

แนวทางการพิจารณาโครงการ ที่เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ



1

ความสอดคล้องเชิงนโยบาย / วัตถุประสงค์

- โครงการที่เสนอขอต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ
- โครงการวิจัยให้ช่วยเหลือโครงการไว้ก่อน
- สนับสนุนโครงการที่มีการวิเคราะห์เป้าหมายและผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ ที่ชัดเจน
- โครงการใดที่สามารถใช้เงินจากแหล่งอื่นได้ หรือเป็นโครงการที่มีเจ้าภาพชัดเจนอยู่แล้ว ให้ประสานแหล่งเงินทุนหรือหน่วยงานนั้น เพื่อบูรณาการโครงการร่วมกัน



2

การบูรณาการหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนของภารกิจ

- โครงการของภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่น หากเป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับภารกิจของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะให้ดำเนินการร่วมกัน โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเป็นเจ้าภาพหลัก ทั้งนี้ หน่วยงานที่เสนอโครงการที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานอื่น เงินกองทุนฯ จะไม่พิจารณาสนับสนุน
- ไม่สนับสนุนโครงการจัดคณะผู้แทนระดับสูงเยือนต่างประเทศ (Goodwill Mission) และโครงการจัดคณะนักธุรกิจเยือนต่างประเทศ (Selling Mission) ของภาคเอกชน โดยให้ภาคเอกชนประสานงานกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเป็นเจ้าภาพหลัก

3

ผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพย้อนหลัง

- พิจารณาประวัติการเบิกจ่ายเงินย้อนหลัง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งการพิจารณาตัดงบโครงการจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายในปีที่ผ่านมา รวมทั้งการพิจารณาประมาณการค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมตามจริง

4

ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ขอรับจัดสรร

- โครงการของหน่วยงานภาคเอกชน จะพิจารณาตามกรอบกิจกรรมและลักษณะค่าใช้จ่ายของภาคเอกชน ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้กำหนดไว้
- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน : ให้ใช้อัตราค่าบัตรโดยสารของสายการบินไทย ซึ่งเป็นแนวทางเดียวกับการพิจารณาของเงินงบประมาณ (ทั้งนี้ ในแต่ละปี สำนักงานกองทุนฯ จะสรุปและแจ้งให้ภาคเอกชนทราบ)
- ค่าใช้จ่ายในโครงการที่เสนอ จะพิจารณาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์/มติของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่กำหนดไว้ และตามความเหมาะสม
- โครงการที่มีการเดินทางให้พิจารณาจำนวนคณะเดินทางให้เหมาะสม และปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการกิจของคณะเดินทาง (ในการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ 4/2566 ประธานกรรมการให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางการดำเนินงาน) โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตามขั้นตอน

5

การเสนอขอโครงการของภาคเอกชน

- กองทุนฯ อาจสนับสนุนผู้เข้าร่วมประชุมได้ 2 คน สำหรับโครงการภาคเอกชนด้านการค้าระหว่างประเทศ ที่หน่วยงานทำหน้าที่เป็นผู้แทนหรือฝ่ายเลขานุการของไทย และเป็นการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลก่อนเข้าประชุมระดับสูง โดยจำนวนผู้แทนให้ยึดตามตารางที่คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน (กกร.) กำหนด หากโครงการไม่อยู่ในตาราง ให้ประสาน กกร. เพื่อขอความเห็นก่อนส่งเรื่องให้สำนักงานกองทุนฯ พิจารณาต่อไป
- หากโครงการอยู่นอกเหนือจากกรอบภาคเอกชน
→ ต้อง ประสานคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน(กกร.) เพื่อขอความเห็นเรื่องจำนวนผู้แทนที่เหมาะสม
→ และส่งข้อมูลให้กองทุนฯ ใช้ประกอบการพิจารณา
- โครงการของหน่วยงานภาคเอกชน จะพิจารณาตามกรอบกิจกรรมและลักษณะค่าใช้จ่ายของภาคเอกชน ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้กำหนดไว้
- การเสนอโครงการของภาคเอกชน การจัดทำแผนงานประจำปี ขอให้ภาคเอกชนจัดทำแผนงานโครงการร่วมกัน เพื่อให้โครงการสอดคล้องกันและไม่ซ้ำซ้อนกันก่อนจัดส่งให้สำนักงานกองทุนฯ
- การเข้าร่วมประชุม Codex สนับสนุนปีละไม่เกิน 9 หัวข้อการประชุม และไม่เกิน 9 โครงการ/ปี/หน่วยงาน



6

การติดตาม รายงาน และเบิกจ่าย

- โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และส่งเรื่องเบิกจ่ายภายใน 60 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ (ยกเว้น เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณให้ส่งภายในวันที่ 30 กันยายน)

