



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๖๓,๓๓๓.๓๔ บาท (แปดล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ อาคารริมถนนเลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรวิษ ติลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๙

การจ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International

Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๑.๙ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ

ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน
วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน
มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจด
ทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒
ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ
บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง
ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน
รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (กิจกรรมเจรจาการค้า) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ทางกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน

สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้

ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
กิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026
(BIDC 2026)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ ให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

งาน Bangkok International Digital Content หรือ BIDC จัดขึ้นเป็นครั้งแรกในปี ๒๕๕๗ ถือเป็นเทศกาลหลักของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ของประเทศไทย ในปี ๒๕๖๘ จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๑๒ โดยบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กรมส่งเสริมวัฒนธรรม (DCP) สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. (TCEB) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สสศ. (CEA) สำนักงานส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (THACCA) และหน่วยงานภาคเอกชนด้านดิจิทัลคอนเทนต์รวม ๕ สมาคม ประกอบด้วย สมาคมผู้ประกอบการแอนิเมชันและคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ไทย (TACGA) สมาคมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย (DCAT) สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์เกมไทย (TGA) สมาคมอีเลิร์นนิ่งแห่งประเทศไทย (E-LAT) และสมาคมธุรกิจบางกอกเอเชียเอ็มซีกราฟ (BASA) ซึ่งกำหนดจัดงานทุกปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ภายในประเทศไทย เพื่อส่งเสริมและขยายตลาดต่างประเทศในการเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยกับผู้ประกอบการต่างชาติ

ในปี ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และภาคเอกชนด้านดิจิทัลคอนเทนต์ ๕ สมาคมเห็นชอบแนวทางการจัดงาน BIDC 2026 โดยผนวกกับงานแสดงสินค้านานาชาติ THAILAND CONTENT MARKET ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้านานาชาติธุรกิจคอนเทนต์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และธุรกิจสร้างสรรค์ ครั้งแรกในประเทศไทยที่ครบวงจรทั้งการเจรจาธุรกิจ (B2B) และเพื่อผู้บริโภค (B2C) ใน ๓ กลุ่มอุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ ๑) อุตสาหกรรมคอนเทนต์ (อาทิ ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ ตั้งแต่การเขียนบท การผลิตและรับจ้างผลิต จนถึงจำหน่ายคอนเทนต์สำเร็จรูป) ๒) อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (อาทิ เกม แอนิเมชัน คาแรกเตอร์ หนังสือ และหนังสือออนไลน์ ครอบคลุมผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการ) และ ๓) อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (อาทิ อาร์ตทอย บอร์ดเกม ของเล่น ของสะสม และอื่น ๆ) ซึ่งบูรณาการร่วมกับงาน Bangkok International Content Market (BICM) ของ CEA ทั้งนี้ กิจกรรมเจรจาการค้าในงานดังกล่าวจะเป็นกลไกหลักในการเชื่อมโยงผู้ประกอบการไทยกับผู้ซื้อ นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจจากต่างประเทศ

.....
ผู้ก่อกำหนด
(ประธานกรรมการ)

.....
กรรมการ
(กรรมการ)

.....
ผู้พิมพ์
(กรรมการ)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและขยายตลาดต่างประเทศของผู้ประกอบการไทย

๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและแสดงศักยภาพธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ทางการค้าและการลงทุนตลอดจนเพิ่มมูลค่าการค้าของธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ศักยภาพผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยสร้างความน่าเชื่อถือและเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการต่างชาติ

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการและดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026) เป็นระยะเวลา ๓ วัน โดยบูรณาการร่วมกับงานแสดงสินค้านานาชาติ THAILAND CONTENT MARKET (งาน TCM) ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์

๓.๑.๑ วิเคราะห์อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย และจัดทำกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline) ตลอดทั้งโครงการอย่างชัดเจนและเหมาะสม

๓.๑.๒ นำเสนอแนวคิด และออกแบบภาพลักษณ์ (Key Visual) หลักของกิจกรรมภายใต้แนวคิดที่สร้างสรรค์ โดยนำเสนอตัวอย่างแนวคิดและ Key Visual จำนวนอย่างน้อย ๑ แนวทาง พร้อมคำอธิบายเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ โดยสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน TCM

๓.๑.๓ ออกแบบและตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมเจรจาการค้าภายในพื้นที่ BIDC โดยมีความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ พร้อมทั้งประสานงานกับผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งาน TCM และดูแลความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของกรมฯ ประกอบด้วย

