e-Commerce) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจดิจิทัลและพฤติกรรมการค้าระหว่างประเทศในปัจจุบัน

โครงการดังกล่าวมีกำหนดจัดกิจกรรมเป็นระยะเวลา ๒ วัน ในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยเชิญผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้แทนการค้าร้าน TOPTHAI ในต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าออนไลน์ในตลาดศักยภาพ ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึงหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขนส่ง การเงิน และการชำระเงินระหว่างประเทศ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ แนะนำแนวทางการดำเนินธุรกิจ และให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับตลาดเป้าหมายแก่ผู้ประกอบการไทย นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมคัดเลือกสินค้าไทยที่มีศักยภาพเพื่อผลักดันเข้าสู่การจำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ในต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสทางการค้าขยายช่องทางการตลาด และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ประกอบการไทยต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขยายมูลค่าการส่งออกสินค้าไทยผ่านช่องทาง Cross-Border e-Commerce

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทยใช้ช่องทาง Cross-Border e-Commerce ในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการไทย/ ผู้ส่งออก/ ผู้ผลิตสินค้าที่ต้องการขายผ่านช่องทางออนไลน์/ ผู้ค้าออนไลน์ หรือผู้มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจส่งออก

๓.๒ ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิก Thaitrade.com และสมาชิกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓.๓ ผู้แทนจากแพลตฟอร์มออนไลน์พันธมิตร และผู้แทนการค้าร้าน TOPTHAI ในต่างประเทศ

## ๔. ตัวชี้วัด

มูลค่าคาดการณ์การสั่งซื้อภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

## ๕. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ TOPTHAI Cross-Border e-Commerce Day 2026 โดยการจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประสานงาน และตรวจสอบความเรียบร้อยล่วงหน้าและหลังสิ้นสุดการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งตามระยะเวลาที่กรมมอบหมาย โดยมีรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

### ๕.๑ ภาพรวมการดำเนินโครงการ

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการ ในทุกกิจกรรมภายใต้โครงการโดยละเอียด และจัดทำกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline) ตลอดทั้งโครงการ ครอบคลุมการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ อย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อให้กรมพิจารณา ก่อนการดำเนินการ

๕.๑.๒ ให้มีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการจำนวน ๒ วัน และมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออฟไลน์รวมไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ราย พร้อมจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ ครั้งต่อวัน) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### ๕.๒ การประชาสัมพันธ์โครงการ

๕.๒.๑ นำเสนอแนวคิด (Key Message หรือ Theme) และออกแบบ Key Visual หลักของกิจกรรมภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรม และโลโก้ของ TOPTHAI

๕.๒.๒ ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวคิด (Key Message หรือ Theme) และ Key Visual หลักของกิจกรรม และโลโก้ของ TOPTHAI เพื่อใช้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมพิธีเปิดงาน กิจกรรมสร้างเครือข่าย และกิจกรรมแจกจากการค้า

๕.๒.๓ ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์แนะนำภาพรวมโครงการ พร้อมคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ โดยจะต้องนำเสนอ Story Board ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจเหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่กรมเคยดำเนินการ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒.๔ จัดทำ Fact Sheet ของกิจกรรม เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหัวข้อที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน อาทิ ประวัติความเป็นมา ความสำคัญของงาน กำหนดการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๕.๒.๕ จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน จำนวนรวมกันอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์รวมกันอย่างน้อย ๙ ครั้ง และสื่อออฟไลน์อย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมนำเสนอรายชื่อสื่อที่สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจ เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และตรงกลุ่มเป้าหมาย ประกอบการพิจารณา

๕.๒.๖ บันทึกเทปกิจกรรมในรูปแบบวีดิทัศน์ตลอดทั้งกิจกรรม ทั้งนี้ จะต้องตัดต่อเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Page ของ TOPTHAI ภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมเพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับชมงานย้อนหลังได้ และพร้อมทั้งส่งในรูปแบบ USB และ External Drive

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๕.๒.๗ จัดทำวิดีโอสั้นสรุปภาพรวมกิจกรรม จำนวน ๓ คลิป (กิจกรรมเสวนาให้ความรู้และแนะนำโมเดลธุรกิจ กิจกรรมเจรจาการค้าในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ และกิจกรรมสร้างเครือข่ายธุรกิจ) โดยให้ในแต่ละกิจกรรมมีความยาวไม่เกิน ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook/ TikTok/ Instagram/ YouTube ของ TOPTHAI

๕.๒.๘ จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรมทั้งโครงการ โดยให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที พร้อมคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook/ TikTok/ Instagram/ YouTube ของ TOPTHAI

