

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ปีที่ ๘)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ปีที่ ๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๙๑,๑๓๓.๓๒ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสองสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒๓** พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในวันที่ **๒๔** พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา **๑๔.๐๐** น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนองานขนาด A๔ ภาพสี จำนวน ๓ เล่ม และภาพขาวดำจำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของ ผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ **๑๘** / ๒๕๗๐ ลงวันที่ **๑๓** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๑๓** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรวิช ศิลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๑๘ / ๒๕๗๐
การจ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ปีที่ ๘)
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ปีที่ ๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ปีที่ ๘) จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานประเภทอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักฐานผลงาน หรือหนังสือรับรอง หรือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้า ในรูปแบบ Hybrid รูปแบบ On-Site หรือรูปแบบ Online ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบ

แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร

ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ปีที่ ๘)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ปีที่ ๘)

****

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทางออฟไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และช่องทางออนไลน์ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

สินค้าผลไม้ถือเป็นหนึ่งในสินค้าส่งออกสำคัญของไทย โดยในปี ๒๕๖๘ ส่งออกปริมาณรวม ๔.๔๔ ล้านตัน คิดเป็นมูลค่า ๘,๙๖๒ ล้านเหรียญสหรัฐฯ (๒๙๔,๑๒๙ ล้านบาท) สินค้าส่งออกสำคัญ อาทิ ทุเรียนสด มังคุดสด สับปะรดกระป๋อง ทุเรียนแช่แข็ง และลำไยสด ตลาดส่งออกสำคัญ อาทิ จีน สหรัฐฯ มาเลเซีย เนเธอร์แลนด์ และอินโดนีเซีย และปี ๒๕๖๙ (ม.ค. - ส.ค.) ส่งออกปริมาณรวม ๓.๓๒ ล้านตัน คิดเป็นมูลค่า ๗,๘๘๒ ล้านเหรียญสหรัฐฯ (๒๕๓,๒๐๖ ล้านบาท) สินค้าส่งออกสำคัญ อาทิ ทุเรียนสด มังคุดสด ทุเรียนแช่แข็ง สับปะรดกระป๋อง และลำไยสด ตลาดส่งออกสำคัญ อาทิ จีน สหรัฐฯ อินโดนีเซีย ออสเตรเลีย และเนเธอร์แลนด์ โดยสินค้าผลไม้สดเผชิญมาตรการกีดกันทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี (non-tariff barrier) ในหลายประเทศ และประเทศคู่แข่งส่งออกผลไม้มีกรอบความร่วมมือ (Free Trade Agreement) มากกว่าประเทศไทย ทำให้มีข้อได้เปรียบด้านสิทธิประโยชน์ทางการค้าโดยเฉพาะการเสียภาษีนำเข้าผลไม้ชนิดต่าง ๆ ในอัตราที่ต่ำกว่า ส่งผลให้ผลไม้สดของไทยเสียเปรียบในการแข่งขันกับประเทศคู่แข่ง

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม (สกอ.) ได้เริ่มดำเนินโครงการฯ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ในช่วงระยะเวลาที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ได้ดำเนินโครงการจับคู่เจรจาการค้าสินค้าผลไม้และผลิตภัณฑ์ผลไม้แปรรูปในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching : OBM) และในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ได้กลับมาดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบ Hybrid (Onsite และ Online) ซึ่งการจัดโครงการในปี ๒๕๖๙ นับเป็นการดำเนินการโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ ๗ โดยจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ กรุงเทพฯ สุขุมวิท มีผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมงาน ๑๐๑ ราย และผู้นำเข้า ๙๐ ราย จาก ๑๘ ประเทศ เกิดนัดหมายจับคู่ธุรกิจ ๖๐๔ คู่นัดหมาย แบ่งเป็น Onsite จำนวน ๕๓๐ คู่ และ Online จำนวน ๗๔ คู่ มูลค่าเจรจาการค้ารวม ๒,๙๗๗.๕๑ ล้านบาท การดำเนินการดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้สินค้าเกษตรของไทยเป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้น ขยายตลาดในการส่งออก รวมถึงเปิดโอกาสให้สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้นำเข้ารายสำคัญ

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดรับกับมาตรการบริหารจัดการผลไม้เชิงรุกและเร่งระบายสินค้าสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ของไทยสู่ตลาดโลกในช่วงผลผลิตออกสู่ตลาดในปริมาณมาก

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยผลักดันเพิ่มช่องทางและเสริมสร้างโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศ สินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

