



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๔๔๔,๙๙๙.๙๗ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๓๑** สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๑** กันยายน ๒๕๖๙ เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ **๑๔๘** /๒๕๖๙ ลงวันที่ **๑๘** สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๑๘** สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรวิช ศีลาอ่อน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๔๘ /๒๕๖๙

การจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)

ในงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้
จ้างดำเนินโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026 จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน

รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อ

ที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม
ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี
ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ
เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ
มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง
การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร
ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้
ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วน
ที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตาม
แบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วน
ที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตาม
แบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างอิงเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๑๕๕,๖๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้กรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์

ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕



แนวทางและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)
ในงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026
สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

สาธารณรัฐเกาหลีถือเป็นหนึ่งในประเทศผู้นำด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์และสื่อบันเทิงของโลก และเป็นศูนย์กลางสำคัญของอุตสาหกรรมคอนเทนต์ในภูมิภาคเอเชีย โดยอุตสาหกรรมคอนเทนต์ของเกาหลีมีมูลค่าการส่งออกมากกว่า ๑๒,๐๐๐ ล้านดอลลาร์สหรัฐต่อปี และมีบทบาทโดดเด่นในตลาดสื่อดิจิทัลและแพลตฟอร์ม OTT ระดับสากล งาน Busan International Film Festival (BIFF) และ Asian Contents & Film Market (ACFM) นับเป็นหนึ่งในเทศกาลภาพยนตร์และตลาดคอนเทนต์ที่สำคัญของภูมิภาคเอเชีย ซึ่งเป็นเวทีสำคัญในการเชื่อมโยงผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย นักลงทุน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล และผู้ประกอบการด้านภาพยนตร์และคอนเทนต์จากทั่วโลก เพื่อเจรจาธุรกิจและแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเฉพาะด้านการร่วมผลิต (Co-production) การพัฒนา IP และการซื้อขายลิขสิทธิ์

กรมฯ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และสื่อบันเทิงไทยในงานดังกล่าว อย่างต่อเนื่องระหว่างปี ๒๕๕๔-๒๕๖๒ โดยมีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเทศไทยและกิจกรรม Thai Night ณ เมืองปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี เพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ภายหลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้รูปแบบจัดกิจกรรมส่งเสริมการค้าและการตลาดในต่างประเทศต้องชะลอหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบ โดยกิจกรรมลักษณะการพบปะเครือข่ายขนาดใหญ่ เช่น กิจกรรม Thai Night จึงไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ปัจจุบัน อุตสาหกรรมภาพยนตร์และสื่อบันเทิงของไทยมีศักยภาพและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติมากขึ้น ทั้งในด้านการผลิตภาพยนตร์ ซีรีส์ แอนิเมชัน และคอนเทนต์ดิจิทัล โดยเฉพาะคอนเทนต์ซีรีส์ไทยที่สามารถขยายตลาดไปยังต่างประเทศได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลในการผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทยสู่เวทีโลก จึงเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมในการกลับมาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์อุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ไทยในตลาดสำคัญของเอเชียอีกครั้ง

การเข้าร่วมงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026 จะเป็นโอกาสสำคัญในการประชาสัมพันธ์ศักยภาพของอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์สร้างสรรค์ไทย สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมโอกาสด้านการลงทุน การร่วมผลิต



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

(Co-production) และการซื้อขายลิขสิทธิ์คอนเทนต์ไทยในตลาดสากล เพื่อยกระดับการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ประเทศไทยและสร้างเวทีสำหรับการพบปะหารือระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ

กรมฯ ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการส่งเสริมการส่งออกและการขยายตลาดสินค้าและบริการของไทยได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องในการผลักดันอุตสาหกรรมบันเทิงไทยให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก โดยนำผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ภายใต้บูธ Thailand Pavilion ในงาน ACFM ควบคู่กับการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่ายอย่างเป็นระบบ ดังนั้นในปี ๒๕๖๙ กรมฯ จึงกำหนดจัดกิจกรรม “Thai Night Busan 2026” ในช่วงการจัดงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026 ณ เมืองปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยมีกิจกรรมสำคัญประกอบด้วย การนำเสนอศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์สร้างสรรค์ไทย การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Networking Reception) การประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของประเทศไทย และการส่งเสริมโอกาสความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ

ทั้งนี้ กรมฯ ได้กราบทูลเชิญ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เสด็จเป็นองค์ประธานในพิธีเปิดงาน เนื่องจากเป็นผู้สนับสนุนวงการบันเทิงไทยมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเกียรติแก่กิจกรรมและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมบันเทิงไทยในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และแสดงศักยภาพของอุตสาหกรรมภาพยนตร์และธุรกิจบันเทิงไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดต่างประเทศ อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าการส่งออกและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศในภาพรวม

๒) เพื่อเป็นสื่อกลางให้ผู้ประกอบการไทยได้แสดงศักยภาพและนำเสนอแนวคิดในการผลิตผลงานคุณภาพ ผ่านกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือพันธมิตรทางการค้า

๓) เพื่อผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และเชื่อมโยงการพัฒนาธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ทั้งในด้านอาหาร วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต และสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย

๓. ประเภทธุรกิจ : อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ซื้อ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และบริการเกี่ยวเนื่อง

๕. สถานที่จัดงาน : เมืองปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ : สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๙ (กำหนดจัดงานวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๗. งบประมาณ : ๒๒,๙๑๓,๘๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. ขอบเขตการดำเนินการ ประกอบด้วย ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ : การดำเนินงานก่อนวันงาน

๑.๑ วางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) อย่างชัดเจนและเหมาะสม



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๑.๒ นำเสนอแนวคิดในการสื่อสาร (Communication Concept) เพื่อสะท้อนศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย โดยศึกษาแนวโน้มอุตสาหกรรมโลกและแนวโน้มตลาด และต่อยอดภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางของการผลิตภาพยนตร์และสื่อบันเทิงของเอเชีย

๑.๓ ออกแบบและนำเสนอแนวคิดหลักในการจัดกิจกรรม (Event Concept) แนวคิดย่อย (Sub-Theme) และภาพลักษณ์หลักของกิจกรรม (Key Visual) ภายใต้แนวคิด Thailand Where Films Come Alive โดยชูจุดแข็งใน ๔ ด้าน ได้แก่ Talents, Locations, Productions และ Post-production หรือประเด็นอื่นที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ต้องอ้างอิงและสอดคล้องกับ “ภาพลักษณ์หลัก (Master Key Visual Design) สำหรับกิจกรรมส่งเสริมตลาดอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ในต่างประเทศของกรมฯ”

๑.๔ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและอุตสาหกรรมบันเทิงไทยไปยังกลุ่มเป้าหมายในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนดังกล่าวจะต้องประกอบด้วย (๑) วัตถุประสงค์และแนวทางการประชาสัมพันธ์ (๒) กลุ่มเป้าหมาย (๓) Key Messages (๔) รายชื่อและประเภทของสื่อเป้าหมาย (๕) Media Pitching Strategy (๖) แผนการเผยแพร่ข่าวก่อน และภายหลังการจัดกิจกรรม (๗) ตัวชี้วัดผลการประชาสัมพันธ์

๑.๕ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนงาน จำนวน ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลี โดยมีเนื้อหาครอบคลุมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร/ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย รวมถึงทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของกระทรวงพาณิชย์ โดยผู้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ หรือการสื่อสารในระดับนานาชาติ มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมบันเทิงไทย และสามารถใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติคุณวุฒิ (Curriculum Vitae) และตัวอย่างผลงานประกอบ ทั้งนี้ จะต้องจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรมฯ ก่อนวันจัดกิจกรรม

๑.๖ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรมในข้อ ๑.๕ ผ่านสื่อออนไลน์ในต่างประเทศหรือในสาธารณรัฐเกาหลีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ โดยไม่รวม Facebook – Thailand Where Films Come Alive

๑.๗ จัดทำและบริหาร Content Plan สำหรับ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ก่อนการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเนื้อหาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของโครงการ และจัดส่ง Content Plan ให้กรมฯ พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันจัดงาน

๑.๘ จัดทำ Artwork และสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม Thai Night ตามรูปแบบและจำนวนที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม และเสนอให้กรมฯ พิจารณาก่อนดำเนินการผลิตและเผยแพร่

๑.๙ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (Brochure) สีสี่ เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลี ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓๐๐ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และข้อมูลกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)

๑.๑๐ จัดทำแฟ้มเอกสาร (Press Kit) เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลี ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด สำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยประกอบด้วย

๑) กำหนดการกิจกรรม Thai Night

๒) ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๓) ข้อมูลศักยภาพของประเทศไทยในด้าน Talents, Locations, Production และ Post-production หรือประเด็นอื่นที่เหมาะสม

๔) ข้อมูลจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง (หากมี) เช่น กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ และสมาคมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๕) ข้อมูลผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching กับกรมฯ ในงานแสดงสินค้า Asian Contents & Film Market (ACFM)

