

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA" รุ่นที่ ๑๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA" รุ่นที่ ๑๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๖๐,๖๖๖.๖๘ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบแปดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละ ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (NEA) ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ (ตึกริมถนน) กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๖ /๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพิมพ์พนิต อุ่นโอสถ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๑๖ /๒๕๗๐
การจ้างโครงการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA" รุ่นที่ ๑๐
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA" รุ่นที่ ๑๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA" รุ่นที่ ๑๐ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๘๐,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือได้ มีประสบการณ์จัดกิจกรรม อบรม สัมมนา เสวนา ให้กับผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๕ โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง หนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน

วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย

นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร

ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA" รุ่นที่ ๑๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ

สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference :TOR)
โครงการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA" รุ่นที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

---

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทางออนไซต์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และช่องทางออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สถาบัน NEA) ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการไทย และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศให้มีความรู้ในการทำการตลาด และการค้าออนไลน์ยุคใหม่อย่างครบวงจร ตลอดจนพัฒนาสินค้าและบริการของตนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ก้าวสู่การค้าระหว่างประเทศในระดับสากลอย่างยั่งยืน จึงกำหนดจัดโครงการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA" รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๗๐ จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งละ ๑ วัน) ในพื้นที่ส่วนกลาง และในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และเพิ่มศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ การทำการตลาด และการค้าออนไลน์ยุคใหม่ ให้แก่ผู้ประกอบการไทยและผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการทำการตลาดด้วยช่องทางออนไลน์ เพื่อขยายโอกาสในการทำการค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการค้าระหว่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ที่ต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ และต้องการยกระดับศักยภาพในการเพิ่มช่องทางการตลาดด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ราย

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA" รุ่นที่ ๑๐ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ในด้านการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเสริมสร้างผู้ประกอบการ/การฝึกอบรม/การสัมมนา/การเสวนา/การสร้างกิจกรรมองค์ความรู้/การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอขั้นตอนการดำเนินโครงการโดยละเอียด ครอบคลุมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ และรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ราย ผ่านระบบของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP DRIVE) พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ หากรับสมัครผ่านช่องทางอื่น จะต้องนำข้อมูล อาทิ ชื่อ-นามสกุล เลขนิติบุคคล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เข้าระบบ DITP DRIVE

๔.๓ นำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) ของโครงการ อย่างน้อย จำนวน ๑ แบบ รวมถึง Artwork ขนาดต่าง ๆ หรือ ตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการโดยต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๔ จัดทำ Photo backdrop, Stage backdrop หรือจอ LED, Roll up และตกแต่งมุมถ่ายภาพที่มีป้ายชื่อโครงการ รวมถึงนำเสนอรูปแบบเวที ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๕ จัดหาสถานที่สำหรับการจัดโครงการ <u>จำนวน ๓ ครั้ง</u> โดยครั้งที่ ๑ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ และ ๓ ในส่วนภูมิภาค (จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดระยอง) โดยเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ที่รองรับผู้เข้าร่วมโครงการได้ครบตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด และตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม

๔.๖ จัดหาชุดอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม อาทิ โสตทัศนูปกรณ์ กล้องถ่ายภาพนิ่ง อุปกรณ์ชุดไฟ Laptop Outdoor Broadcasting (OB) Switcher จอมอนิเตอร์ อินเตอร์เน็ตไร้สาย (Hi-Speed WiFi) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟนไร้สาย ระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม

๔.๗ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ โดยจัดให้มีระบบ แสง สี เสียงและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๘ นำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์ที่มีความคมชัดทั้งภาพและเสียงระดับ Full HD ที่มีความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๑ คลิป โดยเนื้อหาต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการบรรยายเป็นภาษาไทย โดยต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนผลิต

๔.๙ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดโครงการ (Speech) สำหรับประธานพิธีเปิดหรือผู้แทน

