



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพสินค้าแฟชั่นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางการค้า
สู่ตลาดสากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพสินค้าแฟชั่นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางการค้าสู่ตลาดสากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๔๓,๗๕๓.๓๓ บาท (สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๙๖ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรินทร์ สนทรสนาน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๖ / ๒๕๖๙

การจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพสินค้าแฟชั่นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางการค้าสู่ตลาดสากล

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพสินค้าแฟชั่นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางการค้าสู่ตลาดสากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพสินค้าแฟชั่นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางการค้าสู่ตลาดสากล จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๙๐,๙๖๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีหลักฐานเป็นเอกสารสำเนาสัญญา/เอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานมาแสดงด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพสินค้าแฟชั่นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางการค้าสู่ตลาดสากล

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ

ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง

หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่
ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน
ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้
ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพสินค้าแฟชั่นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางการค้าสู่ตลาดสากล

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้า ทั้งผ่านช่องทาง On-site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ Online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้ความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

อุตสาหกรรมแฟชั่นเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry) ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ทั้งในด้านการสร้างมูลค่าทางการค้า การจ้างงาน การพัฒนาทักษะแรงงานสร้างสรรค์ และการยกระดับภาพลักษณ์สินค้าไทยในตลาดโลก โดยสินค้าแฟชั่นของไทยมีจุดแข็งด้านความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบที่เป็นเอกลักษณ์ วัฒนธรรมไทยที่โดดเด่น และงานหัตถกรรมที่มีคุณภาพสูง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีสากล อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมแฟชั่นยังเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ทั้งด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค เทรนด์แฟชั่นที่หมุนเวียนอย่างรวดเร็ว มาตรฐานความยั่งยืนที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ ตลอดจนการแข่งขันจากผู้ผลิตในภูมิภาค และข้อจำกัดด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญเชิงลึกในด้านการออกแบบ การตลาด ดิจิทัล และการเข้าถึงช่องทางการค้าใหม่ๆ โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพสินค้าแฟชั่นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางการค้าสู่ตลาดสากล เป็นโครงการที่จะช่วยพัฒนาและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการแฟชั่นไทยผ่านการอบรมเชิงลึก การให้คำปรึกษา (Coaching & Mentoring) โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านแฟชั่นและตลาดต่างประเทศ รวมถึงการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าสู่กิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ การดำเนินโครงการนี้จะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถการแข่งขันของผู้ประกอบการแฟชั่นไทย เพิ่มโอกาสการขยายตลาดและการส่งออกสินค้าแฟชั่นไทยสู่เวทีโลก รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะประเทศผู้ผลิตสินค้าแฟชั่นคุณภาพและมีความคิดสร้างสรรค์สูงอันนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับทักษะด้านธุรกิจและการส่งออกให้กับแบรนด์แฟชั่นไทย ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมืออาชีพและเป็นไปตามมาตรฐานการค้าสากล

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าแฟชั่นไทยให้สามารถออกแบบ ผลิต และพัฒนาสินค้าได้ตามความต้องการของตลาดสากล

๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและขยายช่องทางการค้าในต่างประเทศ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและผลักดันการเติบโตของอุตสาหกรรมแฟชั่นไทยในเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้เป็นที่รู้จักในตลาดสากล

๒.๕ เพื่อยกระดับคุณภาพและความสามารถในการแข่งขันของสินค้าแฟชั่นไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการแฟชั่นไทยจากทั่วประเทศ ประเภทสินค้าแฟชั่น ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม เครื่องหนัง กระเป๋า รองเท้า และเครื่องประดับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ราย

.....กลุ่มงาน.....ประธาน

.....otr.....กรรมการ

.....สจ.....กรรมการ

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑ การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่โครงการ เพื่อสื่อสารการรับสมัครไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑.๒ ออกแบบและจัดทำใบสมัครในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติมจากระบบ DITP DRIVE ที่จะเป็นระบบการรับสมัครให้กรอกข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการ อาทิ รายชื่อ ชื่อบริษัท ประเภทผลิตภัณฑ์ที่ตั้งบริษัท ช่องทางการติดต่อ เลขนิติบุคคล (ถ้ามี) โดยออกแบบข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมซึ่งเป็นข้อมูลเฉพาะของโครงการ เช่น ข้อมูลการค้า ตลาดเป้าหมายของผู้ประกอบการ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ของผู้ประกอบการ เป็นต้น