๕.๒.๙ จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทของที่ระลึก จำนวน ๒๐๐ รายการ (ทั้งนี้ “รายการ” ตามเอกสารฉบับนี้ หมายถึง จำนวนหน่วยของของที่ระลึกที่จัดส่งจริง มิใช่จำนวนรูปแบบหรือประเภทของสินค้า) โดยรูปแบบและคุณภาพของของที่ระลึกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์และเทรนด์ของสังคมในปัจจุบัน ตรงกลุ่มเป้าหมาย และเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของโครงการและกรมฯ

ทั้งนี้ เนื้อหา รูปแบบ และรายละเอียดในการออกแบบและประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานในข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๙ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนการดำเนินการผลิตและประชาสัมพันธ์

### ๕.๓ กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๕.๓.๑ จัดหาสถานที่เอ็กซิบิชั่นสำหรับจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับรูปแบบงาน โดยคำนึงถึงภาพลักษณ์ของกรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สถานที่จัดงานต้องเป็นโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือสถานที่จัดงานในระดับเทียบเท่า ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล หรือเป็นโรงแรมในเครือสากลระดับ Luxury/Premium และเคยใช้เป็นสถานที่จัดงานราชการหรืองานนานาชาติระดับสูง มีห้องประชุมหรือพื้นที่จัดกิจกรรมที่ทันสมัย สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน เดินทางสะดวก และตั้งอยู่ในเขตตัวเมืองหรือย่านศูนย์กลางธุรกิจ ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาความเหมาะสมด้านภาพลักษณ์ คุณภาพสถานที่ และมาตรฐานการให้บริการของสถานที่จัดงานเป็นสำคัญ

๕.๓.๒ ออกแบบรูปแบบ ลำดับพิธีการ ฝั่งการจัดที่นั่ง และดำเนินการพิธีเปิดงานให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม รวมถึงดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

๕.๓.๓ จัดทำข้อมูลสำหรับพิธีเปิดงาน อาทิ คำกล่าวพิธีเปิด ร่างคำกล่าวรายงาน (ถ้ามี) ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ และประเด็นถาม-ตอบสำหรับผู้บริหาร

๕.๓.๔ ออกแบบ ตกแต่งเวที และสถานที่จัดกิจกรรมพิธีเปิดงานให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม

๕.๓.๕ จัดทำป้ายบอกทางหรือ Digital Signage ตามจุดต่าง ๆ ณ บริเวณสถานที่จัดงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๓.๖ จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสงและเสียงที่เหมาะสม รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเพื่อควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม

๕.๓.๗ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

๕.๓.๘ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ พร้อมจัดเตรียมร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับกิจกรรมสำหรับแจกสื่อมวลชน

๕.๓.๙ จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเพื่อควบคุมตลอดการจัดกิจกรรม

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

๕.๓.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทาง Facebook Page ของ TOPTHAI เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมกิจกรรมให้ขยายวงกว้างมากขึ้น

๕.๓.๑๑ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้พร้อมป้ายประจำจุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสื่อมวลชน

๕.๓.๑๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค เป็นต้น ทำหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงาน และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม

๕.๓.๑๓ จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีระบบการแจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ E-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time พร้อมดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการ/ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการในกิจกรรมพิธีเปิดงาน กิจกรรมเสวนาให้ความรู้ และแนะนำโมเดลธุรกิจ และกิจกรรมเจรจาการค้า

#### ๕.๔ กิจกรรมให้ความรู้และแนะนำโมเดลธุรกิจ

๕.๔.๑ กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นที่เหมาะสมให้มีความน่าสนใจ สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมประเด็นพูดคุยภายใต้หัวข้อที่มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับผู้ประกอบการไทย พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการพูดคุยที่มีความน่าสนใจ และนำเสนอกรณีศึกษาก่อนการดำเนินการ

๕.๔.๒ จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน มีชื่อเสียง และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ส่งออก/ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าออนไลน์ในตลาดศักยภาพ/ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด และ/หรือผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย รายละเอียด ๒ ชั่วโมง

๕.๔.๓ ประสานเชิญผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เพื่อแนะนำโมเดลธุรกิจให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม รวมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในตลาดศักยภาพเป้าหมาย เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แพลตฟอร์ม

๕.๔.๔ ประสานหน่วยงานพันธมิตรสำคัญที่เข้าร่วมให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ อาทิ พันธมิตรด้านแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พันธมิตรด้านการขนส่ง และพันธมิตรด้านการเงิน และด้านการชำระเงินระหว่างประเทศ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยงาน

๕.๔.๕ จัดทำ e-Document ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๔.๖ จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเพื่อควบคุมตลอดการจัดกิจกรรม

๕.๔.๗ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทาง Facebook Page ของ TOPTHAI เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมกิจกรรมให้ขยายวงกว้างมากขึ้น

๕.๔.๘ จัดให้มีพื้นที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น (อาทิ โต๊ะ และเก้าอี้) สำหรับหน่วยงานพันธมิตรสำคัญที่เข้าร่วมให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ อาทิ พันธมิตรด้านแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พันธมิตรด้านการขนส่ง และพันธมิตรด้านการเงินและด้านการชำระเงินระหว่างประเทศ

ส

ประธานกรรมการ



กรรมการ

ส.ก.พ

กรรมการ

## ๕.๕ กิจกรรมเจรจาการค้า (ในรูปแบบออฟไลน์)

๕.๕.๑ ประสานเชิญชวนผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทยในรูปแบบออฟไลน์ โดยต้องมีผู้แทนเข้าร่วมจากแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า ๔ แพลตฟอร์ม พร้อมจัดทำสรุปรายชื่อผู้แทนฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ อาทิ ชื่อ-นามสกุลผู้แทน ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล และเบอร์ติดต่อ รวมถึงประเภทสินค้าไทยที่ได้รับความนิยม/หรือสินค้าศักยภาพที่เป็นที่ต้องการของแต่ละแพลตฟอร์ม

๕.๕.๒ ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการไทย และประสานงานกับผู้ประกอบการไทยที่ได้รับคัดเลือกจากกรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ชื่อ-นามสกุล ประเภทสินค้า ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล และเบอร์ติดต่อ โดยรายงานให้กรมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินกิจกรรม ๓ วัน

๕.๕.๓ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) ในรูปแบบ e-Catalog ประกอบด้วยข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า อาทิ ชื่อบริษัท ประเภทสินค้า เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เลือกนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้ากับผู้ประกอบการไทย

๕.๕.๔ จัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Pre-Business Matching Online) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คู่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและยืนยันได้ว่าการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าในช่วงงานจริงจะมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คู่ พร้อมจัดทำตารางเวลากำหนดการเจรจาการค้า (ภาพรวม) ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยรายงานให้กรมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินกิจกรรม ๓ วัน

๕.๕.๕ ออกแบบและตกแต่งสถานที่การเจรจาการค้าให้มีความเหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม พร้อมดูแลความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม

๕.๕.๖ จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสงและเสียงที่เหมาะสม จอโปรเจคเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารภายในสถานที่จัดงาน และอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเพื่อควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม

๕.๕.๗ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้า ดังนี้

- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมป้ายชื่อบริษัทประจำโต๊ะสำหรับกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ประกอบการต่างประเทศให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาการค้าในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเจรจาการค้า
- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมป้ายประจำจุดทำแบบประเมินผลการเจรจาการค้า
- จัดทำบอร์ดข้อมูลตารางนัดหมายเจรจาการค้า โดยจัดแสดงในรูปแบบ Digital Screen (จอ LCD หรือ LED) ซึ่งมีการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ณ บริเวณที่จัดงาน และสามารถปรับเปลี่ยนและแก้ไขข้อมูลได้ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของสถานการณ์จริง ทั้งนี้ ให้มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการเวลาในการเจรจาการค้า (Time Management System) เพื่อใช้ในการแจ้งเตือนการเริ่มและสิ้นสุดการเจรจาในแต่ละรอบ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้พร้อมป้ายประจำจุดลงทะเบียนสำหรับผู้ประกอบการไทยและผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ

๕.๕.๘ จัดให้มีบัตรป้ายชื่อ (Badges) พร้อมซองพลาสติกใสและสายคล้องคอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ผู้ประกอบการไทย ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เจ้าหน้าที่กรมฯ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน

๕.๕.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย ทำหน้าที่ลงทะเบียนประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้า และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ ราย ทำหน้าที่ควบคุมและบริหารจัดการเวลาในการเจรจาการค้า (Timekeeper) เพื่อแจ้งเตือนการเริ่มและสิ้นสุดรอบการเจรจาให้เป็นไปตามตารางกำหนดการ

๕.๕.๑๐ จัดหาลำมสำหรับการแปลสด สำหรับผู้ประกอบการไทยในกิจกรรมเจรจาการค้าในรูปแบบออนไลน์ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๓ ราย

๕.๕.๑๑ ดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่าง ๆ โดยมีการจับคู่เจรจาการค้าจำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการสั่งซื้อภายใน ๑ ปี รวมไม่น้อยกว่า ๒๕ ล้านบาท

#### ๕.๖ กิจกรรมเจรจาการค้า (ในรูปแบบออนไลน์)

๕.๖.๑ ประสานเชิญชวนผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทยในรูปแบบออนไลน์ พร้อมจัดทำสรุปรายชื่อผู้แทนฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ อาทิ ชื่อ-นามสกุลผู้แทน ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล และเบอร์ติดต่อ รวมถึงประเภทสินค้าไทยที่ได้รับความนิยม/หรือสินค้าศักยภาพที่เป็นที่ต้องการของแต่ละแพลตฟอร์ม

๕.๖.๒ ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการไทย และประสานงานกับผู้ประกอบการไทยที่ได้รับคัดเลือกจากกรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ชื่อ-นามสกุล ประเภทสินค้า ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล และเบอร์ติดต่อ โดยรายงานให้กรมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินกิจกรรม ๓ วัน

๕.๖.๓ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) ประกอบด้วยข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า อาทิ ชื่อบริษัท ประเภทสินค้า เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เลือกนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้ากับผู้ประกอบการไทย

๕.๖.๔ จัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Pre-Business Matching Online) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่าง ๆ จำนวนอย่างน้อย ๑๕ คู่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและยืนยันได้ว่าการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าในช่วงงานจริงจะมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่ พร้อมจัดทำตารางเวลากำหนดการเจรจาการค้า (ภาพรวม) ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยรายงานให้กรมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินกิจกรรม ๓ วัน

๕.๖.๕ จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสม และจัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเจรจาการค้าในรูปแบบออนไลน์ตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมถึงดูแลและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม

๕.๖.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเพื่อควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย และเจ้าหน้าที่ประสานงานที่ดูแลความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย

๕.๖.๗ จัดหาลำโพงสำหรับการแปลสด สำหรับผู้ประกอบการไทยในกิจกรรมเจรจาการค้าออนไลน์ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ ราย (รายชื่อล่ามต้องไม่ซ้ำกับที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๕.๕.๑๐)

๕.๖.๘ ดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่าง ๆ โดยมีการจับคู่เจรจาการค้า จำนวนอย่างน้อย ๒๐ คู่

### ๕.๗ กิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Networking Reception)

๕.๗.๑ นำเสนอแนวคิด และรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทย ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ และแพลตฟอร์มพันธมิตร ภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม พร้อมนำเสนอตัวอย่างแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้จริง และแสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ที่ช่วยเพิ่มโอกาสทางการค้า หรือการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจได้อย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วิธีการสร้างเครือข่าย และรูปแบบการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมนำเสนอตัวอย่างแนวคิดและรูปแบบกิจกรรมให้กรมพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๕.๗.๒ จัดหาสถานที่ที่มีพื้นที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย เพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเจรจาธุรกิจ และเอื้อต่อการสร้างเครือข่าย และออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม

๕.๗.๓ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมป้ายประจำจุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๗.๔ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๗.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค เป็นต้น ทำหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่าย และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานรายดังกล่าว

๕.๗.๖ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) สำหรับกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Networking Reception) ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย

### ๕.๘ สรุปและประเมินผลโครงการ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมภายใต้โครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑) สรุปผลเจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันที และภายใน ๑ ปี

๒) ประเมินผลของสินค้า/บริการที่ได้รับความสนใจจากการเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการไทย

ส

ประธานกรรมการ



กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๓) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาการค้า กิจกรรมให้ความรู้และแนะนำโมเดลธุรกิจ และกิจกรรมสร้างเครือข่าย โดยจำแนกผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน

๔) ปัญหา/อุปสรรค ของกิจกรรมเจรจาการค้า กิจกรรมเสวนาให้ความรู้และแนะนำโมเดลธุรกิจ และกิจกรรมสร้างเครือข่าย (ถ้ามี)

๕) ข้อเสนอแนะและหรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการครั้งถัดไป รวมถึงข้อคิดเห็นจาก ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่าง ๆ (ถ้ามี)

๖) รูปภาพประกอบ โดยให้มีการดำเนินการเก็บบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลากิจกรรม โดยเก็บลงใน USB และ External Hard Disk จัดส่งให้กรมหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

#### ๕.๙ การบริหารจัดการโครงการ

ดำเนินการบริการจัดการโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๙.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือผู้แทนการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๙.๒ บริหารจัดการโครงการในเรื่องสารัตถะต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

#### ๕.๑๐ รายละเอียดเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน และงานที่เร่งรีบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ทีมงานให้เพียงพอ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานภายในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมแสดงหลักฐานผลงานประกอบการพิจารณา โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

(๒) ผู้ออกแบบอาร์ตเวิร์ค (Art Work) และ Key Visual (Graphic Design) ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

(๓) ผู้ประสานงาน (Account Executive) ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

\*\* ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ


ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

#### ๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ อาทิ ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล USB จำนวน ๔ ชุด และ External Drive จำนวน ๑ ชุด

#### ๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๑๐. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการยื่นข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนดังนี้

๙

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๓๓๖

กรรมการ

๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบสี และจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ พร้อมนำเสนอ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile)

๑๐.๒.๒ ภาพรวมการดำเนินโครงการ ครอบคลุมแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และข้อเสนอในการดำเนินโครงการ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ และข้อเสนอจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ตาม TOR ข้อ ๕.๑

๑๐.๒.๓ กลยุทธ์ แนวคิด และข้อเสนอในการประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมนำเสนอตัวอย่าง ตาม TOR ข้อ ๕.๒

๑๐.๒.๔ กลยุทธ์ แนวคิด และข้อเสนอในการจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน ตาม TOR ข้อ ๕.๓

๑๐.๒.๕ กลยุทธ์ แนวคิด และข้อเสนอในการจัดกิจกรรมให้ความรู้และแนะนำโมเดลธุรกิจ ตาม TOR ข้อ ๕.๔

๑๐.๒.๖ กลยุทธ์ แนวคิด และข้อเสนอในการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า ตาม TOR ข้อ ๕.๕ และข้อ ๕.๖

๑๐.๒.๗ กลยุทธ์ แนวคิด รูปแบบ และข้อเสนอในการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Networking Reception) ตาม TOR ข้อ ๕.๗

๑๐.๒.๘ รายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐ พร้อมหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างหรือภาพถ่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง ของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ผ่านมา

๑๐.๒.๙ ประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการตาม TOR ข้อ ๙.๑๑ พร้อมหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการดำเนินการตามผลงานดังกล่าว

**\*\* หมายเหตุ - ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอที่สามารถดำเนินการได้จริงสำหรับโครงการฯ ซึ่งกรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพิจารณา แต่ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด\*\***

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงานการจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day 2026 (TOR) ในวันที่ **๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙** เวลา **๑๓.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนพหลโยธิน ซึ่งกรมจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

#### เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๓

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

**๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๙

ประธานกรรมการ

*V. Kesr.*

กรรมการ

๙๓๓๖

กรรมการ

เกณฑ์พิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p><b>๑. ภาพรวมการดำเนินโครงการ</b></p>	<p><b>๑๕</b></p>		
<p><b>๑.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการ ในทุกกิจกรรมภายใต้โครงการโดยละเอียด และจัดทำกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline) ตลอดทั้งโครงการ ครอบคลุมการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ อย่างชัดเจนและเหมาะสม รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑ (๕ คะแนน)</b></p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการ ในทุกกิจกรรมภายใต้โครงการโดยละเอียด และจัดทำกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline) ตลอดทั้งโครงการ ครอบคลุมการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ อย่างชัดเจนและเหมาะสม <u>รวมทั้งนำเสนอแผนสำรองหรือแนวทางบริหารความเสี่ยง ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด</u></p> <p>- ๓ คะแนน : นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการ ในทุกกิจกรรมภายใต้โครงการโดยละเอียด และจัดทำกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline) ตลอดทั้งโครงการ ครอบคลุมการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ อย่างชัดเจนและเหมาะสม</p>	<p>๕</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แผนการดำเนินงาน (Action Plan) พร้อม กลยุทธ์แนวคิดและ ข้อ เสน อ ใน การ ดำเนินงาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva</p>	<p>คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนน พิจารณาตาม เกณฑ์</p>
<p><b>๑.๒ นำเสนอจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ ออฟไลน์ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๒ (๑๐ คะแนน)</b></p> <p>- ๑๐ คะแนน : นำเสนอจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ ออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย</p> <p>- ๗ คะแนน : นำเสนอจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ ออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ราย</p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ ออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ราย</p>	<p>๑๐</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point/Canva</p>	<p>คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ เสนอมาและ การให้คะแนน พิจารณาตาม เกณฑ์</p>

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

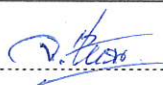
.....

กรรมการ

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๐		
<p>๒.๑ นำเสนอการออกแบบแนวคิดงาน (Theme), Key Message และ Key Visual หลักของกิจกรรมภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรมและโลโก้ของ TOPTHAI ตามขอบเขตของงาน</p> <p>ข้อ ๕.๒.๑ (๕ คะแนน)</p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอการออกแบบแนวคิดงาน (Theme), Key Message และ Key Visual หลักของกิจกรรมภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรมและโลโก้ของ TOPTHAI จำนวน ๒ ตัวอย่าง</p> <p>- ๓ คะแนน : นำเสนอการออกแบบแนวคิดงาน (Theme), Key Message และ Key Visual หลักของกิจกรรมภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรมและโลโก้ของ TOPTHAI จำนวน ๑ ตัวอย่าง</p>	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดสำหรับการออกแบบแนวคิดงาน ( Theme), Key Message และ Key Visual หลักของกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point/Canva	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p>๒.๒ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวีดิทัศน์เปิดโครงการ (Story Board) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒.๓ (๕ คะแนน)</p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวีดิทัศน์เปิดโครงการ (Story Board) ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจ เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่กรมเคยดำเนินการ จำนวน ๒ ตัวอย่าง</p> <p>- ๓ คะแนน : นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวีดิทัศน์เปิดโครงการ (Story Board) ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจ เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่กรมเคยดำเนินการ จำนวน ๑ ตัวอย่าง</p>	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำร่าง Story board และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point/Canva	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p>๒.๓ นำเสนอจำนวนสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒.๕ (๕ คะแนน)</p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอจำนวนสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน ที่สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจ เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์รวมกันจำนวน ๑๑ ครั้งขึ้นไป และสื่อออฟไลน์อย่างน้อย ๑ ครั้ง</p>	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอจำนวนสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point/Canva	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

๙

ประธานกรรมการ



กรรมการ

กตทพ

กรรมการ

<p>- ๓ คะแนน : นำเสนอจำนวนสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน ที่สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจ เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคม ในปัจจุบัน และตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ รวมกันจำนวน ๙ -๑๐ ครั้ง และสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๑ ครั้ง</p>			
<p><b>๒.๔ นำเสนอตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทของที่ระลึก ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และเทรนด์ของสังคม ในปัจจุบัน ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒.๙ (๕ คะแนน)</b></p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอตัวอย่างและเสนอจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทของที่ระลึก จำนวน ๒๐๐ รายการ โดยรูปแบบและคุณภาพของของที่ระลึกต้องเหมาะสมกับ สถานการณ์และเทรนด์ของสังคมในปัจจุบัน ตรงกลุ่มเป้าหมาย และเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของโครงการและกรมฯ รวมทั้ง ของที่ระลึกประเภทพรีเมียม จำนวน ๒๐ ชิ้น</p> <p>- ๓ คะแนน : นำเสนอตัวอย่างและเสนอจำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์ประเภทของที่ระลึก จำนวน ๒๐๐ รายการ โดยรูปแบบและคุณภาพของของที่ระลึกต้องเหมาะสมกับ สถานการณ์และเทรนด์ของสังคมในปัจจุบัน ตรงกลุ่มเป้าหมาย และเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของโครงการและกรมฯ</p>	<p>๕</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดในการคัดเลือก และ จัด ทำ สื่ อ ประชาสัมพันธ์ ประเภทของที่ระลึก พร้อมจำนวนฯ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power point/Canva</p>	<p>คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนน พิจารณาตาม เกณฑ์</p>
<p><b>๓. กิจกรรมพิธีเปิดงาน</b></p>	<p>๑๐</p>		
<p><b>นำเสนอจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ตามขอบเขตของ งาน ข้อ ๕.๓.๘ (๑๐ คะแนน)</b></p> <p>- ๑๐ คะแนน : นำเสนอจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ สื่อ</p> <p>- ๗ คะแนน : นำเสนอจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ สื่อ</p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ</p>	<p>๑๐</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง จำนวนสื่อมวลชนที่จะ เชิญเข้าร่วมงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power point/Canva</p>	<p>คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนน พิจารณาตาม เกณฑ์</p>
<p><b>๔. กิจกรรมให้ความรู้และแนะนำโมเดลธุรกิจ</b></p>	<p>๑๐</p>		
<p><b>นำเสนอหน่วยงานพันธมิตรสำคัญที่เข้าร่วมให้คำปรึกษาแก่ ผู้ประกอบการ อาทิ พันธมิตรด้านแพลตฟอร์มพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ พันธมิตรด้านการขนส่ง และพันธมิตร ด้านการเงินและด้านการชำระเงินระหว่างประเทศ ตาม ขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔.๔ (๑๐ คะแนน)</b></p> <p>- ๑๐ คะแนน : นำเสนอจำนวนหน่วยงานพันธมิตรสำคัญที่เข้าร่วม ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ขึ้นไป</p>	<p>๑๐</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง จำนวนหน่วยงาน พันธมิตรสำคัญที่จะ เชิญเข้าร่วมงาน โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ</p>	<p>คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนน</p>

๑

ประธานกรรมการ



กรรมการ

๑๓

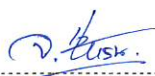
กรรมการ

<p>- ๗ คะแนน : นำเสนอจำนวนหน่วยงานพันธมิตรสำคัญที่เข้าร่วมให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ จำนวน ๘ - ๙ หน่วยงาน</p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอจำนวนหน่วยงานพันธมิตรสำคัญที่เข้าร่วมให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการจำนวน ๖ - ๗ หน่วยงาน</p>		ในรูปแบบ Power point/Canva	
<p><b>๕. กิจกรรมเจรจาการค้า</b></p>	๓๐		
<p><b>๕.๑ นำเสนอจำนวนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทยในรูปแบบออฟไลน์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๕.๑ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>- ๒๐ คะแนน : สามารถเชิญชวนผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทยในรูปแบบออฟไลน์ โดยมีผู้แทนเข้าร่วมจากแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ แพลตฟอร์มขึ้นไป</p> <p>- ๑๕ คะแนน : สามารถเชิญชวนผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทยในรูปแบบออฟไลน์ โดยมีผู้แทนเข้าร่วมจากแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ แพลตฟอร์ม</p> <p>- ๑๐ คะแนน : สามารถเชิญชวนผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทยในรูปแบบออฟไลน์ โดยมีผู้แทนเข้าร่วมจากแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ แพลตฟอร์ม</p>	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง จำนวนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p><b>๕.๒ นำเสนอจำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ และมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อจากกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๕.๑๑ (๑๐ คะแนน)</b></p> <p>- ๑๐ คะแนน : สามารถเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออฟไลน์ และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อ รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ล้านบาท</p>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ และมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อ รวม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

<p>- ๕ คะแนน : สามารถเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการลงทุนสิ่งซื้อรวมไม่น้อยกว่า ๒๕ ล้านบาท</p>			
<p><b>๖. กิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Networking Reception)</b></p>	<p>๕</p>		
<p>นำเสนอแนวคิด และรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทย ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ และแพลตฟอร์มพันธมิตร ภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม พร้อมนำเสนอตัวอย่างแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๗.๑ (๕ คะแนน)</p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอแนวคิด และรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทย ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ และแพลตฟอร์มพันธมิตร ภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม พร้อมนำเสนอตัวอย่างแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้จริง และแสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ที่ช่วยเพิ่มโอกาสทางการค้าหรือการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจได้อย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย วิธีการสร้างเครือข่าย และรูปแบบการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ</u></p> <p>- ๓ คะแนน : นำเสนอแนวคิด และรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการไทย ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ และแพลตฟอร์มพันธมิตร ภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม พร้อมนำเสนอตัวอย่างแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้จริง และแสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ที่ช่วยเพิ่มโอกาสทางการค้าหรือการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจได้อย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย วิธีการสร้างเครือข่าย และรูปแบบการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ</u></p>	<p>๕</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบของการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva</p>	<p>คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



### ๑๓. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

๑๓.๑ บรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ และ/หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นผลของการดำเนินงานของผู้รับจ้างที่ได้จัดทำขึ้นหรือจัดทำมา อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน และ/หรือที่ได้ส่งมอบให้แก่กรมตามขอบเขตของงานนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามขอบเขตของงานนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรม

๑๓.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดในข้อมูลหรือเอกสารที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้แก่กรมตามขอบเขตของงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ในกรณีกรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทั้งหมดแทนกรม รวมถึงรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ต่อกรมทั้งสิ้น

### ๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจาก ข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๖. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๖.๑ นางสาวชฎาภา ชนวนานนท์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๖.๒ นางเจนจิรา เหมริน นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

### ๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กลุ่มงานพัฒนารัฐกิจและเครือข่ายดิจิทัล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๕ อาคาร ๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร : ๐ ๒๕๐๗ ๗๘๕๘

\*\*\*\*\*

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day 2026

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล

๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๖๑,๓๙๙.๙๙ บาท (สองล้านหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

ราคา/หน่วย

๑. ค่าประชาสัมพันธ์ วงเงิน ๔๖๓,๓๓๓.๓๔ บาท

๑.๑ ค่าออกแบบแนวคิด (Key Message หรือ Theme) และ Key Visual หลักของกิจกรรม รวมถึงออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค วงเงิน ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ ออกแบบและจัดทำ VTR แนะนำภาพรวมโครงการ วงเงิน ๑๕๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๑.๓ ค่าจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว (Press Release) วงเงิน ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๔ ค่าบันทึกเทปกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอ และจัดทำวิดีโอภาพรวมกิจกรรม วงเงิน ๑๐๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๒. กิจกรรมพิธีเปิดงาน และกิจกรรมบรรยายให้ความรู้และแนะนำโมเดลธุรกิจ วงเงิน ๗๕๕,๓๓๓.๓๒ บาท

๒.๑ ค่าเช่าสถานที่ (๒ วัน) วงเงิน ๒๕๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๒.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ วงเงิน ๔๘๖,๙๙๙.๙๙ บาท

