



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้า THAIFEX - HOREC ASIA 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า THAIFEX - HOREC ASIA 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๘๖๓,๘๗๕.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๖๒ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรินทร์ สุนทรสนาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๒ / ๒๕๖๙

การจ้างการจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor)

งานแสดงสินค้า THAIFEX - HOREC ASIA 2026

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า THAIFEX - HOREC ASIA 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างการจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า THAIFEX - HOREC ASIA 2026 จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Contractor) ของงานแสดงสินค้า (THAIFEX - HOREC ASIA) เรียบร้อยแล้ว

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ

รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๘๕,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญา ร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนดร้อยละ ๘๕.๐๐ ประกอบด้วยดังนี้

๖.๒.๑ จ้างการจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า THAIFEX - HOREC ASIA 2026

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๑.๑) แนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๒) การออกแบบพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า คู่มือมาตรฐาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก

เอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๓) แนวคิดและการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๔) รูปแบบพิธีเปิดงาน และงาน Networking Party กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๕) การวางแผนการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๖) ประสบการณ์จัดงานแสดงสินค้านานาชาติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๑.๗) การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

และจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติลงกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และ Koelnmesse

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และ Koelnmesse แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรือ

อื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026

ชื่องาน : งานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026

ระยะเวลาการจัดงาน : วันพุธที่ 11 มีนาคม – วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569 (วันเจรจาธุรกิจ)
เวลา 10.00 - 18.00 น.

สถานที่ : อาคารศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อาคารชาเลนเจอร์ 1 - 2
พื้นที่รวมประมาณ 40,000 ตารางเมตร

ประมาณการ Visitor : ผู้เข้าชมงาน (Visitor) ประมาณ 20,000 ราย

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) ร่วมกับ Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC) กำหนดจัดงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรม HoReCa ของประเทศไทย
- 1.2 เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้า และเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม HoReCa
- 1.3 เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนในประเทศได้ทราบถึงศักยภาพในการผลิตสินค้า เทคโนโลยีและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม HoReCa และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้สินค้าไทย
- 1.4 เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้า เทคโนโลยีและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม HoReCa ในเอเชีย

2. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้าง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง onsite ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนั้นกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาดแนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) จัดการงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026 มีความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทดำเนินการ ดังนี้

2.1 บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเนื้อหาและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR) ฉบับนี้

2.2 ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้จัดงานทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC)

2.3 เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในอาคารและนอกอาคาร ตลอดจนประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ดำเนินการด้านอื่น ๆ เช่น สถานที่ การก่อสร้างคูหาของผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

2.4 ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษา แก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

.....ผู้แทนกรมการค้า

.....ผู้แทนประธานกรรมการ

.....ผู้แทนกรรมการ

3. ขอบเขตการดำเนินงานด้านสถานที่และการบริการ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026 ในนามของผู้จัดงานทั้ง 3 ฝ่าย ประกอบด้วย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Koelnmesse และหอการค้าไทย โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

3.1 จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน ตามนโยบายของผู้จัดให้สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมเหตุผลสนับสนุนแนวคิดดังกล่าว โดยมีทีมงานนักออกแบบที่ได้มาตรฐาน ทีมออกแบบ (Creative) และทีมการตลาด ให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบทั้งหมดของงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

3.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมงานออกแบบซึ่งแสดงออกมาเป็นภาพในการนำเสนองาน ตามที่ระบุรายละเอียดทั้งหมดไว้ในเอกสารประกวดราคา (ภาคผนวก) โดยงานออกแบบต้องมีความเรียบง่าย ร่วมสมัย และดูเป็นสากล สอดคล้องกับ Key Visual ของงานฯ โดยแสดงให้เห็นสิ่งก่อสร้างและส่วนตกแต่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งครอบคลุมบริเวณการจัดงานทั้งหมด

3.1.2 รายละเอียดของเอกสารประกวดราคา (ภาคผนวก) ประกอบด้วย คำอธิบายโลโก้ คำอธิบายการออกแบบ ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาข้อมูลสรุปทั้งหมด และดาวน์โหลดไฟล์เพื่อการประกวดราคาที่ถูกต้อง

3.1.3 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและก่อสร้างคูหามาตรฐาน ให้กับผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ การตกแต่งและติดตั้งต้องมีความประณีตสูง ใช้อุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

3.1.4 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและก่อสร้างส่วนตกแต่ง ชุมประตู่ทางเข้า เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูล ป้ายทั่วไป เคาน์เตอร์สำหรับรถรับ-ส่ง ป้ายภายในและภายนอกอาคาร พื้นที่ซั๊กล้าง และพักคอย ป้ายและชุมประตู่ภายนอกอาคาร ฯลฯ

3.1.5 ผู้เสนอราคารับผิดชอบเกี่ยวกับความประสงค์ทางด้านอุปกรณ์และระบบดิจิทัลทั้งหมดที่ใช้ในงานและประสานงานกับผู้จัดงานรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งานอุปกรณ์และระบบสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดมีประสิทธิภาพ โดยผู้เสนอราคาอาจดำเนินการกระบวนการทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test: UAT) ร่วมกับผู้จัดงานก่อนที่จะดำเนินการ ณ สถานที่จริง

3.1.6 ผู้เสนอราคาจะต้องให้ความช่วยเหลือผู้จัดงานในกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น งานแถลงข่าว การประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ การประชุมเตรียมความพร้อมผู้รับจ้างก่อสร้าง กิจกรรมส่งเสริมการตลาด ฯลฯ