๑.๑๑ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขก ได้แก่ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ ผู้แทนแพลตฟอร์มสตรีมมิง ผู้จัดการหรือผู้แทนเทศกาลภาพยนตร์ และผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จากสาธารณรัฐเกาหลีและประเทศอื่น ๆ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Thai Night และสร้างเครือข่ายกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ทั้งนี้ ขอให้ประสานขอรายชื่อแขกบางส่วนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๒ จัดทำฐานข้อมูลแขก ระบบลงทะเบียน QR Code และบริหารข้อมูลผู้เข้าร่วมงานอย่างเป็นระบบ โดยจัดส่งบัตรเชิญในรูปแบบ Electronic Card (E-Card) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ ผู้แทนแพลตฟอร์มสตรีมมิง ผู้จัดการหรือผู้แทนเทศกาลภาพยนตร์ และผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) รวมถึงสื่อมวลชนในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ คน โดยเป็นสื่อมวลชนในสาธารณรัฐเกาหลี และในประเทศอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ทั้งนี้ ผู้จัดการจะต้องส่งรายชื่อแขกที่ตอบรับยืนยันการเข้าร่วมงาน (RSVP) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยเป็นสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมรายละเอียดอย่างครบถ้วน โดยระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน ประเภทกิจการ (นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ ผู้จัดการ/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) สื่อมวลชน องค์กรที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ให้กรมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มกิจกรรม

๑.๑๓ วางแผนและบริหารจัดการระบบลงทะเบียนหน้างาน ซึ่งประกอบไปด้วย

๑) จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อแขกที่ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้งานร่วมกับระบบลงทะเบียน

๒) จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบลงทะเบียนหน้างานสำหรับใช้งานบน Tablet

๓) จัดหา Tablet สำหรับตรวจสอบรายชื่อแขกก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

๔) ตรวจสอบสิทธิ์และยืนยันตัวตนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยการสแกน QR Code

๕) จัดหา Wristband สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมหลังตรวจสอบด้วยระบบลงทะเบียนแล้ว

๑.๑๔ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ราย ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน หรือธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager)

๑.๑๕ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของแขกต่างชาติที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night เป็นภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาเกาหลี พร้อมกำหนดแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการรายงานผล โดยจัดส่งให้กรมฯ พิจารณาก่อนการจัดกิจกรรม

๑.๑๖ วางแผนและจัดทำแผนการติดตามผลการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจที่นำไปสู่มูลค่าทางการค้าจากกิจกรรม Thai Night



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ช่วงที่ ๒ : การบริหารจัดการ Thai Night

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ Thai Night ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยเน้นให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างสมพระเกียรติและสมบูรณ์แบบ (กรมาฯ อาจปรับเปลี่ยนวัน/ เวลา/ สถานที่ ตามความเหมาะสม) ดังนี้

๒.๑ รับผิดชอบในการเช่าและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม Thai Night ที่กรมาฯ ได้พิจารณาคัดเลือกไว้แล้วให้มีความเหมาะสมสวยงามตามแนวคิดที่วางไว้ โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) ตกแต่งบริเวณหน้าห้องจัดกิจกรรมให้มีความสวยงามเหมาะสม
- ๒) จัดเตรียม Teleprompter พร้อม Platform สำหรับประธานในกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด และจัดเตรียมโพเดียมและแท่นรองคำกล่าว จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ตกแต่งฉากเวทีด้วยจอแอลอีดีขนาดความยาวตามความเหมาะสมของเวที
- ๔) จัดทำโครงสร้าง Stage Platform และบันไดขึ้น-ลงเวทีให้มีความแข็งแรงปลอดภัย
- ๕) ตกแต่งดอกไม้ภายในงาน ตามความเหมาะสม เช่น Flower Stand
- ๖) จัดเตรียมพรมแดงบริเวณกิจกรรม Thai Night และ Photo Backdrop
- ๗) จัดหาอุปกรณ์และจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งจำเป็นอื่นใดที่จะทำให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

๘) จัดหาและติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดจนส่งมอบคืนสถานที่จัดงาน และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องของกรมาฯ ทราบเป็นระยะ ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

๒.๒ จัดเลี้ยงรับรองกิจกรรม Thai Night โดยบริการอาหารนานาชาติ อาหารไทยและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้ที่มาร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน โดยส่งรายละเอียดเมนูอาหารและเครื่องดื่มเสนอให้กรมาฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรม

๒.๓ จัดทำสรุปรายชื่อแขกทั้งหมดและแขกที่มาร่วมกิจกรรมในวันงานเป็นรูปแบบไฟล์ Excel แยกตามประเภทของแขก ได้แก่ แขกทั่วไปและสื่อมวลชน และจัดลำดับตามชื่อประเทศของแขกที่เข้าร่วมงาน พร้อมรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน ประเภทกิจการ (นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ชื้อภาพยนตร์ ผู้แทนแพลตฟอร์มสตรีมมิง ผู้จัดงานหรือผู้แทนเทศกาล ภาพยนตร์ และผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) องค์กรที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ให้ชัดเจนและสามารถติดต่อได้ รวมทั้งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ รูปภาพการเข้าร่วมงาน หรือนามบัตรหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าได้มาร่วมกิจกรรมจริง เพื่อส่งให้กรมาฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับแขกที่มาร่วมงาน โดยให้เพียงพอต่อจำนวนแขกที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชิ้น

๒.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและรับรองแขกหน่วยงานที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาเกาหลีได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน เพื่อให้ข้อมูล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในระหว่างจัดกิจกรรม Thai Night

๒.๖ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติ (Curriculum Vitae) และผลงานประกอบให้กรมาฯ พิจารณา


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๒.๗ จัดทำบทพูด (Script) ของพิธีกรดำเนินรายการ และจัดส่งให้กรมฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันจัดกิจกรรม

๒.๘ จัดทำพระดำรัสพิธีเปิดงาน (Speech) สำหรับองค์ประธานในกิจกรรม และคำกล่าวรายงานสำหรับผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์เป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้จัดทำจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำคำกล่าวระดับนานาชาติ สามารถในการใช้ภาษาได้อย่างสละสลวย ถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้กล่าวและบริบทของกิจกรรม พร้อมแนบประวัติ (Curriculum Vitae) และตัวอย่างผลงานประกอบไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ส่งให้กรมฯ พิจารณา

๒.๙ จัดทำคำแปลสำหรับพระดำรัสพิธีเปิดงานและคำกล่าวรายงานตามข้อ ๒.๘ เป็นภาษาไทยสำหรับผู้สื่อข่าวไทย

๒.๑๐ จัดทำบทสัมภาษณ์หรือประเด็นคำถาม-คำตอบ เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งจัดทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้อ ๒.๘

๒.๑๑ จัดให้มีการแสดง (Show) โดยมีความยาว ๓ - ๔ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ที่สื่อถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย โดยนำเสนอแนวคิด รูปแบบการแสดง ผู้แสดงหรือผู้มีอิทธิพลทางความคิด (KOL) หรือผู้ที่มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมไทยและเป็นที่รู้จักในสาธารณรัฐเกาหลี เข้าร่วมกิจกรรม Thai Night พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒.๑๒ จัดทำ Showreel ความยาวไม่เกิน ๔ นาที เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีคำบรรยายภาษาเกาหลี (Korean Subtitle) เพื่อแสดงความสำเร็จและผลงานเด่นของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยในปี ๒๐๒๕ - ๒๐๒๖ พร้อมจัดเก็บไฟล์ Showreel ลงใน Cloud และ External Drive โดยจัดส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night และจัดทำ File สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฯ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น Facebook, Youtube และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ได้

๒.๑๓ จัดทำ Showreel รวบรวมผลงานผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม Business-Matching กับกรมฯ ในงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเทศกาลภาพยนตร์ Busan International Film Festival 2026 เพื่อฉายในกิจกรรมแสดงศักยภาพผู้ประกอบการไทย ภายในกิจกรรม Thai Night

๒.๑๔ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ประกอบการไทย จัดกิจกรรมแสดงศักยภาพผู้ประกอบการไทยหรือกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมบันเทิงไทยภายในกิจกรรม Thai Night จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๒.๑๕ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม Thai Night ในระบบความละเอียดคุณภาพสูง (HD) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่อไป โดยเก็บไฟล์ลงใน Cloud และ External Drive โดยจัดส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night และจัดทำ File สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฯ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น Facebook Youtube และสื่อ Online อื่น ๆ ได้

๒.๑๖ ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) ในกิจกรรม Thai Night ให้มีขนาดเหมาะสมสำหรับการถ่ายภาพหมู่พร้อมกันประมาณ ๘ - ๑๐ ท่าน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของการจัดกิจกรรม และจัดให้มีการชักซ้อมลำดับและขั้นตอนการถ่ายภาพก่อนเริ่มกิจกรรม

๒.๑๗ จัดเตรียมสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับแขก VIP ที่ต้องร่วมถ่ายรูป จำนวน ๒ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๒.๑๘ จัดทำผังที่นั่งสำหรับแขกสำคัญ

๑/๒๓

(ประธานกรรมการ)

๒

(กรรมการ)

ลักขณ

(กรรมการ)

๒.๑๙ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของแขกต่างชาติดังกล่าวที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night ตามแบบสำรวจ และแนวทางที่กรมฯ เห็นชอบตามข้อ ๑.๑๕ และจัดทำผลการสำรวจ ข้อมูลสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และ คำอธิบาย เพื่อใช้ประกอบการการจัดทำรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๓.๕

๒.๒๐ จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมคนขับในการอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน หรือแขกพิเศษ ในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม Thai Night เส้นทางระหว่างสถานที่จัดงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) และสถานที่จัดกิจกรรม Thai Night ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๒.๒๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมืออาชีพในช่วงกิจกรรม Thai Night

๒.๒๒ จัดเตรียมของขวัญสำหรับประธานในกิจกรรมจำนวน ๒ ชิ้น

๒.๒๓ ดำเนินการดูแลและรักษาความสะอาดสถานที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้ เรียบร้อยและสวยงาม

๒.๒๔ จัดทำข้อมูลสำหรับโครงการ ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลเศรษฐกิจ และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

๒) ข้อมูลภาพรวมอุตสาหกรรมภาพยนตร์

๓) ข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม Thai Night

๔) ข้อมูลสภาพอากาศช่วงระหว่างการจัดกิจกรรม

ช่วงที่ ๓ : การประชาสัมพันธ์และดำเนินการหลังวันงาน

๓.๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และดำเนินการเผยแพร่ภายหลังการจัดกิจกรรม Thai Night จำนวน ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลี โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลสำเร็จของ โครงการ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ละคร ซีรีส์ แอนิเมชัน และธุรกิจ เกี่ยวเนื่องของไทย บทบาทและนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ ประเด็นคำกล่าวของผู้บริหาร บรรยายภาพการ จัดกิจกรรม และทิศทางความร่วมมือในอนาคต โดยเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในประเทศไทย และต่างประเทศ รวมถึงสาธารณรัฐเกาหลีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ (โดยไม่รวม Facebook: Thailand Where Films Come Alive) ทั้งนี้ จะต้อง จัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์หลังงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรมฯ ภายใน ๑ วันนับถัดจากวันจัดกิจกรรม

๓.๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับเผยแพร่ ผ่าน Facebook: Thailand Where Films Come Alive หลังการจัดกิจกรรม Thai Night

๓.๓ บริหารจัดการ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของโครงการ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการจัดกิจกรรม Thai Night โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์หลังงาน ตามข้อ ๓.๒ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังสิ้นสุดกิจกรรม เผยแพร่ เนื้อหาเกี่ยวกับบรรยากาศและผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ โพสต์หลังวันจัดงาน และจัดส่ง รายงานสถิติการเข้าถึงให้กรมฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๓.๔ จัดทำ Script และวิดีโอสรุปกิจกรรม Thai Night โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- วิดีโอสรุปภาพรวมงานฯ ความยาวไม่เกิน ๒ นาที (ภาษาไทย)
- วิดีโอสรุปภาพรวมงานฯ ความยาว ๓ – ๕ นาที (ภาษาไทยพร้อม Subtitle ภาษาอังกฤษ)
- วิดีโอฉบับเต็ม ความยาว ๑๐ – ๑๕ นาที (ภาษาไทยพร้อม Subtitle ภาษาอังกฤษ)
- วิดีโอแนวตั้ง (Vertical Format) ความยาว ๑-๒ นาที เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรม

๓.๕ จัดทำรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ (Post Show Report) ประกอบด้วย



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๑) สรุปภาพรวมรายละเอียดกิจกรรม Thai Night โดยมีหัวข้อที่เป็นประโยชน์ อาทิ แนวคิดการออกแบบ Key Visual แนวคิดการแสดง กำหนดการ คำกล่าวพิธีเปิดงานและคำกล่าวรายงาน สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างชาติโดยแยกแยกทั่วไปและสื่อมวลชน พร้อมสรุปรายชื่อประเทศที่เข้าร่วมงาน ๕ ลำดับแรก

๒) รายชื่อแขกและสื่อมวลชน โดยสรุปรายชื่อแขกที่เข้าร่วมงานเป็นรูปแบบไฟล์ Excel โดยแยกตามประเภทของแขก ได้แก่ แยกทั่วไปและสื่อมวลชน และจัดลำดับตามชื่อประเทศของแขกที่เข้าร่วมงาน พร้อมระบุรายชื่อแขกสำคัญ ๑๐ อันดับแรกของแขก และสื่อมวลชนที่สำคัญ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยข้อมูลทั้งหมดต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือ E-mail Address ให้ชัดเจนและสามารถติดต่อได้

๓) ผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากต่างประเทศ พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบาย

๔) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๕) ข้อเสนอแนะของโครงการเพื่อพัฒนากิจกรรมในปีถัดไป

๖) ภาพบรรยากาศกิจกรรม

๗) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมปีถัดไป (หากมี)

๓.๖ รายงานผลการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจจากกิจกรรม Thai Night ที่นำไปสู่มูลค่าทางการค้าในอนาคต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีการติดต่อหรือหาทางธุรกิจ จำนวนการติดต่อทางธุรกิจ (Business leads) ที่เกิดขึ้น ประเภทการเจรจาหรือความร่วมมือทางธุรกิจ ผลการติดตามการเจรจาหรือความร่วมมือภายหลังการจัดกิจกรรม และมูลค่าทางการค้าที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (ถ้ามี) พร้อมสรุปผลและข้อเสนอแนะสำหรับการติดตามผลการสร้างเครือข่ายธุรกิจต่อไป

หมายเหตุ

- การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนดำเนินการ

- ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในกิจกรรมจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมี ผู้เสนองานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละช่วงกิจกรรมเพื่อให้ได้ ผลงานที่ดี

- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๘) เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้น


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ภายใต้โครงการ หรืออื่น ๆ โดยบันทึกไฟล์ลงใน External Hard Disk หรือ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) รายละเอียดขั้นตอนและแผนการดำเนินการ (Timeline) ตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๘) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

(๒) นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในโครงการ พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียด
ประสบการณ์ทำงานหรือผลงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

(๓) นำเสนอผลงานและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

(๔) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอ
ราคาหากไม่เสนอรายละเอียดในส่วนที่ ๒ ข้อ (๑) - (๓)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ
ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... ก.ย. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุม
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓
ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของ
ผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา
ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF
File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้
ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้
ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการ
จัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน
๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. วิธีการและกรอบระยะเวลา (Timeline) การดำเนิน กิจกรรม (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแผนงาน (Action Plan) และ กรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม (Timeline) ที่มี รายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานมากกว่าตามที่ระบุใน ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๘ (๑.๑) ซึ่งรายละเอียด ขั้นตอนดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมหรือ การติดตามการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ	๑๐ ๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ แผนงาน (Action Plan) และกรอบระยะเวลาการ ดำเนิน กิจ ก ร ร ม (Timeline) อย่างชัดเจน และเหมาะสม ครบถ้วน หรือมากกว่าตามที่กำหนด ไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๑.๑)	คณ ะ ก ร ม ม การ พิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัด จ้าง ภา ค ฐ รั ฐ ด้วย วิ ธี อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการ นำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “ เกณฑ์ การ พิจารณา ที่ ให้ คะแนน ”


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการทำงาน (TOR) ข้อ ๘ (๑.๑)	๕		
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการทำงาน (TOR) ข้อ ๘ (๑.๑)	๐		
๒. การประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาเกาหลีและภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อ สื่อออนไลน์ในไทยและในต่างประเทศหรือในสาธารณรัฐเกาหลีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักร่วมกันมากกว่า ๔ สื่อ และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในต่างประเทศหรือในสาธารณรัฐเกาหลี ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก <u>ร่วมกันมากกว่า ๑๐ สื่อ</u> รวมถึง มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นๆ นอกจากการทำ Press Release เพื่อให้เกิดความน่าสนใจเพิ่มขึ้น	๒๐ ๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ และมีรายละเอียดของสื่อที่จะลงประชาสัมพันธ์ ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖ และ ๓.๑)	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาเกาหลีและภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อ สื่อออนไลน์ในไทยและในต่างประเทศหรือในสาธารณรัฐเกาหลีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักร่วมกันจำนวน ๔ สื่อ และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในต่างประเทศหรือในสาธารณรัฐเกาหลีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก <u>ร่วมกันจำนวน ๑๐ สื่อ</u>	๑๐		
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาเกาหลีและภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อ สื่อออนไลน์ในไทยและในต่างประเทศหรือในสาธารณรัฐเกาหลีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักร่วมกันน้อยกว่า ๔ สื่อ หรือเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในต่างประเทศหรือในสาธารณรัฐเกาหลีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก <u>ร่วมกันน้อยกว่า ๑๐ สื่อ</u>	๐		

.....
 (ประธานกรรมการ)

.....
 (กรรมการ)

.....
 (กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓. การเชิญชวนแขกเข้าร่วมกิจกรรม (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ จำนวนตั้งแต่ ๓๕๑ คนขึ้นไป และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวนตั้งแต่ ๗๑ คน ขึ้นไป (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ จำนวนตั้งแต่ ๓๐๑ - ๓๕๐ คน และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวนตั้งแต่ ๖๑ - ๗๐ คน (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ จำนวน ๓๐๐ คน และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวน ๖๐ คน (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ จำนวนน้อยกว่า ๓๐๐ คน หรือตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวนน้อยกว่า ๖๐ คน	๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกและสื่อมวลชนที่จะเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ควบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๑.๑๑)	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๔. ประสบการณ์การทำงานของบุคลากร (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวน ๔ โครงการ (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวน ๓ โครงการ (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ น้อยกว่า ๓ โครงการ	๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๐	ยื่นข้อเสนอมีการแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ ควบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๑.๑๔)	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๕. การจัดทำพระดำรัสพิธีเปิดงาน คำกล่าวรายงาน และบทสัมภาษณ์หรือประเด็นคำถาม-คำตอบ (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำพระดำรัสพิธีเปิดงาน คำกล่าวรายงาน และบทสัมภาษณ์หรือประเด็นคำถาม - คำตอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน ตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป	๒๐ ๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและ	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์

๑๑๓
(ประธานกรรมการ)

๒๕
(กรรมการ)

๑๑๓
(กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำพระดำรัสพิธีเปิดงาน คำกล่าวรายงาน และบทสัณนิษฐานหรือประเด็นคำถาม-คำตอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างผลงาน ๒ ผลงาน	๑๕	ถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างผลงาน ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๒.๘ และ ๒.๑๐)	การพิจารณาที่ให้คะแนน
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำพระดำรัสพิธีเปิดงาน คำกล่าวรายงาน และบทสัณนิษฐานหรือประเด็นคำถาม-คำตอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างผลงาน ๑ ผลงาน	๑๐		
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม แต่ไม่ได้แนบประวัติ หรือตัวอย่างผลงาน	๐		
๖. การจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทยหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอกิจกรรมแสดงศักยภาพผู้ประกอบการไทย ผู้ประกอบการไทย ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๘ (ข้อ ๒.๑๔)	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ประกอบกับการนำเสนอในวันที่ยื่นของเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวนตั้งแต่ ๒ กิจกรรมขึ้นไป	๑๐		
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ กิจกรรม	๕		
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้แนะนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ	๐		

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ วาจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบพิจารณาแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่างานจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากงานนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๑๘. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ในสาธารณรัฐเกาหลี

- นางสาวสายทอง สร้อยเพชร

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงโซล

โทร. +๘๒๒ ๗๙๕ ๒๔๓๑

Email: info@thaitrade.kr

ในประเทศไทย

- นายวรรณพงศ์ ไวยวุฒิธนาภูมิ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๒๕

E-mail: stp5.ditp@gmail.com

- นางลักขมี เอี่ยมสราญวรกุล

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๕๔

E-mail: stp5.ditp@gmail.com

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕
กรกฎาคม ๒๕๖๙

.....
๑๒๐๙

(ประธานกรรมการ)

.....
๒๕

(กรรมการ)

.....
ลักขม

(กรรมการ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๒๒,๙๑๓,๘๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวน ๒๗,๔๔๔,๙๙๙.๙๗ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
ค่าจ้างเหมาดำเนินงานจัดโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Asian Contents & Film Market (ACFM) 2026 ประกอบด้วย	
การดำเนินงานก่อนวันจัดกิจกรรม Thai Night	๔,๙๒๓,๓๓๓.๓๒
๑.๑ ค่าออกแบบ Key Visual	๕๑๓,๓๓๓.๓๓
๑.๒ ค่าจัดทำแผนงาน และแผนประชาสัมพันธ์	๗๒๓,๓๓๓.๓๓
๑.๓ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ บัตรเชิญ และเอกสารแจกจ่ายสื่อมวลชน	๘๑๐,๐๐๐.๐๐
๑.๔ ค่าจัดทำ Artwork สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์	๙๖๓,๓๓๓.๓๓
๑.๕ ค่าดำเนินการเชิญแขกเข้าร่วมงาน และยืนยันแขกเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย	๙๖๓,๓๓๓.๓๓
๑.๖ ค่าจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	-
๑) สื่อออนไลน์	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
การจัดกิจกรรม Thai Night	๒๐,๓๙๔,๙๙๙.๙๘
๒.๑ ค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรม Thai Night	๒,๙๓๓,๓๓๓.๓๓
๒.๒ ค่าเลี้ยงรับรองในพิธีเปิดงาน Thai Night	๒,๖๖๖,๖๖๖.๖๗
๒.๓ ค่าตกแต่งสถานที่ เวที พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสื่อดิจิทัล กิจกรรม Thai Night	๔,๒๓๓,๓๓๓.๓๓
๒.๔ ค่าจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑,๓๘๓,๓๓๓.๓๓
๒.๕ ค่าจัดทำข้อมูลลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๖๓,๓๓๓.๓๓
๒.๖ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๒๖๓,๓๓๓.๓๓
๒.๗ ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการ	๕๑๕,๐๐๐.๐๐
๒.๘ ค่าจัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน และคำกล่าวรายงานการจัดงาน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๙ ค่าดำเนินการจัดแสดงและค่าจ้างนักแสดง	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๐ ค่าจัดทำ Showreel	๘๗๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๑ ค่าจัดกิจกรรมแสดงศักยภาพผู้ประกอบการไทย	๗๒๓,๓๓๓.๓๓
๒.๑๒ ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๗๒๓,๓๓๓.๓๓
๒.๑๓ ค่าออกแบบและจัดทำ Backdrop	๗๒๓,๓๓๓.๓๓
๒.๑๔ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานในระหว่างการจัดกิจกรรม Thai Night	๖๓๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๕ ค่ารักษาความปลอดภัยภายในงาน	๘๖๖,๖๖๖.๖๗
๒.๑๖ ค่าใช้จ่ายในการรับรองประธานในพิธี (บุคลากรหม่อมหมื่นฯ)	๗๗๖,๖๖๖.๖๗
๒.๑๗ ค่าจัดทำข้อมูลสำหรับโครงการ ได้แก่ ข้อมูลเศรษฐกิจ ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และข้อมูลกิจกรรม Thai Night	๖๕๐,๐๐๐.๐๐

๒.๑๘ ค่าจ้างทำความสะอาด

๕๒๓,๓๓๓.๓๓

การดำเนินงานหลังวันจัดกิจกรรม Thai Night

๒,๑๒๖,๖๖๖.๖๗

๓.๑ ค่าจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๑) สื่อสิ่งพิมพ์

๙๔๖,๖๖๖.๖๗

๒) สื่อออนไลน์

๕๕๐,๐๐๐.๐๐

๓.๒ ค่าจัดทำวิดีโอ กิจกรรม Thai Night

๒๕๐,๐๐๐.๐๐

๓.๓ ค่าจัดทำ Post Show Report

๑๙๐,๐๐๐.๐๐

๓.๔ ค่าจัดทำรายงานผลกิจกรรม Thai Night

๑๙๐,๐๐๐.๐๐

รวมทั้งสิ้น

๒๗,๔๔๔,๙๙๙.๙๗

รวมเป็นเงินสุทธิ

๒๗,๔๔๔,๙๙๙.๙๗

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท โซเซียลแม็ก จำกัด

๕.๒ บริษัท ฟีอาร์ มงกุฎเพชร จำกัด

๕.๓ บริษัท แม็กซิมแมจ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑

(นางกรกมล อเนกะมัย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

๖.๒

(นายประจักษ์ มโนสุทธิ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓

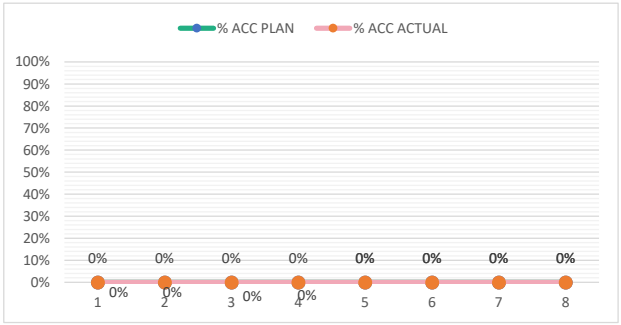
(นางสาวกรสรพร ชัยพรประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

- | | | |
|----|--------------|--|
| 1) | กรณีตัวอย่าง | กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน |
| 2) | | หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง) |
| 3) | 25 | หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 % |
| 4) | Money | มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ |
| 5) | % PLAN | ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ |

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()