



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter”
รุ่นที่ ๒๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ (ตึกริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชีพพล ไรจน์เสน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๙

การจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๕

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๕ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมธนารักษ์ วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือได้ อย่างน้อย ๕ โครงการ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/หนังสือรับรองผลงาน โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑๖** เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๕

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ

ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง

หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่ง
ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน
ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์
ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่าน
ช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR)
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๕

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และช่องทางออนไลน์รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออกและให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ปัจจุบันการค้าระหว่างประเทศมีการแข่งขันมากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ ส่งผลต่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มธุรกิจ Startup กลุ่มทายาทธุรกิจ และผู้ประกอบการรายใหม่ ต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วทั้งด้านการพัฒนาทางด้านความรู้ ทักษะการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปรับปรุงสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้มีมูลค่าเพิ่ม และมีนวัตกรรมมากขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สถาบัน NEA) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในกลุ่มดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๕ โดยเนื้อหาของหลักสูตรจะมุ่งเน้นครอบคลุมองค์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการด้านการส่งออกที่สำคัญอย่างครบวงจร เพื่อนำไปสู่การปรับกลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ การฝึกอบรมจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ การให้คำปรึกษาเชิงลึก และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจในยุคปัจจุบัน เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าสากล

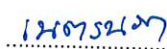
๒. วัตถุประสงค์


เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มธุรกิจ Startup กลุ่มทายาทธุรกิจ และผู้ประกอบการส่งออกรายใหม่ให้เป็นนักการค้าระหว่างประเทศมืออาชีพในเศรษฐกิจยุคใหม่อย่างครบวงจร และยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันในเวทีการค้าสากลได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มธุรกิจ Startup กลุ่มทายาทธุรกิจ และผู้ประกอบการส่งออกรายใหม่ ซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่มีพื้นฐานด้านการค้าระหว่างประเทศ มีสินค้าหรือบริการ และมีความสนใจที่จะส่งออกสินค้าหรือบริการไปตลาดต่างประเทศ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย (หากมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการมากกว่า ๕๐ ราย สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) ขอสงวนสิทธิ์


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการโดยพิจารณาจาก (๑) ข้อมูลการเข้าร่วมอบรมโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) ภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา (๒) ศักยภาพและความพร้อมในการส่งออกของสินค้าและบริการ และ (๓) ระยะเวลาที่ยื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ เป็นหลัก)

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ: Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๕ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นระยะเวลา ๑๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอขั้นตอนการดำเนินโครงการโดยละเอียด ครอบคลุม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ จัดทำระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีการแจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ e-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลหรือ Dashboard ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time พร้อมดำเนินการรับสมัครด้วยระบบ online โดยจัดทำฐานข้อมูลลงในระบบของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive) พร้อมแนบรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการนิติบุคคลที่มีศักยภาพจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รายชื่อ

๔.๓ นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ของโครงการ จำนวน ๑ แบบ รวมถึง Artwork ขนาดต่าง ๆ ตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ โดยต้องสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

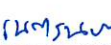
๔.๔ จัดทำ Photo backdrop, Stage backdrop, Roll up พร้อมตกแต่งมุมถ่ายภาพที่มีป้ายชื่อโครงการ Key Visual และต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต รวมถึงนำเสนอรูปแบบการจัดเวที และตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม (๗๐,๐๐๐ บาท)

๔.๕ จัดหาสถานที่สำหรับจัดโครงการ (สถานที่ราชการ) ที่เดินทางสะดวก สามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการได้ครบตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ จัดให้มีระบบ แสง สี เสียงและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ ๙ วัน พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และดูแลความเรียบร้อยของโครงการ

๔.๖ จัดหาสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ ด้านการค้า และการลงทุน จำนวน ๑ แห่ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าสัมมนาคุณในการดูงาน (๑,๕๐๐ บาท) พร้อมจัดหา ยานพาหนะ ให้เพียงพอสำหรับการเดินทาง รวมถึงค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้น ตามที่กรมกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (จำนวน ๒ คืน คืนละ ๑๐,๐๐๐ บาท)

