



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-Border e-Commerce)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-Border e-Commerce) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงาน ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งกรมจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๖๔ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชีพพล ไชยเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๔ / ๒๕๖๙

การจ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-Border e-Commerce)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-Border e-Commerce) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-Border e-Commerce) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-Border e-Commerce)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-Border e-Commerce)

ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กลุ่มเป้าหมาย
๔. ตัวชี้วัด
๕. ขอบเขตการดำเนินการ
๖. ระยะเวลาดำเนินการ
๗. วงเงินงบประมาณ
๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน
๙. แนวทางการเสนองาน
๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
๑๒. การรักษาข้อมูลความลับ
๑๓. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์
๑๔. อัตราค่าปรับ
๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กรม) มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทาง Onsite ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และช่องทาง Online รูปแบบต่าง ๆ เช่น Website หรือ Social Media ต่าง ๆ นอกจากนั้น กรมยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัลจึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-Border e-Commerce) (โครงการ) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถขยายตลาด และแข่งขันได้ในเวทีการค้าระหว่างประเทศในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน (Cross-Border e-Commerce) ที่มีประสิทธิภาพได้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กรมได้วางแผนจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และเตรียมเชิญผู้นำเข้า/ ผู้ขายที่มีความเชี่ยวชาญในการขายสินค้าไทยบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Resellers) ต่าง ๆ รวมทั้งผู้แทนจากแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีการนำเข้าสินค้าไทยโดยตรงมาคัดเลือกสินค้าไทยที่มีศักยภาพ เพื่อไปจำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ในต่างประเทศ โดยวางแผนจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี เพื่อให้เข้าถึงผู้ประกอบการไทยได้มากที่สุดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อขยายมูลค่าการส่งออกสินค้าไทยผ่านช่องทาง Cross-Border e-Commerce
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทยใช้ช่องทาง Cross-Border e-Commerce ในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการรายย่อย และผู้ประกอบการ SMEs ไทย ให้สามารถขยายตลาดและเพิ่มโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศผ่านแพลตฟอร์มและเครือข่ายพันธมิตร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการไทย/ ผู้ส่งออก/ ผู้ผลิตสินค้าที่ต้องการขายผ่านช่องทางออนไลน์/ ผู้ค้าออนไลน์ หรือผู้มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจส่งออก
- ๓.๒ ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิก Thaitrade.com และสมาชิกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ๓.๓ ผู้แทนจากแพลตฟอร์มออนไลน์พันธมิตร
- ๓.๔ ผู้ขายจากแพลตฟอร์มออนไลน์ในตลาดเป้าหมาย

๔. ตัวชี้วัด

- ๔.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย (ทั้งในกิจกรรมออฟไลน์และออนไลน์)
- ๔.๒ จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้แทน/ผู้ขายบนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมด รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่
- ๔.๓ มูลค่าการค้าการส่งออกสั่งซื้อไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-Border e-Commerce) โดยการจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประสานงาน และตรวจสอบความเรียบร้อยล่วงหน้าและหลังสิ้นสุดการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งตามระยะเวลาที่กรมมอบหมาย โดยมีรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ภาพรวมการดำเนินโครงการทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

๕.๑.๑ ดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และเจรจาการค้า ทั้งสิ้นจำนวน ๔ ครั้ง (ในรูปแบบออนไลน์ ๑ ครั้ง และรูปแบบออฟไลน์ ๓ ครั้ง) และในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรมดังกล่าวจะต้องจัดให้มีกิจกรรมย่อยอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ

(๒) กิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ

ทั้งนี้ ผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตลอดระยะเวลาดำเนินการจะต้องมีจำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้แทน/ผู้ขายบนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่ ผ่านกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่ และมีมูลค่าการค้าการส่งออกสั่งซื้อไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยนับรวมทั้งโครงการ (ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์)

๕.๑.๒ นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) และอาร์ตเวิร์ค (Art Work) ไม่น้อยกว่าอย่างละ ๒ ชิ้นงาน โดยต้องมีรูปแบบที่สร้างสรรค์โดดเด่น จดจำง่าย และต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการ รวมทั้งแผนการดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้โครงการโดยละเอียด เพื่อให้กรมพิจารณาก่อนการดำเนินการ

๕.๑.๔ จัดทำวีดิทัศน์เปิดโครงการ จำนวน ๑ วีดิทัศน์ โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการบรรยายเป็นภาษาไทย และในวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวแบบสั้น โดยต้องส่งให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มกิจกรรมครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๑.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงานนี้ อาทิ การลงทะเบียน การสมัครเป็นสมาชิก TOPTHAI การประสานนัดหมายหน่วยงานพันธมิตร การจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจและ การจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ การจัดหาทีมสำหรับการแปลสด และ/หรือแปลเนื้อหากิจกรรมเป็นภาษาไทย สำหรับการจัดงานที่ผู้แทนฯ ใช้ภาษาต่างประเทศ รวมถึงการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมมอบหมายจากที่ได้กล่าวมาแล้วเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยตลอดช่วงการจัดกิจกรรม เป็นต้น

๕.๑.๖ สรุปผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งโดยย่อ (รวม ๔ ครั้ง) อาทิ จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ มูลค่าการค้าการสั่งซื้อขายภายใน ๑ ปี และภาพถ่ายบรรยากาศภายในงาน เป็นต้น และนำเสนอส่งกรมภายในวันเดียวกัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๕.๑.๗ สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และเจรจาการค้าของทั้งโครงการในภาพรวม โดยจะต้องติดตามประสานและประเมินผลไปยังผู้ประกอบการที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาจับคู่เจรจาธุรกิจในแต่ละครั้งเพื่อสอบถามและติดตามความคืบหน้าของผลการจับคู่เจรจาธุรกิจกับผู้แทนการค้าพันธมิตร และจัดทำสรุปผลความคืบหน้า/ ปัญหา/ อุปสรรค และนำเสนอกรมในรูปแบบ Infographic/ PPT/ Canva (โดยจะต้องจัดส่งผลการดำเนินการให้กรมทราบหลังจากการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๔ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๑๕ วัน)

๕.๑.๘ จัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และเจรจาการค้า (หากมี)

๕.๒ กิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และเจรจาการค้า ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ราย

๕.๒.๑ ส่วนการจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ (ในรูปแบบออนไลน์)

(๑) จัดหาสถานที่เอ็กซิบิซึมสำหรับจัดงานให้เหมาะสมกับกิจกรรม โดยต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์ของกรมเป็นสำคัญ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสอดคล้องตามรูปแบบของงาน

(๒) ออกแบบอาร์ตเวิร์ค (Art Work) และจัดทำกราฟฟิคให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) ในข้อ ๕.๑.๒ โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับสื่อที่จะนำไปเผยแพร่เพื่อใช้ในการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้นำเสนอตัวอย่างแต่ละชิ้นงานอย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง พร้อมออกแบบและจัดทำกราฟฟิคสำหรับใช้งานตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม (หากมี) ทั้งนี้ ต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบจากกรม

(๓) จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีระบบการแจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ E-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๔) รับสมัครผู้ประกอบการร่วมโครงการผ่านอย่างน้อย ๓ ช่องทาง อาทิ การส่งอีเมล Line/ Facebook/ Google Forms เป็นต้น

(๕) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ของ KOL/ Influencer ที่มีชื่อเสียงในวงกว้าง/ ในภูมิภาคหรือในพื้นที่ (มียอดผู้ติดตามมากกว่า ๗ แสนคน) อาทิ Facebook/ TikTok/ Instagram เป็นต้น

(๖) ประสานนัดหมายผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง อาทิ โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๗) กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นที่เหมาะสมให้มีความน่าสนใจ ดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยกิจกรรมละ ๒ หัวข้อ พร้อมประเด็นพูดคุยภายใต้หัวข้อที่มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับผู้ประกอบการไทย จากผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่าง ๆ / ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าออนไลน์ในตลาดศักยภาพเป้าหมาย และ/หรือผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบน

แพลตฟอร์มออนไลน์แต่ละท่าน เป็นต้น พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการพูดคุยที่มีความน่าสนใจ และนำเสนอ
กรมพิจารณาก่อนการดำเนินการอย่างน้อย ๑ เดือน

(๘) ประสานเชิญผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ / ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/
ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่าง ๆ / ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าออนไลน์ในตลาดศักยภาพ
เป้าหมาย และ/หรือประสานเชิญผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์เข้าร่วม
กิจกรรม เพื่อแนะนำโมเดลธุรกิจให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม รวมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในตลาดศักยภาพเป้าหมาย
(ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน/ราย)

(๙) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง สามารถพูดได้
๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

(๑๐) จัดหาลำโพงสำหรับการแปลสด และ/หรือแปลเนื้อหากิจกรรมเป็นภาษาไทย
สำหรับการจัดงานที่ใช้ภาษาต่างประเทศ (ในกรณีที่ถ่ายทอดสดจะต้องตัดต่อภาพนิ่ง/ ภาพเคลื่อนไหว
แทรกคำอธิบาย และ Subtitle ได้ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑๑) จัดทำ e-Document ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจแก่ผู้เข้าร่วม
กิจกรรม

(๑๒) จัดหาชุดอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมออนไลน์ อาทิ ห้องสตูดิโอ
โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต Hi-Speed WIFI ไมโครโฟน
ไร้สาย จัดให้มีระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงานรวมถึง
การดูแลและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม

(๑๓) บันทึกเทปกิจกรรมในรูปแบบวีดิทัศน์ตลอดทั้งกิจกรรม ทั้งนี้ จะต้องตัดต่อ
เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook: ThaiTrade.com ภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
เพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับชมงานย้อนหลังได้ และพร้อมทั้งส่งในรูปแบบ USB และ External Drive
ในงวดงานสุดท้าย

(๑๔) จัดทำวิดีโอสั้นสรุปภาพรวมกิจกรรมไม่เกิน ๒ นาทีในแต่ละกิจกรรม
เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook/ TikTok/ Instagram ที่มีผู้ติดตามไม่น้อย
กว่า ๗ แสนคน

(๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ อาทิ พิธีเปิด จัดทำคำกล่าวเปิดงาน จัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุน
การจัดงาน หรือการอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการจัดงานตามที่กรมมอบหมายจากที่ได้กล่าวมาแล้ว
เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยตลอดช่วงการจัดกิจกรรม เป็นต้น

๕.๒.๒ ส่วนการจัดกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (ในรูปแบบออนไลน์)

(๑) ประสานเชิญคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจเพื่อดำเนินกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจและให้
คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ

(๒) จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล
และมีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ E-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูล
หรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๓) นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการคัดกรองผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วม
กิจกรรมเจรจาธุรกิจให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้แทนแพลตฟอร์มและผู้ขายบนแพลตฟอร์ม
โดยขั้นตอนการลงทะเบียนจะต้องสามารถ Upload รูปภาพสินค้า และมีระบบส่งข้อความแจ้งเตือน
ไปยังผู้ลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ หรืออีเมล เป็นต้น และต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash
Board กลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้แบบ Real Time

(๔) ติดต่อประสานงานเพื่อนัดหมาย และลงตารางการจับคู่เจรจาธุรกิจที่เหมาะสมล่วงหน้าให้กับคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจและผู้ประกอบการไทยที่สนใจ ดังนี้

- ประสานผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการส่งโทรศัพท์ หรืออีเมลอัตโนมัติ อาทิ Taximail อีเมล (E-Mail) หรือจัดส่ง SMS เป็นต้น

- ประสานคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจเพื่อลงตารางนัดหมายก่อนการจัดงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๕) ในกรณีที่คณะผู้แทนเจรจาธุรกิจเป็นชาวต่างชาติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามแปลภาษาให้มีการสื่อสารที่เหมาะสมและเพียงพอแก่ผู้ประกอบการไทย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเจรจา

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประสานคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจ และผู้ประกอบการไทยให้เกิดความเรียบร้อย อาทิ การจัดคิวกิจกรรมเจรจาธุรกิจและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมตอบข้อซักถาม เป็นต้น

(๗) จัดเตรียมอุปกรณ์/ เครื่องมือ ระบบอินเทอร์เน็ต และอื่น ๆ เพื่อการเจรจาธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์

๕.๓ กิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และเจรจาการค้า ในรูปแบบออนไลน์
ใน ๓ จังหวัด ๓ ภูมิภาค ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดสงขลา จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ราย

๕.๓.๑ ส่วนการจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ (ในรูปแบบออนไลน์)

(๑) จัดหาสถานที่เอเจนสำหรับจัดงานให้เหมาะสมกับกิจกรรมใน ๓ จังหวัด ๓ ภูมิภาค ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดสงขลา โดยต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์ของกรมเป็นสำคัญ อาทิ โรงแรมในระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในระดับเดียวกัน เป็นต้น มีห้องประชุม/ห้องจัดงานขนาดใหญ่รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า ๑๒๐ คน ที่ทันสมัย เดินทางสะดวก และอยู่ในพื้นที่ตัวเมือง พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสอดคล้องตามรูปแบบของงาน พร้อมจัดลงทะเบียนหน้างานและเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจำนวน ๓ ราย รวมทั้งจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ

(๒) ออกแบบ จัดทำ และตกแต่ง เวที/ มุมถ่ายภาพที่มีป้ายชื่องาน สัญลักษณ์ (Key Visual) และสโลแกน (Slogan) ของงานซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างแต่ละชิ้นงานอย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง

(๓) ออกแบบอาร์ตเวิร์ค (Art Work) และจัดทำกราฟฟิคให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) ในข้อ ๕.๑.๒ โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับสื่อที่จะนำไปเผยแพร่เพื่อใช้ในการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้นำเสนอตัวอย่างแต่ละชิ้นงานอย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง พร้อมออกแบบและจัดทำกราฟฟิคสำหรับใช้งานตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม (หากมี) ทั้งนี้ ต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบจากกรม

(๔) จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีระบบการแจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ E-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๕) รับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการผ่าน ๓ ช่องทาง อาทิ การส่งอีเมล/ Line/ Facebook/ Google Forms เป็นต้น

(๖) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ของ KOL/ Influencer ที่มีชื่อเสียงในวงกว้าง/ ในภูมิภาคหรือในพื้นที่ (มียอดผู้ติดตามมากกว่า ๗ แสนคน) อาทิ Facebook/ TikTok/ Instagram เป็นต้น

(๗) ประสานนัดหมายผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง อาทิ โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๘) กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นที่เหมาะสมให้มีความน่าสนใจ ดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยกิจกรรมละ ๒ หัวข้อ พร้อมประเด็นพูดคุยภายใต้หัวข้อที่มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับผู้ประกอบการไทย จากผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่าง ๆ / ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าออนไลน์ในตลาดศักยภาพเป้าหมาย และ/หรือผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์แต่ละท่าน เป็นต้น พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการพูดคุยที่มีความน่าสนใจ และนำเสนอกรมพิจารณาประกอบการดำเนินการอย่างน้อย ๑ เดือน

(๙) ประสานเชิญผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ / ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่าง ๆ / ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าออนไลน์ในตลาดศักยภาพเป้าหมาย และ/หรือประสานเชิญผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแนะนำโมเดลธุรกิจให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม รวมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในตลาดศักยภาพเป้าหมาย (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน/รายต่อครั้ง)

(๑๐) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

(๑๑) จัดหาลำโพงสำหรับการแปลสด และ/หรือแปลเนื้อหากิจกรรมเป็นภาษาไทย สำหรับการจัดงานที่ใช้ภาษาต่างประเทศ (ในกรณีที่ถ่ายทอดสดหน้าจะต้องตัดต่อภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวแทรกคำอธิบาย และ Subtitle ได้ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์) จำนวน ๒ คน โดยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แต่ละคนจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในงาน event ไม่น้อยกว่า ๓ งาน มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการพูดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยจะต้องแต่งกายให้เหมาะสมด้วยชุดที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของโครงการ ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอรูปแบบการแต่งกายให้กรมพิจารณา ก่อนการทำงานจริง โดยจะต้องปฏิบัติงานดังนี้

- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะต้องสื่อสารข้อมูลโครงการให้แก่ผู้ประกอบการและสามารถอธิบายรายละเอียดของโครงการได้

- ในกรณีที่ต้องมีการตกแต่งคูหาประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการตกแต่งคูหาไปด้วย รวมทั้งจัดเตรียมคูหาให้เรียบร้อยก่อนการจัดกิจกรรม

- หากผู้ประกอบการมีความสนใจและประสงค์เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะต้องช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้สามารถออกแบบฟอร์มของกรมหรือแบบฟอร์มออนไลน์ที่กรมจัดทำขึ้น โดยจะต้องใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความทันสมัยพกพาได้ในการรับสมัคร หรือขอนามบัตรของผู้สนใจไว้ด้วย โดยกรมจะต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไปได้

(๑๓) จัดหาชุดอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมออฟไลน์ อาทิ โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต Hi-Speed WIFI ไมโครโฟนไร้สาย จอโปรเจกเตอร์ เวทีพร้อมตกแต่ง จัดให้มีระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงานรวมถึงการดูแลและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม

(๑๔) ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทาง Facebook ของ Thaitrade.com เพื่อให้ผู้ประกอบการในภูมิภาคอื่นที่สนใจสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

(๑๕) บันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมทุกครั้ง พร้อมแต่งไฟล์ภาพ โดยมีลายน้ำโลโก้ TOPTHAI by DITP ให้เรียบร้อย นำส่งผลงานแยกตามกิจกรรมในรูปแบบดิจิทัล โดยอัปโหลดขึ้น Cloud Storage ให้กรมหลังการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จทุกครั้งภายในวัน (รวม ๓ ครั้ง) และรวบรวมทุกกิจกรรมส่งในรูปแบบ USB และ External Drive ในงวดงานสุดท้าย

(๑๖) บันทึกเทปกิจกรรมในรูปแบบวีดิทัศน์ตลอดทั้งกิจกรรมทุกครั้ง (รวม ๓ ครั้ง) ทั้งนี้ จะต้องตัดต่อเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook: ThaiTrade.com ภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับชมงานย้อนหลังได้ และรวบรวมทุกกิจกรรมส่งในรูปแบบ USB และ External Drive ในงวดงานสุดท้าย

(๑๗) จัดทำวิดีโอสั้นสรุปภาพรวมกิจกรรมไม่เกิน ๒ นาทีในแต่ละกิจกรรม (รวม ๓ คลิป) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook/ TikTok/ Instagram ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๗ แสนคน

(๑๘) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังการจบกิจกรรมในแต่ละครั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งส่วนของการจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ และกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ อาทิ Google Forms เป็นต้น โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน มูลค่าคาดการณ์การซื้อขายจากการเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๙) ดำเนินการอื่น ๆ อาทิ พิธีเปิด จัดทำคำกล่าวเปิดงาน จัดกิจกรรมบนเวที จัดบูธกิจกรรม จัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน หรือการอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการจัดงานตามที่กรมมอบหมายจากที่ได้กล่าวมาแล้วเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยตลอดช่วงการจัดกิจกรรม เป็นต้น

๕.๓.๒ ส่วนการจัดกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (ในรูปแบบออนไลน์)

(๑) ประสานเชิญคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจเพื่อดำเนินกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจและให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ

(๒) จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัลและมีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ E-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๓) นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการคัดกรองผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้แทนแพลตฟอร์มและผู้ขายบนแพลตฟอร์ม โดยขั้นตอนการลงทะเบียนจะต้องสามารถ Upload รูปภาพสินค้า และมีระบบส่งข้อความแจ้งเตือนเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ หรืออีเมล เป็นต้น และต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้แบบ Real Time

(๔) ติดต่อประสานงานเพื่อนัดหมาย และลงตารางการจับคู่เจรจาธุรกิจที่เหมาะสมล่วงหน้าให้กับคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจและผู้ประกอบไทยที่สนใจ ดังนี้

- ประสานผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการส่งโทรศัพท์ หรืออีเมลอัตโนมัติ อาทิ Taximail อีเมล (E-Mail) หรือจัดส่ง SMS เป็นต้น

- ประสานคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจเพื่อลงตารางนัดหมายก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๕) ในกรณีที่คณะผู้แทนเจรจาธุรกิจเป็นชาวต่างชาติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามแปลภาษาให้มีการสื่อสารที่เหมาะสมและเพียงพอแก่ผู้ประกอบการไทย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเจรจา

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อประสานคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจ และผู้ประกอบการไทยให้เกิดความเรียบร้อย อาทิ การจัดคิวกิจกรรมเจรจาธุรกิจและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมตอบข้อซักถาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เป็นต้น

(๗) จัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมเจรจา ตลอดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเขียน ป้ายชื่อแพลตฟอร์ม และอื่น ๆ เป็นต้น

(๘) ดำเนินการเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดให้มีอาหารกลางวัน ๑ มื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๕.๔ การบริหารจัดการโครงการ

ดำเนินการบริการจัดการโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ สำรองและรับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับ อาทิ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (โดยเป็นบัตรที่สามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการเดินทางได้) ค่าเช่ารถตู้และค่าน้ำมันพร้อมคนขับ ให้แก่ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ ผู้แทนการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ ผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์/ ผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ร้าน TOPTHA ตามจำนวนที่กรมกำหนด ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการดำเนินโครงการทั้ง ๔ ครั้ง

๕.๔.๒ รับผิดชอบค่าตอบแทนหรือของที่ระลึกสำหรับผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือผู้แทนการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๔.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวก และประสานงานที่ทำอากาศยานปลายทางที่จัดงาน ทั้งนี้ เส้นทางเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕.๔.๔ การเดินทางภายในจังหวัดที่ดำเนินโครงการและจังหวัดใกล้เคียง จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ โดยต้องจัดเตรียมยานพาหนะ/ รถตู้ปรับอากาศสำหรับผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้แทนการค้าอื่น ๆ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน สภาพดี พร้อมพนักงานขับรถ

๕.๔.๕ ดำเนินการสำรองและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายห้องพักตามความเหมาะสม และระยะเวลาของการจัดงานให้แก่ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือผู้แทนการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ซึ่งการบริหารจัดการห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมต้องเหมาะสมและเพียงพอ โดยต้องคำนึงถึงเพศ และหน่วยงานของผู้เข้าร่วมแต่ละครั้ง

๕.๔.๖ ดำเนินการเลี้ยงรับรองคณะผู้แทนเจรจาการค้า หรืออื่น ๆ ตามที่กรมมอบหมายตลอดโครงการ

๕.๔.๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างการเดินทางไป - กลับ ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งตามที่กรมกำหนด

๕.๔.๘ บริหารจัดการโครงการในเรื่องสารพัดต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๕.๑ - ๕.๓ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๕ รายละเอียดเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

๕.๕.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน งานที่เร่งรีบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ทีมงานให้เพียงพอ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

(๒) ผู้ออกแบบอาร์ตเวิร์ค (Art Work) และ Key Visual (Graphic Design) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

(๓) ผู้ประสานงาน (Account Executive) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๕.๕.๒ ให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและตอบคำถามผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๑ คน และต้องมาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วันทำการ หรือตามที่กรมกำหนดตลอดระยะเวลาโครงการ

**** ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา**

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ **งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ และส่งมอบงานตามข้อ ๕ ของขอบเขตการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ **งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ - ๓ และส่งมอบงานตามข้อ ๕ ของขอบเขตการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ **งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมครั้งที่ ๔ และส่งมอบงานตามข้อ ๕ ของขอบเขตการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ อาทิ ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นถึง

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด เป็นต้น พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล USB หรือ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด และจะต้องส่งมอบ External Drive ในงวดสุดท้าย (งวดที่ ๓) ซึ่งบันทึกข้อมูลงานของทุกงวดงาน จำนวน ๓ ชุด

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นการยื่นข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๙.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๙.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบภาพสี ขนาด A๔ และจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ พร้อมนำเสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ ประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile)

๙.๒.๒ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการอย่างละเอียด ที่ระบุรูปแบบวิธีการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม แนวคิด ข้อเสนอ และแนวทางการดำเนินโครงการได้อย่างละเอียดและครบถ้วน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๕

๙.๒.๓ เนื้อหาและรูปแบบวิดิทัศน์เปิดโครงการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑.๔

๙.๒.๔ หัวข้อ หรือประเด็นที่เหมาะสมกับกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒.๑ (๗) และ ๕.๓.๑ (๘)

๙.๒.๕ ประสบการณ์ของผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้างตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒.๑ (๙) และ ๕.๓.๑ (๑๐)

๙.๒.๖ แผน แนวคิด และรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ของ KOL/ Influencer ที่มีชื่อเสียงตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒.๑ (๕) และ ๕.๓.๑ (๖)

๙.๒.๗ การจัดหาสถานที่เอกชนสำหรับจัดงานใน ๓ จังหวัด ๓ ภูมิภาค ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดสงขลา ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๓.๑ (๑)

๙.๒.๘ แนวคิดและการออกแบบอาร์ตเวิร์ค กราฟฟิก เวทีและมุมถ่ายภาพ สำหรับจัดงานในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒.๑ (๒) ข้อ ๕.๓.๑ (๒) และข้อ ๕.๓.๑ (๓)

๙.๒.๙ จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ และมูลค่าคาดการณ์การสั่งซื้อจากกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑.๑

๙.๒.๑๐ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงถึงประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ พร้อมหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการดำเนินการตามผลงานดังกล่าวตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๑

๙.๒.๑๑ เอกสารแสดงความพร้อมในการดำเนินโครงการ เช่น เจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงานในการดำเนินโครงการ อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการดำเนินโครงการตามข้อ ๕ รวมถึงเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงาน ในวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งกรมจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) และใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการ พร้อมแนวคิดและข้อเสนอในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ - ๕.๕ (๑๐ คะแนน) - ๑๐ คะแนน : จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการ พร้อมแนวคิดและข้อเสนอในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ - ๕.๕ โดยครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งมีการเรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน และกำหนดช่วงการดำเนินงานที่ชัดเจน - ๕ คะแนน : จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการ พร้อมแนวคิดและข้อเสนอในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ - ๕.๕ โดยครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแผนการดำเนินงาน (Action Plan) พร้อมแนวคิดและข้อเสนอในการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

๒. นำเสนอตัวอย่างวิดิทัศน์เปิดโครงการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑.๔ (๑๐ คะแนน) - ๑๐ คะแนน : นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวิดิทัศน์เปิดโครงการที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ น่าติดตาม สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจ มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน ตรงกลุ่มเป้าหมายมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่กรมเคยดำเนินการและนำเสนอแผนที่จะดำเนินการต่อไป พร้อมแสดงคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ๕ คะแนน : นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวิดิทัศน์เปิดโครงการที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน ตรงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมแสดงคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ๑ คะแนน : นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวิดิทัศน์เปิดโครงการ พร้อมแสดงคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำร่าง Story board ในรูปแบบ PDF file และ นำเสนอตัวอย่างวิดิทัศน์เปิดโครงการ ในรูปแบบ VDO พร้อมแสดงคำบรรยายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓. การกำหนดหัวข้อ หรือประเด็นที่เหมาะสมกับกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒.๑ (๗) และ ๕.๓.๑ (๘) (๑๐ คะแนน) - ๑๐ คะแนน : กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นการพูดคุยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับเทรนด์และสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปต่อยอดและใช้ในการทำธุรกิจได้ โดยนำเสนอหัวข้อ หรือประเด็นการให้ความรู้ให้เลือกกิจกรรมละ <u>๔ หัวข้อ</u> - ๕ คะแนน : กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นการพูดคุยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับเทรนด์และสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปต่อยอดและใช้ในการทำธุรกิจได้ โดยนำเสนอหัวข้อ หรือประเด็นการให้ความรู้ให้เลือกกิจกรรมละ <u>๓ หัวข้อ</u> - ๑ คะแนน : กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นการพูดคุยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความทันสมัย	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงหัวข้อ/ประเด็นกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ PowerPoint /Canva	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

น่าสนใจ เหมาะสมกับเทรนด์และสถานการณ์ของสังคม ในปัจจุบัน ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ นำไปต่อยอดและใช้ในการทำธุรกิจได้ โดยนำเสนอ หัวข้อ หรือประเด็นการให้ความรู้ให้เลือกกิจกรรมละ ๒ หัวข้อ			
๔. การนำเสนอผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในวงกว้าง สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีประสบการณ์ตามขอบเขตของ งาน ข้อ ๕.๒.๑ (๙) และ ๕.๓.๑ (๑๐) (๕ คะแนน) - ๕ คะแนน : นำเสนอผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่มี ชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี - ๓ คะแนน : นำเสนอผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่มี ชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี - ๑ คะแนน : นำเสนอผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่มี ชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๕	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยให้ แสดงรายชื่อ พร้อม รูปภาพ และประวัติ ประสบการณ์ทำงาน ในฐานะพิธีกร โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ PowerPoint /Canva	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์
๕. การนำเสนอแผน แนวคิด และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ของ KOL/ Influencer ที่มีชื่อเสียง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒.๑ (๕) และ ๕.๓.๑ (๖) จำนวน ๔ ครั้ง (๑๕ คะแนน) - ๑๕ คะแนน : นำเสนอแผน แนวคิด และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของ KOL/ Influencer ที่มีชื่อเสียง (ผู้ติดตามมากกว่า ๑ ล้านคน) - ๑๐ คะแนน : นำเสนอแผน แนวคิด และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของ KOL/ Influencer ที่มีชื่อเสียง (ผู้ติดตามมากกว่า ๙ แสนคน) - ๕ คะแนน : นำเสนอแผน แนวคิด และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของ KOL/ Influencer ที่มีชื่อเสียง (ผู้ติดตามมากกว่า ๗ แสนคน)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมาโดย ให้แสดงรายชื่อ พร้อมรูปภาพ ประวัติและ ประสบการณ์ ทำงานในฐานะ KOL/ Influencer และยอดผู้ติดตาม โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ PowerPoint /Canva	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์

๖. การจัดหาสถานที่เอกชนสำหรับจัดงานในรูปแบบออนไลน์ ใน ๓ จังหวัด ๓ ภูมิภาค ได้แก่ จังหวัด เชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดสงขลา ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๓.๑ (๑) (๒๐ คะแนน) - ๒๐ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๕ ดาวขึ้นไป ที่ได้รับคะแนนรีวิวในระดับยอดเยี่ยม หรือ ๔.๗/๕ (อ้างอิงจากแพลตฟอร์มต่างๆ อาทิ Agoda/ Trip.com/booking.com/Tripadvisor เป็นต้น) ใน ๒ ภูมิภาค โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปที่ได้รับคะแนนรีวิวในระดับยอดเยี่ยม ใน ๑ ภูมิภาค ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม มีห้องประชุม/ห้องจัดงานขนาดใหญ่ รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า ๑๒๐ คน ที่ทันสมัย เดินทางสะดวก และอยู่ในพื้นที่ตัวเมือง - ๑๕ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๔.๕ ดาวขึ้นไป ที่ได้รับคะแนนรีวิวในระดับยอดเยี่ยม หรือ ๔.๗/๕ (อ้างอิงจากแพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ Agoda/ Trip.com/booking.com/Tripadvisor เป็นต้น) ใน ๒ ภูมิภาค และโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปใน ๑ ภูมิภาค ที่เหลือ ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม มีห้องประชุม /ห้องจัดงานขนาดใหญ่ รองรับผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้มากกว่า ๑๒๐ คน ที่ทันสมัย เดินทางสะดวก และอยู่ในพื้นที่ตัวเมือง - ๑๐ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ที่ได้รับคะแนนรีวิวในระดับดีมาก หรือ ๔.๗/๕ (อ้างอิงจากแพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ Agoda/Trip.com / booking.com/Tripadvisor เป็นต้น) ใน ๒ ภูมิภาค และโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปใน ๑ ภูมิภาคที่เหลือ ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม มีห้องประชุม/ ห้องจัดงานขนาดใหญ่ รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ มากกว่า ๑๒๐ คน ที่ทันสมัย เดินทางสะดวก และอยู่ในพื้นที่ตัวเมือง - ๕ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ในทุกภูมิภาค ทันสมัย เดินทางสะดวก ใน ๓ ภูมิภาค ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม มีห้องประชุม/ห้อง จัดงานขนาดใหญ่ รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า ๑๒๐ คน ที่ทันสมัย เดินทางสะดวก และอยู่ในพื้นที่ตัวเมือง	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรายชื่อ/ที่ตั้ง/ การเดินทาง พร้อมรูปภาพของ โรงแรมแต่ละแห่ง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
---	----	---	---

๗. นำเสนอแนวคิดและการออกแบบอาร์ตเวิร์ค กราฟฟิก เวกีและมูมถ่ายภาพ สำหรับจัดงานในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒.๑ (๒) ข้อ ๕.๓.๑ (๒) และข้อ ๕.๓.๑ (๓) (๑๐ คะแนน) - ๑๐ คะแนน : นำเสนอแนวคิดและการออกแบบ อาร์ตเวิร์ค กราฟฟิก เวกีและมูมถ่ายภาพ สำหรับจัดงานในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒.๑ (๒) ข้อ ๕.๓.๑ (๒) และข้อ ๕.๓.๑ (๓) โดยครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนหัวข้อละมากกว่า ๑ ตัวอย่าง ดังนี้ > ตัวอย่างการออกแบบอาร์ตเวิร์ค ตามข้อ ๕.๒.๑ (๒) จำนวน ๒ ตัวอย่างขึ้นไป > ตัวอย่างการออกแบบกราฟฟิก ตามข้อ ๕.๒.๑ (๒) จำนวน ๒ ตัวอย่างขึ้นไป > ตัวอย่างการออกแบบอาร์ตเวิร์ค ตามข้อ ๕.๓.๑ (๓) จำนวน ๒ ตัวอย่างขึ้นไป > ตัวอย่างการออกแบบกราฟฟิก ตามข้อ ๕.๓.๑ (๓) จำนวน ๒ ตัวอย่างขึ้นไป > ตัวอย่างการออกแบบเวกี ตามข้อ ๕.๓.๑ (๒) จำนวน ๒ ตัวอย่างขึ้นไป > ตัวอย่างการออกแบบมูมถ่ายภาพ ตามข้อ ๕.๓.๑ (๒) จำนวน ๒ ตัวอย่างขึ้นไป - ๕ คะแนน : นำเสนอแนวคิดและการออกแบบ อาร์ตเวิร์ค กราฟฟิก เวกีและมูมถ่ายภาพ สำหรับจัดงานในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒.๑ (๒) ข้อ ๕.๓.๑ (๒) และข้อ ๕.๓.๑ (๓) โดยครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนหัวข้อละ ๑ ตัวอย่าง ดังนี้ > ตัวอย่างการออกแบบอาร์ตเวิร์ค ตามข้อ ๕.๒.๑ (๒) จำนวน ๑ ตัวอย่าง > ตัวอย่างการออกแบบกราฟฟิก ตามข้อ ๕.๒.๑ (๒) จำนวน ๑ ตัวอย่าง > ตัวอย่างการออกแบบอาร์ตเวิร์ค ตามข้อ ๕.๓.๑ (๓) จำนวน ๑ ตัวอย่าง > ตัวอย่างการออกแบบกราฟฟิก ตามข้อ ๕.๓.๑ (๓) จำนวน ๑ ตัวอย่าง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงการออกแบบอาร์ตเวิร์ค กราฟฟิก เวกีและมูมถ่ายภาพ สำหรับจัดงานในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
--	----	---	---

> ตัวอย่างการออกแบบเวที ตามข้อ ๕.๓.๑ (๒) จำนวน ๑ ตัวอย่าง > ตัวอย่างการออกแบบมูมถ่ายภาพ ตามข้อ ๕.๓.๑ (๒) จำนวน ๑ ตัวอย่าง			
๘. นำเสนอจำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ และมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อจากกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑.๑ (๑๕ คะแนน) - ๑๕ คะแนน : สามารถเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้ และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจ <u>รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ล้านบาท</u> - ๑๐ คะแนน : สามารถเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้ และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจ <u>รวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ล้านบาท</u> - ๕ คะแนน : สามารถเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้ และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจ <u>รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ล้านบาทครบถ้วนตามขอบเขตของงานกำหนด</u>	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงจำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ และมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อรวม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๙. นำเสนอผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๑ (๕ คะแนน) - ๕ คะแนน : มีประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ เป็นจำนวนมากกว่า ๓ ผลงาน - ๓ คะแนน : มีประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ เป็นจำนวน ๒ - ๓ ผลงาน - ๑ คะแนน : มีประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ เป็นจำนวน ๑ ผลงาน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงจำนวนผลงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. การรักษาข้อมูลความลับ

ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากกรม หรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนี้เป็นข้อมูลความลับ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับและห้ามมิให้เปิดเผย เอาไป ใช้ ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดในทำนองเดียวกันแก่บุคคลอื่น อันเป็นการละเมิดสิทธิของกรมไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากกรมก่อนทั้งสิ้น

ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ จะต้องส่งคืนหรือทำลายข้อมูล และ/หรือเอกสารใด ๆ ที่เป็นความลับในทันที และจะไม่เผยแพร่ ทำสำเนา หรือทำซ้ำซึ่งข้อมูลความลับนั้นไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ หากกระทำการฝ่าฝืนผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายแก่กรมทั้งสิ้น

๑๓. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

๑๓.๑ บรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ และ/หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นผลของการดำเนินงานของผู้รับจ้างที่ได้จัดทำขึ้นหรือจัดทำมา อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน และ/หรือที่ได้ส่งมอบให้แก่กรมตามขอบเขตของงานนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามขอบเขตของงานนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรม

๑๓.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดในข้อมูลหรือเอกสารที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้แก่กรมตามขอบเขตของงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ในกรณีกรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทั้งหมดแทนกรม รวมถึงรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ต่อกรมทั้งสิ้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กลุ่มงานพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายดิจิทัล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๕ อาคาร ๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร : ๐๒ ๕๐๗ ๗๘๕๘

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-Border e-Commerce)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล

๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๔ ราย เป็นเงินจำนวน ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

ราคา/หน่วย

๔.๑ กิจกรรม Cross-Border e-Commerce ในรูปแบบออฟไลน์ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ครั้ง
วงเงิน ๑,๕๓๓,๓๗๕.๐๐ บาท

๔.๑.๑ ค่าออกแบบ จัดทำตามแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) อาร์ตเวิร์ค และ Key Visual
วงเงิน ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๒ ค่าเช่าสถานที่ วงเงิน ๖๒๑,๒๕๐.๐๐ บาท

๔.๑.๓ ค่าจ้างผู้ดำเนินกิจกรรม ๒ ภาษา วงเงิน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๔ ค่าเช่าโฮสต์สัญญาณ, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, Hi-Speed WIFI, อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ
อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น วงเงิน ๑๘๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๕ ค่าตกแต่งสถานที่ วงเงิน ๙๗,๘๗๕.๐๐ บาท

๔.๑.๖ ค่าจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจและสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับแพลตฟอร์มชั้นนำ
วงเงิน ๕๔,๓๗๕.๐๐ บาท

๔.๑.๗ ค่าจัดกิจกรรม Business Matching / Sourcing วงเงิน ๑๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๘ ค่าดำเนินการบันทึกข้อมูลในรูปแบบภาพนิ่งและวีดิทัศน์ วงเงิน ๓๒,๖๒๕.๐๐ บาท

๔.๑.๙ ค่าดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) วงเงิน ๕๔,๓๗๕.๐๐ บาท

๔.๑.๑๐ ค่าตอบแทนล่าม วงเงิน ๓๒,๖๒๕.๐๐ บาท

๔.๑.๑๑ ค่าจ้างลงทะเบียนและรับสมัครในรูปแบบดิจิทัล วงเงิน ๑๖,๓๑๒.๕๐ บาท

๔.๑.๑๒ ค่าเลี้ยงรับรองกิจกรรมเจรจาการค้า วงเงิน ๑๓๕,๙๓๗.๕๐ บาท

๔.๒ กิจกรรม Cross-Border e-Commerce ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง วงเงิน ๒๙๓,๖๒๕.๐๐ บาท

๔.๒.๑ ค่าออกแบบ จัดทำตามแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) อาร์ตเวิร์ค และ Key Visual วงเงิน
๒๗,๑๘๗.๕๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าเช่าสถานที่ วงเงิน ๔๖,๑๒๕.๐๐ บาท

๔.๒.๓ ค่าจ้างผู้ดำเนินกิจกรรม ๒ ภาษา วงเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒.๔ ค่าเช่าโฮสต์สัญญาณ, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, Hi-Speed WIFI, อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น วงเงิน ๒๗,๑๘๗.๕๐ บาท

๔.๒.๕ ค่าจ้างลงทะเบียนและรับสมัครในรูปแบบดิจิทัล วงเงิน ๑๐,๘๗๕.๐๐ บาท

๔.๒.๖ ค่าจัดทำนิตหมายเจรจาธุรกิจ วงเงิน ๒๑,๗๕๐.๐๐ บาท

๔.๒.๗ ค่าจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ และสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับแพลตฟอร์มชั้นนำ
วงเงิน ๓๒,๖๒๕.๐๐ บาท

๔.๒.๘ ค่าจัดทำวีดีโอเปิดตัวกิจกรรม พร้อมตัดต่อจัดทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวแบบสั้น
วงเงิน ๖๕,๒๕๐.๐๐ บาท

๔.๒.๙ ค่าออกแบบและจัดทำกราฟิกเพื่อใช้ในกิจกรรมออนไลน์ วงเงิน ๕,๔๓๗.๕๐ บาท

๔.๒.๑๐ ค่าตอบแทนล่าม วงเงิน ๑๐,๘๗๕.๐๐ บาท

๔.๒.๑๑ ค่าจัดทำ e-Document สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน วงเงิน ๑๖,๓๑๒.๕๐ บาท

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลกิจกรรมแต่ละครั้งตลอดโครงการ วงเงิน ๗๖,๑๒๕.๐๐ บาท

๔.๔ ค่าบริหารจัดการโครงการ วงเงิน ๒๗๑,๘๗๕.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เรือล สมาร์ท จำกัด (มหาชน)

๕.๒ บริษัท เพนตาไบต์ จำกัด

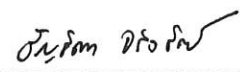
๕.๓ บริษัท เทโร ดิจิทัล จำกัด

๕.๔ บริษัท แจ่มจ๋า จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑  ประธานกรรมการ
(นางสาวนันท์นภัส งามแมน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

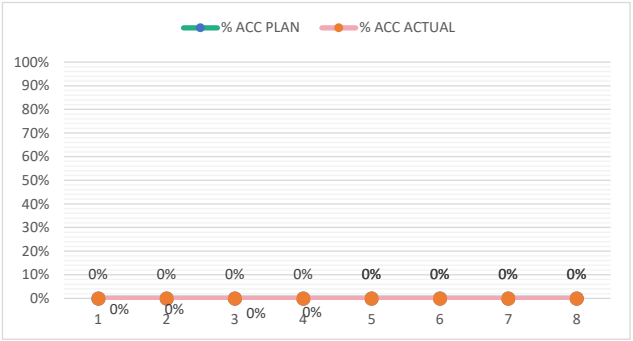
๖.๒  กรรมการ
(นางสาวเนติวรรณ จรรย์านพิวาทย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓  กรรมการ
(นางสาวธัญชิตา จรุงจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1)

กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2)

หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3)

25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4)

Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5)

% PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()