

## หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้กำหนดสัดส่วนเป็นร้อยละ ๗๐

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้กำหนดสัดส่วนเป็นร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

### การแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| ๑. ระดับดีเด่น   | = ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน    |
| ๒. ระดับดีมาก    | = ๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน  |
| ๓. ระดับดี       | = ๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน  |
| ๔. ระดับพอใช้    | = ๖๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน  |
| ๕. ระดับปรับปรุง | = น้อยกว่า ๖๐ คะแนน |

### เปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนตามระดับคะแนน

- |                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| ๑. ระดับดีเด่น   | = ๓.๐๐ - ๔.๐๐ %               |
| ๒. ระดับดีมาก    | = ๒.๕๐ - ๒.๙๙ %               |
| ๓. ระดับดี       | = ๒.๐๐ - ๒.๔๙ %               |
| ๔. ระดับพอใช้    | = ๑.๕๐ - ๑.๙๙ %               |
| ๕. ระดับปรับปรุง | = ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน |

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก จะได้รับการประกาศรายชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

### การจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง

กรณีข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ให้ผู้บังคับบัญชาให้ข้าราชการผู้นั้น ทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ตามประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)