3.1.7 ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่ผู้จัดงานในการให้ความเห็นชอบการออกแบบเชิงเทคนิคการก่อสร้างคูหาของผู้รับจ้างนอกของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ก่อนการจัดงานแสดงสินค้า

3.1.8 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม สำหรับช่วงก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และช่วงรื้อถอน

3.1.9 ผู้เสนอราคาจะต้องทำงานและประสานงานกับสถานที่จัดงานโดยตรง หากมีความจำเป็น

3.1.10 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบการจัดพิธีเปิดและงาน Networking Party การออกแบบและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.1.11 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีรายการต่าง ๆ หากผู้จัดงานร้องขอ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ :

- คูหามาตรฐาน จำนวน 20 คูหา รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า
- ป้ายขนาด 1 m x 2.5 m จำนวน 20 ชิ้น ซึ่งรวมค่าออกแบบ การพิมพ์ และติดตั้ง
- โปสเตอร์ (ติดบนบอร์ดโฟม) จำนวน 30 ชิ้น (ขนาด A0) รวมค่าออกแบบ และค่าพิมพ์
- ป้ายสำหรับถือประชาสัมพันธ์ จำนวน 20 ชิ้น
- เคาน์เตอร์สำหรับรถรับ-ส่ง (Shuttle Bus) สำหรับผู้ชมงาน 1 จุด
- แผ่นสติ๊กเกอร์ติดพื้นทางเดินภายในอาคาร จำนวน 30 ชิ้น
- การตกแต่ง/ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าและผนังกั้นในห้องทำงานผู้จัดงาน
- การตกแต่ง/ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องทำงานผู้ให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน
- ผนังกั้นห้อง/ผนังกั้นห้องเก็บของ (System Panel) ไม่เกิน 100 เมตร

3.2 ตารางเวลาการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาก่อสร้าง	วันที่	เวลา
การเข้าก่อสร้างของผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ เข้าพื้นที่	8 มี.ค.69	8.00 – 23.00 น.
การเข้าก่อสร้างของผู้รับจ้างทั่วไปเข้าพื้นที่	8 มี.ค.69	ตั้งแต่ 15.00 น.
การลงทะเบียนและรับบัตรของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) สำหรับเข้าพื้นที่	9 มี.ค.69	14.00 – 18.00 น.
	10 มี.ค.69	9.00 – 18.00 น.
ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) เข้าพื้นที่และตกแต่งบูท	9 มี.ค.69	14.00 – 22.00 น.
	10 มี.ค.69	9.00 – 22.00 น.
เริ่มจ่ายกระแสไฟฟ้าและน้ำ	10 มี.ค.69	หลังจาก 13.00 น.
ความเรียบร้อยของบูทและการจัดแสดงสินค้า	10 มี.ค.69	ไม่เกิน 20.00 น.
เวลาปิดอาคารจัดแสดง	10 มี.ค.69	22.00 น.
ระยะเวลาจัดจัดงาน	วันที่	เวลา
เวลาเข้าอาคารจัดแสดงของผู้เข้าชมงาน (Visitors)	11 – 13 มี.ค.69	10.00 – 18.00 น.
เวลาเข้าอาคารจัดแสดงของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)	11 – 12 มี.ค.69	08.00 – 19.00 น.
	13 มี.ค.69	08.00 – 23.59 น.
เวลาเข้าอาคารจัดแสดงของผู้รับจ้างของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)	11 – 12 มี.ค.69	08.00 – 10.00 น.
		18.00 – 19.00 น.
	13 มี.ค.69	08.00 – 10.00 น.
		18.00 – 23.59 น.
ระยะเวลารื้อถอน	วันที่	เวลา
การย้ายของของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)	13 มี.ค.69	18.00 – 23.00 น.
ระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าและน้ำ	13 มี.ค.69	18.30 น.
ช่วงเวลาการรื้อถอนโครงสร้างด้านสถานที่และการบริการ	13 มี.ค.69	18.30 – 23.59 น.
กำหนดรื้อถอนเสร็จสิ้น	13 มี.ค.69	ไม่เกิน 23.59 น.
ส่งมอบคืนสถานที่	14 มี.ค. 69	ไม่เกิน 06.00 น.

*ตารางข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

3.3 ข้อกำหนดด้านการออกแบบ

3.3.1 คู่มือมาตรฐาน

จัดเตรียมเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐาน โดยให้เข้ากันกับสี (Color Tone) และแนวคิดหลัก (Theme) ของงานบนป้ายฟาสเซีย (Fascia Board) และต้องมี Trade Show Logo โดยอ้างอิงจากประเภทสินค้าของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ดังนี้



.....อุทัย.....กรรมการ

.....จพก.....ประธานกรรมการ

.....ดว.....กรรมการ

3.3.2 ส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในคูหามาตรฐาน ตามตารางข้างล่างนี้

Space	9-12 sqm	15 sqm	18-21 sqm	24-27 sqm	30 - 36 sqm
Needle punch carpet	As per stand space				
System wall, 2.4mH, white colour, PVC covering	On all closed sides				
Fascia board with exhibitor name and booth number in English	On all open sides				
Lockable cabinet	1	1	2	3	4
Floating shelves	3	3	6	9	12
Round table	1	1	2	3	4
Standard chair	2	3	4	6	8
Wastepaper basket	1	1	2	3	4
Spotlight, 10W (Warm light)	3	5	6	9	12
Socket outlet, 5 Amp, 220V	1	1	2	3	4

* ต้องเป็นราคาที่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้ไฟฟ้าแล้ว

** ทั้งนี้ หากคูหาที่มีขนาดนอกเหนือจากตารางข้างต้น ให้ประสานงานและทำความเข้าใจกับผู้จัดงาน

3.3.3 การตกแต่งสถานที่

จัดทำข้อเสนอแบบการตกแต่งสถานที่ ดังต่อไปนี้ :

