



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๘๒,๓๓๓.๓๔ บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบล้านสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๑๕ นาที) ณ ห้องประชุม ๒ สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๑ ชั้น ๔ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอ) อาคารฝั่งริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๕๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชีพพล ไกรจนาแสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง, ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๗ /๒๕๖๙

การจ้างโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีการรับรองผู้แทนสำคัญจากต่างชาติที่เทียบเท่า และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน /เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอม และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอมustต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อส่งเสริมสินค้าและธุรกิจบริการของไทยให้สามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงกิจกรรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าในช่องทางต่างๆ ผ่านงานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) การจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) รวมถึงการเจรจาการค้าออนไลน์ (Online Business Matching) นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการไทยในการพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการในตลาดเป้าหมายและตลาดโลก ความพร้อมในการประกอบธุรกิจส่งออก เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาด แนวโน้มและพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญคือขับเคลื่อนภาคการส่งออก อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าการส่งออกของประเทศไทย

โครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นระหว่างประเทศไทยกับคู่ค้าต่างประเทศที่มีบทบาทสำคัญในการนำเข้าสินค้าและบริการไทยอย่างต่อเนื่องและยาวนาน โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความภาคภูมิใจแก่ผู้นำเข้าที่ได้รับเชิญมาเยือนประเทศไทย พร้อมการต้อนรับอย่างอบอุ่นและเป็นมิตร เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของพันธมิตรทางการค้าในฐานะ “มิตรแท้” ของเศรษฐกิจไทย

ในบริบทที่การค้าระหว่างประเทศเผชิญความท้าทายจากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ผันผวน ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ และวิกฤตการณ์ต่าง ๆ การสร้างสายสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การเจรจาและความร่วมมือทางการค้าเป็นไปอย่างราบรื่น อีกทั้งยังเป็นการสร้างความรู้สึกรักพิเศษแก่คู่ค้า ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มโอกาสในการสั่งซื้อสินค้าและบริการไทยในหลากหลายประเภทอย่างต่อเนื่อง

โครงการนี้จึงไม่เพียงแต่เป็นการแสดงความขอบคุณต่อคู่ค้ารายสำคัญ แต่ยังเป็นกลไกในการขยายเครือข่ายทางธุรกิจ กระชับความสัมพันธ์เชิงยุทธศาสตร์ และประชาสัมพันธ์รางวัล “มิตรแท้การค้าไทย” ให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล อันจะช่วยเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะพันธมิตรทางการค้าที่น่าเชื่อถือและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและแสดงความขอบคุณในความร่วมมือแก่กลุ่มผู้นำเข้ารายสำคัญ กลุ่มผู้ที่มีบทบาทในการขยายตลาดและช่วยผลักดันการการค้า กลุ่มผู้มีส่วนในการขยายโอกาสทางการค้า ตลอดจนผู้มีอิทธิพลในสื่อสังคมออนไลน์

๒) เพื่อขยายเครือข่ายและโอกาสในการส่งออกสินค้าและบริการของไทยให้เพิ่มขึ้น

๓) เพื่อประชาสัมพันธ์รางวัล “มิตรแท้การค้าไทย” (Thailand’s Best Friend) ให้เป็นที่รู้จัก

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ ช่วยต่อยอดสินค้าและบริการส่งออกของไทย มาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน จำนวน ๒๐ ราย แบ่งออกเป็น

๑) ผู้นำเข้ารายสำคัญ ผู้นำเข้ารายใหญ่ ผู้นำเข้าสินค้าไทยอย่างต่อเนื่อง ผู้นำเข้าที่ขยายมูลค่าการส่งออกสินค้าและบริการของไทย

๒) ผู้มีบทบาทในการช่วยลดอุปสรรคทางการค้าให้กับสินค้าและบริการของไทย ตลอดจนมีเครือข่ายในการสร้างความสัมพันธ์ระดับสูงกับภาครัฐของประเทศหรือภูมิภาคนั้น ๆ

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ (๔ วัน) โดยจัดกิจกรรมตามสถานที่ที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้ว่าจ้างกำหนด (ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และ/ หรือต่างจังหวัด)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าต่างประเทศ สร้างเครือข่ายผู้นำเข้ารายสำคัญ ผู้นำเข้ารายใหญ่ หรือผู้มีบทบาทในการขยายตลาดและสร้างโอกาสในการส่งออกสินค้าและบริการของไทย โดยจัดจ้างบริษัทเพื่อวางแผนและดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การวางแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ (Operation) ในภาพรวม

๕.๑.๑ นำเสนอแนวคิด วางแผน และออกแบบรูปแบบการดำเนินงาน รวมทั้งบริหารจัดการโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) โดยแบ่งเป็น ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่

๑) การจัดพิธีมอบรางวัล “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) ในช่วงพิธีเปิดงานแสดงสินค้า THAIFEX-HOREC ASIA ๒๐๒๖ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๒) การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Reception) และ/หรือการเลี้ยงรับรองแขกชาวต่างประเทศ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕๐ ราย รายละ ๔,๐๐๐ บาท

๓) การจัดกิจกรรมสำรวจตลาดและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๑.๒ การบริหารจัดการกิจกรรมของคณะแขกพิเศษ โดยต้องเสนอแนวคิดโครงการ รูปแบบการดำเนินงานและวิธีการจัดกิจกรรมในภาพรวมในกิจกรรมที่ ๑) และ ๒) สถานที่จัดงาน รูปแบบการตกแต่งสถานที่ และกำหนดระยะเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงออกแบบ Floor Plan สถานที่สำหรับจัดพิธีมอบรางวัลและจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินงาน โดยสามารถนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๕.๑.๓ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ข่าวหลังพิธีลงนามฯ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์และ/หรือออฟไลน์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินการผลิตและเผยแพร่

๕.๑.๔ นำเสนอแนวทางการออกแบบและการจัดทำสื่อที่ใช้ประกอบการจัดพิธีมอบรางวัลประกอบด้วย

๑) ออกแบบ Key Visual และกราฟิกของโครงการที่มีความสวยงาม เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒) ออกแบบ Photo Backdrop ๑ ชิ้นงาน และ Roll-up ๑ ชิ้นงาน สำหรับถ่ายภาพหน้างาน พร้อมออกแบบ Banner ๒ ชิ้นงาน รวมจำนวน ๔ ชิ้นงาน สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดพิธีมอบรางวัลบนเว็บไซต์กรมและสื่อโซเชียลของกรม ทั้งนี้ ขนาดสัดส่วนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) จัดทำ Press Release สำหรับเผยแพร่ข่าวในกิจกรรมตามข้อ ๕.๑.๑ ไม่ต่ำกว่า ๒ ชิ้นงาน

๔) จัดทำวิดีโอทัศน์/คลิปวิดีโอ (VDO Presentation) พร้อม Story Board จำนวน ๒ ชิ้นงาน ดังนี้

- เสนอความเป็นมาของโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) ความยาวประมาณ ๒ - ๓ นาที ในช่วงพิธีมอบรางวัล โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

- สรุปผลการดำเนินโครงการในภาพรวมของกิจกรรมตามข้อ ๕.๑.๑ ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที โดยพร้อมส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๒ การบริหารจัดการการต้อนรับและรับรองคณะแขกพิเศษ

๕.๒.๑ ประสานจองห้องพัก โรงแรมระดับ ๕ ดาวขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามผู้ว่าจ้าง กำหนด จำนวน ๒๐ ห้อง โดยเข้าพักตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ รวม ๓ คืน คืนละ ๘,๕๐๐ บาท

๕.๒.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่แขกพิเศษ ในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อต้อนรับแขกพิเศษตามเที่ยวบินที่ผู้ว่าจ้างแจ้งมา และนำส่งไปยังโรงแรมที่พัก และอำนวยความสะดวกแก่แขกพิเศษที่เดินทางกลับได้อย่างเรียบร้อย ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆตามผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

๕.๒.๓ จัดหาการรับ-ส่งพร้อมคนขับ โดยต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่ (๑) จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย สภาพใช้งานดีเป็นอย่างดี สะอาด มีความปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร (๒) มีประกันภัยคุ้มครองผู้โดยสารและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ (พ.ร.บ.) รวมถึงการคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสาร ในส่วนพนักงานขับรถต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่ (๑) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามประเภทรถยนต์ที่ขับขี่ และยังไม่สิ้นอายุการใช้งาน (๒) มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการขับรถตามประเภทรถที่มีใบอนุญาต (๓) ขณะขับรถต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อผู้อื่น โดยเบิกจ่ายตามจำนวนรถที่ใช้งานจริง เพื่อดำเนินการรับ - ส่ง และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยรับผิดชอบค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ค่าล่วงเวลา ค่าที่จอดรถ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดการให้บริการ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ แบ่งเป็น

๑) การเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - โรงแรม - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๒๐ คัน คืนละ ๔,๐๐๐ บาท ๒ วัน

๒) การเดินทางจากโรงแรม - อิมแพค เมืองทองธานี - ร้านอาหาร - โรงแรม จำนวน ๕ คัน คืนละ ๖,๐๐๐ บาท ๑ วัน ตามข้อ ๕.๓ และ ๕.๔

๓) การเดินทางจากโรงแรม - สถานที่ศึกษาดูงานในกรุงเทพฯและปริมณฑลและ/หรือต่างจังหวัด - ร้านอาหาร - โรงแรม จำนวน ๕ คัน คืนละ ๘,๐๐๐ บาท ๑ วัน ตามข้อ ๕.๔ และ ๕.๕

๔) การเดินทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๕.๑.๑

๕.๒.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ (Liaison) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในภาษาต่างประเทศ อาทิ ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ให้เหมาะสมกับคณะแขกพิเศษ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะแขกพิเศษเป็นรายบุคคล ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๕.๑.๑

๕.๓ การจัดพิธีมอบรางวัล “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand's Best Friend) ในช่วงพิธีเปิดงานแสดงสินค้า THAIFEX-HOREC ASIA ๒๐๒๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๓.๑ ประสานเจ้าของสถานที่ หน่วยงานที่ดำเนินการจัดงานแสดงสินค้า THAIFEX-HOREC ASIA ๒๐๒๖ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสม ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ในฐานะที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพผู้จัดพิธีมอบรางวัล “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand's Best Friend)

๕.๓.๒ ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความเหมาะสมกับการมอบรางวัลฯ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ อาทิ ป้ายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จุดลงทะเบียน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในระหว่างการจัดกิจกรรม

๕.๓.๓ จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงานสำหรับผู้บริหารระดับสูงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดส่งร่างคำกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๓.๔ จัดหาพิธีกร (Moderator) สำหรับดำเนินรายการในระหว่างการจัดพิธีมอบรางวัลที่มีความสามารถทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ๑ ราย

๕.๓.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ราย รายละ ๙๐๐ บาท

๕.๓.๖ จัดทำโลโก้เกียรติคุณ และของที่ระลึก (Premium) ที่แสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ สอดคล้อง กับแนวคิดของงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยเพื่อมอบให้แก่พิเศษ จำนวน ๒๐ ชิ้น รวมถึง จัดเตรียมพิธีการมอบโลโก้เกียรติคุณ และของที่ระลึกดังกล่าว

๕.๓.๗ จัดทำ backdrop สำหรับถ่ายภาพที่ระลึก

๕.๔ กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Reception) และ/หรือการเลี้ยงรับรองแขกชาว ต่างประเทศ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๔.๑ บริหาร จัดการ ประสานงาน จัดหา และตกแต่งสถานที่จัดงานให้เหมาะสม

๕.๔.๒ จัดทำผังที่นั่งพร้อมป้ายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๔.๓ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ราย

๕.๔.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ รวมถึงเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกและ อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย

๕.๕ กิจกรรมสำรวจตลาดและเยี่ยมชมสถานประกอบการ (Excursion) ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๕.๑ ประสานเจ้าของสถานที่ศึกษาดูงานในกรุงเทพฯ ปริมณฑลหรือต่างจังหวัด บริหาร จัดการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำ กว่า ๕๐ ราย ณ ร้านอาหารตามผู้ว่าจ้างกำหนด รายละ ๙๐๐ บาท

๕.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ

๕.๖.๑ จัดหาผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมระดับนานาชาติ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เทียบเท่าใน ระดับมาตรฐานสากล ที่มีการรับรองผู้แทนสำคัญจากต่างชาติและผู้เข้าร่วมงานจากนานาชาติโดยมี ประสบการณ์ดังกล่าว โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๕.๖.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ จำนวน ๒ คน ที่มื ความรู้ภาษาอังกฤษดี ประสานให้บริการข้อมูลแก่คณะแขกพิเศษผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัด กิจกรรม

๕.๖.๓ จัดหาช่างภาพและวิดีโอที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ อย่างละ ๑ รายเป็นอย่าง น้อย ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่างๆ และภาพรวมภายในงาน ตลอดระยะเวลา การจัดงาน ๒ วัน เพื่อดำเนินการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดสูง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi และภาพเคลื่อนไหว Full HD

๕.๖.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการระบบการรักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน/ กิจกรรม โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการให้บริการรักษาความ ปลอดภัยบุคคลสำคัญระดับนานาชาติ ซึ่งมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๒ ปี โดยให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางถึงประเทศไทย รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามข้อ ๕.๑.๑ จนกระทั่งเดินทางออกจากประเทศไทย โดยเสนอรายละเอียดการให้บริการในแต่ละจุดให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องรับผิดชอบในการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาพร้อมกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๗ การรายงานและประเมินผล

๕.๗.๑ ผู้เสนองานจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้ว่าจ้าง ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ

๕.๗.๒ จัดทำการประเมินผลพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยออกแบบและจัดทำแบบสอบถามประเมินผล เพื่อเก็บข้อมูล อาทิ ความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลสถิติที่เก็บรวบรวมมาใช้วิเคราะห์ประเมินผลเพื่อสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ วิเคราะห์ความคุ้มค่าการจัดงาน ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๕.๗.๓ ส่งมอบสรุปผลการดำเนินงานฯ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์บรรจุใส่ Thumb Drive ขนาดความจุ ๘ กิกะไบต์ (Gigabyte: GB) จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ
- รายงานสรุปภาพรวมประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมแบบสอบถามประเมินผล
- รูปภาพและวิดีโอบรรยากาศการจัดกิจกรรมระหว่างการจัดงานฯ พร้อมวิดีโอบรรยากาศงานที่ตัดต่อพร้อมใช้ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่อไป

๕.๘ ประเด็นอื่นๆ

๕.๘.๑ หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับคัดเลือกจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

๕.๘.๒ การออกแบบ จัดทำ ดำเนินการต่าง ๆ ต้องสามารถจัดทำได้จริงเหมาะสม และไม่ผิดกฎระเบียบของสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๒,๓๓๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามสัญญาจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้าง หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีการรับรองผู้แทนสำคัญจากต่างชาติที่เทียบเท่า และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน /เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

๑๐. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะ ยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๕ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวัน เวลาที่กำหนด

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองาน ในขนาด A๔ (ภาพสี จำนวน ๕ ชุด) โดยนำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) การเตรียมการด้านสถานที่ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามข้อ ๕.๑.๑ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... ๕ ก.พ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๑๕ นาที) ณ ห้องประชุม ๒ สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๑ ชั้น ๔ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอ) อาคารฝั่งริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. การวางแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ (Operation) ในภาพรวม (๒๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑ นำเสนอแนวคิด วางแผน และออกแบบรูปแบบแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) ตาม TOR ข้อ ๕.๑ (ข้อ ๕.๑.๑-๕.๑.๓) ได้มาตรฐานสากลเสนอความคิดสร้างสรรค์ และครอบคลุมเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการ (Timeline) ตาม TOR ข้อ ๕.๑ (ข้อ ๕.๑.๒) โดยมีการนำเสนอ ทำให้คณะกรรมการเห็นภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน มากกว่า ๑ แนวทาง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ต้องนำเสนอแนวคิด วางแผน และออกแบบรูปแบบแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๒ นำเสนอแนวคิด วางแผน และออกแบบรูปแบบแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการโครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) ตาม TOR ข้อ ๕.๑ (ข้อ ๕.๑.๑-๕.๑.๓) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ	๗	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

(๑.๒) การออกแบบและการจัดทำสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมมิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙ (Thailand’s Best Friend) (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑ นำเสนอร่าง Story Board พร้อมตัวอย่างวิดิทัศน์ (Reference) จำนวน ๓ ชิ้นงาน สำหรับเปิดในพิธีมอบรางวัลฯ และร่าง Story Board วิดิทัศน์สรุปผลการดำเนินโครงการ และมีตัวอย่างการออกแบบแบนเนอร์พาดหัวข่าว Press Release และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๔ รวมถึงมีการกำหนดแผนประชาสัมพันธ์และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๓	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอแผนการการบริหารจัดการการออกแบบและการจัดทำสื่อที่ใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์โครงการ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๒.๒ นำเสนอร่าง Story Board พร้อมตัวอย่างวิดิทัศน์ (Reference) จำนวน ๒ ชิ้นงาน สำหรับเปิดในพิธีมอบรางวัลฯ และร่าง Story Board วิดิทัศน์สรุปผลการดำเนินโครงการ และมีตัวอย่างการออกแบบแบนเนอร์พาดหัวข่าว Press Release และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๔ (๓)	๑๐		

๒. การบริหารจัดการการต้อนรับและรับรองคณะแขกพิเศษ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) (๑๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอแผนการดำเนินการและบริหารจัดการการต้อนรับและรับรองคณะแขกพิเศษ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) ตาม TOR ข้อ ๕.๒ ที่ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถทำได้จริงและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเชิงประจักษ์ให้แก่ประเทศไทย ในฐานะผู้จัดพิธีมอบรางวัลและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความประทับใจให้คณะแขกพิเศษที่เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านการบริหารจัดการต้อนรับตามมาตรฐานพิธีการสากล	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ต้องนำเสนอแผนการการบริหารจัดการการต้อนรับและรับรองคณะแขกพิเศษ “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend)	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒ นำเสนอแผนการดำเนินการและบริหารจัดการ การต้อนรับและรับรองคณะแขกพิเศษ “มิตรแท้ การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) ตาม TOR ข้อ ๕.๒ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๓. การจัดพิธีมอบรางวัล “มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙” (Thailand’s Best Friend) ในช่วง พิธีเปิดงานแสดงสินค้า THAIFEX-HOREC ASIA ๒๐๒๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอแนวคิดการจัดงานที่สมบูรณ์ ทันต่อยุค สมัย ๒ แนวทาง มีการนำเสนอรายละเอียดที่มาของ Key Visual และแนวคิดการออกแบบที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งมีการ นำเสนอสถานที่จัดงาน รูปแบบการตกแต่ง และการ วางผังงานอย่างละเอียด นำเสนอพิธีกรสำหรับ ดำเนินรายการ รวมถึงแนวทางการจัดทำโลโก้เกียรติ คุณ และของที่ระลึกที่แสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดของงานตลอดจนมีการ ออกแบบ ที่สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของการ จัดงาน ตาม TOR ข้อ ๕.๓	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ต้องนำเสนอ รูปแบบพิธีมอบ รางวัล โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์
๓.๒ นำเสนอแนวคิดการจัดงาน มีการนำเสนอ รายละเอียดที่มาของ Key Visual และแนวคิดการ ออกแบบ ๑ แนวทาง ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบการตกแต่ง สถานที่ และการวางผังงาน ตาม TOR ข้อ ๕.๓	๑๐		

๔. กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Reception) และ/หรือการเลี้ยงรับรองแขกชาว ต่างประเทศ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ นำเสนอแนวความคิด (Concept) และรูปแบบ การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Reception) และการเลี้ยงรับรองแขกต่างประเทศ ตาม TOR ข้อ ๕.๔ สอดคล้องตรงกับวัตถุประสงค์ โครงการ สะท้อนเอกลักษณ์และภาพลักษณ์ของ ประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับหัวข้อหลักและหัวข้อ ย่อยของงาน พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุน แนวความคิดดังกล่าว	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา จาก แนวทางการ ดำเนินกิจกรรมสร้าง เครือข่าย (Networking Reception) โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๒ นำเสนอแนวความคิด (Concept) และรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Reception) และการเลี้ยงรับรองแขกต่างประเทศตาม TOR ข้อ ๕.๔ สอดคล้องตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีคุณสมบัติครบถ้วน	๕		

๕. กิจกรรมสำรวจตลาดและเยี่ยมชมสถานประกอบการ (Excursion) ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑ นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสำรวจตลาดและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ที่สอดคล้องตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ สะท้อนเอกลักษณ์และภาพลักษณ์ของประเทศไทย สอดคล้องกับหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยของงาน พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว ตาม TOR ข้อ ๕.๕	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจาก แนวทางการดำเนินกิจกรรมศึกษา ดูงาน (Excursion) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๕.๒ นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสำรวจตลาดและเยี่ยมชมสถานประกอบการ สอดคล้องตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อ ๕.๕	๕		

๖. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (เจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ) (๑๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๖.๑) ผู้จัดการโครงการ Project Manager และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑.๑ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการรับรองผู้แทนสำคัญจากต่างชาติที่เทียบเท่าระดับนานาชาติ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากล ที่มีการรับรองผู้แทนสำคัญจากต่างชาติและผู้เข้าร่วมงานจากนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๓ ครั้งขึ้นไป และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักที่มีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี จำนวน ๒ คน ตาม TOR ข้อ ๕.๖.๑ - ๕.๖.๒	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๖.๑.๒ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการรับรองผู้แทนสำคัญจากต่างชาติที่เทียบเท่า หรือ	๗		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
กิจกรรมอื่นๆ ที่เทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากล ที่มีการรับรองผู้แทนสำคัญจากต่างชาติและผู้เข้าร่วมงานจากนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๒ ครั้ง และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักที่มีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี จำนวน ๒ คน ตาม TOR ข้อ ๕.๖.๑ - ๕.๖.๒			
๖.๑.๓ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการรับรองผู้แทนสำคัญจากต่างชาติที่เทียบเท่า หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากล ที่มีการรับรองผู้แทนสำคัญจากต่างชาติและผู้เข้าร่วมงานจากนานาชาติ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักที่มีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี จำนวน ๒ คน ตาม TOR ข้อ ๕.๖.๑ - ๕.๖.๒	๕		

(๖.๒) เจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการระบบการรักษาความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาจัดงาน/กิจกรรม (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๒.๑ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการให้บริการการรักษาความปลอดภัยที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการให้บริการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๔ ปี และมีแผนการรักษาความปลอดภัยที่ชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๕.๖.๔	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๖.๒.๒ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการให้บริการการรักษาความปลอดภัยที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการให้บริการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓-๔ ปี และมีแผนการรักษาความปลอดภัยที่ชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๕.๖.๔	๓	สอดคล้องกับการให้บริการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญระดับนานาชาติ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF	
๖.๒.๓ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการให้บริการการรักษาความปลอดภัยที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการให้บริการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๒ ปี ตาม TOR ข้อ ๕.๖.๔	๑	file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๗. ประสพการณ์ของผู้เสนองาน (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๗.๑ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนตั้งแต่ ๓ สัญญาขึ้นไป ตาม TOR ข้อ ๙.๑๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา และเป็นวงเงินในงานรับจ้างที่เป็นประเภทเดียวกัน หรือมีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือและกำหนด
๗.๒ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนตั้งแต่ ๒ สัญญา ตาม TOR ข้อ ๙.๑๑	๕	
๗.๓ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนตั้งแต่ ๑ สัญญา ตาม TOR ข้อ ๙.๑๑	๒	

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๔.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้เสนองานจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายทุกๆ ๑ เดือน หรือตามที่กรมฯ กำหนด

๑๔.๒ ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

๑๔.๓ หากผู้เสนองานไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๕ ทางกรมฯ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๑๔.๔ ผู้เสนองานจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ และถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

๑๖. เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวพรรณลดา ไตรพิทยากุล

หัวหน้าโครงการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๗๙

นางสุชนา สิทธิไชย

เจ้าหน้าที่โครงการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๐๓

นางสาววรีลักษณ์ ผิวพ่อง

เจ้าหน้าที่โครงการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๖๕

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๒ ชั้น ๓ (ฝั่งริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอ) E-mail: eu.ditp@ditp.go.th และ CC E-Mail: intmk@ditp.go.th

สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๑

สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๒

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มกราคม ๒๕๖๔

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : มิตรแท้การค้าไทย ๒๕๖๙ (Thailand's Best Friend)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๑ และ สำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๒

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๓๓๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบจากผู้มีอาชีพรับจ้างจำนวน ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๘๒,๓๓๓.๓๔ บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลางราคา/หน่วย

๔.๑ ค่าใช้จ่ายแยกพิเศษ/คณะผู้แทนการค้า วงเงิน ๙๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท/

๔.๒ ค่าดำเนินกิจกรรมพิธีมอบรางวัล ณ สถานที่เอกชน วงเงิน ๕๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท/

๔.๓ ค่าดำเนินกิจกรรมสำรวจตลาดและเยี่ยมชมสถานประกอบการ สถานที่เอกชน วงเงิน ๑๗๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๔ ค่าดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ วงเงิน ๓๗๑,๖๖๖.๖๗ บาท/

๔.๕ ค่าประชาสัมพันธ์ Online วงเงิน ๓๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท/

๔.๖ ค่าบริการรักษาความปลอดภัยในวันที่จัดกิจกรรม วงเงิน ๒๐๖,๖๖๖.๖๗ บาท/

๕. แหล่งที่ของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจาก

๕.๑ บริษัทดีไซน์เอ็กซ์ จำกัด

๕.๒ บริษัทคีนบิช จำกัด

๕.๓ บริษัทเซทเลอร์ โฟร์อีเว้นท์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ประธานกรรมการ

(นางสาววรรณลดา รัตนพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดและธุรกิจไทยในต่างประเทศ ๑

๖.๒กรรมการ

(นางสาวพรรณลดา ไตรพิทยกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๓กรรมการ

(นางสุชนา สิริธิไชย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
			รวม			0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้น 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

Money
% PLAN