.....กรรมการ .....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

๒.๓ เพื่อเร่งรัดทำตลาดเชิงกลยุทธ์ ขยายส่วนแบ่งตลาดส่งออกของไทยให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน เน้นรักษาตลาดเดิม ฟื้นฟูตลาดเก่าจากสถานการณ์ในต่างประเทศที่เคยเป็นอุปสรรค และเปิดตลาดใหม่ อาทิ ตลาดที่มีศักยภาพ ตลาดขนาดใหญ่ที่ยังต้องส่งเสริมภาพลักษณ์ ตลาดที่ง่ายและสะดวกต่อการขนส่ง รวมทั้งกระชับความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือทางการค้ากับต่างประเทศที่มีศักยภาพ

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเป้าหมายของโครงการให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายยิ่งขึ้นต่อผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายด้วยการใช้สัญลักษณ์แคร็กเตอร์ที่โดดเด่น สวยงาม

๒.๕ เพื่อเป็นการเน้นย้ำภาพลักษณ์ และแสดงศักยภาพของประเทศไทยในการเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพดีและได้มาตรฐานส่งออก รวมทั้งแสดงความก้าวหน้าของไทยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูป ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๓. <u>ขอบเขตการดำเนินการ</u>

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการและดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ปีที่ ๘) อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ภายใต้รูปแบบรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม (สกอ.) กำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๓.๑ กิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้า

๓.๑.๑ จัดทำนัดหมายจับคู่ธุรกิจการค้า

(๑) ดำเนินกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching) ในรูปแบบ Hybrid โดยจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าระหว่างผู้ส่งออกและผู้นำเข้า ณ สถานที่จัดงาน (On-site) และผ่านระบบออนไลน์ (Online)

(๒) จัดทำ E-catalog สำหรับผู้ส่งออก (Exporter) และ E-catalog สำหรับผู้นำเข้า (Importer) ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดที่สำคัญครบถ้วน เช่น ชื่อบริษัท ชื่อสินค้า และข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลการติดต่อของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ พร้อมจัดจุดประชาสัมพันธ์สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออนไลน์ภายในงาน

(๓) จัดทำตารางนัดหมายจับคู่ธุรกิจและจัดส่งตารางนัดหมายแบบแยกรายบริษัทให้กับผู้ส่งออกและผู้นำเข้า พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ กำหนดการจัดกิจกรรมและแบบฟอร์มประเมินผล ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดกิจกรรม รวมทั้งส่งสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำรายชื่อและดำเนินการลงทะเบียนสำหรับผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ณ สถานที่จัดงาน พร้อมแจกเอกสาร อาทิ กำหนดการจัดกิจกรรม ตารางนัดหมายจับคู่ธุรกิจ แบบฟอร์มประเมินผล และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สกอ. กำหนด

(๕) จัดให้มีบัตรป้ายชื่อภาษาอังกฤษ (Badges) พร้อมสายคล้องคอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า แขกพิเศษ เจ้าหน้าที่กรมฯ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานพันธมิตร และล่าม เป็นต้น โดยจำแนกประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน

(๖) จัดให้มีสื่อ Digital Signage เช่น จอ LCD หรือ LED สำหรับแสดงตารางนัดหมายจับคู่ธุรกิจโดยระบุรอบเวลาและลำดับการเจรจาการค้าอย่างชัดเจน สามารถมองเห็นได้โดยสะดวก ณ บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม และสามารถปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๓.๑.๒ ออกแบบและตกแต่งสถานที่

(๑) ออกแบบ Key visual ของงานให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ ตามกลุ่มสินค้าเป้าหมายที่สกอ. กำหนด

(๒) ออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจตามกลุ่มสินค้าเป้าหมาย พร้อมดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

(๓) จัดทำ Welcome backdrop จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด, ป้ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย ๔ จุด ณ บริเวณสถานที่จัดงาน และ Banner เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น

(๔) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมป้ายประจำจุดลงทะเบียนสำหรับผู้ส่งออก ผู้นำเข้า สื่อมวลชน และหน่วยงานพันธมิตรที่ได้รับเชิญเข้าร่วมงาน โดยจำแนกผู้เข้าร่วมงานแต่ละประเภทให้ชัดเจน

(๕) จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจในสถานที่ (On-site)

- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมป้ายประจำโต๊ะสำหรับกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าระหว่างผู้ส่งออกและผู้นำเข้าให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเตรียมสถานที่พักคอยสำหรับผู้ที่รอเข้าร่วมกิจกรรม

- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจที่ต้องการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเจรจาการค้า

- จัดเตรียมเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถใช้พิมพ์สีและถ่ายเอกสารได้ ณ สถานที่จัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง ในลักษณะพร้อมใช้งาน

- จัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียนหรือวัสดุสำนักงานใด ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมจับคู่ธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพ อาทิ กระดาษ ปากกา ดินสอ

(๖) จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจออนไลน์ (Online)

- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกล้องคุณภาพดีพร้อมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวนอย่างน้อย ๖ ชุด ในลักษณะพร้อมใช้งาน โดยมีอย่างน้อย ๑ ชุดสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

- จัดเตรียมโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำหรับการเจรจาการค้าออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพในลักษณะพร้อมใช้งาน โดยที่สามารถกำกับ ดูแล และติดตามกิจกรรมเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจออนไลน์ได้ตลอดการจัดกิจกรรม

- จัดเตรียมป้ายชื่อประจำโต๊ะเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจออนไลน์ (สำหรับผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออก) ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจออนไลน์ ที่ต้องการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการเจรจาการค้า

๓.๑.๓ จัดทำสรุปผลกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ

(๑) สรุปรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดโดยแบ่งเป็น จำนวนผู้นำเข้า แยกตามรายชื่อประเทศและจำนวนที่เข้าร่วม จำนวนผู้ส่งออก แยกตามรายชื่อจังหวัดและจำนวนที่เข้าร่วม จำนวนคู่นัดหมายเจรจาการค้าทั้งหมด ทั้งแบบ On-site และ Online รวมถึงจำนวนของสื่อมวลชน หน่วยงานอื่น ๆ และผู้เข้าร่วมงานทั่วไป

(๒) จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลสำหรับผู้ส่งออกและผู้นำเข้าในรูปแบบกระดาษและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องมีการกำกับและติดตามให้มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ส่งออกและผู้นำเข้าทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) ประมวลผลข้อมูลจากแบบฟอร์มประเมินผล และรายงานผลกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยแบ่งประเภทตามกลุ่มสินค้า ประเทศ และภูมิภาค
- ความพึงพอใจจากการจัดทำนัดหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรมในส่วนต่าง ๆ
- มูลค่าการซื้อขาย เช่น เจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันทีในงาน มูลค่าการสั่งซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน ๑ ปี ประเทศที่มีการสั่งซื้อสินค้ามากที่สุด ประเภทสินค้าที่มีการสั่งซื้อหรือสนใจมากที่สุด โดยสรุปเป็นภาพรวมและแบ่งรายสินค้า รวมถึงแยกมูลค่าการเจรจาการที่เกิดจากการเจรจาแบบ On-site และ Online เป็นต้น

๓.๑.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมของโครงการ เช่น การวางแผนดำเนินงาน การเตรียมข้อมูลจัดกิจกรรม การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องและเหมาะสม การให้คำแนะนำตอบข้อซักถามแก่ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ การชี้แจงข้อมูลในการประชุมผู้ประกอบการ และการควบคุมการดำเนินงานให้เรียบร้อยเป็นไปตามระยะเวลา เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ณ สถานที่จัดงาน เช่น ดูแลสถานที่ ต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม แจ้งและติดตามนัดหมายเจรจาการค้า ควบคุมเวลาและลำดับการเจรจา ตลอดจนประสานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากทุกหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๓.๑.๕ ล่ามแปลภาษา

(๑) จัดให้มีล่ามที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเจรจาการค้า สามารถถ่ายทอดและสื่อสารระหว่างผู้นำเข้าและผู้ส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนาม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย

(๒) จัดให้ล่ามช่วยเหลือในการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้นำเข้าและผู้ส่งออก โดยจดบันทึกข้อมูลและรายงานประเด็นสำคัญที่ได้จากกิจกรรมเจรจาการค้า เช่น สินค้าที่สนใจ ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคที่พบ เป็นต้น รวมถึงช่วยติดตามการตอบแบบประเมินผลของผู้ส่งออกและผู้นำเข้าเพื่อสรุปผลกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ

๓.๑.๖ สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม

(๑) ดำเนินการจัดกิจกรรม ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว กรุงเทพฯ

(๒) จัดเตรียมห้องหรือพื้นที่สำหรับรับรองผู้บริหารหรือแขกพิเศษที่เข้าร่วมงาน

(๓) จัดเตรียมห้องหรือพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้สำหรับวางแผนการดำเนินโครงการ

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ ราย

๓.๒ กิจกรรมพิเศษ

๓.๒.๑ พิธีเปิด

(๑) ออกแบบรูปแบบ ลำดับพิธีการ ผังการจัดที่นั่ง และดำเนินงานพิธีเปิด ให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ

(๒) จัดทำข้อมูลสำหรับนำเสนอในพิธีการ อาทิ ร่างคำกล่าวรายงาน บทสัมภาษณ์ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ และประเด็นคำถาม-คำตอบสำหรับผู้บริหาร

(๓) ตกแต่งสถานที่พิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ รวมทั้งจัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับพิธีเปิด เช่น ฉากหลัง (Backdrop) และแท่นโพเดียม เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานในรายละเอียดตลอดพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ราย

(๔) จัดให้มีโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ ระบบแสงและเสียงที่เหมาะสม รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารภายในสถานที่จัดงานอย่างเพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม

(๕) จัดทำร่างสคริปพิธีกรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมลำดับงานเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย

(๖) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวนอย่างน้อย ๑ รายที่มีประสบการณ์ในการดำเนินพิธีการและมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

(๗) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อมูลเอกสาร ร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ที่มีเนื้อหาและภาพประกอบเกี่ยวข้องกับกิจกรรม สำหรับแจกสื่อมวลชน

๓.๒.๒ กิจกรรมนิทรรศการผลไม้ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

(๑) ออกแบบและตกแต่งนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ ตามกลุ่มสินค้าเป้าหมายที่สกอ. กำหนด

(๒) ประสานงานกับผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดแสดงสินค้าตัวอย่างในการจัดกิจกรรมนิทรรศการผลไม้ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร พร้อมจัดทำป้ายแสดงชื่อบริษัทและรายละเอียดข้อมูลสินค้านั้น ๆ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่ให้เหมาะสมตามสถานที่จัดแสดงจริง

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานดำเนินงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม รวมถึงประสานงานการรับ-คืน และดูแลตัวอย่างสินค้าตัวอย่างที่นำมาจัดแสดงตลอดทั้งงาน

๓.๒.๓ กิจกรรมสาธิตปรุงอาหารและเครื่องดื่ม จากผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

(๑) นำเสนอรูปแบบและการดำเนินกิจกรรมสาธิตปรุงอาหารและเครื่องดื่ม จากผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของไทย ที่แสดงเอกลักษณ์ความเป็นไทยแบบร่วมสมัยเพื่อนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมงาน

(๒) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมสาธิต โดยใช้สัญลักษณ์แคร์กเตอร์ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนดให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ

(๓) จัดหาผู้สาธิตการปรุงอาหารและเครื่องดื่มที่มีประสบการณ์ได้รับการรับรองระดับประเทศหรือระดับสากล จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย โดยปรุงอาหารและเครื่องดื่มที่มีรูปแบบสวยงาม สะอาด และปลอดภัยจากผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร จำนวนอย่างน้อย ๑๐ รายการ และมีการแจกชิมจำนวนรวมอย่างน้อย ๕๐๐ ที่

(๔) จัดหาอุปกรณ์ วัตถุดิบ เครื่องปรุง และสินค้าตัวอย่าง รวมทั้งภาชนะสำหรับประกอบการสาธิต โดยเน้นใช้ภาชนะและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ย่อยสลายได้ง่าย

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการแจกชิม จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย

๓.๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร

(๑) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมส่งเสริมผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สมาคม หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ

(๒) จัดสรรพื้นที่และจัดเตรียมป้ายชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมไฟฟ้าให้กับหน่วยงานพันธมิตรที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรม ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานพันธมิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย

(๔) จัดให้มีล่ามสำหรับแปลภาษาอังกฤษหรือจีน ที่มีความสามารถด้านการเจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย

๓.๓ กิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการเอกชน

๓.๓.๑ จัดหายานพาหนะพร้อมคนขับ ที่เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการตามที่สกอ. กำหนด ครอบคลุมระยะเวลา ๑ วัน ดังนี้

(๑) รถบัส ไม่เกิน ๔๐ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

(๒) รถตู้ ไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๓.๓.๒ จัดเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการตามที่สกอ. กำหนด ดังนี้

(๑) อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย หรือตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง

(๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ รายหรือตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง

๓.๓.๓ จัดหาของสมนาคุณในการดูงานที่เหมาะสมและมีคุณภาพดีสำหรับให้สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

.....กรรมการ .....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

๓.๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและล่ามแปลภาษา จำนวนรวมอย่างน้อย ๔ ราย เพื่อเตรียมความพร้อมของกิจกรรม อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานงานกับสถานประกอบการตามที่สกอ. กำหนด

๓.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๓.๔.๑ จัดทำข้อมูล เอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ ที่มีเนื้อหาและภาพประกอบเกี่ยวกับโครงการ พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับเผยแพร่แก่สื่อมวลชน

๓.๔.๒ บันทึกภาพนิ่งความละเอียด ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ DPI ภาพเคลื่อนไหวหรือวีดีโอให้ครบทุกกิจกรรมตลอดโครงการฯ พร้อมตัดต่อเป็นคลิปความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน พร้อมคำบรรยายในคลิปเป็นภาษาอังกฤษหรือจีน

๓.๔.๓ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน

๓.๔.๔ จัดหาสื่อออฟไลน์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจหรือการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

๓.๔.๕ จัดหาสื่อออนไลน์ เช่น หนังสือพิมพ์ออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดีย ผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (KOL/Influencer) เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจหรือการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๓.๔.๖ จัดทำสรุปผลการรายงานข่าว บทความ หรือการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของโครงการ ให้สกอ. รับทราบ