1) การตกแต่งภายในอาคาร (อาคารชาเลนเจอร์ 1 - 2)	
จำนวน	รายละเอียด
1	สถานที่ลงทะเบียน ณ อาคารชาเลนเจอร์ 1
1	สถานที่ลงทะเบียน ณ อาคารชาเลนเจอร์ 2
3	ซุ้มประตูทางเข้า
2	พรม ณ Atrium 1 และ 2
2	ป้ายแขวนภายนอกอาคารชาเลนเจอร์ 1 และ 2
1	เคาน์เตอร์สำหรับรถรับ-ส่ง (Shuttle Bus)
12	ป้ายแสดงกิจกรรม (Content Board) (กฎระเบียบการเข้าภายในงาน และป้าย See you again, แผนที่สถานที่จัดงาน, THAIFEX - HOREC Innovation Award)
2	ป้ายแผนผังอาคาร (Directory Board)
7	ป้ายบอกเส้นทาง (Wayfinding Signage)
2	ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ (Media Board)
1	THAIFEXclusive Club (ในอาคาร)
1	พื้นที่การแข่งขัน ASEAN Coffee Roasting Championship (ACRC)
1	พื้นที่อบรมและสาธิต ACF Coffee Appreciation Protocol (ACAP)
1	THAIFEX – HOREC Academy
1	ห้องรับรองผู้บรรยาย (Speaker's Lounge)
1	พื้นที่จัดแสดงกลุ่มสินค้า Hospitality (Hospitality Design)
16	ป้ายแขวนภายในอาคาร (พิมพ์สองด้านและพิมพ์ด้านเดียว)
2	พื้นที่ชก้างภายในอาคาร
2	จุดชาร์จ (Recharge Point) ในอาคาร
1	Press Centre ณ Media Centre ชั้น 3

..........กรรมการ

..........ประธานกรรมการ

..........กรรมการ

1) การตกแต่งภายในอาคาร (อาคารชาเลนเจอร์ 1 - 2) (ต่อ)	
จำนวน	รายละเอียด
1	ป้าย Press Centre ชั้น 2
1	ห้องพักพนักงาน (Temp Staff) ณ Titanium ชั้น 3
1	เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูล
N/A	สติ๊กเกอร์หมายเลขคูหาภายในอาคาร สำหรับคูหาพื้นที่เปล่า (ยกเว้นพื้นที่เปล่าที่จัด Pavilion)
N/A	สติ๊กเกอร์บอกทางบนพื้น
1	พรมทางเดินภายในอาคาร
1	ศูนย์บริการผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors' Service Centre)
1	VIP Back Drop สำหรับผู้บริหารสัมภาษณ์สื่อมวลชน

2) EVENT	
จำนวน	รายละเอียด
1	พิธีเปิด: การก่อสร้าง ตกแต่ง และการจัดงาน
1	Networking Party: การตกแต่งและการจัดงาน

3) การตกแต่งภายใน/ภายนอกอาคาร (ป้ายของสถานที่)	
จำนวน	รายละเอียด
6	ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอก
2	ป้ายเอ็มจี (MG Banners 1 และ 2)
6	ป้ายธง (Bunting Banner) ตำแหน่ง (BT 1/2/4/5/7/8)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ณ อาคารชาเลนเจอร์ (BC 1-3)
8	ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร (IA1 – IA6)

4) สื่อโพลีมีเดีย	
จำนวน	รายละเอียด
4	สื่อประชาสัมพันธ์ติดเสาภายนอกอาคารชาเลนเจอร์
N/A	สื่อประชาสัมพันธ์ติดประตูกระจก ณ สกาย คิทเชน (ฝั่ง Arena)

ทั้งนี้ จำนวนของการตกแต่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ หรือตามที่มีผู้จัดงานเห็นสมควร

3.4 พิธีเปิดงาน

3.4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบพิธีเปิดงาน นำเสนอแนวความคิด แผนการดำเนินงาน และรูปแบบการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 แนวคิด มีกลวิธี (Gimmick)/เอฟเฟกต์ (effect) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงการดูแลอำนวยความสะดวกการใช้เวทีจัดกิจกรรมระหว่างงาน (ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม เจ้าหน้าที่ควบคุม พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ) การจัดตกแต่ง ภูมิทัศน์ และประดับสถานที่ รวมทั้งเสนอและจัดจ้างพิธีกร พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกรและคำกล่าวประธานพิธี สำหรับพิธีเปิดงาน

.....สุชาติ.....กรรมการ

.....จิภา.....ประธานกรรมการ

.....Don.....กรรมการ

3.4.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธี เชิญแขกตามแผนผังที่นั่ง หรือที่ที่ได้กำหนดจัดสรรไว้ รวมถึงควบคุมและจัดการที่นั่งหรือที่ที่ได้รับจัดสรรไว้ของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

3.5 งาน Networking Party ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน Networking Party จำนวนอย่างน้อย 1 แนวคิด รับผิดชอบการบริหารจัดการงาน Networking Party อย่างครบวงจร รวมถึง การประสานงานกับผู้สนับสนุน (Sponsors) เพื่ออำนวยความสะดวก การบริหารจัดการภาพรวมกิจกรรม การออกแบบและตกแต่งสถานที่ การจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง เอฟเฟกต์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเสนอรายชื่อและจัดจ้าง พิธีกร การจัดหาเจ้าหน้าที่และพนักงานต้อนรับ (หากมี) รวมถึงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดดนตรีสร้างบรรยากาศ (DJ) เพื่อสร้างบรรยากาศตลอดการจัดงาน