๔.๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครอย่างเป็นระบบ รวบรวมรายชื่อ ชื่อบริษัท ประเภทผลิตภัณฑ์ ที่ตั้งบริษัท ช่องทางการติดต่อ เลขนิติบุคคล (ถ้ามี) และข้อมูลในส่วนอื่นๆ ที่จำเป็น โดยผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของกรม

๔.๑.๔ กำหนดแนวทางและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร และดำเนินการจัดการคัดเลือกผู้ประกอบการที่เหมาะสมเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ราย พร้อมจัดส่งรายชื่อ ข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกให้กรมทราบ ภายใน ๕ วันทำการหลังจากวันคัดเลือก

๔.๑.๕ จัดทำระเบียบรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ ชื่อบริษัท ชื่อแบรนด์ ประเภทสินค้า รวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒ กิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมจัดทำเนื้อหาในการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการและกำหนดการของกิจกรรม โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ๑) แนวคิดสากลและความเหมาะสมกับตลาด
- ๒) ความพร้อมเชิงพาณิชย์
- ๓) ช่องทางการขายและกลยุทธ์
- ๔) การดำเนินงานและกฎหมาย
- ๕) แนวโน้มตลาดและผู้บริโภค
- ๖) ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออุตสาหกรรมแฟชั่น

๔.๒.๒ จัดหาวิทยากรบรรยายอย่างน้อย ๑ คน/วัน ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายอย่างน้อย ๗ ชั่วโมง/วัน จำนวนทั้งหมด ๖ วัน และจะต้องนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละหัวข้อการบรรยาย พร้อมประสบการณ์การทำงานให้กรมพิจารณา และในกรณีที่มีการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นวิทยากรชาวต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมล่ามแปลภาษา ๒ ภาษา (ภาษาไทย-ภาษาต่างประเทศที่บรรยาย) โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๒.๓ จัดหาและเตรียมสถานที่จัดงานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้าร่วมตามเป้าหมายและรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite พร้อมตกแต่งสถานที่จัดงานอย่างเหมาะสมเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ รวมถึงจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ตลอดการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๒.๔ จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายให้ผู้ประกอบการจำนวน ๑๔๐ ชุด (บริษัทละ ๒ ชุด)

๔.๒.๕ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ/วัน อาหารว่าง ๒ มื้อ/วัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๔๐ ราย/วัน และวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๑ ราย/วัน จำนวนทั้งหมด ๖ วัน

๔.๒.๖ จัดเก็บข้อมูลการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการในแต่ละหัวข้อ พร้อมจัดทำผลการประเมินผลความก้าวหน้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

.....กลุ่มงาน.....ประธาน

.....อนว.....กรรมการ

.....วิจ.....กรรมการ

๔.๓ กิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดต่างประเทศ

๔.๓.๑ กำหนดแนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ รอบ ๒ สำหรับเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดต่างประเทศ

๔.๓.๒ จัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไปเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดต่างประเทศ โดยมีจำนวนผู้ประกอบการผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ที่มีความพร้อมประสบการณ์ และมีศักยภาพในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ พร้อมดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการตามจำนวนดังกล่าว

๔.๔ กิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท จำนวน ๒ ครั้ง สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก รอบ ๒

๔.๔.๑ จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “การสร้างแบรนด์”

๒) ครั้งที่ ๒ หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมด้านการส่งออก”

