



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2026 (FILMART 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2026 (FILMART 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๖๕ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิพล โรจน์เสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๕ / ๒๕๖๙

การจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2026
(FILMART 2026)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2026 (FILMART 2026)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market
2026 (FILMART 2026) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ เวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออก จากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2026 (FILMART 2026)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แะ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรือ
อื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือ
คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา
ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ
ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่
เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่าน ช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน
Hong Kong International Film & TV Market 2026 (FILMART 2026)
ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2026 (FILMART 2026)

๒. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

งาน Hong Kong International Film & TV Market (FILMART) เป็นตลาดซื้อขายคอนเทนต์ภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่ใหญ่ที่สุดในเอเชียและมีความสำคัญในระดับโลก โดยในแต่ละปีจะมีบุคคลในธุรกิจบันเทิงและผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีความต้องการซื้อภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์รวมถึงการบริการด้านภาพยนตร์กว่า ๗,๐๐๐ ราย จากทั่วโลก นับได้ว่างาน FILMART มีความสำคัญที่จะช่วยสร้างรายได้ตลอดจนส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องของไทยให้เติบโตสู่ตลาดโลก โดยจากผลการเข้าร่วมงานในปี ๒๕๖๘ ประเทศไทยประสบความสำเร็จอย่างสูงได้รับมูลค่าเจรจาการค้ารวมกว่า ๒,๒๐๐ ล้านบาท จากการจับคู่เจรจาการค้ากว่า ๕๘๐ ครั้ง

ในปี ๒๕๖๙ กรมมีแผนเข้าร่วมงาน Hong Kong International Film & TV Market 2026 (FILMART 2026) ณ เมืองฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการเห็นว่าการจับคู่เจรจาการค้าในงานดังกล่าวจะเป็นการช่วยให้การเข้าร่วมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวน พร้อมทั้งจัดทำนัดหมายล่วงหน้าระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การเข้าร่วมงานเกิดประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นอันจะก่อให้เกิดการซื้อขาย การลงทุน การร่วมผลิตระหว่างประเทศ (Co-production) การรับจ้างผลิต และสร้างมูลค่าการเจรจาการค้าและสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการค้าให้เพิ่มมากขึ้น

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการค้าและการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่อง

๓.๓ เพื่อแสดงศักยภาพและส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดต่างประเทศ

๓.๔ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ไทยในตลาดโลก

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน : กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๙ (งานจัดระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

๕. สถานที่จัดงาน : ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน

๖. ประเภทสินค้า : อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ แอนิเมชัน คอนเทนต์วาย และบริการเกี่ยวเนื่อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ แอนิเมชัน คอนเทนต์วาย และบริการเกี่ยวเนื่องของไทย และผู้ซื้อ ผู้จัดจำหน่าย นักลงทุน และแพลตฟอร์มจากต่างประเทศ

๘. รูปแบบการดำเนินงาน :

๘.๑ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ซื้อ (Buyer) เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ จัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ แอนิเมชัน คอนเทนต์วาย และบริการเกี่ยวเนื่อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนผู้ประกอบการไทยไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย

๙.๒ จำนวนคู่ค้าไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คู่

๙.๓ มูลค่าการเจรจาการค้าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ล้านบาท

๑๐. งบประมาณ : ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2026 (FILMART 2026) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมงาน
๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๓. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
๔. การจัดทำนัดหมายล่วงหน้า
๕. การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้า
๖. การประเมินพร้อมรายงานสรุปผล
๗. การส่งมอบสรุปผลการดำเนินงานฯ

๑๑.๑ การเตรียมงานก่อนช่วงกิจกรรม

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์อุตสาหกรรม จัดทำแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ที่มีการชี้แจงรายละเอียดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของกิจกรรม (Timeline) อย่างชัดเจนและครบถ้วน และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือข้อเสนอพิเศษในการส่งเสริมอุตสาหกรรมบันเทิงของไทย และบริการเกี่ยวเนื่องอันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรม ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า ๑ ข้อเสนอ ครอบคลุมถึงรูปแบบการจัดงาน ทั้งนี้จะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ

๑๑.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

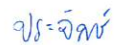
ผู้เสนองานจะต้องนำภาพลักษณ์หลัก (Master Key Visual Design) ไปใช้ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ของงานที่มีความสวยงาม โดดเด่น สะท้อนถึงวัตถุประสงค์กิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเจรจาการค้า ทั้งนี้สื่อประชาสัมพันธ์ที่จะใช้เผยแพร่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากกรมเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๑๑.๒.๑ ออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์โดยให้ความโดดเด่น สวยงามและเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินงานในการส่งเสริมภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมบันเทิงไทย

๑๑.๒.๒ ออกแบบและจัดทำ Directory ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการและภาพรวมของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ แอนิเมชัน คอนเทนต์วาย และบริการเกี่ยวเนื่องของไทยเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลและประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๑๑.๒.๓ จัดทำ VDO Presentation นำเสนอผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๑๑.๒.๔ จัดทำ Company Profile ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลและประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๑๑.๒.๕ จัดทำของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่ผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมเจรจาการค้า และ จำนวน ๕๐๐ ชิ้น

๑๑.๓ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดทีมออกแบบและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ดูแล Social Media เพื่อทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างครบวงจร โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินการด้านต่างๆ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยนำเสนอประวัติ portfolio และประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๑๑.๓.๒ จัดหาช่างถ่ายภาพ/วิดีโอมืออาชีพ พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายรูปบรรยายภาพงาน กิจกรรมต่างๆ ภายในงาน การให้สัมภาษณ์ของผู้ประกอบการไทย สำหรับเก็บเป็น Record ของงานและนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยนำเสนอประวัติ portfolio และประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๑๑.๓.๓ ปรับปรุงและ Update ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางของกรม โดยจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการและประชาสัมพันธ์โครงการเป็นภาษาอังกฤษ

๑๑.๓.๔ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการไทยและผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการเพื่อใช้ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๑.๓.๕ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๑.๓.๖ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๑๑.๓.๗ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

ทั้งนี้ รายชื่อสื่อประชาสัมพันธ์ต้องได้รับการอนุญาตจากกรมก่อน

๑๑.๔ การจัดทำนัดหมายล่วงหน้า

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังนี้

๑๑.๔.๑ จัดทำรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติกลุ่มเป้าหมาย อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ชื่อนานาชาติ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องเข้าร่วมการเจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ประเภทธุรกิจ อาทิ ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ แอนิเมชัน ละคร/ซีรีส์ และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง โดยเสนอรายชื่อรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ รายชื่อ

๑๑.๔.๒ ประสานงานเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการต่างชาติ (ข้อ ๑๑.๔.๑) ในตลาดฮ่องกงและนานาชาติเข้าร่วมจับคู่เจรจาการค้า พร้อมเชิญชวนลงทะเบียนนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางออนไลน์



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๑๑.๔.๓ การจัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์ หรือ VDO คลิปสั้นๆ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินการ เทคนิคการเจรจาการค้าและการนำเสนอผลงาน

๑๑.๔.๔ การประสานผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมกิจกรรมในการเลือกคู่เจรจาการค้าที่ตรงกับความต้องการและสินค้าของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมบริหารตารางการจับคู่เจรจาการค้าให้มีความเหมาะสม

๑๑.๔.๕ การจัดทำตารางการจับคู่เจรจาการค้าในรูปแบบตารางหลักในภาพรวมและตารางย่อย เฉพาะรายชื่อผู้ประกอบการไทยและผู้ประกอบการต่างชาติ (นำเสนอตัวอย่างตารางนัดหมาย) พร้อมทั้งส่งมอบตารางย่อยเฉพาะรายให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบข้อมูลล่วงหน้าผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และแจ้งยืนยันนัดหมายผ่านทางโทรศัพท์แก่ผู้ประกอบการไทยที่ตามเวลานัดหมายก่อนการจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๑๑.๕ การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้า

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังนี้

๑๑.๕.๑ ดำเนินการลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการที่มาร่วมงานในคุหา

๑๑.๕.๒ จัดทำนัดหมายและบริหารการเจรจาการค้า (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้ประกอบการต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คู่

๑๑.๕.๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการเจรจาการค้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน ภายในคุหาบูรณาการของกรม

๑๑.๕.๔ จัดผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน เพื่อดูแลภาพรวมของกิจกรรม ตั้งแต่การวางแผน การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในภาพรวม และดำเนินการตามแผนทั้งหมด รวมถึงควบคุมและติดตามความคืบหน้า โดยผู้จัดการโครงการจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดงานเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมบันเทิงไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานอย่างละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้กรรมการพิจารณา

๑๑.๕.๕ จัดทีมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกกิจกรรมเจรจาการค้า ที่มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยทำหน้าที่จัดทำรายชื่อและเชิญชวนผู้ประกอบการ ประสานงานการนัดหมายล่วงหน้า ดูแลการจับคู่ในงาน อำนวยความสะดวก แก้ปัญหาต่างๆ โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานอย่างละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้กรรมการพิจารณา

๑๑.๕.๖ จัดทีมเจ้าหน้าที่ประจำคุหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย ทำหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและผู้ประกอบการไทย จัดการลงทะเบียนผู้เข้าชมคุหาที่สนใจเจรจาการค้า และสามารถตอบคำถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมและธุรกิจบันเทิงไทย โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจบันเทิงไทย และมีประสบการณ์ทำงานในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๑๑.๕.๗ จัดเจ้าหน้าที่ล่ามที่มีประสบการณ์และแปลภาษาอังกฤษและจีนในการเจรจาธุรกิจได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๑๑.๕.๘ จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา

๑๒/๖/๖

(ประธานกรรมการ)

๒๕

(กรรมการ)

๑๒/๖/๖

(กรรมการ)

๑๑.๖ การประเมินพร้อมรายงานสรุปผล

๑๑.๖.๑ จัดทำแบบประเมินผลการเจรจาการค้า จัดทำรายงานสรุปแบบย่อในรูปแบบเอกสารเพื่อรายงานมูลค่าการเจรจาการค้า สรุปปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรมหลังจบงานในแต่ละวัน ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ เช่น จำนวนคู่เจรจาการค้า มูลค่าการเจรจาการค้าทันที มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๑ ปี มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๒ - ๕ ปี มูลค่าการเจรจาการค้ารวมและประเภทรธุรกิจที่ได้รับความสนใจ เป็นต้น โดยสำรวจและจัดทำข้อมูลสถิติพร้อมคำอธิบาย แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑๑.๖.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และรายงานรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม จัดส่งให้กรมทราบภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ประกอบด้วยหัวข้อที่เป็นประโยชน์ อาทิ

- (๑) ข้อมูลทั่วไปและกิจกรรมภายในงาน FILMART 2026
- (๒) จัดทำตารางสรุปรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมเจรจาการค้า
- (๓) จำนวนครั้งของการเจรจาการค้า และมูลค่าการเจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันที มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๑ ปี มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๒ - ๕ ปี
- (๔) ประเภทของสินค้า/บริการ ที่ได้รับความสนใจจากการเจรจากับผู้ประกอบการต่างชาติ

- (๕) ผลการเจรจาการค้าที่โดดเด่น
- (๖) ความพึงพอใจของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ
- (๗) ปัญหา/อุปสรรค
- (๘) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของโครงการ
- (๙) รูปภาพประกอบ
- (๑๐) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการครั้งถัดไป (หากมี)

๑๑.๖.๓ จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบของ Infographic เพื่อสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมในเบื้องต้นโดยมีรายละเอียด เช่น จำนวนคู่เจรจาธุรกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม มูลค่าสั่งซื้อทันที มูลค่าสั่งซื้อภายใน ๑ ปี จำนวนผู้ผลิต ผู้ประกอบการและผู้ส่งออกไทย และจำนวนผู้นำเข้า ผู้ซื้อในต่างประเทศของแต่ละประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม สินค้าที่ได้รับความสนใจจากผู้นำเข้า ผู้ซื้อในต่างประเทศ เป็นต้น โดยจะต้องออกแบบให้มีความสวยงาม เนื้อหากระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย และส่งผลให้กรมทราบหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๑.๖.๔ จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วิดีโอสรุปภาพรวมงาน ระยะเวลาประมาณ ๒ นาที จำนวน ๑ ชุด
- วิดีโอสรุปภาพรวมงาน ระยะเวลาประมาณ ๕-๘ นาที จำนวน ๑ ชุด
- วิดีโอแนวตั้งเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรม ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ นาที

จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๗ การส่งมอบสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้เสนองานจะต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานทั้งหมดที่ดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุใส่ USB Flash drive หรือ External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด

หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

หมายเหตุ : ๑) ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีการใช้เอกสารที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๒) ภาพถ่าย ภาพประกอบ แบบตัวอักษรและกราฟิกต่างๆ ของโครงการที่ผู้รับจ้างได้จัดทำทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมฯ



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๓) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล

๑๓. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (เอกสารสี) โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน รูปแบบกิจกรรม และกรอบระยะเวลา การดำเนินงาน รวมถึงประวัติ ประสบการณ์และผลงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขต การดำเนินงาน ข้อ ๑๑

๒) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องในด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยนำเสนอไม่เกิน ๒๐ หน้า

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามเอกสารที่ยื่นไว้ในระบบประกวดราคา จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสาร ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๔.๒ ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑) การนำเสนอแนวคิดหรือรูปแบบการจัดกิจกรรม (๖๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ			
(๑) การนำเสนอแนวคิดหรือรูปแบบ ในการจัดกิจกรรม	๖๐		
๑.๑ แนวคิดการจัดกิจกรรม - นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม จากการวิเคราะห์อุตสาหกรรมที่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๒๐ (๒๐)	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการ วิเคราะห์อุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องและ	คณกรรณการ พิจารณาให้คะแนนจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อ

วิจิตร

(ประธานกรรมการ)

๒

(กรรมการ)

ประสิทธิ์

(กรรมการ)

โดยนำเสนอหลักการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ <u>จำนวน ๒ ข้อเสนอ</u> - นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมจากการวิเคราะห์อุตสาหกรรมและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอหลักการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ <u>จำนวน ๑ ข้อเสนอ</u> <u>ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</u>	(๑๐)	นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน สมบูรณ์ และครบถ้วนตาม TOR โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมบันเทิงของไทยและบริการเกี่ยวเนื่องอันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่ระบุใน TOR ข้อ ๑๑.๑	จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๑.๒ <u>การนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรม</u> - นำเสนอแผนงาน พร้อมกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน<u>มากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๑๑</u> เช่น มีการนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือข้อเสนอพิเศษในการส่งเสริมอุตสาหกรรมฯ - นำเสนอแผนงาน พร้อมกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน<u>ครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๑๑</u>	๑๐ (๑๐) (๕)	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนงาน (Work Plan) พร้อมกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๑๑.๑ ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ทั้งหมด	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๑.๓ <u>ตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องในการเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย</u>	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้างผู้กำกับ ผู้ซื้อนานาชาติ	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)

- นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติในอุตสาหกรรมฯ จำนวนตั้งแต่ ๕ ประเภทธุรกิจขึ้นไป โดยเสนอตัวอย่างรายชื่อย่อยรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ รายชื่อ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม - นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติในอุตสาหกรรมฯ จำนวน ๔ ประเภทธุรกิจ โดยเสนอตัวอย่างรายชื่อย่อยรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ รายชื่อ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม	(๑๐) (๕)	ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องในการเข้าร่วมการเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย ประกอบกับแสดงรูปแบบการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ประเภทธุรกิจ ครอบคลุมหรือมากกว่า ตามที่ระบุใน TOR ข้อ ๑๑.๔.๑	ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในงานในวันที่ ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์ การพิจารณาที่ให้คะแนน”
๑.๔ การนำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมาย - นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายและตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า จำนวน ๒๘๑ นัดหมายขึ้นไป - นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายและตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า จำนวน ๒๕๑ - ๒๘๐ นัดหมาย - นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายและตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า จำนวน ๒๕๐ นัดหมาย	๒๐ (๒๐) (๑๕) (๑๐)	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายและตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ซื้อชาวต่างชาติครบถ้วนหรือมากกว่า ๒๕๐ นัดหมาย ตาม TOR ข้อ ๑๑.๕.๒	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในงานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์ การพิจารณาที่ให้คะแนน”

๒) การประชาสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) การประชาสัมพันธ์	๒๐		
๒.๑ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดย - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานรวมกันตั้งแต่ ๑๑ ครั้งขึ้นไป และ - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานรวมกันตั้งแต่ ๖ ครั้งขึ้นไป	(๒๐)	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อย่อยประชาสัมพันธ์ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๑๑.๓.๖ และ ๑๑.๓.๗	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในงานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์ การพิจารณาที่ให้คะแนน”

วิจิตร

(ประธานกรรมการ)

๒๕

(กรรมการ)

ประจักษ์

(กรรมการ)

๒.๒ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม ก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานรวมกัน ๑๐ ครั้ง และ - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม ก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานรวมกัน ๕ ครั้ง	(๑๐)		
--	------	--	--

(๓) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) การนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ ตามวัตถุประสงค์และลักษณะกิจกรรม	๒๐		
๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) - นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดงานเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมบันเทิงไทยจำนวน ๔ โครงการขึ้นไป - นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดงานเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมบันเทิงไทยจำนวน ๓ โครงการ	๘ (๘) (๔)	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอผู้จัดการโครงการพร้อมแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาตามข้อกำหนด ครบถ้วนหรือมากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๑๑.๕.๔	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

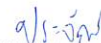
๓.๒ ทีมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกกิจกรรมเจรจาการค้า - นำเสนอรายชื่อทีมเจ้าหน้าที่จำนวนมากกว่า ๓ ราย และมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๔ โครงการขึ้นไป - นำเสนอรายชื่อทีมเจ้าหน้าที่จำนวน ๓ ราย และมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๓ โครงการ	๒ (๖) (๓)	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์ของบุคลากร ความรู้ความสามารถและที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ และหลักฐาน ข้อมูลกิจกรรมที่เคยได้ บริหารจัดการ พร้อมแนบ ประวัติและผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนด ครบถ้วน หรือมากกว่าตามที่ระบุใน ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๑๑.๕.๕	คณะกรรมการ พิจารณาให้คะแนน จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธี อีเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการ นำเสนองานในวันที่ผู้ ยื่นข้อเสนอนำมา เสนอข้อเสนอทาง เทคนิค โดยการให้ คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน”
๓.๓ เจ้าหน้าที่ประจำคูหา - นำเสนอเจ้าหน้าที่ประจำคูหา จำนวน มากกว่า ๒ ราย สำหรับต้อนรับและให้ข้อมูล เกี่ยวกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการ เกี่ยวเนื่อง โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจภาพยนตร์ บันเทิงและดิจิทัลคอน เทนต์ โดยมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย มี ประสบการณ์ทำงานในการดำเนินโครงการที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการ เกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวน ๔ โครงการขึ้นไป - นำเสนอเจ้าหน้าที่ประจำคูหา จำนวน ๒ ราย สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยเป็นผู้มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจภาพยนตร์ บันเทิงและดิจิทัลคอนเทนต์ โดยมีบุคลากร อย่างน้อย ๑ ราย มีประสบการณ์ทำงานในการ ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวน ๓ โครงการ	๒ (๖) (๓)	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ เจ้าหน้าที่ประจำคูหา สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมภาพยนตร์และ บริการเกี่ยวเนื่องพร้อมแนบ ประวัติและตัวอย่างผลงาน ตามข้อกำหนดครบถ้วน หรือมากกว่าตามที่ระบุใน ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๑๑.๕.๖	คณะกรรมการ พิจารณาให้คะแนน จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธี อีเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการ นำเสนองานในวันที่ผู้ ยื่นข้อเสนอนำมา เสนอข้อเสนอทาง เทคนิค โดยการให้ คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน”