3.6 จัดหารถรับ-ส่งพร้อมคนขับสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงระหว่างการจัดงาน เพื่ออำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ในช่วงระหว่างการจัดงาน

3.7 ข้อกำหนดทั่วไป

3.7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดแผนการทำงาน (Operation Plan) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) มีการกำหนดขั้นตอนโดยละเอียด และมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดงานแสดงสินค้า

3.7.2 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบงานทั้งหมดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานนี้จนกว่าสัญญาจะเสร็จสิ้น โดยส่งมอบงานทั้งหมดให้กับผู้จัดงานในรูปแบบการเข้าใช้งาน พร้อมทั้งนำเสนอแบบและใบเสนอราคา ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมทุกอย่าง ได้แก่ การเตรียมงาน การก่อสร้าง การขนส่งไปยังสถานที่จัดงาน การติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ระบุในใบเสนอราคา การเชื่อมต่อและการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งหมด เช่น ภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น จะต้องคำนวณและระบุให้ชัดเจน

3.8 ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีจำนวนเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบอ็อกทานอร์ม (Octanorm) หรือแมกซิมา (Maxima)

3.8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทีมงานผู้ประสานงาน ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ดีเพื่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าที่เป็นชาวต่างชาติได้ทั้งก่อนและระหว่างงาน

3.8.3 ต้องมีพนักงานที่พูดภาษาอังกฤษได้จำนวนอย่างน้อย 2 ราย/เคาน์เตอร์ และประจำอยู่ตลอดเวลา ศูนย์บริการผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors' Service Center: ESC) ตั้งแต่วันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน

3.8.4 สำหรับคูหาประเทศ (National Pavilion) ต้องมีเจ้าหน้าที่ 1 รายรับผิดชอบคูหาจำนวนไม่เกิน 2 ประเทศ เช่น หากมีคูหาประเทศจำนวน 6 ประเทศ ต้องจัดให้มีพนักงานจำนวนอย่างน้อย 3 คน

3.8.5 หากผู้เสนอราคาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3.8.6 ผู้เสนอราคา (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ปิดกั้นการเสียภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.9 สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

3.9.1 ก่อนการส่งมอบรายงานสรุปผลดำเนินงานและภาพถ่ายต่าง ๆ ของงานฯ ฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งร่างรายงานสรุปผลดำเนินงานและภาพถ่ายต่าง ๆ ของงานฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้กรมพิจารณา ก่อนกำหนดส่งมอบงาน อย่างน้อย 20 วัน

3.9.2 รายงานสรุปผลดำเนินงานและภาพถ่ายต่าง ๆ ของงานฯ ได้แก่ พิธีเปิด งาน Networking Party ส่วนตกแต่งภายนอก/ภายในอาคาร กิจกรรมพิเศษและคูหาผู้เข้าร่วมงาน ตามนโยบายของผู้จัดงาน ทั้งหมด 3 ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์บันทึกความจำ (External Harddisk ขนาดความจุ 1 TB) บันทึกรูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวอย่างละ 3 ชุด

*ผู้เสนอราคาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4. ระยะเวลาส่งมอบงาน : ภายในวันที่ 20 เมษายน 2569

5. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มก่อสร้าง 8 มีนาคม 2569 ถึง วันรื้อถอน 14 มีนาคม 2569

6. วงเงินการจ้าง : 11,706,000 บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ประกอบด้วย

6.1 วงเงินจัดจ้างดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอก จำนวน 10,391,000 บาท (สิบล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน 4,185,000 บาท และวงเงินของ Koelnmesse (KM) จำนวน 6,206,000 บาท ซึ่งจะมีการแบ่งจ่ายตามสัดส่วนการใช้พื้นที่จัดระหว่างผู้เข้าร่วมงานฝ่ายไทย (Thai Exhibitor) และผู้เข้าร่วมงานต่างชาติ (International Exhibitor) ที่สมัครเข้าร่วมงาน ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการจริง ภายใต้ข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ ของผู้จัดงานทั้ง 2 ฝ่าย

6.2 วงเงินออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคูหามาตรฐานของผู้ประกอบการไทย ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) จำนวน 130 คูหา โดยประมาณ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนคูหามาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง

6.3 วงเงินจัดการรถรับ - ส่งพร้อมคนขับ ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามการดำเนินการจริง

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Contractor) ของงานแสดงสินค้า (THAIFEX – HOREC ASIA) เรียบร้อยแล้ว

7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ/ตกแต่ง/ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 โครงการ

.....ผู้เสนอ.....กรรมการ

.....ผู้รับ.....ประธานกรรมการ

.....ผู้รับ.....กรรมการ

8. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ 2: เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

- เอกสารเสนองานประกอบด้วย การเสนอแนวคิด การออกแบบและรูปแบบการตกแต่ง ผังพื้นที่ ภาพด้านหน้า/ข้าง ตำแหน่งดวงไฟ การจัดทำกราฟิก พร้อมตัวอย่างโครงสร้างวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต่าง ๆ (ถ้ามี) ขั้นตอนการทำงาน (Work Plan) ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ในขนาด A4 (ภาพสี) จำนวน 3 เล่ม และภาพขาวดำจำนวน 3 เล่ม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๕๙ ก.พ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด 45 นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น 7 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร 2 (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้ว มามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับงานจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026 โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