๑) ออกแบบแผนผังพื้นที่จัดกิจกรรมเจรจาการค้า (Layout) ภายในบริเวณพื้นที่ BIDC ที่กรมฯ กำหนด โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

๒) ออกแบบและจัดทำ Artwork เพื่อสื่อสารกับผู้เข้าร่วมเจรจาการค้า อาทิ Directory Board จุดทำแบบประเมินผล ป้ายประชาสัมพันธ์

๓) จัดแสดง Showreel ผลงานเด่นของผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย โดยนำเสนอผ่านจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๒ จุด ประกอบด้วย ภายในพื้นที่เจรจาการค้า และพื้นที่บริเวณงาน TCM อาทิ Buyer Lounge

๔) จัดเตรียมป้ายชื่อบริษัทประจำโต๊ะสำหรับกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยและผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕) จัดทำบอร์ดข้อมูลตารางนัดหมายเจรจาการค้า โดยจัดแสดงในรูปแบบ Digital Screen (จอ LCD หรือ LED) ซึ่งมีการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ สามารถสังเกตเห็นได้ จำนวนอย่างน้อย ๒ จุด ประกอบด้วย ภายในพื้นที่เจรจาการค้า และพื้นที่ General Business Area โดยสามารถปรับเปลี่ยนและแก้ไขข้อมูลได้ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของสถานการณ์จริง

.....
ผู้กำกับ

(ประธานกรรมการ)

.....
กรรมการ

(กรรมการ)

.....
ผู้พิมพ์

(กรรมการ)

๓.๑.๔ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นในการบริหารจัดการการเจรจาการค้า พร้อมจัดให้มีโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์สื่อสารภายในสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเพื่อควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม

๓.๑.๕ จัดทำ Fact Sheet ของกิจกรรม เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หัวข้อที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน อาทิ ประวัติความเป็นมา ความสำคัญของงาน องค์กรสำคัญ และพันธมิตรที่ร่วมจัดงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๓.๑.๖ ออกแบบและจัดทำ VTR แนะนำภาพรวมโครงการ ระยะเวลาประมาณ ๒ - ๕ นาที พร้อมคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้นำเสนอศักยภาพของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทย โดยจะต้องนำเสนอ Story Board ประกอบการพิจารณา

๓.๑.๗ ประสานงานกับผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยที่ได้รับคัดเลือกจากกรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ชื่อ-นามสกุล ประเภทธุรกิจ ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล และเบอร์ติดต่อ โดยรายงานให้กรมฯ ทราบหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๑.๘ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย (Company Profile) ประกอบด้วยข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หัวข้อ อาทิ ชื่อบริษัท ประเภทสินค้า ผลงาน เป้าหมายในการเจรจาการค้า เพื่อจัดส่งให้ผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศเลือกนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า พร้อมจัดทำ Company Profile ของผู้ประกอบการต่างชาติ

๓.๑.๙ จัดทำ Showreel นำเสนอผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้าและสร้างการรับรู้ศักยภาพของผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย

๓.๑.๑๐ ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศที่มีศักยภาพเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ บริษัท พร้อมจัดทำสรุปรายชื่อ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ชื่อ-นามสกุล ประเภทธุรกิจ ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล และเบอร์ติดต่อ โดยรายงานให้กรมฯ ทราบหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ต้องได้รับอนุญาตจากกรมฯ ก่อน)

๓.๑.๑๑ จัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Online Pre-Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยและผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คู่ พร้อมจัดทำตารางเวลากำหนดการเจรจาการค้า (ภาพรวม) ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๓.๑.๑๒ ดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยกับผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศ โดยมีการจับคู่เจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๔๐ คู่

๓.๑.๑๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและประสานงานการต้อนรับ เจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยและผู้ประกอบการต่างชาติ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้า โดยต้องสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค เป็นต้น ทำหน้าที่ลงทะเบียน ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้า รวมถึงประสานกับงานฝ่ายจัดเลี้ยงของสถานที่จัดงานฯ และอำนวยความสะดวกในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนประสานงานกับสมาคมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ประสานงานกลางหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวนรวมกันอย่างน้อย ๒ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์หรือคอนเทนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ประสานงานกลางหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์

.....
ผู้กำกับ
(ประธานกรรมการ)

.....
กรรมการ
(กรรมการ)

.....
ผู้พิมพ์
(กรรมการ)