๔.๗ จัดหาชุดอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม อาทิ โสตทัศนูปกรณ์ กล้องถ่ายภาพนิ่ง อุปกรณ์ชุดไฟ Laptop Outdoor Broadcasting (OB) Switcher จอมอนิเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Hi-Speed WiFi) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟนไร้สาย อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา พร้อม


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

เจ้าหน้าที่ดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์ (จำนวน ๙ วัน ๆ ละ ๘๐,๐๐๐ บาท)

๔.๘ ดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ จัดให้มีระบบ แสง สี เสียงและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

๔.๙ ดำเนินการจัดพิธีปิดโครงการ พร้อมจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑๐ นำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์ที่มีความคมชัดทั้งภาพและเสียงระดับ Full HD ความยาวประมาณ ๑-๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการ โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการบรรยายเป็นภาษาไทยและในวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยต้องส่งให้สถาบันฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๑ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการ (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน

๔.๑๒ นำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในแต่ละหัวข้อของทุกกิจกรรม พร้อมนำเสนอหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการครอบคลุมทั้งกิจกรรมเสวนา การบรรยาย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมให้ข้อมูลตลาดเชิงลึก กิจกรรมการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ บริษัท/องค์กร/หน่วยงานชั้นนำ รวมจำนวน ๑๐ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินงาน จัดทำกำหนดการการจัดกิจกรรมและต้องระบุช่วงเวลาและรายชื่อวิทยากรในแต่ละหัวข้อของแต่ละวัน โดยจะต้องมีวิทยากรในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

กิจกรรมเสวนา จำนวน ๒ หัวข้อ

โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๓ ราย (ไม่ซ้ำราย) (จำนวน ๓ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท) และผู้ดำเนินรายการ ๑ ราย (จำนวน ๑ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท) ดังนี้

- หัวข้อ Success Case by NEA

- หัวข้อ เจาะตลาดข้ามพรมแดน (Cross-Border)

กิจกรรมการบรรยาย จำนวน (๙) หัวข้อ

โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๑ ราย ดังนี้

- หัวข้อ ประสบการณ์จากผู้ส่งออกที่ประสบความสำเร็จ (*หัวข้อนี้มีวิทยากรจำนวน ๓ ราย/รายละ ๑ หัวข้อ*) (จำนวน ๓ ราย x ๑ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

- หัวข้อ ถอดรหัสพิธีการกรมศุลกากร เพื่อการส่งออก (จำนวน ๑ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

- หัวข้อ บริหารต้นทุนให้เป็นกำไร (จำนวน ๑ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

- หัวข้อ ภาษีการค้าระหว่างประเทศและประโยชน์การค้าเสรี (FTA) (จำนวน ๑ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

- หัวข้อ Mega Trend พลิกเกมการค้าโลก (จำนวน ๑ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

- หัวข้อ โลจิสติกส์ดิจิทัลเพื่อการส่งออก "Optimizing Export Supply Chain Reliability with IoT Solutions" (จำนวน ๑ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

- หัวข้อ ยกระดับอัตลักษณ์และดีไซน์ผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก (จำนวน ๑ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

- หัวข้อ สิทธิเครื่องหมายการค้า (จำนวน ๑ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

- หัวข้อ วิเคราะห์แผนธุรกิจเพื่อการส่งออก (จำนวน ๑ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)


.....
ประธานกรรมการฯ

เนตรนภา
.....
กรรมการฯ

ทรงเกียรติ
.....
กรรมการฯ

กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๔ หัวข้อ ดังนี้

- หัวข้อ ICE Breaking สร้างเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจ (วิทยากรจำนวน ๒ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)
- หัวข้อ Mega Trend บนโลกธุรกิจออนไลน์ (วิทยากรจำนวน ๒ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)
- หัวข้อ วิเคราะห์แผนธุรกิจเพื่อการส่งออก (วิทยากรจำนวน ๒ ราย x ๓ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)
- หัวข้อ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระดมความคิดต่อยอดธุรกิจ (Brainstorm) (วิทยากรจำนวน ๔ ราย x ๖ ชั่วโมง x ๖,๐๐๐ บาท)

กิจกรรมให้ข้อมูลตลาดเชิงลึก เป็นกิจกรรมให้คำปรึกษาภาพรวมตลาดเชิงลึกผ่านระบบ Video Conference (Zoom) พร้อมตอบคำถามในช่วง Q&A โดยผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (ผอ. สคต.) ในกรณีนี้ สถาบันฯ จะเป็นผู้ประสานผอ. สคต. ที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ประสานนัดหมายช่วงเวลา ผอ. สคต. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถามดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตลาดที่มีศักยภาพในการส่งออกไม่น้อยกว่า ๒ ตลาด โดยการนำเสนอต้องคำนึงถึงเวลาท้องถิ่น (เวลาประเทศไทยเป็นหลัก) รวมไม่น้อยกว่า ๔ สคต.

โดยวันแรกผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม หัวข้อ ICE Breaking สร้างเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจและ วันสุดท้ายผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระดมความคิดต่อยอดธุรกิจ (Brainstorm) เพื่อสำหรับวัดผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการให้ได้มาตรฐานตามที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง

****หมายเหตุ** จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและกิจกรรมในการดำเนินโครงการ วิทยากรที่นำเสนอต้องมีประสบการณ์การบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด และวิทยากรที่นำเสนอต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ หรือวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดประวัติของวิทยากรพร้อมทั้งประสบการณ์การทำงานแต่ละรายให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมแสดงหลักฐานที่สามารถเชื่อถือได้ โดยนำเสนอวิทยากร ประกอบด้วย


๑. เป็นบุคคลที่มีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย / ๒ ราย
๒. เป็นบุคคลที่ดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี / ๑ ราย
๓. เป็นบุคคลที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการอบรม โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี / ๑ ราย

ทั้งนี้ การนำเสนอวิทยากรต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหัวข้อกิจกรรมและสามารถปรับเปลี่ยนวิทยากรได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไขกรรมมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

๔.๑๓ รับผิดชอบติดต่อประสานงาน และจัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ รวมถึงรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๔ นำเสนอรูปแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในอัตรา ๓๐๐.- บาท (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย)


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

๔.๑๕ จัดหากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในอัตรา ๓๐๐.-บาท (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย)

๔.๑๖ นำเสนอผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีประสบการณ์ด้านการเป็นผู้ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท สามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทยและอังกฤษ) เพื่อดำเนินกิจกรรม พร้อมเสนอประวัติและรายละเอียดประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน รวมถึงค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๑ ราย ชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท)

๔.๑๗ นำเสนอผู้ประสานงานหลัก ที่สามารถรับผิดชอบและประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการ วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามความจำเป็นเหมาะสม

๔.๑๘ ดำเนินการหรือถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อยหลังสิ้นสุดโครงการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นและจำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

๔.๑๙ นำเสนอวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการที่มีความคมชัดของภาพและเสียงในระดับ Full HD จำนวน ๒ คลิป ดังนี้

(๑) วีดิทัศน์ภาพรวมกิจกรรมตั้งแต่วันแรกจนถึงวันที่ ๙ ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีปิดของโครงการ จำนวน ๑ คลิป

(๒) วีดิทัศน์สรุปภาพรวมโครงการตลอดทั้ง ๑๐ วัน ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที ใช้สำหรับส่งมอบงาน ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุดโครงการจำนวน ๑ คลิป

๔.๒๐ จัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน ๕๐ ราย x ๒๐๐ บาท)

๔.๒๑ จัดทำเอกสาร ข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากรในรูปแบบขนาด A4 ออกแบบและปริ้นสีสวยงาม พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ QR Code ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน ๕๐ ราย x ๒๐๐ บาท)

๔.๒๒ รับผิดชอบอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในอัตราไม่เกิน ๕๐๐.-บาท/๑ มื้อ/ราย และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในอัตราไม่เกิน ๓๕.-บาท/ ๒ มื้อ/ราย (จำนวน ๑๐ วัน)

