



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๘๒,๔๐๐.๐๑ บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทหนึ่งสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๓๐** มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒** เมษายน ๒๕๖๙ เวลา **๑๓.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ (อาคารริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนองานขนาด A๔ ภาพสี จำนวน ๓ เล่ม และภาพขาวดำ จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่นำมาเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ **๙๓** /๒๕๖๙ ลงวันที่ **๒๔** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๒๔** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรวิษ ศิลาอ่อน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๓ /๒๕๖๙

การจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙

(THAIFEX - ANUGA ASIA 2026)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม หน่วยงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้มีกรมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่
หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หาก
วันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรม
พัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือน
พฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน
จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า
๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ
บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง
เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศ
นั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน
สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก
ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม

ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับกรณียื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการด้านการออกแบบและตกแต่งคูหาในงานแสดงสินค้าหรือกิจกรรมอเนกประสงค์ระดับสากล ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พร้อมทั้งเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล ในระยะเวลา ๒ ปี จำนวน ๖ โครงการขึ้นไป โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าว

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียน Approved Contractor ของงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศ นั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สุธธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวใน วันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้ง
กัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มี
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียง
พอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการ
เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางทางการอุทธรณ์และช่องทางมารับหนังสือแจ้งตอบ
ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้
เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙
(THAIFEX - ANUGA ASIA 2026)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ตลาดสินค้าฮาลาลเป็นหนึ่งในตลาดศักยภาพเนื่องจากคาดการณ์ว่าประชากรมุสลิมทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นจาก ๑.๖ พันล้านคนในปี ๒๕๕๓ เป็น ๒.๘ พันล้านคนในปี ๒๕๙๓ และคาดว่าในปี ๒๖๑๓ จำนวนประชากรที่นับถือศาสนาอิสลามจะเป็นประชากรกลุ่มใหญ่ที่สุดของโลก นอกจากนี้ ปัจจุบันสินค้าฮาลาลยังได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ในหมู่ผู้บริโภคที่ไม่ใช่มุสลิมจากคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าที่ผ่านการรับรองการผลิตตามหลักศาสนาอิสลาม จึงส่งผลให้ตลาดสินค้าฮาลาลเป็นตลาดที่เติบโตอย่างก้าวกระโดด

กรมฯ ได้ผลักดันและส่งเสริมการส่งออกอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย รวมถึงการพัฒนาผู้ประกอบการไทยเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ซึ่งกลุ่มงานอาหารฮาลาล สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม (สกอ.) ได้นำผู้ประกอบการที่ผ่านโครงการยกระดับการพัฒนาและส่งเสริมอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้ สู่ตลาดโลกแบบครบวงจร ประกอบด้วยพื้นที่จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร (THAIFEX - ANUGA ASIA) เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ได้มีโอกาสเจรจาการค้ากับผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ด้านการเปิดประตูการค้าการลงทุน และแผนปฏิบัติการของกระทรวงพาณิชย์ด้านการสร้างขีดความสามารถการแข่งขันระหว่างประเทศ โดยมีเป้าหมายให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการขยายตลาดและดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและการค้าชายแดนเพิ่มขึ้น สกอ. จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) โดยเป็นการต่อยอดการพัฒนาผู้ประกอบการภายใต้โครงการยกระดับการพัฒนาและส่งเสริมอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้ สู่ตลาดโลกแบบครบวงจร ซึ่งจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างการรับรู้ให้กับสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลของไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสร้างความเชื่อมั่นในเครื่องหมายรับรองฮาลาลของไทยให้แก่ผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนเพิ่มโอกาสทางการค้าให้กับสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลในตลาดโลกให้มีมูลค่าการค้าเพิ่มมากขึ้น

ประธาน..... ปร...๗... กรรมการ..... [Signature] กรรมการ..... ปวิพร...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างการรับรู้สินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลของไทย และเครื่องหมายรับรองฮาลาลของไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในเวทีโลก

๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศให้ตระหนักและมั่นใจในสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลของไทยที่มีกรรมวิธีการผลิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาได้มาตรฐานระดับสากล

๒.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสด้านการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลของไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ได้นำเสนอผลิตภัณฑ์และเจรจาการค้ากับผู้ซื้อที่มีศักยภาพจากทั่วโลก

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและรับผิดชอบควบคุมการบริหารโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การออกแบบตกแต่งคูหานิทรรศการ Thai Halal Pavilion

๓.๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลา (Time Frame) การดำเนินโครงการ

๓.๑.๒ นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และ Key Visual ในการออกแบบและตกแต่งคูหานิทรรศการ Thai Halal Pavilion ภายในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) ในภาพรวมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลไทยที่พร้อมส่งออกไปยังตลาดโลก