๓.๑.๑๔ จัดเตรียมล่ามภาษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย เพื่อแปลและอำนวยความสะดวก ระหว่างการเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยกับผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศ

๓.๑.๑๕ จัดทำคู่มือผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยที่เข้าร่วมเจรจาการค้า (BIDC Business Matching Manual) เป็นภาษาไทย โดยประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า ขั้นตอน การเข้าร่วมเจรจาการค้าภายในพื้นที่ส่วนกลางของงาน และข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ รวมถึงเตรียมความพร้อม ผู้ประกอบการไทย ในการเข้าร่วมการเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์

๓.๑.๑๖ ดำเนินการเก็บบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลากิจกรรม โดยเก็บลงใน USB หรือ External Hard Disk จัดส่งให้กรมฯ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๓.๑.๑๗ จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรมเจรจาการค้า พร้อมคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) วิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรมเจรจาการค้า ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ นาที จำนวน ๑ ชุด

๒) วิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรมเจรจาการค้า ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๑๘ จัดหายานพาหนะที่เหมาะสม พร้อมคนขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ ดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศ อาทิ การรับ - ส่งสนามบิน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ต่างประเทศ

๓.๑.๑๙ จัดทำสรุปข้อมูลผลการเจรจาการค้ารายวัน และส่งรายงานให้กรมฯ ทราบหลังจบงานทุกวัน ประกอบด้วยข้อมูล อาทิ มูลค่าการเจรจาที่เกิดขึ้นทันทีภายในงาน มูลค่าคาดการณ์ภายใน ๑ ปี และ ๒ - ๕ ปี หลังการจัดงาน จำนวนการจับคู่ธุรกิจ ประเภทของสินค้า/บริการที่ได้รับความสนใจ ประเทศที่มีการเจรจาสั่งซื้อสินค้า/ บริการ มูลค่าการเจรจาสั่งซื้อสินค้า/บริการรายประเทศ โดยแยกตามกลุ่มธุรกิจ

๓.๑.๒๐ จัดทำแบบประเมินผลการเจรจาการค้า ความพึงพอใจของผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทย ที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์เชิงธุรกิจ รวมถึงพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป

๓.๑.๒๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้กิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัล คอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026) ประกอบด้วยหัวข้อ อาทิ

๑) สรุปผลเจรจาการค้าตามข้อ ๓.๑.๑๙ ทั้งแบบรายวันและภาพรวม

๒) ประเภทของสินค้า/บริการที่ได้รับความสนใจจากการเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการดิจิทัล คอนเทนต์ต่างประเทศ

๓) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔) คู่แข่งทางการตลาดธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์

๕) แนวโน้มธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์

๖) ปัญหา/อุปสรรคของธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์

๗) ข้อเสนอแนะ

๘) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมครั้งถัดไป รวมถึงข้อคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ต่างชาติ (ถ้ามี)

๙) รูปภาพประกอบ

๓.๑.๒๒ ดำเนินการจัดทำสรุปภาพรวมงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026) เป็นภาษาอังกฤษ และจัดทำร่างข่าวหลังงาน เพื่อกรมฯ ใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและศักยภาพ ของธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยในเวทีนานาชาติต่อไป

.....
จิทัศก

(ประธานกรรมการ)

.....
กมลฉก

(กรรมการ)

.....
วิฑิต

(กรรมการ)

๓.๒ การบริหารกิจกรรมการเจรจาการค้าภายในพื้นที่ส่วนกลางของงาน (General Matching) สำหรับทุกอุตสาหกรรมรูปแบบออนไลน์ (On-site Business Matching)

๓.๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ (Company Profile) เพื่อใช้ในการนัดหมายเจรจาการค้าก่อนและระหว่างการจัดงาน

๓.๒.๒ ดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการที่มาเจรจาการค้าภายในพื้นที่ส่วนกลางของงาน (General B2B Area) จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นในการบริหารจัดการการเจรจาการค้า และจัดให้มีโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์สื่อสารภายในสถานที่จัดกิจกรรม รวมถึงเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเพื่อควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอแนวทางการบริหารกิจกรรมเจรจาการค้าให้เกิดการเจรจาการค้าสูงสุด จำนวนอย่างน้อย ๑ แนวทาง

๓.๒.๓ จัดเตรียมล่ามภาษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เพื่อแปลและอำนวยความสะดวกระหว่างการค้า

๓.๒.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและประสานงานการต้อนรับ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้าโดยต้องสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ เป็นต้น ทำหน้าที่ลงทะเบียน ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้า โดยมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อ และผลงานที่ผ่านมา

๓.๒.๕ จัดทำแบบประเมินผลการเจรจาการค้า ความพึงพอใจของผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

๓.๒.๖ จัดทำสรุปข้อมูลผลการเจรจาการค้ารายวัน โดยส่งรายงานให้กรมฯ ทราบหลังจบงานทุกวัน ประกอบด้วยข้อมูล อาทิ มูลค่าการเจรจาที่เกิดขึ้นทันทีภายในงาน มูลค่าคาดการณ์ภายใน ๑ ปี และ ๒ - ๕ ปี หลังการจัดงาน จำนวนการจับคู่ธุรกิจ ประเภทของสินค้า/บริการที่ได้รับความสนใจ ประเทศที่มีการเจรจาสั่งซื้อสินค้า/บริการ มูลค่าการเจรจาสั่งซื้อสินค้า/บริการรายประเทศ โดยแยกตามกลุ่มธุรกิจและกลุ่มอุตสาหกรรม

๓.๒.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการเจรจาการค้าพร้อมประเมินผลกิจกรรม

๓.๒.๘ ดำเนินการเก็บบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลากิจกรรม โดยเก็บลงใน USB หรือ External Hard Disk จัดส่งให้กรมฯ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๓.๓ การประเมินผล

๓.๓.๑ นำเสนอแผนดำเนินการและรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเมินผลภาพรวมการจัดงาน TCM

๓.๓.๒ จัดทำแบบสอบถามประเมินผล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของกรมฯ ซึ่งแบบสอบถามประเมินผลแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๑) แบบสอบถามประเมินผลสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors) โดยแยกตามอุตสาหกรรม ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ อาทิ กลุ่มสินค้า/บริการ ขนาดบริษัท มูลค่าการสั่งซื้อ/เจรจาที่เกิดขึ้นทันทีภายในงาน มูลค่าการเจรจาสั่งซื้อคาดการณ์ภายใน ๑ ปี และ ๒ - ๕ ปี หลังการจัดงาน ประเภทของสินค้า/บริการที่ได้รับความสนใจ ประเทศที่มีการเจรจาสั่งซื้อสินค้า/บริการ มูลค่าการเจรจาสั่งซื้อสินค้า/บริการรายประเทศ และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมงาน

๒) แบบสอบถามประเมินผลผู้เข้าชมงานทั่วไป (Visitors) โดยครอบคลุมข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลพื้นฐานและเหตุผลในการเข้าชมงานของผู้เข้าชมงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าชมงาน

.....
สิทตค
(ประธานกรรมการ)

.....
กรมค
(กรรมการ)

.....
พิชค
(กรรมการ)

๓) แบบสอบถามประเมินผลคณะผู้แทนการค้าต่างประเทศ (Trade Mission)

๔) แบบสอบถามสำหรับการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสทางการค้า ปัญหาและอุปสรรค

๓.๓.๓ จัดทำบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดเก็บ/สัมภาษณ์/รวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามประเมินผลที่จัดทำขึ้น รวมทั้งสัมภาษณ์เชิงลึกเพิ่มเติมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานรายสำคัญ ๆ

๓.๓.๔ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ เครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นในการเก็บรวบรวม/ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลอย่างเหมาะสม (ทั้งนี้ ให้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ณ สถานที่จัดงานฯ เพื่อสามารถดำเนินการเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และบันทึกข้อมูลได้ทันทีในช่วงที่มีการจัดงานแสดงสินค้า)

๓.๓.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผลและประเมินผล กำหนดให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑) จัดเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors) ที่เข้าร่วมงานในลักษณะคู่หา ร้อยละ ๘๐

๒) จัดเก็บข้อมูลจากผู้เข้าชมงานทั่วไป (Visitors) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย

๓) จัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการ/คณะผู้แทนการค้าต่างประเทศ (Buyers/ Trade Mission) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔) จัดเก็บข้อมูลเชิงลึก (In-depth Interviews) ซึ่งสามารถสัมภาษณ์ได้จากผู้ประกอบการ ใน ๓ อุตสาหกรรม ที่มาเข้าร่วมงาน TCM ผู้ประกอบการจากต่างประเทศ และผู้แทนสมาคมที่เกี่ยวข้อง โดยจำนวนผู้ที่ให้สัมภาษณ์เชิงลึกทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย (ผู้ประกอบการต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย)

๓.๓.๖ รวบรวมรายงานประจำวัน (Daily Report) ในส่วนของการเจรจาการค้า โดยแบ่งตามโซนพื้นที่กิจกรรม ได้แก่ พื้นที่ BIDD พื้นที่ BICM พื้นที่ General Business Area ประกอบด้วย ข้อมูลต่าง ๆ อาทิ มูลค่าการค้า การสั่งซื้อที่เกิดขึ้นทันทีภายในงาน มูลค่าการเจรจาสั่งซื้อคาดการณ์ภายใน ๑ ปี และ ๒ - ๕ ปี หลังการจัดงาน ประเภทของสินค้า/บริการที่ได้รับความสนใจ ประเทศที่มีการสั่งซื้อสินค้า/บริการ มูลค่าการสั่งซื้อสินค้า/บริการ รายประเทศ โดยจัดส่งให้กรมฯ ทราบหลังจบงานทุกวัน

๓.๓.๗ จัดทำรายงานสรุปภาพรวมการจัดงานทั้ง ๓ วัน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนสำคัญ ได้แก่ (๑) ส่วนการเจรจาการค้า (แบ่งตามพื้นที่ BIDD พื้นที่ BICM พื้นที่ General Business Area) (๒) ส่วนของ Exhibitors และ (๓) สรุปรายอุตสาหกรรม โดยจัดส่งให้กรมฯ ทราบในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓.๓.๘ จัดทำรายงานการประเมินผลการจัดงาน TCM ประกอบด้วยหัวข้อ อาทิ

๑) ข้อมูลทั่วไป อาทิ ประเภทของผู้เข้าร่วมงาน/ผู้เข้าชมงาน ประเภทสินค้า/บริการ ที่ผู้เข้าชมงานสนใจ ประสบการณ์ในการเข้าร่วมงาน/เข้าชมงาน จุดประสงค์ของการเข้าร่วมงาน/เข้าชมงาน

๒) ประสิทธิภาพของสื่อในการประชาสัมพันธ์งาน

๓) ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานแบ่งตามอุตสาหกรรมและกลุ่มสินค้า/บริการ

๔) การวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงาน โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ กลยุทธ์และการจัดการสมัยใหม่ ซึ่งระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อย ๒ วิธี ประกอบด้วยวิธีเชิงประมาณหรือเชิงคุณภาพ พร้อมอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเครื่องมือสื่อสารข้อมูล (Data visualization) เช่น ตาราง แผนภาพ หรือกราฟ อย่างน้อย ๓ รายการ และจัดทำบทวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการจัดงานแสดงสินค้า พร้อมข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์

จุฑาทศก

(ประธานกรรมการ)

อรุณก

(กรรมการ)

หิมา

(กรรมการ)

- ๕) ผลวิเคราะห์การสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อให้เห็นภาพรวม ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการจัดงานแสดงสินค้า โดยเน้นข้อมูลเชิงคุณภาพ
- ๖) ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมงาน/เข้าชมงาน
- ๗) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมครั้งถัดไป (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

- การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนการดำเนินการ
- ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในกิจกรรมจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีผู้เสนองาน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละช่วงกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ : เดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. งบประมาณ : ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว

๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๓) เป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้โครงการหรืออื่น ๆ โดยบันทึกไฟล์ลงใน USB หรือ External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....
ส.ท.ค.ค.
(ประธานกรรมการ)

.....
ก.ท.ค.ค.
(กรรมการ)

.....
น.ท.ค.ค.
(กรรมการ)

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วนำมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑. การดำเนินการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ กำหนด ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) การนำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างประเทศ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างประเทศที่จะเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย <u>จำนวนตั้งแต่ ๘๑ รายชื่อขึ้นไป</u> พร้อมรายละเอียดข้อมูลการติดต่อ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑๐)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างประเทศที่จะเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย พร้อมรายละเอียดข้อมูลการติดต่อ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๑.๒ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างประเทศที่จะเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย <u>จำนวน ๘๐ รายชื่อ</u> พร้อมรายละเอียดข้อมูลการติดต่อ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑๐)	๑๒	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

.....
อธิบดี
(ประธานกรรมการ)

.....
นางดวง
(กรรมการ)

.....
พิทักษ์
(กรรมการ)

(๑.๒) จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑ นำเสนอตัวอย่างการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) โดยระบุข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า จำนวนตั้งแต่ ๗ หัวข้อขึ้นไป (ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๘)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอตัวอย่างการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) โดยระบุข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๒.๒ นำเสนอตัวอย่างการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) โดยระบุข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า จำนวน ๖ หัวข้อ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๘)	๘	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
๑.๒.๓ นำเสนอตัวอย่างการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทย (Company Profile) โดยระบุข้อมูลบริษัทที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการเจรจาการค้า จำนวน ๕ หัวข้อ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๘)	๕		

(๑.๓) วิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๑ นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Online Pre-Business Matching) วางแผนตารางเวลากำหนดการเจรจาการค้า (ภาพรวม) และวิธีการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ได้จำนวนการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้าเป็นไปตามเป้าหมาย (ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑๑)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Online Pre-Business Matching) วางแผน ตารางเวลากำหนดการเจรจาการค้า (ภาพรวม) และวิธีการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ได้จำนวนการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้าเป็นไปตามเป้าหมาย (หากมี)	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๓.๒ นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Online Pre-Business Matching) วางแผนตารางเวลากำหนดการเจรจาการค้า (ภาพรวม) และวิธีการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) (ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑๑)	๑๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

.....
วิรัตน์
 (ประธานกรรมการ)

.....
อุทก
 (กรรมการ)

.....
หิรัญ
 (กรรมการ)

(๑.๔) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๔.๑ นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวนรวมกันตั้งแต่ ๔ รายขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์หรือคอนเทนต์ จำนวน ๕ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อ และผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่รายดังกล่าว (ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑๓)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอรายชื่อพร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๕ โครงการ ของเจ้าหน้าที่ประสานงานที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานกลางหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๔.๒ นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวนรวมกัน ๓ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์หรือคอนเทนต์ จำนวน ๕ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อ และผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่รายดังกล่าว (ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑๓)	๘	รวมกันอย่างน้อย ๒ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์หรือคอนเทนต์	
๑.๔.๓ นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานกลาง หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวนรวมกัน ๒ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์หรือคอนเทนต์ จำนวน ๕ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อ และผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่รายดังกล่าว (ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑๓)	๕	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

๒. การบริหารกิจกรรมการเจรจาการค้าภายในพื้นที่ส่วนกลางของงาน (General Matching) สำหรับทุกอุตสาหกรรมรูปแบบออนไลน์ (On-site Business Matching) กำหนด ๒๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) วิธีการบริหารการเจรจาการค้า ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑.๑ นำเสนอวิธีดำเนินการบริหารการเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการที่มาเจรจาการค้าภายในพื้นที่ส่วนกลางของงาน (General B2B Area) พร้อมนำเสนอแนวทางการบริหารกิจกรรมเจรจาการค้าให้เกิดการเจรจาการค้าสูงสุด จำนวนตั้งแต่ ๓ แนวทางขึ้นไป (ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอวิธีดำเนินการบริหารการเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการที่มาเจรจาการค้าภายในพื้นที่ส่วนกลางของงาน (General B2B Area) พร้อม	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

.....
 ผู้ที่ทดสอบ
 (ประธานกรรมการ)

.....
 อรรถพร
 (กรรมการ)

.....
 วิวัฒน์
 (กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑.๒ นำเสนอวิธีดำเนินการบริหารการเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการที่มาเจรจาการค้าภายในพื้นที่ส่วนกลางของงาน (General B2B Area) พร้อมนำเสนอแนวทางการบริหารกิจกรรมเจรจาการค้าให้เกิดการเจรจาการค้าสูงสุด จำนวน ๒ แนวทาง (ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒)	๑๒	นำเสนอแนวทางการบริหารกิจกรรมเจรจาการค้าให้เกิดการเจรจาการค้าสูงสุด จำนวน อย่างน้อย ๑ แนวทาง	
๒.๑.๓ นำเสนอวิธีดำเนินการบริหารการเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการที่มาเจรจาการค้าภายในพื้นที่ส่วนกลางของงาน (General B2B Area) พร้อมนำเสนอแนวทางการบริหารกิจกรรมเจรจาการค้าให้เกิดการเจรจาการค้าสูงสุด จำนวน ๑ แนวทาง (ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒)	๑๐	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

(๒.๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒.๑ นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนตั้งแต่ ๓ ราย ขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่รายดังกล่าว (ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๔)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอรายชื่อพร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่าน มา ของ เจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศตามข้อกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๒.๒ นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่รายดังกล่าว (ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๔)	๘	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
๒.๒.๓ นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่รายดังกล่าว (ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๔)	๕		

๓. การประเมินผล กำหนด ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอแผนดำเนินการและรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเมินผลการทำงาน TCM โดยครอบคลุมข้อมูลที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมนำเสนอการจัดสรร	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอแผนดำเนินการและรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

.....
สัทิตา
 (ประธานกรรมการ)

.....
อภางคช
 (กรรมการ)

.....
พินิต
 (กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒ นำเสนอแผนดำเนินการและรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเมินผลการทำงาน TCM โดยครอบคลุมข้อมูลที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) <u>พร้อมนำเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาและอุปสรรค</u> (ตาม TOR ข้อ ๓.๓.๑)	๘	กับขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมนำเสนอการจัดสรรบุคลากรในการจัดเก็บ/สัมภาษณ์ และแนวคิดการแก้ปัญหาและอุปสรรค (หากมี)	
๓.๓ นำเสนอแผนดำเนินการและรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเมินผลการทำงาน TCM โดยครอบคลุมข้อมูลที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) (ตาม TOR ข้อ ๓.๓.๑)	๕	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	

๔. ประสพการณ์ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ ของผู้เสนองาน กำหนด ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ ผู้เสนองานต้องมีประสพการณ์ดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์หรือคอนเทนต์ไทยกับผู้ประกอบการต่างประเทศพร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง <u>จำนวนตั้งแต่ ๔ ผลงานขึ้นไป</u> (ตาม TOR ข้อ ๗.๑๑)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องเป็นผู้มีประสพการณ์ดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการดิจิทัลคอนเทนต์หรือคอนเทนต์ไทยและต่างประเทศ พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๔.๒ ผู้เสนองานต้องมีประสพการณ์ดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์หรือคอนเทนต์ไทยกับผู้ประกอบการต่างประเทศพร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง <u>จำนวน ๓ ผลงาน</u> (ตาม TOR ข้อ ๗.๑๑)	๑๒	ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
๔.๓ ผู้เสนองานต้องมีประสพการณ์ดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์หรือคอนเทนต์ไทยกับผู้ประกอบการต่างประเทศพร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง <u>จำนวน ๒ ผลงาน</u> (ตาม TOR ข้อ ๗.๑๑)	๑๐		

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

.....
สุภัทต
 (ประธานกรรมการ)

.....
กนก
 (กรรมการ)

.....
กิติมา
 (กรรมการ)

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๒.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๒.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนออักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๒.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

กรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๔. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๔.๑ นางศรีตลา สุตภาคย์

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๘

๑๔.๒ นางสาววรางคณา ณ นคร

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๕๑

หัวหน้าโครงการ

E-mail: ent3.ditp@gmail.com

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

E-mail: ent3.ditp@gmail.com

๑๕. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๖ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒
เมษายน ๒๕๖๘

สุกัตตา

(ประธานกรรมการ)

อมงาม

(กรรมการ)

ทิพย์ม.

(กรรมการ)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : การจ้างกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในงาน Bangkok International Digital Content Festival 2026 (BIDC 2026) /	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ <u>๐๘</u> พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยสืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย เป็นจำนวนเงิน ๘,๔๖๓,๓๓๓.๓๔ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคา/หน่วย	
๔.๑ การเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์	๖,๑๕๕,๐๐๐.๐๐
๔.๑.๑ ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน /	๕๖๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๑.๒ ค่าเช่าโฮสต์ที่ศูนย์ปรกรณ์และอุปกรณ์ /	๕๕๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๑.๓ ค่าออกแบบ Key Visual /	๒๒๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๑.๔ ค่าจัดทำ Factsheet กิจกรรม ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) /	๔๖๖๖๖.๖๗ /
๔.๑.๕ ค่าจัดทำ VTR แนะนำกิจกรรม /	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๑.๖ ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ (Company Profile) /	๓๗๖๖๖๖.๖๗ /
๔.๑.๗ ค่าจัดทำ Showreel ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทย /	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๑.๘ ค่าดำเนินการเชิญชวนผู้ประกอบการต่างชาติ และเตรียมนัดหมาย /	๑,๓๓๓,๓๓๓.๓๓ /
๔.๑.๙ ค่าดำเนินการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Online Pre-Business Matching) /	๕๘๓,๓๓๓.๓๓ /
๔.๑.๑๐ ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า /	๔๗๖,๖๖๖.๖๗ /
๔.๑.๑๑ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก (๓๐ คน x ๕,๐๐๐ บาท x ๓ วัน) /	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๑.๑๒ ค่าตอบแทนล่าม (๒๐ คน x ๕,๐๐๐ บาท x ๓ วัน) /	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๑.๑๓ ค่าจัดทำ Exhibitor Manual และเตรียมการผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน /	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๑.๑๔ ค่าถ่ายวิดีโอและภาพนิ่งตลอดกิจกรรม /	๑๐๓,๓๓๓.๓๓ /
๔.๑.๑๕ ค่าจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรมเจรจาการค้า จำนวน ๒ ชุด /	๑๑๑,๖๖๖.๖๗ /
(๑) วิดีโอสรุปสรุปภาพรวมกิจกรรมเจรจาการค้า ระยะเวลา ๑ นาที /	๔๖,๖๖๖.๖๗ /
(๒) วิดีโอสรุปสรุปภาพรวมกิจกรรมเจรจาการค้า ระยะเวลา ๓ - ๕ นาที /	๖๕,๐๐๐.๐๐ /
๔.๑.๑๖ ค่ายานพาหนะพร้อมคนขับ รับ - ส่ง ผู้ประกอบการต่างชาติ /	๓๒๓,๓๓๓.๓๓ /
๔.๑.๑๗ ค่าจัดทำสรุปรายงานผลกิจกรรมเจรจาการค้าพร้อมประเมินผลกิจกรรม /	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๒ บริหารกิจกรรมการเจรจาการค้าภายในพื้นที่ส่วนกลางของงาน (General Matching)	๑,๖๘๑,๖๖๖.๖๗
สำหรับทุกอุตสาหกรรมรูปแบบออนไซต์ (On-site Business Matching)	
๔.๒.๑ ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ (Company Profile) /	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๒.๒ ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า /	๕๑๖,๖๖๖.๖๗ /
๔.๒.๓ ค่าตอบแทนล่าม (๑๐ คน x ๕,๐๐๐ บาท x ๓ วัน) /	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๒.๔ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก (๒๐ คน x ๕,๐๐๐ บาท x ๓ วัน) /	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ /
๔.๒.๕ จัดทำสรุปรายงานผลกิจกรรมเจรจาการค้าพร้อมประเมินผลกิจกรรม /	๑๕๘,๓๓๓.๓๓ /
๔.๒.๖ ค่าถ่ายวิดีโอและภาพนิ่งตลอดกิจกรรม /	๑๕๖,๖๖๖.๖๗ /

๔.๓ ดำเนินการประเมินผล

๖๒๖,๖๖๖.๖๗-

๔.๓.๑ ค่าจัดทำแผนดำเนินการและรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๖,๖๖๖.๖๗

๔.๓.๒ ค่าจัดทำแบบสอบถามประเมินผล

๒๓,๓๓๓.๓๓

๔.๓.๓ ค่าจัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดเก็บ/สัมภาษณ์/รวบรวมข้อมูล

๓๘๖,๖๖๖.๖๗

๔.๓.๔ ค่าจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๔๖,๖๖๖.๖๗

๔.๓.๕ ค่าเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผลและประเมินผล

๙๐,๐๐๐.๐๐

๔.๓.๖ ค่าจัดทำรายงานการประเมินผลการจัดงาน

๖๓,๓๓๓.๓๓

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท กันตนา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

๕.๒ บริษัท ทีซี มี ทรู จำกัด

๕.๓ บริษัท เออ-ดี ออร์กาไนเซอร์ จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ *สุภัทตา*ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภัทตา จัวนประเสริฐ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒ *ดวงตรา*กรรมการ

(นางสาวดวงตรา ณ นคร)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ *พุดกมล*กรรมการ

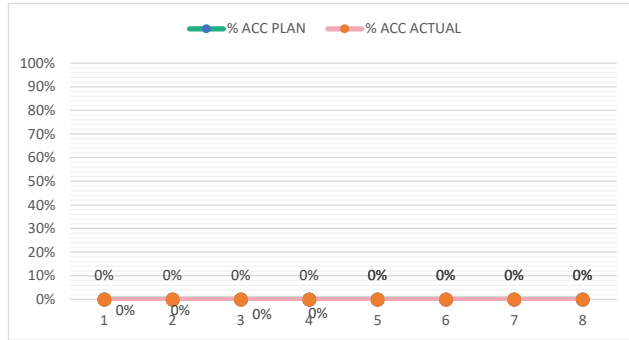
(นางสาวฐิติมา อโณทัยวัลย์กุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()