๓.๔.๗ อาร์ตเวิร์คและผลงานอื่น ๆ ของโครงการฯ ทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓.๕ การนำเสนอด้านการวางแผน การบริหารจัดการโครงการ และประวัติในการดำเนินงานของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคามีการจัดเตรียมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านการวางแผน การบริหารจัดการโครงการ ประวัติ และประสบการณ์ในการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาตามข้อ ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยมีหัวข้อ ดังนี้

๓.๕.๑ การวางแผนและบริหารจัดการโครงการ

(๑) แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการกิจกรรม: นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลา ของทุกกิจกรรมภายในโครงการฯ

(๒) แผนการบริหารจัดการสถานที่: นำเสนอแนวคิดการออกแบบตกแต่ง และแผนผัง (Floor Plan) ของทุกกิจกรรมภายในโครงการฯ อาทิ แผนผังภาพรวม แผนผังกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ และแผนผังกิจกรรมพิเศษ พร้อมออกแบบ Key Visual ของงาน

(๓) แผนการบริหารจัดการบุคลากร: นำเสนอรายชื่อบุคคลากรในด้านต่าง ๆ พร้อมประสบการณ์ อาทิ ผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ด้านการจับคู่ธุรกิจ เจ้าหน้าที่ด้านการออกแบบ เจ้าหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี และเจ้าหน้าที่ด้านพิธีการ

๓.๕.๒ ประวัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

(๑) ผลงานการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid: มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้นำเข้าจากต่างประเทศและผู้ส่งออกไทย ทั้งในสถานที่จัดงานและออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนอย่างน้อย ๓๕๐ คน และมีการจัดตารางนัดหมายอย่างน้อย ๒๐๐ นัดหมาย

(๒) ผลงานการจัดกิจกรรมพิเศษ: มีประสบการณ์บริหารจัดการกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมสาธิตการทำอาหารและเครื่องดื่ม การจัดนิทรรศการสินค้าเกษตร อาหาร หรือเครื่องดื่ม และกิจกรรมส่งเสริมร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน

(๓) ผลงานการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการ และกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า: มีประสบการณ์ในการบริกหารจัดการการเยี่ยมชมสถานประกอบการของเอกชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน

**ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ - มกราคม ๒๕๗๐

๕. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๓,๖๒๖,๔๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว

๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

๖.๑ กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR และกรมฯ ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๖.๒ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

๖.๒.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอื่น ๆ ตามขอบเขตของการดำเนินงาน (ข้อ ๓)

๖.๒.๒ ไฟล์เอกสาร อาร์ตเวิร์ค รูปภาพ/ภาพถ่าย/คลิปวิดีโอ ภายในงาน และเอกสารอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ส่งมอบในรูปแบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพาได้ ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๖๔ GB

๖.๒.๓ อื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้การตรวจรับงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

.....กรรมการ .....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานประเภทอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักฐานผลงานหรือหนังสือรับรอง หรือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๗.๑๒ ผู้ยื่อข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid รูปแบบ On-Site หรือรูปแบบ Online ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน

๘. <u>แนวทางการเสนองาน</u>

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคามีการจัดเตรียมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการโครงการ ความพร้อมและประวัติในการดำเนินงานเป็นไปตามข้อ ๓. ขอบเขตการดำเนินการ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายละเอียดตามข้อ ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบเอกสารขนาด A4 ดังนี้

(๑) การวางแผนและบริหารจัดการโครงการ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการกิจกรรม แผนการบริหารจัดการสถานที่ และแผนการบริหารจัดการบุคลากร

(๒) ประวัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ได้แก่ ประวัติการทำงานของบริษัท (Company Profile) ผลงานการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid รูปแบบ On-Site หรือรูปแบบออนไลน์ ผลงานการจัดกิจกรรมพิเศษ ผลงานการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการ และส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในวันที่.....๒๕ พ.ย. ๒๕๖๙..... ตั้งแต่เวลา.....๑๔.๐๐.....น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนองานขนาด A4 ภาพสี จำนวน ๓ เล่ม และภาพขาวดำจำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

.....กรรมการ .....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E–bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

(๑) การวางแผนและบริหารจัดการโครงการ กำหนด ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ มีการอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนอย่างละเอียด ครอบคลุมทั้งการออกแบบ การจัดกิจกรรม การประสานงาน การประเมินผล พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑ (๑)	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาโดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเข้าร่วมโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน
๒. นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการดำเนินการ และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑ (๑)	๑๓		
๓. นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องและครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑ (๑)	๕		
๔. นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑ (๑)	๐		

(๒) การวางแผนบริหารจัดการสถานที่จัดกิจกรรม กำหนด ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการออกแบบแผนผังของกิจกรรมภายในโครงการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานและสินค้าเป้าหมาย จำนวน ๒ รูปแบบ ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑ (๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบ Key Visual ของงาน - แผนผัง (Floor Plan) ภาพรวมของโครงการ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาโดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- แผนผังกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ - แผนผังกิจกรรมพิเศษ		คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเข้าร่วมโครงการฯ	คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน
๒. นำเสนอการออกแบบแผนผังของกิจกรรมภายในโครงการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานและสินค้าเป้าหมาย จำนวน ๑ รูปแบบ ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑ (๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบ Key Visual ของงาน - แผนผัง (Floor Plan) ภาพรวมของโครงการ - แผนผังกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ - แผนผังกิจกรรมพิเศษ	๗		
๓. นำเสนอการออกแบบแผนผังของกิจกรรมภายในโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๑ (๒)	๐		

(๓) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ กำหนด ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจในรูปแบบ Hybrid สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตรงตามสินค้าเป้าหมาย มีความละเอียดครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - การออกแบบและตกแต่งสถานที่ จำนวน ๒ รูปแบบ - การจัดทำนัดหมายจับคู่ธุรกิจ โดยการใช้โปรแกรมบริหารจัดการตารางนัดหมาย และจัดทำตารางนัดหมายให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดกิจกรรม	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาโดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเข้าร่วมโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน
๒. นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจในรูปแบบ Hybrid สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - การออกแบบและตกแต่งสถานที่ จำนวน ๑ รูปแบบ - การจัดทำนัดหมายจับคู่ธุรกิจ โดยการใช้บุคคลบริหารจัดการตารางนัดหมาย และจัดทำตารางนัดหมายให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดกิจกรรม	๗		
๓. นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒	๐		

(๔) กิจกรรมพิเศษ กำหนด ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมพิเศษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานและสินค้าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๒ รูปแบบ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑ ๓.๒.๓ และ ๓.๒.๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและตกแต่งการดำเนินพิธีเปิด - ออกแบบและตกแต่งการดำเนินกิจกรรมสาธิตปรุงอาหารและเครื่องดื่มจากผลไม้หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - ออกแบบและตกแต่งการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาโดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเข้าร่วมโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน

.....กรรมการ .....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒. นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมพิเศษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานและสินค้าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๑ รูปแบบ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑ ๓.๒.๓ และ ๓.๒.๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและตกแต่งการดำเนินพิธีเปิด - ออกแบบและตกแต่งการดำเนินกิจกรรมสาธิตปรุงอาหารและเครื่องดื่มจากผลไม้หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - ออกแบบและตกแต่งการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร	๗		
๓. นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมพิเศษ ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑ ๓.๒.๓ และ ๓.๒.๔	๐		

(๕) นิทรรศการผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร กำหนด ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โดยมุ่งเน้นการนำเสนอความหลากหลายของผลไม้ไทยและผลิตภัณฑ์แปรรูปอย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานและส่งเสริมการรับรู้ถึงศักยภาพของสินค้าไทย พร้อมวางแผนการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ จำนวน ๒ รูปแบบ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาโดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเข้าร่วมโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน
๒. นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โดยมุ่งเน้นการนำเสนอความหลากหลายของผลไม้ไทยและผลิตภัณฑ์แปรรูปอย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานและส่งเสริมการรับรู้ถึงศักยภาพของสินค้าไทย พร้อมวางแผนการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ จำนวน ๑ รูปแบบ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒	๕		
๓. นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และไม่ตรงตามเป้าหมายของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๒	๐		

(๖) ประวัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ผู้เสนองานมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมจำนวนอย่างน้อย ๔ ผลงาน ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๒ - กิจกรรมจับคู่ธุรกิจในรูปแบบ Hybrid รูปแบบ On-site หรือรูปแบบ Online ที่มีผู้เข้าร่วมงาน ๔๐๐ คน และจัดตารางนัดหมาย ๓๐๐ นัดหมาย - กิจกรรมพิเศษ อาทิ การจัดพิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมสาธิตการจัดนิทรรศการสินค้า และการจัดกิจกรรมส่งเสริมร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร - กิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการ - กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาโดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเข้าร่วมโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน

.....กรรมการ .....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒. ผู้เสนองานมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ ผลงาน ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๒ - กิจกรรมจับคู่ธุรกิจในรูปแบบ Hybrid รูปแบบ On-site หรือ รูปแบบ Online ที่มีผู้เข้าร่วมงาน ๔๐๐ คน และจัดตารางนัดหมาย ๓๐๐ นัดหมาย - กิจกรรมพิเศษ อาทิ การจัดพิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมสาธิต การจัดนิทรรศการสินค้า และการจัดกิจกรรมส่งเสริมร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร - กิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการ - กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า	๗		
๓. ผู้เสนองานมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ ผลงาน ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๒ - กิจกรรมจับคู่ธุรกิจในรูปแบบ Hybrid รูปแบบ On-site หรือ รูปแบบ Online ที่มีผู้เข้าร่วมงาน ๓๕๐ คน และจัดตารางนัดหมาย ๒๐๐ นัดหมาย - กิจกรรมพิเศษ อาทิ การจัดพิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมสาธิต การจัดนิทรรศการสินค้า และการจัดกิจกรรมส่งเสริมร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร - กิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการ - กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า	๔		
๔. ผู้เสนองานมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรม ไม่ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๕.๒ หรือมีผลงานการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจที่มีผู้เข้าร่วมงานน้อยกว่า ๓๕๐ คน	๐		

(๗) การบริหารจัดการบุคคลากร ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถและประสบการณ์เฉพาะด้าน เพื่อดำเนินกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ล่ามแปลภาษา จำนวน ๔๖ ราย ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๕ และ ๓.๒.๔ (๔) - พิธีกรดำเนินรายการ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑ โดยเสนอรายชื่อพิธีกรจำนวน ๓ ราย - ผู้สาธิตอาหารและเครื่องดื่ม ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๓ โดยเสนอรายชื่อผู้สาธิตจำนวน ๓ ราย - เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกิจกรรม จำนวน ๕ ราย ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๔ (๒)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาโดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเข้าร่วมโครงการฯ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถและประสบการณ์เฉพาะด้าน เพื่อดำเนินกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ล่ามแปลภาษา ไม่น้อยกว่า ๔๖ ราย ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๕ และ ๓.๒.๔ (๔) - พิธีกรดำเนินรายการ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑ โดยเสนอรายชื่อพิธีกรจำนวน ๒ ราย - ผู้สาธิตอาหารและเครื่องดื่ม ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๓ โดยเสนอรายชื่อผู้สาธิตจำนวน ๒ ราย	๑๐		

.....กรรมการ .....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกิจกรรม จำนวน ๓ ราย ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๔ (๒)			
๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถและประสบการณ์เฉพาะด้าน เพื่อดำเนินกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ล่ามแปลภาษา จำนวน ๔๖ ราย ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๕ และ ๓.๒.๔ (๔) - พิธีกรดำเนินรายการ ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๑ โดยเสนอรายชื่อพิธีกรจำนวน ๑ ราย - ผู้สาธิตอาหารและเครื่องดื่ม ตาม TOR ข้อ ๓.๒.๓ โดยเสนอรายชื่อผู้สาธิตจำนวนอย่างน้อย ๑ ราย - เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกิจกรรม จำนวน ๓ ราย ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๔ (๒)	๕		
๔. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน แต่จำนวนไม่ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๓.๑.๕ ข้อ ๓.๑.๔ (๒) ข้อ ๓.๒.๔ (๔) ข้อ ๓.๒.๑ และข้อ ๓.๒.๓	๐		

๑๐. <u>อัตราค่าปรับ</u>

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑. <u>การรับประกันความชำรุดบกพร่อง</u>

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. <u>เจ้าหน้าที่โครงการ</u>

๑๒.๑ นางนันท์นภัส ฤกษ์อุดมศักดิ์ หัวหน้าโครงการ

๑๒.๒ นางสาวปภาวี ไชยานุกูลกิตติ เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๓. <u>สถานที่ติดต่อ</u>

กลุ่มงานสินค้าเกษตร สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๘๓๑๗ E-mail : agri.ditp03@gmail.com

.....กรรมการ .....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ปีที่ ๘)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้รับจ้าง ๓ ราย เป็นจำนวน ๓,๗๙๑,๑๓๓.๓๒ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	ราคา (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว)
๑. ค่าดำเนินกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ	**๑,๗๙๗,๐๐๐.๐๐**
๑.๑ ค่าจัดทำนัดหมายและดูแลการจับคู่ธุรกิจ	๔๐๘,๓๓๓.๓๓
๑.๒ ค่าจ้างออกแบบ และตกแต่งสถานที่	๓๑๗,๓๓๓.๓๓
๑.๓ ค่าจัดทำสรุปและติดตามผลกิจกรรมเจรจาการค้า	๕๗,๖๖๖.๖๗
๑.๔ ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกิจกรรม	๕๑,๐๐๐.๐๐
๑.๕ ค่าตอบแทนล่าม (๔๐ คน)	๑๖๒,๖๖๖.๖๗
๑.๖ ค่าเช่าสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าดำเนินกิจกรรมพิเศษ	**๑,๕๐๘,๘๓๓.๓๒**
๒.๑ พิธีเปิด	**๒๔๑,๐๐๐.๐๐**
๒.๑.๑ ค่าดำเนินการพิธีเปิด	๕๘,๓๓๓.๓๓
๒.๑.๒ ค่าพิธีกรและการดำเนินรายการ	๔๕,๑๖๖.๖๗
๒.๑.๓ ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่	๕๖,๐๐๐.๐๐
๒.๑.๔ ค่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๖๕,๐๐๐.๐๐
๒.๑.๕ ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกิจกรรม	๑๖,๕๐๐.๐๐
๒.๒ กิจกรรมสาธิตปรุงอาหารและเครื่องดื่ม จากผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	**๕๙๓,๓๓๓.๓๓**
๒.๒.๑ ค่าจ้างผู้สาธิต	๑๐๗,๔๐๐.๐๐
๒.๒.๒ ค่าอุปกรณ์สาธิตและวัตถุดิบ	๑๕๓,๖๐๐.๐๐
๒.๒.๓ ค่าจ้างออกแบบและตกแต่งคูหาสาธิตการปรุงอาหารและเครื่องดื่ม	๓๐๗,๓๓๓.๓๓
๒.๒.๔ ค่าเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในกิจกรรม	๒๕,๐๐๐.๐๐