9.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักการให้คะแนน เพื่อใช้ประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านหลักเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| 1) แนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme) | ร้อยละ 20 |
| 2) การออกแบบพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน | ร้อยละ 20 |
| 3) แนวคิดและการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษ | ร้อยละ 20 |
| 4) รูปแบบพิธีเปิดงาน และงาน Networking Party | ร้อยละ 15 |
| 5) การวางแผนการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน | ร้อยละ 15 |
| 6) ประสบการณ์จัดงานแสดงสินค้านานาชาติ | ร้อยละ 5 |
| 7) การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง | ร้อยละ 5 |

แสดงรายละเอียดเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละรายการ ดังนี้

.....ผู้สมัคร.....กรรมการ

.....จังหวัด.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

1) แนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme) กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตาม TOR ข้อ 1.1 - 1.4) และสอดคล้องกับ Key Visual ของงาน (ตาม TOR ข้อ 3.1) พร้อมทั้งนำเสนอ "เหตุผลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Rationale)" ที่อธิบายว่าแนวคิดดังกล่าวบรรลุข้อกำหนดด้านความเป็นสากล (ตาม TOR ข้อ 3.1.1) และสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างไร รวมถึงนำเสนอ "ภาพตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (Mockups)" (เช่น แบบร่าง 3D หรือ Perspective) ที่แสดงให้เห็นการนำแนวคิดไปใช้จริงในพื้นที่จัดงาน (ตาม TOR ข้อ 3.1.1 และ 3.1.4)	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถานที่ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026 ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วม และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอแนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตาม TOR ข้อ 1.1 - 1.4) และสอดคล้องกับ Key Visual ของงาน (ตาม TOR ข้อ 3.1) มีการนำเสนอ "เหตุผลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Rationale)" ที่อธิบายว่าแนวคิดดังกล่าวบรรลุข้อกำหนดด้านความเป็นสากล (ตาม TOR ข้อ 3.1.1) และสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	60		
(3) นำเสนอแนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตาม TOR ข้อ 1.1 - 1.4) และสอดคล้องกับ Key Visual ของงาน (เป็นการนำเสนอแนวคิดพื้นฐานตามข้อกำหนดใน TOR ข้อ 3.1)	40		

2) การออกแบบพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า คู่มือมาตรฐาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอการออกแบบตกแต่งพื้นที่จัดงาน คู่มือมาตรฐาน ส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในคู่มือมาตรฐาน (ตาม TOR ข้อ 3.3.1 และ 3.3.2) โดยสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงาน มีการนำเสนอ "รายละเอียดคุณสมบัติ (Specifications)" ของคู่มือมาตรฐาน (ตาม TOR ข้อ 3.3.2) การนำเสนอ "เหตุผลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Rationale)" ที่อธิบายว่าการออกแบบ (เช่น การเลือกใช้วัสดุ, การจัดวาง) สอดคล้องกับ	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้า คู่มือมาตรฐานได้ตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) ของงานและสอดคล้องกับแนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถานที่ได้อย่างชัดเจน ความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้อง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วม และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

.....ผู้แทน.....กรรมการ

.....จังหวัด.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิด (Theme) และวัตถุประสงค์ของงาน อย่างไร มี "ข้อเสนอเชิงนวัตกรรม (Innovation)" (เช่น การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม, การออกแบบที่ลดเวลาติดตั้ง)		ได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงสะท้อน ภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026 ได้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างครบถ้วน	
(2) นำเสนอการออกแบบตกแต่งพื้นที่การจัด งาน คู่มือมาตรฐาน ส่วนประกอบและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ภายในคู่มือมาตรฐาน (ตาม TOR ข้อ 3.3.1 และ 3.3.2) โดยสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงาน มีการนำเสนอ "รายละเอียดคุณสมบัติ (Specifications)" ของคู่มือมาตรฐาน (ตาม TOR ข้อ 3.3.2)	70		
(3) นำเสนอการออกแบบตกแต่งพื้นที่การจัด งาน คู่มือมาตรฐาน ส่วนประกอบและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ภายในคู่มือมาตรฐาน (ตาม TOR ข้อ 3.3.1 และ 3.3.2) โดยสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงาน	40		

3) แนวคิดและการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแนวคิดและการออกแบบรูปแบบ กิจกรรมพิเศษ ตามรายการที่ระบุใน TOR ข้อ 3.3.3 1) ได้แก่ THAIFEXclusive Club , ASEAN Coffee Roasting Championship (ACRC), ACF Coffee Appreciation Protocol (ACAP), THAIFEX – HOREC Academy, Speaker's Lounge โดยสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงาน พร้อมนำเสนอภาพตัวอย่างการ ประยุกต์ใช้ (Mockups)" (เช่น แบบร่าง 3D หรือ Perspective) ที่แสดงให้เห็นการนำ แนวคิดไปใช้จริงในพื้นที่จัดงาน มีการ นำเสนอ "แนวคิดการมีส่วนร่วม (Visitor Engagement Concept)" หรือ "Gimmick" ที่เป็นรูปธรรม สำหรับโซนกิจกรรมหลักอย่าง THAIFEXclusive Club, THAIFEX – HOREC Academy เพื่ออธิบายว่าจะดึงดูดผู้เข้าชม งานให้รู้สึกสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ได้อย่างไร	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบ ในการออกแบบรูปแบบกิจกรรม พิเศษตรงกับ ภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) ของงานและสอดคล้อง กับแนวคิดในการออกแบบตกแต่ง สถานที่ได้อย่างชัดเจน ความเป็น สากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ รวมถึง สะท้อนภาพลักษณ์ของงานแสดง สินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026 ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ของการจัดงานอย่างครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน จะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอแนวคิดและการออกแบบรูปแบบ กิจกรรมพิเศษ ตามรายการที่ระบุใน TOR ข้อ 3.3.3 1) ได้แก่ THAIFEXclusive Club , ASEAN Coffee Roasting Championship (ACRC), ACF Coffee Appreciation Protocol (ACAP),	70		