๔.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ช่วงพิธีเปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น YouTube หรือ Facebook ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๔.๑๑ นำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการทำการตลาด e-Commerce หรือการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่ อาทิ กลยุทธ์เพิ่มยอดขายสินค้าและบริการสำหรับการค้าออนไลน์ยุคใหม่ การใช้แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การใช้เครื่องมือ Ai เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดออนไลน์ต่อสินค้าไทย รวมถึงรูปแบบการค้าออนไลน์ใหม่ ๆ และวิธีการปรับตัวกับทำการค้าออนไลน์ในอนาคต เป็นต้น จัดทำเนื้อหาของ หัวข้อกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) และหัวข้อกิจกรรมเสวนา จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน และผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างรูปแบบการดำเนินงาน ร่างกำหนดการจัดกิจกรรม พร้อมระบุรายชื่อวิทยากรในแต่ละหัวข้อกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยจะต้องมีวิทยากรในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑๑.๑ <u>กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ</u> (Workshop) หัวข้อ “Global Platforms & International Channels Strategy” จำนวนวิทยากร ๒ ราย/๒ ชั่วโมง (๒ ราย x ๒ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

๔.๑๑.๒ <u>กิจกรรมเสวนา</u> หัวข้อ “Cross-Border Market Entry & Campaign Execution” จำนวนวิทยากร ๒ ราย/๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๒ ราย x ๓.๕ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

****หมายเหตุ** ผู้รับจ้างจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับหัวข้อกิจกรรมที่สถาบันฯ กำหนด โดยวิทยากรที่นำเสนอต้องมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี และแสดงประวัติและหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าวิทยากรที่นำเสนอมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ หรือเป็นวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากร **ประกอบด้วย**

๑) เป็นบุคคลที่มีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๒) เป็นบุคคลที่ดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๓) เป็นบุคคลที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการอบรม โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน ทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก (๕ ราย) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้งของการจัดโครงการ และวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนวิทยากรได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไข กรมมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

๔.๑๒ จัดทำเอกสารข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากรในรูปเล่มขนาด A4 พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ QR Code ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมนำเสนอรูปแบบการจัดทำแบบประเมินผลโครงการ และแบบประเมินผลวิทยากรรายบุคคล โดยจัดทำในรูปแบบดิจิทัล เช่น DITP Drive, Google form พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินผลในรูปแบบกราฟแสดงค่าร้อยละ ซึ่งต้องอ้างอิงรายละเอียดตามแบบประเมินผลของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด) (๔๐๐ ราย x ๑๕๐ บาท)

๔.๑๓ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (๔๐๐ ราย x ๗๐ บาท)

๔.๑๔ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ราย) ในอัตรา ดังนี้

- อาหารกลางวัน (๙๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๔๐๐ ราย)
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔๐๐ ราย)

๔.๑๕ จัดหากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตรา ๓๐๐ บาท (๔๐๐ ราย x ๓๐๐ บาท)

๔.๑๖ จัดทำประกาศนียบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตรา ๓๕๐ บาท (๔๐๐ ราย x ๓๕๐ บาท)

๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์และของตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละครั้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น

๔.๑๘ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งในพื้นที่ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๔.๑๙ สรุปผลการดำเนินงานหลังเสร็จกิจกรรมในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียดในรายงานสรุปอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๙.๑ สรุปจำนวนผู้ประกอบการ (แยกสัดส่วนผู้ประกอบการ) โดยการระบุสัดส่วนจำนวนร้อยละผู้ประกอบการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังอบรม จำนวนร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อการฝึกอบรม ร้อยละความพึงพอใจต่อวิทยากร (รายบุคคล) และภาพรวมทั้งโครงการในรูปแบบกราฟและแผนภูมิ