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๑๕. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๕.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรม ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๕.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๕.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม

๑๖. อัตราค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๑๑) เป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้โครงการ หรืออื่นๆ โดยบันทึกไฟล์ลงใน External Hard Disk หรือ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรม ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๒๐. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๑๒๓

(ประธานกรรมการ)

๒

(กรรมการ)

๑/๕๓

(กรรมการ)

๒๑. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

(๑) นายประจักษ์ มโนสุทธิ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๐

(๒) นางลักษมี เอี่ยมสราญวรกุล

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๕๔

เจ้าหน้าที่โครงการ

E-mail: stp5.ditp@gmail.com

เจ้าหน้าที่โครงการ

E-mail: stp5.ditp@gmail.com

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕

๑๖๐๗

(ประธานกรรมการ)

๒

(กรรมการ)

๑/๕-๑๖๐๗

(กรรมการ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2026 (FILMART 2026)
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙
- โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2026 (FILMART 2026) ประกอบด้วย

๑. ค่าจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายต่างชาติเข้าร่วมเจรจาการค้า	๑๘๕,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าออกแบบและจัดทำ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าออกแบบและจัดทำ Directory จำนวน ๕๐๐ เล่ม	๑๒๓,๓๓๓.๓๓
๔. ค่าจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า (Press Release) ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศก่อนและหลังงาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
- สื่อออนไลน์	
- สื่อสิ่งพิมพ์	
๕. ค่าจัดทำ VDO Presentation เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจับคู่เจรจาการค้า	๕๘,๓๓๓.๓๓
๖. ค่าดำเนินการประสานงานและเตรียมการนัดหมายรายบริษัทของผู้ประกอบการต่างชาติและผู้ประกอบการไทย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๗. ค่าดำเนินการจัดทำนัดหมายและบริหารการเจรจาการค้า	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
๘. ค่าจัดทำ Company Profile ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
๙. ค่าจัดจ้างเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอุตสาหกรรมและประสานงานการเจรจาการค้าและอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการไทย	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐. ค่าจัดทำข้อมูลผลการเจรจาการค้าความพึงพอใจของผู้ประกอบการไทยและผลการดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๑. ค่าจัดทำวิดีโอสรุปงาน	๘๖,๖๖๖.๖๗
รวมเป็นเงินสุทธิ	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท กันตนา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ๕.๒ บริษัท ทช มี ทรู จำกัด
- ๕.๓ บริษัท เอ-ดี ออร์กาไนเซอร์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑
(นางสาวนิธิตา ศิริโกคากิจ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

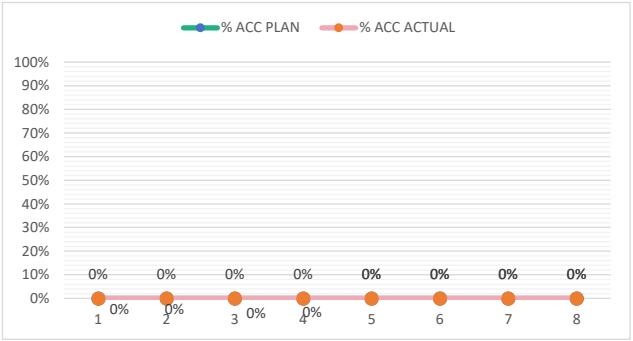
๖.๒
(นายวรรณพงศ์ ไวยวุฒิธนาภูมิ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓
(นายประจักษ์ มโนสุทธิ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานฉีบทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



หมายเหตุ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉีบทาง)

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()