



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็กเข้าร่วมงานแสดงสินค้า
ระดับนานาชาติภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริม
ผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็กเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑,๘๖๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ **๑๐** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียม
เอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ
ตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๑๓** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา
ที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ **๖๖** /๒๕๖๔ ลงวันที่ **๔** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๔** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพัฟพล โรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๖ /๒๕๖๙

การจ้างโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็กเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ
ภายในประเทศ ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็กเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ
ภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็กเข้าร่วมงานแสดงสินค้า
ระดับนานาชาติภายในประเทศ จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๘๙๑,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือได้ จำนวน ๑ สัญญา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน

รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอแล้วยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็กเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติภายในประเทศ

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็ก
เข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น website social media นอกจากนี้ กรมฯ ยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย ปัจจุบัน กรมฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาความร่วมมือกับผู้จัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติในกลุ่มสินค้าศักยภาพของไทย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้การส่งเสริมได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ อันจะนำไปสู่การสร้างและขยายโอกาสทางการค้าสู่ตลาดต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ มีภารกิจสำคัญในการดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อสร้างและขยายโอกาสทางการค้าในกลุ่มสินค้าตลาดเฉพาะ (Niche Market) โดยเฉพาะสินค้าสำหรับแม่และเด็ก ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มีศักยภาพและมีแนวโน้มเติบโตทั้งในและต่างประเทศ อันเป็นผลมาจากพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มพ่อแม่ยุคใหม่ (Millennial Parents) ที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่มีความปลอดภัย คุณภาพ และมาตรฐานสูงเพื่อบุตรหลาน ทำให้ความต้องการสินค้าสำหรับเด็กในตลาดเพิ่มมากขึ้น ด้วยเหตุนี้ สำนักฯ จึงเห็นควรดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็กเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติภายในประเทศ โดยนำผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า Kind + Jugend ASEAN เพื่อยกระดับภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้สินค้าสำหรับแม่และเด็กของไทยที่มีความปลอดภัย มีคุณภาพและมาตรฐานสูงสู่ตลาดโลก อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการไทยได้เชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ พบปะผู้ซื้อ ผู้นำเข้า และพันธมิตรทางการค้าระดับนานาชาติโดยตรง ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในเวทีโลก และนำไปสู่การสร้างมูลค่าทางการค้าและสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างและขยายมูลค่าการค้าระหว่างประเทศในสินค้าสำหรับแม่และเด็กของไทย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและขยายโอกาสทางการค้าของผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็กของไทย
- ๒.๓ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์และสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าสำหรับแม่และเด็กของไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็กของไทย

๔. กลุ่มสินค้าเป้าหมาย

สินค้าสำหรับแม่และเด็ก อาทิ สินค้าในกลุ่มไลฟ์สไตล์และแฟชั่น สินค้าในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม

๕. งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ กำหนดการ และสถานที่จัดงาน

งาน Kind + Jugend ASEAN 2026 ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

๖. ภาพลักษณ์ของงานที่ต้องการ

๖.๑ ภาพรวมของงานต้องสะท้อนถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องกับกลุ่มสินค้าเป้าหมาย คือ สินค้าสำหรับแม่และเด็กของไทย ภายใต้แนวคิดหลัก (Theme) ที่เน้นความสดใส รอยยิ้ม และความสนุกสนาน สะท้อนถึงความทันสมัยและเข้ากับบริบทของสังคมและสถานการณ์โลกในปัจจุบัน

๖.๒ ภาพรวมของงานต้องสามารถถ่ายทอดภาพลักษณ์สินค้าสำหรับแม่และเด็กของไทยให้มีความโดดเด่นในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐาน การออกแบบ และนวัตกรรม ที่ร่วมสมัย พร้อมต่อยอดสู่ตลาดสากล

๖.๓ โทนสีและองค์ประกอบการตกแต่ง ควรเน้นโทนสีหลักในกลุ่มพาสเทล สดใส เพื่อสื่อถึงความรัก ความอบอุ่น ความอ่อนโยน และความสดใสของเด็ก ขณะเดียวกัน ควรใช้โทนสีรองในกลุ่มสีทองอ่อนหรือขาวมุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ความพรีเมียมและมาตรฐานสินค้าส่งออกของไทย

๗. ขอบเขตการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินงานตามขอบเขต ดังต่อไปนี้

๗.๑ การจัดหาพื้นที่และออกแบบคูหาประเทศไทย (Thailand Pavilion)