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๔.๑๙.๒ สรุปการบรรยายของวิทยากรในแต่ละหัวข้อ และส่งให้กรมทราบภายใน ๓ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๑๙.๓ บันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม และนำส่งรูปภาพของการดำเนินกิจกรรมในแต่ละครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ รูปต่อครั้ง เช่น ภาพลงทะเบียนของผู้เข้าร่วม ภาพกิจกรรมพิธีเปิดโครงการ ภาพบรรยากาศห้องอบรม ภาพกิจกรรมภาคฝึกปฏิบัติ (Workshop) เป็นต้น พร้อมตกแต่งไฟล์ภาพให้เรียบร้อย และนำส่งในรูปแบบดิจิทัลให้กรมภายใน ๓ วันทำการหลังการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๒๐ นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกราย ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ

๔.๒๑ นำเสนอผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีประสบการณ์ด้านการเป็นผู้ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท สามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทยและอังกฤษ) และมีความรู้ในการจัดรายการด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนเพื่อดำเนินกิจกรรม พร้อมเสนอประวัติและรายละเอียดประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน รวมถึงค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๑ ราย ชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท)

๔.๒๒ ตัดต่อวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ คลิป (ครั้งที่ ๑ - ๓) ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงในระดับ Full HD ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที หรือตามที่สถาบันฯ เห็นสมควร ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ

๔.๒๓ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยสรุปภาพรวมโครงการสัดส่วนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ สรุปเนื้อหาของทุกหัวข้อกิจกรรม ภาพประกอบการจัดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป โดยนำเสนอกรม ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่โครงการเสร็จสิ้น

๔.๒๔ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๗๐

๖. งบประมาณ : วงเงินการจ้าง ๑,๙๖๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๑ - ๔.๒๑ และต้องดำเนินการจัดโครงการ “ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA” รุ่นที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานครบถ้วนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๒๔ และดำเนินการจัดโครงการ “ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA” รุ่นที่ ๑๐ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ในส่วนภูมิภาค (จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดระยอง) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอนตาม TOR ข้อ ๔ จัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบสีที่มีความคมชัด พร้อมจัดทำเล่มรายงาน จำนวน ๓ ชุด และให้จัดทำเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Microsoft Office Word (.doc) หรือ Excel (.xls) หรือ PowerPoint (.ppt) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และรวบรวมเป็นรูปแบบ PDF File (.pdf) จำนวน ๓ ชุด ลงใน Flash Drive โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยการส่งมอบงานให้จัดเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Microsoft Office Word หรือ Excel หรือ Power Point และรูปภาพประกอบ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบ เสนอต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการฯ

๘. <u>คุณสมบัติของผู้เสนอราคา</u>

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๘๐,๕๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือได้ มีประสบการณ์จัดกิจกรรม อบรม สัมมนา เสวนา ให้กับผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๕ โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง หนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๙. <u>แนวทางการเสนองาน</u>

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑</u> เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

<u>ส่วนที่ ๒</u> เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการและรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑
- นำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) จำนวน ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓
- จัดหาสถานที่สำหรับการจัดโครงการ <u>จำนวน ๓ ครั้ง</u> โดยเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว พร้อมแนบหลักฐานที่มีความน่าเชื่อถือแสดงด้วย ตาม TOR ข้อ ๔.๕
- จัดทำเนื้อหาของหัวข้อ กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) และกิจกรรมเสวนา ให้ตอบโจทย์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑
- นำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการทำการตลาด e-Commerce หรือการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ โดยวิทยากรที่นำเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถาบันฯ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....๑๑ พ.ย. ๒๕๖๙..... เวลา.....๑๐.๐๐.....น. เป็นต้นไป (รายละ ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (NEA) ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ (ตึกริมถนน) กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันเวลาที่กรมกำหนด

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ รวมไปถึงรูปภาพของโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

