

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการ
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

.....

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วเห็นว่าข้าราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ก็ให้แจ้งผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้น ทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ กำหนดแนวทางการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง นั้น

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

**๑.๑ การจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่ ๑**

๑.๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินชี้แจงให้ผู้รับการประเมินทราบถึงเหตุผลในการได้รับผลการประเมินระดับ “ต้องปรับปรุง” เช่น ผลงานหรือความสามารถในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สมรรถนะที่ไม่เป็นไปตามที่ ก.พ. หรือส่วนราชการกำหนด หรือข้อควรปรับปรุงอื่นๆ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาควรเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ชี้แจงแสดงเหตุผลของตนด้วย เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

๑.๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินจัดให้ผู้รับการประเมินจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยตกลงกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาปรับปรุงตนเองอย่างชัดเจนร่วมกัน ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม โดยการประเมินจะต้องประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้กำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาถึงภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบของผู้รับการประเมินเป็นหลัก แต่ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย

- ตัวชี้วัด : งานที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือ งานค้าง (ถ้ามี) รวมถึงเรื่องที่กำหนดให้ผู้รับการประเมินต้องพัฒนาปรับปรุงตนเอง (ถ้ามี)
- ค่าน้ำหนักและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด

ทั้งนี้ หากผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินต้องการให้ผู้รับการประเมินพัฒนาปรับปรุงตนเองในเรื่องใด ให้ระบุสิ่งที่ต้องการให้ผู้รับการประเมินพัฒนาปรับปรุงตนเอง เป้าหมายสุดท้ายของการพัฒนาตนเอง วิธีการดำเนินการเพื่อไปให้ถึงเป้าหมาย และระยะเวลาของการดำเนินการในแต่ละเรื่องไว้ด้วย

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของการปฏิบัติราชการ ให้พิจารณาจากสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนด หรือสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑.๑.๓ ให้ระบุระยะเวลาดำเนินการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้สอดคล้องรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๖ เดือน) ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินควรติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยอาจกำหนดความถี่ในการติดตามได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์และพัฒนาการของผู้รับการประเมิน และให้ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ในแต่ละขั้นตอนด้วย ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดการดำเนินการในรูปแบบของแผนขั้นตอนการพัฒนาตนเองหรือการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินก็ได้

๑.๑.๔ เมื่อจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินจัดให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อไว้ ทั้งนี้ หากผู้รับการประเมินไม่ลงลายมือชื่อให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินจัดให้มีพยานซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองว่า ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินได้เปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองแล้ว และให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินถัดไปจากคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองดังกล่าว

๑.๑.๕ ให้ส่วนราชการใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนบท้ายหนังสือ ว ๒๐/๒๕๕๒

๑.๑.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินรายงานการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อทราบด้วย

**๑.๒ การจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่ ๒**

ในกรณีที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองครั้งที่ ๑ อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่งตามข้อ ๕ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่ ๒ ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งรอบการประเมิน (๖ เดือน) โดยดำเนินการตามข้อ ๓.๑ (๑) – (๕) โดยให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินรายงานการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งประเมินจากคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองครั้งที่ ๒ ต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

**๑.๓ กรณีผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีดุลพินิจไม่ให้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองครั้งที่ ๒**

หากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีดุลพินิจให้ดำเนินการตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๓) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ก็ให้สั่งข้าราชการพลเรือนสามัญรายดังกล่าวออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชารพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ วันที่ออกจากราชการให้เป็นไปตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้แจ้งสิทธิการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ในคำสั่งด้วย

เมื่ออธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๓) แล้ว ให้รายงานต่อ อ.ก.พ. กระทรวง และหาก อ.ก.พ. กระทรวง เห็นว่าคำสั่งดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมและมีมติประการใด ก็ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ทั้งนี้ เมื่อได้มีคำสั่งหรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงแล้ว ก็ให้แจ้งคำสั่งหรือการปฏิบัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทราบ

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน โดยเริ่มนับตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งแรกที่นำมาสู่การจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ดังนั้น ส่วนราชการจึงสามารถให้โอกาสข้าราชการในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองได้ไม่เกิน ๒ ครั้งติดต่อกัน

๓. ในกรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรม อาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวีราวุฒิ สมหวังประเสริฐ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ตัวอย่าง)

**แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง**

วันที่.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กรม.....กระทรวง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่...../..... *(เช่น ๑/๒๕๖๙)* ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ในระดับ "ต้องปรับปรุง" นั้น

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองต่อผู้บังคับบัญชาสำหรับรอบการประเมินที่...../..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจว่า เหตุผลที่ข้าพเจ้าได้รับผลการประเมินในระดับที่ต้องปรับปรุงเนื่องจาก (เช่น ผลงานหรือความสามารถในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามที่ ก.พ. และ/หรือส่วนราชการกำหนด).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่าง)

๒. ข้าพเจ้าให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายงานและการพัฒนาตนเองตามที่ตกลงร่วมกันให้เสร็จตามเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

| องค์ประกอบการประเมิน | ตัวชี้วัด (๑) | ค่าน้ำหนัก (๒) | ค่าเป้าหมาย (๓) |
|---|---|---|---|
| ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ก. งานค้าง (ถ้ามี)<br>ข. งานที่ได้รับมอบหมาย<br>ค. การพัฒนาปรับปรุงตนเอง (ถ้ามี) | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ | |
| พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ | ก. สมรรถนะหลัก (ตามที่ ก.พ. กำหนด)<br>ข. สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ (ตามที่ส่วนราชการกำหนด) | รวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๐ | |

๓. ผู้บังคับบัญชาจะสนับสนุนและช่วยเหลือ หรือมีความเห็น/ข้อเสนอแนะ (๔) ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน (๕)

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (๖)

.....

.....

.....

.....

.....

*(ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินควรมีการประเมินเพื่อติดตามความก้าวหน้าและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับทุก ๆ .... วัน/สัปดาห์/เดือน ด้วย (๗))*

**(ตัวอย่าง)**

๔. กรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าพเจ้าอยู่ในระดับต้องปรับปรุงสองครั้งติดต่อกันนับแต่รอบการประเมินที่ ...../..... *(ระบุรอบการประเมินครั้งแรกสุดที่ได้ผลประเมินในระดับต้องปรับปรุง)* ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ข้าพเจ้ารับทราบว่า ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุมีอำนาจสั่งให้ข้าพเจ้าออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๕ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยไม่ต้องให้โอกาสในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งก็ได้

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญมีความคับข้องใจอันเกิดจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีสิทธิร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหรือต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ได้ ทั้งนี้ ตามนัยมาตรา ๑๒๒ ประกอบมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. ได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งให้ออกจากราชการ โดยให้อุทธรณ์มายัง ก.พ.ค. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

การให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าพเจ้าตามหนังสือฉบับนี้ถือเป็นการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ในรอบการประเมินที่ ...../..... โดยเอกสารนี้จัดทำขึ้นจำนวนสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ โดยให้ข้าพเจ้า ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

ลายมือชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่ ..../...../.....

ลายมือชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ ..../...../.....

ลายมือชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(.....)

วันที่ ..../...../.....

---

**(ตัวอย่าง)**

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงลายมือชื่อในคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง)

ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงกันจัดทำคำมั่นฉบับนี้ขึ้นเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงลายมือชื่อในคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองฉบับดังกล่าว จึงได้จัดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินได้เปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินจัดทำคำมั่นแล้ว

ลายมือชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..../...../.....

(ตัวอย่าง)

หมายเหตุ

(๑) ตัวชี้วัดในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรประกอบไปด้วย งานที่ได้รับมอบหมาย งานค้าง (ถ้ามี) รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงตนเองในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินประสงค์ให้มี

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินเห็นว่าผู้รับการประเมินจำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้ระบุสิ่งที่ต้องการให้ผู้รับการประเมินพัฒนาปรับปรุงตนเอง เช่น การพัฒนาทักษะและความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรืออาจเป็นการพัฒนาปรับปรุงด้านพฤติกรรมเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ โดยให้ส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจนในแต่ละระดับ

(๒) การกำหนดสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบในการประเมินให้เป็นไปตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

(๓) ให้กำหนดค่าเป้าหมายโดยแบ่งเป็นระดับที่ชัดเจนและกำหนดคะแนนที่จะได้รับหากทำสำเร็จตามค่าเป้าหมายในแต่ละระดับ ทั้งนี้ ควรมีระยะเวลากำกับค่าเป้าหมายในระดับสุดท้ายด้วย เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ ได้อย่างชัดเจน

(๔) ผู้บังคับบัญชาอาจให้การสนับสนุนช่วยเหลือผู้รับการประเมินได้ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม เช่น การส่งผู้รับการประเมินไปเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะที่ยังต้องปรับปรุง การมอบหมายผู้สอนงาน การกำหนดช่วงเวลาเป็นประจำทุกเดือนเพื่อพูดคุยและติดตามดูแล