๗.๑.๑ ดำเนินการจัดหาพื้นที่ภายในงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่กำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๘ ตร.ม. เพื่อใช้ในการก่อสร้างคูหาประเทศไทย (Thailand Pavilion)

๗.๑.๒ จัดทำและนำเสนอแนวความคิด (Concept) และการออกแบบตกแต่งคูหาประเทศไทย (Thailand Pavilion) พร้อมแสดงแผนผังพื้นที่ใช้สอย (Floor Plan) ขนาดตามข้อ ๗.๑.๑ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยต้องมีความสวยงามโดดเด่น ทันสมัย และมีความเป็นสากล สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานและสถานที่จัดงาน ภายในคูหาประเทศไทยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย คูหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย พื้นที่เจรจาธุรกิจ จุดบริการข้อมูล โดยการออกแบบต้องคำนึงถึงจำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ความเหมาะสมกับประเภทและลักษณะของสินค้าสำหรับแม่และเด็ก สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมฯ และโครงการให้ชัดเจน ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมงาน รวมถึงสามารถก่อสร้างได้จริงโดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบของสถานที่จัดงาน

๗.๒ การออกแบบและก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอนคูหาประเทศไทย (Thailand Pavilion)

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและก่อสร้าง ติดตั้ง และตกแต่งคูหาประเทศไทย ให้เป็นไปตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยโครงสร้างทั้งหมดต้องมีความแข็งแรง ปลอดภัย และใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับการใช้งานและภาพลักษณ์ของงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) พื้นที่ภายในคูหาประเทศไทย ต้องปูพรมอัดเรียบเต็มพื้นที่ และจัดให้มีระบบกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพียงพอสำหรับการใช้งาน นอกจากนี้ ให้มีป้ายคูหาประเทศไทย ที่โดดเด่นและสามารถมองเห็นได้ชัดเจนอย่างน้อย ๑ จุด

(๒) คูหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ต้องใช้วัสดุและโครงสร้างที่ได้มาตรฐาน แข็งแรง สวยงาม และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยในส่วนที่เป็นคูหา ต้องจัดให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ผนังและโครงสร้างมั่นคง แข็งแรง ได้มาตรฐาน
- แท่น/ชั้นวางสินค้า เพื่อให้การนำเสนอสินค้ามีความโดดเด่น สวยงาม
- ป้ายชื่อผู้ประกอบการขนาดเหมาะสม และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- จัดเตรียมเฟอร์นิเจอร์ตามความเหมาะสม อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ อย่างน้อย ๑ ชุด
- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมถึงค่าไฟฟ้า) ให้เพียงพอ เหมาะสมกับสินค้าของผู้ประกอบการ

ในส่วนพื้นที่จัดแสดงสินค้า จัดให้มีขนาดและการจัดวางสินค้าตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มีรูปแบบการนำเสนอที่สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมงาน อาทิ ชั้นวางสินค้า อุปกรณ์ประกอบฉาก นอกจากนี้ ให้จัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า พร้อมช่องทางติดต่อผู้ประกอบการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายในพื้นที่จัดแสดงสินค้าในรูปแบบที่สวยงาม

(๓) พื้นที่เจรจาธุรกิจ จัดให้มีขนาดเหมาะสมสำหรับการเจรจาระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้ซื้อ/ผู้นำเข้า โดยให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างน้อย ๒ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ อาทิ กระดาษ ปากกา

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๗.๒.๒ การก่อสร้างและติดตั้งคูหาประเทศไทย ต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานอื่น และจะต้องดำเนินการขออนุญาตจากผู้จัดงาน/เจ้าของสถานที่จัดงานอย่างถูกต้อง ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๗.๒.๓ ภายหลังจากสิ้นสุดการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ออกจากพื้นที่จัดงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ปลอดภัย ไม่สร้างความเสียหาย พร้อมคืนสภาพพื้นที่ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของผู้จัดงาน

๗.๓ การบริหารจัดการ และดูแลพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๓.๑ กำหนดให้มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงสินค้า โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน และรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินโครงการต่อผู้ประสานงานของกรมฯ

๗.๓.๒ จัดเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล (ไทย-อังกฤษ และ ไทย-จีน) ไม่น้อยกว่า ๒ คน ประจำพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ ผู้เข้าชมงาน และผู้เกี่ยวข้อง