๓.๑.๓ กรมฯ ได้กำหนดพื้นที่จัดกิจกรรม บริเวณศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี Hall ๙ พื้นที่ ๒๙ คูหา ๒๖๑ ตารางเมตร (๓ เก้าะ) ในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-ANUGA ASIA 2026) และเป็นผู้จองพื้นที่กับหอการค้าไทย โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายพื้นที่ดังกล่าว รายละเอียดตาม Floor plan พร้อมออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหานิทรรศการ Thai Halal Pavilion ติดตั้งระบบไฟฟ้าและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำป้ายชื่อในคูหา ให้มีความสวยงาม โดดเด่น สะท้อนถึงความเป็นสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลของไทยที่มีศักยภาพและได้มาตรฐานส่งออก โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๑) พื้นที่คูหาประชาสัมพันธ์ของกรม พร้อม Product Showcase แสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลไทย จำนวน ๑ คูหา กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พื้นที่คูหาประชาสัมพันธ์ของกรม จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

- เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูล พร้อมเก้าอี้ประจำเคาน์เตอร์ ๒ ตัว
- โต๊ะ ๒ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว
- ตู้เก็บของ มีกุญแจล็อก ๒ ตู้
- ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด
- ถังขยะ ๑ ใบ
- โสตทัศนอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ สี่สัญญาณอินเตอร์เน็ตครอบคลุมทั่วถึง

พื้นที่ Thai Halal Pavilion ๒๖๑ ตารางเมตร

- วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน เทปกาว กรรไกร กระดาษ A4 เป็นต้น
- ติดตั้งสมาร์ททีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว ที่สามารถแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์

ต่างๆ ของกรม อาทิ สื่อวีดิทัศน์ ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงสินค้า และแผนผังแสดงเลขคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

- หลอดไฟส่องสว่างตามความเหมาะสม

ประธาน..... บร... น... กรรมการ..... [ลายเซ็น] กรรมการ..... บร... น...

(๒) พื้นที่ Product Showcase แสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลไทย

- จัดหาสินค้าของผู้ประกอบการ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ทุกรายที่เข้าร่วมโครงการภายใต้ Thai Halal Pavilion เพื่อนำมาจัดแสดงนิทรรศการ Product Showcase โดยกำหนดจำนวนสินค้าไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ (ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ ต่อผู้ประกอบการ ๑ ราย) ซึ่งจะต้องส่งให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้ความเห็นชอบก่อนจัดกิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าทั้งหมดที่นำมาจัดแสดงให้กับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อสินค้า (Name Card) อาหารและเครื่องดื่มฮาลาลที่นำมาจัดแสดงนิทรรศการ Product Showcase ทั้งหมด โดยป้ายชื่อสินค้า (Name Card) จะต้องสามารถ Scan QR Code เพื่อดูรายละเอียดสินค้า ในรูปแบบ E-Catalog ที่ประกอบด้วย อาทิ ภาพถ่ายสินค้า ชื่อสินค้า ชื่อแบรนด์ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ (ถ้ามี) โดยออกแบบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒) พื้นที่คูหาของผู้ประกอบการอาหารฮาลาล ๕ จังหวัดชายแดนใต้ สำหรับจัดแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจ จำนวน ๒๐ คูหา พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในคูหาทุกคูหา ประกอบด้วย

- เคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้ประจำเคาน์เตอร์ ๑ ชุด
- โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว
- ชั้นวางของเพื่อจัดแสดงสินค้า อย่างน้อย ๓ ชั้น
- ตู้เก็บของ พร้อมกุญแจล็อก อย่างน้อย ๑ ตู้
- ป้ายชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) พร้อมโลโก้บริษัท บริเวณด้านหน้าคูหาผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ต่อ ๑ คูหา โดยจัดให้มีไฟส่องสว่าง เพื่อให้เห็นป้ายชื่อและโลโก้ชัดเจน
- ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด
- ถังขยะ ๑ ใบ
- ไฟส่องสว่างตามความเหมาะสม

๓) พื้นที่คูหาของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย สำหรับให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายฮาลาลของไทย จำนวน ๑ คูหา พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในคูหา ประกอบด้วย

- เคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้ประจำเคาน์เตอร์ ๑ ชุด
- โต๊ะ ๒ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว
- ชั้นวางของเพื่อจัดแสดงสินค้า อย่างน้อย ๓ ชั้น
- ตู้เก็บของ พร้อมกุญแจล็อก อย่างน้อย ๑ ตู้
- ป้ายชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) พร้อมโลโก้หน่วยงาน บริเวณด้านหน้าคูหา อย่างน้อย ๑ ป้าย พร้อมไฟส่องสว่าง เพื่อให้เห็นป้ายชื่อและโลโก้ชัดเจน
- ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด
- ถังขยะ ๑ ใบ
- ไฟส่องสว่างตามความเหมาะสม