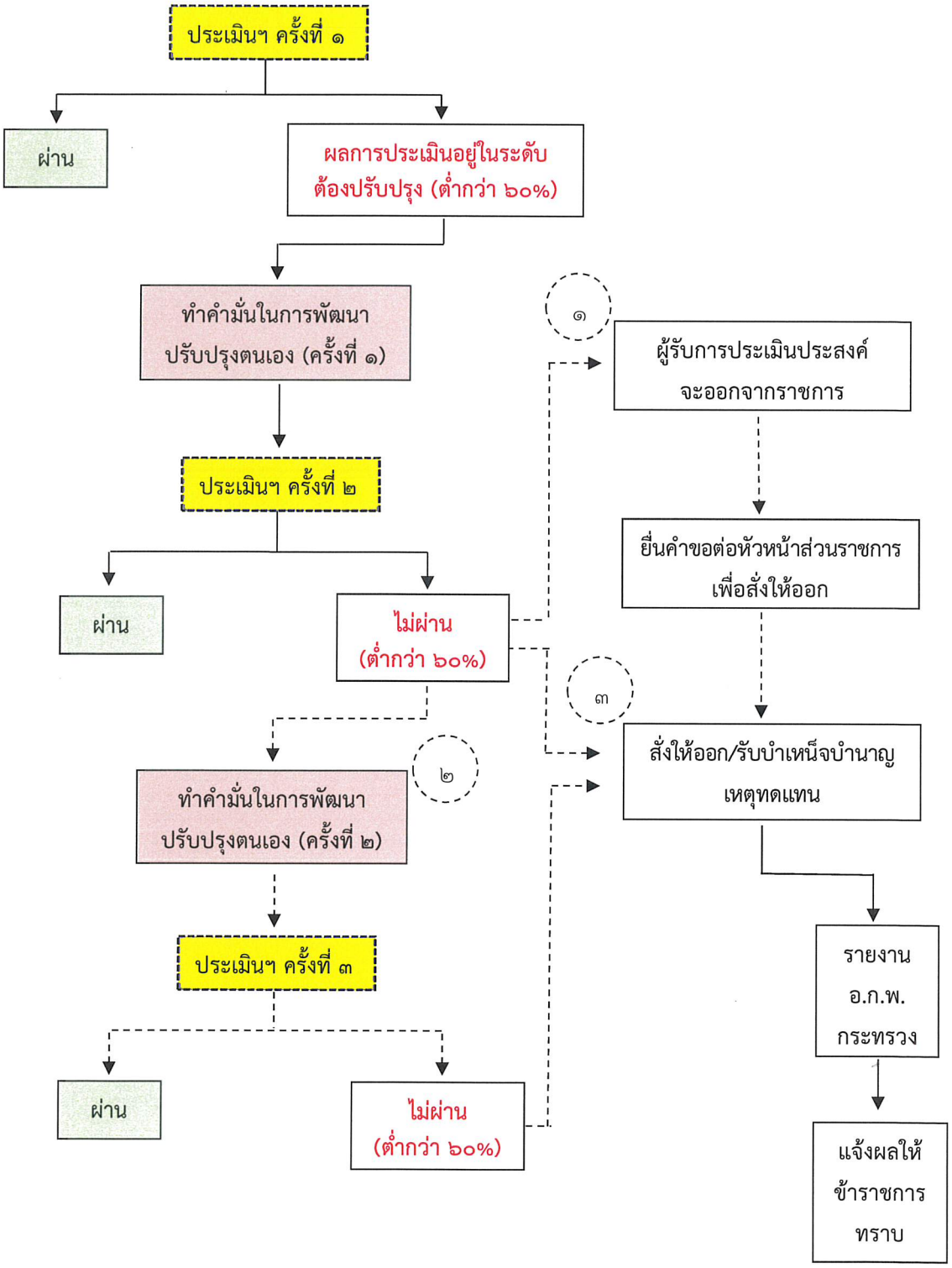
(๕) ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒ ของ ว ๒๐/๒๕๕๒

(๖) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป หมายถึง ผู้บังคับบัญชาผู้กำกับดูแลผู้รับการประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง เช่น อธิบดี ปลัดกระทรวง เป็นต้น

(๗) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสามารถติดตามความคืบหน้าได้ ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินควรดำเนินการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงกันโดยบันทึกความเห็นและข้อเสนอแนะแนบไว้กับคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองแล้วแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบและรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับเพื่อทราบ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินสามารถกำหนดความถี่ในการติดตามความก้าวหน้าได้ตามสถานการณ์ของผู้รับการประเมิน โดยในระยะเวลาหนึ่งรอบการประเมิน (๖ เดือน) ไม่จำเป็นจะต้องกำหนดระยะความถี่เท่ากันตลอด เช่น ในช่วง ๒ เดือนแรก จำเป็นจะต้องติดตามพฤติกรรมอย่างใกล้ชิดอาจกำหนดระยะเวลาติดตามการพัฒนาทุก ๑ - ๒ สัปดาห์ เมื่อระยะเวลาผ่านไป ผู้รับการประเมินมีพัฒนาการในการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้นอาจเว้นระยะการติดตามเป็นทุก ๑ เดือน เป็นต้น

**หมายเหตุ :** ตัวอย่างแบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ซึ่งส่วนราชการสามารถกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรได้ โดยไม่มีผลทำให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองดังกล่าวเสียไป แต่ทั้งนี้ ควรคงไว้ซึ่งสาระสำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงานตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒




ทางเลือกการดำเนินการ