..........กรรมการ

..........ประธานกรรมการ

..........กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
THAIFEX – HOREC Academy, Speaker's Lounge โดยสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงาน พร้อมนำเสนอภาพตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (Mockups)" (เช่น แบบร่าง 3D หรือ Perspective) ที่แสดงให้เห็นการนำแนวคิดไปใช้จริงในพื้นที่จัดงาน			
(3) นำเสนอแนวคิดและการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษ ตามรายการที่ระบุใน TOR ข้อ 3.3.3 1) ได้แก่ THAIFEXclusive Club , ASEAN Coffee Roasting Championship (ACRC), ACF Coffee Appreciation Protocol (ACAP), THAIFEX – HOREC Academy, Speaker's Lounge โดยสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงาน	40		

4) รูปแบบพิธีเปิดงาน และงาน Networking Party กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแนวความคิดและรูปแบบการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน (ตาม TOR ข้อ 3.4) จำนวน 3 แนวคิด โดยมีกลวิธี (Gimmick) / เอฟเฟกต์ (effect) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ตาม TOR ข้อ 1.1-1.4) และมีแผนการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 3.4.1 ระบุเทคนิค (เช่น ระบบแสง สี เสียง มัลติมีเดีย, Interactive) ที่จะใช้ประกอบในแต่ละแนวคิด มีการนำเสนอ "แผนบริหารความเสี่ยง (Contingency Plan)" ที่เป็นรูปธรรม สำหรับการดำเนินงานส่วนสำคัญ เช่น การจัดลำดับการถ่ายภาพสำหรับแขกผู้มีเกียรติหรือแผนสำรองกรณีระบบขัดข้องทางเทคนิคและนำเสนอแนวความคิดรูปแบบการจัดงาน Networking Party จำนวน 2 แนวคิด รับผิดชอบการบริหารจัดการงาน Networking Party อย่างครบวงจร (ตาม TOR ข้อ 3.5)	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบพิธีเปิดงานที่มีกลวิธี (Gimmick)/ เอฟเฟกต์ (effect) ที่ตื่นตา แปลกใหม่ ทำให้จดจำ และมีการนำเทคนิคสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการจัดงาน รวมถึงนำเสนอรูปแบบงาน Networking Party ที่มีความน่าสนใจ สร้างบรรยากาศที่ดีและเหมาะสมกับการเจรจาธุรกิจระดับนานาชาติ มีความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026 ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน และมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน จะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอแนวความคิดและรูปแบบการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน (ตาม TOR ข้อ 3.4) จำนวน 3 แนวคิด โดยมีกลวิธี (Gimmick) / เอฟเฟกต์ (effect) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ตาม TOR ข้อ 1.1-1.4) และมีแผนการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 3.4.1 ระบุเทคนิค (เช่น ระบบแสง สี เสียง มัลติมีเดีย, Interactive) ที่จะใช้ประกอบในแต่ละแนวคิด	80		

.....ผู้ตรวจ.....กรรมการ

.....ผู้ว่า.....ประธานกรรมการ

.....ผู้ตรวจ.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิด และนำเสนอแนวความคิดรูปแบบ การจัดงาน Networking Party จำนวน 2 แนวคิด รับผิดชอบการบริหารจัดการงาน Networking Party อย่างครบวงจร (ตาม TOR ข้อ 3.5)			
(3) นำเสนอแนวความคิดและรูปแบบการ บริหารจัดการพิธีเปิดงาน (ตาม TOR ข้อ 3.4) จำนวน 2 แนวคิด โดยมีกลวิธี (Gimmick)/ เอฟเฟกต์ (effect) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ตาม TOR ข้อ 1.1-1.4) และมีแผนการ ดำเนินงานตาม TOR ข้อ 3.4.1 และนำเสนอ แนวความคิดรูปแบบการจัดงาน Networking Party จำนวน 1 แนวคิด รับผิดชอบการ บริหารจัดการงาน Networking Party อย่าง ครบวงจร (ตาม TOR ข้อ 3.5)	60		
(4) นำเสนอแนวความคิดและรูปแบบการ บริหารจัดการพิธีเปิดงาน (ตาม TOR ข้อ 3.4) จำนวน 1 แนวคิด โดยมีกลวิธี (Gimmick)/เอฟเฟกต์ (effect) สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ (ตาม TOR ข้อ 1.1-1.4) และมี แผนการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 3.4.1 และ นำเสนอแนวความคิดรูปแบบการจัดงาน Networking Party จำนวน 1 แนวคิด รับผิดชอบการบริหารจัดการงาน Networking Party อย่างครบวงจร (ตาม TOR ข้อ 3.5)	40		

5) การวางแผนการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้
คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแผนการทำงาน (Operation Plan), ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan), และระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) (ตาม TOR ข้อ 3.7.1) ที่ ครอบคลุมช่วงเวลาก่อสร้าง, จัดงาน, และรื้อ ถอน ซึ่งต้องสอดคล้องกับตารางเวลาใน TOR ข้อ 3.2 นำเสนอ "แผนอัตรากำลัง (Staffing Plan)" ที่ระบุจำนวนเจ้าหน้าที่ ที่จะประจำ ในจุดสำคัญ (ตาม TOR ข้อ 3.1.8) และ เป็นไปตามข้อกำหนด (เช่น ศูนย์บริการ ผู้เข้าร่วมงาน (ตาม TOR ข้อ 3.8.3), คูหา ประเทศ (ตาม TOR ข้อ 3.8.4) นำเสนอ "แผนผังการประสานงาน (Coordination Matrix)" หรือ "แผนการสื่อสาร (Communication	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้อง นำเสนอ และ แสดงให้เห็น การกำหนดแผนการทำงานและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ และ มีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ใช้ปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อ การดำเนินงานในทุก ๆ ส่วนของการ จัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ รวมถึงมีกำหนดระยะเวลา ของแผนการทำงาน (Timeline) ที่ความละเอียด และสอดคล้องกับ การดำเนินงาน สามารถอธิบายให้	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนน จะพิจารณาจากแผนการทำงาน ที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
Manager) และ ช่องทางการติดต่อ/ ประสานงานที่ชัดเจนสำหรับผู้จัดงานทั้ง 3 ฝ่าย (ตาม TOR ข้อ 2.2)		เห็นการนำไปสู่ความสำเร็จของการ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
(2) นำเสนอแผนการทำงาน (Operation Plan), ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan), และระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) (ตาม TOR ข้อ 3.7.1) ที่ ครอบคลุมช่วงเวลาก่อสร้าง, จัดงาน, และรื้อ ถอน ซึ่งต้องสอดคล้องกับตารางเวลาใน TOR ข้อ 3.2 นำเสนอ "แผนอัตรากำลัง (Staffing Plan)" ที่ระบุจำนวนเจ้าหน้าที่ ที่จะประจำ ในจุดสำคัญ (ตาม TOR ข้อ 3.1.8) และ เป็นไปตามข้อกำหนด (เช่น ศูนย์บริการ ผู้เข้าร่วมงาน (ตาม TOR ข้อ 3.8.3), คูหา ประเทศ (ตาม TOR ข้อ 3.8.4))	70		
(3) นำเสนอแผนการทำงาน (Operation Plan), ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan), และระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) (ตาม TOR ข้อ 3.7.1) ที่ ครอบคลุมช่วงเวลาก่อสร้าง, จัดงาน, และรื้อ ถอน ซึ่งต้องสอดคล้องกับตารางเวลาใน TOR ข้อ 3.2	40		

6) ประสิทธิภาพจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนิน โครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ/ตกแต่ง/ ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมี หลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถ นำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการดังกล่าวได้ (ตาม TOR ข้อ 7.12) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 โครงการ	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอรายชื่อบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ของบริษัท คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงาน ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนน จะพิจารณาจากความพร้อม ของทีมงานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนิน โครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ/ตกแต่ง/ ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมี หลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถ	80		

..........กรรมการ

..........ประธานกรรมการ

..........กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
หลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้ (ตาม TOR ข้อ 7.12) จำนวนไม่น้อยกว่า 8 โครงการ			
(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ/ตกแต่ง/ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้ (ตาม TOR ข้อ 7.12) จำนวนไม่น้อยกว่า 5โครงการ	60		

7) การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง กำหนดให้นำน้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีจำนวนเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบอ็อกทานอร์ม (Octanorm) หรือแมกซิมา (Maxima) ตาม TOR ข้อ 3.8.1 มีการนำเสนอ "รายการวัสดุ (Materials List)" หรือ "Specification Sheet" ที่ระบุประเภทวัสดุที่จะใช้สำหรับโครงสร้างหลัก มีการนำเสนอ "ตัวอย่างวัสดุจริง (Material Samples)" ในวันนำเสนองาน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอรายละเอียดและคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ตกแต่ง โดยมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ มีความมั่นคงปลอดภัยสูงและมีตัวอย่างวัสดุที่ใช้มาแสดงในวันนำเสนองาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับและพิจารณาจากผู้ให้นำเสนองานได้ที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีจำนวนเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบอ็อกทานอร์ม (Octanorm) หรือแมกซิมา (Maxima) ตาม TOR ข้อ 3.8.1 มีการนำเสนอ "รายการวัสดุ (Materials List)" หรือ "Specification Sheet" ที่ระบุประเภทวัสดุที่จะใช้สำหรับโครงสร้างหลัก	50		
(3) ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีจำนวนเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบอ็อกทานอร์ม (Octanorm) หรือแมกซิมา (Maxima) ตาม TOR ข้อ 3.8.1	10		

10. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

10.1 ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็น ตลอดจนการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กรมกำหนด

10.2 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการฯ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และ ตกแต่งงานฯ ได้

10.3 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

10.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่การจัดงาน หรือจำนวนคูหามาตรฐาน/พิเศษ และ/หรือปรับลดงบประมาณในการตกแต่งงานภายหลัง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกยินยอมที่จะปรับลดราคาค่าจัดทำ ติดตั้งและตกแต่งงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่ และ/หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้น ๆ

10.5 หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ 3 ทางกรมฯ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

10.6 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเตรียมการและมีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงและปรับรูปแบบการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับมาตรการ และ/หรือ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งหากการดำเนินการดังกล่าว มีผลกระทบต่อปริมาณงานที่ลดลงจากเดิม ผู้จัดงานจะชำระเงินตามปริมาณงานที่มีการดำเนินการจริงเท่านั้น

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

13.2 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องลงนามในข้อตกลงการปกป้องข้อมูลและคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP : Standard Operating Procedures) ซึ่งจะถูกจัดทำโดย Koelnmesse เมื่อมีการแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกอย่างเป็นทางการ นี่เป็นขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการใด ๆ ที่มีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA

13.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเก็บรักษา หรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้จัดงานและป้องกันไม่ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตัวแทน และผู้แทนของตนใช้หรือเปิดเผยข้อมูลลับใด ๆ ของผู้จัดงาน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อตกลงนี้ และเอกสารประกอบ ข้อมูล และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ได้รับหรือเผยแพร่ให้กับผู้ได้รับการคัดเลือกในสัญญาภายใต้ข้อตกลงหรือกิจกรรม ผู้จัดงานคงไว้ซึ่งสิทธิในการยกเลิกการว่าจ้างและการดำเนินการตามกฎหมาย หากมีการละเมิดเงื่อนไขดังกล่าว

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

13.4 ในกรณีที่มีการยกเลิก เลื่อนออกไป เปลี่ยนแปลงลดจำนวนวัน หรือขยายจำนวนวันจัดงานด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้ได้รับคัดเลือกอาจเกิดขึ้น จากหรือเกี่ยวข้องกับงาน หรือ อันเนื่องมาจากการยกเลิก เลื่อนเวลา ลดระยะเวลา หรือขยายระยะเวลาดังกล่าว

14. เจ้าหน้าที่โครงการ

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 14.1 นางสาวปิยธิดา เทศธรรม | หัวหน้าโครงการ |
| 14.2 นายศุภชาติ คล่องเชิงสาร | เจ้าหน้าที่โครงการ |

15. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าอาหาร สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอ)
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2507 8394
อีเมล : thaifex.horec@ditp.go.th

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
ธันวาคม 2568

..........กรรมการ

..........ประธานกรรมการ

..........กรรมการ

ภาคผนวก

Download Links

1. THAIFEX – HOREC ASIA 2026 Tender Details

Link:

<https://www.dropbox.com/scl/fo/wn89ucho881fzmhbh95mc/ACGONl9OEGAuvVnCCkhh4Ho?dl=0&e=1&preview=THA26+RFT+Details.pdf&rlkey=ji04j4wlt2xq6ait39l83h0mc&st=qwite3ub>

2. THAIFEX – HOREC ASIA2026 Materials

Link:

<https://www.dropbox.com/scl/fo/wn89ucho881fzmhbh95mc/ACGONl9OEGAuvVnCCkhh4Ho?rlkey=ji04j4wlt2xq6ait39l83h0mc&e=1&st=qwite3ub&dl=0>

THAIFEX – HOREC ASIA 2025 Video

Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=zZKVeJnVKkU>
<https://www.youtube.com/watch?v=ugW2bsWYZdk>

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๗๐๖,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว) ประกอบด้วย
- ๓.๑ วงเงินจัดจ้างดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอก ๑๐,๓๙๑,๐๐๐ บาท (สิบสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) จำนวน ๔,๑๘๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และวงเงินของ Koelnmesse (KM) จำนวน ๖,๒๐๖,๐๐๐ บาท (หกล้านสองแสนหกพันบาทถ้วน) ซึ่งจะมีการแบ่งจ่ายตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดงานระหว่าง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกับ Koelnmesse ตามบันทึกความเข้าใจ (MOU) งานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการจริง ภายใต้ข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ ของผู้จัดงานทั้ง ๒ ฝ่าย

- ๓.๒ วงเงินออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคูหามาตรฐาน ซึ่งเป็นเงินในส่วนของการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑๓๐ คูหาโดยประมาณ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนคูหามาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง จากเงินงบประมาณโครงการงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026 ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

- ๓.๓ วงเงินจัดหารั้วรับ – ส่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการพร้อมพนักงานขับรถในช่วงระหว่างการจัดงาน ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามการดำเนินการจริง จากเงินงบประมาณโครงการงานแสดงสินค้า THAIFEX – HOREC ASIA 2026 ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้รับจ้าง ๔ ราย เป็นจำนวน ๑๑,๘๖๓,๘๗๕ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- #### ๔.๑ ค่าสถานที่

- ๔.๑.๑ ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่ จำนวน ๑๑,๘๔๘,๘๗๕ บาท แบ่งเป็น

- (๑) ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอก จำนวน ๑๐,๕๐๐,๑๒๕ บาท

- (๒) ค่าออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคูหามาตรฐาน ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้า

ระหว่างประเทศ จำนวน ๑,๓๔๘,๗๕๐ บาท โดยจะเบิกจ่ายตามจำนวนคูปองมาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง

- ๔.๒ ค่ารืรับ - ส่งอำนวยความสวดกสำหรับเจ้าหน้าทึโครงการพร้อมพนักงำนขับริณในช่วงระหว่างการจัดงำน
ซึ่เป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจะเบิกจ่ายตามการ
ดำเนินกรจริง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

- ๕.๒ บริษัท จี ดี เอ็กซ์ จำกัด

- ๕.๓ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

- #### ๕.๔ บริษัท เอ็กชคอน จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

..... จปว ๑๗๓๖ ประธานกรรมการ

(นางสาวปิยธิดา เทศธรรม)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

..... กรรมการ

(ร้อยโทสมิทธิ ศิริศักดิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..... ดิเรกชาติ กรรมการ

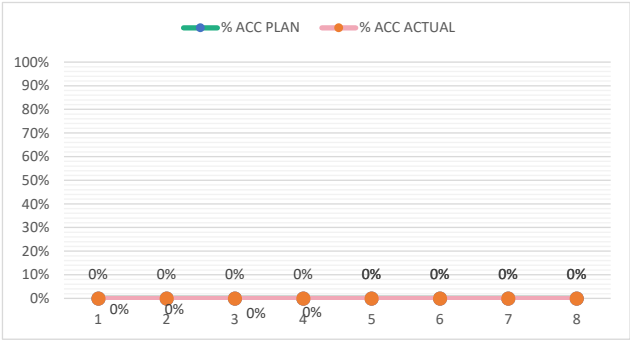
(นายศภชาติ คล่องเชิงสาร)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1)

กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2)

หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3)

25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4)

Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5)

% PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()