๔) พื้นที่กิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show จำนวน ๑ คูหา โดยรายละเอียดการจัดกิจกรรมตามข้อ ๓.๒

๕) พื้นที่ห้องจัดเก็บอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ คูหา พร้อมกุญแจล็อกเพื่อจัดเก็บอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ถังขยะ ตู้กดน้ำดื่ม (น้ำร้อน - น้ำเย็น) น้ำดื่มบรรจุขวด แก้วน้ำ กระดาษทิชชู เป็นต้น ตลอดระยะเวลาจัดงาน

ประธาน..... พร... ส... กรรมการ..... [Signature] กรรมการ..... [Signature]

(Floor Plan) พื้นที่โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร 2569 (THAIFEX-ANUGA ASIA 2026)
26 - 30 พฤษภาคม 2569 ฮอลล์ที่ Hall 9

	3 บูธ	3 บูธ	
3 บูธ	9-BB57 Halal	9-BB57 Halal	3 บูธ
3 บูธ	9-BB57 Halal	9-BB57 Halal	3 บูธ
3 บูธ	9-BB57 Halal	9-BB57 Halal	3 บูธ
3 บูธ	9-BB57 Halal	9-BB57 Halal	3 บูธ
	3 บูธ	3 บูธ	

	3 บูธ	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
3 บูธ	9-AA45 Halal	
	3 บูธ	

	3 บูธ	3 บูธ	
3 บูธ	9-BB47 Halal	9-BB47 Halal	3 บูธ
3 บูธ	9-BB47 Halal	9-BB47 Halal	3 บูธ
3 บูธ	9-BB47 Halal	9-BB47 Halal	3 บูธ
3 บูธ	9-BB47 Halal	9-BB47 Halal	3 บูธ
3 บูธ	9-BB47 Halal	9-BB47 Halal	3 บูธ
	3 บูธ	3 บูธ	



ประธาน..... ป. น. น. กรรมการ..... [Signature] กรรมการ..... ป. น. น.

๓.๒ การจัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนงานการจัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show พร้อมจัดทำตารางเวลาการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓.๒.๒ นำเสนอรายชื่อเชฟผู้เชี่ยวชาญด้านการทำอาหารฮาลาล ซึ่งมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมตัวอย่างความสำเร็จหรือตัวอย่างกิจกรรมที่เคยเข้าร่วมของเชฟแต่ละราย ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายการอาหารที่จะทำการสาธิต อย่างน้อย ๒ รายการ/วัน/คน (รายการอาหารไม่ซ้ำกันในแต่ละวัน) โดยกำหนดจัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร จำนวน ๔ วัน (เฉพาะวันเจรจาธุรกิจ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙) วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ จำนวนอาหารไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด/รอบ

๓.๒.๓ จัดให้มีพิธีกร (MC) ผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๓.๒.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน สมาร์ททีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว ที่สามารถแสดงบรรยากาศการจัดกิจกรรมและตารางการจัดกิจกรรม รวมทั้งระบบไฟและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

๓.๒.๕ จัดเตรียมวัตถุดิบและอุปกรณ์สำหรับการสาธิตการทำอาหารฮาลาล

๓.๓ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล กำหนดให้ออกแบบอาร์ตเวิร์คและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ Thai Halal Pavilion ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ข้อมูลเครื่องหมายรับรองฮาลาลของไทย และ Catalog ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ชื่อบริษัท ชื่อแบรนด์ ชื่อสินค้า ภาพถ่ายสินค้า รายละเอียดที่จำเป็นในการติดต่อธุรกิจ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น จำนวน ๔๐๐ ชิ้น พร้อมทั้งจัดทำ E - Brochure ที่สามารถเข้าถึงได้ด้วยการสแกน QR Code พร้อมจัดส่งให้กรมฯ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๒ วันทำการ

ทั้งนี้ เนื้อหาในแผ่นพับประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับการตรวจพิสูจน์อักษรและไวยากรณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาที่มีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี พร้อมจัดส่งให้กรมฯ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๒ วันทำการ

๓.๔ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๑ ก่อนวันจัดงาน ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายใต้คูหาพิธีการ Thai Halal Pavilion เพื่อเชิญชวนเข้าเยี่ยมชมคูหาก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย

๓.๔.๒ ระหว่างการจัดงาน

๑) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายใต้คูหาพิธีการ Thai Halal Pavilion ผ่านสื่อออนไลน์ KOL/Influencer ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ราย และสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๒) ถ่ายทอดสดกิจกรรมการสาธิตทำอาหาร Halal Cooking Show ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook Live ของ สกอ. หรือ สำนักงานพาณิชย์ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมบันทึกภาพกิจกรรมสำหรับเผยแพร่ในโอกาสต่างๆ

๓.๔.๓ หลังการจัดงาน

๑) ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมภายใต้คูหาพิธีการ Thai Halal Pavilion หลังสิ้นสุดงาน ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย

๒) วิดีทัศน์สาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เมนู ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที/เมนู พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ โดยจะต้องตัดต่อให้สวยงามเพื่อนำไปเป็นสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าอาหารและเครื่องดีมีฮาลาลของไทยในโอกาสต่างๆ

๓) จัดทำวีดิทัศน์แสดงภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมภายใต้คูหานิทรรศการ Thai Halal Pavilion จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ วินาที พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปเป็นสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลของไทยในโอกาสต่างๆ

ทั้งนี้ เนื้อหาการประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับการตรวจพิสูจน์อักษรและไวยากรณ์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาที่มีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี และได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนการผลิตและเผยแพร่

๓.๕ การอำนวยความสะดวก

๓.๕.๑ การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่

๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำ ณ สถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย/วัน โดยมีเจ้าหน้าที่หลัก ๑ ราย ที่สามารถติดต่อกับได้ ๒๔ ชม. ก่อนการจัดงาน ๑ สัปดาห์ และตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรม ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ผู้จัดงาน บริษัทที่กรมจ้างดำเนินโครงการงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมจัดแสดงสินค้า พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการเข้าร่วมงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

๒) จัดเตรียมล่าม (ไทย-อังกฤษ) ประจำ ณ สถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย/วัน อัตราวันละ ๓,๕๐๐ บาท ทั้งหมด ๕ วัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับคูหา Thai Halal Pavilion รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยจะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) จัดให้มีช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพ เพื่อบันทึกภาพและวีดิทัศน์กิจกรรมภายในคูหา Thai Halal Pavilion จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย/วัน (เฉพาะวันเจรจาธุรกิจ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๔) จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย/วัน อัตราวันละ ๑,๘๐๐ บาท ทั้งหมด ๕ วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕) จัดเตรียมพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย/วัน อัตราวันละ ๑,๘๐๐ บาท ทั้งหมด ๕ วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓.๕.๒ การดำเนินการอื่นๆ

๑) จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายที่มีความเร็วสูง สามารถรองรับการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าและสาธารณูปโภคอื่นๆ บริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการ Thai Halal Pavilion ภายในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026)

๓.๖ การบริหารจัดการโครงการ

๓.๖.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาทิ

๑) ประสานผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมงานงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) ในการจัดหาสินค้าสำหรับจัดแสดงนิทรรศการ (Product Showcase) จัดทำบัตรเข้างาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และราบรื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ในการออกแบบตกแต่งคูหา การจัดทำบัตรเข้าร่วมงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอย่างราบรื่น

๓) ประสานงานกับผู้จัดงาน และ Official Contractor ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยการออกแบบ ตกแต่งคูหาจะต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. และรื้อถอนหลังเสร็จสิ้น การจัดงาน ภายใน ๑ วัน หรือตามที่ผู้จัดงานกำหนด

๓.๖.๒ จัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน (Show Guideline) ให้แก่ผู้ประกอบการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๖.๓ จัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการผ่านระบบ Zoom ก่อนวันจัดงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๗ การสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๗.๑ นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมินผลการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ สินค้าอาหารฮาลาลในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับประเมินผลการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ที่เข้าร่วมโครงการ

๒) มูลค่าการเจรจาธุรกิจภายในงานฯ และมูลค่าคำสั่งซื้อคาดการณ์ภายใน ๑ ปี ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๓) จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม Thai Halal Pavilion ทั้งในรูปแบบ onsite และการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์

๓.๗.๒ จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show ในแต่ละวัน พร้อมภาพประกอบ

๓.๗.๓ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการภาพรวม

****ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา**

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ (กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสินค้าฮาลาล ๕จังหวัดชายแดนใต้ เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

๖. สินค้าเป้าหมาย

สินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล

๗. สถานที่จัดกิจกรรม

ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี Hall ๙

๘. ตัวชี้วัด

การรับรู้สื่อ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๙. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๓,๑๙๖,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการฯ ตามข้อ ๓. ขอบเขต ดำเนินการ และส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy)

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัล (Digital File) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และกรมฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดของการส่งมอบงาน ดังนี้

๑๐.๑ รายงานสรุปการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ สรุปความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ที่เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๑.๒ สรุปมูลค่าการเจรจาธุรกิจภายในงานฯ และมูลค่าคำสั่งซื้อคาดการณ์ ภายใน ๑ ปีของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๑๐.๑.๓ สรุปจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม Thai Halal Pavilion ทั้งในรูปแบบ onsite และการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ในแต่ละวันหลังจบงาน

๑๐.๑.๔ รายงานผลการจัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show ในแต่ละวันพร้อมภาพประกอบกิจกรรม

๑๐.๑.๕ รายงานสรุปภาพรวมผลการดำเนินโครงการทุกกิจกรรม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด

๑๐.๑.๖ ภาพบรรยากาศภายในงานในแต่ละวัน ภาพ Product Showcase และสินค้าที่จัดแสดงของผู้ประกอบการแต่ละราย ตลอดจนภาพคูหาและสินค้าของผู้ประกอบการที่จัดแสดงสินค้าภายใต้ Thai Halal Pavilion แต่ละราย

๑๐.๒ วิดีทัศน์สาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เมนู ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที/เมนู พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ

๑๐.๓ วิดีทัศน์แสดงภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมภายใต้คูหานิทรรศการ Thai Halal Pavilion ความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ

๑๐.๔ ป้ายชื่อสินค้า (Name Card) อาหารและเครื่องดื่มฮาลาลที่นำมาจัดแสดงนิทรรศการ Product Showcase ทั้งหมด พร้อม E - Brochure ที่สามารถเข้าถึงได้ด้วยการสแกน QR Code

๑๐.๕ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ Thai Halal Pavilion ภาษาอังกฤษ จำนวน ๔๐๐ ชิ้น พร้อม E - Brochure ที่สามารถเข้าถึงได้ด้วยการสแกน QR Code

๑๐.๖ เอกสารส่งมอบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้ง อาร์ตเวิร์คของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ ไฟล์ภาพถ่าย วิดีทัศน์ที่มีความละเอียดสูง HD (High Definition) ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital File) โดยให้จัดเก็บและส่งมอบในรูปแบบหน่วยบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB) จำนวน ๓ ชุด โดยเอกสารและอาร์ตเวิร์คสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรม

๑๐.๗ อื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศพิจารณาตามความเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้การตรวจรับเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

Pr... Sr...



Pr... Sr...

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการด้านการออกแบบและตกแต่งคูหาในงานแสดงสินค้าหรือกิจกรรมอเนกประสงค์ระดับสากล ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พร้อมทั้งเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล ในระยะเวลา ๒ ปี จำนวน ๖ โครงการขึ้นไป โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าว

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียน Approved Contractor ของงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026)

๑๒. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารครอบคลุมและครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตงาน (TOR) โดยส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ภาพสี) จัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศกรมฯ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

(๑) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) โดย นำเสนอในส่วนนี้ไม่เกิน ๑๐ หน้า

(๒) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน/ตารางการทำงาน (Work Plan) รวมถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๓) นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินการ ตามข้อ ๓

(๔) เอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสารอื่นๆ ตามประกาศของกรมฯ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ (อาคารริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนันทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนองานขนาด A4 ภาพสี จำนวน ๓ เล่ม และภาพขาวดำ จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๓.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และการเสนอแนวคิด (Concept) การออกแบบตกแต่งคูหานิทรรศการ Thai Halal Pavilion ภายในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) กำหนดคะแนน **๒๐ คะแนน** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) กำหนดคะแนน **๕ คะแนน** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน ครบถ้วนตามการดำเนินงานในข้อ ๓ ทุกกิจกรรม พร้อมทั้ง นำเสนอแผนสำรองในกรณีที่อาจไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้ ตลอดจนมีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และ/หรือส่งเสริมการจัดงานฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ

ประธาน ปิ. ส. กรรมการ [Signature] กรรมการ [Signature]

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒) นำเสนอแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน ครบถ้วนตามการดำเนินงานในข้อ ๓ ทุกกิจกรรม พร้อมทั้ง นำเสนอแผนสำรองในกรณีที่อาจไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้	๔		
(๑.๓) นำเสนอแผนการดำเนินการ (Action Plan) ที่และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน ครบถ้วนตามการดำเนินงานในข้อ ๓ ทุกกิจกรรม	๓		

๒) การออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และสัญลักษณ์ (Key Visual) การออกแบบและตกแต่งคูหานิทรรศการ Thai Halal Pavilion กำหนดคะแนน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และ Key Visual การออกแบบและตกแต่งคูหา นิทรรศการ Thai Halal Pavilion ภายในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๑.๓ (๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้ - สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการฯ แบ่งพื้นที่ออกเป็น ๕ ส่วน ชัดเจน และมีอุปกรณ์ที่จำเป็น ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน - มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น และทันสมัย สามารถสื่อถึงหลักของศาสนาอิสลามและมีความเป็นสากล - สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาลของไทย อีกทั้ง ยังกระตุ้นให้เกิดความสนใจเข้าร่วมงาน และสามารถสร้างการรับรู้ได้อย่างแพร่หลาย - จัดหาสินค้าอาหารและเครื่องดื่มฮาลาล เพื่อนำมาจัดแสดงนิทรรศการ จำนวนมากกว่า ๓๑ รายการขึ้นไป	๑๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาและให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ฯ
(๒.๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และ Key Visual การออกแบบและตกแต่งคูหา นิทรรศการ Thai Halal Pavilion ภายในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๑.๓ (๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้ - สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการฯ แบ่งพื้นที่ออกเป็น ๕ ส่วน ชัดเจน และมีอุปกรณ์ที่จำเป็น ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน - มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น และทันสมัย สามารถสื่อถึงหลักของศาสนาอิสลามและมีความเป็นสากล	๑๐		

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>- สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สินค้าอาหารและเครื่องตั้งฮาลาลของไทย อีกทั้ง ยังกระตุ้นให้เกิดความสนใจเข้าร่วมงาน และสามารถสร้างการรับรู้ได้อย่างแพร่หลาย</p> <p>- จัดหาสินค้าอาหารและเครื่องตั้งฮาลาล เพื่อนำมาจัดแสดงนิทรรศการ จำนวน ๒๑ - ๓๐ รายการ</p>			
<p>(๒.๓) นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และ Key Visual การออกแบบและตกแต่งคูหา นิทรรศการ Thai Halal Pavilion ภายในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2026) ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๑.๓ (๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการฯ แบ่งพื้นที่ออกเป็น ๕ ส่วน ชัดเจน และมีอุปกรณ์ที่จำเป็น ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน</p> <p>- มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น และทันสมัย สามารถสื่อถึงหลักของศาสนาอิสลามและมีความเป็นสากล</p> <p>- สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สินค้าอาหารและเครื่องตั้งฮาลาลของไทย อีกทั้ง ยังกระตุ้นให้เกิดความสนใจเข้าร่วมงาน และสามารถสร้างการรับรู้ได้อย่างแพร่หลาย</p> <p>- จัดหาสินค้าอาหารและเครื่องตั้งฮาลาล เพื่อนำมาจัดแสดงนิทรรศการ จำนวน ๒๐ รายการ</p>	๕		

๑๓.๒.๒ การจัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show กำหนดคะแนน ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนงานการจัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show กำหนดคะแนน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>(๑.๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนงานการจัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑ และข้อ ๓.๒.๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- มีความโดดเด่น สามารถดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าชมงานได้เมนูอาหารฮาลาลมีความหลากหลาย</p> <p>- มีตารางกำหนดการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนเป็นรายวัน พร้อมมีแผนสำรองในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>- นำเสนอรายการอาหารที่จะทำการสาธิต ๒ รายการ/วัน/คน</p>	๑๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- จัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show จำนวน ๔ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ <u>จำนวนอาหาร ๕๐ ชุด/รอบ</u>			
(๑.๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนงานการจัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑ และข้อ ๓.๒.๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - มีความโดดเด่น สามารถดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าชมงานได้เมนูอาหารฮาลาลมีความหลากหลาย - มีตารางกำหนดการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนเป็นรายวัน พร้อมมีแผนสำรองในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ - นำเสนอรายการอาหารที่จะทำการสาธิต ๒ รายการ/วัน/คน - จัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show จำนวน ๔ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ <u>จำนวนอาหาร ๕๐ ชุด/รอบ</u>	๑๐		
(๑.๓) นำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนงานการจัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑ และข้อ ๓.๒.๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - มีความโดดเด่น สามารถดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าชมงานได้เมนูอาหารฮาลาลมีความหลากหลาย - มีตารางกำหนดการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนเป็นรายวัน พร้อมมีแผนสำรองในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ - นำเสนอรายการอาหารที่จะทำการสาธิต ๒ รายการ/วัน/คน - จัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร Halal Cooking Show จำนวน ๔ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ <u>จำนวนอาหาร ๓๐ ชุด/รอบ</u>	๕		

๒) นำเสนอรายชื่อเชฟผู้เชี่ยวชาญด้านการทำอาหารฮาลาล กำหนดคะแนน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอรายชื่อเชฟผู้เชี่ยวชาญด้านการทำอาหารฮาลาล ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี <u>จำนวน ๕ ราย</u> - นำเสนอรายการอาหารฮาลาล อย่างน้อย ๒ รายการ พร้อมแสดงตัวอย่างความสำเร็จหรือกิจกรรมที่เคยเข้าร่วมของเชฟแต่ละราย	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ

ประธาน..... พร... ส... กรรมการ..... [Signature] กรรมการ..... [Signature]

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๒) นำเสนอรายชื่อเชฟผู้เชี่ยวชาญด้านการทำอาหารฮาลาล ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๔ ราย - นำเสนอรายการอาหารฮาลาล อย่างน้อย ๒ รายการ พร้อมแสดงตัวอย่างความสำเร็จหรือกิจกรรมที่เคยเข้าร่วมของเชฟแต่ละราย	๔		
(๒.๓) นำเสนอรายชื่อเชฟผู้เชี่ยวชาญด้านการทำอาหารฮาลาล ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๓ ราย - นำเสนอรายการอาหารฮาลาล อย่างน้อย ๒ รายการ พร้อมแสดงตัวอย่างความสำเร็จหรือกิจกรรมที่เคยเข้าร่วมของเชฟแต่ละราย	๓		

