



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ผู้ที่ได้รับรางวัล PM's Export Award 2025 ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark และ PM Award ในตลาดเอเชียและยุโรป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ผู้ที่ได้รับรางวัล PM's Export Award 2025 ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark และ PM Award ในตลาดเอเชียและยุโรป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๑๘,๑๓๓.๓๓ บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า (สสม.) ชั้น ๕ (ตึกกรมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนดข้างต้น

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชีพพล โรจนเสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๙

การจ้างดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ผู้ที่ได้รับรางวัล PM's Export Award 2025

ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark และ PM Award ในตลาดเอเชียและยุโรป

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ผู้ที่ได้รับรางวัล PM's Export Award 2025 ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark และ PM Award ในตลาดเอเชียและยุโรป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ผู้ที่ได้รับรางวัล PM's Export Award 2025 ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark และ PM Award ในตลาดเอเชียและยุโรป จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือได้ โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/ หนังสือสัญญา การดำเนินงานโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี มาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑๔** พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. และ เวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ผู้ที่ได้รับรางวัล PM's Export Award 2025 ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark และ PM Award ในตลาดเอเชียและยุโรป

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนแนวคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น

ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR.)

การจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ผู้ที่ได้รับรางวัล PM's Export Award 2025
ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark และ PM Award ในตลาดเอเชียและยุโรป

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของ
ไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขัน
กับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศ
ได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง onsite ในรูปแบบต่างๆ เช่นงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ
(International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบ
ต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรม
เตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่นการพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมาย
และตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการ
ส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบ
การส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย


สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้าเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมอุตสาหกรรมบริการ
ออกแบบ ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการผู้ประกอบการที่ต้องการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ระบบบริการ รวมถึง
รูปแบบธุรกิจ จึงได้ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องต่างๆ สู่การเชื่อมโยงบุคลากรในสายงานออกแบบ กับ
ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมและการผลิต ให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการออกแบบ และการใช้
บริการนักออกแบบ นักสร้างสรรค์ นวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ให้โครงข่ายอุตสาหกรรมบริการ
ออกแบบไทยมีความเข้มแข็ง อันถือเป็นยุทธศาสตร์ทางการค้าระหว่างประเทศที่เน้นเรื่องของการขายบริการ
สร้างสรรค์และทักษะเฉพาะของบุคลากรของประเทศ

การจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งซึ่งช่วยสร้างมูลค่าเพิ่ม
และสร้างการรับรู้แบรนด์ให้แก่ผู้ประกอบการในช่องทางออนไลน์ (Platform Online) และผลิตสื่อเพื่อสร้างการรับรู้
และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Digital Content Marketing) ที่มีการสร้างสรรค์ และออกแบบให้
ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านธุรกิจให้กับผู้ประกอบการไทย เพราะตลาดออนไลน์
(Online Marketing) เป็นตลาดที่กว้าง และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและผู้บริโภคได้ง่าย การจัดทำ Digital Content
Marketing เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์บนช่องทางตลาดออนไลน์ อาทิ Social Network ดังนั้นการ
สร้าง content ที่ดี ผสมผสานกับการออกแบบจะช่วยดึงดูด สร้างความน่าสนใจให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มี
คุณภาพมากขึ้น อีกทั้งการจัดทำข้อมูลผ่านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ จะนำไปสู่การสร้างความต่างที่ดีกว่าเดิม
เพิ่มขึ้น

การดำเนินกิจกรรมการจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ผู้ที่ได้รับรางวัล PM's
Export Award ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark และ PM Award ในตลาดเอเชียและยุโรป
ในปีนี้ ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งในการต่อยอดผู้ได้รับรางวัล PM's Export Award ให้ได้รับการพัฒนาข้อมูลของ
แบรนด์สินค้า/บริการในเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบวีดิทัศน์/คลิปสำหรับการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด
มากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมผู้ให้บริการออกแบบและการสร้างแบรนด์ได้มีบทบาทในการออกแบบเชิงบูรณา
การทั้งในส่วนการจัดทำข้อมูล ออกแบบเนื้อหา ผสมผสานกับการออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสาร สำหรับ
นำไปใช้ส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการผ่านช่องทางออนไลน์ การดำเนินโครงการครั้งนี้นอกจากจะเป็นการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ส่งเสริมผู้ให้บริการออกแบบยังเป็นการสร้างรูปแบบการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมผู้ให้บริการด้านการออกแบบ/การสร้างแบรนด์ได้พัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) แก่กลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ได้รางวัล PM's Export Award และกลุ่ม SMEs ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

๒.๒ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมด้านการตลาดแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล PM's Export Award ผ่านการออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ตีรวมทั้งการประชาสัมพันธ์สินค้าที่ได้รับตราสัญลักษณ์ PM's Export Award ผ่านช่องทางออนไลน์

๒.๓ สร้างเครือข่ายการให้บริการด้านการออกแบบและการสร้างแบรนด์ระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มมากขึ้น

๒.๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงตลาด สำหรับสินค้าที่มีแบรนด์ของตนเอง สู่การยอมรับและความเชื่อมั่นในตลาดมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ให้บริการด้านการออกแบบและการสร้างแบรนด์ เช่น นักออกแบบ นักสร้างแบรนด์ จำนวน ๒๑ สตูดิโอ/บริษัท

๓.๒ ผู้ประกอบการรางวัล PM's Export Award ที่ได้รับคัดเลือกจำนวน ๒๑ ราย/แบรนด์

๔. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ เดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๕. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๒,๔๗๒,๘๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาท)

๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ให้กับกรม จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์ Digital ใน External Drive จำนวน ๓ ชุด กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๗. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๗.๑ การออกแบบ Key Visual และกราฟิกสำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ

๗.๒ การจัดทำคอนเทนต์/นักสร้างแบรนด์ ในสตูดิโอ/บริษัทต่าง ๆ โดยเฟ้นหาบุคลากรที่เหมาะสมจำนวน ๒๑ สตูดิโอ/บริษัท มาร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ประกอบการผ่านการออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ทั้งนี้ กรมสามารถพิจารณาได้ตามความเหมาะสมซึ่งนักสร้างสรรค์ต้องจัดทำต้นแบบสื่อ Creative Content ที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ คลิป Reels หรือวีดิทัศน์รูปแบบอื่น ๆ เชิงสร้างสรรค์ ประกอบด้วยเนื้อหา ภาพเคลื่อนไหว แนะนำสินค้าและบริการภายใต้แบรนด์จากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสำหรับเผยแพร่เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และขยายช่องทางการตลาด เพื่อสร้างเนื้อหาใหม่เรื่องราวที่สร้างความน่าสนใจมากขึ้น พร้อมการติดต่อจนสำเร็จเป็นสื่อวีดิทัศน์ที่เหมาะสมของแต่ละราย สำหรับนำไปใช้ส่งเสริมการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ

๒) จัดทำข้อมูลเนื้อหาภาพประกอบ สำหรับใช้ในการจัดทำ Creative Content Manual ของผู้ประกอบการแต่ละราย

๗.๓ การจัดกิจกรรม Creative Content แบ่งเป็น ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ : Discover & Define

รูปแบบกิจกรรม : การนำเสนอข้อมูล ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกแก่นักสร้างสรรค์ พร้อมแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา เช่น การวิเคราะห์การวางแผนกลยุทธ์สร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหา ซึ่งเป็นข้อมูลด้านจุดขายของแบรนด์ เพื่อสร้างความน่าสนใจและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงสื่อรูปแบบต่าง ๆ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

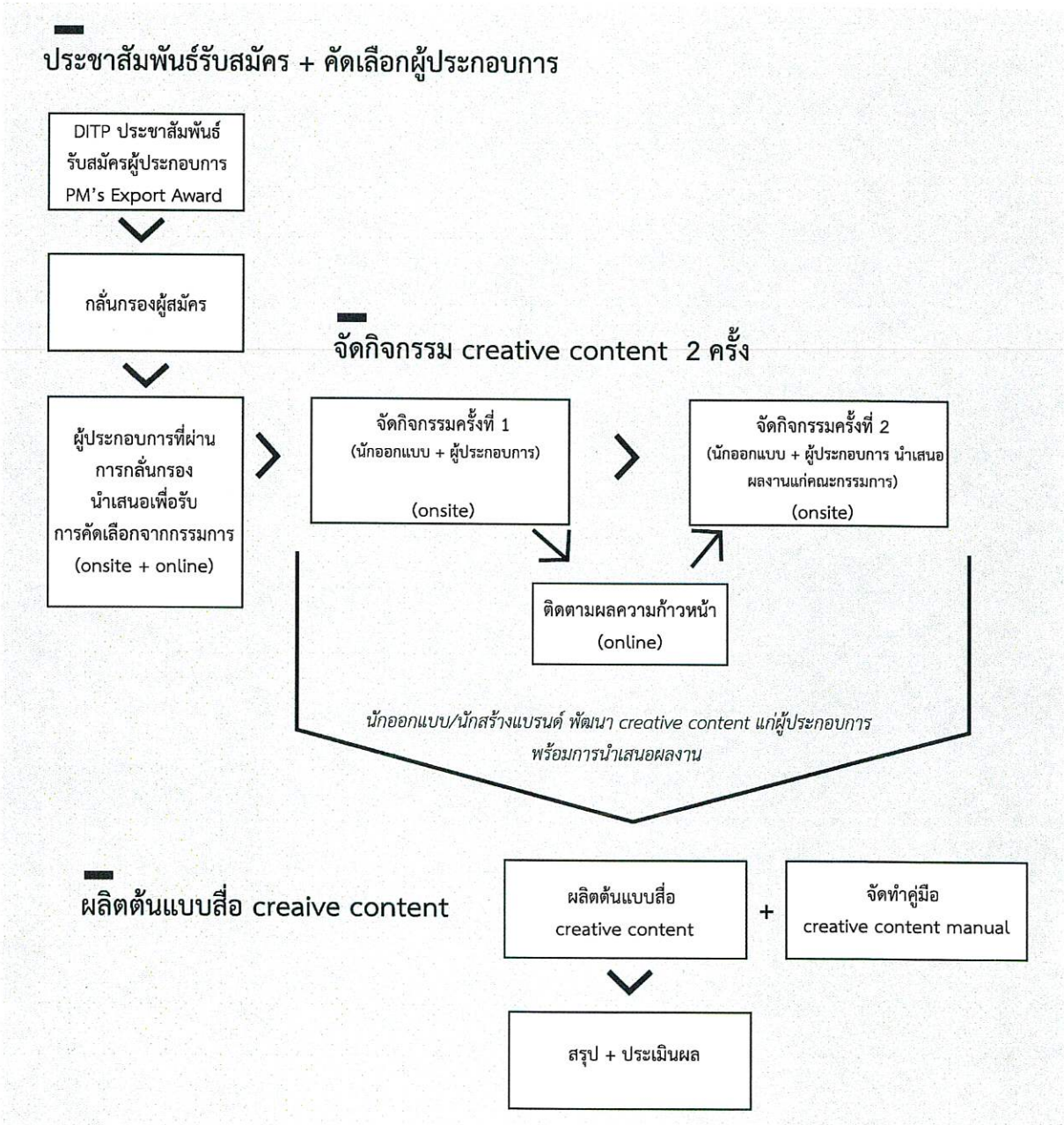
ครั้งที่ ๒ : Design Launch

รูปแบบกิจกรรม : เป็นการนำเสนอผลงานต้นแบบ Creative Content โดยนักสร้างสรรค์และผู้ประกอบการ ทั้งนี้ภายหลังโครงการผู้ประกอบการสามารถผลิตที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ส่งเสริมการตลาด โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ได้

๗.๔ การจัดทำคู่มือ Creative Content Manual สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกร่วมโครงการทุกราย โดยมีการออกแบบและจัดพิมพ์ เป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์ สำหรับการนำไปใช้งาน

๗.๕ การบริการจัดการโครงการ โดยดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ประกอบด้วย

- ๑) การจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- ๒) การคัดเลือกผู้ประกอบการ PM's Award ที่สมัคร โดยคณะกรรมการจากภาครัฐและเอกชน พร้อมการจับคู่ระหว่างผู้ประกอบการกับนักสร้างสรรค์
- ๓) การติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (*ผ่านช่องทางออนไลน์)
- ๔) การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน



แผนภาพแนวทางขอบเขตการดำเนินงานในภาพรวม


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

เมษายน ๖๙	- ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้ประกอบการ (*กรมดำเนินการเอง)
พฤษภาคม ๖๙	- กลั่นกรองใบสมัคร + การคัดเลือกผู้ประกอบการ
พฤษภาคม - มิถุนายน ๖๙	- จัดกิจกรรม Creative Content ครั้งที่ ๑ (onsite)
พฤษภาคม - กรกฎาคม ๖๙	* ติดตามผลความคืบหน้าผ่านช่องทางออนไลน์
กรกฎาคม - สิงหาคม ๖๙	- จัดกิจกรรม Creative Content ครั้งที่ ๒ (onsite)
	- ประเมินผลโครงการ
กรกฎาคม - สิงหาคม ๖๙	- สรุปผลโครงการ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาธุรกิจผ่านการออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์
- ๘.๒ ผู้ประกอบการได้รับการต่อยอดทางการตลาดผ่านการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ได้จริง
- ๘.๓ ผู้ให้บริการ (นักออกแบบ/นักสร้างสรรค์) กับผู้รับบริการ (ผู้ประกอบการ) ได้มีการสร้างเครือข่ายในการสร้างมูลค่าเพิ่มมากขึ้น

๙. รายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๙.๑ ออกแบบ Key Visual และกราฟิกสำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ โดยนำเสนอแนวคิดการออกแบบ อย่างน้อย ๑ แนวคิด และนำเสนอการออกแบบภาพ Key Visual อย่างน้อย ๑ รูปแบบ พร้อมกราฟิกต่าง ๆ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งนี้ Key Visual ที่ออกแบบควรสื่อถึงความสำคัญของ โครงการ และ Creative Content

๙.๒ ดำเนินการพัฒนาการออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์โดยนักออกแบบ/สตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบ โดยต้องจัดหานักออกแบบ/นักสร้างแบรนด์ ในสตูดิโอหรือบริษัทต่าง ๆ ที่เหมาะสม จำนวน ๒๑ สตูดิโอ/บริษัท มาร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ประกอบการในโครงการ ผ่านการออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) (นักออกแบบ/นักสร้างแบรนด์ในสตูดิโอ/บริษัท ๑ ราย ต่อผู้ประกอบการ ๑ ราย อัตรา ๙๐,๐๐๐ บาท/ราย)

ทั้งนี้นักออกแบบ/นักสร้างแบรนด์ในสตูดิโอ/บริษัท ที่ร่วมโครงการจะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ร่วมกับกรม หรือได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เช่น นักออกแบบภายใต้โครงการ Talent Thai /Designer Rooms & Creative Studio นักออกแบบและนักสร้างแบรนด์ภายใต้โครงการ Design Service Society สตูดิโอ/นักออกแบบที่เคยได้รับรางวัล DEmark นักออกแบบที่กิจกรรมให้คำปรึกษาในงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติของกรม เป็นต้น โดยสามารถนำเสนอผู้ที่เหมาะสม (*สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากกรมได้) หรือกรณีที่ไม่เคยร่วมกิจกรรมกับกรมต้องเป็นบริษัท/สตูดิโอที่มีนักออกแบบ/นักสร้างแบรนด์อื่น ๆ ที่มีประสบการณ์และมีศักยภาพมาร่วมดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๒ ปี โดยบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ดำเนินงานกลั่นกรองคัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการกับกรม
- ๒) ร่วมกิจกรรม Creative Content ครั้งที่ ๑ เพื่อรับฟังข้อมูลการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการที่ได้จับคู่ และหารือแนวทางในการดำเนินงานสำหรับพัฒนาข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content)
- ๓) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบรนด์ของผู้ประกอบการในภาพรวม
- ๔) จัดทำแนวทางกลยุทธ์การจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content)
- ๕) ออกแบบและพัฒนาข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ เช่น คลิป Reel, TikTok , Instagram, YouTube Shorts หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม พร้อมส่งมอบผลงานในรูปแบบที่ผู้ประกอบการสามารถนำไปเผยแพร่ หรือพัฒนาต่อยอดได้สะดวก
- ๖) วางแนวทางเสนอแนะการนำ Creative Content ไปใช้สำหรับการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการตลาด เช่น การแนะนำ Platform ช่องทางออนไลน์สำหรับการเผยแพร่ เป็นต้น
- ๗) จัดทำข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

๘) จัดทำและเรียบเรียงข้อมูลเนื้อหา + ภาพประกอบ + กราฟิกต่าง ๆ ตามรายละเอียดตามข้อ ๑ - ๕ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการออกแบบรูปเล่มของ Creative Content Manual สำหรับผู้ประกอบการที่ตนเองรับผิดชอบ

๙) จัดทำ Presentation การนำเสนอผลงานต้นแบบ Creative Content

๑๐) ร่วมกิจกรรม Creative Content ครั้งที่ ๒ เพื่อนำเสนอผลงานร่วมกับผู้ประกอบการ แก่ commentators

๙.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม Creative Content ณ สถานที่เอกชน แบ่งเป็น ๒ ครั้ง

๙.๓.๑ ครั้งที่ ๑ : Discover & Define

รูปแบบกิจกรรม : การนำเสนอข้อมูล ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกแก่นักสร้างสรรค์ พร้อมแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา เช่น การวิเคราะห์ การวางแผนกลยุทธ์ สร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหา ซึ่งเป็นข้อมูลด้านจุดขายของแบรนด์ เพื่อสร้างความน่าสนใจและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ผู้ประกอบการลงสื่อรูปแบบต่าง ๆ โดยแบ่งช่วงการจัดกิจกรรมดังนี้

ช่วงที่ ๑ : การเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Panel Discussion) ด้านการจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ และการตลาดออนไลน์ (Content Marketing) โดย นักออกแบบ/นักสร้างแบรนด์ และผู้ประกอบการ

ช่วงที่ ๒ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การวางแผนกลยุทธ์การตลาดออนไลน์ ด้วยข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content)

๙.๓.๒ ครั้งที่ ๒ : Design Launch

รูปแบบกิจกรรม : การนำเสนอผลงานต้นแบบ(Presentation) Creative Content โดยนักสร้างสรรค์และผู้ประกอบการ นำเสนอผลงานต้นแบบร่วมกันแก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้คำแนะนำและพัฒนาต่อยอดผลงานทั้งนี้ภายหลังโครงการผู้ประกอบการสามารถนำผลผลิตที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ส่งเสริมการตลาด โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ได้

โดยการจัดกิจกรรมตามข้อ ๙.๓.๑ - ๙.๓.๒ มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่เอกชน พร้อมตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย Photo Backdrop ถ่ายภาพ Roll UP หรือ จอดีจิทัลประชาสัมพันธ์แบบแนวตั้ง โดยนำ Key Visual ที่ออกแบบประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่ง

๒) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา ๑๒๐ บาท X ๗๐ คน X ๒ มื้อ)

๓) จัดอาหารกลางวัน (อัตรา ๕๐๐ บาท X ๗๐ คน)

๔) จัดหาผู้ดำเนินรายการ (Moderator) สำหรับดำเนินงานในกิจกรรม พร้อมจัดทำ Script อย่างน้อย ๒ คน เพื่อคัดเลือก ๑ ราย

๕) จัดหาหรือเช่าไอศตัทพ์อุปกรณ์ เช่น จอภาพ ระบบเสียง โน้ตบุ๊ก และระบบการประชุมออนไลน์ (ถ้ามี) (กรณีผู้ร่วมกิจกรรมบางรายไม่สามารถมา Onsite ได้) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรม

๙.๔ ออกแบบและพัฒนารูปเล่มพร้อมเทคนิคการจัดพิมพ์ Creative Content Manual โดยนำข้อมูลที่ได้ออกแบบและเรียบเรียงจากการดำเนินงานของนักออกแบบ/นักสร้างสรรค์ ในข้อ ๙.๒ มาออกแบบและพัฒนาเป็นรูปเล่มที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์ รายละเอียดดังนี้

ชื่อเอกสาร Creative Content Manual

สามารถปรับชื่อได้ตามความเหมาะสมของแต่ละราย

ขนาดรูปเล่ม

ขนาดไม่ต่ำกว่า A3 (แนวนอน) หรือใหญ่กว่าตามความเหมาะสม

เนื้อหา

ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในงานดำเนินงานของนักออกแบบนักสร้างสรรค์ ซึ่งเนื้อหาภายในของผู้ประกอบการแต่ละรายอาจมีข้อมูลที่แตกต่างกันออกไป โดยจัดทำและเรียบเรียงข้อมูลเนื้อหา + ภาพประกอบ + กราฟิกต่าง ๆ เพื่อให้เพิ่มความน่าสนใจ และความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน

เทคนิคการพิมพ์ พิมพ์ ๔ สี

รูปแบบกระดาษ ไม่จำกัด

การเย็บเล่ม ไม่จำกัด

จำนวน

๘๔ ชุด (ผู้ประกอบการแบรนด์ละ ๒ ชุด X ๒๑ ราย = ๔๒ ชุด

และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ = ๔๒ ชุด รวม ๘๔ ชุด) พร้อมไฟล์ที่ผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานต่อยอดและเผยแพร่ได้สะดวก โดยนำเสนอแนวทางออกแบบและการจัดพิมพ์อย่างน้อย ๑ รูปแบบ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๙.๕ บริการจัดการโครงการ โดยดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ประกอบด้วย

๙.๕.๑ การจัดหาเจ้าหน้าที่ทีมประสานงาน มาดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๒ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอย่างน้อย ๒ ปี เพื่อประสานงานและดำเนินการในส่วนต่างๆ ดังนี้

- ๑) การประสานงาน/ติดต่อกับคณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยประสานงานและอำนวยความสะดวกในการร่วมกิจกรรม
- ๒) การประสานงาน/ติดต่อกับผู้ประกอบการ เช่น การให้ข้อมูลเพิ่มเติมการนัดหมายการนำเสนอในวันคัดเลือก การประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งทั้งในส่วน onsite และ online
- ๓) การประสานงาน/ติดต่อกับสตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบ สร้างแบรนด์ที่มาร่วมดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ ทั้งในส่วน onsite และ online
- ๔) การจัดหาเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียนในกิจกรรมต่าง ๆ
- ๕) การรวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลผู้ได้รับคัดเลือก ข้อมูลการนัดหมาย

๙.๕.๒ ดำเนินการคัดกรองผู้สมัคร โดยร่วมคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมคัดเลือก สามารถพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร และความพร้อมในการเข้าร่วมงาน ร่วมกับตัวแทนนักออกแบบ/นักสร้างสรรค์

๙.๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

รูปแบบกิจกรรม : การจัดประชุมคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยคณะกรรมการจากภาครัฐและเอกชน พร้อมการจับคู่ระหว่างผู้ประกอบการกับนักสร้างสรรค์ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

- ๑) จัดหาสถานที่ดำเนินกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการโดยนำเสนอสถานที่ของรัฐ หรือเอกชนที่มีความเหมาะสม และสามารถจัดประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online ได้ อย่างน้อย ๑ แห่ง
- ๒) ดำเนินการตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสม โดยนำภาพ Key Visual จากข้อ ๙.๑ มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งได้อย่างเหมาะสม
- ๓) ประสานงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ(ภายนอกกรม) ทั้งจากภาครัฐ/เอกชนมาร่วมคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาด ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสร้างแบรนด์ และคณะกรรมการจากภายในกรม (อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ (ภายนอกกรม) ดำเนินการตามความเหมาะสม)
- ๔) ประสานงานเชิญผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดกรองรอบเอกสาร เพื่อมาร่วมกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการในการเข้าร่วมโครงการ
- ๕) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการ และผู้สมัคร
- ๖) จัดอาหารกลางวัน สำหรับ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการ
- ๗) รวบรวมงานนำเสนอ (Presentation) และสรุปข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครแต่ละรายที่ผ่านการคัดกรองโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๘) จัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุน เช่น จอรับภาพ ระบบเสียง ระบบการประชุมออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (กรณีที่มีผู้ร่วมกิจกรรมบางรายไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรม onsite ได้) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๙.๕.๔ การติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (*ผ่านช่องทางออนไลน์) โดยจัดกิจกรรมติดตามผลความก้าวหน้าในการพัฒนาผลงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง (รูปแบบออนไลน์) ระหว่างผู้ประกอบการกับนักออกแบบตามความเหมาะสม เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาผลงาน โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และรวมถึงแนวทางการนัดหมายผู้ร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ฝ่ายระหว่างนักออกแบบ/นักสร้างแบรนด์กับผู้ประกอบการในโครงการ

๙.๕.๕ จัดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ (ภายนอก) ซึ่งเป็น commentators ในกิจกรรม Creative Content โดยเป็นผู้ให้คำแนะนำ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานที่นักออกแบบและผู้ประกอบการในโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดผลงาน ตามความเหมาะสม



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๙.๕.๖ การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งที่ ๑ - ๒ รวมทั้งคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการร่วมโครงการ และสรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เช่น สถิติแสดงยอดการเข้าถึง (Impression) สื่อสร้างสรรค์ (Creative Content) ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการ การรับรู้ตราสัญลักษณ์ PM's Export Award และระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายภายหลังการเข้าร่วมโครงการ

๙.๕.๗ การเสนอข้อมูล Profile ของผู้เสนอราคาประกอบการพิจารณา โดยจัดทำข้อมูลเป็นรูปเล่ม โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- ข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานของผู้เสนอราคาในภาพรวม
- ข้อมูลประสบการณ์การดำเนินโครงการในลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ
- รายชื่อ Project Manager พร้อม Profile พร้อมทีมงานที่ดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ

หมายเหตุ:

๑) การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

๒) ผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

๓) ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือได้ โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/ หนังสือสัญญาการดำเนินงานโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี มาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

๑๑. แนวทางการนำเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารเสนองานเพื่อประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์คะแนน ตาม TOR ข้อ ๙.๑ - ๙.๕ ประกอบด้วย

เอกสารเสนองานเพื่อประกอบการพิจารณาเกณฑ์ให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) เสนอแนวทางการออกแบบ Key Visual และกราฟิกสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น การจัดทำ Photo Backdrop, Roll Up, Online Banner, Presentation Template และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒) เสนอแนวทางการดำเนินการพัฒนาการออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์แก่ผู้ประกอบการ โดยเสนอรายชื่อนักออกแบบ/นักสร้างแบรนด์ ในสตูดิโอหรือบริษัทต่าง ๆ ที่เหมาะสมจำนวน ๒๑ สตูดิโอ/บริษัท มาร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ประกอบการในโครงการ ผ่านการออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content)

๓) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรม Creative Content ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชน เพื่อจัดกิจกรรมนำเสนอ ของผู้ประกอบการแก่นักสร้างสรรค์ที่ได้รับการจับคู่แล้ว พร้อมแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และนำเสนอผลงานต้นแบบ Creative Content โดยนักสร้างสรรค์และผู้ประกอบการ พร้อมรายละเอียดการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๔) เสนอแนวทางการออกแบบและพัฒนารูปเล่ม พร้อมการจัดพิมพ์ Creative Content Manual สำหรับผู้ประกอบการ เช่น ชนิดกระดาษ เทคนิคการพิมพ์

๕) เสนอแนวทางการดำเนินการบริการจัดการโครงการ ประกอบด้วย การประสานงาน การติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาเจ้าหน้าที่มาดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ และการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖) การเสนอข้อมูล Profile ของผู้เสนอราคา ประกอบด้วย

- ข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานของผู้เสนอราคาในภาพรวม
- ข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
- รายชื่อ Project Manager พร้อมทีมงานที่ดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ
- เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติโดยสรุป ไม่ควรเกิน ๑๐ หน้า

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า (สสม.) ชั้น ๕ (ตึกกรมธน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนดข้างต้น

เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) การออกแบบ Key Visual และกราฟิกสำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวคิดการออกแบบ ๓ แนวคิด และนำเสนอตัวอย่างการออกแบบภาพ Key Visual พร้อมการออกแบบกราฟิกต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ (ใช้จริง ๑ แบบ) ที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับใช้ในโครงการ โดยสื่อถึงความสำคัญของกิจกรรมและเชื่อมโยงถึง Creative Content	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบ และมีการออกแบบภาพ Key Visual พร้อมกราฟิกต่าง ๆ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งนี้ Key Visual ที่ออกแบบควรสื่อถึงความสำคัญของ โครงการ และ Creative Content ตาม TOR.ข้อ ๙.๑	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้คะแนนแนวคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอแนวคิดการออกแบบ ๒ แนวคิด โดยนำเสนอตัวอย่างการออกแบบภาพ Key Visual พร้อมการออกแบบกราฟิกต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ (ใช้จริง ๑ แบบ) โดยสื่อถึงความสำคัญของกิจกรรมและเชื่อมโยงถึง Creative Content	๕		
๓. นำเสนอแนวคิดการออกแบบ ๑ แนวคิด และนำเสนอตัวอย่างการออกแบบภาพ Key Visual ของโครงการในภาพรวม อย่างน้อย ๑ รูปแบบ โดยสื่อถึงความสำคัญของกิจกรรมและเชื่อมโยงถึง Creative Content	๓		

๒) การพัฒนาการออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์แก่ผู้ประกอบการโดยนักออกแบบ/สตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบ (๒๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรายชื่อพนักงานออกแบบ/สตูดิโอหรือบริษัทด้านการออกแบบ/สร้างแบรนด์ ต่างๆ ที่เหมาะสมจำนวน ๒๑ สตูดิโอ/บริษัท ที่มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และเป็นนักออกแบบที่มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับกรม พร้อมนำเสนอ Profile/CV ผลงานและบทบาทการดำเนินงานโดยสังเขป ตาม TOR. ข้อ ๙.๒	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายชื่อพนักงานออกแบบ/สตูดิโอหรือบริษัทด้านการออกแบบ/สร้างแบรนด์ ต่างๆ ที่เหมาะสมจำนวน ๒๑ สตูดิโอ/บริษัท พร้อมรายชื่อนักออกแบบ/นักสร้างแบรนด์ที่มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือกระทรวงพาณิชย์โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๒ ปี ตาม TOR. ข้อ ๙.๒	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้คะแนนแนวคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรายชื่อพนักงานออกแบบ/สตูดิโอหรือบริษัทด้านการออกแบบ/สร้างแบรนด์ ต่างๆ ที่เหมาะสมจำนวน ๒๑ สตูดิโอ/บริษัท ที่มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๓ ปี และเป็นนักออกแบบที่มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับกรม พร้อมนำเสนอ Profile/CV ผลงานโดยสังเขป ตาม TOR. ข้อ ๙.๒	๑๕		
๓. นำเสนอรายชื่อพนักงานออกแบบ/สตูดิโอหรือบริษัทด้านการออกแบบ/สร้างแบรนด์ ต่างๆ ที่เหมาะสมจำนวน ๒๑ สตูดิโอ/บริษัท และเป็นนักออกแบบที่มีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย ๒ ปี ตาม TOR. ข้อ ๙.๒	๕		


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

๓) การจัดกิจกรรม Creative Content ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชน (๓๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม (สถานที่เอกชน) อย่างน้อย ๓ แห่ง (ใช้จริง ๑ แห่ง) พร้อมตัวอย่างแนวทางการตกแต่งสถานที่ โดยนำกราฟิก Key Visual ที่ออกแบบมาปรับใช้ อย่างน้อย ๓ แบบ และนำเสนออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม พร้อมรายชื่อผู้ ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ คน (ใช้จริง ๑ คน) พร้อมนำเสนอแนวทางการจัดอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน อย่างเหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒	๓๐	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอนำเสนอสถานที่จัด กิจกรรม ๑ แห่ง ซึ่งเป็นสถานที่ เอกชนที่ เหมาะสม พร้อม ตัวอย่างแนวทางการตกแต่ง สถานที่ ประกอบด้วย Banner หรือ Roll Up พร้อมจัดทำ Photo Backdrop โดยสามารถ นำกราฟิก Key Visual มาปรับ ใช้ในการออกแบบตามความ เหมาะสม และการจัดทำ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรม และ นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ คน (ใช้จริง ๑ คน) พร้อมทั้ง แนวทางการจัดอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน อย่างเหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนแนวคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม (สถานที่เอกชน) อย่าง น้อย ๒ แห่ง พร้อมตัวอย่างแนวทางการตกแต่งสถานที่ โดยนำกราฟิก Key Visual มาปรับใช้ในการออกแบบตาม ความเหมาะสม อย่างน้อย ๒ แบบ และนำเสนออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม และนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๒ คน พร้อมทั้งแนวทางการจัดอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน อย่างเหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒	๒๕	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอนำเสนอสถานที่จัด กิจกรรม ๑ แห่ง ซึ่งเป็นสถานที่ เอกชนที่ เหมาะสม พร้อม ตัวอย่างแนวทางการตกแต่ง สถานที่ ประกอบด้วย Banner หรือ Roll Up พร้อมจัดทำ Photo Backdrop โดยสามารถ นำกราฟิก Key Visual มาปรับ ใช้ในการออกแบบตามความ เหมาะสม และการจัดทำ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรม และ นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ คน (ใช้จริง ๑ คน) พร้อมทั้ง แนวทางการจัดอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน อย่างเหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนแนวคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓. นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม (สถานที่เอกชน) ที่เหมาะสม ๑ แห่ง พร้อมตัวอย่างแนวทางการตกแต่ง สถานที่ และนำเสนออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่ จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม และนำเสนอรายชื่อ ผู้ดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ คน พร้อมทั้งแนวทางการจัดอาหารว่าง และเครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน ในภาพรวมอย่างเหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒	๑๕	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอนำเสนอสถานที่จัด กิจกรรม ๑ แห่ง ซึ่งเป็นสถานที่ เอกชนที่ เหมาะสม พร้อม ตัวอย่างแนวทางการตกแต่ง สถานที่ ประกอบด้วย Banner หรือ Roll Up พร้อมจัดทำ Photo Backdrop โดยสามารถ นำกราฟิก Key Visual มาปรับ ใช้ในการออกแบบตามความ เหมาะสม และการจัดทำ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรม และ นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ คน (ใช้จริง ๑ คน) พร้อมทั้ง แนวทางการจัดอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน อย่างเหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนแนวคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

๔) การออกแบบและพัฒนารูปเล่ม พร้อมการจัดพิมพ์ Creative Content Manual สำหรับผู้ประกอบการ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอตัวอย่างแนวทางการออกแบบรูปเล่ม Creative Content Manual สำหรับผู้ประกอบการ โดยมีการนำเสนอแนวทางการออกแบบ อย่างน้อย ๓ รูปแบบ (ใช้จริง ๑ แบบ) ที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับ โครงการ เช่น การจัดวางเลย์เอาต์ของการจัดหน้า รูปแบบการจัดวางเนื้อหา พร้อม infographic ภาพประกอบ พร้อมนำเสนอแนวทางการจัดพิมพ์ เช่น ชนิดกระดาษ เทคนิคการพิมพ์ ที่มีคุณภาพและ เหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๔	๑๐	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอตัวอย่างแนวทางการ ออกแบบรูปเล่ม Creative Content Manual สำหรับ ผู้ประกอบการ โดยมีการนำเสนอ แนวทางการออกแบบอย่างน้อย ๑ รูปแบบ พร้อมแนวทางการ จัดพิมพ์ ในภาพรวมอย่าง เหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๔	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนแนวคิดจาก ผู้ประกอบการ โดยมีการนำเสนอ ตัวอย่างแนวทางการออกแบบอย่างน้อย ๑ รูปแบบ พร้อมแนวทางการ จัดพิมพ์ ในภาพรวมอย่าง เหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๔



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๒. นำเสนอตัวอย่างแนวทางการออกแบบรูปเล่ม Creative Content Manual สำหรับผู้ประกอบการ โดยมีการนำเสนอแนวทางการออกแบบ อย่างน้อย ๒ รูปแบบ (ใช้จริง ๑ แบบ) เช่น การจัดวางเลย์เอาต์ อย่างเหมาะสม พร้อมแนวทางการจัดพิมพ์ เช่น ชนิดกระดาษ เทคนิคการพิมพ์ ที่มีคุณภาพและเหมาะสม ตาม TOR.ข้อ ๙.๔	๕		
๓. นำเสนอตัวอย่างแนวทางการออกแบบรูปเล่ม Creative Content Manual สำหรับผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ พร้อมแนวทางการจัดพิมพ์ใน ภาพรวมอย่างเหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๔	๓		

๕) การดำเนินการบริการจัดการโครงการ (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๕.๑) การจัดหาทีมเจ้าหน้าที่ประสานงาน (๓ คะแนน)


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๓ ราย ที่มี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๕ ปี มาดำเนินงาน ประสานงานของโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการต่างๆ พร้อมบทบาทการดำเนินงานโดยสังเขป พร้อมแนวทางหรือวิธีการในการประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องในโครงการทั้งในรูปแบบ onsite/ online ในแต่ละกิจกรรมของโครงการ ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๑	๓	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่อย่าง น้อย ๒ ราย ที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๒ ปี มาดำเนินงาน ประสานงานของโครงการที่มี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการต่างๆ พร้อม บทบาทการดำเนินงาน โดยสังเขป แนวทางหรือวิธีการ ในการ ประสานงาน กับ ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๑	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนแนวคิดจาก ผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๓ ราย ที่มี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๓ ปี มาดำเนินงาน ประสานงานของโครงการ พร้อมบทบาทการ ดำเนินงานโดยสังเขป แนวทางหรือวิธีการในการ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในโครงการทั้งในรูปแบบ onsite/ online ในแต่ละกิจกรรมของโครงการ ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๑	๒		
๓. นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ ราย ที่มี ประสบการณ์ อย่างน้อย ๒ ปี มาดำเนินงาน ประสานงาน พร้อมบทบาทการดำเนินงานโดยสังเขป และนำเสนอแนวทางหรือวิธีการในการประสานงาน กับผู้เกี่ยวข้องในโครงการ ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๑	๑		

(๕.๒) การจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ (๗ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมคัดเลือก ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ โดยนำเสนอสถานที่ จัดกิจกรรม ซึ่งเป็นสถานที่ของรัฐหรือเอกชนที่ เหมาะสม อย่างน้อย ๓ แห่ง (ใช้จริง ๑ แห่ง) พร้อม ตัวอย่างการตกแต่งสถานที่ โดยสามารถนำกราฟิก Key Visual มาปรับใช้ในการออกแบบตามความ เหมาะสม พร้อมสไตล์ที่สนุกสนานต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรม พร้อมรูปแบบการบริหาร จัดการผู้ประกอบการที่มานำเสนอข้อมูลแก่ คณะกรรมการ พร้อมแนวทางการจัดอาหารว่าง และ	๗	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอต้อง นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรม คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วม โครงการ โดยนำเสนอสถานที่ จัดกิจกรรม ซึ่งเป็นสถานที่ เอกชนที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ แห่งพร้อมตัวอย่างแนว ทางการตกแต่งสถานที่ โดย สามารถนำกราฟิก Key Visual มาปรับใช้ในการออกแบบตาม	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนแนวคิดจาก ผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

.....

 ประธานกรรมการ

.....

 กรรมการ

.....

 กรรมการ

<p>เครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน อย่างเหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๓</p>		<p>ความเหมาะสม พร้อม โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรม พร้อม</p>	
<p>๒. นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมคัดเลือก ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ โดยนำเสนอสถานที่ จัดกิจกรรม ซึ่งเป็นสถานที่ของรัฐหรือเอกชนที่ เหมาะสม อย่างน้อย ๒ แห่ง พร้อมตัวอย่างตกแต่ง สถานที่ โดยสามารถนำกราฟิก Key Visual มาปรับ ใช้ในการออกแบบตามความเหมาะสม พร้อม โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม พร้อมรูปแบบการบริหารจัดการผู้ประกอบการที่มานำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการ พร้อมแนวทางการจัด อาหารว่าง และเครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน อย่าง เหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๓</p>	<p>๕</p>	<p>แนวทางการจัดอาหารว่าง และเครื่องดื่ม พร้อมอาหาร กลางวัน อย่างเหมาะสม ครบถ้วน ตาม TOR.ข้อ ๙.๕.๓</p>	
<p>๓. นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมคัดเลือก ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ โดยนำเสนอสถานที่ จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมตัวอย่างแนว ทางการตกแต่งสถานที่ โดยสามารถนำกราฟิก Key Visual มาปรับใช้ในการออกแบบตามความเหมาะสม พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัด กิจกรรม พร้อมรูปแบบการบริหารจัดการ ผู้ประกอบการที่มานำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการ อย่างเหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๓</p>	<p>๓</p>		

(๕.๓) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (รูปแบบ

ONLINE) (๕ คะแนน)

<p>เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน</p>	<p>คะแนน</p>	<p>วิธีการประเมิน</p>	<p>วิธีการให้คะแนน</p>
<p>๑. นำเสนอรายละเอียดการติดตามผลความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน (รูปแบบonline) อย่างน้อย ๒ ครั้ง อย่าง ละเอียด โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน กำหนดการ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน รวมถึงแนวทางการนัดหมาย ผู้ร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ฝ่าย ระหว่างนักออกแบบ/นักสร้าง แปรนตร์กับผู้ประกอบการในโครงการ ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๔</p>	<p>๕</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง นำเสนอรายละเอียดการติดตาม ผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน (รูปแบบonline) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในภาพรวม โดยนำเสนอ แผนการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางการนัดหมายผู้ ร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ฝ่าย ระหว่าง นักออกแบบ/นักสร้างแปรนตร์กับ ผู้ประกอบการในโครงการ ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๔</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนแนวคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา</p>
<p>๒. นำเสนอรายละเอียดการติดตามผลความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน (รูปแบบonline) อย่างน้อย ๒ ครั้ง ใน ภาพรวม โดยนำเสนอ แผนการดำเนินงาน รวมถึงแนวทาง การนัดหมายผู้ร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ฝ่าย ระหว่างนัก ออกแบบ/นักสร้างแปรนตร์กับผู้ประกอบการในโครงการ ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๔</p>	<p>๓</p>	<p>ร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ฝ่าย ระหว่าง นักออกแบบ/นักสร้างแปรนตร์กับ ผู้ประกอบการในโครงการ ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๔</p>	
<p>๓. นำเสนอรายละเอียดการติดตามผลความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน (รูปแบบonline) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ใน ภาพรวม โดยนำเสนอ แผนการดำเนินงาน รวมถึงแนวทาง การนัดหมายผู้ร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ฝ่าย ระหว่างนัก ออกแบบ/นักสร้างแปรนตร์กับผู้ประกอบการในโครงการ ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๔</p>	<p>๑</p>		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๕.๔) การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวทางและรูปแบบการจัดทำรายงานสรุปผล และแบบประเมินผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนทั้งในส่วนภาพรวมโครงการ และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการโดยนำเสนอเครื่องมือในการเก็บข้อมูลการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และต่อยอดการดำเนินงานในอนาคต อย่างน้อย ๒ รูปแบบ เพื่อดำเนินงานตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๕	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการจัดทำรายงานสรุปผล และแบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยสังเขปและนำเสนอเครื่องมือการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ เพื่อดำเนินงานตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๕	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนแนวคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอแนวทางการจัดทำรายงานสรุปผล และแบบประเมินผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนทั้งในส่วนภาพรวมโครงการ และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการโดยนำเสนอเครื่องมือการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ และสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และต่อยอดการดำเนินงานในอนาคต เพื่อดำเนินงานตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๕	๓		
๓. นำเสนอแนวทางการจัดทำรายงานสรุปผล และแบบประเมินผลการดำเนินงานโดยสังเขปและนำเสนอเครื่องมือการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ เพื่อดำเนินงานตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๕	๑		

๖) การเสนอข้อมูล Profile ของผู้เสนอราคา (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประมูลจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/ หนังสือสัญญาการดำเนินงานโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย ๓ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี พร้อมรายชื่อทีมดำเนินงาน เช่น Project Manager พร้อม Profile พร้อมทีมงานที่ดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ เช่น ทีมงานประสานงาน และจัดกิจกรรมทีมงานบันทึกภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว และทีมงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๗	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประมูลจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/ หนังสือสัญญาการดำเนินงานโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย ๑ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี พร้อมทีมงานที่ดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวมตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๗	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนแนวคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประมูลจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/ หนังสือสัญญาการดำเนินงานโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย ๒ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี พร้อมทีมงานที่ดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวม ตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๗	๓		
๓. นำเสนอข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประมูลจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/ หนังสือสัญญาการดำเนินงานโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย ๑ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี พร้อมทีมงานที่ดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวมตาม TOR. ข้อ ๙.๕.๗	๑		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๖. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑. นายสรารัฐ กลิ่นสุวรรณ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๗๕

๒. นางสาวศุภกานต์ ไชยนวล

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๗๙

๓. นางสาวนิชนันท์ อัจจเสน

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๗๔

๑๗. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานส่งเสริมมูลค่าเพิ่มฯ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ผู้ได้รับรางวัล PM's Export Award 2025 ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ T Mark และ PM Award ในตลาดเอเชีย และยุโรป,

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๔๗๒,๘๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๑๘,๑๓๓.๓๓ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕. ค่าจ้างเหมาดำเนินการจัดงาน

๑) ค่าออกแบบ Key Visual และกราฟิกสำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒) ค่าจ้างพัฒนาการออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสร้างสรรค์โดยสตูดิโอ/บริษัทด้านการออกแบบ (อัตรา ๙๐,๐๐๐ บาท x ๒๑ สตูดิโอ/ราย)	๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓) ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม creative Content ครั้งที่ ๑ ณ สถานที่เอกชน	๑๘๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๓.๑ ค่าตกแต่งสถานที่	๗๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา ๑๒๐ บาท x ๗๐ คน x ๒ ครั้ง)	๑๖,๘๐๐.๐๐ บาท
๓.๓ ค่าอาหารกลางวัน (อัตรา ๕๐๐ บาท x ๗๐ คน)	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๔ ค่าผู้ดำเนินรายการ	๑๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๓.๕ ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๖ ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔) ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม Creative Content ครั้งที่ ๒ ณ สถานที่เอกชน	๑๘๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๔.๑ ค่าตกแต่งสถานที่	๗๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา ๑๒๐ บาท x ๗๐ คน x ๒ ครั้ง)	๑๖,๘๐๐.๐๐ บาท
๔.๓ ค่าอาหารกลางวัน (อัตรา ๕๐๐ บาท x ๗๐ คน)	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๔ ค่าผู้ดำเนินรายการ	๑๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๕ ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๖ ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕) ค่าออกแบบและพัฒนารูปเล่ม พร้อมการจัดพิมพ์ Creative Content Manual (อัตรา ๘๐๐ บาท x ๘๔ ชุด)	๖๗,๒๐๐.๐๐ บาท
๖) ค่าดำเนินการบริหารจัดการโครงการ	๑๐๗,๓๓๓.๓๓ บาท

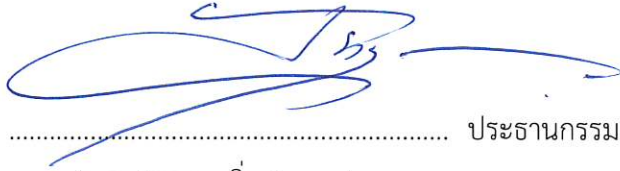
๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ บริษัท เจโนไซส์ จำกัด.

๖.๒ บริษัท จี ดี เอ็ม จำกัด.

๖.๓ บริษัท แอลที กรุ๊ป เทคโนโลยี จำกัด.

๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๗.๑ ประธานกรรมการ

(นายสรารุท กลิ่นสุวรรณ).

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



๗.๒ กรรมการ

(นางสาวศุภกานต์ ไชยนวล).

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ



๗.๓ กรรมการ

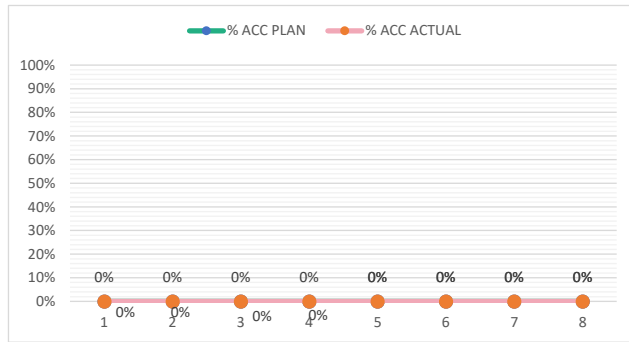
(นางสาวอภิญญา เพอแสละ).

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()