๔.๔.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี เกี่ยวข้องกับหัวข้อการให้คำปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง/วัน รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า ๒ วัน และนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมประสบการณ์การทำงานให้กรมพิจารณา และในกรณีที่มีการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นวิทยากรชาวต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมล่ามแปลภาษา (ภาษาไทย-ภาษาต่างประเทศที่ให้คำปรึกษา) อย่างน้อย ๑ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๔.๓ จัดหาและเตรียมสถานที่จัดงานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้าร่วมตามเป้าหมายและรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite พร้อมตกแต่งสถานที่จัดงานอย่างเหมาะสม เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ รวมถึงจัดหาวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ตลอดการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๔.๔ จัดตารางเวลาให้กับผู้ประกอบการและผู้ให้คำปรึกษา โดยจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาให้แล้วเสร็จในทุกหัวข้อการให้คำปรึกษา

๔.๔.๕ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ/วัน อาหารว่าง ๒ มื้อ/วัน และเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนทั้งหมด ๕ คน/วัน รวมทั้งหมด ๒ วัน

๔.๔.๖ จัดเก็บข้อมูลการให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัทในแต่ละหัวข้อ พร้อมจัดทำการประเมินผลความก้าวหน้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕ การออกแบบและผลิตสื่อ

๔.๕.๑ ถ่ายภาพผลงานของผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ พร้อมตกแต่งภาพให้พร้อมใช้งาน สามารถนำไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ ใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการเจรจาการค้า และเป็นสื่อประชาสัมพันธ์และส่งมอบให้ผู้ประกอบการในโครงการฯ

๔.๕.๒ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษในรูปแบบจัดพิมพ์ และรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Lookbook) เพื่อใช้ในการเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และในสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕.๓ จัดทำ Look Book ขนาด A4 ในรูปแบบจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม และรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่สามารถดาวน์โหลดไฟล์เป็นในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) เพื่อใช้ในการเผยแพร่ในเว็บไซต์เว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และในสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕.๔ จัดหาช่างภาพมืออาชีพพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพ ที่มีความจำเป็นต่อการถ่ายภาพนิ่ง ซึ่งจะต้องถ่ายภาพเป็นไฟล์ที่มีคุณภาพสูง

๔.๖ การบริหารจัดการโครงการ

๔.๖.๑ จัดหาผู้บริหารโครงการฯ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแพชชั่น รวมถึงมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและการตลาดแพชชั่นต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอประสบการณ์และประวัติการทำงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

๔.๖.๒ จัดหาผู้ประสานงานโครงการฯ (Project Coordinator) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน อย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป เพื่อประสานงาน รายงาน และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานต่างๆ กับทางกรม โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอประสบการณ์และประวัติการทำงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

๔.๖.๓ นำเสนอแผนการบริหารจัดการการดำเนินโครงการฯ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๔.๖.๔ ประสานงานกับวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วัน เวลา สถานที่ ข้อมูล/เอกสารประกอบกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ คำถามที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้โครงการฯ เป็นต้น

๔.๖.๕ จัดเตรียมสถานที่ สำหรับดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการฯ พร้อมจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นจะต้องดำเนินกิจกรรมนอกสถานที่ จากที่ได้เสนอไว้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกรมให้ทราบก่อนการดำเนินการอย่างน้อย ๑๐ วัน พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น

๔.๖.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ รวมถึงข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมในการพัฒนาและวางแผนการดำเนินโครงการฯ ในครั้งต่อไป

๔.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๖. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

สถานที่ราชการ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

๗. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๔,๑๘๓,๙๒๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และได้ส่งมอบงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะต้องได้รับการตรวจรับการจ้างจากคณะกรรมการฯ แล้วเสร็จสมบูรณ์

๙. สิ่งที่ต้องส่งมอบงานหลังเสร็จสิ้น

๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและภาพถ่ายบรรยากาศ ดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มสวยงาม

๒) ผู้รับจ้างจัดทำรายงานส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๔ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมไฟล์ในรูปแบบ MS Word และ PDF File (Portable Document Format) รวมถึงไฟล์ภาพถ่ายผลงานผู้ประกอบการและไฟล์วีดิทัศน์ พร้อมบันทึกใน External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด

.....นิสสัน.....ประธาน

.....นิม.....กรรมการ

.....ริ้ว.....กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
(รายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
อาคาร ๒ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธี
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการ
จัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้
กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐
คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) แผนการจัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ๒๐ คะแนน
- ๒) แผนการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท ๒๐ คะแนน
- ๓) แผนการจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วม ๒๐ คะแนน
กิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดต่างประเทศ
- ๔) แผนการบริหารโครงการฯ ๓๕ คะแนน
- ๕) ประสบการณ์ทำงาน ๕ คะแนน

๑. แผนการจัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ กำหนด ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ตามที่ ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒ มีการนำเสนอช่วงระยะเวลาการจัด กิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ สถานที่การจัดกิจกรรม และ รูปแบบหรือแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ มี การนำเสนอมากกว่า ๑ รูปแบบ ตลอดจนนำเสนอรายชื่อวิทยากร ที่จะมาบรรยายในกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการครบทั้ง ๖ หัวข้อ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อที่บรรยายมากกว่า ๗ ปีขึ้นไป ให้กรมพิจารณา พร้อม ประวัติและผลงานโดยละเอียด รวมถึงนำเสนอวิธีจัดเก็บข้อมูล การให้ความรู้เชิงปฏิบัติการในแต่ละหัวข้อ และการประเมินผล ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาจาก แผนและรูปแบบการจัด กิจกรรมให้ความรู้เชิง ปฏิบัติการ และรายชื่อ วิทยากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อที่ให้คำปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์

.....วิสุทธรักษ์..... ประธาน

.....ศุภมาส..... กรรมการ

.....จิรา..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒ มีการนำเสนอช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ สถานที่การจัดกิจกรรม และรูปแบบหรือแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ตลอดจนนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่จะมาบรรยายในกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยาย ๕ - ๖ ปี ให้กรมพิจารณา พร้อมประวัติและผลงานโดยละเอียด รวมถึงนำเสนอวิธีจัดเก็บข้อมูลการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการในแต่ละหัวข้อ และการประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๕		
๑.๓ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒ มีการนำเสนอช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ สถานที่ การจัดกิจกรรม ตลอดจนนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่จะมาบรรยายในกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยาย ๓ - ๔ ปี ให้กรมพิจารณา พร้อมประวัติและผลงานโดยละเอียด รวมถึงนำเสนอวิธีจัดเก็บข้อมูลการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการในแต่ละหัวข้อ และการประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐		

๒. กิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท กำหนด ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๔ มีการนำเสนอช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท สถานที่ การจัดกิจกรรม และรูปแบบหรือแนวทางการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท มีการนำเสนอมากกว่า ๑ รูปแบบ ตลอดจนนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่จะมาให้คำปรึกษามากกว่า ๕ คน และประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศในตลาดที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ให้คำปรึกษามากกว่า ๗ ปีขึ้นไป ให้กรมพิจารณา พร้อมประวัติและผลงานโดยละเอียด รวมถึงนำเสนอวิธีจัดเก็บข้อมูลการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการในแต่ละหัวข้อ และการประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาจาก แผนและรูปแบบการจัด กิจกรรมให้คำปรึกษา เชิงลึกรายบริษัท และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ให้ คำปรึกษาโดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๔ มีการนำเสนอช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท สถานที่ การจัดกิจกรรม และรูปแบบหรือแนวทางการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท ตลอดจนนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่จะมาให้คำปรึกษา ๓ - ๔ คน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ให้คำปรึกษามากกว่า ๕ ปีขึ้นไป ให้กรมพิจารณา พร้อมประวัติและผลงานโดยละเอียด รวมถึงนำเสนอวิธีจัดเก็บข้อมูลการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการในแต่ละหัวข้อ และการประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๕		
๒.๓ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๔ มีการนำเสนอช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท สถานที่ การจัดกิจกรรม และรูปแบบหรือแนวทางการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท ตลอดจนนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่จะมาให้คำปรึกษา ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ให้คำปรึกษามากกว่า ๓ - ๕ ปีขึ้นไป ให้กรมพิจารณา พร้อมประวัติและผลงานโดยละเอียด รวมถึงนำเสนอวิธีจัดเก็บข้อมูลการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการในแต่ละหัวข้อ และการประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐		

๓. แผนการจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดต่างประเทศ กำหนด ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการและแนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อม ประสบการณ์ มีความเหมาะสมกับตลาด และมีศักยภาพในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดต่างประเทศ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๓ มีการนำเสนอเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและรายชื่อกรรมการการคัดเลือกให้พิจารณาโดยประกอบด้วยคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญต่างชาติของตลาดเป้าหมายนั้นๆ	๒๐	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยพิจารณาจาก แผนการจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๒ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการและแนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อม ประสบการณ์ มีความเหมาะสมกับตลาด และมีศักยภาพในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดต่างประเทศตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๓ พร้อมมีการนำเสนอ	๑๕		

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและรายชื่อกรรมการการคัดเลือกให้พิจารณา			
๓.๓. นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ แนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อม ประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมกับตลาด และมีศักยภาพในการต่อยอดเชิงพาณิชย์เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดต่างประเทศตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๓	๑๐		

๔. แผนการบริหารโครงการฯ กำหนด ๓๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๔.๑) ผู้บริหารโครงการฯ (Project Manager) ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑.๑ นำเสนอผู้บริหารโครงการฯ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและสินค้าแพคเกจจิ้งมากกว่า ๗ ปีขึ้นไป ในระดับประเทศและต่างประเทศ ตาม TOR ข้อ ๔.๖.๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาจาก บุคลากร ความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ การทำงานที่สอดคล้องกับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการ ดำเนินโครงการ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ พิจารณาฯ โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนพิจารณา ตามเกณฑ์
๔.๑.๒ นำเสนอผู้บริหารโครงการฯ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและสินค้าแพคเกจจิ้ง ๕ - ๖ ปี ในระดับประเทศ ตาม TOR ข้อ ๔.๖.๑	๘		
๔.๑.๓ นำเสนอผู้บริหารโครงการฯ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและสินค้าแพคเกจจิ้ง ๓ - ๕ ปี ในระดับประเทศ ตาม TOR ข้อ ๔.๖.๑	๖		

(๔.๒) ผู้ประสานงานโครงการฯ (Project Coordinator) ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๒.๑ นำเสนอผู้ประสานงานโครงการฯ (Project Coordinator) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินการประสานงานกับ ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน มากกว่า ๗ ปีขึ้นไป ในระดับประเทศและต่างประเทศ ตาม TOR ข้อ ๔.๖.๒	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาจาก บุคลากร ความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ การทำงานที่สอดคล้องกับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการ ดำเนินโครงการ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ พิจารณาฯ โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์
๔.๒.๒ นำเสนอผู้ประสานงานโครงการฯ (Project Coordinator) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินการประสานงานกับ ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ๕ - ๖ ปี ในระดับประเทศ ตาม TOR ข้อ ๔.๖.๒	๘		
๔.๒.๓ นำเสนอผู้ประสานงานโครงการฯ (Project Coordinator) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินการประสานงานกับ ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ๓ - ๕ ปี ในระดับประเทศ ตาม TOR ข้อ ๔.๖.๒	๖		

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(๔.๓) แผนการบริหารโครงการฯ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๓.๑ นำเสนอแผนการบริหารจัดการและการดำเนินโครงการฯ รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๖.๓ มีการนำเสนอขั้นตอนแผนการทำงานและระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ทำให้เห็นภาพรวมการดำเนินโครงการฯ และมีแผนการดำเนินงานพิเศษที่ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีต่อโครงการมากยิ่งขึ้น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากแผนการบริหารจัดการและการดำเนินโครงการฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๔.๓.๒ นำเสนอแผนการบริหารจัดการและการดำเนินโครงการฯ รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๖.๓ มีการนำเสนอขั้นตอนแผนการทำงานและระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ทำให้เห็นภาพรวมการดำเนินโครงการฯ	๑๐		
๔.๓.๓ นำเสนอแผนการบริหารจัดการและการดำเนินโครงการฯ รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๖.๓	๕		

๕. ประสพการณ์ทำงาน กำหนด ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๙๐,๙๖๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป ตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาข้อ ๑๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๙๐,๙๖๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นวงเงินในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือและกำหนด	
๕.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๙๐,๙๖๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๓ สัญญา ตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาข้อ ๑๑	๔		
๕.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๙๐,๙๖๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๒ สัญญา ตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาข้อ ๑๑	๓		
๕.๔ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๙๐,๙๖๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๑ สัญญา ตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาข้อ ๑๑	๒		

๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล และเอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

..... กุศล.....ประธาน

..... ๐๓๓.....กรรมการ

..... ๓๐.....กรรมการ

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวกุสุมาลย์ สหพงศ์	หัวหน้าโครงการ
นางสาวอาทิตย์ยา เจริญยิ่ง	เจ้าหน้าที่โครงการ
นางสาวริล มาสันต์	เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๗. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าแฟชั่น สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๓๑๓ / ๘๓๙๐
อีเมล fashion_ditp@ditp.go.th

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์
กลุ่มงานสินค้าแฟชั่น
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

.....กุสมอง.....ประธาน

.....ont.....กรรมการ

.....ริล.....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหน่วยงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพสินค้าแฟชั่นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางการค้าสู่ตลาดสากล	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔,๑๘๓,๙๒๐ บาท	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙	
เป็นจำนวนเงิน	๔,๓๔๓,๗๕๓.๓๓	
(สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบสามสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว		
๔.๑ การจัดกิจกรรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖ วัน ณ สถานที่ราชการ		๑,๑๑๔,๘๘๖.๖๖ บาท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม		๑๗๓,๓๓๓.๓๓ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ครั้งที่ ๑ (๖,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๗ ชั่วโมง x ๑ วัน)		๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ครั้งที่ ๒ (๖,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๗ ชั่วโมง x ๑ วัน)		๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ครั้งที่ ๓ (๖,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๗ ชั่วโมง x ๑ วัน)		๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ครั้งที่ ๔ (๖,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๗ ชั่วโมง x ๑ วัน)		๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ครั้งที่ ๕ (๖,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๗ ชั่วโมง x ๑ วัน)		๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ครั้งที่ ๖ (๖,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๗ ชั่วโมง x ๑ วัน)		๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x วิทยากร ๑ คนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๔๐ คน x ๖ ครั้ง)		๔๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๒ มื้อ x วิทยากร ๑ คน และ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๔๐ คน x ๖ ครั้ง)		๕๙,๒๒๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม (๑๔๐ ชุด x ๖๐๐ บาท)		๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร		๑๒๓,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๒ การจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึกรายบริษัท จำนวน ๒ ครั้ง ณ สถานที่ราชการ		๕๐๔,๐๓๓.๓๔ บาท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม		๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรการให้คำปรึกษาเชิงลึกครั้งที่ ๑ (๖,๐๐๐ บาท X ๖ ชม. X วิทยากร ๕ คน)		๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรการให้คำปรึกษาเชิงลึกครั้งที่ ๒ (๖,๐๐๐ บาท X ๖ ชม. X วิทยากร ๕ คน)		๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ คน x ๒ วัน)		๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ คน x ๒ วัน)		๗๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร		๖๑,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างประเทศ		๒,๗๒๔,๘๓๓.๓๓ บาท
๔.๓.๑ ค่าผลิตและออกแบบสื่อ		๒,๗๒๔,๘๓๓.๓๓ บาท
- ค่าออกแบบกราฟิก		๖๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท
- ค่าถ่ายทำภาพสินค้า พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ		๑,๔๔๖,๖๖๖.๖๗ บาท
- ค่าจัดพิมพ์เล่ม และจัดทำสื่อออนไลน์ เช่น E-Lookbook เป็นต้น		๕๙๔,๘๓๓.๓๓ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท คิวเรเตอร์ จำกัด

๕.๒ บริษัท มีวท์ จำกัด

๕.๓ บริษัท บีริชแอส จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ลงนาม..... กุสุมาลย์ สหพงศ์..... ประธานกรรมการ

(นางสาวกุสุมาลย์ สหพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ ลงนาม..... ชม..... กรรมการ

(นางสาวอาทิตย์ยา เจริญยิ่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ ลงนาม..... วัล มาสันต์..... กรรมการ

(นางสาววัล มาสันต์)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

