



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล
(The Thai Herbs LEVEL UP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาโครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล (The Thai Herbs LEVEL UP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๙๑,๓๓๓.๓๔ บาท (สามล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๔** มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ในวันที่ **๒๖** มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา **๐๙.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียดไม่เกิน ๖๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ (ตึกริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดย กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ **๙๑** / ๒๕๖๙ ลงวันที่ **๑๘** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๑๘** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชีพพล ไรจน์แสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๑ / ๒๕๖๙

การจ้างเหมาโครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล (The Thai Herbs LEVEL UP)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาโครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล (The Thai Herbs LEVEL UP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาโครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล (The Thai Herbs LEVEL UP) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน รวมกันอย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๔** มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาโครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล (The Thai Herbs LEVEL UP)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ

จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณีผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง

หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล (The Thai Herbs LEVEL UP)

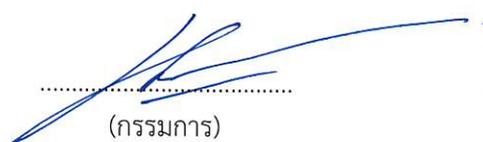
๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลกโดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่นงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ประเทศไทยมีความโดดเด่นด้านสมุนไพร เนื่องจากมีความหลากหลายทางชีวภาพสูง วัตถุดิบคุณภาพดี และภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรที่สืบทอดกันมายาวนาน ทำให้ “สมุนไพรไทย” เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ ปัจจุบันอุตสาหกรรมสมุนไพรไทยยังคงเติบโตต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งการใช้เพื่อสุขภาพ ความงาม ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และการแพทย์ทางเลือก สอดคล้องกับแนวโน้มผู้บริโภคทั่วโลกที่หันมาใส่ใจผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านเศรษฐกิจสะท้อนศักยภาพชัดเจน โดยปี ๒๕๖๘ ตลาดผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทยคาดการณ์ว่าจะมีมูลค่ากว่า ๔๕,๘๘๒ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๕% จากปีก่อน และคาดว่าจะยังขยายตัวเกิน ๔๙,๑๓๔ ล้านบาทในปี ๒๕๖๙ (Euromonitor, 2025) นอกจากนี้ การส่งออกสมุนไพรไทยยังมีความต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบวัตถุดิบ สารสกัด และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป นอกจากนี้ การส่งออกสมุนไพรไทยยังมีแนวโน้มที่ดีในตลาดโลก ทั้งในรูปแบบของวัตถุดิบ สารสกัด และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยปี ๒๕๖๘ มีมูลค่ารวม ๓,๓๑๓.๒๗ ล้านบาท ขยายตัว ๒๑๗.๖๕% (แบ่งเป็นสมุนไพร ๒,๘๒๗.๗๓ ล้านบาท และสารสกัดสมุนไพร ๔๘๕.๕๔ ล้านบาท) และมีตลาดส่งออกสำคัญ ๕ อันดับแรก คือ อินเดีย ออสเตรเลีย จีน สาธารณรัฐเช็ก และเมียนมา (thenewmenucom, ๒๐๒๕)

อย่างไรก็ตาม การขยายตัวสู่ตลาดต่างประเทศยังประสบข้อจำกัด เนื่องจากผู้ประกอบการโดยเฉพาะกลุ่ม SME ซึ่งเป็นกลุ่มผู้เล่นหลักของอุตสาหกรรม ยังต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมในหลายด้าน เพื่อขยายสู่ตลาดต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นด้านการยกระดับมาตรฐานการผลิตและการส่งออก ความเข้าใจในกฎระเบียบการค้า และข้อจำกัดด้านกฎหมายของแต่ละประเทศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ รวมไปถึงการสร้างแบรนด์และบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย สวยงาม ใช้งานง่าย และสะท้อน อัตลักษณ์สมุนไพรไทย จะช่วยเพิ่มมูลค่าและสร้างความแตกต่างในตลาดโลก ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการควรได้รับการสนับสนุนและยกระดับความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดการค้าระหว่างประเทศอย่างเข้มแข็ง


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล (The Thai Herbs LEVEL UP) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการ SME โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ด้านการส่งออก การทำการตลาดต่างประเทศ การพัฒนาสินค้าต้นแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตลอดจนการนำสินค้าสู่เวทีการค้าและตลาดต่างประเทศจริง โครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล (The Thai Herbs LEVEL UP) จะไม่เพียงแต่ช่วยให้ผู้ประกอบการสมุนไพรไทยมีความพร้อมมากขึ้นในการแข่งขันในตลาดโลก แต่ยังเป็นการต่อยอดศักยภาพที่ประเทศไทยมีอยู่แล้ว ให้สามารถสร้างความแตกต่าง สร้างมูลค่าเพิ่ม และยกระดับสมุนไพรไทยสู่การเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สามารถสร้างรายได้สำคัญแก่ประเทศในระยะยาวและอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศอย่างรอบด้าน (เช่น แนวโน้มทางการตลาด การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการสร้างแบรนด์ เป็นต้น) รวมถึงเพื่อขยายช่องทางทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการสินค้าสมุนไพรไทย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(ประธานกรรมการ)

(กรรมการ)

นิติฯ

(กรรมการ)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน รวมกันอย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการสินค้าสมุนไพรไทย (สินค้าสุขภาพและความงาม เช่น เครื่องสำอาง สกินแคร์ สบู่ สินค้าสปา อาหาร และอาหารเสริม เป็นต้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

๕.๑.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) ภาพรวมของโครงการ รวมถึง Key Visual เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์หลักของโครงการ และออกแบบ Artwork ต่างๆ ที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับ Key Visual หลักของโครงการ

๕.๑.๒ รวบรวมและเสนอข้อมูลตลาดต่างประเทศที่น่าสนใจเกี่ยวกับความต้องการผลิตภัณฑ์สุขภาพที่รวมถึงสมุนไพร เพื่อกำหนดตลาดประเทศเป้าหมายที่เหมาะสมสำหรับการส่งออกผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย โดยเน้นตลาดในภูมิภาคเป้าหมาย เช่น ภูมิภาคเอเชียใต้ และภูมิภาคจีน เป็นต้น โดยนำเสนอข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค ศักยภาพการเติบโตของตลาด ช่องทางการกระจายสินค้า และข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่ได้จะถูกนำมาใช้ประกอบการออกแบบกิจกรรมอบรมและพัฒนาสินค้าต้นแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมายอย่างแท้จริง

๕.๑.๓ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดโครงการ โดยแผนการดำเนินงานต้องมีผลลัพธ์ที่คาดหวังอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินงาน

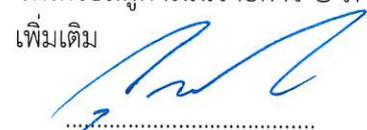
๕.๒ การดำเนินงาน

๕.๒.๑ กิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาในรูปแบบ Hybrid (online และ onsite) เป็นระยะเวลา ๑ วัน

(๑) รับสมัครผู้เข้าร่วมการอบรมแบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และแบบ online ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

(๒) จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๓ หัวข้อ เช่น แนวโน้มการตลาดผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย โอกาสทางการตลาดสำหรับสินค้าสมุนไพรในต่างประเทศ การให้ความรู้ในด้านการส่งออก เป็นต้น พร้อมจัดทำเนื้อหาในการอบรมสัมมนาและกำหนดการของกิจกรรม

(๓) จัดหาวิทยากรบรรยายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นวิทยากรจำนวนอย่างน้อย ๓ คน/วัน คนละ ๒ ชั่วโมง โดยกำหนดค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมงต่อคน และจะต้องนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละหัวข้อการบรรยาย ประสบการณ์การทำงานพร้อมประวัติการศึกษา เพื่อให้กรมพิจารณา และในกรณีที่มีการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นวิทยากรชาวต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ภาษาไทย-ภาษาต่างประเทศที่เสนอ) โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)

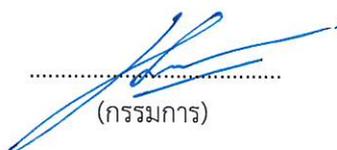

.....
(กรรมการ)

- (๔) จัดทำเนื้อหาตามหัวข้อการบรรยาย พร้อมเอกสารประกอบการบรรยาย ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๕) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ/วัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ/วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๖) จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการ เช่น การจัดทำ Stage Backdrop หรือ จอ LED หรือ จอโปรเจคเตอร์ เพื่อติดตั้งบนเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสม จัดทำ Photo Backdrop สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่ จัดทำ Roll up และ/หรือการตกแต่งรูปแบบอื่นๆ สำหรับตกแต่งสถานที่ในการดำเนินโครงการ เป็นต้น
- (๗) จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิด เช่น จัดทำ VTR ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD โดยมีความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดโครงการ (Speech) สำหรับประธานหรือผู้แทน
- (๘) จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมฝึกอบรม
- (๙) จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรมสัมมนาผ่านระบบ online เช่น กล้องวิดีโอ อุปกรณ์ชุดไฟส่องสว่าง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
- (๑๑) จัดเก็บข้อมูลการอบรมสัมมนาในแต่ละหัวข้อ พร้อมจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจ

๕.๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก ๓ วัน

- (๑) คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนาผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บริษัท จำนวนบริษัทละ ๒ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก และจะต้องมีบุคลากรที่มีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ เจ้าของผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด นักออกแบบ หรือฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- (๒) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก จำนวน ๒ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (๒.๑) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึกจำนวน ๓ หัวข้อ/วัน ในหัวข้อเกี่ยวกับการวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย เช่น การวิเคราะห์ศักยภาพการเติบโตของตลาดและโอกาสของสมุนไพรไทย การเจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดเป้าหมาย การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและมาตรฐานกฎระเบียบสากล เป็นต้น
- (๒.๒) จัดหาวิทยากรบรรยายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก ไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน คนละ ๒ ชั่วโมง รวม ๒ วัน โดยกำหนดค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราละ ๖,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมงต่อคน และจะต้องนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละหัวข้อการบรรยาย ประสบการณ์การทำงานพร้อมประวัติการศึกษา เพื่อให้กรม พิจารณา และในกรณีที่มีการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ/


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นวิทยากรชาวต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ภาษาไทย-ภาษาต่างประเทศที่เสนอ) โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒.๓) จัดตารางเวลาให้กับผู้ประกอบการสามารถเข้ารับการปรึกษาจากวิทยากร โดยจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาให้แล้วเสร็จในทุกหัวข้อ

(๓) จัดกิจกรรม Pitching จำนวน ๑ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๓.๑) จัดกิจกรรม Pitching เพื่อให้ผู้ประกอบการได้นำเสนอแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายในตลาดสากล โดยกรรมการจะคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาสินค้าและนำไปจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศได้

(๓.๒) จัดหาวิทยากรบรรยายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม Pitching ไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน คนละ ๖ ชั่วโมง โดยกำหนดค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมงต่อคน และจะต้องนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานพร้อมประวัติการศึกษา เพื่อให้กรพิจารณา และในกรณีที่มีการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นวิทยากรชาวต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ภาษาไทย-ภาษาต่างประเทศที่เสนอ) โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ/วัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ/วัน รวม ๓ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

(๕) จัดเก็บข้อมูลการอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก พร้อมจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจ

(๖) จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการ เช่น การจัดทำ Stage Backdrop หรือ จอ LED หรือ จอโปรเจคเตอร์ เพื่อติดตั้งบนเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสม จัดทำ Photo Backdrop สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่ จัดทำ Roll up และ/หรือการตกแต่งรูปแบบอื่นๆ สำหรับตกแต่งสถานที่ในการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๗) จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

(๘) จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก เช่น อุปกรณ์ชุดไฟส่องสว่าง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

(๑๐) จัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก พร้อมจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจ

๕.๒.๓ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (First Draft Prototype)

(๑) นำผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรม Pitching มาดำเนินการพัฒนาสินค้าต้นแบบ (Prototype) ร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถนำไปผลิตและใช้งานได้จริง พร้อมทั้งให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด และจัดทำการประเมินผลความก้าวหน้าของผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
นิก
(กรรมการ)

(๒) ดำเนินการออกแบบสินค้าต้นแบบ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สามารถกำหนดแนวคิดการออกแบบที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสมุนไพรไทย และมีความร่วมสมัย พร้อมทั้งสร้างสรรค์งานกราฟิก โลโก้ สี ฟอนต์ และลวดลายที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์สมุนไพร รวมถึงจัดทำแบบร่างและไฟล์งาน ตลอดจนออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับลักษณะของสินค้า

(๓) ดำเนินการพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์ โดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ เพื่อผลิตต้นแบบที่สามารถใช้งานได้จริง และทดสอบคุณสมบัติด้านความคงทน การเก็บรักษาคุณภาพของสมุนไพร รวมถึงความสะดวกในการขนส่งและการจัดจำหน่าย

(๔) ดำเนินการสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อใช้ในการสำรวจความคิดเห็นจากผู้บริโภคในกิจกรรมจัดแสดงสินค้าและผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ในงานแสดงสินค้า THAIFEX – Anuga Asia 2026

๕.๒.๔ กิจกรรมจัดแสดงสินค้าและผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ในงานแสดงสินค้า THAIFEX – Anuga Asia 2026

(๑) ดำเนินการจัดแสดงสินค้าและผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ในงานแสดงสินค้า THAIFEX - Anuga Asia 2026 โดยแบ่งพื้นที่จัดแสดงออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑.๑) การจัดแสดงผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทยสู่ตลาดต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสมุนไพรไทย พร้อมทั้งออกแบบการนำเสนอข้อมูลภายในพื้นที่จัดแสดงที่น่าสนใจ

- จัดทำข้อมูลเนื้อหาเกี่ยวกับสมุนไพรไทย และข้อมูลตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสมุนไพรไทย เพื่อใช้ในพื้นที่จัดแสดงในลักษณะ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- จัดหาผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย เพื่อจัดแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ

- จัดกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย เพื่อดึงดูดความสนใจแก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นต่อผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย รวมไปถึงสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยจัดทำในลักษณะ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(๑.๒) การจัดแสดงผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกในขั้นตอนการพัฒนาสินค้าต้นแบบ (First Draft Prototype) มาจัดแสดง พร้อมจัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในพื้นที่จัดแสดงในลักษณะ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นต่อผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต โดยจัดทำในลักษณะ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(๒) ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่การออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) และธีม (Theme) ของการจัดแสดง กิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทยภายในพื้นที่จัดแสดง ตลอดจนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีความจำเป็นต่างๆ


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกรมฯ ทราบก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมระบุ เหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุมัติจากกรมฯ ก่อนดำเนินการ

(๓) ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงที่ได้รับการจัดสรร โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้อย่างเหมาะสม สวยงาม โดดเด่น และสอดคล้องกับแนวคิดและธีมที่นำเสนอ

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จัดแสดงที่มีบุคลิกดี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๒ คนต่อวัน เพื่อให้ข้อมูลและรวบรวมข้อคิดเห็น พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยตลอด ระยะเวลาการจัดงาน

(๕) ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมชมการจัดแสดง โดยจัดทำข้อความและรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้อง ชัดเจน และน่าสนใจ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

(๖) ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงให้แล้วเสร็จ เพื่อเปิดแสดงในวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยต้องดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงการรื้อถอนให้แล้วเสร็จตามกำหนด โดยผู้บริหารสถานที่จัดงาน

๕.๒.๕ การผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Final Draft Prototype)

(๑) นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการจัดแสดงผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต โดยกระบวนการพัฒนา ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและทำซ้ำตามความจำเป็น จนได้บรรลุเกณฑ์ที่สมบูรณ์ ใช้งานได้จริง และพร้อมเข้าสู่ กระบวนการผลิตเชิงพาณิชย์ พร้อมทั้งดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ปรับปรุงแล้วเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ประกอบการ ตามที่กำหนด

(๒) สิ่งที่ต้องส่งมอบให้ผู้ประกอบการ ได้แก่ จัดทำไฟล์รายละเอียดการออกแบบต่างๆ เพื่อให้ ผู้ประกอบการสามารถนำไปผลิตเชิงพาณิชย์ได้

๕.๒.๖ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดในต่างประเทศ

(๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นการทดลองตลาดในต่างประเทศ โดยเน้นตลาดในภูมิภาคเป้าหมาย เช่น ภูมิภาคเอเชียใต้ และภูมิภาคจีน

(๒) ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่การออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) และธีม (Theme) รวมถึงจัดหาพื้นที่ดำเนินกิจกรรม ตลอดจนออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกรมฯ ทราบก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุมัติจากกรมฯ ก่อนดำเนินการ

(๓) ตกแต่งพื้นที่ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้อย่างเหมาะสม สวยงาม โดดเด่น และ สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และธีม (Theme) ที่นำเสนอ

(๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า โดยวางแผนและบริหารจัดการกิจกรรมให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ จัดเตรียมรูปแบบการเจรจา สถานที่ อุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม ตลอดจนประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงาน

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีบุคลิกดี สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาท้องถิ่นอื่นๆ ได้เป็น อย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๒ คนต่อวัน เพื่อให้ข้อมูลและดูแลความเรียบร้อย และประสานงานตลอดระยะเวลา การจัดงาน

(๖) ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมชมงาน โดยจัดทำ ข้อความและรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้อง ชัดเจน และน่าสนใจ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๕.๓ การบริหารจัดการโครงการฯ

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้บริหารโครงการฯ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ อย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอประสบการณ์และประวัติการทำงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้ประสานงานโครงการฯ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ๓ ปีขึ้นไป เพื่อประสานงาน รายงานและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานต่างๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอประสบการณ์และประวัติการทำงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วัน เวลา สถานที่ ข้อมูล/เอกสารประกอบการอบรมสัมมนา คำถามที่เกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้โครงการฯ เป็นต้น

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการฯ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นจะต้องดำเนินกิจกรรมนอกสถานที่จากที่ได้เสนอไว้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกรมฯ ให้ทราบก่อนการดำเนินการอย่างน้อย ๑๐ วัน พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระเบียบรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ ชื่อบริษัท ชื่อแบรนด์ ประเภทสินค้า รวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการฯ

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ รวมถึงข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมในการพัฒนาและวางแผนการดำเนินโครงการฯ ในครั้งต่อไป

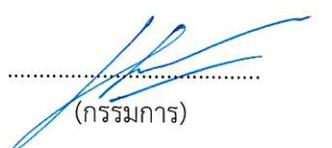
๕.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. สิ่งที่ต้องส่งมอบงานหลังเสร็จสิ้น

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและภาพถ่ายบรรยากาศ การดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มสวยงาม

๖.๒ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๕ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมไฟล์รูปแบบ MS Word และ PDF File (Portable Document Format) รวมถึงไฟล์ภาพถ่ายผลงานผู้ประกอบการ พร้อมบันทึกใน External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

- ลิขสิทธิ์จากการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งกรมฯ สามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ใดก็ได้
- ภาพ เสียงเพลง/ดนตรี และข้อมูล/เอกสารที่นำมาใช้ในโครงการฯ จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมี ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว
- การดำเนินโครงการฯ ทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนการดำเนินงาน
- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๙

๘. ระยะเวลาส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมและงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน และได้ส่งมอบงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะต้องได้รับการตรวจรับการจ้างจากคณะกรรมการฯ แล้วเสร็จสมบูรณ์

๙. งบประมาณ

วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมแผนการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างครบถ้วน ตั้งแต่การศึกษาตลาดเพื่อหาประเทศเป้าหมาย การอบรมผู้ประกอบการ การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ การพัฒนาสินค้าต้นแบบ ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างประเทศ โดยแผนการดำเนินงานต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และผลลัพธ์ที่คาดหวังอย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามส่วนที่ ๒ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ และผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ในวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียดไม่เกิน ๖๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ (ตึกกรมฯ) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดย กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ (ตึกริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดย กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล (The Thai Herbs LEVEL UP) กรมฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ			
(๑) การนำเสนอแนวคิดหรือรูปแบบการจัดกิจกรรม	๑๐		
๑.๑ แนวคิดหรือรูปแบบการจัดกิจกรรมในภาพรวม - นำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ อย่างครบถ้วน ตั้งแต่ (๑) การนำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) (๒) กิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาในรูปแบบ Hybrid (online และ onsite) เป็นระยะเวลา ๑ วัน (๓) กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก ๓ วัน (๔) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (First Draft Prototype) (๕) กิจกรรมจัดแสดงสินค้าและผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (๖) การผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Final Draft Prototype) (๗) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดในต่างประเทศ และมีข้อเสนอในการดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ เช่น แผนการติดตามผลหลังจบโครงการเพื่อประเมินผลสำเร็จของงาน	๑๐ (๑๐)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอแนวคิดการแผนการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างครบถ้วน ตั้งแต่การศึกษาตลาดเพื่อหาประเทศเป้าหมาย การอบรมผู้ประกอบการ การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ การพัฒนาสินค้าต้นแบบ ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ต่างประเทศ โดยแผนการดำเนินงานต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และผลลัพธ์ที่คาดหวังอย่างชัดเจน เพื่อให้	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

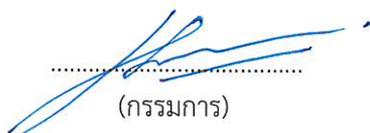
(ประธานกรรมการ)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

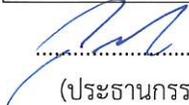
<p>- นำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ อย่างครบถ้วน ตั้งแต่ (๑) การนำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) (๒) กิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาในรูปแบบ Hybrid (online และ onsite) เป็นระยะเวลา ๑ วัน (๓) กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก ๓ วัน (๔) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (First Draft Prototype) (๕) กิจกรรมจัดแสดงสินค้าและผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (๖) การผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Final Draft Prototype) และ (๗) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดในต่างประเทศ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๑</p>	(๕)	<p>หน่วยงานสามารถติดตามกำกับ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน (TOR)</p>	
<p>(๒) การดำเนินงาน</p>	๘๐		
<p>(๒.๑) <u>แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาในรูปแบบ Hybrid (online และ onsite) เป็นระยะเวลา ๑ วัน</u></p> <p>- นำเสนอหัวข้อและสรุปเนื้อหาในการอบรมสัมมนา อย่างน้อย ๓ หัวข้อ พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ หัวข้อ เช่น แนวโน้มการตลาดผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย การออกแบบและพัฒนาสินค้า รวมถึงโอกาสทางการตลาดสำหรับสินค้าสมุนไพรในต่างประเทศและให้ความรู้ในด้านการส่งออก เป็นต้น พร้อมนำเสนอรายชื่อวิทยากรบรรยายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเป็นผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๕ รายชื่อ (๑ ราย/หัวข้อ ไม่ซ้ำกัน) ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๒.๑</p> <p>- นำเสนอหัวข้อและสรุปเนื้อหาในการอบรมสัมมนา ๓ หัวข้อ เช่น แนวโน้มการตลาดผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย การออกแบบและพัฒนาสินค้า รวมถึงโอกาสทางการตลาดสำหรับสินค้าสมุนไพรในต่างประเทศและให้ความรู้ในด้านการส่งออก เป็นต้น พร้อมนำเสนอรายชื่อวิทยากรบรรยายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเป็นผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๓ รายชื่อ (๑ ราย/หัวข้อ ไม่ซ้ำกัน) ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๒.๑</p>	<p>๑๕</p> <p>(๑๕)</p> <p>(๑๐)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอเนื้อหาในการอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มการตลาดผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย การออกแบบและพัฒนาสินค้า รวมถึงโอกาสทางการตลาดสำหรับสินค้าสมุนไพรในต่างประเทศและให้ความรู้ในด้านการส่งออก เป็นต้น พร้อมนำเสนอรายชื่อวิทยากรบรรยายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเป็นผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยาย</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>

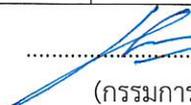

 (ประธานกรรมการ)


 (กรรมการ)


 (กรรมการ)

<p>(๒.๒) แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และให้คำปรึกษาเชิงลึก ๓ วัน</p> <p>- นำเสนอหัวข้อและสรุปเนื้อหาในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (๒ วัน) ๒ หัวข้อ (๓ หัวข้อ/วัน) พร้อมทั้งนำเสนอตัวเลือกหัวข้อเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ หัวข้อ เช่น การวิเคราะห์ศักยภาพการเติบโตของตลาดและโอกาสของสมุนไพรไทย การเจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภคในโอกาสของสมุนไพรไทย การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและมาตรฐานกฎระเบียบสากล เป็นต้น พร้อมนำเสนอรายชื่อวิทยากรบรรยายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๕ รายชื่อ พร้อมทั้งวิทยากรกิจกรรม Pitching (๑ วัน) จำนวนอย่างน้อย ๓ รายชื่อ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๒.๒</p> <p>- นำเสนอหัวข้อและสรุปเนื้อหาในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (๒ วัน) ๒ หัวข้อ (๓ หัวข้อ/วัน) เช่น การวิเคราะห์ศักยภาพการเติบโตของตลาดและโอกาสของสมุนไพรไทย การเจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดเป้าหมาย การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและมาตรฐานกฎระเบียบสากล พร้อมนำเสนอรายชื่อวิทยากรบรรยายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ รายชื่อ พร้อมทั้งวิทยากรกิจกรรม Pitching (๑ วัน) จำนวนอย่างน้อย ๒ รายชื่อ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๒.๒</p>	<p>๒๐</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๑๕)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอเนื้อหาในการอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาสินค้า พร้อมนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติของวิทยากรบรรยาย ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยาย</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>
<p>(๒.๓) แผนการพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบสินค้าต้นแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สามารถกำหนดแนวคิดการออกแบบที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสมุนไพรไทย และมีความร่วมสมัย พร้อมทั้งสร้างสร้งงานกราฟิก โลโก้ สี ฟอนต์ และลวดลายที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๒.๓ โดยนำเสนอ ๒ แนวคิดขึ้นไป ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบสินค้าต้นแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สามารถกำหนดแนวคิดการออกแบบที่สะท้อนอัตลักษณ์ของ</p>	<p>๑๕</p> <p>(๑๕)</p> <p>(๑๐)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอแนวคิดการออกแบบสินค้าต้นแบบ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สามารถกำหนดแนวคิดการออกแบบที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสมุนไพรไทย และมีความร่วมสมัย พร้อมทั้งสร้างสร้งงานกราฟิก โลโก้ สี ฟอนต์ และลวดลายที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์สมุนไพร</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้</p>


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๓. ประสิทธิภาพของผู้เสนองาน	๑๐		
<p>- มีประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓.๑๑ จำนวนรวมกัน ตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป</p> <p>- มีประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง จำนวนรวมกัน ๒ ผลงาน ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓.๑๑</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในวันที่ยื่นข้อเสนอมา นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>

๑๒. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๒.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๒.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนออักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๒.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๖. สถานที่ติดต่อ

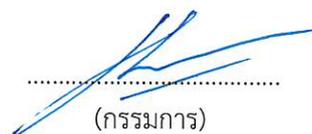
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๖ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

นางสาวชมพูนุท บุรพา โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๗ E-mail: stp1@ditp.go.th

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๑
ธันวาคม ๒๕๖๘


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด

ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ :	จ้างเหมาโครงการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าสมุนไพรไทยสู่ตลาดสากล (The Thai Herbs LEVEL UP)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ :	สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
	โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๙๑,๓๓๓.๓๔ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๔.๑ กิจกรรมอบรมในรูปแบบ hybrid (online และ onsite)	๔๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(ระยะเวลา ๑ วัน ผู้เข้าร่วม onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ณ สถานที่ราชการ)	
(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่	๑๒๘,๓๓๓.๓๓ บาท
(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด	๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการอบรมสัมมนา	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรมสัมมนาผ่านระบบ online	๖๓,๕๐๐.๐๐ บาท
(๕) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖,๐๐๐ บาท x ๓ ราย x ๒ ชั่วโมง)	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท
(๗) ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ)	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ)	๓,๕๐๐.๐๐ บาท
๔.๒ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก	๕๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(ระยะเวลา ๓ วัน ผู้เข้าร่วมจำนวนวันละ ๔๐ บริษัท บริษัทละ ๒ คน ณ สถานที่เอกชน)	
(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่	๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท
(๓) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึก	๔๓,๓๓๓.๓๓ บาท
(๔) ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖,๐๐๐ บาท x ๓ ราย x ๒ ชั่วโมง x ๒ วัน)	๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖,๐๐๐ บาท x ๒ ราย x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน)	๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) ค่าอาหารกลางวัน (๙๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ x ๓ วัน)	๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๗) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน)	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๓ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (First Draft Prototype)	๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๔ กิจกรรมจัดแสดงสินค้าและผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	๖๒๓,๖๖๖.๖๗ บาท
(๑) ค่าออกแบบตกแต่งคูหานิทรรศการ	๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลให้ข้อมูลและประสานงานตลอดกิจกรรม	๒๘,๖๖๖.๖๗ บาท
(๓) ค่าดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย	๗๑,๖๖๖.๖๗ บาท
(๔) ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๕ การผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Final Draft Prototype)	๓๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๖ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดในต่างประเทศ	๙๙๐,๓๓๓.๓๔ บาท
(๑) ค่าออกแบบและตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมทดลองตลาดในต่างประเทศ	๖๑๘,๓๓๓.๓๓ บาท
(๒) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลให้ข้อมูลและประสานงานตลอดกิจกรรม	๑๕๘,๖๖๖.๖๗ บาท
(๓) ค่าดำเนินการกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า	๙๖,๖๖๖.๖๗ บาท
(๔) ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๑๑๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท มิวท์ จำกัด

๕.๒ บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

๕.๓ บริษัท แมทเทอร์ พลอตเตอร์ สตูดิโอ จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ประธานกรรมการ

(นายวุฒิชัย โทณะวณิก)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒กรรมการ

(นางสาวชมพูนุท บุรพา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓กรรมการ

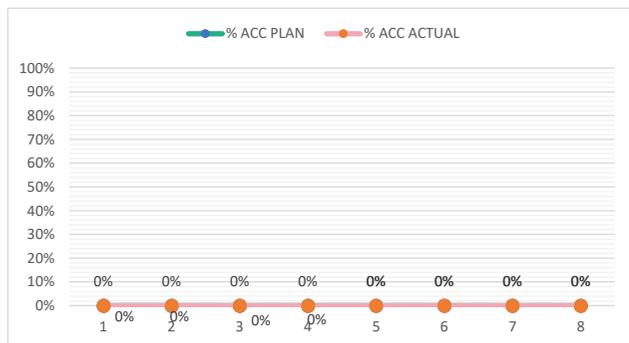
(นางสาวนิวิมาน ชลาภักดี)

นักวิชาการพาณิชย์

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...							



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()