๔.๒๓ จัดทำแบบประเมินผลโครงการ และแบบประเมินผลวิทยากร โดยจัดทำในรูปแบบดิจิทัล เช่น DITP Drive, Google form พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินผลในรูปแบบกราฟแสดงค่าร้อยละ ซึ่งต้องอ้างอิงตามแบบประเมินผลของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๔.๒๔ จัดทำแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนโครงการ จำนวน ๑๕ ข้อ ให้สถาบันฯ พิจารณาก่อนกิจกรรมวันสุดท้าย

๔.๒๕ นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกรายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ

๔.๒๖ จัดทำรายงานสรุปผู้บริหารหลังจบโครงการ โดยมีเนื้อหาหารายละเอียดการบรรยายแต่ละหัวข้อของวิทยากร รวมทั้งในส่วนของคำถามและคำตอบ (Q&A) ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากรและอื่น ๆ สรุปภาพรวมของโครงการพร้อมรูปภาพประกอบของทุกกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ จำนวนรวม ๒๐ รูปขึ้นไป เช่น ภาพพิธีเปิด-ปิดโครงการ ภาพบรรยากาศกิจกรรมเสวนา การบรรยาย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ



ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ



กรรมการฯ

(Workshop) การศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป็นต้น โดยจัดทำรายงานสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบของไฟล์ PDF File (.pdf) นำเสนอกรมหลังจบโครงการ ภายใน ๗ วันทำการ

๔.๒๗ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ : ระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๙

๖. วงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

จำนวน ๑,๘๗๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

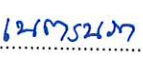
กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๒๗ และดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๕ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยรวบรวมส่งในรูปแบบเล่ม จำนวน ๓ ชุด USB ๓ ชุด และ External Drive ๑ ชุด และหากกรมได้ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔ กรมขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการตรวจรับโครงการดังกล่าว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือได้ อย่างน้อย ๕ โครงการ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/หนังสือรับรองผลงาน โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยัน การเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑
- นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ของโครงการ จำนวน ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓
- นำเสนอจัดหาสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน ด้านเศรษฐกิจ ด้านการค้า และการลงทุน จำนวน ๑ แห่ง ตาม TOR ข้อ ๔.๖
- นำเสนอเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรมเสวนา การบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒
- นำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในแต่ละหัวข้อของ ทุกกิจกรรมพร้อมนำเสนอหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ครอบคลุมทั้งกิจกรรมเสวนา การบรรยาย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมให้ข้อมูลตลาดเชิงลึก ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒
- นำเสนอแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๔
- นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ตาม TOR ข้อ ๔.๒๕

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๑ มี.ย. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ (ตึกกรมฯ) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

หมายเหตุ

- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมวิธีการทำงาน การดำเนินงาน โครงการได้ โดยจะต้องแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ - ๒ วันทำการ
- หากผล/ประสิทธิภาพของการทำงานไม่ตรงตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมฯ มีสิทธิ์พิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร
- รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ รวมไปถึงรูปภาพของโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) ผู้เสนองานจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการดำเนินโครงการตั้งแต่วิธีการรับสมัคร ช่วงเวลารับสมัคร รูปแบบการประชาสัมพันธ์ อธิบายขั้นตอนการคัดเลือกผู้ประกอบการ จัดทำกำหนดการกิจกรรมและต้องระบุช่วงเวลา รายชื่อวิทยากรในแต่ละหัวข้อ โดยเรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน นำเสนอแผนงานครบถ้วน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒๗ กำหนดวัน เดือน ปี ชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการดำเนินโครงการและ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


ประธานกรรมการฯ



กรรมการฯ


กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒) ผู้เสนองานจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑	๑	แผนงานครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๒) นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ของโครงการ จำนวน ๑ แบบ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ โดยต้องสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) ผู้เสนองานนำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ จำนวน ๕ แบบไม่ซ้ำกัน ต้องมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด และไม่เคยนำเสนอขึ้นงานมาก่อนทุกกรณี	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๓ และไม่เคยนำเสนอขึ้นงานมาก่อนทุกกรณี	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) ผู้เสนองานมีการนำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ จำนวน ๒-๔ แบบไม่ซ้ำกัน ต้องมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด และไม่เคยนำเสนอขึ้นงานมาก่อนทุกกรณี	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๓ และไม่เคยนำเสนอขึ้นงานมาก่อนทุกกรณี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๒.๓) ผู้เสนองานมีการนำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ จำนวน ๑ แบบ	๑		


.....
ประธานกรรมการฯ



.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

๓) นำเสนอสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ ด้านการค้า และการลงทุน จำนวน ๑ แห่ง ตาม TOR ข้อ ๔.๖ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) ผู้เสนองานนำเสนอสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนขนาดใหญ่ที่มีมาตรฐานการส่งออก มีกระบวนการไลน์ผลิตที่มีความน่าสนใจ สามารถเป็นต้นแบบการส่งออก สถานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมเข้าศึกษาดูงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๖ จำนวน ๕ แห่ง พร้อมหนังสือยินยอมเข้าศึกษาดูงานจากสถานที่ บริษัท/องค์กร/หน่วยงานชั้นนำ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้นำเสนอ สถานที่สำหรับกิจกรรม ศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการ ส่งเสริมและ สนับสนุนด้านการค้า หรือ ด้านเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุน ตาม TOR ข้อ ๔.๖	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและให้คะแนน คิดจากผู้เสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓.๒) ผู้เสนองานนำเสนอสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน สอดคล้องและตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๖ จำนวน ๓-๔ แห่ง	๑๐	พร้อมหนังสือยินยอมเข้า ศึกษาดูงานจากสถานที่ บริษัท/องค์กร/ หน่วยงานชั้นนำ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	
๓.๓) ผู้เสนองานนำเสนอสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน สอดคล้องและตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๖ จำนวน ๑-๒ แห่ง	๕		


.....
ประธานกรรมการฯ

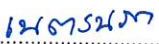

.....
กรรมการฯ

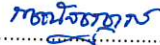

.....
กรรมการฯ

๔) จัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรมเสวนา การบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๔.๑) ผู้เสนองานจัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรมเสวนา การบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ หัวข้อ พร้อมนำเสนอรายชื่อวิทยากรตามหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสวนา จำนวน ๒ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อเพิ่มเติมพร้อมเนื้อหาอีกจำนวน ๒ หัวข้อ - กิจกรรมการบรรยาย จำนวน ๑๐ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อเพิ่มเติมพร้อมเนื้อหาอีกจำนวน ๒ หัวข้อ - กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๓ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อเพิ่มเติมพร้อมเนื้อหาอีกจำนวน ๒ หัวข้อ 	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรม การเสวนา การบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>๔.๒) ผู้เสนองานจัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรมเสวนา การบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อเพิ่มเติมอีกจำนวน ๓ หัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสวนา จำนวน ๒ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อเพิ่มเติมพร้อมเนื้อหาอีกจำนวน ๑ หัวข้อ - กิจกรรมการบรรยาย จำนวน ๑๐ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อเพิ่มเติมพร้อมเนื้อหาอีกจำนวน ๑ หัวข้อ - กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๓ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อเพิ่มเติมพร้อมเนื้อหาอีกจำนวน ๑ หัวข้อ 	๑๐	ความต้องการของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ โดยแจกแจงหัวข้อหลักและหัวข้อเพิ่มเติมให้ชัดเจน ซึ่งจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
<p>๔.๓) ผู้เสนองานจัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรมเสวนา การบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสวนา จำนวน ๒ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ - กิจกรรมการบรรยาย จำนวน ๑๐ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ - กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๓ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ 	๕		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๕) นำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในแต่ละหัวข้อของกิจกรรม เสวนา การบรรยาย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมให้ข้อมูลตลาดเชิงลึก ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๕.๑) ผู้เสนองานนำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในแต่ละหัวข้อของทุกกิจกรรม ครอบคลุมทั้ง กิจกรรมเสวนา การบรรยาย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมให้ข้อมูลตลาดเชิงลึก ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอวิทยากรเพิ่มเติม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย (ไม่ซ้ำกัน) โดยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคคลที่มีผู้ติดตามในโลกโซเชียลตามแพลตฟอร์มต่างๆ และวิทยากรรายนั้นจะต้องมีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวน ๔ ราย - บุคคลที่ดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ ราย - บุคคลที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการอบรม ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ ราย 	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอวิทยากรครบถ้วนในแต่ละหัวข้อของทุกกิจกรรม ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>๕.๒) ผู้เสนองานนำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในแต่ละหัวข้อของทุกกิจกรรม ครอบคลุมทั้ง กิจกรรมเสวนา การบรรยาย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมให้ข้อมูลตลาดเชิงลึก ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ โดยวิทยากรที่นำเสนอจะต้องปฏิบัติงานได้จริงและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถาบันฯ</p>	๑๐		

๖) จัดทำแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๔ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๖.๑) ผู้เสนองานนำเสนอตัวอย่างแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผู้ประกอบการในการส่งออก หรือสอดคล้องกับโครงการ ครบทุกหัวข้อกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ข้อ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๔ พร้อมนำเสนอรูปแบบกิจกรรมสำหรับพิธีมอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้จัดทำแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๔ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>๖.๒) ผู้เสนองานนำเสนอตัวอย่างแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผู้ประกอบการในการส่งออก</p>	๑		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
หรือสอดคล้องกับโครงการ จำนวน ๑๕ - ๒๙ ข้อ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๔			

๗) นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกรายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๕ (๑๐ คะแนน)


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๗.๑) ผู้เสนองานนำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกรายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๕ และนำเสนอเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๕ ราย <u>โดยมีการแจกแจงรายละเอียด ดังนี้</u> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ ราย - ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ราย - นักออกแบบ จำนวน ๒ ราย - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก จำนวน ๒ ราย - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก จำนวน ๓ ราย - เจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ จำนวน ๖ ราย 	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการพร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกราย ตาม TOR ข้อ ๔.๒๕ และมีการนำเสนอทีมงานเพิ่มเติมพร้อมแจกแจงรายละเอียดทีมงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๗.๒) ผู้เสนองานนำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกรายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๕	๑		

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

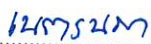
๑๔. เจ้าหน้าที่โครงการ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่

๑๕. สถานที่ติดต่อ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ๑ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๕๖ และ ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๔๐


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๗๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เป็นเงินจำนวนเงิน ๑,๘๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	๗๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๓ ค่าใช้จ่ายในพิธีปิดการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๕ ค่าประกาศนียบัตร	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๖ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๗ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๖๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๙ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๐ ค่าสมนาคุณวิทยากร / ผู้ดำเนินรายการ	๕๕๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๑ ค่าสมนาคุณในการดูงาน	๑,๕๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๓ ค่าอาหารกลางวัน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๔ ค่ายานพาหนะสำหรับศึกษาดูงานนอกสถานที่	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท ทำเทห์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๕.๒ บริษัท เซ็นทรม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๕.๓ บริษัท โชว์ออฟ มีเดีย จำกัด

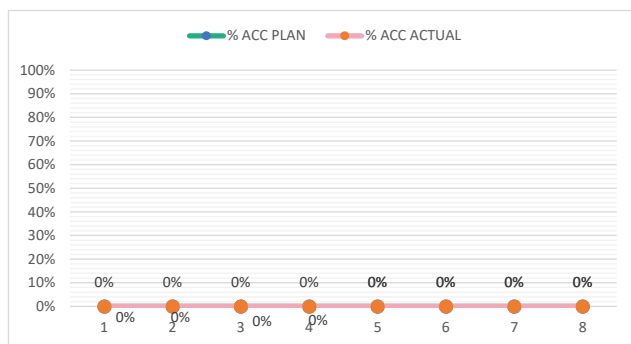
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ นายกฤตวิงศ์ สิทธิไชย (.....) ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
- ๖.๒ นางสาวเนตรนภา ลิมประเสริฐ (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
- ๖.๓ นางสาวกชนันฐชญาณ์ เจตชะล (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()