๑๓.๒.๓ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล กำหนดคะแนน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้องตาม TOR ข้อ ๓.๓ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - รูปแบบสวยงาม โดดเด่น อ่านง่าย พกพาสะดวก - ใช้ภาษาที่มีความสละสลวย ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ - สามารถเข้าถึงได้ง่ายด้วย QR Code	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ
(๒) ออกแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้องตาม TOR ข้อ ๓.๓ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ใช้ภาษาที่มีความสละสลวย ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ - สามารถเข้าถึงได้ง่ายด้วย QR Code	๔		
(๓) ออกแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้องตาม TOR ข้อ ๓.๓ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - สามารถเข้าถึงได้ง่ายด้วย QR Code	๓		

๑๓.๒.๔ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายใต้คูหา นิทรรศการ Thai Halal Pavilion ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>ก่อนการจัดงาน สื่อออนไลน์ จำนวน ๕ สื่อ ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย</p> <p>ระหว่างการจัดงาน สื่อออนไลน์ จำนวน ๕ สื่อ ได้แก่ KOL/Influencer ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ราย/เพจ Facebook สกอ./สื่อออนไลน์อื่นๆ</p> <p>หลังการจัดงาน (๑) สื่อออนไลน์ จำนวน ๕ สื่อ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย (๒) วิดีทัศน์สาริตการ ทำอาหาร Halal Cooking Show จำนวน ๕ เมนู และ (๓) วิดีทัศน์ แสดงภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมภายใต้คูหา นิทรรศการ Thai Halal Pavilion จำนวน ๑ ชุด</p>			ยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ
<p>(๒) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายใต้คูหา นิทรรศการ Thai Halal Pavilion ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ก่อนการจัดงาน สื่อออนไลน์ จำนวน ๕ สื่อ ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย</p> <p>ระหว่างการจัดงาน สื่อออนไลน์ จำนวน ๕ สื่อ ได้แก่ KOL/Influencer ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ราย/ Facebook สกอ./สื่อออนไลน์อื่นๆ</p> <p>หลังการจัดงาน (๑) สื่อออนไลน์ จำนวน ๕ สื่อ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย (๒) วิดีทัศน์สาริตการ ทำอาหาร Halal Cooking Show จำนวน ๔ เมนู และ (๓) วิดีทัศน์ แสดงภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมภายใต้คูหา นิทรรศการ Thai Halal Pavilion จำนวน ๑ ชุด</p>	๕		
<p>(๓) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายใต้คูหา นิทรรศการ Thai Halal Pavilion ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ก่อนการจัดงาน สื่อออนไลน์ จำนวน ๕ สื่อ ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย</p> <p>ระหว่างการจัดงาน สื่อออนไลน์ จำนวน ๕ สื่อ ได้แก่ KOL/Influencer ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ราย/ Facebook สกอ./สื่อออนไลน์อื่นๆ</p> <p>หลังการจัดงาน (๑) สื่อออนไลน์ จำนวน ๕ สื่อ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย (๒) วิดีทัศน์สาริตการ ทำอาหาร Halal Cooking Show จำนวน ๓ เมนู และ (๓) วิดีทัศน์ แสดงภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมภายใต้คูหา นิทรรศการ Thai Halal Pavilion จำนวน ๑ ชุด</p>	๓		

๑๓.๒.๕ การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ กำหนดคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๓ ราย - จัดเตรียมล่าม (ไทย-อังกฤษ) จำนวน ๓ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี - จัดเตรียมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๒ ราย - จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ราย - จัดเตรียมพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ ราย	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ
(๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ ราย - จัดเตรียมล่าม (ไทย-อังกฤษ) จำนวน ๓ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี - จัดเตรียมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๒ ราย - จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ราย - จัดเตรียมพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ ราย	๕		
(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ ราย - จัดเตรียมล่าม (ไทย-อังกฤษ) จำนวน ๓ ราย ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี - จัดเตรียมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ ราย - จัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ราย - จัดเตรียมพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ ราย	๓		

๑๓.๒.๖ การบริหารจัดการโครงการ กำหนดคะแนน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดคะแนน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) วางแผนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นขั้นเป็นตอน มีกำหนดเวลา และวิธีดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมมีแผนสำรองกรณีไม่สามารถดำเนินการตามที่วางไว้ได้ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๖.๑	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒) วางแผนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นขั้นเป็นตอน มีกำหนดเวลา และวิธีดำเนินการที่ชัดเจน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๖.๑	๕		ยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ
(๑.๓) วางแผนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๖.๑	๓		

๒) การจัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน (Show Guideline) และการจัดประชุมเตรียมความพร้อม กำหนดคะแนน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) การจัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน (Show Guideline) และการจัดประชุมเตรียมความพร้อม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๖.๒ และข้อ ๓.๖.๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน (Show Guideline) ที่มีข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการในการเตรียมตัวเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-ANUGA ASIA 2026) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความละเอียด ครบถ้วน เข้าใจง่าย และทันต่อการใช้งาน - จัดประชุมเตรียมความพร้อม ผ่านระบบ Zoom ก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๘ วัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ
(๒.๒) การจัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน (Show Guideline) และการจัดประชุมเตรียมความพร้อม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๖.๒ และข้อ ๓.๖.๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน (Show Guideline) ที่มีข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการในการเตรียมตัวเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-ANUGA ASIA 2026) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความละเอียด ครบถ้วน เข้าใจง่าย และทันต่อการใช้งาน - จัดประชุมเตรียมความพร้อม ผ่านระบบ Zoom ก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๔		
(๒.๓) การจัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน (Show Guideline) และการจัดประชุมเตรียมความพร้อม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๖.๒ และข้อ ๓.๖.๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน (Show Guideline) ที่มีข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการในการเตรียมตัวเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๙ (THAIFEX-ANUGA ASIA 2026) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความละเอียด ครบถ้วน เข้าใจง่าย และทันต่อการใช้งาน - จัดประชุมเตรียมความพร้อม ผ่านระบบ Zoom ก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๓		

ประธาน..... ป.ร. น. กรรมการ..... [Signature] กรรมการ..... [Signature]

๑๓.๒.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการ กำหนดคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมินผลการจัดกิจกรรมครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๗.๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ - มูลค่าการเจรจาธุรกิจภายในงานฯ และมูลค่าคำสั่งซื้อคาดการณ์ ภายใน ๑ ปี ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม Thai Halal Pavilion onsite และการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ - มีวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว สามารถวัดผลได้ทันที (Real Time)	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ
(๒) นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมินผลการจัดกิจกรรมครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๗.๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ - มูลค่าการเจรจาธุรกิจภายในงานฯ และมูลค่าคำสั่งซื้อคาดการณ์ ภายใน ๑ ปี ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม Thai Halal Pavilion onsite และการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ - มีวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่สะดวก	๕		
(๓) นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมินผลการจัดกิจกรรมครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๗.๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ - มูลค่าการเจรจาธุรกิจภายในงานฯ และมูลค่าคำสั่งซื้อคาดการณ์ ภายใน ๑ ปี ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม Thai Halal Pavilion onsite และการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์	๓		

๑๓.๒.๘ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ (Company Profile) ของผู้เสนองาน กำหนดคะแนน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ดำเนินโครงการในลักษณะเดียวกันร่วมกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในระยะเวลา ๒ ปี ตั้งแต่ ๑๐ โครงการขึ้นไป ตาม TOR ข้อ ๑๑.๑๑	๑๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ดำเนินโครงการในลักษณะเดียวกันร่วมกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในระยะเวลา ๒ ปี ๘ - ๙ โครงการขึ้นไป ตาม TOR ข้อ ๑๑.๑๑	๑๐		

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีประสบการณ์ดำเนินโครงการในลักษณะเดียวกันร่วมกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในระยะเวลา ๒ ปี ๖ - ๗ โครงการขึ้นไป ตาม TOR ข้อ ๑๑.๑๑	๕		

๑๔. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องต่างๆ แต่เพียงผู้เดียว ในกรณีที่มีผู้เรียกร้องหรือแจ้งความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ งานออกแบบ ที่ได้ผลิตขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๔.๒ กรณีเกิดความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินนั้นแต่เพียงผู้เดียว

๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๖. ข้อควรทราบ

๑๖.๑ แนวคิด เอกสารเผยแพร่ และสื่อประชาสัมพันธ์ อาร์ตเวิร์ค ภาพถ่าย วิดีโอต่างๆ รวมถึงข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทั้งหมด

๑๖.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๖.๓ บริษัทที่รับจ้างไม่สามารถนำข้อความ เอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ไปเผยแพร่หรือแจกจ่ายแก่สาธารณชนก่อนได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๖.๔ หากผลงานและประสิทธิภาพไม่ตรงตามข้อตกลงทั้งหมดตามข้างต้น กรมมีสิทธิพิจารณาปรับบริษัทได้ตามสมควร

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๘. เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวอรภา พุทธิรักษา
นายปานเทพ ผาทอง

หัวหน้าโครงการ
เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานอาหารฮาลาล

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น ๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ที่อยู่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๐๖

หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๒๖๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Thaihalalexport@ditp.go.th/Thaihalalexport@gmail.com

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


5.1 บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด ✓

5.2 บริษัท คีนบิช จำกัด ✓


5.3 บริษัท เซทเลอร์ โพรอี่เว้นท์ จำกัด ✓

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม


6.1 ประธานกรรมการ


นางสาวศานตมล แก้วเงิน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

6.2 กรรมการ


นายปานเทพ ผาทอง
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

6.3 กรรมการ


นางสาวปวีณรัตน์ ภาคินเพิ่มสิน ✓
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