๗.๓.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประจำจุดบริการข้อมูล เพื่อให้บริการและจัดเก็บข้อมูลสำคัญ เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน มูลค่าการเจรจาการค้า ความพึงพอใจ เป็นต้น เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๗.๓.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยเป็นช่างภาพมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในงาน อาทิ คูหาประเทศไทย พื้นที่จัดแสดงสินค้า การเจรจาธุรกิจ สินค้าภายในงาน โดยจะต้องบันทึกเป็นไฟล์ที่มีคุณภาพสูง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๗.๓.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่อื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ ฝ่ายดูแลความสะดวก ฝ่ายความปลอดภัย ประจำพื้นที่ตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง ติดตั้ง จัดงาน และรื้อถอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๗.๓.๖ ออกแบบ จัดทำข้อมูล/เนื้อหา ผลิตภัณฑ์และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งาน สินค้าเป้าหมาย ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์

๗.๓.๗ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน อาทิ มูลค่าการค้า จำนวนผู้ประกอบการและสินค้า ความพึงพอใจ พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีคุณภาพสูง และเอกสารประกอบอื่น ๆ เพื่อส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบพัสดุ

๗.๓.๘ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการประกันความเสียหายทั้งหมดที่เกิดจากการก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ซึ่งรวมถึงความเสียหายต่อพื้นที่จัดงาน ความเสียหายต่อบุคคลที่สาม และความเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มดำเนินการไปจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

** ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เล่ม

๘.๒ ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีคุณภาพสูง อาทิ โครงสร้างคูหาประเทศไทยทั้งภายนอกและภายใน คูหาสำหรับผู้ประกอบการ พื้นที่จัดแสดงสินค้าและเจรจาจับคู่ธุรกิจ สินค้าภายในงาน และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

พร้อมนี้ ให้บันทึกไฟล์รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๘.๑ ในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word พร้อมไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีคุณภาพสูงตาม ข้อ ๘.๒ ลงใน External Hard Disk Drives ขนาดความจุอย่างน้อย ๑ TB จำนวน ๓ ชุด



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๐. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๑,๗๘๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๗.๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ภายใน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๑,๖๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือได้ จำนวน ๑ สัญญา

๑๓. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

(๑) รายละเอียดการเสนองานตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

(๒) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline)

(๓) ประวัติผู้ยื่นข้อเสนอและผลงานที่ผ่านมา พร้อมเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท

(๔) ประวัติและรายชื่อทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| (๑) แนวความคิดและการออกแบบตกแต่งคูหาประเทศไทยในภาพรวม | ๓๐ คะแนน |
| (๒) แนวความคิดและการออกแบบคูหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ | ๓๕ คะแนน |
| (๓) การประชาสัมพันธ์งาน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ | ๑๐ คะแนน |
| (๕) ประสบการณ์ของบริษัท | ๑๕ คะแนน |

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

(๑) แนวความคิดและการออกแบบตกแต่งคูหาประเทศไทยในภาพรวม (๓๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอแนวความคิด (Concept) และการออกแบบตกแต่งคูหาประเทศไทยในภาพรวม (Thailand Pavilion) พร้อมแสดงแผนผังพื้นที่ใช้สอย (Floor Plan) และภาพ Key Visual อย่างน้อย ๒ แนวคิด โดยมีความสวยงาม โดดเด่น <u>ทันสมัย</u> และมีความเป็นสากล สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานและสถานที่จัดงาน ภายในคูหาประเทศไทย ประกอบด้วย คูหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ พื้นที่เจรจาธุรกิจ จุดบริการข้อมูล โดยการออกแบบต้องคำนึงถึงจำนวนผู้ประกอบการ ลักษณะของสินค้าสำหรับแม่และเด็ก และสามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมฯ โครงการ และสินค้าให้ชัดเจน ครอบคลุมดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมงาน รวมถึงสามารถก่อสร้างได้จริงโดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบของสถานที่จัดงาน ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๒ มีการนำเสนอตัวอย่าง ผลงานในรูปแบบภาพมุมมองเชิงพื้นที่ (Perspective) ของการออกแบบส่วนตกแต่งทั้งภายในและภายนอกในวันนำเสนอ <u>ทำให้คณะกรรมการเห็นภาพรวมของการออกแบบได้อย่างชัดเจน</u>	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาจะต้องอธิบายแนวความคิดและการออกแบบตกแต่งคูหาประเทศไทย พร้อมแสดงแผนผังพื้นที่ใช้สอยให้ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจ และสามารถที่จะดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๑.๒) นำเสนอแนวความคิด (Concept) และการออกแบบตกแต่งคูหาประเทศไทยในภาพรวม (Thailand Pavilion) พร้อมแสดงแผนผังพื้นที่ใช้สอย (Floor Plan) และภาพ Key Visual อย่างน้อย ๑ แนวคิด โดยมีความสวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานและสถานที่จัดงาน ภายในคูหาประเทศไทย ประกอบด้วย คูหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ พื้นที่เจรจาธุรกิจ จุดบริการข้อมูล โดยการออกแบบต้องคำนึงถึงจำนวนผู้ประกอบการ ลักษณะของสินค้าสำหรับแม่และเด็ก และสามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมฯ โครงการ และสินค้าให้ชัดเจน ครอบคลุมดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมงาน รวมถึงสามารถก่อสร้างได้จริงโดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบของสถานที่จัดงาน ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๒ มีการนำเสนอตัวอย่างของการออกแบบส่วนตกแต่งทั้งภายในและภายนอกในวันนำเสนอ	๒๐		
(๑.๓) นำเสนอแนวความคิด (Concept) และการออกแบบตกแต่งคูหาประเทศไทยในภาพรวม (Thailand Pavilion) พร้อมแสดงแผนผังพื้นที่ใช้สอย (Floor Plan) อย่างน้อย ๑ แนวคิด ภายในคูหาประเทศไทย ประกอบด้วย คูหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ พื้นที่เจรจาธุรกิจ จุดบริการข้อมูล โดยการออกแบบต้องคำนึงถึงจำนวนผู้ประกอบการ ลักษณะของสินค้าสำหรับแม่และเด็ก ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมงาน รวมถึงสามารถก่อสร้างได้จริงโดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบของสถานที่จัดงาน ตาม TOR ข้อ ๗.๑.๒	๑๐		



..... ประธานกรรมการ



..... กรรมการ



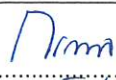
..... กรรมการ

(๒) แนวความคิดและการออกแบบค้นหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ (๓๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอแนวความคิด (Concept) และการออกแบบตกแต่งค้นหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย อย่างน้อย ๒ แนวคิด โดยมีความสวยงาม โดดเด่น มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการสื่อสารและ/หรือสร้างภาพลักษณ์ที่มีความเป็นสากล สอดคล้องกับภาพรวมของงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ของค้นหาประเทศไทย (Thailand Pavilion) และสินค้าเป้าหมายให้ชัดเจน ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมงาน รวมทั้งมีการใช้วัสดุและโครงสร้างที่ได้มาตรฐาน แข็งแรง และมีรายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ ๗.๒.๑ (๒) โดยมีการนำเสนอภาพตัวอย่าง ผลงานในรูปแบบภาพมุมมองเชิงพื้นที่ (Perspective) ของการออกแบบส่วนตกแต่งครบถ้วน ทำให้คณะกรรมการเห็นภาพรวมของการออกแบบได้อย่างชัดเจน	๓๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จะต้องอธิบาย แนวความคิด และการออกแบบ ตกแต่งค้นหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าสำหรับผู้ประกอบการ พร้อมพื้นที่เจรจาธุรกิจ ให้ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและสามารถที่จะดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๒.๒) นำเสนอแนวความคิด (Concept) และการออกแบบตกแต่งค้นหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยมีความสวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับภาพรวมของงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ของค้นหาประเทศไทย (Thailand Pavilion) และสินค้าเป้าหมายให้ชัดเจน ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมงาน รวมทั้งมีการใช้วัสดุและโครงสร้างที่ได้มาตรฐาน แข็งแรง และมีรายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ ๗.๒.๑ (๒) โดยมีการนำเสนอภาพตัวอย่างของการออกแบบส่วนตกแต่งครบถ้วน	๒๕		
(๒.๓) นำเสนอแนวความคิด (Concept) และการออกแบบตกแต่งค้นหาและ/หรือพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยมีความสวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับภาพรวมของงาน รวมทั้งมีการใช้วัสดุและโครงสร้างที่ได้มาตรฐาน แข็งแรง และมีรายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ ๗.๒.๑ (๒)	๑๕		

(๓) การประชาสัมพันธ์งาน (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์งาน สินค้าเป้าหมาย สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ให้มีรูปแบบที่สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานตาม TOR ข้อ ๗.๓.๖ โดยมีการนำเสนอภาพผลงานตัวอย่าง/Key visual/Art work ของสื่อประชาสัมพันธ์ในวันนำเสนอ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จะต้องอธิบาย แนวความคิดและรายละเอียดการประชาสัมพันธ์งาน ให้ชัดเจนและเหมาะสม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๓.๒) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์งาน สินค้าเป้าหมาย สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ให้มีรูปแบบที่สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานตาม TOR ข้อ ๗.๓.๖	๕		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๔) ประสพการณ์ของผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถ และประสพการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงสินค้า โดยมี ประสพการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๓ ครั้ง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสพการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของโครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๔.๒) นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถ และประสพการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงสินค้า โดยมีประสพการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ครั้ง	๕		

(๕) ประสพการณ์ของบริษัท (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) หนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๑,๖๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ ๕ สัญญา ขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๑๑	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา จะต้องมียกย่องรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และ/หรือสำเนาสัญญา ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๑,๖๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นวงเงินในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือได้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๕.๒) หนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๑,๖๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๓ - ๔ สัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๑๑	๑๐		
(๕.๓) หนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๑,๖๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๑ - ๒ สัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๑๑	๕		

คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใด ๆ ไม่ได้ โดยหากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล และเอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๗.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๘.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะ หรือตามที่กรมฯ กำหนด

๑๘.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนออักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และตกแต่งงานฯ ได้

๑๘.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ข้อคิดเห็น

๑๘.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ

๑๘.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่การจัดงานและ/หรือปรับลดงบประมาณในการตกแต่งงานขึ้นมาภายหลัง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกยินยอมที่จะปรับลดราคาค่าจัดทำ ติดตั้ง และตกแต่งงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับพื้นที่และ/หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้น ๆ

๑๘.๖ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินการ ในข้อ ๗. ทางกรมฯ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

๑๙.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๙.๓ หากมีลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการจัดจ้างครั้งนี้ อาทิ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตราสัญลักษณ์ ให้ตกเป็นของกรมฯ แต่เพียงผู้เดียว

๑๙.๔ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๒๐. เจ้าหน้าที่โครงการ นายปฏิกร ทิพย์เลอเลิศ

๒๑. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าตลาดเฉพาะ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ ชั้น ๘ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กระทรวงพาณิชย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๘๖ หรือทางอีเมล nicheprditp@gmail.com

.....  ประธานกรรมการ

.....  กรรมการ

.....  กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการสินค้าสำหรับแม่และเด็กเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติภายในประเทศ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๘๓,๒๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
โดยคำนวณราคาค่าเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง จำนวน ๕ ราย
เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๖๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายละเอียด	ราคา (บาท)
๑	ค่าเช่าสถานที่	๘๔๘,๖๐๐.๐๐
๒	ค่าจ้างเหมาบริการ	๙๘๐,๖๐๐.๐๐
๒.๑	ค่าออกแบบและตกแต่งคูหาประเทศไทย (Thailand Pavilion) สำหรับเป็นคูหาผู้ประกอบการ/พื้นที่จัดแสดงสินค้า/พื้นที่เจรจาธุรกิจที่ได้มาตรฐาน สวยงาม เหมาะสม พร้อมรื้อถอน	๖๑๙,๐๐๐.๐๐
๒.๒	ค่าออกแบบ จัดทำข้อมูล/เนื้อหา ผลิตภัณฑ์และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานสินค้าเป้าหมาย ทั้งภายในและภายนอกคูหาประเทศไทย รวมถึงช่องทางออนไลน์	๑๗๖,๐๐๐.๐๐
๒.๓	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่/พนักงานปฏิบัติหน้าที่ ณ คูหาประเทศไทย ตลอดช่วงการจัดงาน ดังนี้	
	- ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑๕,๐๐๐ บาท x ๒ คน)	๓๐,๐๐๐.๐๐
	- เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล (ไทย-อังกฤษ และ ไทย-จีน) (๗,๕๐๐ บาท x ๒ คน)	๑๕,๐๐๐.๐๐
	- เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการข้อมูล (๖,๐๐๐ บาท x ๓ คน)	๑๘,๐๐๐.๐๐
	- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (๙,๐๐๐ บาท x ๑ คน)	๙,๐๐๐.๐๐
๒.๔	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)	๑๑๓,๖๐๐.๐๐
๓	สรุปและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ	๓๗,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๘๖๖,๖๐๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท มิวท์ จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เพล็กซ์ อินฟินิตี้ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด
- ๕.๔ บริษัท แมทเทอร์ พลอตเตอร์ สตูดิโอ จำกัด
- ๕.๕ บริษัท 168 มีเดีย เอเจนซี จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- ๖.๑ ประธานกรรมการ
(นางกรกมล อเนกนัย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๖.๒ กรรมการ
(นายอรรถพล สุจริตญกุล)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ
- ๖.๓ กรรมการ
(นายปฏิกร ทิพย์เลอเลิศ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