๒.๒.๑ ค่าตกแต่งสถานที่ วงเงิน ๑๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒.๒ ค่าจ้างผู้ดำเนินกิจกรรม ๒ ภาษา วงเงิน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒.๓ ค่าเช่าโฮสต์ที่ศูนย์ปรกรณ์, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น วงเงิน ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒.๔ ค่าดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) วงเงิน ๕๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๒.๕.๕ ค่าดำเนินการในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน วงเงิน ๒๒,๓๓๓.๓๓ บาท

๒.๒.๖ ค่าจัดทำ e-Document สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน วงเงิน ๑๒,๓๓๓.๓๓ บาท

๒.๒.๗ ค่าจ้างลงทะเบียนและรับสมัครในรูปแบบดิจิทัล วงเงิน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒.๘ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงาน วงเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ วัน วงเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- วันที่ ๑ วงเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- วันที่ ๒ วงเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. กิจกรรมเจรจาการค้า วงเงิน ๒๒๕,๑๓๓.๓๓ บาท

๓.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ วงเงิน ๑๘๕,๑๓๓.๓๓ บาท

๓.๑.๑ ค่าประสานจัดการในกิจกรรมเจรจาการค้าและจัดทำนิตหมายเจรจาการค้า วงเงิน ๖๖,๓๓๓.๓๓ บาท

๓.๑.๒ ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) ในรูปแบบ e-Catalog วงเงิน ๔๔,๓๓๓.๓๓ บาท

๓.๑.๓ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในกิจกรรมเจรจาการค้ารูปแบบออฟไลน์ วงเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน วงเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๑.๔ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในกิจกรรมเจรจาการค้ารูปแบบออนไลน์ วงเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

- เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค วงเงิน ๔,๐๐๐ บาท

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน วงเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๓.๑.๕ ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้า วงเงิน ๔๒,๔๖๖.๖๗ บาท

๓.๒ ค่าตอบแทนล่าม วงเงิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒.๑ ค่าตอบแทนล่ามสำหรับการเจรจาการค้าในรูปแบบออฟไลน์ (๒ วัน x ๓ คน) วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ ค่าตอบแทนล่ามสำหรับการเจรจาการค้าในรูปแบบออนไลน์ (๒ วัน x ๑ คน) วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. กิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Networking Reception) วงเงิน ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑ ค่าเช่าสถานที่ วงเงิน ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ วงเงิน ๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าจ้างผู้ดำเนินกิจกรรม ๒ ภาษา วงเงิน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงาน วงเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ค่ารับรอง วงเงิน ๒๔๑,๖๐๐.๐๐ บาท

๕.๑ ค่าเลี้ยงรับรอง วงเงิน ๑๗๗,๖๐๐.๐๐ บาท

- อาหารกลางวัน วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม วงเงิน ๕๗,๖๐๐.๐๐ บาท

๕.๒ ค่าเลี้ยงรับรองกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Networking Reception) วงเงิน ๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. ค่าของที่ระลึก วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. ค่าสรุปและติดตามประเมินผลกิจกรรมโครงการ วงเงิน ๒๒,๓๓๓.๓๓ บาท

๘. ค่าบริหารจัดการโครงการ วงเงิน ๑๕๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เทโร ดิจิทัล จำกัด

๕.๒ บริษัท เรียวล์ สมาร์ท จำกัด (มหาชน)

๕.๓ บริษัท เพนตาไปต์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ..... สุภาว วัฒนพันธ์ ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวสุภาว วัฒนพันธ์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒ ..... จ. เจริญ ..... กรรมการ  
(นางเจนจิรา เจริญ)  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

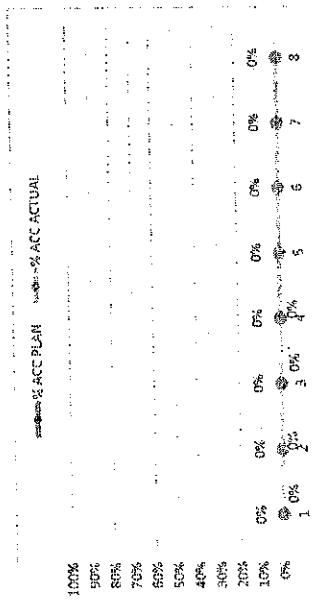
๖.๓ ..... พช. เกษ ..... กรรมการ  
(นางสาวรัฐชาภัทร พึ่งสลด)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานเรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานค้ำวาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
			57M			0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดสัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานเรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 2) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานเทียบกับมูลค่าค่าจ้างของงวดแต่ละรายการ
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนดำเนินงานเทียบกับมูลค่าค่าจ้างของงานที่โครงการ
- 5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน

หมายเหตุ:

Money	25
% PLAN	

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )