



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธงานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2026 และ  
Bangkok E&E 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธงานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2026 และ Bangkok E&E 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๗๐๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนดข้างต้น

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๓๖ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรวิษ คีลาอ่อน)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓๖ / ๒๕๖๙

การจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2026 และ Bangkok E&E 2026

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2026 และ Bangkok E&E 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2026 และ Bangkok E&E 2026 จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ต้องมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน และมีทีมงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของทีมงานทุกคน

๒.๑๔ ต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลภาษาและเขียนเรียงเรียงเป็นภาษาต่างๆ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องนำเสนอประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของผู้แปลภาษาและทีมงานทุกคน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบ

แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร

ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

## ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2026 และ Bangkok E&E 2026

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณณ์อื่น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ

ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่าน ช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
การจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2026 และ Bangkok E&E 2026

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น นอกจากนี้ กรมยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้าบริการ แนวโน้มตลาด การส่งเสริมสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC และ Bangkok E&E เป็นงานที่สำคัญในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของไทย ได้พบปะเจรจาการค้ากับนักธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการผลักดันการส่งออกสินค้าให้ขยายตัวเพิ่มมากขึ้นต่อไป เนื่องจากอุตสาหกรรมสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อการส่งออกของไทย ในปี ๒๕๖๘ สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ มีมูลค่าการส่งออกรวม ๓,๔๖๙,๓๓๗.๖๖ ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๑ ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด




งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC และ Bangkok E&E จัดขึ้นเป็นประจำทุก ๒ ปี โดยดำเนินการจัดงานในปีเลขคู่ (ปีพุทธศักราช) มาโดยตลอด ยกเว้นในปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการจัดงานในปีเลขคี่อันสืบเนื่องมาจากการเลื่อนการจัดงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ อย่างไรก็ตาม ในปี ๒๕๖๙ คณะอำนวยการจัดงานฯ ได้มีมติให้ปรับรอบการจัดงานกลับมาเป็นปีเลขคู่ โดยกำหนดจัดงานครั้งต่อไปในปี ๒๕๗๐ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสร้างโอกาสทางการค้าของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของไทย ในปี ๒๕๖๙ กรมจึงได้กำหนดให้มีการจัดงานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC และ Bangkok E&E ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Virtual Trade Show ของกรม เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการไทยได้สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และเจรจาการค้ากับผู้นำเข้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงเป็นการสร้างการรับรู้ถึงงานแสดงสินค้าในรูปแบบปกติ (ออนไซต์) ที่มีกำหนดจัดงานในปี ๒๕๗๐

ดังนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจึงกำหนดให้มีการดำเนินการจัดจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2026 และ Bangkok E&E 2026 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักธุรกิจ ผู้นำเข้า และผู้กระจายสินค้ารายสำคัญในต่างประเทศ รวมถึงผู้ประกอบการไทย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้รับทราบถึงการจัดงานและโอกาสทางการค้าที่จะเกิดขึ้นในงานดังกล่าว รวมถึงเป็นการเผยแพร่ให้เกิดการรับรู้ถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมฯ ของไทยในภาพรวมต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ต่อการจัดงานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2026 และ Bangkok E&E 2026 ในรูปแบบออนไลน์ และงานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC และ Bangkok E&E ในภาพรวม

๒.๒ เพื่อเชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายในต่างประเทศเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ผลิต/ผู้ส่งออกไทย และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการไทยได้สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และเจรจาการค้ากับ นักธุรกิจ ผู้นำเข้า และผู้กระจายสินค้ารายสำคัญ ผ่านระบบออนไลน์

๑)..........ประธานกรรมการ    ๒)..........กรรมการ    ๓)..........กรรมการ



## ๓.๒ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

### ๓.๒.๑ การบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ในภาพรวม

(๑) ดำเนินการวางแผนและนำเสนอแผนงานประชาสัมพันธ์ แนวทาง ประเด็นการประชาสัมพันธ์ (Strategic Messages) วิธีการ และขั้นตอนการสื่อสารทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

ทั้งนี้ แผนงานประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต้องผ่านการศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมผู้ซื้อในกลุ่มประเทศเป้าหมาย และสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นำสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินการตั้งแต่ก่อนการจัดงานจนถึงการจัดงานเสร็จสิ้น โดยใช้ประโยชน์จากสื่อ social media ของงานฯ (official account) เป็นลำดับแรก

(๒) บริหารจัดการบัญชี social media ของงานฯ (official account) อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเป็น Admin ตอบคำถามและให้ข้อมูล ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

### ๓.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ

(๑) ดำเนินการจัดส่ง E-Direct Mail (EDM) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๑.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ให้กับผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆตามที่กรมฯ กำหนด ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ รายชื่อ โดยรายชื่อดังกล่าวจะต้องได้มาโดยถูกต้องจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่รู้จักในระดับสากล ไม่ผิดกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งทำการสรุปและประเมินผลการได้รับ EDM ทุกครั้งที่มีการจัดส่ง ทั้งนี้ จะต้องนำส่งรายชื่อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละรายให้กรมฯ เมื่อจบโครงการ

(๒) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) บทความ บทสัมภาษณ์ สกู๊ปพิเศษ บทความพิเศษ หรือข้อมูลข่าวสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ไปยังสื่อมวลชน ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า ผู้ประกอบการหรือตัวแทนจำหน่ายจากต่างประเทศ สมาคมการค้า สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

(๓) จัดซื้อพื้นที่สื่อโฆษณาและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๑ ผ่านสื่อออนไลน์ในต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยม อาทิ สื่อออนไลน์และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและได้รับความนิยมแพร่หลายในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในตลาดต่างประเทศเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘ สื่อ รวมถึงการเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media ที่ได้รับความนิยมในแต่ละภูมิภาค อาทิ Facebook, Instagram, GDN, YouTube, Twitter โดยต้องมีการนำเสนอรายชื่อสื่อและกรอบเวลาการเผยแพร่ให้กรมเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาจแปลเป็นภาษาต่างประเทศตามกลุ่มประเทศเป้าหมายนั้นๆ ตามความเหมาะสม

### ๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ในประเทศ

(๑) จัดซื้อพื้นที่สื่อโฆษณาขึ้นนาระดับประเทศและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๑ ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายภายในประเทศ ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

(๑.๑) สื่อออนไลน์และเว็บไซต์ อาทิ ไทยรัฐ TV, Manager, Pantip, Nation, Bangkok Post หรือเว็บไซต์ที่เป็นที่ยอมรับและได้รับความนิยมในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ต่ำกว่า ๕ เว็บไซต์)

(๑.๒) สื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook, Instagram, GDN, YouTube, Twitter, TikTok (ระบุรายละเอียดและวิธีการดำเนินการในวันนำเสนองาน)

(๑.๓) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๑ ให้ครบถ้วน (สำหรับเผยแพร่สื่อในประเทศ)

๑)..........ประธานกรรมการ    ๒)..........กรรมการ    ๓)..........กรรมการ

(๒) อัปเดตและบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ และ/หรือบนช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์  
ของงาน อาทิ Facebook ของงาน โดยประสานงานร่วมกับบริษัทผู้ดูแลเว็บไซต์

(๓) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) บทความ ข่าวแจก บทสัมภาษณ์  
สกู๊ปพิเศษ บทความพิเศษ ภาพข่าวกิจกรรม หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและ  
กิจกรรมต่างๆ ไปยังสื่อมวลชน นักธุรกิจ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการไทยที่ส่งสินค้าไปต่างประเทศ สมาคมการค้า หน่วยงาน  
ภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

**๓.๓ การสรุปผลการประชาสัมพันธ์**

(๑) เก็บสถิติจำนวนครั้งที่มีการเห็นสื่อประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า (Views) และจำนวน  
ครั้งที่มีคนเข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์ (Engagement) ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ และจัดทำเป็นสรุปโดยละเอียด

(๒) สรุปการลงข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โดยรวบรวม Link ข่าว/บทความ ในทุกๆ ครั้งที่ส่ง  
ตามวันที่มีการเผยแพร่

(๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ (Post Show Report) ในรูปแบบของ Infographic  
ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ตามที่กรมกำหนด ภายใน  
๑๐ วันหลังสิ้นสุดกิจกรรมเจรจาการค้า และสรุปผลโดยย่อเป็น Infographic ๑ หน้า เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**๓.๔ การนำเสนอคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนองาน**

ผู้เสนองานมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านการประชาสัมพันธ์ ความพร้อมและประวัติในการ  
ดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาตามข้อ ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

(๑) ผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒) ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากร ที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

**หมายเหตุ**

๑) อาร์ตเวิร์คและผลงานอื่น ๆ ของโครงการฯ ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒) การจัดทำอาร์ตเวิร์ค ข่าวแจก สกู๊ปพิเศษ บทความพิเศษ เอกสาร ข้อความประชาสัมพันธ์ และสื่อ  
ประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงาน ที่มีการเขียน แปล และเรียงเรียงเป็นภาษาต่างๆ นั้น จะต้องดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษร  
ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลภาษาและเขียนเรียงเรียงเป็นภาษาต่างๆ ที่มีประสบการณ์  
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องในภาพรวมทั้งหมดก่อนส่งให้กรมพิจารณาทุกครั้ง

๓) ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์งานไปเผยแพร่หรือแจกจ่ายแก่สาธารณชน ก่อนได้รับอนุญาตจากกรม

๔) เนื้อหา ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ แบบตัวอักษรและกราฟิกต่างๆ และการแปลข้อมูลเอกสาร  
ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีการละเมิด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๕) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



**๔. ระยะเวลาการดำเนินการ**

เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๙

**๕. งบประมาณ :** ๔,๘๘๘,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/  
อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว

**๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน**

ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยกรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อ

๑)..........ประธานกรรมการ    ๒)..........กรรมการ    ๓)..........กรรมการ

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ขอให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และบันทึกเป็น Soft file/Digital File บรรจุลงใน Portable Storage Device จำนวน ๓ ชุด


**๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๑๑ ต้องมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน และมีทีมงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของทีมงานทุกคน
- ๗.๑๒ ต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลภาษาและเขียนเรียงเรียงเป็นภาษาต่างๆ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องนำเสนอประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของผู้แปลภาษาและทีมงานทุกคน

**๘. แนวทางการเสนองาน**

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑)..........ประธานกรรมการ    ๒)..........กรรมการ    ๓)..........กรรมการ

**ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค**

ผู้เสนองานต้องจัดเตรียมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านการประชาสัมพันธ์ ความพร้อมและประวัติในการดำเนินงานเป็นไปตามข้อ ๓. ขอบเขตการดำเนินการ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายละเอียดตามข้อ ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบขนาด A๔ ให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๑๐ ก.ค. ๒๕๖๙** เวลา **๑๓.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม **๗๐๑** ..... กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนดข้างต้น

**เอกสารข้อเสนอด้านราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

**๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) การออกแบบและจัดทำสื่อ กำหนด ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑) อาร์ตเวิร์คสื่อประชาสัมพันธ์ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑) นำเสนอตัวอย่างการนำอาร์ตเวิร์คภาพหลัก (Key Visual) และโลโก้ (Logo) ของงานแสดงสินค้า ที่มีอยู่เดิมมาออกแบบ จัดวาง หรือจัดรูปแบบบนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดูน่าสนใจ ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑ สื่อถึงความสวยงามแสดงสินค้าระดับนานาชาติได้อย่างโดดเด่น ชัดเจน เข้าใจง่าย สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเด่นของงาน โดยสามารถอธิบายความหมายและที่มาของการออกแบบชิ้นงานได้อย่างน่าสนใจ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยแสดงแผนดำเนินการโครงการในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในวันที่ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๑.๑.๒) นำเสนอตัวอย่างการนำอาร์ตเวิร์คภาพหลัก (Key Visual) และโลโก้ (Logo) ของงานแสดงสินค้า ที่มีอยู่เดิมมาจัดวาง หรือจัดรูปแบบบนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดูน่าสนใจ ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑ สื่อถึงการเป็นงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ	๑๐		

๑) **20**..... ประธานกรรมการ      ๒) **๑๗**..... กรรมการ      ๓) **17**..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๓) นำเสนอตัวอย่างการนำอาร์ตเวิร์คภาพหลัก (Key Visual) และโลโก้ (Logo) ของงานแสดงสินค้า ที่มีอยู่เดิม มาจัดวาง หรือจัดรูปแบบบนชิ้นงานประชาสัมพันธ์ที่ ออกแบบขึ้นใหม่ให้ดูน่าสนใจ ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑	๕		

๑.๒) สื่อวิดีโอ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการผลิตวิดีโอ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๒ พร้อมตัวอย่าง (Reference) และ Mood and Tone โดยวิดีโอมีความแปลกใหม่ ทันสมัย กำหนดกลุ่มเป้าหมายของวิดีโอแต่ละชิ้นงาน พร้อมนำเสนอ ความยาวของวิดีโอชุดต่างๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และช่องทางในการเผยแพร่ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างวิดีโอ ที่จะจัดทำ ซึ่งวิดีโอที่นำเสนอจะต้องสะท้อนภาพลักษณ์อันดี ของงานในระดับสากล	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผน ดำเนินการโครงการใน รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับ การนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอ ทางเทคนิค โดยการให้ คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การ พิจารณาที่ให้คะแนน”
๑.๒.๒) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการผลิตวิดีโอ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๒ พร้อมตัวอย่าง (Reference) และ Mood and Tone โดยวิดีโอมีความแปลกใหม่ ทันสมัย กำหนดกลุ่มเป้าหมายของวิดีโอแต่ละชิ้นงาน พร้อมนำเสนอ ความยาวของวิดีโอชุดต่างๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และช่องทางในการเผยแพร่ โดยมีการนำเสนอ Storyboard หรือเค้าโครงวิดีโอที่จะจัดทำ	๑๐		
๑.๒.๓) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการผลิตวิดีโอ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๒ พร้อมตัวอย่าง ที่สามารถ ดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของงานระดับ สากลและตรงกลุ่มเป้าหมาย	๖		
๑.๒.๔) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการผลิตวิดีโอครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๒	๓		

๑.๓) ข้อมูลและข่าวสารสำหรับการประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๑) นำเสนอแนวทางการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๓ พร้อมรูปแบบ ตัวอย่าง หัวข้อ หรือประเด็นข้อมูล เนื้อหา และการเขียนคอน เทนต์ที่น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการนำเสนอ ตัวอย่างชิ้นงานที่จะดำเนินการภายใต้โครงการฯ จำนวน ๓ ชิ้นงานขึ้นไป โดยกำหนดแผนและกรอบระยะเวลาในการจัดทำ ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผน ดำเนินการโครงการใน รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับ การนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอ ทางเทคนิค โดยการให้ คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การ พิจารณาที่ให้คะแนน”
๑.๓.๒) นำเสนอแนวทางการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๓ พร้อมรูปแบบ ตัวอย่าง หัวข้อ หรือประเด็นข้อมูล เนื้อหา และการเขียนคอน เทนต์ที่น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการนำเสนอ ตัวอย่างชิ้นงานที่จะดำเนินการภายใต้โครงการฯ จำนวน ๑ - ๒ ชิ้นงาน โดยกำหนดแผนและกรอบระยะเวลาในการจัดทำ ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล	๘		

๑)...วิภา.....ประธานกรรมการ      ๒)...อุษณพร.....กรรมการ      ๓)...วิภา.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๓) นำเสนอแนวทางการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๓ พร้อมรูปแบบตัวอย่าง หัวข้อ หรือประเด็นข้อมูล เนื้อหา และการเขียนคอนเทนต์ที่น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการกำหนดแผนและกรอบระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล	๕		
๑.๓.๔) นำเสนอแนวทางการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๑.๓	๒		

๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ กำหนด ๔๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑) การนำเสนอการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑.๑) นำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า ที่น่าสนใจ มีเอกลักษณ์โดดเด่น เป็นสากล สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้า โดยผ่านการศึกษาวิเคราะห์การกำหนดกลยุทธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของงานพร้อมข้อมูลประกอบ และสามารถตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของการจัดงานได้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดประเด็นการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน รูปแบบ และมีการกำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินการดำเนินงานที่ละเอียดครบถ้วน ครอบคลุม ชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผนดำเนินการโครงการในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๒.๑.๒) นำเสนอแนวคิดและการวางแผนการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า ที่เป็นสากล สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้า มีรายละเอียดประเด็นการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน รูปแบบ และกำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑	๘		
๒.๑.๓) นำเสนอแนวคิดและการวางแผนการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า มีรายละเอียดประเด็นการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน รูปแบบ พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑	๕		

๒.๒) การประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒.๑) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายและประเทศที่คาดว่าจะเป็นตลาดเป้าหมายในอนาคต ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒ มีการนำเสนอรายชื่อสื่อที่จะลง พร้อมเหตุผลและข้อมูลตัวเลขทางสถิติประกอบการเลือกประเทศและสื่อ จำนวน ๑๐ สื่อขึ้นไป	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผนดำเนินการโครงการในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๒.๒.๒) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายและประเทศที่คาดว่าจะเป็นตลาดเป้าหมายในอนาคต ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒ มีการนำเสนอรายชื่อสื่อที่จะลง พร้อมเหตุผลและข้อมูลตัวเลขทางสถิติประกอบการเลือกประเทศและสื่อ จำนวน ๙ สื่อ	๑๐		
๒.๒.๓) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายและประเทศที่คาดว่าจะ	๖		

๑).....วิภา.....ประธานกรรมการ      ๒).....อุษณีย์.....กรรมการ      ๓).....วิภา.....กรรมการ

จะเป็นตลาดเป้าหมายในอนาคต ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒ มีการนำเสนอรายชื่อสื่อที่จะลง พร้อมเหตุผลและข้อมูลตัวเลขทางสถิติประกอบการเลือกประเทศและสื่อ จำนวน ๘ สื่อ			
๒.๒.๔) นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายและประเทศที่คาดว่าจะจะเป็นตลาดเป้าหมายในอนาคต จำนวน ๘ สื่อ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒	๓		

**๒.๓) การประชาสัมพันธ์ในประเทศ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓.๑) นำเสนอสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ในประเทศครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการฯ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๓ มีการนำข้อมูลเชิงปริมาณมาสนับสนุนวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและคุ้มค่า ทั้งนี้ เน้นการลงสื่อชั้นนำระดับประเทศ เจาะกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ในประเทศได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย พร้อมข้อมูลสถิติประกอบการพิจารณาและมีการนำเสนอการเลือกใช้สื่อประเภทอื่นๆ เพิ่มเติม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผนดำเนินการโครงการในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๒.๓.๒) นำเสนอสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ในประเทศครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการฯ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๓ ทั้งนี้ เน้นการลงสื่อชั้นนำระดับประเทศ เจาะกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ในประเทศได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	๘		
๒.๓.๓) นำเสนอสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์ในประเทศครบถ้วนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ตลอดโครงการฯ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๓ ทั้งนี้ เน้นการลงสื่อชั้นนำระดับประเทศ รวมถึงนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ในประเทศได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	๕		

**๒.๔) ฐานข้อมูลผู้ซื้อ/ผู้นำเข้า ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๔.๑) นำเสนอตัวอย่างฐานข้อมูลผู้ซื้อหรือผู้นำเข้า พร้อมแหล่งที่มาที่มีคุณภาพ และเหตุผลที่เลือกฐานข้อมูลดังกล่าวสำหรับจัดส่ง E-Direct Mail (EDM) ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒ รวมถึงเสนอวิธีการสรุปและประเมินผลการจัดส่ง EDM ในแต่ละครั้ง เพื่อวิเคราะห์คุณภาพของฐานข้อมูล พร้อมแนวทางในการปรับปรุงเพื่อให้การจัดส่ง EDM ครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จำนวนมากกว่า ๔๐,๐๐๑ รายชื่อ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผนดำเนินการโครงการในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๒.๔.๒) นำเสนอตัวอย่างฐานข้อมูลผู้ซื้อหรือผู้นำเข้า พร้อมแหล่งที่มาที่มีคุณภาพ และเหตุผลที่เลือกฐานข้อมูลดังกล่าวสำหรับจัดส่ง E-Direct Mail (EDM) ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒ รวมถึงเสนอวิธีการสรุปและประเมินผลการจัดส่ง EDM ในแต่ละครั้ง เพื่อวิเคราะห์คุณภาพของฐานข้อมูล พร้อมแนวทางในการปรับปรุงเพื่อให้การจัดส่ง EDM ครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จำนวน ๒๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ รายชื่อ	๘		

๑).....วิวิษา.....ประธานกรรมการ      ๒).....อุเทนตา.....กรรมการ      ๓).....ศษ.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๔.๓) นำเสนอตัวอย่างฐานข้อมูลผู้ซื้อหรือผู้นำเข้า สำหรับจัดส่ง E-Direct Mail (EDM) ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ รายชื่อ	๕		

**๓) คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนองาน กำหนด ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้**

**๓.๑) ผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๑) ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๗.๑๑ ผู้นำเสนองานมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวน ๕ งานขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผนดำเนินการโครงการในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในวันที่ยื่นข้อเสนอมา นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๓.๑.๒) ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๗.๑๑ ผู้นำเสนองานมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวน ๔ งาน	๔		
๓.๑.๓) ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๗.๑๑ ผู้นำเสนองานมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวน ๓ งาน	๓		
๓.๑.๔) ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๗.๑๑ ผู้นำเสนองานมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวน ๒ งาน	๒		
๓.๑.๕) ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๗.๑๑ ผู้นำเสนองานมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ จำนวน ๑ งาน	๑		

**๓.๒) ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากร ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๑) ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๗.๑๑ มีบุคลากรเป็นผู้เชี่ยวชาญงานด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ จำนวน ๕ คนขึ้นไป และมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผนดำเนินการโครงการในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในวันที่ยื่นข้อเสนอมา นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๓.๒.๒) ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๗.๑๑ มีบุคลากรเป็นผู้เชี่ยวชาญงานด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ จำนวน ๔ คน และมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๔		
๓.๒.๓) ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๗.๑๑ มีบุคลากรเป็นผู้เชี่ยวชาญงานด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ จำนวน ๓ คน และมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓		
๓.๒.๔) ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๗.๑๑ มีบุคลากรเป็นผู้เชี่ยวชาญงานด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ จำนวน ๒ คน และมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒		
๓.๒.๕) ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๗.๑๑ มีบุคลากรเป็นผู้เชี่ยวชาญงานด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ จำนวน ๑ คน และมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑		

๑).....นภ.....ประธานกรรมการ    ๒).....อุไรพร.....กรรมการ    ๓).....ณ.....กรรมการ



ภาคผนวก



QR Code สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ Key Visual และ Logo ของงาน

๑).....*Signature*.....ประธานกรรมการ

๒).....*Signature*.....กรรมการ

๓).....*Signature*.....กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การจ้างประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2026 และ Bangkok E&E 2026
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,888,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **23** มิถุนายน 2569

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง 3 ราย แล้วปรากฏว่า คิดได้เป็นจำนวนเงิน 4,980,000.00 บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ราคา
1	ค่าจัดทำสื่อ อาทิ อาร์ตเวิร์ค วิดีโอ โบรชัวร์ เขียนข่าว	1,563,333.33
2	ค่าสื่อออนไลน์ อาทิ IG/Facebook/Website	3,416,666.67
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,980,000.00</b>

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท มอรัล เน็ทเวิร์ค จำกัด
  - 5.2 บริษัท อินทีเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด
  - 5.3 บริษัท อามิน บาบ่า จำกัด
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

6.1 ..... วิภา ใจเนง ..... ประธานกรรมการ

นางวันวิสาข์ สุธีรพจน์  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

6.2 ..... ดวงใจ มณีจันทร์ ..... กรรมการ

นางสาวดวงใจ มณีจันทร์  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

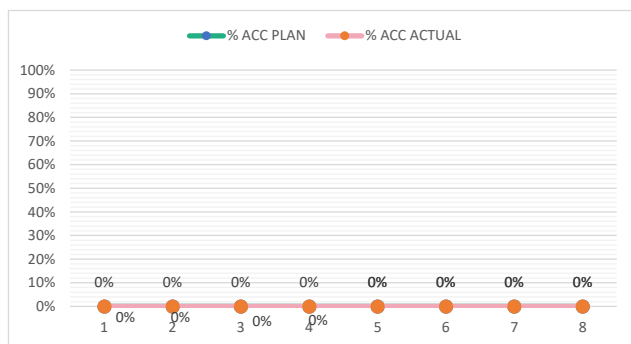
6.3 ..... อรุณ ..... กรรมการ

นางสาวอรุณจิต บุษบา  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
  - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
  - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ  
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )