



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก”
ประจำปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก” ประจำปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๔๗,๖๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ห้องประชุม ๙๐๑) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนอ งาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๙ / ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางปฏิบัติการราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙ / ๒๕๗๐

การจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก”

ประจำปี ๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก” ประจำปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก” ประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ เวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก” ประจำปี ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก” ประจำปี ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทาง On-site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ Online รูปแบบต่างๆ เช่น Website หรือ Social Media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ในปี ๒๕๗๐ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก” ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการค้ายุคใหม่ เพื่อสร้างผู้ส่งออกรุ่นใหม่อย่างมีคุณภาพ ยกระดับการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศให้เป็นมาตรฐานสากล และสามารถแข่งขันในเวทีการค้าระดับโลกรวมถึงเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการในส่วนกลาง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการก่อนเข้าสู่กระบวนการด้านการค้าระหว่างประเทศ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้สามารถดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศในยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพิ่มโอกาสในการสร้างเครือข่ายธุรกิจการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้จดทะเบียนพาณิชย์ ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนนิติบุคคล และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑๐๐ ราย

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

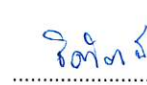
เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก” ประจำปี ๒๕๗๐ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ และเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ/ผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Action Plan) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตัวชี้วัดตามที่กรมกำหนด โดยต้องเสนอกรอบระยะเวลา (Timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติตามได้จริง

๔.๒ นำเสนอแผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมดำเนินการรับสมัครจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ และนำเข้าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive) โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มดำเนินการฝึกอบรม พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๔.๓ นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) อย่างน้อย ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ และจะต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๑ จัดทำและออกแบบ Stage Backdrop ในรูปแบบจอ LED เพื่อติดตั้งบนเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสม

๔.๓.๒ จัดทำและออกแบบ Photo Backdrop สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่

๔.๓.๓ จัดทำ Roll up/แผ่นป้ายโครงการ หรือ/และรูปแบบอื่นๆ สำหรับตกแต่งสถานที่ในการดำเนินโครงการ

๔.๔ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการ ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (ถนนรัชดาภิเษก) พร้อมจุดลงทะเบียนหน้างานและเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย รวมทั้งจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ

๔.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ อาทิ กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ชุดไฟส่องสว่าง ไมโครโฟน Wireless คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๖ จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี รวมถึงมีเทคนิคกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สามารถดึงศักยภาพของผู้เข้าอบรมให้เกิดการปฏิบัติและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้าร่วมอบรม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้งของการจัดโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากรอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท โดยวิทยากรทั้งโครงการต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (๖,๐๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๓ ชั่วโมง)

โดยผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดประวัติของวิทยากรพร้อมทั้งประสบการณ์การทำงานแต่ละรายให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ วิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไข กรมมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

๔.๗ นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมคัดเลือกวิทยากรที่เหมาะสมโดยคุณสมบัติของวิทยากรตามข้อ ๔.๖ เพื่อให้ครอบคลุมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๑ ราย (ไม่ซ้ำราย) รายละเอียดหัวข้อฝึกอบรมประกอบด้วย

วันที่ ๑

หัวข้อ “การเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการส่งออกขั้นพื้นฐาน”

หัวข้อ “การทำแผนธุรกิจเพื่อการส่งออกฉบับใช้งานจริง”

วันที่ ๒

หัวข้อ “การวางแผนการตลาดเพื่อการส่งออกยุคใหม่”

หัวข้อ “การใช้ Data Analytics และ AI ขั้นพื้นฐาน เพื่อการค้ายุคใหม่”

วันที่ ๓

หัวข้อ “การคำนวณต้นทุนและการจัดการภาษีเพื่อธุรกิจส่งออก”

หัวข้อ “INCOTERM และเงื่อนไขการซื้อขายระหว่างประเทศ”

วันที่ ๔

หัวข้อ “การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการส่งออก”

หัวข้อ “ขั้นตอนการส่งออกและพิธีการศุลกากร”

วันที่ ๕

หัวข้อ “ความสำคัญของการปกป้องคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดทำสัญญาซื้อขายขั้นต้น”

หัวข้อ “การเตรียมตัวเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจขั้นต้น”

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการติดต่อประสานงาน พร้อมค่าสมนาคุณวิทยากร

๔.๘ จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดทำเป็นไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารสิ่งพิมพ์ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด x ๓๐๐ บาท

๔.๙ จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีเปิด-ปิดโครงการ ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (ถนนรัชดาภิเษก) รายละเอียดดังนี้

๔.๙.๑ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ และพิธีปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ รวมถึงตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม

๔.๙.๒ จัดทำ VTR ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD โดยมีความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในการเปิดตัวโครงการ จำนวน ๑ ชิ้น และใช้ในพิธีปิดโครงการ จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๙.๓ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิด-ปิดโครงการ (Speech) สำหรับประธานหรือผู้แทน

๔.๙.๔ จัดพิธีการมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๙.๕ อำนวยความสะดวก ประสานงานประธานในพิธีเปิด-พิธีปิด และผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกวิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้บริหารกรม/เจ้าหน้าที่โครงการ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๔.๑๑ จัดหากระเปาะบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ที่มีความสวยงามและสอดคล้องกับ Key Visual ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ x ๓๐๐ บาท โดยจะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ

๔.๑๒ จัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน x ๓๐๐ บาท และออกแบบให้สวยงามมีความสอดคล้องกับโครงการ โดยจะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ

๔.๑๓ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม

๔.๑๔ จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (ถนนรัชดาภิเษก) กรุงเทพฯ (จำนวน ๕ วัน)

- ค่าอาหารกลางวันในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน

๔.๑๕ ทีมงานจะต้องมีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์การทำงานในด้านการฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือเสวนา และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแนบรายละเอียดประวัติการทำงานของทีมงาน พร้อมทั้งประสบการณ์ทำงานของทีมงาน ให้คณะกรรมการพิจารณา


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๔.๑๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอข้อมูล อาทิ บทสรุปผู้บริหาร สรุปการบรรยาย ประเมินผลโครงการ ประเมินผลวิทยากร จำนวนร้อยละความพึงพอใจ ผลที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้ประกอบการ แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการโดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์ อาทิ DITP Drive เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อสถาบันฯ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่โครงการแล้วเสร็จ

๔.๑๗ ดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์และของตกแต่งสถานที่ ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (ถนนรัชดาภิเษก) และส่งมอบพื้นที่ให้เรียบร้อยดังเดิมเมื่อเสร็จสิ้นงานตามวันและเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การดำเนินงานหลังวันงาน

จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานทุกขั้นตอนตาม TOR ข้อ ๔ โดยจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบสีที่มีความคมชัด พร้อมจัดทำเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งให้สวยงาม และจะต้องจัดเรียงตามลำดับหมวดหมู่ของการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง **จำนวน ๓ ชุด** และให้จัดทำเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Microsoft Office Word (.doc) หรือ Excel (.xls) หรือ PowerPoint (.ppt) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และรวบรวมเป็นรูปแบบ PDF File (.pdf) **จำนวน ๓ ชุด** ลงใน Flash Drive ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ การจัดส่งรายงานดังกล่าวต้องมีลักษณะประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลภาพรวมโครงการ สรุปเนื้อหาแต่ละหัวข้อ ตาม TOR ข้อ ๔ ประวัติวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เจ้าหน้าที่โครงการ กำหนดการ เอกสารประกอบการบรรยาย รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ แบบประเมินผลโครงการ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ และรูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงานในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป อาทิ ภาพกิจกรรมพิธีเปิดโครงการ ภาพบรรยายภาคการจัดโครงการ และตัดต่อวิดีโอภาพรวมการดำเนินโครงการภายหลังจบงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานว่า เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด TOR และเงื่อนไขแห่งสัญญาการจ้าง ซึ่งการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) หรือประธานกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานสมบูรณ์ ครบถ้วน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้าม้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

- นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) อย่างน้อย ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ

- นำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

- นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ และพิธีปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ รวมถึงตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ห้องประชุม ๙๐๑) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

๑. นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) อย่างน้อย ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

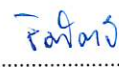
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) จำนวน ๓ แบบ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ <u>ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด</u> ตาม TOR ข้อ ๔.๓	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้แสดงการ นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) อย่างน้อย ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนน คิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๑.๒) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) จำนวน ๒ แบบ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ <u>ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด</u> ตาม TOR ข้อ ๔.๓	๑๕	ดำเนินงานโครงการ โดย นำเสนอตัวอย่างงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๑.๓) นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) จำนวน ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓	๑๐		
๑.๔) ไม่ได้นำเสนอหรือนำเสนอแนวคิดของการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) จำนวน ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ดำเนินงานโครงการ <u>ไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วน</u> ตาม TOR ข้อ ๔.๓	๐		



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

๒. นำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตาม TOR ข้อ ๔.๖ จำนวน ๑๐ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๖ ราย	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอ วิทยากรที่เหมาะสมกับ หัวข้อฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ โดยวิทยากร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ประสบการณ์และ ประสบความสำเร็จใน การเป็นผู้ส่งออกจริง หรือดำรงตำแหน่งใน ระดับผู้จัดการส่งออก/ นำเข้า มีชื่อเสียงเชิง ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบความสำเร็จใน การทำธุรกิจระหว่าง ประเทศในหัวข้อที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้เสนอ มาและให้คะแนน คิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒) นำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตาม TOR ข้อ ๔.๖ จำนวน ๑๐ ราย พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑ - ๕ ราย	๒๕		
๒.๓) นำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตาม TOR ข้อ ๔.๖ จำนวน ๑๐ ราย	๒๐		
๒.๔) ไม่ได้นำเสนอหรือนำเสนอวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ส่งออกจริงหรือดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการส่งออก/นำเข้า มีชื่อเสียงเชิงประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจระหว่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๖	๐		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๓. นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๗ โดยมีการแจกแจงรายละเอียดเบื้องต้นของรูปแบบการอบรมแต่ละหัวข้อพร้อมวิทยากร และมีรูปแบบวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่จัดทำมาโดยเฉพาะสำหรับโครงการ	๓๐	เอกสารผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรูปแบบ หลักสูตร กิจกรรมการ บรรยายถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของ โครงการได้ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยจัดเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้เสนอ มาและให้คะแนน คิดจากผู้เสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓.๒) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๗ โดยมีการแจกแจงรายละเอียดเบื้องต้นของรูปแบบการอบรมแต่ละหัวข้อพร้อมวิทยากร	๒๕		
๓.๓) นำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๗	๒๐		
๓.๔) ไม่ได้นำเสนอหรือนำเสนอรูปแบบหลักสูตร กิจกรรมการบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๔.๗	๐		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๔. นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ และพิธีปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ รวมถึงตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๓ รูปแบบ และพิธีปิดโครงการ จำนวน ๓ รูปแบบ รวมถึงตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม ตาม TOR ข้อ ๔.๙.๑ <u>ไม่ซ้ำกัน</u> และมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอ รูปแบบพิธี เปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ และพิธีปิดโครงการ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ รวมถึงตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและให้คะแนน คิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔.๒) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๒ รูปแบบ และพิธีปิดโครงการ จำนวน ๒ รูปแบบ รวมถึงตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม ตาม TOR ข้อ ๔.๙.๑ <u>ไม่ซ้ำกัน</u> และมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด	๑๕		
๔.๓) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๑ รูปแบบ และพิธีปิดโครงการ จำนวน ๑ รูปแบบ รวมถึงตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม ตาม TOR ข้อ ๔.๙.๑	๑๐		
๔.๔) ไม่ได้นำเสนอหรือนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๑ รูปแบบ และพิธีปิดโครงการ จำนวน ๑ รูปแบบ รวมถึงตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม <u>ไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วน</u> ตาม TOR ข้อ ๔.๙.๑	๐		

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวธิดารัตน์ สุทธฤทธิ นักวิชาการพาณิชย์

๑๔. สถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กลุ่มงานความรู้พื้นฐานการค้าระหว่างประเทศ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๒๕๑


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก” ประจำปี ๒๕๗๐.

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๔๗,๖๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๔.๑ คำดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ

๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ๒๒๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ๑๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๑.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ๔๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๑.๔ ค่าใบประกาศนียบัตร (๑๐๐ คน) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม (๑๐๐ ชุด) ๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ๔๒,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๗ ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์ต่างๆ (๕ วัน) ๓๔๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๘ ค่ากระเป๋ใส่เอกสารในการฝึกอบรม (๑๐๐ ใบ) ๓๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๙ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน) ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน) ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๑๐ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ซาเตีย มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๒ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

๕.๓ บริษัท ออลบิช (2019) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายธนวุฒิ นัยโกวิท

(.....) ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นายธีรภัทร เหลืองพวงรัตน์

(.....) กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ นางสาวธิดารัตน์ สุทธิฤทธิ์

(.....) กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

