



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG)
ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๓๙,๘๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๕** มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๓๑** มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา **๐๙.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ห้องประชุม ๙๐๑) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมาฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ **๙๒** / ๒๕๖๙ ลงวันที่ **๑๘** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๑๘** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชีพพล ไชยเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๒ / ๒๕๖๙

การจ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณี ที่ ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่ มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมี วิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ตีตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทาง On site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ Online รูปแบบต่างๆ เช่น Website หรือ Social Media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถแข่งขันได้ โดยการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาสินค้า และการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจยุคใหม่ รวมถึงสร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ อย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการรายใหม่ในระดับท้องถิ่น รวมถึงการสร้างความมั่นใจให้เกิดการตื่นตัวด้านการแข่งขันทางการค้าให้สามารถต่อยอดสินค้าไทย และเพิ่มโอกาสเข้าถึงตลาดทั้งในและต่างประเทศผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้วยเนื้อหาและความรู้ที่เจาะลึก และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสินค้าเพื่อการส่งออก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้และเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการรายใหม่ด้านการค้าระหว่างประเทศ
- ๒.๒ เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันทางการค้าทั้งในและต่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถสร้างแบรนด์ที่มีอัตลักษณ์ และเพิ่มโอกาสการเข้าถึงตลาดต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล/ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่มีการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนอย่างถูกต้อง จำนวน ๑๐๐ ราย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานนิติบุคคล ซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างผู้ประกอบการไทย ผ่านกระบวนการฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา/การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ โดยดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง

๔.๒ นำเสนอแผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมดำเนินการรับสมัครจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ และนำเข้าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive) โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มดำเนินการฝึกอบรม พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย (ภาคใต้ จังหวัดกระบี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และภาคเหนือ


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย) ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ กำหนด ดังนี้

๑) เป็นผู้ประกอบการที่จดทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล/ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่มีการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนอย่างถูกต้อง

๒) มีสินค้าเป็นของตนเอง ทั้งในรูปแบบผลิตเองหรือจ้างผลิต

๓) ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพที่ได้การรับรองตามมาตรฐาน เช่น GMP, GAP, HACCP, Halal, มจก., มกอช., อย. หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

๔) มีช่องทางการจำหน่ายที่ชัดเจนทั้งในรูปแบบ Online และ Offline หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๓ จัดหาสถานที่สำหรับจัดโครงการ จำนวนทั้งหมด ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๔ วัน) ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) โดยเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมจุดลงทะเบียนหน้างาน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย รวมทั้งจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ

๔.๓.๑ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการ

๑) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ และจะต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒) จัดทำและออกแบบ Stage Backdrop หรือจอ LED หรือจอโปรเจคเตอร์ เพื่อติดตั้งบนเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสม

๓) จัดทำและออกแบบ Photo Backdrop สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่

๔) จัดทำ Roll up/แผ่นป้ายโครงการ หรือ/และรูปแบบอื่นๆ สำหรับตกแต่งสถานที่ในการดำเนินโครงการ

๔.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ เช่น กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายภาพนิ่ง อุปกรณ์ชุดไฟส่องสว่าง ไมโครโฟนไร้สาย คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) เครื่อง Teleprompter เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๕ จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี รวมถึงมีเทคนิคกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สามารถดึงศักยภาพของผู้เข้าอบรมให้เกิดการปฏิบัติและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าที่พักในอัตรา ๑,๖๐๐ บาท x ๒ ครั้ง ค่ายานพาหนะเดินทางในอัตรา ๑,๘๕๐ บาท x ๒ ครั้ง ค่าโดยสารสาธารณะในอัตรา ๘๐๐ บาท x ๒ ครั้ง และค่าสมนาคุณวิทยากรอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท โดยวิทยากรหัวข้อละ ๓ ราย (ไม่ซ้ำราย) ทั้งโครงการต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ คน (๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)

โดยผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดประวัติของวิทยากรพร้อมทั้งประสบการณ์การทำงานแต่ละรายให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ วิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไข กรมมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

๔.๖ นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมคัดเลือกวิทยากรที่เหมาะสมตามคุณสมบัติของวิทยากรในข้อ ๔.๕ เพื่อให้ครอบคลุมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๓ ราย (ไม่ซ้ำราย) ประกอบด้วย

วันที่ ๑ หัวข้อ “การวางแผนธุรกิจส่งออกเชิงกลยุทธ์ (Export Business Model)”

(วิทยากร ๓ ราย ฝึกอบรมทั้งช่วงเช้าและบ่าย) ได้แก่

- การฝึกอบรมสัมมนา (เช้า)
- รูปแบบกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ Workshop (บ่าย)

วันที่ ๒ หัวข้อ “การพัฒนาตราสินค้า ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (Brand, Product and Packaging)”

(วิทยากร ๓ ราย ฝึกอบรมทั้งช่วงเช้าและบ่าย) ได้แก่

- การฝึกอบรมสัมมนา (เช้า)
- รูปแบบกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ Workshop (บ่าย)

วันที่ ๓ หัวข้อ “การขยายช่องทางเครือข่ายการค้าและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Negotiation)”

(วิทยากร ๓ ราย ฝึกอบรมทั้งช่วงเช้าและบ่าย) ได้แก่

- การฝึกอบรมสัมมนา (เช้า)
- รูปแบบกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ Workshop (บ่าย)

วันที่ ๔ หัวข้อ “การนำเสนอไอเดียธุรกิจ (Pitching)”

(วิทยากร ๓ ราย ฝึกอบรมทั้งช่วงเช้าและบ่าย) ได้แก่

- การฝึกอบรมสัมมนา (เช้า)
- รูปแบบกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ Workshop (บ่าย)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการติดต่อประสานงาน พร้อมค่าสมนาคุณวิทยากร

๔.๗ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิด - ปิดโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิดโครงการ และตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม
- ๒) จัดทำ VTR ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD โดยมีความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในการเปิดตัวโครงการ จำนวน ๑ ชิ้น และใช้ในพิธีปิดโครงการ จำนวน ๑ ชิ้น
- ๓) จัดทำคำกล่าวพิธีเปิด-ปิดโครงการ (Speech) สำหรับประธานหรือผู้แทน
- ๔) จัดพิธีการมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๕) อำนวยความสะดวก ประสานงานประธานในพิธีเปิด-พิธีปิด และผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงานในพื้นที่ และอำนวยความสะดวกวิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้บริหารกรม/เจ้าหน้าที่โครงการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๔.๙ จัดเตรียมและรับมิดชอบค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน ๔ วัน)

ณ สถานที่เอกชน ภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)

- ค่าอาหารกลางวันในอัตราไม่เกิน ๙๐๐ บาท/มื้อ/ราย (๕๐ คน x ๙๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๔ วัน x ๒ ครั้ง)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/ราย (๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔ วัน x ๒ ครั้ง)

๔.๑๐ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการจัดโครงการ


.....

ประธานกรรมการฯ


.....

กรรมการฯ


.....

กรรมการฯ

๔.๑๑ จัดหากระเป๋าบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่มีความสวยงาม และสอดคล้องกับ Key Visual ของโครงการ โดยต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต ไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ x ๓๐๐ บาท x ๒ ครั้ง

๔.๑๒ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดทำเป็นไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายและเอกสารสิ่งพิมพ์ให้เพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด x ๒๐๐ บาท x ๒ ครั้ง

๔.๑๓ จัดหาผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงาน/ประสบการณ์โดยย่อ (อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๔ วัน x ๒ ครั้ง)

๔.๑๔ จัดทำใบประกาศนียบัตร และออกแบบให้สวยงามมีความสอดคล้องกับโครงการ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๒ ครั้ง

๔.๑๕ คัดเลือกผู้ประกอบการดาวรุ่งที่มีศักยภาพจากผู้เข้าอบรมภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) เพื่อเป็นตัวแทนแสดงถึงผลสำเร็จของโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบการสัมภาษณ์ พร้อมบันทึกคลิปวิดีโอ

๔.๑๖ ทีมงานจะต้องมีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์การทำงานในด้านการฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือเสวนา และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแนบรายละเอียดประวัติการทำงานของทีมงาน พร้อมทั้งประสบการณ์ทำงานของทีมงาน ให้คณะกรรมการพิจารณา

๔.๑๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอข้อมูล อาทิ บทสรุปผู้บริหาร สรุปการบรรยาย ประเมินผลโครงการ ประเมินผลวิทยากร จำนวนร้อยละความพึงพอใจ ผลที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากวิทยากร แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม สำหรับให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลโครงการ และประเมินผลวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์ อาทิ DITP Drive เป็นต้น

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โดยให้แสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอนตาม TOR ข้อ ๔ พร้อมจัดพิมพ์เป็นเอกสารที่มีความคมชัด และเข้าเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งให้สวยงาม จัดเรียงตามลำดับหมวดหมู่ การดำเนินงานในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของไฟล์ Word (.doc) หรือ Excel (.xls) หรือ PowerPoint (.ppt) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และรวบรวมเป็นรูปแบบ PDF File (.pdf) จำนวน ๓ ชุด ลงใน Flash Drive ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ การจัดส่งรายงานดังกล่าว ต้องประกอบไปด้วย บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลภาพรวมโครงการ สรุปเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ ตาม TOR ข้อ ๔ ประวัติวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เจ้าหน้าที่โครงการ กำหนดการ เอกสารที่ใช้ประกอบการบรรยาย รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ แบบประเมินผลโครงการ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ และรูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงานในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป อาทิ ภาพกิจกรรมพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการ ภาพบรรยากาศการจัดโครงการ และตัดต่อวิดีโอภาพรวมการดำเนินโครงการภายหลังจบงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงาน ว่าเป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด TOR และเงื่อนไขสัญญาจ้าง ซึ่งการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) หรือ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๙

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

- นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)

- นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดและพิธีปิด รูปแบบออนไลน์ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และสถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)

- จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

- จัดหาสถานที่สำหรับจัดโครงการ จำนวนทั้งหมด ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๔ วัน) ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) โดยเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ห้องประชุม ๙๐๑) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนการลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๑) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ๑๕ คณะณ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ตามที่ระบุไว้ใน TOR ๔.๓.๑ (๑) โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key Visual อย่างละ ๓ แบบ ไม่ซ้ำกัน และมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ตามที่ระบุไว้ใน TOR ๔.๓.๑ (๑) โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key Visual อย่างละ ๒ แบบ ไม่ซ้ำกัน และมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๐	ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key	
๑.๓) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ตามที่ระบุไว้ใน TOR ๔.๓.๑ (๑) โดยนำเสนอตัวอย่างงานจัดทำ Key Visual อย่างละ ๑ แบบ ไม่ซ้ำกัน และมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๕	Visual อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

๒) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดและพิธีปิด รูปแบบอนไลน์ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และสถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ๑๕ คณะ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดและพิธีปิด รูปแบบอนไลน์ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และสถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ตามที่ระบุไว้ใน TOR ๔.๗ (๑) ประกอบด้วย พิธีเปิด จำนวน ๓ รูปแบบ และพิธีปิด จำนวน ๓ รูปแบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอ การจัดทำรูปแบบพิธี เปิดและพิธีปิด รูปแบบอนไลน์ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและให้ คะแนนคิดจาก ผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดและพิธีปิด รูปแบบอนไลน์ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และสถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ตามที่ระบุไว้ใน TOR ๔.๗ (๑) ประกอบด้วย พิธีเปิด จำนวน ๒ รูปแบบ และพิธีปิด จำนวน ๒ รูปแบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๐	สถานที่เอกชน ภาคเหนือ (จังหวัด เชียงใหม่) โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	
๒.๓) นำเสนอการจัดทำรูปแบบพิธีเปิดและพิธีปิด รูปแบบอนไลน์ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และสถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ตามที่ระบุไว้ใน TOR ๔.๗ (๑) ประกอบด้วย พิธีเปิด จำนวน ๑ รูปแบบ และพิธีปิด จำนวน ๑ รูปแบบ	๕	Power Point	


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

๓) จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามที่ระบุไว้ใน TOR ๔.๕ จำนวนหัวข้อละ ๓ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติม จำนวนหัวข้อละ ๓ ราย	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดหา วิทยากรที่เหมาะสมกับ กิจกรรมและหัวข้อการ ฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ โดย วิทยากรเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ประสบการณ์และ ประสบความสำเร็จใน การเป็นผู้ส่งออกจริง หรือดำรงตำแหน่งใน ระดับผู้จัดการส่งออก/ นำเข้า มีชื่อเสียงเชิง ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบความสำเร็จใน การทำธุรกิจระหว่าง ประเทศในหัวข้อที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและให้ คะแนนคิดจากผู้เสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓.๒) จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามที่ระบุไว้ใน TOR ๔.๕ จำนวนหัวข้อละ ๓ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติม จำนวนหัวข้อละ ๒ ราย	๒๐		
๓.๓) จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมและหัวข้อการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามที่ระบุไว้ใน TOR ๔.๕ จำนวนหัวข้อละ ๓ ราย	๑๐		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๔) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒๕ คณะ โดยให้มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ระบุไว้ใน TOR ๔.๖ โดยมีการแจกแจงรายละเอียดรูปแบบการอบรมแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย รูปแบบการฝึกอบรมสัมมนา (เช้า) จำนวน ๓ รูปแบบ และรูปแบบกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ Workshop (บ่าย) จำนวน ๓ รูปแบบ	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจัดเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔.๒) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตาม TOR ๔.๖ โดยมีการแจกแจงรายละเอียดรูปแบบการอบรมแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย รูปแบบการฝึกอบรมสัมมนา (เช้า) จำนวน ๒ รูปแบบ และรูปแบบกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ Workshop (บ่าย) จำนวน ๒ รูปแบบ	๒๐		
๔.๓) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ๔.๖ โดยมีการแจกแจงรายละเอียดรูปแบบการอบรมแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย รูปแบบการฝึกอบรมสัมมนา (เช้า) จำนวน ๑ รูปแบบ และรูปแบบกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ Workshop (บ่าย) จำนวน ๑ รูปแบบ	๑๐		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๕) จัดหาสถานที่สำหรับจัดโครงการ จำนวนทั้งหมด ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๔ วัน) ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) โดยเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด ๑๕ คณะ โดยมิเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑) จัดหาสถานที่สำหรับจัดโครงการ จำนวนทั้งหมด ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๔ วัน) ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) โดยเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด ตาม TOR ๔.๓ จำนวนภาคละ ๑ แห่ง พร้อมนำเสนอสถานที่เพิ่มเติมจำนวนภาคละไม่น้อยกว่า ๓ แห่งขึ้นไป โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดหา สถานที่สำหรับจัดโครงการ จำนวน ทั้งหมด ๒ ครั้ง (ครั้ง ละ ๔ วัน) ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และ ครั้งที่ ๒ ณ สถานที่	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้เสนอมา และให้คะแนนคิดจาก ผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๕.๒) จัดหาสถานที่สำหรับจัดโครงการ จำนวนทั้งหมด ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๔ วัน) ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) โดยเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด ตาม TOR ๔.๓ จำนวนภาคละ ๑ แห่ง พร้อมนำเสนอสถานที่เพิ่มเติมจำนวนภาคละ ๑ - ๒ แห่ง โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้	๑๐	เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) โดย เป็นโรงแรมมาตรฐาน ระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ที่ สามารถรับรอง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ ครบตามจำนวนที่ สถาบันฯ กำหนด โดย จัดเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	
๕.๓) จัดหาสถานที่สำหรับจัดโครงการ จำนวนทั้งหมด ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๔ วัน) ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) โดยเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับ ๔ ดาว ขึ้นไป ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบตาม จำนวนที่สถาบันฯ กำหนด ตาม TOR ๔.๓ จำนวนภาคละ ๑ แห่ง โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้	๕		

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ และสถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๒๕๑



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้ส่งออกรุ่นใหม่ : Young Exporter from Local to Global (YELG) ประจำปี ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๓๙,๘๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๔.๑ คำดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกทักษะ/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวนทั้งหมด ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๔ วัน) ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชนภาคใต้ (จังหวัดกระบี่) และครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชนภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)

๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (๒ ครั้ง)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - พิธีปิด (๒ ครั้ง)	๘๘,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๑.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม (๒ ครั้ง)	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๔ ค่าใบประกาศนียบัตร (๒ ครั้ง)	๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๑.๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม (๒ ครั้ง)	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (๒ ครั้ง)	๒๐,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๑.๗ ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ต่างๆ (๒ ครั้ง)	๔๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๑.๘ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔ วัน x ๒ ครั้ง)	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๙ ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๙๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๔ วัน x ๒ ครั้ง)	๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๑๐ ค่ากระเป๋าสื่อเอกสารในการฝึกอบรม (๒ ครั้ง)	๒๘,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๑.๑๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ	๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๑๒ ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว) (๒ ครั้ง)	๕๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๑.๑๓ ค่าพาหนะเดินทาง	
- ค่ายานพาหนะเดินทางภาคพื้นดิน (๒ ครั้ง)	๕๙,๒๐๐.๐๐ บาท
- ค่าโดยสารสาธารณะ (๒ ครั้ง)	๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
- ๕.๒ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด
- ๕.๓ บริษัท จัสมิน เซอร์วิส จำกัด

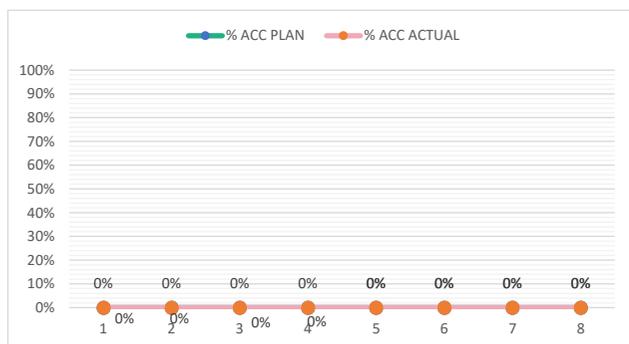
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ นายธนวุฒิ นัยโกวิท (.....) ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
- ๖.๒ นายธีรภัทร เหลืองพงศรัตน์ (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
- ๖.๓ นางสาวอิติรัตน์ สุทธิฤทธิ์ (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...							



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()