รายละเอียด	ราคา (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว)
๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร	**๓๕๘,๘๓๓.๓๓**
๒.๓.๑ ค่าจ้างออกแบบและตกแต่งคูหาหน่วยงานพันธมิตร	๓๐๙,๘๓๓.๓๓
๒.๓.๒ ค่าตอบแทนล่าม (๖ คน)	๒๖,๓๓๓.๓๓
๒.๓.๓ ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกิจกรรม	๒๒,๖๖๖.๖๗
๒.๔ นิทรรศการผลไม้	**๓๑๕,๖๖๖.๖๖**
๒.๔.๑ ค่าจ้างออกแบบและตกแต่งนิทรรศการ	๒๐๗,๓๓๓.๓๓
๒.๔.๒ ค่าอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการ	๑๐๘,๓๓๓.๓๓
๓. ค่าดำเนินกิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการเอกชน	**๑๐๑,๙๖๖.๖๖**
๓.๑ ค่าจ้างเหมายานพาหนะพร้อมบริการสำหรับการเดินทางกิจกรรม	๕๔,๖๖๖.๖๖
๓.๑.๑ รถบัสไม่เกิน ๔๐ ที่นั่ง (๒ คัน x ๑ วัน)	๔๑,๘๓๓.๓๓
๓.๑.๒ รถตู้ (๒ คัน x ๑ วัน)	๑๒,๘๓๓.๓๓
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๑ มื้อ)	๓๖,๘๓๓.๓๓
๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๒ มื้อ)	๗,๐๐๐.๐๐
๓.๔ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (๒ แห่ง)	๓,๔๖๖.๖๗
๔. ค่าประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	**๑๖๑,๖๖๖.๖๗**
๔.๑ ค่าจ้างจัดทำ และเรียบเรียงข้อมูลข่าวประกอบสื่อประชาสัมพันธ์	๒๓,๓๓๓.๓๓
๔.๒ ค่าถ่ายภาพ วีดีโอตลอดกิจกรรม และตัดต่อคลิปเพื่อประชาสัมพันธ์	๔๒,๖๖๖.๖๗
๔.๓ ค่าจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออฟไลน์ (สื่อสิ่งพิมพ์)	๖๓,๐๐๐.๐๐
๔.๔ ค่าจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์	๓๒,๖๖๖.๖๗
๕. ค่าบริหารจัดการโครงการ	**๒๒๑,๖๖๖.๖๗**
รวม	**๓,๗๙๑,๑๓๓.๓๒**

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจาก

๕.๑ บริษัท อีเว้นท์ไทย จำกัด

๕.๒ บริษัท แมทเทอร์ พลอตเตอร์ สตูดิโอ จำกัด

๕.๓ บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ..... ประธานกรรมการ
(นางนันท์นภัส ฤกษ์อุดมศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

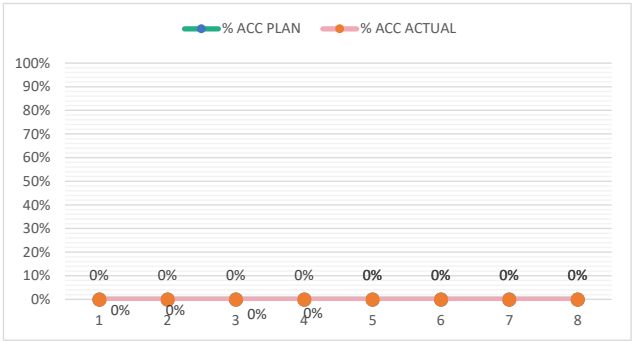
๖.๒ ..... กรรมการ
(นางสาวปภาวี ไชยานุกูลกิตติ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ ..... กรรมการ
(นางสาวอัญชลี ศรีหมื่นไวย)
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตางรางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )