



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๐,๑๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑๙** พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒๖** พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ตึกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐) กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ **๑๒๑ / ๒๕๖๙** ลงวันที่ **๑๒** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๑๒** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัชพล ไชยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๙

การจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๑๑,๗๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือได้ มีประสบการณ์จัดกิจกรรม อบรม สัมมนา เสวนา ให้กับผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๕ โครงการ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง หนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้นับข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้นับข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้นับข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้นับข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้นับข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้นับข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้นับข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้นับข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้นับข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้นับเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้นับเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้นับเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ

ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง

หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน
ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่าน ช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๑๒

พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference :TOR)
โครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการในทุกกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (MSMEs) รวมถึงผู้ที่สนใจก้าวเข้าสู่เวทีการค้าระหว่างประเทศ สามารถปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่โดยนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม และทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ รวมถึงนำเอาองค์ความรู้ในด้านการใช้ AI มาวิเคราะห์แนวโน้ม ความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต หรือการวิเคราะห์ Megatrends เพื่อเป็นแนวทางการวางแผนทางการตลาดระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ จึงกำหนดให้มีการดำเนินโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับและเสริมสร้างองค์ความรู้ (UpSkill & ReSkill) ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ให้แก่ผู้ประกอบการในทุกกระดับ และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมต่อแนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต

๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในการพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ เพิ่มจำนวนผู้ประกอบการและผู้สนใจ ด้านการค้าระหว่างประเทศให้มีความรู้ด้านแนวโน้มการค้าสำคัญของโลกและเสริมสร้างความเข้าใจในทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ทัดเทียมระดับสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs/MSMEs ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย (เข้าร่วมแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย และแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย)

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill) ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินงานเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ การจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ โดยดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ และรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) ของโครงการ อย่างน้อย ๑ แบบ รวมถึง Artwork ขนาดต่าง ๆ ตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ โดยต้องสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

๔.๓ นำเสนอแผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมดำเนินการรับสมัครและจัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีการแจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ E-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dashboard ของผู้ลงทะเบียนให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time พร้อมดำเนินการรับสมัครด้วยระบบ Online โดยจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบลงในระบบของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive) และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ หากรับสมัครผ่าน Google Form หรือช่องทางอื่น จะต้องนำข้อมูล อาทิ ชื่อ-นามสกุล เลขนิติบุคคล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เข้าสู่ระบบ DITP Drive

๔.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบ Hybrid จำนวน ๒ วัน โดยจะต้องมีผู้ประกอบการและผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย (เข้าร่วมแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย และแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดเนื้อหาเบื้องต้นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ของกิจกรรมการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ดังนี้

วันที่ ๑

- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้ AI วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลก ในอนาคต Megatrend จำนวน ๑ หัวข้อ (จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
 - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ Business Mindset จำนวน ๑ หัวข้อ (จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
 - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัล
- อัจฉริยะ : Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๑ หัวข้อ (จำนวน ๑ ชั่วโมง)
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัล
- อัจฉริยะ : Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๑ หัวข้อ (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

วันที่ ๒

- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้ AI ในการพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๑ หัวข้อ (จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การสร้างมูลค่าสินค้าด้วยเทคโนโลยี AI จำนวน ๑ หัวข้อ (จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล : Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๑ หัวข้อ (จำนวน ๑ ชั่วโมง)
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล : Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๑ หัวข้อ (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องอธิบายรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละหัวข้อการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยกำหนดการและหัวข้อสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นสมควร

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยวิทยากรที่นำเสนอจะต้อง มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน มีชื่อเสียงและมีประสบการณ์เป็นพิเศษในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้านการใช้เครื่องมือทางการตลาดที่ทันสมัย โดยสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดีในกิจกรรมการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ดังนี้

วันที่ ๑

- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้ AI วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลก ในอนาคต Megatrend จำนวน ๑ ราย (จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ Business Mindset จำนวน ๑ ราย (จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ : Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๑ ราย (จำนวน ๑ ชั่วโมง)
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ : Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๒ ราย (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

วันที่ ๒

- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้ AI ในการพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๑ ราย (จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การสร้างมูลค่าสินค้าด้วยเทคโนโลยี AI จำนวน ๑ ราย (จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล : Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๑ ราย (จำนวน ๑ ชั่วโมง)
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล : Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๒ ราย (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและหัวข้อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ของโครงการ จำนวน ๑๐ ราย (ไม่ซ้ำราย) ตรงตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรที่นำเสนอต้องมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี และต้องแนบประวัติและหลักฐานที่เชื่อถือได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากร ประกอบด้วย

๑) วิทยากรที่เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงในโซเชียลมีเดียตามแพลตฟอร์มต่าง ๆ วิทยากรรายนั้นจะต้องมีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย / ๑ ราย

๒) วิทยากรที่ดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี / ๑ ราย

๓) วิทยากรที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการบรรยาย ด้านการอบรม ต้องมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสายงานการสอน การบรรยาย การฝึกอบรม / ๑ ราย

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน ทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร ค่าสมมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านค่าพาหนะภาคพื้นดิน (๓,๐๐๐ บาท x ๑๐ ราย) ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางพร้อมสัมภาระ (Taxi) (๑,๐๐๐ บาท x ๑๐ ราย) ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว) (๑,๒๐๐ บาท x ๑๐ ราย x ๑ คืน) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของวิทยากร ทั้งนี้ วิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไขกรรมมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

๔.๔.๓ จัดหาสถานที่เอกชนสำหรับใช้ในการจัดโครงการ ในพื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดสงขลา) โดยเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ ดาว จำนวน ๑ แห่ง ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย และต้องมีจุดลงทะเบียนหน้างานพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย รวมทั้งจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ

๔.๔.๔ จัดทำ Photo backdrop, Stage backdrop, Roll up และตกแต่งมุมถ่ายภาพที่มีป้ายชื่องาน Key Visual และจะต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต รวมถึงนำเสนอรูปแบบเวที และตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม

๔.๔.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ Hybrid อาทิ กล้องวิดีโอคุณภาพ Full HD (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐) หรือสูงกว่า ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำนอกสถานที่ Outdoor Broadcasting (OB) ชุดไฟมาตรฐาน สำหรับถ่ายทำ พร้อมชุดติดตั้ง Online Meeting Service อุปกรณ์ควบคุมเสียงและเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม (๑๐๐,๐๐๐ บาท x ๒ วัน)

๔.๔.๖ จัดเตรียมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่มีความเสถียรเพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการในรูปแบบ Hybrid โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (๑๕,๐๐๐ บาท x ๒ วัน)

๔.๔.๗ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาการนำเสนอ (Presentation) ของวิทยากร พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มสำหรับการใช้เป็นเอกสารประกอบการบรรยายให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ onsite โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (จัดทำเป็นรูปเล่มและปรินต์) (๑๒๐ บาท x จำนวน ๑๕๐ ราย x ๒ วัน)

๔.๔.๘ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม onsite (๗๐ บาท x จำนวน ๑๕๐ ราย)

๔.๔.๙ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- อาหารกลางวัน (๙๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑๕๐ ราย) จำนวน ๒ วัน
- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑๕๐ ราย) จำนวน ๒ วัน

๔.๔.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ในช่วงพิธีเปิดโครงการฯ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น Facebook หรือ YouTube ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๔.๔.๑๑ ดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์และของตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นงาน ตามวันและเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๕ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ และการตกแต่งสถานที่ในรูปแบบ onsite โดยจัดให้มีระบบแสง สี เสียงและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

๔.๕.๒ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน

๔.๕.๓ นำเสนอวีดิทัศน์เปิดตัวโครงการที่มีความคมชัดทั้งภาพและเสียงระดับ Full HD ความยาวประมาณ ๑ - ๒ นาที เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการ โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการบรรยายเป็นภาษาไทย และในวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนผลิต

๔.๕.๔ อำนวยความสะดวก/ประสานงานกับประธานในพิธีเปิดหรือผู้แทน และผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๖ จัดหากระดาษหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๐๐ บาท x ๑๕๐ ราย)

๔.๗ จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความสอดคล้องกับ Key visual ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น (ชิ้นละไม่เกิน ๓๕๐ บาท) และดำเนินการส่งมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยจะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ

๔.๘ นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกรายที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ จัดทำแบบประเมินผลโครงการ และแบบประเมินผลวิทยากร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการใช้ในการประเมินผลในรูปแบบ Online อาทิ DTP Drive เป็นต้น

๔.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดในรายงานสรุปอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๐.๑ สรุปจำนวนผู้ประกอบการ (แยกสัดส่วนจำนวนนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา) โดยการแยกแยะจำนวนร้อยละผู้ประกอบการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังอบรม จำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม ร้อยละความพึงพอใจต่อวิทยากร (รายบุคคล) และภาพรวมทั้งโครงการในรูปแบบกราฟและแผนภูมิ

๔.๑๐.๒ สรุปการบรรยายของวิทยากรในแต่ละวัน ส่งให้กรมทราบภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๔.๑๐.๓ บันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมและนำส่งภาพของการดำเนินกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ เช่น ภาพการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วม ภาพกิจกรรมพิธีเปิดโครงการ ภาพบรรยากาศการบรรยาย ภาพบรรยากาศการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ภาพรวมการดำเนินโครงการ เป็นต้น พร้อมตกแต่งไฟล์ภาพให้เรียบร้อย และนำส่งในรูปแบบดิจิทัลให้สถาบันฯ หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๔.๑๐.๔ สรุปภาพรวมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป และส่งมอบให้สถาบันฯ ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการดำเนินงานแล้วเสร็จโครงการ

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๖. วงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๒๓,๕๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อที่ ๔.๑ - ๔.๑๑ และต้องดำเนินการจัดโครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill) ให้แล้วเสร็จและกรมได้ตรวจรับส่งมอบงานภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานรวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมตลอดโครงการ เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Microsoft Office Word หรือ Excel หรือ Power Point และรูปภาพประกอบ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบ และรวบรวมเป็นรูปแบบของ PDF ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๓ ชุด เสนอต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการฯ

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๑๑,๗๕๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือได้ มีประสบการณ์จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เสวนา ให้กับผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๕ โครงการ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง หนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่น การเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

- จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม และรูปแบบการ ดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑
- นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) ของโครงการ อย่างน้อย ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ โดยต้องสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และ กลุ่มเป้าหมาย ตาม TOR ข้อ ๔.๒
- นำเสนอรูปแบบหลักสูตรการอบรมที่เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๑
- นำเสนอวิทยากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๒
- นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและหัวข้อการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (Workshop) ของโครงการ ตรงตามหัวข้อที่กำหนด และต้องแนบประวัติและหลักฐานที่เชื่อถือได้ ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๒
- จัดหาสถานที่สำหรับการจัดโครงการ โดยเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๓
- นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ ประสานงานหลัก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ พร้อม แนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกรายที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๘

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒๖ พ.ค. ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ตึกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

หมายเหตุ รายละเอียดข้อมูลต่างๆ รวมไปถึงรูปภาพของโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วนำมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม และรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) ผู้เสนองานจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ และรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑ โดยจะต้องเสนอกรอบระยะเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการอย่างละเอียด ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง โดยเรียงเรียงตั้งแต่ขั้นตอนรับสมัครจนถึงส่งมอบงานอย่างมีลำดับ กำหนดวัน เดือน ปี อย่างละเอียด ชัดเจน จัดทำร่างกำหนดการโดยระบุรายชื่อวิทยากรในแต่ละหัวข้อ พร้อมนำเสนอรูปแบบการรับสมัคร และกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพนอกเหนือจากที่ TOR กำหนด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการอย่างชัดเจน ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒) ผู้เสนองานจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ และรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑	๑	file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๒) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) ของโครงการ อย่างน้อย ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ โดยต้องสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ตาม TOR ข้อ ๔.๒ (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) ผู้นำเสนองานจัดทำแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) ของโครงการ เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ตาม TOR ข้อ ๔.๒ โดยนำเสนอตัวอย่าง Key visual จำนวน ๕ แบบไม่ซ้ำ และมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยให้นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และออกแบบสัญลักษณ์ (Key Visual) รูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒) ผู้นำเสนองานจัดทำแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) ของโครงการ เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ตาม TOR ข้อ ๔.๒ โดยนำเสนอตัวอย่าง Key visual จำนวน ๒-๔ แบบไม่ซ้ำ และมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๓		
๒.๓) ผู้นำเสนองานจัดทำแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) ของโครงการ เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ตาม TOR ข้อ ๔.๒ โดยนำเสนอตัวอย่าง Key visual จำนวน ๑ แบบ	๑		

๓) นำเสนอรูปแบบหลักสูตรการอบรมที่เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๑ (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดเนื้อหาเบื้องต้นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ของกิจกรรมการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๑ ดังนี้ - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการใช้ AI มาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต Megatrend จำนวน ๑ หัวข้อ และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ หัวข้อ พร้อมแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างของแต่ละหัวข้ออย่างละเอียด ชัดเจน - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ Business Mindset จำนวน ๑ หัวข้อ และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ หัวข้อ พร้อมแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างของแต่ละหัวข้ออย่างละเอียด ชัดเจน	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอหัวข้อของกิจกรรมการฝึกอบรมหรือสัมมนา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ: Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๑ หัวข้อ <u>และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ หัวข้อ</u> พร้อมแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างของแต่ละหัวข้ออย่างละเอียด ชัดเจน</p> <p>- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ : Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๑ หัวข้อ <u>และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ หัวข้อ</u> โดยการนำเสนอหัวข้อและเนื้อหาเพิ่มเติม ต้องสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยายที่เสนอมา พร้อมแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างของแต่ละหัวข้ออย่างละเอียด ชัดเจน</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ AI ในการพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๑ หัวข้อ <u>และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ หัวข้อ</u> พร้อมแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างของแต่ละหัวข้ออย่างละเอียด ชัดเจน</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสร้างมูลค่าสินค้าด้วยเทคโนโลยี AI จำนวน ๑ หัวข้อ <u>และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ หัวข้อ</u> พร้อมแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างของแต่ละหัวข้ออย่างละเอียด ชัดเจน</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล: Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๑ หัวข้อ <u>และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ หัวข้อ</u> พร้อมแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างของแต่ละหัวข้ออย่างละเอียด ชัดเจน</p> <p>- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล: Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๑ หัวข้อ <u>และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ หัวข้อ</u> โดยการนำเสนอหัวข้อและเนื้อหาเพิ่มเติม ต้องสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยายที่เสนอมา พร้อมแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างของแต่ละหัวข้ออย่างละเอียด ชัดเจน</p>			

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๓.๒) นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดเนื้อหาเบื้องต้นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ของกิจกรรมการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๑ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการใช้ AI มาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต Megatrend จำนวน ๑ หัวข้อ - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ Business Mindset จำนวน ๑ หัวข้อ - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ : Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๑ หัวข้อ - การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ : Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๑ หัวข้อ - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการใช้ AI ในการพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๑ หัวข้อ - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสร้างมูลค่าสินค้าด้วยเทคโนโลยี AI จำนวน ๑ หัวข้อ - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล: Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๑ หัวข้อ - การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล : Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๑ หัวข้อ 	๑๐		

๔) นำเสนอวิทยากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๒ (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๔.๑) จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๒ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการใช้ AI มาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต Megatrend จำนวน ๑ ราย และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ ราย (ไม่ซ้ำราย) 	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอประวัติหรือประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนอ

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ Business Mindset จำนวน ๑ ราย และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ ราย (ไม่ซ้ำราย)</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการใช้ AI ในการพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๑ ราย และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ ราย (ไม่ซ้ำราย)</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสร้างมูลค่าสินค้าด้วยเทคโนโลยี AI จำนวน ๑ ราย และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ ราย (ไม่ซ้ำราย)</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ: Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๑ ราย และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ ราย (ไม่ซ้ำราย)</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล: Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๑ ราย และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ ราย (ไม่ซ้ำราย)</p> <p>- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ: Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๒ ราย และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ ราย (ไม่ซ้ำราย)</p> <p>- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล: Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๒ ราย และเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ ราย (ไม่ซ้ำราย)</p> <p>๔.๒) จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๒ ดังนี้</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้ AI วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดการค้าโลกในอนาคต จำนวน ๑ ราย</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ Business Mindset จำนวน ๑ ราย</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้ AI ในการพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๑ ราย</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การสร้างมูลค่าด้วยเทคโนโลยี AI จำนวน ๑ ราย</p>	๑๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ: Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๑ ราย</p> <p>- การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล: Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๑ ราย</p> <p>- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ขับเคลื่อนการค้าโลกด้วย AI และเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ: Driving Global Trade with AI & Digital Intelligence จำนวน ๒ ราย</p> <p>- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การบริหารจัดการการส่งออกอย่างชาญฉลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัล: Intelligent Export Management with Digital Tools จำนวน ๒ ราย</p>			

๕) นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและหัวข้อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ของโครงการ ตรงตามหัวข้อที่กำหนด และต้องแนบประวัติและหลักฐานที่เชื่อถือได้ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๒ (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๕.๑) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและหัวข้อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ของโครงการ ตรงตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรที่นำเสนอต้องมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี และต้องแนบประวัติและหลักฐานที่เชื่อถือได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากรตามที่กำหนดตาม TOR ข้อ ๔.๔.๒ และนำเสนอวิทยากรเพิ่มเติมจำนวน ๘ ราย (ไม่ซ้ำราย) ดังนี้</p> <p>๑) วิทยากรที่เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงในโซเซียลมีเดียตามแพลตฟอร์มต่าง ๆ วิทยากรรายนั้นจะต้องมีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย</u></p> <p>๒) วิทยากรที่ดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์การค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย</u></p> <p>๓) วิทยากรที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการบรรยาย ด้านการอบรม ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสายงานการสอน การบรรยาย การฝึกอบรม <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย</u></p>	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอประวัติหรือประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด พร้อมระบุช่วงเวลาของประสบการณ์ทำงานดังกล่าว (ปีหรือระหว่างวันที่เป็นต้น) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๑).....*กสิ*.....ประธานกรรมการ ๒).....*เนตรนภ*.....กรรมการ ๓).....*กรรณิชา*.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๕.๒) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและหัวข้อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ของโครงการ ตรงตามหัวข้อที่กำหนดโดยวิทยากรที่นำเสนอต้องมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี และต้องแนบประวัติและหลักฐานที่เชื่อถือได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากรตามที่กำหนดตาม TOR ข้อ ๔.๔.๒ ดังนี้</p> <p>๑) วิทยากรที่เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงในโซเซียลมีเดียตามแพลตฟอร์มต่าง ๆ วิทยากรรายนั้นจะต้องมีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒) วิทยากรที่ดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์การค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓) วิทยากรที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการบรรยาย ด้านการอบรม ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสายงาน การสอน การบรรยาย การฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย</p>	๑	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอประวัติหรือประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด พร้อมระบุช่วงเวลาของประสบการณ์ทำงานดังกล่าว (ปีหรือระหว่างวันที่ เป็นต้น) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๖) จัดหาสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการ โดยเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๓ (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑) ผู้นำเสนองานจัดหาสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๓ ในพื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดสงขลา) โดยเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕ ดาว พร้อมมาตรฐานของสถานที่โดยอ้างอิงจากแหล่ง ข้อมูลที่เชื่อถือได้	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอสถานที่ดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๖.๒) ผู้นำเสนองานจัดหาสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๓ ในพื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดสงขลา) โดยเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๔ ดาว พร้อมมาตรฐานของสถานที่โดยอ้างอิงจากแหล่ง ข้อมูลที่เชื่อถือได้	๑๐		
๖.๓) ผู้นำเสนองานจัดหาสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๔.๓ ในพื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดสงขลา) โดยเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ ดาว	๕		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๗) นำเสนотีมงานที่มีประสพการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา ประสพการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกรายที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๘ (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๗.๑) ผู้เสนองานนำเสนอทีมงานที่มีประสพการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ประสพการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกรายที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๘ และนำเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๒ ราย โดยมีการแจกแจงรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ราย (ประสพการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) - นักออกแบบ จำนวน ๑ ราย (ประสพการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก จำนวน ๒ ราย - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก จำนวน ๓ ราย - เจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ จำนวน ๕ ราย <p>๗.๒) ผู้เสนองานนำเสนอทีมงานที่มีประสพการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ประสพการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกรายที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR ข้อ ๔.๘</p>	<p>๒๐</p> <p>๑๐</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอตีมงานที่มีประสพการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา สอดคล้องกับโครงการพร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกรายตาม TOR ข้อ ๔.๘ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา</p>

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ และสถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ ๐๒-๕๐๗-๘๑๔๐ และ ๐๒-๕๐๗-๘๑๓๑

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจกระแสใหม่ (UpSkill & ReSkill)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๒๓,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๓๐,๑๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดฝึกอบรม	๑๑๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
๔.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๖ ค่าพาหนะภาคพื้นดิน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๗ ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางพร้อมสัมภาระ	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๘ ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว)	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๙ ค่าประกาศนียบัตร	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑๐ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในลักษณะ Onsite	๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑๑ ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในลักษณะ Onsite	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑๒ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑๓ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๕.๒ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด

๕.๓ บริษัท คอนเวอร์เจนท์ เทคโนโลยี จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

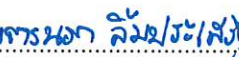
๖.๑ นายฤทธิวิทย์ สิทธิไชย

(..........)

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวเนตรนภา ลิ่มประเสริฐ

(..........)

กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ นางสาวกชณัฐชญาณ์ เจตชะล

(..........)

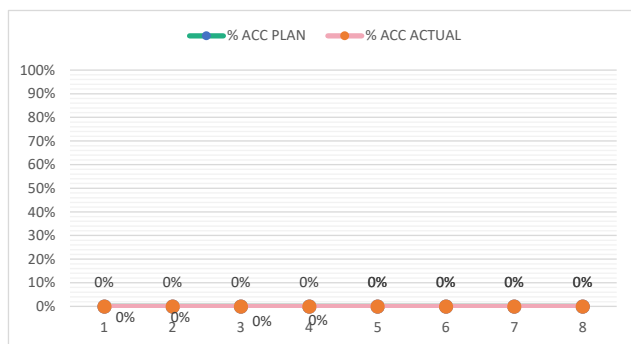
กรรมการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()