<u>เอกสารข้อเสนอด้านราคา</u>

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการและรูปแบบการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) ผู้เสนองานจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการและรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑ โดยมีการนำเสนอรูปแบบแผนการดำเนินงาน เรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน กำหนดวัน เดือน ปี ชัดเจน อธิบายขั้นตอนการรับสมัครและกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในแต่ละพื้นที่ จัดทำร่างกำหนดการกิจกรรมสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน แผนติดตามผลผู้ประกอบการ มูลค่าการซื้อขาย การขึ้นแพลตฟอร์ม	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒) ผู้เสนองานจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการและรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑ โดยมีการนำเสนอรูปแบบแผนการดำเนินงาน เรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน กำหนดวัน เดือน ปี ชัดเจน อธิบายขั้นตอนการรับสมัครสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน	๑๐		
๑.๓) ผู้เสนองานจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการและรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑	๕		
๑.๔) ผู้เสนองานไม่ได้นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) หรือนำเสนอแผนการดำเนินงานไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาโครงการและรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑	๐		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๒) นำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Concept)) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) จำนวน ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) ผู้เสนองานนำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) จำนวน ๕ แบบที่ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด โดยจะต้องจัดทำขึ้นมาใหม่และต้องไม่เคยนำเสนอที่ไหนมาก่อนทุกกรณีเพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Concept)) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) รวมถึง Artwork ขนาดต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) ผู้เสนองานนำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) จำนวน ๒ - ๔ แบบที่ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด โดยจะต้องจัดทำขึ้นมาใหม่และต้องไม่เคยนำเสนอที่ไหนมาก่อนทุกกรณีเพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓	๑๕		
๒.๓) ผู้เสนองานนำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) จำนวน ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓	๑๐		
๒.๔) ผู้เสนองานไม่ได้นำเสนอตัวอย่างแนวคิด (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และไม่ได้จัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) จำนวน ๑ แบบ หรือนำเสนอไม่ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๓	๐		

๓) จัดหาสถานที่สำหรับการจัดโครงการ จำนวน ๓ ครั้ง โดยเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว พร้อมแนบหลักฐานที่มีความน่าเชื่อถือแสดงด้วย ตาม TOR ข้อ ๔.๕ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) ผู้เสนองานจัดหาสถานที่สำหรับการจัดโครงการ จำนวน ๓ ครั้ง โดยเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว และอธิบายเหตุผลในการเลือกสถานที่จัดโครงการ พร้อมแนบหลักฐานที่มีความน่าเชื่อถือแสดงด้วย ตาม TOR ข้อ ๔.๕ โดยเสนอ - กรุงเทพฯ เสนอโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๕ ดาว จำนวน ๑ ครั้ง - ในส่วนภูมิภาค เสนอโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๕ ดาว จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอสถานที่โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒) ผู้เสนองานจัดหาสถานที่สำหรับการจัดโครงการ จำนวน ๓ ครั้ง โดยเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว และอธิบายเหตุผลในการเลือกสถานที่จัดโครงการ พร้อมแนบหลักฐานที่มีความน่าเชื่อถือแสดงด้วย ตาม TOR ข้อ ๔.๕ โดยเสนอ - กรุงเทพฯ เสนอโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๕ ดาว จำนวน ๑ ครั้ง - ในส่วนภูมิภาค เสนอโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว จำนวน ๒ ครั้ง	๑๐		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๓) ผู้เสนองานจัดหาสถานที่สำหรับการจัดโครงการ จำนวน ๓ ครั้ง โดยเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว พร้อมแนบหลักฐานที่มีความน่าเชื่อถือแสดงด้วย ตาม TOR ข้อ ๔.๕ โดยเสนอ - กรุงเทพฯ เสนอโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว จำนวน ๑ ครั้ง - ในส่วนภูมิภาค เสนอโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว จำนวน ๒ ครั้ง	๕		
๓.๔) ผู้เสนองานไม่ได้นำเสนอสถานที่สำหรับการจัดโครงการ จำนวน ๓ ครั้ง โดยเป็นโรงแรมระดับต่ำกว่า ๓ ดาว หรือนำเสนอไม่ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๕	๐		

๔) จัดทำเนื้อหาของหัวข้อ กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) และกิจกรรมเสวนา ให้ตอบโจทย์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ (๒๐ คะแนน)

๔.๑) ผู้เสนองานจัดทำเนื้อหาของหัวข้อ กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) และกิจกรรมเสวนา ให้ตอบโจทย์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ และเพิ่มเติมอีกจำนวน ๖ หัวข้อ ดังนี้ - กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) หัวข้อตาม TOR ข้อ ๔.๑๑.๑ และเสนอหัวข้อพร้อมเนื้อหาเพิ่มเติมอีก จำนวน ๓ หัวข้อ - กิจกรรมเสวนา หัวข้อตาม TOR ข้อ ๔.๑๑.๒ และเสนอหัวข้อพร้อมเนื้อหา เพิ่มเติมอีกจำนวนหัวข้อละ ๓ หัวข้อ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรมโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๒) ผู้เสนองานจัดทำเนื้อหาของหัวข้อ กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) และกิจกรรมเสวนา ให้ตอบโจทย์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ และเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ - ๕ หัวข้อ ดังนี้ - กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) หัวข้อตาม TOR ข้อ ๔.๑๑.๑ และเสนอหัวข้อพร้อมเนื้อหาเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ - ๓ หัวข้อ - กิจกรรมเสวนา หัวข้อตาม TOR ข้อ ๔.๑๑.๒ และเสนอหัวข้อพร้อมเนื้อหา เพิ่มเติมอีกจำนวนหัวข้อละ ๑ - ๓ หัวข้อ	๑๐		
๔.๓) ผู้เสนองานจัดทำเนื้อหาของหัวข้อ กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) และกิจกรรมเสวนา ให้ตอบโจทย์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑	๕		
๔.๔) ผู้เสนองานไม่ได้จัดทำเนื้อหาของหัวข้อ กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) และกิจกรรมเสวนา ให้ตอบโจทย์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการของสถาบันฯ หรือจัดทำเนื้อหาไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑๑	๐		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๕) นำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการทำการตลาด e-Commerce หรือการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ โดยวิทยากรที่นำเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถาบันฯ (๒๐ คะแนน)

เกณฑการพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีกาให้คะแนน
๕.๑) ผู้เสนองานนำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการทำการตลาด e-Commerce หรือการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ โดยวิทยากรที่นำเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถาบันฯ <u>และนำเสนอวิทยากรเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ รายไม่ซ้ำกัน</u> ประกอบด้วย - เป็นบุคคลที่มีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย - เป็นบุคคลที่ดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย - เป็นบุคคลที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการอบรม ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอวิทยากรที่นำเสนอเป็นนักธุรกิจที่ประสบผลสำเร็จและมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน และต้องแจกแจ้งรายละเอียดการนำเสนอวิทยากรหลักและเพิ่มเติมอย่างชัดเจน และต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๒) ผู้เสนองานนำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการทำการตลาด e-Commerce หรือการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ โดยวิทยากรที่นำเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถาบันฯ <u>และนำเสนอวิทยากรเพิ่มเติม จำนวน ๕ รายไม่ซ้ำกัน</u> ประกอบด้วย - เป็นบุคคลที่มีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวน ๑ ราย - เป็นวิทยากรที่ดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย - เป็นวิทยากรที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการอบรม ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย	๑๐		
๕.๓) ผู้เสนองานนำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการทำการตลาด e-Commerce หรือการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ โดยวิทยากรที่นำเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยน	๕		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

เกณฑการพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีกาให้คะแนน
ได้ตามความเหมาะสมของสถาบันฯ ประกอบด้วย - เป็นบุคคลที่มีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวน ๑ ราย			
- เป็นวิทยากรที่ดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ราย - เป็นวิทยากรที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการอบรม ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ราย ๕.๔) ผู้เสนองานไม่ได้นำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือด้านการทำการตลาด e-Commerce หรือการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง หรือนำเสนอวิทยากรไม่ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑	๐		

๑๑. <u>อัตราค่าปรับ</u>

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. <u>การรับประกันความชำรุดบกพร่อง</u>

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. <u>เจ้าหน้าที่โครงการ</u>

นางสาวเนตรนภา ลิ้มประเสริฐ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๔. <u>สถานที่ติดต่อ</u>

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๔๐

---

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการ "ครบเครื่องเรื่องการค้าออนไลน์ by NEA" รุ่นที่ ๑๐

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๖๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๖๐,๖๖๖.๖๘ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบแปดสตางค์)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ครั้งที่ ๑ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รูปแบบ On-site จำนวน ๑ วัน		
๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดการฝึกอบรม	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ (๒๐๐ ราย)	๒๔,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๑.๔ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๒๐๐ ราย)	๔๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๕๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๑.๖ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	๑๓๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๑.๗ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒๐๐ ราย)	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๘ ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐ ราย x ๙๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑ มื้อ)	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐๐ ราย x ๕๐ บาท x ๑ วัน x ๒ มื้อ)	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๑๐ ค่าประกาศนียบัตร (๒๐๐ ราย)	๔๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๑๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ		
(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ ราย x ๑ ครั้ง)	๒๔,๐๐๐.๐๐	บาท
(๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ ราย x ๑ ครั้ง)	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
(๓) ค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ (๑ ราย x ๑ ครั้ง)	๒๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ในส่วนภูมิภาค (จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดระยอง) รูปแบบ On-site จำนวนครั้งละ ๑ วัน		
๔.๒.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม (๒ ครั้ง)	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ (๑๐๐ ราย x ๒ ครั้ง)	๒๔,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๒.๓ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๑๐๐ ราย x ๒ ครั้ง)	๔๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (๒ ครั้ง)	๗๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๔.๒.๕ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม (๒ ครั้ง)	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒.๖ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๐๐ ราย x ๒ ครั้ง)	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒.๗ ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ ราย x ๙๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒.๘ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ ราย x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒.๙ ค่าประกาศนียบัตร (๑๐๐ ราย x ๒ ครั้ง)	๔๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒.๑๐ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ		
(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ ราย x ๒ ครั้ง)	๔๘,๐๐๐.๐๐	บาท
(๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ ราย x ๒ ครั้ง)	๘๔,๐๐๐.๐๐	บาท
(๓) ค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ (๑ ราย x ๒ ครั้ง)	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
(๔) ค่าพาหนะภาคพื้นดิน (๕ ราย x ๒ ครั้ง)	๓๗,๓๓๓.๓๓	บาท
(๕) ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางพร้อมสัมภาระ (Taxi) (๕ ราย x ๒ ครั้ง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
(๖) ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว) (๕ ราย x ๒ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๕.๒ บริษัท เซ็นทรัม จำกัด

๕.๓ บริษัท 25 NOVEMBER Co.,Ltd.

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายกฤดิวงศ์ สิทธิไชย (.....) ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวเนตรนภา ลิ้มประเสริฐ (เนตรนภา ลิ้มประเสริฐ) กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

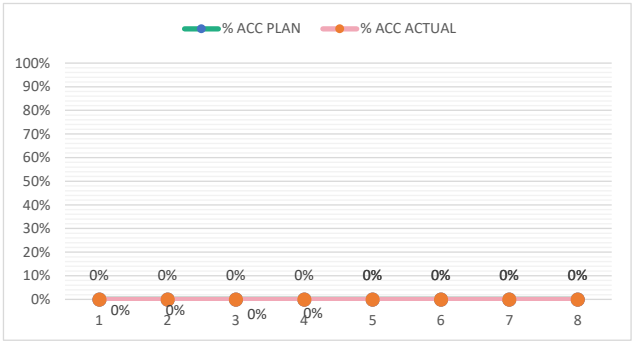
๖.๓ นางสาวกชณัฐชญาณ์ เจตะชล (.....) กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตางรางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )